

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
<b>1. DATOS GENERALES</b>								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	16/02/2023						
1.2	ÁREA USUARIA	UNIDAD DE EJECUCION DE OBRAS						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	"CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE SUPERVISION EXTERNA DEL SALDO DE OBRA: "MEJORAMIENTO DE LA CREACIÓN DE LOS SERVICIOS TURÍSTICOS PÚBLICOS DEL CAMPO SANTO DE YUNGAY, PROVINCIA DE YUNGAY, REGIÓN ANCASH".						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	C0059 MEJORAMIENTO Y CREACION DE LOS SERVICIOS TURISTICOS PÚBLICOS DEL CAMPO SANTO DE YUNGAY						
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	11						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código						
		Documento que declaró la viabilidad						
<b>2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO</b>								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	INFORME N°0067-2023-MINCETUR-DM-COPESCO-DE-UEO		Fecha de recepción	09/02/2023		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO	X			
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	X	NO				
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X			
					Fecha de aprobación			
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	X			
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia			
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	<b>OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO</b>							
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	Consignar una síntesis de las observaciones							
	Consignar una síntesis de las observaciones							
	Consignar una síntesis de las observaciones							

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)							
<b>2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA</b>							
N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>							
<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>							
<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>							
<b>2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO</b>							
N° Item	Ajustes realizados al requerimiento						
<b>3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR ESTIMADO</b>							
<b>3.1 SOBRE EL VALOR ESTIMADO EN CASO DE SERVICIOS</b>							
<b>3.1.1 VALOR ESTIMADO DE SERVICIOS</b>		MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares		Otro: Señalar otra moneda
		MONTO	S/ 580,840.57 (Quinientos Ochenta Mil Ochocientos Cuarenta con 57/100 SOLES)				
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.							
<b>Tabla N° 1</b>							
<b>Presupuesto Estimado</b>							
ITEM	DESCRIPCION/CONCEPTO	Und	Cant	Part	Tarifa / P.U	Parcial	Total
1.0	<b>PERSONAL CLAVE</b>						355,500.00
1.01	Jefe de supervisión	día	180.00	1.00	360.00	64,800.00	
1.02	Asistente del Jefe de supervisión	día	180.00	1.00	240.00	43,200.00	
1.03	Especialista en Estructuras	día	180.00	1.00	300.00	54,000.00	
1.04	Especialista en Arquitectura	día	180.00	0.75	300.00	40,500.00	
1.05	Especialista Sanitario	día	180.00	0.75	290.00	39,150.00	
1.06	Especialista Electricista	día	180.00	0.75	290.00	39,150.00	
1.07	Especialista en SSOMA	día	180.00	1.00	290.00	52,200.00	
1.08	Sociólogo	día	180.00	0.50	250.00	22,500.00	
						GASTOS GENERALES	21.61438%
						UTILIDAD	10%
						SUB TOTAL	487,899.11
						IMPUESTOS (IGV)	18%
						TOTAL	552,109.15
<b>2.0 INFORMES (OTROS RUBROS) ( *)</b>							
2.01	Informe final de término de obra + Liquidación de Obra desde Recepción de Obra o Informe de Cierre de Obra desde la Constatación Física	Gib	1.00	1.00	18,500.00	18,500.00	18,500.00
						COSTO DIRECTO	18,500.00
						GASTOS GENERALES	21.61438%
						UTILIDAD	10%
						SUB TOTAL	24,348.66
						IMPUESTOS (IGV)	18%
						TOTAL	28,731.42
(*) Nota: Los plazos para presentar los informes correspondientes estan detallados en los Términos de Referencia.							
A Gastos Generales Variables							

**FORMATO  
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS  
(SERVICIOS)**

ITEM	DESCRIPCION/CONCEPTO	Und	Cant	Part	Tarifa / P.U	Parcial	Total
A.1	<b>GASTOS DE OFICINA TECNICA</b>						
	Secretaria	mes	6	3.0	3,600.00	9,600.00	9,600.00
A.2	<b>GASTOS DE OFICINA TECNICA</b>						
	Comunicaciones (Plan Iluminado)	Equipo	4	6	50.00	1,200.00	10,800.00
	Equipos de Computo (incl. impresoras)	Equipo	3	6	300.00	5,400.00	
	Materiales y útiles de oficina	día	180	1	5.00	900.00	
	Fotocopias e impresiones	día	180	1	5.00	900.00	
	Alquiler de oficina, inc. muebles de Oficina y pago de servicios (LUZ, AGUA, INTERNET)	mes	6	1	400.00	2,400.00	
A.3	<b>SERVICIOS OFICINA PRINCIPAL</b>						
	Oficina	día	180	0.1	40.00	720.00	1,350.00
	Servicios	día	180	0.1	15.00	270.00	
	Materiales varios	día	180	0.1	10.00	180.00	
	Movilidad	día	180	0.1	10.00	180.00	
A.4	<b>PASAJE TERRESTRE</b>						
	Personal profesional	Glb	1	1	3,120.00	3,120.00	3,120.00
A.5	<b>ALIMENTACION Y VIATICOS</b>						
	Personal profesional	Glb	1	1	29,220.00	29,220.00	29,220.00
A.6	<b>GASTOS VARIOS</b>						
	Implementos de seguridad (Casco, botas, Chaleco, Camisa(2), pantalón (2))	Persona	6	1	560.00	3,360.00	18,260.00
	Informe mensuales	mes	6	1	500.00	3,000.00	
	Reproducción de láminas, planos c/copias	mes	6	1	200.00	1,200.00	
	Remesa de informe y valorizaciones	mes	6	1	200.00	1,200.00	
	Pruebas y ensayos de laboratorio	Glb	1	1	9,500.00	9,500.00	
TOTAL DE GASTOS VARIABLES							72,350.00
B	<b>Gastos Generales Fijos</b>						
ITEM	DESCRIPCION/CONCEPTO	Und	Cant	Part	Tarifa / P.U	Parcial	Total
B.1	<b>GASTOS DE LICITACIÓN</b>						
	Preparación de la propuesta técnica	Und	1	1	750.00	750.00	1,050.00
	Gastos notariales	Und	1	1	300.00	300.00	
B.2	<b>GASTOS DE FIANZA</b>						
	Gastos de Carta Fianza	mes	6	1	1.00	517.18	7,437.77
	Poliza SCTR Salud	mes	6	1	562.65	3,375.90	
	Poliza SCTR Pension	mes	6	1	506.38	3,044.69	
TOTAL DE GASTOS INVARIABLES							8,487.77
Gastos Generales Variables (A)		Monto	Porcentaje				
Fijos (B)		72,350.00	59.34%				
Total (A+B)		80,837.77	21.6138%				

**Tabla Resumen**

**MONTO TOTAL DEL SERVICIO**

Descripción del servicio	N° de días	Periodo de tiempo (Unidad)	Tarifa diaria referencial	Valor referencial	SISTEMA
Supervisión de la obra durante la ejecución de la obra ( incluye revision del expediente de obra)	180	día	3,067.27305	552,109.15	POR TARIFA
Informe Final + Liquidación de Contrato de Obra o Informe de Cierre)				28,731.42	SUMA ALZADA
TOTAL VALOR REFERENCIAL				580,840.57	

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO					
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	9/02/2023		FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	15/02/2023
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO	
	Si bien se han obtenido UNA cotización, en el mercado existen múltiples proveedores que se dedican a actividades objeto de la convocatoria, lo cual evidencia a pluralidad de postores que participarían en el procedimiento de selección para contratar el servicio solicitado y que no emiten cotizaciones referenciales por diversos motivos durante la etapa de Actuaciones Preparatorias de la contratación.				
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO	x
	De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.				
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO	x
	De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.				
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	x
	De ser afirmativa la respuesta, detallar.				
5.					
	COORDINADOR DE LOGÍSTICA				



Firmado digitalmente por:  
QUESADA MANTILLA Olenka  
Milagros FIR 47844933 hard  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 18/02/2023 18:48:25-0500