
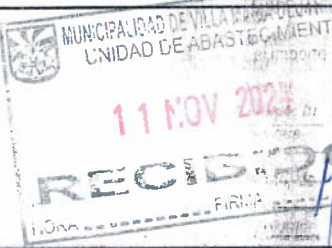


FORMATO N° 02			
SOLICITUD Y APROBACIÓN DE EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN			
APROBACIÓN DEL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN POR EL FUNCIONARIO COMPETENTE			
(PARA SER LLENADO POR EL FUNCIONARIO QUE APRUEBA EL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN)			
14	DATOS DE LA APROBACIÓN	Número	N° 047-2024-OAF/MVMT-F2
		Fecha	11.11.2024
15	BASE LEGAL		
	<p>Artículo 41 del Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, según el cual establece que, para convocar un procedimiento de selección, este corresponde estar incluido en el Plan Anual de Contrataciones, contar con el expediente de contratación aprobado, haber designado al comité de selección cuando corresponda, y contar con los documentos del procedimiento de selección aprobados que se publican con la convocatoria, de acuerdo a lo que establece el Reglamento.</p> <p>Numeral 42.3 del artículo 42, del Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, modificado por Decreto Supremos N° 377-2019 y N° 162-2021-EF, según el cual, el órgano encargado de las contrataciones es el responsable de remitir el expediente de contratación al funcionario competente para su aprobación, en forma previa a la convocatoria, de acuerdo a sus normas de organización interna. Para su aprobación, el expediente de contratación contiene: a) El requerimiento, indicando si este se encuentra definido en una ficha de homologación incluida en el Listado de Requerimientos Homologados, en una ficha técnica del Listado de Bienes y Servicios Comunes, o en el Catálogo Electrónico de Acuerdos Marco; b) La fórmula de reajuste, de ser el caso; c) La declaratoria de viabilidad y verificación de viabilidad, cuando esta última exista, en el caso de contrataciones que forman parte de un proyecto de inversión pública; d) En el caso de obras contratadas bajo la modalidad llave en mano que cuenten con equipamiento, las especificaciones técnicas de los equipos requeridos; e) En el caso de ejecución de obras, el sustento de que procede efectuar la entrega parcial del terreno, de ser el caso; f) El informe técnico de evaluación de software, conforme a la normativa de la materia, cuando corresponda; g) El documento que aprueba el proceso de estandarización, cuando corresponda; h) La indagación de mercado realizado, y su actualización cuando corresponda; i) El valor referencial o valor estimado, según corresponda; j) La opción de realizar la contratación por paquete, lote y tramo, cuando corresponda; k) La certificación de crédito presupuestario y/o la previsión presupuestal, de acuerdo a la normativa vigente; l) La determinación del procedimiento de selección, el sistema de contratación, cuando corresponda, la modalidad de contratación con el sustento correspondiente; m) El resumen ejecutivo, cuando corresponda; y, n) Otra documentación necesaria conforme a la normativa que regula el objeto de la contratación.</p> <p>Numeral 9 del artículo segundo de la Resolución de Alcaldía N° 42-2023-MVMT, que delega en el Gerente de la Oficina de Administración y Finanzas la atribución de aprobar los expedientes de contratación de los procedimientos de selección normados por la Ley de Contrataciones del Estado, para la adquisición de bienes y contratación de servicios en general, consultorias y obras.</p>		
16	OBSERVACIONES		
	<p>-Mediante el Formato N° 02 "Solicitud y aprobación de expediente de contratación" con registro N° 045-2024-UA-OAF/MVMT-F2, la Subgerente de la Unidad de Abastecimiento solicita la aprobación del expediente materia de solicitud; PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN: COMPARACION DE PRECIOS, por un monto de valor referencial S/ 75,000.00; siendo el área usuaria, la Subgerencia de Serenazgo, quien presentó el Requerimiento N° 112-2024-SGS/MDVMT, ante la Unidad de Abastecimiento, en la fecha 23 de octubre del presente año fiscal, solicitando la ADQUISICION DE MEGAFONOS PARA LA SUBGERENCIA DE SERENAZGO. Mediante el Memorandum N° 1639-2024-OPPPM/MDVMT, la Oficina de Planeamiento, emitiendo la Nota de CCP N° 0000009625 por el importe de S/ 75,000.00 correspondiente al Ejercicio Fiscal del 2024.</p> <p>- El expediente de contratación a la emisión del presente contiene cincuenta y cinco (55) folios.</p>		
17	DECISIÓN QUE SE ADOPTA		
	<p>Conforme al numeral 41.1 del artículo 41 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado N° 30225, precisa PARA CONVOCAR UN PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN, SE DEBE CONTAR CON EL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN APROBADO, ahora bien, habiendo remitido el OEC el expediente de licitación pública para la ADQUISICION DE MEGAFONOS PARA LA SUBGERENCIA DE SERENAZGO. Por el presente documento el funcionario que suscribe APRUEBA EL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN, para el proceso de selección materia del presente, considerando que la información consignada en la solicitud se ajusta a las disposiciones de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.</p>		
18	<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div style="text-align: center;">  <p>MUNICIPALIDAD DE VILLA MARIA DEL TRIUNFO OFICINA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS</p> <p>AGNATA CHRISTIE RAMIREZ FERNANDEZ GERENTE DE LA OFICINA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS</p> </div> <div style="text-align: right;">  </div> </div>		
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO QUE APRUEBA EL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN			