

**TÉRMINOS DE REFERENCIA N° 0017-2020-OEF/DFAI/SSAG****CONTRATACIÓN DEL SERVICIOS DE TERCERO/A FISCALIZADOR/A PARA EL  
ORGANISMO DE EVALUACIÓN Y FISCALIZACIÓN AMBIENTAL - OEFA**

Área Usuaria	DFAI	Dirección de Fiscalización y Aplicación de Incentivos
Fuente de financiamiento	209	Recursos Directamente Recaudados
Meta	109	Fiscalización, sanción y aplicación de incentivos
Tarea	6504	Elaborar informes técnicos asociados al procedimiento administrativo sancionador del sector y al otorgamiento de incentivos.
Clasificador	2.3.2 7.14 1	Supervisiones y fiscalizaciones técnicas relacionadas al rol de la entidad
Monto total de la contratación	S/ 8,000 (Ocho mil y 00/100 soles)	
Aprobado por	RICARDO OSWALDO MACHUCA BREÑA Director de la Dirección de Fiscalización y Aplicación de Incentivos	
Responsable / Supervisor	RICARDO OSWALDO MACHUCA BREÑA Subdirector (e) de Sanción y Gestión de Incentivos	

**1. Denominación de la Contratación**

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de un **Economista**, inscrito/a en el Registro de Terceros del Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental - OEFA, en la categoría **Fiscalizador/a**, nivel III.

**2. Objetivo de la contratación****2.1 Objetivo General. -**

La Subdirección de Sanción y Gestión de Incentivos de la Dirección de Fiscalización y Aplicación de Incentivos (en adelante, DFAI) requiere contratar a una persona natural para prestar servicios como Tercero/a Fiscalizador/a – Nivel III, inscrito en el Registro de Terceros Supervisores, Evaluadores y Fiscalizadores del OEFA, para la tramitación de los expedientes en el marco de los procedimientos administrativos sancionadores a cargo de la DFAI.

**2.2. Objetivo Específico. -**

Coadyuvar en la tramitación de los expedientes que son objeto de imposición de multas pecuniarias ordenadas mediante Resoluciones Directorales y validar el SIMMUL contrastando sus operaciones sistematizadas de sus algoritmos con los datos de los expedientes que son objeto de imposición de multas ordenadas mediante Resoluciones Directorales.

**3. Finalidad Pública**

En el marco de la recuperación del ejercicio irrestricto de la potestad sancionadora respecto a las infracciones ambientales detectadas en supervisiones realizadas por el OEFA una vez vencida la Ley N° 30230 (14 de julio del 2017), Ley que establece medidas tributarias, simplificación de procedimiento y permisos para la promoción y dinamización de inversión en el país; la cual limitaba la aplicación de la potestad sancionadora.

Al respecto, la imposición de multas implica el análisis económico y técnico de las infracciones cometidas por los administrados de acuerdo al procedimiento para el cálculo de multa establecido en la Metodología para el cálculo de las multas base y la aplicación de

los factores para la graduación de sanciones, de acuerdo a lo establecido en el artículo 6° del Decreto Supremo N° 007-2012-MINAM, aprobado mediante Resolución de Presidencia del Consejo Directivo N° 035-2013-OEFA/PCD y modificada por Resolución de Consejo Directivo N° 024-2017-OEFA/CD.

En razón a ello, la DFAI en su camino por la mejora continua, junto a la Oficina de Tecnologías de Información (OTI) del OEFA, diseñaron y efectuaron el desarrollo de un aplicativo para la automatización del cálculo de multas, al cual denominaron SIMMUL.

El SIMMUL constituye así, un esfuerzo institucional, alineado con la estrategia de promover el cumplimiento de las obligaciones ambientales fiscalizables de nuestros administrados; quienes en solo cuatro pasos pueden identificar la posible sanción por conductas infractoras cometidas, promoviendo la disuasión y transparencia en el cálculo de multas, sustentados en la metodología de cálculo del OEFA, aprobado mediante resolución 024-2013-OEFA/PCD y modificada mediante resolución 035-2017-OEFA/PCD.

#### **4. Antecedentes de la Contratación**

El Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental (OEFA), creado por Decreto Legislativo N° 1013, es un organismo público técnico especializado adscrito al MINAM, con personería jurídica de derecho público interno, que constituye un pliego presupuestal.

El OEFA ejerce funciones de fiscalización, supervisión, evaluación, control y sanción en materia ambiental, de conformidad con lo dispuesto en la Ley N° 29325, Ley del Sistema Nacional de Evaluación y Fiscalización Ambiental, modificada por la Ley N° 30011, habiéndose constituido como ente rector de dicho sistema. Según lo establecido en el Artículo 12° de la citada ley, estas funciones, a excepción de la normativa y la sancionadora, pueden ser ejercidas a través de terceros.

Mediante el artículo 59° del Reglamento de Organización y Funciones del Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental aprobado mediante Decreto Supremo N° 013-2017-MINAM, se establece que La Dirección de Fiscalización y Aplicación de Incentivos es el órgano de línea responsable de fiscalizar el cumplimiento de las obligaciones ambientales y el desempeño ambiental de los/las administrados/as bajo la competencia del OEFA; encontrándose facultado para imponer sanciones, medidas cautelares y correctivas, así como otorgar incentivos a los/las administrados/as que se encuentran en el ámbito de competencia del OEFA.

Dentro de este marco normativo, se emitió la Resolución de Consejo Directivo N° 0011-2020-OEFA/CD, mediante la cual se aprobó el Reglamento para la Contratación de Terceros/as Evaluadores/as, Supervisores/as y Fiscalizadores/as del Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental - OEFA, en donde se establecieron los criterios y disposiciones para la gestión de la contratación de los/las Terceros/as Evaluadores/as, Supervisores/as y Fiscalizadores/as que ejerzan las funciones de fiscalización ambiental a cargo del Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental - OEFA.

#### **5. Perfil Académico - Profesional Requerido**

Profesional en Economía inscrito/a en el Registro de Terceros del OEFA en la categoría Fiscalizador/a nivel III.

#### **6. Periodo de Vigencia del Contrato**

El plazo de ejecución del presente servicio será del 17 de setiembre hasta el 15 de octubre de 2020. Este plazo podrá renovarse por acuerdo de ambas partes.

#### **7. Alcances y Descripción del Servicio**

El alcance del servicio a realizar, es la ejecución de labores en relación a los procedimientos administrativos sancionadores, según el siguiente detalle:

### 7.1 Actividades a realizar. -

ÚNICO ENTREGABLE				
ÍTEM	ACTIVIDADES	PRODUCTO	CANTIDAD	COMPLEJIDAD
a)	Sistematización y/o procesamiento de información relacionada a la fiscalización ambiental o análisis económico del procedimiento administrativo sancionador.	Informe	2	Muy alto o su equivalencia
b)	Otras actividades asignadas por la Dirección.			
Fecha de presentación del informe de actividades: <b>Hasta el 15 de octubre de 2020</b>				

### 7.2 Lugar de prestación del servicio. -

La prestación del servicio se llevará a cabo en el departamento de Lima.

### 7.3 Metodología. -

Para la consecución de las metas y objetivos el/la tercero/a fiscalizador/a debe tomar en cuenta lo siguiente:

- Coordinar con la Subdirección de Sanción y Gestión de Incentivos de la DFAI la elaboración de los informes vinculados a la tramitación de los procedimientos administrativos sancionadores.
- Coordinar con la Dirección para la validación de los datos calculados por el SIMMUL vs los actos administrativos emitidos (resoluciones sub directorales y directorales, informes finales de instrucción e informes de cálculo de multas) en los diferentes sectores fiscalizables.
- Toda información y coordinación que se realice, se realizará vía remota (correo electrónico, vía teléfono)

### 7.4 Productos o entregables. -

El resultado de la ejecución del servicio se materializará en un (1) entregable, en el que se detalle los alcances y la descripción de cada uno de los Ítems contratados. El informe de actividades será presentado en formato digital adjuntando los productos en formato PDF y/o Excel, según el siguiente detalle:

ÚNICO ENTREGABLE				
ÍTEM	CONTENIDO	PRODUCTO	CANTIDAD	COMPLEJIDAD
a)	Informe de actividades relacionados al ítem 7.1, adjuntando los anexos que sustenten dichas actividades.	Informe	2	Muy Alto o su equivalencia
b)	Otras actividades asignadas por la Dirección.			
Fecha de presentación del informe de actividades: <b>Hasta el 15 de octubre de 2020</b>				

Asimismo, el/la Tercero/a Fiscalizador/a debe presentar en cada entregable su recibo por honorarios profesionales y suspensión de cuarta categoría de corresponder.

### 7.5 Forma de Pago. -

La contraprestación por el único entregable asciende a la suma de S/ 8,000 (Ocho mil y 00/100 soles).

El pago por la prestación del servicio se efectuará por cada entregable, mediante transferencia en código de cuenta interbancaria (CCI), previa conformidad del servicio que será emitida por la Dirección de Fiscalización y Aplicación de Incentivos quien verificará el cumplimiento de las condiciones del servicio requerido.

### 7.6 Otras Consideraciones generales

- El informe del producto o entregable, debidamente firmado digitalmente por el/la tercero/a fiscalizador/a, debe ser presentado a través del SIRTE. Para ello, se puede utilizar el Anexo N° 2: “Modelo referencial del informe de actividades” del PA0205

*“Gestión de la Contratación de los/as Terceros/as Evaluadores/as, Supervisores/as y Fiscalizadores/as”.*

- Arial, tamaño 11, interlineado sencillo y los archivos digitales utilizados se reportarán en formatos \*.pdf y/o \*.xls en forma ordenada, descriptiva y lógica.
- El área usuaria completa el Anexo N° 4 del procedimiento PA0205 “Gestión de la Contratación de los/as Terceros/as Evaluadores/as, Supervisores/as y Fiscalizadores/as”, para el otorgamiento de conformidad respecto al entregable de el/la tercero/a de acuerdo a lo indicado en el referido procedimiento y en el Reglamento N° 001-2020-OEFA/CD “Reglamento para la Contratación de Terceros/as Evaluadores/as, Supervisores/as y Fiscalizadores/as del Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental - OEFA”.

## 8. Recursos a ser provistos por el tercero

De acuerdo a las necesidades del servicio, el/la Tercero/a Fiscalizador/a deberá contar con lo siguiente:

- Computador portátil con las siguientes características como mínimo: 4GB de memoria RAM, Disco Duro 500GB (en caso de una Mac podrá ser 128 GB), Tarjeta de red 10/100/1000, WiFi IEEE 802.11 b/g/n, Sistema operativo Windows 7 o 10 Professional (64-Bits) original licenciado o Mac OS X Snow Leopard (10.6) original licenciado o superior, Antivirus actualizado y licenciado, Microsoft Office licenciado (podrá ser de cualquier versión), también podrá ser un software gratuito.
- Contar con conexión a internet banda ancha móvil de 1 Mbps.
- Contar con un teléfono celular

## 9. Recursos y Facilidades a ser provistos por OEFA

El OEFA facilitará la información necesaria y correspondiente para el cumplimiento de sus actividades.

## 10. Penalidades

En caso de retraso injustificado del Tercero en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, el OEFA le aplicará automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso.

La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

Penalidad diaria =	$\frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo vigente en días}}$
--------------------	--

Donde F tiene los siguientes valores:

- Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días:  $F = 0.40$
- Para plazos mayores a sesenta (60) días:  $F = 0.25$

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente del contrato o ítem que debió ejecutarse o, en caso de que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica o entregas parciales, a la prestación individual que fuera materia de retraso.

En caso se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora, el OEFA puede resolver el contrato por incumplimiento.

## 11. Confidencialidad

El/la tercero/a fiscalizador/a se compromete a mantener en reserva y a no revelar a terceros, sin previa autorización escrita del OEFA toda información que le sea suministrada por este

último y/o sea obtenida en el ejercicio de las actividades a desarrollarse o conozca directa o indirectamente durante el proceso de selección o para la realización de sus tareas excepto cuanto resultare estrictamente necesario para el cumplimiento del Contrato.

El/la tercero/a fiscalizador/a deberá mantener a perpetuidad la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de cualquier información y documentación a la que se tenga acceso a consecuencia del procedimiento de selección y la ejecución del contrato, quedando prohibida revelarla a terceros.

Dicha información comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades previas a la ejecución del contrato, durante su ejecución y la producida una vez que se haya concluido en contrato.

Asimismo, aun cuando sea índole pública, la información vinculada al procedimiento de contratación, incluyendo su ejecución y conclusión, no podrá ser utilizada por el/la tercero/a fiscalizador/a para fines publicitarios o de difusión por cualquier medio sin obtener la autorización correspondiente del OEFA.

## 12. Propiedad intelectual

El OEFA tendrá todos los derechos de propiedad intelectual respecto a los productos y/o documentos, y otros materiales que guarden relación directa con la prestación del servicio contratado.

## 13. Responsabilidad por vicios ocultos

Se establece que el plazo máximo de responsabilidad del/la tercero/a fiscalizador/a por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos es por un (01) año, contabilizados a partir de la conformidad final del servicio.

## 14. Factores de evaluación a ser considerados por el Comité Permanente de Selección

En función a la naturaleza de la prestación el área usuaria puede requerir que dentro de los Factores de Evaluación el Comité Permanente de Selección considere los siguientes factores de evaluación:

### 14.1 Capacitación:

El postulante deberá de contar con las siguientes capacitaciones de cursos, diplomados, especializaciones y/o similares en temas relacionados con las actividades a realizar por el/la Tercero/a, las cuales se detallan a continuación:

Tema de la capacitación	Horas lectivas
Economía Ambiental y los Recursos Naturales	Mínimo 90 horas lectivas
Valoración Económica	Mínimo 30 horas lectivas

### 14.2 Entrevista

El Comité Permanente de Selección deberá de considerar una entrevista a los Terceros/as Supervisores/as, bajo el siguiente detalle:

- Dominio temático: Economía Ambiental y Economía del Comportamiento.
- Habilidades: Orientación a resultados, Razonamiento Lógico y Trabajo en Equipo.