

# BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

*Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**



### SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

Nº	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	Advertencia * Abz	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

### CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

Nº	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

### INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreadar.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019  
Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA  
PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 01-2024-CS-MLV-2  
DERIVADA DE UN DESIERTO DE LA ADJUDICACION  
SIMPLIFICADA N°01-2024-CS-MLV-1**

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE SEGUROS VIDA LEY  
PARA LA MUNICIPALIDAD DE LA VICTORIA**



## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.





## SECCIÓN GENERAL

### DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.

### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.
- No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.

### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

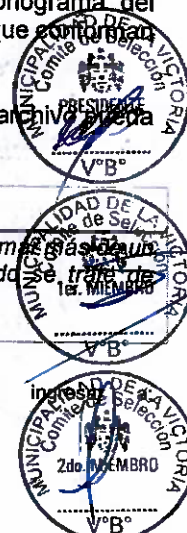
El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

### **1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS**

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

#### **Importante**

*En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>2</sup>. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.*

### **1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS**

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

### **1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS**

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

### **1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS**

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo

<sup>2</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe)



68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### 1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### 1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### Importante

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*





**CAPÍTULO II**  
**SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

**2.1. RECURSO DE APELACIÓN**

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

**Importante**

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.*

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*

*El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

**2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN**

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

#### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

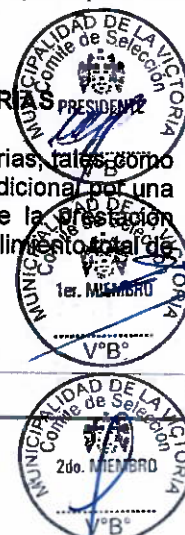
##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### Importante



- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.



#### Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:



1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B+ incluye las clasificaciones B+ y B.
4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.



*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### 3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### 3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### 3.6. PENALIDADES

#### 3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

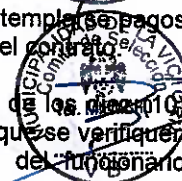
### 3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 164 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.



La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

**Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

**3.9. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.





## SECCIÓN ESPECÍFICA

### CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



**CAPÍTULO I  
GENERALIDADES**

**1.1. ENTIDAD CONVOCANTE**

Nombre : MUNICIPALIDAD DE LA VICTORIA  
RUC N° : 20131368071  
Domicilio legal : AV. IQUITOS NRO. 500 LIMA-LIMA-LA VICTORIA  
Teléfono: : (01)5102070  
Correo electrónico: : [abastecimiento16@munilavictoria.gob.pe](mailto:abastecimiento16@munilavictoria.gob.pe)

**1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA**

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del **SERVICIO DE SEGUROS VIDA LEY PARA LA MUNICIPALIDAD DE LA VICTORIA**

**1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN**

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO N°02 el 04 de julio del 2024.

**1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO**

05-08

**Importante**

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

**1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

El presente procedimiento se rige por el sistema de PRECIOS UNITARIOS, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

**1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO**

NO CORRESPONDE.

**1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO**

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

**1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de 365 DIAS CALENDARIOS en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

### 1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/. 5.00 (CINCO CON 00/100 SOLES) en LA CAJA DE LA ENTIDAD, SITIO EN LA AV. IQUITOS N°500, DISTRITO DE LA VICTORIA, PROVINCIA Y DEPARTAMENTO LIMA, EN EL HORARIO DE 8:30 A 16:30 HORAS, el recojo del ejemplar será en la SUBGERENCIA DE ABASTECIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES EN LA AV. IQUITOS N°500, DISTRITO DE LA VICTORIA, PROVINCIA Y DEPARTAMENTO LIMA.

#### Importante

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

### 1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31953 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Ley N° 31955 Ley de Endeudamiento del Sector Publico para el Año Fiscal 2024, modificaciones.
- Decreto SUPREMO n° 344-2018-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en adelante el Reglamento y sus modificaciones - Directivas del OSCE.
- Decreto Supremo N° 011-79-VC - Ley N°27444, Ley del Procedimiento Administrativo General - Ley de Transparencia y de Acceso a la Información.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>3</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>4</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*



c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (Anexo N°2)

d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)

<sup>3</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>4</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (Anexo N° 4)<sup>5</sup>
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 5)
- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el Anexo N° 6.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

**Importante**

- El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.
- En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.

**2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Requisitos de Calificación" que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.2.2. Documentación de presentación facultativa:**

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>6</sup>.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (Anexo N° 11)

**Advertencia**

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

**Importante para la Entidad**

<sup>5</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en el dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

<sup>6</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.



Esta disposición **solo** debe ser incluida en el caso de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT:

### 2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

"El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N ° de Cuenta : 00-068-374189  
Banco : BANCO DE LA NACION  
N° CCI<sup>7</sup> : 018-068-000068374189-76

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

### 2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>8</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>9</sup>. (Anexo N° 12).  
Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>10</sup>.  
Estructura de costos<sup>11</sup>.

<sup>7</sup> En caso de transferencia interbancaria.

Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado, PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

...En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>10</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>11</sup> Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

k) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete<sup>12</sup>.

**Importante**

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

**Importante**

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>13</sup>.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

**2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en MESA DE PARTE DE LA OFICINA DE ABASTECIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES DE LA MUNICIPALIDAD DE LA VICTORIA, SITO EN LA AV. IQUITOS N°500, DISTRITO DE LA VICTORIA, PROVINCIA DE LA VICTORIA.

<sup>12</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

<sup>13</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

**Importante para la Entidad**

- En el caso de procedimientos de selección cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), siempre que se haya optado por perfeccionar el contrato con la recepción de una orden de servicios, debe sustituirse por esta disposición:

*"El contrato se perfecciona con la notificación de la orden de servicios. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en MESA DE PARTE DE LA MUNICIPALIDAD DE LA VICTORIA EN LA AV. IQUITOS N°500, DISTRITO DE LA VICTORIA, PROVINCIA Y DEPARTAMENTO LIMA*

- En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).

**Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.**

**2.6. FORMA DE PAGO**

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pagos MENSUALES.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la OFICINA GENERAL DE RECURSOS HUMANOS emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Declaraciones mensuales del área usuaria

Dicha documentación se debe presentar en MESA DE PARTE DE LA MUNICIPALIDAD DE LA VICTORIA EN LA AV. IQUITOS N°500, DISTRITO DE LA VICTORIA, PROVINCIA Y DEPARTAMENTO LIMA.





**CAPÍTULO III  
REQUERIMIENTO**

**Importante**

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*

**3.1. TERMINOS DE REFERENCIA**

**SLIP TÉCNICO - POLIZA DE VIDA LEY**

**CONTRATANTE**  
**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA VICTORIA**

**GRUPO ASEGURADO**

**Personal con servicio en la entidad**

**COBERTURAS: (Decreto Legislativo 688)**

**Coberturas Básicas**

- a) **Fallecimiento Natural del trabajador:**  
Se abonará a sus beneficiarios dieciséis (16) remuneraciones mensuales que se establecen en base al promedio de lo percibido por aquél en el último trimestre previo al fallecimiento.
- b) **Fallecimiento Accidental del Trabajador:**  
A consecuencia de un accidente, se abonará a los beneficiarios treinta y dos (32) remuneraciones mensuales percibidas por aquél en la fecha previa al accidente.
- c) **Invalidez Total y Permanente por Accidente del Trabajador:**  
Originada por accidente se abonará treinta y dos (32) remuneraciones mensuales percibidas por él en la fecha previa del accidente.

Las coberturas y las sumas aseguradas no pueden ser modificadas por la Compañía aseguradora.

Coberturas Adicionales	Máximo
1. Reembolso por gastos de sepelio	5 sueldos hasta S/ 8,500.00
2. Desgravamen	5 sueldos hasta S/ 10,000.00
3. Desamparo Familiar Súbito por accidente	5 sueldos hasta S/ 30,000.00
4. Fallecimiento por Cáncer	6 sueldos hasta S/ 25,000.00
5. Fallecimiento por Infarto al Miocardio	5 sueldos hasta S/ 7,500.00
6. Accidente Cerebro Vascular	5 sueldos hasta S/



*"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"*

		7,500.00
7. Insuficiencia Renal Crónica	5 sueldos hasta S/.	7,500.00
8. Ceguera por accidente	5 sueldos hasta S/.	8,500.00
9. Quemadura por accidente	5 sueldos hasta S/.	8,500.00
10. Sordera por accidente	5 sueldos hasta S/.	8,500.00
11. Cirugía Puente Aortocoronario	5 sueldos hasta S/.	8,500.00
12. Coma	5 sueldos hasta S/.	8,500.00
13. Traslado al lugar de origen	5 sueldos hasta S/.	8,000.00
14. Esclerosis Múltiple	5 sueldos hasta S/.	8,500.00
15. Repatriación de Restos	5 sueldos hasta S/.	15,000.00
16. Hijo Póstumo	5 sueldos hasta S/.	8,500.00
17. Trasplante de Órganos	5 sueldos hasta S/.	17,000.00
18. Incapacidad para el trabajo	5 sueldos hasta S/.	7,500.00
19. Renta familiar por accidente y/o enfermedad	1/2 sueldo hasta S/.	6,000.00



**CONDICIONES ESPECIALES**

- Aviso de siniestro a la Aseguradora, hasta los 30 luego de denunciado el siniestro a la entidad.
- Continuidad para coberturas especiales y sin período de carencia para los inscritos y por inscribir.
- Se cubre preexistencias.
- La cobertura adicional de Gastos de Sepelio podrá ser indemnizatoria o a manera de reembolso.







OFICINA GENERAL DE RECURSOS HUMANOS

*"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"*



INFORMACION ADICIONAL

Estimado Mensual de la Planilla: S/ 637,001.38 (todo el personal recientemente incorporado) a mayo 2024

Estimado de planilla personal con Vida Ley: S/ 637,001.38

Estimado Anual de Planilla: S/ 8'918,019.32

Se considera el tope trimestral publicado por la SBS: S/. 11,983.66 (abril-junio 2024).

Número de trabajadores al mes de mayo 2024: 277 trabajadores.

Número de trabajadores mayores de 60 años: 80 trabajadores

Sueldo mayor S/ 5,424.74



**TERMINOS DE REFERENCIA**

**1. AREA QUE REALIZA EL REQUERIMIENTO**

Oficina General de Recursos Humanos.

**2. DENOMINACION DE LA CONTRATACIÓN**

Seguro Vida Ley para la Municipalidad de La Victoria.

**3. FINALIDAD PÚBLICA**

El Seguro Vida Ley está regulado por el Decreto Legislativo N° 688 y la Ley N° 29549, Ley que modifica el Decreto Legislativo N° 688, Ley de Consolidación de Beneficios Sociales, introducido en 1991, que se debe contratar en forma obligatoria para sus trabajadores, el empleador desde el inicio de la relación laboral.

**4. ANTECEDENTES**

La Ley de Consolidación de Beneficios Sociales, mediante su Decreto Legislativo N° 688, y la Ley N° 29549, Ley que modifica el Decreto Legislativo N° 688, Ley de Consolidación de Beneficios Sociales y su Reglamento, D.U. 044-2019, Decreto de Urgencia que establece medidas para fortalecer la protección y vida de los trabajadores establece que el trabajador empleado u obrero tiene derecho a un Seguro de Vida a cargo de su empleador, desde el primer día de trabajo.

**5. OBJETIVOS**

**GENERAL**

Contratar los servicios de una compañía de seguros autorizada y habilitada, que brinde las coberturas a través de pólizas de seguros personales para los trabajadores de la Municipalidad Distrital de La Victoria.

**ESPECIFICO**

Contratar el servicio de Póliza de Seguro Vida Ley para el personal que pertenece al régimen laboral D.Leg.728; conforme lo señalado en el Decreto Legislativo N°688 y su modificatoria Ley N°29549.





[Escriba texto]



OFICINA GENERAL DE RECURSOS HUMANOS

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

## 6. MARCO LEGAL

La presente Póliza debe cubrir el Seguro de Vida de los trabajadores de la Municipalidad Distrital de La Victoria, que tengan vínculo laboral, bajo los términos y condiciones que establece el D. L. N° 688 y la Ley N° 29549, Ley que modifica el Decreto Legislativo N° 688, Ley de Consolidación de Beneficios Sociales y su Reglamento, D.U. 044-2019, Decreto de Urgencia que establece medidas para fortalecer la protección y vida de los trabajadores.

## 7. PLAZO DE EJECUCION

El plazo de ejecución de los servicios es de trescientos sesenta y cinco (365) días calendario contados a partir de la emisión de la Póliza.

Nota: Así mismo, la emisión de las pólizas será como un máximo de siete (07) días calendario, registrá a partir del día de la notificación de la orden de servicio.

## 8. DESCRIPCIÓN Y/O CARACTERISTICAS DEL SERVICIO

**ASEGURADOS:** Personal de la ENTIDAD que pertenece al régimen D. Leg. 728.

**VIGENCIA:** La vigencia será por un periodo de trescientos sesenta y cinco (365) días calendario.

**POBLACIÓN DE ASEGURADOS:** La población laboral beneficiada de la Póliza es la que se resume en el cuadro siguiente:

- Número de personas mayores e iguales a 60 años

EDAD	CANTIDAD	SUELDO
60	14	33,341.22
61	4	9,700.27
62	12	28,350.29
63	8	13,516.45
64	11	22,145.18
65	6	9,611.44
66	5	18,108.23
67	8	24,309.18
68	10	22,805.12
69	11	35,536.91



• Número de personas aseguradas según rango de edades

GRUPO ETAREO	N° DE PERSONAS	SUELDO
27-35	8	9,957.22
36-40	8	12,939.05
41-45	20	34,966.73
46-50	44	95,812.04
51-55	56	142,939.56
56-60	61	148,257.24
61-65	41	86,303.89
66-69	34	106,357.76
<b>TOTAL</b>	<b>272</b>	<b>637,533.49</b>

**INFORMACIÓN ADICIONAL - CONSIDERA REMUNERACIÓN CON TOPE DE LEY**

Estimado Mensual De Planillas : S/ 637,001.38  
 Estimado Anual De Planillas : S/ 8'918,019.32  
 Número De Trabajadores : 277  
 Sueldo Mayor : S/ 5,424.74  
 Número De Personas de mayor igual a 60 años: 80 trabajadores

La información de la cantidad de trabajadores y el monto de la planilla es referencial, la cual se actualizará periódicamente, dando las altas y bajas según corresponda, en las declaraciones mensuales a ser informadas por la ENTIDAD.

**COBERTURA**

COBERTURAS BÁSICAS	
Muerte Natural	16 remuneraciones
Muerte Accidental	32 remuneraciones
Invalidez Total y Permanente por Accidente del Trabajador	32 remuneraciones





COBERTURAS ADICIONALES	
	Máximo
1. Reembolso por gastos de sepelio	5 sueldos hasta S/. 8,500.00
2. Desgravamen	5 sueldos hasta S/. 10,000.00
3. Desamparo Familiar Súbito por accidente	5 sueldos hasta S/. 30,000.00
4. Fallecimiento por Cáncer	6 sueldos hasta S/. 25,000.00
5. Fallecimiento por Infarto al Miocardio	5 sueldos hasta S/. 7,500.00
6. Accidente Cerebro Vascular	5 sueldos hasta S/. 7,500.00
7. Insuficiencia Renal Crónica	5 sueldos hasta S/. 7,500.00
8. Ceguera por accidente	5 sueldos hasta S/. 8,500.00
9. Quemadura por accidente	5 sueldos hasta S/. 8,500.00
10. Sordera por accidente	5 sueldos hasta S/. 8,500.00
11. Cirugía Puente Aortocoronario	5 sueldos hasta S/. 8,500.00
12. Coma	5 sueldos hasta S/. 8,500.00
13. Traslado al lugar de origen	5 sueldos hasta S/. 8,000.00
14. Esclerosis Múltiple	5 sueldos hasta S/. 8,500.00
15. Repatriación de Restos	5 sueldos hasta S/. 15,000.00
16. Hijo Póstumo	5 sueldos hasta S/. 8,500.00
17. Trasplante de Órganos	5 sueldos hasta S/. 17,000.00
18. Incapacidad para el trabajo	5 sueldos hasta S/. 7,500.00
19. Renta familiar por accidente y/o enfermedad	1/2 sueldo hasta S/. 6,000.00



**9. ENTREGABLE A CARGO DEL CONTRATISTA**

El CONTRATISTA entregará las pólizas respectivas, en las cuales deberán indicarse las coberturas que regirán para la presente contratación, las mismas que deberán contener por lo menos lo señalado en el Término de Referencia.





Asimismo, El CONTRATISTA se compromete a prestar el servicio sobre la base de la información proporcionada por la ENTIDAD y de emitir las constancias de seguro en un plazo no mayor a 07 días calendarios contados a partir del día siguiente de la remisión de la relación de asegurados a la compañía de seguros.

La entrega de las Pólizas de Seguros podrá ser remitido al correo [jsfuentesm@munilavictoria.gob.pe](mailto:jsfuentesm@munilavictoria.gob.pe) con copia a [jramsay@munilavictoria.gob.pe](mailto:jramsay@munilavictoria.gob.pe)

**10. SISTEMA DE CONTRATACION**

A precios unitarios.

**11. PLAZO MAXIMO DE LA RESPONSABILIDAD DE COBERTURA DEL CONTRATISTA**

Tres cientos sesenta y cinco (365) días calendarios.

**12. FORMA DE PAGO**

LA ENTIDAD realizará declaraciones por el plazo de ejecución del servicio para mantener un control de los afiliados. Por tratarse de pólizas en base a declaraciones mensuales, la facturación y pago se realizará por el plazo de ejecución, conforme a las declaraciones que realice la ENTIDAD.

Las prestaciones serán canceladas en soles.

El plazo de pago es de máximo 15 días calendarios, plazo que se inicia al día siguiente hábil de ingresar la siguiente documentación en mesa de partes virtual:

- Comprobante de Pago (Factura).
- Hoja de Conformidad emitida por el área usuaria, como constancia de haber recepcionado la póliza por el plazo de ejecución.

De no cumplir con lo solicitado, el comprobante de pago no será tramitado y se procederá a su devolución.

**CONFORMIDAD DEL SERVICIO**

La conformidad del servicio la otorgará el área usuaria Oficina General de Recursos Humanos, la misma que será emitida en un plazo máximo de 10 días calendarios de culminada la prestación y contar con la documentación correctamente emitida.



**14. ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD**

El CONTRATISTA protegerá la información confidencial, así como la documentación que se genere como resultado de la prestación del servicio contratado, para lo cual, extremará todos los cuidados y medidas de seguridad que normalmente emplea para proteger a la misma, obligándose así a:

- No divulgar información confidencial, salvo y hasta tanto sea autorizado expresamente, por escrito, a través de correo electrónico.
- No utilizar, total o parcialmente, la información confidencial para otros fines distintos a los del presente servicio.
- No efectuará copias de la información confidencial, y solo permitirá el acceso, a la misma, de los empleados que necesiten ese conocimiento.

La obligación de confidencialidad convencida, continuará luego del cumplimiento del servicio contratado.

El incumplimiento de lo estipulado en el presente numeral dará derecho a la MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA VICTORIA, a iniciar las acciones legales correspondientes.

**15. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del CONTRATISTA es de un (1) año contando a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

**16. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA**

Durante la ejecución contractual, el CONTRATISTA, se compromete en realizar lo siguiente:

- El Plazo para la emisión y entrega de las Pólizas no será mayor a siete (07) días calendario, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato. La recepción de dichos documentos será en la ENTIDAD.
- El Plazo para la emisión y entrega de otros documentos (Endosos, Certificaciones, Constancias, entre otros) no será mayor a siete (07) días calendario, contados a partir del requerimiento de la ENTIDAD.





• El CONTRATISTA hará entrega del Reporte de Siniestralidad de la Póliza que suscriban cuando sea requerido por la Oficina General de Recursos Humanos, el cual incluirá como mínimo la siguiente información:

- Primas y Siniestros
- Detalle de los siniestros, indicando como mínimo:
  - N° de Póliza
  - Ramo
  - Fecha de Siniestro
  - N° de Siniestro
  - Causa
  - Nombre de la persona afectada (cuando corresponda)
  - Montos en reserva y/o montos pagados
  - Estado del Siniestro
  - Importe del deducible pagado o pendiente de pago

#### 17. PENALIDADES

Si el CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente formula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

F= 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes y servicios en general, consultorías y ejecución de obras.

F= 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días, para bienes y servicios en general y consultorías.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considerará justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.





**18. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN**

<b>A</b>	<b>CAPACIDAD LEGAL</b>
	<b>HABILITACIÓN</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Contar con autorización de funcionamiento expedida por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP conforme a lo señalado en el Ley 28702 "Ley General del Sistema Financiero y del Sistema de Seguros y Orgánica de la Superintendencia de Banca y Seguros".</p> <p><u>Importante</u></p> <p>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Copia de la autorización de funcionamiento expedida por la Superintendencia de banca, seguros y AFP; también podrá ser acreditado con copia simple del certificado emitido por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP..</li> </ul> <p><u>Importante</u></p> <p>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</p>
<b>B</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a cuatrocientos doce mil trescientos setenta y seis con 52/100 soles (S/. 412,376.52), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y</p>





*datos de Junín y Ayacucho"*

pequeña empresa, se acredita una experiencia de cincuenta y un mil quinientos cuarenta y siete mil con 07/100 soles (S/. 51,547.07), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran servicios similares a los siguientes: Seguro complementario de trabajo de riesgo – pensión, Seguro complementario de trabajo de riesgos – salud; y seguro vida ley.

**Acreditación:**

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>1</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato

Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0066-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

*\*... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciente en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"*

*(...)"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".*





presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio.

En caso de que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

**Importante**

- Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.
- En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".



**19. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos no contemplados en los Términos de Referencia y Especificaciones Técnicas se regirán supletoriamente por las Bases, la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, y demás disposiciones legales vigentes.

- Formación requerida para dicho fin.
- Las constancias de cobertura serán emitidas según la lista que proporcionara la Oficina General de Recursos Humanos.
- El contratista hará entrega del Reporte de Siniestralidad de las pólizas que suscriban cuando sea requerido por la Oficina General de Recursos Humanos, el cual incluirá como mínimo la siguiente información:
  - I. Primas y siniestro por Pólizas
  - II. Detalle de los siniestros, indicando como mínimo:
    - a) N° de Pólizas
    - b) Fecha de siniestro
    - c) N° de siniestro
    - d) Causa
    - e) Montos en reserva y/o montos pagados
    - f) Estado del siniestro





OFICINA GENERAL DE RECURSOS HUMANOS

**DECLARACIÓN DE TRABAJADORES OBREROS (D.LEG.728) DEL SEGURO VIDA LEY (D.LEG.698) - Al 31 de mayo 2024**

N°	Apellido Paterno	Apellido Materno	Primer Nombre	Segundo Nombre	Nacionalidad	Tipo Documento	Documento de Identidad	Fecha Nacimiento	Edad	Sexo	Tipo de Trabajador	Importe Remuneración
1	ACHATA	ANYAPOMA	JAMIE	LUIS	Peruana	DNI	09050529	14/03/1958	59	H	Riesgo Medio	S/ 4,115.15
2	ACOSTA	PEREZ	DANTE	ANTENOR	Peruana	DNI	18433874	29/03/1965	59	H	Riesgo Medio	S/ 2,844.25
3	AGARIN	AZANA	FORTUNATA	PAULA	Peruana	DNI	98051448	14/06/1991	33	M	Riesgo Medio	S/ 1,051.11
4	ALBINO	GUILLEN	FREDY	ROLANDO	Peruana	DNI	10594871	15/09/1974	50	H	Riesgo Medio	S/ 1,894.11
5	ALFARO	SOTO	CEJAR	EDUARDO	Peruana	DNI	87481078	21/01/1989	35	H	Riesgo Medio	S/ 2,752.50
6	ALMERCO	ALIAGA	NICOLASA		Peruana	DNI	43787877	30/05/1988	36	M	Riesgo Medio	S/ 1,894.11
7	ALZAMORA	PALOMINO	PAOLO		Peruana	DNI	46942105	20/06/1960	64	H	Riesgo Medio	S/ 2,000.00
8	ANAMPA	SVIRICHI	JORGE	AURELIO	Peruana	DNI	09419305	20/10/1988	36	H	Riesgo Medio	S/ 1,784.19
9	ANTONIO	VENTURA	SARA	LUZILA	Peruana	DNI	07085524	4/12/1968	56	M	Riesgo Medio	S/ 3,744.58
10	APAZA	HUANCA	PASTOR		Peruana	DNI	08368238	30/03/1959	65	H	Riesgo Medio	S/ 1,829.15
11	AQUICE	SOLIER	FRANCISCA	MAURICIO DE LA VICTORIA	Peruana	DNI	07310148	12/03/1957	67	M	Riesgo Medio	S/ 2,104.11
12	ARAPA	LUQUE	VICTOR	CAROLINA	Peruana	DNI	07482288	22/06/1973	51	H	Riesgo Medio	S/ 1,917.95
13	AREVALO	FONSECA	ALFONSO		Peruana	DNI	07370887	34/10/1966	58	H	Riesgo Medio	S/ 1,000.00
14	ARI	CHAMBI	MARIA DEL PILAR		Peruana	DNI	07450740	20/01/1988	36	M	Riesgo Medio	S/ 3,123.05
15	ATAU	RUINCHO DEL PINO	MAURICIA		Peruana	DNI	40294200	10/04/1979	45	M	Riesgo Medio	S/ 1,000.00
16	AUCUI	PUMACHANUA	ANA	MARIA	Peruana	DNI	10027579	18/12/1978	46	M	Riesgo Medio	S/ 1,790.61
17	AUCUI	PUMACHANUA	MARIBEL		Peruana	DNI	40558527	19/01/1978	46	M	Riesgo Medio	S/ 1,796.61
18	AYZA	HUAMANI	FRANCISCO		Peruana	DNI	07462766	10/05/1983	41	H	Riesgo Medio	S/ 1,300.00
19	BALBOA	ALDABAL	NESTOR	ANTONIO	Peruana	DNI	09055782	20/01/1987	37	H	Riesgo Medio	S/ 1,894.11
20	BALDEON	CAMPARENA	JOSE	LUIS	Peruana	DNI	46330807	21/12/1977	47	H	Riesgo Medio	S/ 1,803.61
21	BAUTISTA	MAJANI	JOSE		Peruana	DNI	10025500	29/11/1975	49	H	Riesgo Medio	S/ 3,518.75
22	BAUTISTA	SANTANA	ELIZABETH		Peruana	DNI	10078359	22/11/1973	51	M	Riesgo Medio	S/ 3,380.59
23	BAUTISTA	TITO	ANA	MELVA	Peruana	DNI	10075548	30/01/1973	51	M	Riesgo Medio	S/ 3,501.43

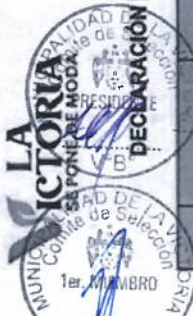




OFICINA GENERAL DE RECURSOS HUMANOS

DECLARACIÓN DE TRABAJADORES OBREROS (D.LEG.728) DEL SEGURO VIDA LEY (D.LEG.688) - Al 31 de mayo 2024

N°	Apellido Paterno	Apellido Materno	Primer Nombre	Segundo Nombre	Nacionalidad	Tipo Documento	Documento de Identidad	Fecha Nacimiento	Edad	Sexo	Tipo de Trabajador	Importe Remuneración
24	BAZAN	YANCUNTA	JULIO	ORLANDO	Peruana	DNI	07210065	25/03/1954	69	H	Riesgo Medio	S/ 2,194.11
25	BERROSPÍ	MORI	LIZ	YANINA	Peruana	DNI	42981329	22/11/1981	43	M	Riesgo Medio	S/ 1,706.61
26	BIERRU	AGUILAR	ANGEL		Peruana	DNI	95626034	22/01/1956	68	H	Riesgo Medio	S/ 2,494.11
27	BLAS	GUIONES	JHONNY	NOLASCO	Peruana	DNI	10081077	14/07/1972	52	H	Riesgo Medio	S/ 1,035.65
28	BURGA	DE VELASQUEZ	ERNESTINA		Peruana	DNI	10189196	8/06/1955	69	M	Riesgo Medio	S/ 1,894.11
29	CABADA	GUERRERO	MELISA	RUTH	Peruana	DNI	32914516	25/12	56	M	Riesgo Medio	S/ 1,690.00
30	CABALLA	DELGADO	MARCELINA		Peruana	DNI	07477596	17/09/1971	53	M	Riesgo Medio	S/ 1,300.00
31	CAIRA	CAIRA	VIRGINIA	HILDA	Peruana	DNI	41446543	24/07/1952	72	M	Riesgo Medio	S/ 1,798.61
32	CAMASCO	CHANCAS	MAURICIA		Peruana	DNI	08009414	21/09/1965	59	M	Riesgo Medio	S/ 3,712.43
33	CAMPO	CHAVEZ	KATY		Peruana	DNI	43709430	04/07/1985	39	M	Riesgo Medio	S/ 1,750.58
34	CAMPOS	GUISPE	CARMEN		Peruana	DNI	19437646	12/07/1964	60	M	Riesgo Medio	S/ 1,201.11
35	CANAZA	CONCORSI	PEDRO		Peruana	DNI	09020210	18/10/1982	42	H	Riesgo Medio	S/ 1,694.11
36	CANAZA	GONZALES	ISABEL		Peruana	DNI	06037852	7/03/1956	68	M	Riesgo Medio	S/ 3,416.25
37	CAPIA	LLIQUE	JHON	RODOLFO	Peruana	DNI	09603704	13/11/1970	54	H	Riesgo Medio	S/ 3,819.73
38	CARDOZO	YCHPAS	SONIA	EMILIA	Peruana	DNI	08447853	1/02/1983	41	M	Riesgo Medio	S/ 3,520.55
39	CARLOS	FLORES	JULIO	CESAR	Peruana	DNI	08295717	6/06/1956	68	H	Riesgo Medio	S/ 2,194.11
40	CARRIZALES	HUANCA	ILDEFONSO		Peruana	DNI	07328230	22/01/1955	69	M	Riesgo Medio	S/ 4,024.41
41	CASILDO	GUARDA	PERCY	GUSTAVO	Peruana	DNI	07448509	27/04/1960	64	M	Riesgo Medio	S/ 1,894.11
42	CASTELLO	MARRIQUE	OSWALDO	KILDARE	Peruana	DNI	07407564	30/03/1955	69	H	Riesgo Medio	S/ 1,100.00
43	CAYO	AQUISIE DE MENDOZA	BALBINA		Peruana	DNI	09269040	31/03/1956	68	M	Riesgo Medio	S/ 2,874.11
44	COELLAR	ROMAN	JHON	CESARIO	Peruana	DNI	47759580	5/02/1983	41	H	Riesgo Medio	S/ 1,200.00
45	COOPA	QUETO	JOSE	LUIS	Peruana	DNI	08854280	8/02/1962	62	M	Riesgo Medio	S/ 3,724.55
46	COOPA	HUATA	OSCAR		Peruana	DNI	07412528	15/02/1958	66	M	Riesgo Medio	S/ 3,717.44





OFICINA GENERAL DE RECURSOS HUMANOS

**DECLARACIÓN DE TRABAJADORES OBREROS (D.LEG.728) DEL SEGURO VIDA LEY (D.LEG.688) - AL 31 de mayo 2024**

N°	Apellido Paterno	Apellido Materno	Primer Nombre	Segundo Nombre	Nacionalidad	Tipo Documento	Documento de Identidad	Fecha Nacimiento	Edad	Sexo	Tipo de Trabajador	Importe Remuneración
47	CCOROPUNA	LOLO	CARLOTA	VIOLETA	Peruana	DNI	43846600	30/07/1983	43	M	Resgo Medio	S/ 1,694.11
48	CHAMORRO	ATENCIO	HILDA	OCTAVIA	Peruana	DNI	44838878	30/06/1979	45	M	Resgo Medio	S/ 1,798.61
49	CHAMORRO	ATENCIO	LUCIO	VICTOR	Peruana	DNI	31120358	28/29	53	H	Resgo Medio	S/ 2,352.00
50	CHAVEZ	ABREGU	LUIS	HONORATO	Peruano	DNI	40112274	12/09/1978	46	H	Resgo Medio	S/ 3,458.81
51	CHAVEZ	RAMOS	GIOVANNA	YOVITA	Peruana	DNI	09845828	18/02/1973	51	H	Resgo Medio	S/ 3,602.33
52	CHURA	CHUQUILA	JULIO	CESAR	Peruano	DNI	44213170	23/03/1987	37	H	Resgo Medio	S/ 1,680.00
53	COARITE	TICONA	KARINA	BRENDA	Peruana	DNI	73254315	21/07/1995	29	M	Resgo Medio	S/ 1,202.50
54	COLLAO	DURAND	GREGORIO	ALBERT	Peruano	DNI	07412044	13/02/1958	66	H	Resgo Medio	S/ 3,859.34
55	CONDORI	MILASACA	ERNESTO	ROBERTO	Peruano	DNI	08388182	28/07/1982	42	H	Resgo Medio	S/ 4,234.21
56	CONDORI	HINOJOSA	LUIS	ENRIQUE	Peruano	DNI	09481825	5/08/1989	35	H	Resgo Medio	S/ 3,832.89
57	CONDORI	QUISPE	PEDRO	RICARDO	Peruano	DNI	10326995	22/02/1982	42	H	Resgo Medio	S/ 3,346.18
58	CONDORI	ROJAS	RICARDO	MIZRRAN	Peruano	DNI	07433224	22/07/1987	37	H	Resgo Medio	S/ 4,172.67
59	CORDOVA	FERNANDEZ	KELA	ELIAS	Peruana	DNI	10180788	15/04/1973	51	M	Resgo Medio	S/ 1,301.11
60	CORDOVA	HUINCHO	JOEL	ELIAS	Peruana	DNI	47340782	28/07/1990	34	H	Resgo Medio	S/ 1,051.11
61	CORDOVA	BENTES	ELIAS	NANCY	Peruana	DNI	87115981	19/05/1980	44	H	Resgo Medio	S/ 1,000.00
62	CORDOVA	ALTAMIRANO	ARMANDO	SERGIO	Peruano	DNI	40148153	30/05/1978	46	H	Resgo Medio	S/ 1,000.00
63	CORDOVA	HUINCHO	YORVY	LOURDES	Peruana	DNI	47940786	13/07/1989	35	H	Resgo Medio	S/ 1,000.00
64	CORNEJO	CABEL	JENNY	JACK	Peruana	DNI	09280692	31/07/1991	33	M	Resgo Medio	S/ 1,078.11
65	CRESPO	QUINTANA	JACK	CHANTO	Peruana	DNI	42850333	3/02/1985	39	H	Resgo Medio	S/ 1,710.00
66	CUELLAR	ROMAN	WILLIAM	JUANA	Peruana	DNI	40548718	11/05/1990	34	H	Resgo Medio	S/ 1,803.81
67	CURIOSO	SALVADOR	WILLIAM	JUANA	Peruana	DNI	08278884	3/03/1988	36	H	Resgo Medio	S/ 3,123.00
68	DE LA CRUZ	CONDEZO	JOSE LUIS	JOSE LUIS	Peruano	DNI	07402779	18/08/1988	36	M	Resgo Medio	S/ 1,694.11
69	DE LA CRUZ	PERIA	JOSE LUIS	JOSE LUIS	Peruano	DNI	07321471	19/05/1984	40	H	Resgo Medio	S/ 2,498.81





OFICINA GENERAL DE RECURSOS HUMANOS

DECLARACIÓN DE TRABAJADORES OBREROS (D.LEG.728) DEL SEGURO VIDA LEY (D.LEG.688) - Al 31 de mayo 2024

N°	Apellido Paterno	Apellido Materno	Primer Nombre	Segundo Nombre	Nacionalidad	Tipo Documento	Documento de Identidad	Fecha Nacimiento	Edad	Sexo	Tipo de Trabajador	Importe Remuneración
70	DELGADO	MAIANI	JUAN	MANUEL	Peruana	DNI	40520200	21/02/1940	44	H	Riesgo Medio	S/ 1,994.11
71	DAZ	ARQUELAS	SARA	MILAGROS	Peruana	DNI	43779406	20/08/1977	47	M	Riesgo Medio	S/ 1,500.00
72	ESCALANTE	MAÑOZ	LUIS	TEOFILO	Peruana	DNI	09200716	18/12/1965	59	H	Riesgo Medio	S/ 3,716.19
73	ESPINOZA	CHPAS	ALFREDO	JAIWE	Peruana	DNI	07433284	6/01/1967	57	H	Riesgo Medio	S/ 4,148.19
74	ESPINOZA	PIZARRO	EDY	ZONA	Peruana	DNI	43266978	10/11/1978	46	H	Riesgo Medio	S/ 1,000.00
75	ESTRADA	ASTO	JUANA	MARINA	Peruana	DNI	00030434	29/05/1961	63	M	Riesgo Medio	S/ 1,654.11
76	ESTRADA	ESTRADA	LUZ	FRANCISCO	Peruana	DNI	07500068	01/11/1962	62	M	Riesgo Medio	S/ 1,501.11
77	FABRO	CABRELOS	LETICIA	FRANCISCO	Peruana	DNI	16556016	1/05/1960	64	M	Riesgo Medio	S/ 1,894.11
78	FELIPE	TICONA	MARGARITA	ROSA	Peruana	DNI	10719093	15/01/1977	47	M	Riesgo Medio	S/ 1,303.61
79	FLORES	ATAUQUE	CARMEN	ROSA	Peruana	DNI	00723265	20/02/1973	51	M	Riesgo Medio	S/ 1,798.61
80	FLORES	COPARA	RAFAEL	FRANCISCO	Peruana	DNI	16177046	22/05/1964	60	H	Riesgo Medio	S/ 1,589.67
81	FLORES	SANCHO	ELSA	FRANCISCO	Peruana	DNI	09711221	20/11/1970	54	M	Riesgo Medio	S/ 3,530.69
82	FLORES	TICONA	TMOTEO	FRANCISCO	Peruana	DNI	07349691	22/09/1955	69	H	Riesgo Medio	S/ 3,743.85
83	FLORIAN	SALAS	ZOLA	RITA	Peruana	DNI	07431782	23/07/1960	64	M	Riesgo Medio	S/ 1,694.11
84	GAMARRA	QUISPE	WILFREDO	HERNAN	Peruana	DNI	05488900	26/08/1970	54	H	Riesgo Medio	S/ 3,822.06
85	GAMBICA	QUICHCA	DELIA	RICA	Peruana	DNI	28298716	26/03/1975	49	M	Riesgo Medio	S/ 1,694.11
86	GARBOZA	MARQUEZ	LIZ	HAYDÉE	Peruana	DNI	07338494	7/03/1962	62	F	Riesgo Medio	S/ 1,300.00
87	GARCIA	LOPEZ	JESSICA	LOPEZ	Peruana	DNI	08128246	22/08/1964	60	M	Riesgo Medio	S/ 1,680.00
88	GARCIA	LOZANO	JOHN	UREL	Peruana	DNI	07460411	8/08/1967	57	H	Riesgo Medio	S/ 1,051.11
89	GAYOSO	ROMAN	JUAN	DELFIN	Peruana	DNI	07395900	3/01/1959	65	H	Riesgo Medio	S/ 2,484.11
90	GOLOS	CENFUEGOS	SEGUNDO	R.	Peruana	DNI	07438864	25/10/1957	67	H	Riesgo Medio	S/ 3,492.67
91	GOODY	DAZ	HERMINIO	R.	Peruana	DNI	07423067	8/05/1967	57	H	Riesgo Medio	S/ 4,179.14
92	GONE	CAMARA	EULOGIO	EULOGIO	Peruana	DNI	22799370	09/05/1973	51	H	Riesgo Medio	S/ 1,400.00





OFICINA GENERAL DE RECURSOS HUMANOS

**DECLARACIÓN DE TRABAJADORES OBREROS (D.LEG.728) DEL SEGURO VIDA LEY (D.LEG.688) - Al 31 de mayo 2024**

N°	Apellido Paterno	Apellido Materno	Primer Nombre	Segundo Nombre	Nacionalidad	Tipo Documento	Documento de Identidad	Fecha Nacimiento	Edad	Sexo	Tipo de Trabajador	Importe Remuneración
80	GUEBBA	GUZADO	CESAR	CARLOS	Peruana	DNI	09185146	20/01/1929	65	H	Riesgo Medio	S/ 1,396.61
84	GUTIERREZ	MAHUANCA	MERCEDES	SILVA	Peruana	DNI	21000659	22/12/1969	55	M	Riesgo Medio	S/ 1,894.11
85	GUZMAN	SHUPINGAHUA	NABIL		Peruana	DNI	10703382	7/04/1978	46	M	Riesgo Medio	S/ 1,894.11
86	HERRERA	SOLAÑOS	CARMEN	ROSA	Peruana	DNI	07060988	19/07/1962	62	M	Riesgo Medio	S/ 1,894.11
87	HERRERA	ROMANI	ARMANDO	BONIFACIO	Peruana	DNI	09834599	11/08/1974	50	H	Riesgo Medio	S/ 3,419.25
88	HILARIO	CHOQUE	ARMANDO		Peruana	DNI	08080809	1/03/1968	56	H	Riesgo Medio	S/ 1,894.11
89	HILARIO	FAREDES	HERMELINDA	SONIA	Peruana	DNI	07050716	3/02/1964	60	M	Riesgo Medio	S/ 3,729.75
100	HILARIO	INGARROCA	FREDDY	HELYON	Peruana	DNI	07467675	20/02/1969	55	H	Riesgo Medio	S/ 1,300.00
101	HILANCA	QUISPE	ALEJANDRO		Peruana	DNI	10481780	18/03/1959	65	H	Riesgo Medio	S/ 5,424.74
102	HOLGADO	QUISPE	LEONARDA		Peruana	DNI	43845084	4/11/1963	41	M	Riesgo Medio	S/ 1,786.61
103	HUALPATUERO	BUSTILLOS	CESAR	AUGUSTO	Peruana	DNI	09128188	28/01/1987	37	H	Riesgo Medio	S/ 3,724.76
104	HUALPATUERO	PALOMINO	FRANCISCO	HERNAN	Peruana	DNI	09824851	8/12/1971	53	H	Riesgo Medio	S/ 3,323.09
105	HUALPATUERO	QUISPE	MOSES	ZENOBIO	Peruana	DNI	08793706	28/11/1964	60	M	Riesgo Medio	S/ 3,560.01
106	HUALPATUERO	ROQUE	MARCO	JOSEFINA	Peruana	DNI	42289705	20/01/1984	40	M	Riesgo Medio	S/ 1,303.61
107	HUAMAN	CALDERON	JESUS	ENRIQUE	Peruana	DNI	07448329	12/11/1886	38	H	Riesgo Medio	S/ 3,608.61
108	HUANCA	CONCORSI	WALTER		Peruana	DNI	10812755	10/08/1973	51	H	Riesgo Medio	S/ 3,580.75
109	HUANCA	LARICO	REINA		Peruana	DNI	10489972	13/08/1976	48	M	Riesgo Medio	S/ 1,750.58
110	HUANCA	MAMANI	MARILIA		Peruana	DNI	80358448	7/12/1974	50	M	Riesgo Medio	S/ 1,894.11
111	HUANCA	LARICO	URIBANO		Peruana	DNI	08770706	25/07/1971	53	M	Riesgo Medio	S/ 1,300.00
112	HUARHUACH	NAVARRO	EFRAIN		Peruana	DNI	31478983	3/08/1975	49	H	Riesgo Medio	S/ 1,894.11
113	HUASACCA	ARROYO	ALFONSO		Peruana	DNI	08046548	8/02/1980	44	H	Riesgo Medio	S/ 1,894.11
114	HUAYHUA	HUAMAN	JOSE		Peruana	DNI	10485305	9/06/1975	49	H	Riesgo Medio	S/ 1,500.00
115	HUAYRE	ZAVALA	FLOR	ANGELA	Peruana	DNI	42925473	20/11/1982	42	M	Riesgo Medio	S/ 1,894.11

MUNICIPALIDAD DE LA VICTORIA  
Comité de Selección  
PRESIDENTE  
V.B.

MUNICIPALIDAD DE LA VICTORIA  
Comité de Selección  
1er. MIEMBRO  
V.B.

MUNICIPALIDAD DE LA VICTORIA  
Comité de Selección  
2do. MIEMBRO  
V.B.



OPICINA GENERAL DE RECURSOS HUMANOS

DECLARACIÓN DE TRABAJADORES OBREROS (D.LEG.728) DEL SEGURO VIDA LEY (D.LEG.688) - AJ 31 de mayo 2024

N°	Apellido Paterno	Apellido Materno	Primer Nombre	Segundo Nombre	Nacionalidad	Tipo Documento	Documento de Identidad	Fecha Nacimiento	Edad	Sexo	Tipo de Trabajador	Importe Remuneración
116	ICHAS	PARAGUAY	GILBERTO		Peruana	DNI	10055204	20/06/1968	56	H	Riesgo Medio	S/ 3,716.25
117	JANAMPA	JAUREGUI	PRIMITIVO	HERMINIO	Peruana	DNI	07101783	21/07/1960	64	H	Riesgo Medio	S/ 2,494.11
118	JIMENEZ	GUTIERREZ	MARTA	ELEUTERIA	Peruana	DNI	10222740	30/05/1962	62	M	Riesgo Medio	S/ 1,201.11
119	JUANU	ANAYA	DIANA	OLIVA	Peruana	DNI	43578555	27/03/1986	38	M	Riesgo Medio	S/ 1,795.61
120	KOKOLLI	CHAVEZ	NELIDA		Peruana	DNI	10333125	06/02/1964	60	M	Riesgo Medio	S/ 1,000.00
121	LANDEO	TINOCO	VICTOR		Peruana	DNI	09981716	14/05/1966	58	H	Riesgo Medio	S/ 1,694.11
122	LARICO	LIBERTAD	PILAR	VICTORIA	Peruana	DNI	43538210	12/07/1965	59	M	Riesgo Medio	S/ 1,051.11
123	LAYME	COMAGURA	DOMINGA	SOFA	Peruana	DNI	07445946	8/04/1967	57	M	Riesgo Medio	S/ 4,117.61
124	LEON	ZARATE	LIDA	YANE	Peruana	DNI	09852404	24/01/1972	52	M	Riesgo Medio	S/ 1,694.11
125	LEON	ZARATE	ROSARIO	MADELEINE	Peruana	DNI	20878674	23/10/1973	49	M	Riesgo Medio	S/ 1,694.11
126	LINO	CRILLO	DORA		Peruana	DNI	22659157	21/08/1975	49	M	Riesgo Medio	S/ 1,303.61
127	LIZANA	MARCAS DE LUQUE	NELLY		Peruana	DNI	07103053	22/03/1962	62	M	Riesgo Medio	S/ 1,201.11
128	LIZANA	MARCAS	OSCAR	ARTURO	Peruana	DNI	09510336	5/02/1960	55	H	Riesgo Medio	S/ 3,704.31
129	LOAIZA	GUILLEN	LEOCADIA		Peruana	DNI	05575593	12/10/1967	57	M	Riesgo Medio	S/ 1,694.11
130	LOLOY	MORALES	DORA	MARGARITA	Peruana	DNI	07718458	13/06/1971	53	M	Riesgo Medio	S/ 1,501.11
131	LOPEZ	SOCANEGRA	MIRIAM	ALICIA	Peruana	DNI	09980549	13/08/1972	52	M	Riesgo Medio	S/ 1,871.65
132	LOPEZ	INGA	TANIA	ANTONIA	Peruana	DNI	21395593	23/10/1968	56	M	Riesgo Medio	S/ 1,201.11
133	LOPEZ	CANCHAN	YENY	YESICA	Peruana	DNI	42505755	9/09/1978	46	M	Riesgo Medio	S/ 1,300.00
134	LUQUE	ACACIO	MOISES		Peruana	DNI	06381864	15/04/1970	54	H	Riesgo Medio	S/ 3,098.94
135	LUQUE	QUISPE	VICTOR		Peruana	DNI	07342642	3/09/1967	57	H	Riesgo Medio	S/ 3,928.36
136	LUQUE	ROJAS	DAVID	ELSON	Peruana	DNI	07286321	20/11/1964	60	M	Riesgo Medio	S/ 3,523.56
137	MACHACA	POMA	FILMENA		Peruana	DNI	67518845	7/08/1979	45	H	Riesgo Medio	S/ 1,000.00
138	MAIANI	BETETA	ALICIA		Peruana	DNI	08031627	23/12/1957	67	M	Riesgo Medio	S/ 3,012.53





OFICINA GENERAL DE RECURSOS HUMANOS

**DECLARACIÓN DE TRABAJADORES OBREROS (D.LEG.728) DEL SEGURO VIDA LEY (D.LEG.688) - Al 31 de mayo 2024**

N°	Apellido Paterno	Apellido Materno	Primer Nombre	Segundo Nombre	Nacionalidad	Tipo Documento	Documento de Identidad	Fecha Nacimiento	Edad	Sexo	Tipo de Trabajador	Importe Remuneración
139	MAMANI	CAPPA	GLADYS		Peruana	DNI	42376996	25/03/1965	59	M	Riesgo Medio	S/ 1,694.11
140	MAMANI	CHAMBI	JULIO	VICENTE	Peruana	DNI	06120780	15/07/1955	69	H	Riesgo Medio	S/ 3,325.51
141	MAMANI	CONDORI	NATIVIDAD		Peruana	DNI	10441652	24/08/1961	63	M	Riesgo Medio	S/ 1,694.11
142	MAMANI	CONDORI	VICENTE		Peruana	DNI	07424285	11/11/1962	62	M	Riesgo Medio	S/ 1,100.00
143	MAMANI	FLORES	ANTONIO		Peruana	DNI	09763753	30/04/1974	50	H	Riesgo Medio	S/ 1,694.11
144	MAMANI	HILAZACA	ELSA	LUZILIA	Peruana	DNI	09488847	29/05/1970	54	M	Riesgo Medio	S/ 3,692.14
145	MAMANI	MAMANI	BUENAVENTURA		Peruana	DNI	06321727	04/01/1965	59	H	Riesgo Medio	S/ 3,710.96
146	MAMANI	MAMANI	ELVIRA		Peruana	DNI	07450997	1/05/1968	56	M	Riesgo Medio	S/ 1,694.11
147	MAMANI	MAMANI	RUBEN		Peruana	DNI	10482763	15/03/1965	59	H	Riesgo Medio	S/ 3,924.18
148	MAMANI	MINAYA	JULIAN		Peruana	DNI	40687352	21/07/1979	45	H	Riesgo Medio	S/ 3,524.48
149	MAMANI	PAIPA	IRMA		Peruana	DNI	06591401	15/01/1962	62	M	Riesgo Medio	S/ 3,490.18
150	MAMANI	QUISPE	VALENTIN		Peruana	DNI	08823311	12/03/1959	65	H	Riesgo Medio	S/ 3,490.39
151	MAMANI	SALLUCA	WALTER		Peruana	DNI	06513270	17/09/1966	58	H	Riesgo Medio	S/ 2,216.61
152	MAMANI	SANCHO	FULGENCIO		Peruana	DNI	07326037	20/01/1968	56	H	Riesgo Medio	S/ 3,731.45
153	MAMANI	VELASQUEZ	FULGENCIO		Peruana	DNI	07107870	25/12/1935	89	H	Riesgo Medio	S/ 3,831.12
154	MAMANI	ZAVILCHO	JOSE	MIGUEL	Peruana	DNI	41050965	24/05/1981	43	H	Riesgo Medio	S/ 2,706.01
155	MAO	ORTIZ	JENNY		Peruana	DNI	06172246	01/07/1968	56	M	Riesgo Medio	S/ 1,000.00
156	MARCAS	RUALES VIDA DE	FAUSTA		Peruana	DNI	09492000	10/05/1968	56	M	Riesgo Medio	S/ 4,281.54
157	MARQUEZ	CHOCQUE	MARINA	CELEDONIA	Peruana	DNI	01187524	30/03/1966	58	M	Riesgo Medio	S/ 1,694.11
158	MARQUEZ	CHAVEZ VIDA DE	EMPERATRIZ	IDELFONZA	Peruana	DNI	09078791	17/12/1963	61	M	Riesgo Medio	S/ 3,128.01
159	MARQUEZ	MARQUEZ	JORGE		Peruana	DNI	09419610	26/07/1968	56	H	Riesgo Medio	S/ 3,816.95
160	MARTINEZ	QUISPE	ROLANDO		Peruana	DNI	41033406	11/01/1963	62	H	Riesgo Medio	S/ 1,201.11
161	MARTINEZ	RODRIGUEZ	FELICIANA		Peruana	DNI	23007624	7/05/1967	57	M	Riesgo Medio	S/ 1,694.11





OFICINA GENERAL DE RECURSOS HUMANOS

**DECLARACIÓN DE TRABAJADORES OBREROS (D.LEG.728) DEL SEGURO VIDA LEY (D.LEG.888) - Al 31 de mayo 2024**

N°	Apellido Paterno	Apellido Materno	Primer Nombre	Segundo Nombre	Nacionalidad	Tipo Documento	Documento de Identidad	Fecha Nacimiento	Edad	Sexo	Tipo de Trabajador	Importe Remuneración
162	MAYTA	CARRIZALES	ESTEBAN		Peruana	DNI	47023151	28/12/1964	70	H	Riesgo Medio	S/ 3,711.21
163	MEDRANO	ARIAS	MARY LUZ		Peruana	DNI	46032184	15/03/1960	44	M	Riesgo Medio	S/ 1,396.67
164	MEGO	GARCIA	MARIA	EUDOCIA	Peruana	DNI	27050469	30/01/1965	59	M	Riesgo Medio	S/ 1,051.11
165	MELGAR	CHILLOCE	CANDELARIA		Peruana	DNI	29081606	20/02/1966	58	M	Riesgo Medio	S/ 1,094.11
166	MELO	TOLA	GLADYS	MARIA	Peruana	DNI	08080135	4/02/1981	43	M	Riesgo Medio	S/ 1,284.15
167	MENDO	MINCHAN	LORENZA		Peruana	DNI	07151528	13/09/1964	60	M	Riesgo Medio	S/ 1,300.00
168	MENDOZA	CHAVEZ	CARMEN	JULIA	Peruana	DNI	09036669	9/07/1969	55	M	Riesgo Medio	S/ 4,068.24
169	MESIAS	RODRIGUEZ	JUAN	JAIME	Peruana	DNI	80811647	25/08/1979	45	H	Riesgo Medio	S/ 1,000.00
170	MEZA	BERRIOSPI	MARILU		Peruana	DNI	80844271	18/10/1994	30	M	Riesgo Medio	S/ 1,051.11
171	MINCHAN	CHUQUIMLIN	GILBERTO		Peruana	DNI	07492204	21/02/1973	51	H	Riesgo Medio	S/ 1,201.11
172	MIRANDA	PANTA	DIETI	YULIO	Peruana	DNI	40133645	5/03/1977	47	H	Riesgo Medio	S/ 1,100.00
173	MOLINA	MURGA	ROSALIO	NILO	Peruana	DNI	40881528	19/03/1960	44	H	Riesgo Medio	S/ 1,796.61
174	MORALES	GURO	FRANCISCO	JAVE	Peruana	DNI	07945438	12/03/1967	57	H	Riesgo Medio	S/ 3,828.71
175	MORENO	JOYA	PILAR	ELIZABETH	Peruana	DNI	07598659	17/05/1968	56	M	Riesgo Medio	S/ 1,151.10
176	MOYA	CASTRO	LUIS	ALBERTO	Peruana	DNI	08554691	31/12/1962	62	M	Riesgo Medio	S/ 3,803.62
177	MUÑOZ	RODRIGUEZ	MARCELINO		Peruana	DNI	06992179	4/02/1971	53	M	Riesgo Medio	S/ 3,711.81
178	MUÑOZ	VASQUEZ	MARCO	ANTONIO	Peruana	DNI	07163325	29/05/1967	57	M	Riesgo Medio	S/ 2,150.00
179	OLAYA	RAMIREZ	JOSE	ANTONIO	Peruana	DNI	09125912	6/08/1960	64	M	Riesgo Medio	S/ 4,121.99
180	OLAZABAL	REYES	ROBERT		Peruana	DNI	07470239	7/03/1963	61	H	Riesgo Medio	S/ 1,750.00
181	OLMARES	POMA	MARIA	VICTORIA	Peruana	DNI	13548878	8/12/1963	61	M	Riesgo Medio	S/ 1,351.11
182	OREJON	CONDORI	JORGE		Peruana	DNI	07070163	17/05/1964	60	M	Riesgo Medio	S/ 1,101.68
183	ORTIZ	QUISPE	GIOVANA		Peruana	DNI	40566093	31/03/1990	44	M	Riesgo Medio	S/ 1,000.00
184	OSCO	PILLACA	FELIX	FERNANDO	Peruana	DNI	07313735	30/03/1956	68	M	Riesgo Medio	S/ 3,724.60





OFICINA GENERAL DE RECURSOS HUMANOS

**DECLARACIÓN DE TRABAJADORES OBREROS (D.LEG.726) DEL SEGURO VIDA LEY (D.LEG.888) - Al 31 de mayo 2024**

N°	Apellido Paterno	Apellido Materno	Primer Nombre	Segundo Nombre	Nacionalidad	Tipo Documento	Documento de Identidad	Fecha Nacimiento	Edad	Sexo	Tipo de Trabajador	Importe Remuneración
185	OYOLA	GUTIERREZ	VICTOR	MIGUEL	Peruana	DNI	07353805	17/07/1991	33	H	Riesgo Medio	S/ 1,973.52
186	PABIA	FLORES DE ALVAREZ	ENITH		Peruana	DNI	06851814	4/12/1966	58	M	Riesgo Medio	S/ 2,194.11
187	PALOMINO	NINAPAYTA	VIDAL	DIONICIO	Peruana	DNI	07578910	14/02/1955	69	H	Riesgo Medio	S/ 1,000.00
188	PAUPA	INGALLUQUE	ELOY		Peruana	DNI	09125116	21/07/1984	40	H	Riesgo Medio	S/ 3,925.14
189	PARAGUAY	MACAVILCA	BARBARA		Peruana	DNI	47137336	3/03/1990	34	M	Riesgo Medio	S/ 1,000.00
190	PARCO	ESTRADA	RENZO	MIGUEL	Peruana	DNI	44802149	1/03/1988	36	H	Riesgo Medio	S/ 2,303.61
191	PARI	CHOCUEHUANCA	ORLANDO	JOSE	Peruana	DNI	09588911	19/06/1972	52	H	Riesgo Medio	S/ 3,848.64
192	PARISACA	CHOCUEHUANCA	JAMIE	MOISES	Peruana	DNI	10117545	1/08/1972	52	H	Riesgo Medio	S/ 3,402.56
193	PERA	ORGA	EDUARDO		Peruana	DNI	06808648	30/04/1935	89	H	Riesgo Medio	S/ 3,709.13
194	PEREZ	MONTOYA	GARY	DEIVY	Peruana	DNI	44922145	28/04/1979	45	H	Riesgo Medio	S/ 1,250.00
195	PEREZ	PEREZ	ISABEL	AQUILINA	Peruana	DNI	09228936	8/08/1987	37	M	Riesgo Medio	S/ 1,894.11
196	PEREZ	SALCEDO VIDA DE ALVARADO	MELINA	SILVIA	Peruana	DNI	25572588	17/04/1989	35	M	Riesgo Medio	S/ 1,201.11
197	PINTO	QUISPE	LIDIA	ELVIRA	Peruana	DNI	04488186	17/03/1970	54	M	Riesgo Medio	S/ 3,853.84
198	PORTAL	SANCHEZ	FRANCISCO	WALTER	Peruana	DNI	10528158	24/25	47	H	Riesgo Medio	S/ 1,951.12
199	PORTILLA	HUAMAN	GIORDIN	RAFAEL	Peruana	DNI	73465390	30/05/1969	55	H	Riesgo Medio	S/ 1,300.00
200	PRADO	GAGO	MAVIS	MARLENE	Peruana	DNI	07355187	1/11/1965	59	M	Riesgo Medio	S/ 1,000.00
201	QUEQUE	LUQUE	JAMIE	R.	Peruana	DNI	09950791	27/07/1971	53	H	Riesgo Medio	S/ 4,419.00
202	QUISPE	ANCALLE	MAURO		Peruana	DNI	10421139	20/08/1968	56	H	Riesgo Medio	S/ 3,938.19
203	QUISPE	ARI	CESAR	ALBERTO	Peruana	DNI	10027788	13/02/1974	50	H	Riesgo Medio	S/ 3,835.57
204	QUISPE	CAYO	EFRAIN		Peruana	DNI	10018227	26/01/1974	50	H	Riesgo Medio	S/ 3,942.05
205	QUISPE	CHOCUEHUANCA	NESTOR		Peruana	DNI	10442185	4/04/1978	46	H	Riesgo Medio	S/ 3,117.92
206	QUISPE	CONCORTI	MAXIMO	LUCIO	Peruana	DNI	07337837	15/12/1953	71	H	Riesgo Medio	S/ 4,022.70
207	QUISPE	GONZA DE PARISACA	EMILIA		Peruana	DNI	07718716	12/10/1955	69	M	Riesgo Medio	S/ 3,983.22





OFICINA GENERAL DE RECURSOS HUMANOS

DECLARACIÓN DE TRABAJADORES OBREROS (D.LEG.728) DEL SEGURO VIDA LEY (D.LEG.688) - Al 31 de mayo 2024



N°	Apellido Paterno	Apellido Materno	Primer Nombre	Segundo Nombre	Nacionalidad	Tipo Documento	Documento de Identidad	Fecha Nacimiento	Edad	Sexo	Tipo de Trabajador	Importe Remuneración
208	QUISPE	HUAMANI	ELEUTERIO		Peruana	DNI	07066728	14/04/1984	40	M	Riesgo Medio	S/ 3,942.11
209	QUISPE	JURO	FREDI	RUBEN	Peruana	DNI	10733022	27/02/1975	49	M	Riesgo Medio	S/ 1,201.11
210	QUISPE	MEDINA	VALENTIN		Peruana	DNI	10849021	25/12/1977	47	M	Riesgo Medio	S/ 3,805.94
211	QUISPELAYO	CUEVA	CARLOS		Peruana	DNI	07409555	04/07/1971	53	M	Riesgo Medio	S/ 3,351.00
212	RAMIREZ	CORDERO	JACQUELINE	SORAYA	Peruana	DNI	07285486	28/03/1985	39	M	Riesgo Medio	S/ 1,150.00
213	RAMIREZ	VASQUEZ	RUBEN	FRANCISCO	Peruana	DNI	40426225	24/10/1978	46	M	Riesgo Medio	S/ 3,139.16
214	REYNA	CARMEN	JOHN	DENNY	Peruana	DNI	42166326	18/11/1983	41	M	Riesgo Medio	S/ 2,062.50
215	RAMON	VICUÑA	JUAN	ANTONIO	Peruana	DNI	06573110	14/01/1976	48	M	Riesgo Medio	S/ 2,494.11
216	RIOS	LOZANO	KARINA	LEXERA	Peruana	DNI	06897685	14/02/1974	50	M	Riesgo Medio	S/ 1,201.11
217	RIVERA	VILLEGAS	WALTER		Peruana	DNI	07288322	28/11/1985	39	M	Riesgo Medio	S/ 1,300.80
218	RODRIGO	YUPANQUI	ROBERTO		Peruana	DNI	08770423	17/03/1971	53	M	Riesgo Medio	S/ 2,151.11
219	RODRIGUEZ	LUQUE	DINA	AYDE	Peruana	DNI	08472654	26/02/1986	38	M	Riesgo Medio	S/ 1,694.11
220	RODRIGUEZ	MARTINEZ	LUCAS		Peruana	DNI	23013122	25/04/1972	52	M	Riesgo Medio	S/ 1,201.11
221	ROJAS	PORTILLA	JORGE	LUIS	Peruana	DNI	08428186	01/05/1982	42	M	Riesgo Medio	S/ 3,515.28
222	ROJAS	ROSARIO	PRECLIANO		Peruana	DNI	00962451	1/04/1959	65	M	Riesgo Medio	S/ 1,694.11
223	ROJAS	NIETO	PAULO	FRANCK	Peruana	DNI	40989613	08/01/1981	43	M	Riesgo Medio	S/ 1,400.00
224	ROMAN	GUAYHURAMA	PALMIRA		Peruana	DNI	23690436	15/03/1973	51	M	Riesgo Medio	S/ 1,694.11
225	ROMERO	CABEZAS	TEODORA	DORA	Peruana	DNI	21120780	7/04/1971	53	M	Riesgo Medio	S/ 1,201.11
226	ROQUE	CONDORI	OSCAR		Peruana	DNI	08822850	5/12/1972	52	M	Riesgo Medio	S/ 3,470.95
227	ROSALES	YBAS	NEMESIO		Peruana	DNI	07297323	20/09/1987	37	M	Riesgo Medio	S/ 1,694.11
228	RUJ	SACO	AURORA	MARTINA	Peruana	DNI	08082544	7/01/1986	38	M	Riesgo Medio	S/ 1,201.11
229	SALVATIERRA	SANCHEZ	MARIA		Peruana	DNI	07353586	20/06/1986	38	M	Riesgo Medio	S/ 1,201.11
230	SAUANEZ	GAVILAN	JOSE		Peruana	DNI	07480453	30/07/1972	52	M	Riesgo Medio	S/ 1,503.61



OPCINA GENERAL DE RECURSOS HUMANOS

DECLARACIÓN DE TRABAJADORES OBREROS (D.LEG.728) DEL SEGURO VIDA LEY (D.LEG.688) - Al 31 de mayo 2024

N°	Apellido Paterno	Apellido Materno	Primer Nombre	Segundo Nombre	Nacionalidad	Tipo Documento	Documento de Identidad	Fecha Nacimiento	Edad	Sexo	Tipo de Trabajador	Importe Remuneración
231	SANCHEZ	ACOSTA	CARLOS	GREGORIO	Peruana	DNI	07317101	17/10/1964	60	H	Riesgo Medio	S/ 1,894.11
232	SANCHEZ	COYLA	MARINA		Peruana	DNI	07723105	25/04/1966	58	M	Riesgo Medio	S/ 1,994.11
233	SANCHO	ESPINOZA	ALFREDO	MIQUEL	Peruana	DNI	10053627	11/01/1972	52	H	Riesgo Medio	S/ 3,331.37
234	SANCHO	QUISPE	WILLY	VILFREDO	Peruana	DNI	7234446	20/01/1978	46	H	Riesgo Medio	S/ 3,008.15
235	SUAREZ	GAUINO	CÉSAR		Peruana	DNI	7762442	22/07/1969	55	H	Riesgo Medio	S/ 1,416.67
236	SUCA	CONDORI	FREDDY	ALFREDO	Peruana	DNI	10053234	30/05/1976	48	H	Riesgo Medio	S/ 3,505.00
237	SUCA	HUINCHO	MARIO		Peruana	DNI	07354071	2/03/1965	59	H	Riesgo Medio	S/ 3,341.11
238	SUCASACA	SANCHEZ	ELIZBETH		Peruana	DNI	74897997	28/12/1966	58	M	Riesgo Medio	S/ 1,300.00
239	SUCAR	SUAREZ	YAMIL	LUIS	Peruana	DNI	16728651	27/10	50	H	Riesgo Medio	S/ 2,333.33
240	SULLCARAYME	CORAHUA	GILBERTO		Peruana	DNI	07476575	6/05/1969	55	H	Riesgo Medio	S/ 3,416.25
241	TABAZONA	ORUE	ROSA	MERCEDES	Peruana	DNI	07531461	25/05/1968	56	M	Riesgo Medio	S/ 1,994.11
242	TELADA	AGUILAR	YANETT		Peruana	DNI	25607060	17/07/1969	55	M	Riesgo Medio	S/ 1,051.11
243	TICONA	MAMANI	RICARDO		Peruana	DNI	09774937	19/05/1973	51	H	Riesgo Medio	S/ 2,598.61
244	TICONA	MINAYA	OLGA		Peruana	DNI	07449648	22/11/1967	57	M	Riesgo Medio	S/ 1,694.11
245	TICONA	MINAYA	PAULO	CESAR	Peruana	DNI	10133111	4/04/1976	48	H	Riesgo Medio	S/ 3,117.92
246	TITO	MINAYA	JULIAN		Peruana	DNI	07349558	21/01/1969	55	H	Riesgo Medio	S/ 3,703.12
247	TORRES	HUALLANCA	ALFREDO		Peruana	DNI	09666753	14/11/1972	52	H	Riesgo Medio	S/ 3,636.15
248	TITO	OLAVE	MATILDE		Peruana	DNI	09282713	25/03/1967	57	M	Riesgo Medio	S/ 1,025.00
249	UJALDO	SILVA	FLORENTINA		Peruana	DNI	80115295	15/02/1978	46	M	Riesgo Medio	S/ 1,706.61
250	UJARTE	PELAZ	CESAR	AUGUSTO	Peruana	DNI	07665399	31/07/1967	57	H	Riesgo Medio	S/ 1,704.11
251	UNOCC	QUISPE	EDILBERTO		Peruana	DNI	08357130	2/08/1964	60	H	Riesgo Medio	S/ 3,702.15





OFICINA GENERAL DE RECURSOS HUMANOS

DECLARACION DE TRABAJADORES OBREROS (D.LEG.728) DEL SEGURO VIDA LEY (D.LEG.888) - AL 31 de mayo 2024

N°	Apellido Paterno	Apellido Materno	Primer Nombre	Segundo Nombre	Nacionalidad	Tipo Documento	Documento de Identidad	Fecha Nacimiento	Edad	Sexo	Tipo de Trabajador	Importe Remuneración
252	UTURUNCO	SUTACURO	MOSES		Peruana	DNI	8003292	10/04/1976	49	H	Riesgo Medio	S/ 3,513.52
253	VARGAS	CCACCYA	CARMEN	ROSA	Peruana	DNI	9026329	18/06/1980	44	M	Riesgo Medio	S/ 1,051.11
254	VARGAS	COORIMAYA	GABINA		Peruana	DNI	0706373	18/02/1981	43	M	Riesgo Medio	S/ 1,894.11
255	VARGAS	LOPEZ	GERMAN	ALBERTO	Peruana	DNI	2231199	15/01/1972	52	H	Riesgo Medio	S/ 3,682.79
256	VASQUEZ	CANCHANYA	DINA		Peruana	DNI	20116406	20/05/1978	46	M	Riesgo Medio	S/ 1,201.11
257	VASQUEZ	HUAYLLA	RICHARD	HUGO	Peruana	DNI	16222411	3/02/1977	47	H	Riesgo Medio	S/ 1,303.81
258	VELA	VALERA	HUMBERTO		Peruana	DNI	40184362	1/08/1978	46	H	Riesgo Medio	S/ 1,100.00
259	VELIZ	GARCIA	HANSELL	BRUNO	Peruana	DNI	40874990	1/01/1978	46	H	Riesgo Medio	S/ 2,596.81
260	VENTURA	UNOCC	HECTOR		Peruana	DNI	40333217	21/05/1979	45	H	Riesgo Medio	S/ 1,500.00
261	VERAMENDI	CONDOR	NIDERMAN	DAVID	Peruana	DNI	97444865	5/03/1971	53	H	Riesgo Medio	S/ 2,082.50
262	VICENTE	CHUMBES	CLAUDIA		Peruana	DNI	07480787	31/03/1972	52	M	Riesgo Medio	S/ 2,373.16
263	VILCA	HUAMAN	VICTOR	ANTONIO	Peruana	DNI	07043390	12/02/1981	43	H	Riesgo Medio	S/ 2,690.38
264	VILCA	RIVAS	EDWIN	ANTONIO	Peruana	DNI	44003416	08/10/1987	37	H	Riesgo Medio	S/ 1,400.00
265	VILLACORTA	MALASQUEZ	ALEX	JULIO	Peruana	DNI	40427143	25/02/1987	37	H	Riesgo Medio	S/ 1,694.11
266	YALTA	VELA	LEANORO		Peruana	DNI	98964950	13/03/1949	75	H	Riesgo Medio	S/ 1,798.81
267	YAPO	YAPO	IVAN	ANIBAL	Peruana	DNI	09587787	10/03/1970	54	M	Riesgo Medio	S/ 1,150.00
268	YAPO	YAPO	MARIA	ALICIA	Peruana	DNI	00891460	17/01/1972	52	M	Riesgo Medio	S/ 2,523.05
269	YAPU	MAMANI	EFRAIN		Peruana	DNI	07349776	28/08/1968	56	H	Riesgo Medio	S/ 3,761.55
270	YAPU	QUECARA	JUAN DE DIOS		Peruana	DNI	10054819	3/08/1964	60	H	Riesgo Medio	S/ 3,779.89
271	YAPU	YAPU	GREGORIO		Peruana	DNI	07400281	31/12/1954	70	H	Riesgo Medio	S/ 3,712.77



OFICINA GENERAL DE RECURSOS HUMANOS

**DECLARACIÓN DE TRABAJADORES OBREROS (D.LEG.728) DEL SEGURO VIDA LEY (D.LEG.858) - Al 31 de mayo 2024**

N°	Apellido Paterno	Apellido Materno	Primer Nombre	Segundo Nombre	Nacionalidad	Tipo Documento	Documento de Identidad	Fecha Nacimiento	Edad	Sexo	Tipo de Trabajador	Importe Remuneración
272	YALLAHUA	LAURA	YOLANDA		Peruana	DNI	08353040	17/10/1964	70	M	Riesgo Medio	S/ 3,313.90
273	YNCAQUIPE	YAPO	EDGAR	ROLANDO	Peruana	DNI	07075231	24/08/1960	64	H	Riesgo Medio	S/ 3,719.57
274	YNCARROCA	CHIPANA	GLORINDA		Peruana	DNI	23032494	03/09/1970	54	M	Riesgo Medio	S/ 3,471.61
275	TUURA	HUANCA	NESTOR	PEDRO	Peruana	DNI	19706841	31/11/1978	45	H	Riesgo Medio	S/ 3,024.11
276	ZAPATA	NOLASCO	KATTYA	IVANOVA	Peruana	DNI	07522440	23/09/1977	47	M	Riesgo Medio	S/ 3,008.81
277	ZULUETA	SOTO	JAMES	ARTURO	Peruana	DNI	08289726	14/08/1966	58	H	Riesgo Medio	S/ 1,830.00
												S/ 637,011.38

Fuente: Area de Remuneraciones mes de mayo 2024





**3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN**

<b>A</b>	<b>CAPACIDAD LEGAL</b>
	<b>HABILITACIÓN</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Contar con autorización de funcionamiento expedida por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP conforme a lo señalado en el Ley 28702 "Ley General del Sistema Financiero y del Sistema de Seguros y Orgánica de la Superintendencia de Banca y Seguros".</p> <div data-bbox="304 786 1331 1070"> <p><b>Importante</b></p> <p>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</p> </div> <p><u>Acreditación:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Copia de la autorización de funcionamiento expedida por la Superintendencia de banca, seguros y AFP; también podrá ser acreditado con copia simple del certificado emitido por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP..</li> </ul> <div data-bbox="304 1267 1315 1424"> <p><b>Importante</b></p> <p>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</p> </div>
<b>B</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a cuatrocientos doce mil trescientos setenta y seis con 52/100 soles (S/. 412,376.52), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de cincuenta y un mil quinientos cuarenta y siete mil con 07/100 soles (S/. 51,547.07), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña</p>



empresa.

Se consideran servicios similares a los siguientes: SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO – PENSIÓN, SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGOS – SALUD; Y SEGURO VIDA LEY.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>14</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio.

En caso de que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

<sup>14</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado, Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".





Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

**Importante**

- **Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.**
- **En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".**



**CAPÍTULO IV  
FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta Pi= Puntaje de la oferta a evaluar Oi=Precio i Om= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p>[100] puntos</p>

**Importante**

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.





**CAPÍTULO V**  
**PROFORMA DEL CONTRATO**

**Importante**

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

**CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

**CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

**CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

**CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>15</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

<sup>15</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

**CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

**Importante para la Entidad**

*De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:*

*"El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN]."*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

**Importante para la Entidad**

*En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:*

**CLÁUSULA ....: PRESTACIONES ACCESORIAS<sup>16</sup>**

*"Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS]."*

*El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.*

*El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO]."*

*[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS]."*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda*

**CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

**CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

<sup>16</sup> De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesoria(s), pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.





**MUCIPALIDAD DISTRITAL DE LA VICTORIA**

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°01-2024-CS/MLV-SEGUNDA CONVOCATORIA

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

**Importante**

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

**Importante**

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

**Importante**

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

**CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**Importante para la Entidad**

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

**CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o

póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumple a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún





tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

**CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de

aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>17</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>18</sup>.*

<sup>17</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

<sup>18</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>





**ANEXOS**



**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>19</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>20</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>19</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-línea-2-24> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>20</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.





Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

<b>Datos del consorciado 1</b>			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>21</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

<b>Datos del consorciado 2</b>			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>22</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

<b>Datos del consorciado ...</b>			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>23</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>22</sup> Ibídem.

<sup>23</sup> Ibídem.

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>24</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*



<sup>24</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.



**ANEXO N° 2**

**DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

**Presente.-**

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

**En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.**

**ANEXO N° 3**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA**

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,  
SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*





**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,  
SEGÚN CORRESPONDA]

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**



**ANEXO N° 5**

**PROMESA DE CONSORCIO**

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%] <sup>25</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2]

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

<sup>25</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>26</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>27</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.





[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
**Consortiado 2**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*



**Importante para la Entidad**

*En caso de la prestación de servicios bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

**Importante para la Entidad**

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".

Incluir o eliminar, según corresponda





**Importante para la Entidad**

*En caso de la prestación de servicios bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

**Presente.-**

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.

• En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.

• El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

*Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]."*

**Importante para la Entidad**

*En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:*

*"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*

*En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:*

*"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

*Incluir o eliminar, según corresponda*



**Importante para la Entidad**

*En caso de la prestación de servicios bajo el esquema mixto de suma alzada y precios unitarios incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

**OFERTA A PRECIOS UNITARIOS DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:**

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	COSTO
Monto del componente a precios unitarios			

**OFERTA A SUMA ALZADA DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:**

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
Monto del componente a suma alzada	

Monto total de la oferta

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, se incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**





**Importante**

- El postor debe consignar en su oferta los precios unitarios de los componentes previstos para este sistema en el presente anexo y por un monto fijo integral de los componentes previstos a suma alzada.
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

*Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].*

**Importante para la Entidad**

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".

**Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas**



**Importante para la Entidad**

*En caso de la prestación de servicios bajo el sistema en base a porcentajes incluir el siguiente anexo:  
Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,  
SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	OFERTA
Porcentaje ofertado <sup>28</sup>	%
Monto Total Ofertado	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

*"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*.

**Importante para la Entidad**

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".

*Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas*

<sup>28</sup> De conformidad con la Opinión N° 202-2016/DTN, corresponde al porcentaje del monto total a cobrar o recuperar.





**Importante para la Entidad**

*En caso de la prestación de servicios bajo el sistema en base a honorario fijo y comisión de éxito incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	MONTO
(A) Honorario Fijo	
(B) Comisión de éxito <sup>29</sup>	
<b>Precio de la Oferta (A) + (B)</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.

- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.

**Importante para la Entidad**

En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:

“El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente”.

En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:

“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.

*Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas*

<sup>29</sup> De conformidad con la Opinión N° 011-2017/DTN “El postor formula su oferta contemplando un monto fijo y un monto adicional como incentivo que debe pagársele en caso consiga el resultado esperado”.

**Importante para la Entidad**

*Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 7**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV**

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>30</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*Quando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

<sup>30</sup> En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."



[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]  
[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]



## ANEXO N° 8

### EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>31</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>32</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>33</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>34</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>35</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>36</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>31</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>32</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>33</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>34</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>35</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>36</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP 31	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO 32	EXPERIENCIA PROVENIENTE 33 DE:	MONEDA	IMPORTE 34	TIPO DE CAMBIO VENTA 36	MONTO FACTURADO ACUMULADO 36
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda**





[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]  
[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

## ANEXO N° 9

### DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,  
SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*



[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

**Importante para la Entidad**

*En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00) o el procedimiento de selección según relación de ítem no supere dicho monto, se debe considerar el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.*

**ANEXO N° 10**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO**  
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
**Presente.-**

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.





[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]  
[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 10**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO**  
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante común del consorcio**



- Importante**
- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
  - Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

## ANEXO N° 11

### SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.





[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

## ANEXO N° 12

### AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

#### Importante

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*

