

BASES ESTÁNDAR CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO

CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° 02-2025-RE-1

**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO
INTEGRAL DEL SISTEMA CONTRA INCENDIOS, DE
ALARMA Y EVACUACIÓN CONTRA INCENDIOS PARA LAS
SEDES DEL MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES
EN LIMA**



SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

Nº	Símbolo	Descripción
1	[ABC]	Es una indicación que debe ser completada o eliminada por la entidad contratante durante la elaboración de las bases conforme a las instrucciones brindadas.
2	[ABC]	Es una indicación o información que debe ser completada por la entidad contratante con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, al completar los ANEXOS de la oferta.
3	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por los evaluadores y los proveedores. No deben ser eliminadas.
4	Importante para la entidad contratante • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por los evaluadores y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las características del presente documento. De existir algún cambio en el formato como márgenes, fuente, tamaño de letra, entre otros, no acarrea su nulidad, salvo que por el tipo o tamaño de letra impida la lectura por parte de los proveedores.

INSTRUCCIÓN DE USO:

Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes, el texto debe quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.



SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



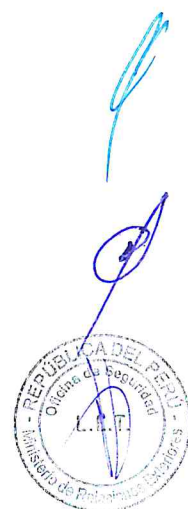
CAPÍTULO I ASPECTOS GENERALES

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley N° 32069, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF. Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. ALCANCE

La presente base estándar correspondiente al procedimiento de selección concurso público abreviado, se utiliza por la entidad contratante para: i) la contratación de servicios según la cuantía establecida en la Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal correspondiente, ii) la contratación de servicios homologados, iii) servicios de rehabilitación y reconstrucción posterior a emergencias y desastres, iv) la segunda convocatoria de concurso público general o v) la contratación de insumos directamente utilizados en los procesos productivos por las empresas del Estado conforme la Séptima Disposición Complementaria Final de la Ley.



CAPÍTULO II DESARROLLO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1 ETAPAS DEL CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO

Las etapas del presente procedimiento de selección son las siguientes:

ETAPA	CARACTERÍSTICAS	BASE LEGAL
a) Convocatoria	Se realiza a través del SEACE de la Pladicop en la fecha señalada en el cronograma.	Artículos 63 y 64 del Reglamento.
b) Registro de participantes	Aplica lista abierta, por lo que cualquier proveedor puede registrarse como participante en el procedimiento de selección.	Artículos 65 y 94 del Reglamento.
c) Cuestionamientos a las bases (consultas, observaciones e integración)	<ol style="list-style-type: none">1. La presentación de consultas y/u observaciones se realiza en un plazo no menor a tres (3) días hábiles contabilizados desde el día siguiente de la convocatoria.2. La absolución de los referidos cuestionamientos y la publicación de las bases integradas se realiza en la fecha prevista en el cronograma del procedimiento de selección.	Artículos 66, y 94 del Reglamento.
d) Evaluación de ofertas técnicas y económicas	<ol style="list-style-type: none">1. La presentación de ofertas se realiza a través del SEACE de la Pladicop en un plazo no menor de <u>tres (3) días hábiles</u> contabilizados desde la publicación de la integración de bases.2. Las ofertas son presentadas por los participantes desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día (hora peruana), según el cronograma del procedimiento de selección; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo con lo requerido en las bases.3. La evaluación de ofertas es <u>SIN PRECALIFICACIÓN</u> y consiste en:<ol style="list-style-type: none">a. Admisión de las ofertas: Los evaluadores revisan que la oferta contenga los documentos señalados en el Capítulo II de la Sección Específica de las bases, caso contrario la oferta se considera no admitida.b. Revisión de los requisitos de calificación: Los evaluadores califican a los postores verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el Capítulo III de la Sección Específica de las bases. Caso contrario la oferta se considera descalificada.c. Evaluación de ofertas técnicas: Los evaluadores aplican los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la Sección Específica de las bases a las	Artículos 68, 72, 73, 74, 75 y 78 del Reglamento.



	<p>ofertas que cumplen los requisitos de calificación. En la Sección Específica se prevé un puntaje mínimo en la evaluación técnica para proceder a la evaluación económica de la oferta.</p> <p>d. Evaluación de ofertas económicas: La evaluación de la oferta económica es <u>posterior a la evaluación de la oferta técnica y solo respecto de aquellos proveedores que hubieran obtenido un puntaje mínimo en dicha evaluación.</u></p> <p>4. Todos los actos se realizan a través del SEACE de la Pladicop, incluyendo la subsanación de ofertas.</p>	
e) Otorgamiento de la buena pro	<p>1. Definida la oferta ganadora, los evaluadores otorgan la buena pro mediante su publicación en el SEACE de la Pladicop, incluyendo los documentos que sustenten los resultados de la admisión, calificación, evaluación y el otorgamiento de la buena pro.</p> <p>2. En caso de haber sorteo por desempate, éste se realiza a través del SEACE de la Pladicop.</p> <p>3. En caso se hayan presentado dos o más ofertas, el consentimiento de la buena pro es publicado a través del SEACE de la Pladicop al día siguiente de vencido el plazo correspondiente para interponer recurso de apelación, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer dicho recurso.</p> <p>En caso de que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.</p>	Artículos 80, 81, 82, 83 y 84 del Reglamento.

2.2 EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS QUE SUPEREN LA CUANTÍA DE LA CONTRATACIÓN.

2.2.1. En caso la oferta económica del postor que obtiene el mejor puntaje total supere la cuantía de la contratación, se siguen los siguientes pasos:

- La DEC gestiona la solicitud de la ampliación de la certificación o previsión presupuestal correspondiente. De otorgarse la ampliación, se procede a adjudicar la buena pro.
- De no contar con la ampliación de la certificación o previsión presupuestal, los evaluadores negocian con el postor con el mejor puntaje total la reducción del monto o la reducción de las prestaciones o condiciones del requerimiento, conforme al numeral 132.1 del artículo 132 del Reglamento.
- En caso el postor con el mejor puntaje total no aceptase, se procede a negociar con los siguientes postores en orden de prelación. Si el postor que procede en el orden de prelación ofertó un monto por debajo de la cuantía de la contratación, se le adjudica la buena pro.
- En caso el postor que obtuvo el mejor puntaje total reduzca su oferta económica pero



la reducción no se encuentre dentro de la cuantía de la contratación, se solicita la ampliación de la certificación de crédito presupuestario y/o previsión presupuestal correspondiente. En caso se otorgue la ampliación, se adjudica la buena pro. Caso contrario, se puede optar por: negociar con los siguientes postores en el orden de prelación o declarar desierto el procedimiento de selección.

- v. Las decisiones adoptadas por los evaluadores en la negociación constan en actas que se publican en el SEACE de la Pladicop y se sustentan en el principio de valor por dinero, priorizando el cumplimiento de la finalidad pública de la contratación.

2.3 CONSIDERACIONES PARA TODOS LOS PROVEEDORES.

- 2.3.1 Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por una entidad contratante, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Especializado para las Contrataciones Públicas Eficientes (OECE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.
- 2.3.2 Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE de la Pladicop utilizando su certificado (usuario y contraseña).
- 2.3.3 No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas, requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular se tienen como no presentadas.
- 2.3.4 Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales). No se acepta insertar la imagen de una firma. Las ofertas se presentan foliadas en todas sus hojas. El postor, el representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto, se hace responsable de la totalidad de los documentos que se incluyen en la oferta. El postor es responsable de verificar, antes de su envío, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.
- 2.3.5 En el caso que, al registrarse como participante, el proveedor presente una declaración jurada de desafectación del impedimento debido a parentesco establecido en el inciso 2 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley, se debe incluir como requisito adicional de admisión de su oferta la acreditación documental de su condición de desafectación, conforme a lo señalado en el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento.

2.4 CONSIDERACIONES ADICIONALES PARA LOS CONSORCIOS.

- 2.4.1 En el caso de consorcios, basta que uno de sus integrantes se haya registrado como participante en el procedimiento de selección, para lo cual dicho integrante debe contar con inscripción vigente en el RNP como proveedor de servicios. Los demás integrantes del consorcio deben contar con inscripción vigente en el RNP en las demás etapas del procedimiento de selección. No se considera consorcio a la asociación de personas de duración ilimitada o indefinida que, denominándose consorcios, han sido constituidas como personas jurídicas en los Registros Públicos.
- 2.4.2 Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems. Tratándose de un procedimiento por relación de ítems, los integrantes del consorcio pueden participar en ítems distintos al que se presentaron en consorcio, sea en forma individual o en consorcio.
- 2.4.3 Como parte de los documentos de su oferta el consorcio debe presentar la promesa de consorcio con firmas digitales de todos sus integrantes o, en su defecto, firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne lo siguiente:



- a) La identificación de los integrantes del consorcio. Se debe precisar el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, según corresponda.
- b) La designación del representante común del consorcio.
- c) El domicilio común del consorcio.
- d) El correo electrónico común del consorcio, al cual se dirigirán todas las comunicaciones remitidas por la entidad contratante al consorcio durante el proceso de contratación, siendo éste el único válido para todos los efectos.
- e) Las obligaciones que correspondan a cada uno de los integrantes del consorcio.
- f) El porcentaje del total de las obligaciones de cada uno de los integrantes, respecto del objeto del contrato. Dicho porcentaje debe ser expresado en número entero, sin decimales.

2.4.4 La información contenida en los literales a), e) y f) precedentes no puede ser modificada con ocasión de la suscripción del contrato de consorcio, ni durante la etapa de ejecución contractual. En tal sentido, no cabe variación alguna en la conformación del consorcio, por lo que no es posible que se incorpore, sustituya o separe a un integrante.

2.4.5 El representante común tiene facultades para actuar en nombre y representación del consorcio, en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato, con poderes suficientes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que se deriven de su calidad de postor y de contratista hasta la conformidad o liquidación del contrato, según corresponda. El representante común no debe encontrarse impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado. Para cambiar al representante común, todos los integrantes del consorcio deben firmar (mediante firmas legalizadas o firmas digitales) el documento en el que conste el acuerdo, el cual surte efectos cuando es notificado a la entidad contratante.

2.4.6 En el caso de consorcios las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el representante común o por todos los integrantes del consorcio, según corresponda (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales). En el caso de los documentos que deban suscribir todos los integrantes del consorcio, la firma es seguida de la razón social o denominación de cada uno de ellos. Lo mismo aplica en caso deban ser suscritos en forma independiente por cada integrante del consorcio, de acuerdo con lo establecido en los documentos del procedimiento de selección. En el caso de un consorcio integrado por una persona natural, bastará que la persona natural indique debajo de su firma sus nombres y apellidos completos.

2.4.7 La acreditación del requisito de calificación de la experiencia del postor se realiza en base a la documentación aportada por los integrantes del consorcio que se hubieran comprometido a ejecutar conjuntamente las obligaciones vinculadas directamente al objeto materia de la contratación, de acuerdo con lo declarado en la promesa de consorcio. Para ello se debe seguir los siguientes pasos:

- a) Primer paso: obtener el monto de facturación por cada integrante del consorcio, el cual se obtiene de la sumatoria de montos facturados por éste que, a criterio del evaluador han sido acreditados conforme a las bases, correspondiente a las contrataciones ejecutadas en forma individual y/o en consorcio.

En caso un integrante del consorcio presente facturación de contrataciones ejecutadas en consorcio, se considera el monto que corresponda al porcentaje de las obligaciones del referido integrante del consorcio. Este porcentaje debe estar consignado expresamente en la promesa o en el contrato de consorcio, de lo contrario, no se considera la experiencia ofertada en consorcio.

- b) Segundo paso: verificar si el integrante del consorcio que acredita la mayor experiencia cumple con un determinado porcentaje de participación. En caso la entidad contratante



haya establecido en las bases un porcentaje determinado de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, debe verificarse que éste cumple con dicho parámetro a efectos de considerar su experiencia.




- c) Tercer paso: sumatoria de experiencia de los consorciados. Para obtener la experiencia del consorcio se suma el monto de facturación aportado por cada integrante que cumple con lo señalado previamente.

2.4.8 Para calificar la experiencia del postor no se toma en cuenta la documentación presentada por el o los consorciados que asumen las obligaciones referidas a las siguientes actividades:

- i) Actividades de carácter administrativo o de gestión como facturación, financiamiento, aporte de garantías, entre otras.
- ii) Actividades relacionadas con asuntos de organización interna, tales como representación u otros aspectos que no se relacionan con la ejecución de las prestaciones, entre otras.

2.4.9 Los integrantes del consorcio son responsables de que su inscripción en el RNP se encuentre vigente, así como no estar inhabilitado o suspendido al registrarse como participantes, en la presentación de ofertas, en el otorgamiento de la buena pro y en el perfeccionamiento del contrato.

2.4.10 Los integrantes de un consorcio se encuentran obligados solidariamente a responder frente a la entidad contratante por los efectos patrimoniales que ésta sufra como consecuencia de la actuación de dichos integrantes, ya sea individual o conjunta, durante el procedimiento de selección y la ejecución contractual.

CAPÍTULO III RECURSO DE APELACIÓN

3.1. ACCESO AL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Una vez otorgada la buena pro, la dependencia encargada de las contrataciones está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, con excepción de la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia y de aquella correspondiente a las ofertas que no fueron admitidas, a más tardar dentro del día hábil siguiente de haberse solicitado por escrito.

A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la entidad contratante debe entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago de la tasa por tal concepto previsto en el Texto Único de Procedimientos Administrativos (TUPA) de la respectiva entidad contratante.

3.2. RECURSO DE APELACIÓN

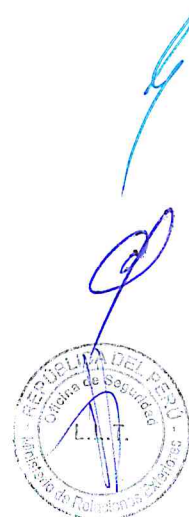
A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato, incluyendo aquellos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por la entidad contratante que afecten la continuidad de éste.

El recurso de apelación se presenta ante la mesa de partes digital o física del Tribunal de Contrataciones Públicas o de la entidad contratante y es resuelto por uno de estos, según corresponda.

3.3. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone, como máximo, dentro de los cinco días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro a través del SEACE de la Pladicop.

En el caso de la apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento de selección, el plazo indicado en el párrafo precedente se contabiliza desde que se toma conocimiento del acto que se desea impugnar. Se considera que se ha tomado conocimiento en el día de la publicación en el SEACE de la Pladicop del acto que se desea impugnar.



CAPÍTULO IV DEL CONTRATO

4.1 REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Para perfeccionar el contrato, el proveedor o proveedores adjudicados presentan los siguientes requisitos de conformidad con el artículo 88 del Reglamento:

REQUISITO	CONSIDERACIONES ADICIONALES	BASE LEGAL
a) Garantías, salvo casos de excepción.	<p>En los contratos de servicios el postor ganador de la buena pro presenta una garantía de fiel cumplimiento por una suma equivalente al 10% del monto del contrato original.</p> <p>La garantía de fiel cumplimiento puede ser: (i) fideicomiso, solo cuando el plazo de ejecución del contrato supere los 90 días calendario, (ii) carta fianza financiera, (iii) contrato de seguro o (iv) retención de pago.</p> <p>Asimismo, en la sección específica de las Bases puede considerarse la presentación de: i) garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias y, ii) garantía por adelantos directos, siempre que se cumplan las condiciones señaladas en el Reglamento.</p> <p>La retención de pago como garantía de fiel cumplimiento o de prestaciones accesorias aplica para ítems cuya cuantía adjudicada sea igual o menor a S/ 480 000,00 (cuatrocientos ochenta mil y 00/100 soles) en el caso de servicios. En el caso de las micro y pequeñas empresas estas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento la retención de pago por parte de la entidad contratante con independencia de la cuantía de la contratación.</p> <p>Excepciones: Conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 139 del Reglamento, en los contratos de servicios cuyos montos sean menores o iguales a 50 UIT, no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Esta excepción no aplica cuando la sumatoria de los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, adjudicados a un mismo postor, superen el monto señalado. Asimismo, tampoco se otorga garantía de fiel cumplimiento en caso el objeto contractual sea el arrendamiento de bienes inmuebles de propiedad privada.</p>	<p>Numerales 61.4 y 61.5 del artículo 61 de la Ley.</p> <p>Artículos 88, 113, 114, 115, 116, 138 y 139 del Reglamento.</p>



<p>b) Contrato de consorcio, de ser el caso.</p>	<p>En caso el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, el contrato de consorcio se formaliza mediante documento privado con firmas legalizadas de cada uno de los integrantes ante notario público, el cual debe cumplir con los siguientes requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Contener la información mínima indicada en el numeral 2.4.3 del Capítulo II de la Sección General de las presentes bases. b. Identificar al integrante del consorcio a quien se efectúa el pago y emite la respectiva factura o, en caso de llevar contabilidad independiente, señalar el Registro Único de Contribuyentes (RUC), del consorcio. c. Consignar las firmas legalizadas ante notario público de cada uno de los integrantes del consorcio, de sus apoderados o de sus representantes legales, según corresponda. <p>Lo indicado no excluye la información adicional que pueda consignarse en el contrato de consorcio con el objeto de regular su administración interna, como es el régimen y los sistemas de participación en los resultados del consorcio, al que se refiere el artículo 448 de la Ley N° 26887, Ley General de Sociedades.</p> <p>En ningún caso puede aceptarse la presentación de la promesa de consorcio que fue parte de la oferta, independientemente de que dicha promesa contenga firmas legalizadas de sus integrantes ante notario público.</p>	<p>Literal b) del artículo 88 y 89 del Reglamento.</p>
<p>c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.</p>	<p>El CCI es requisito indispensable para realizar una transferencia entre cuentas de bancos diferentes, siendo requerido para efectuar el pago a los proveedores domiciliados en el Perú.</p> <p>Para los proveedores no domiciliados, corresponde el número de cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.</p>	<p>Artículo 67 de la Ley.</p> <p>Literal c) del numeral 88.1. del artículo 88 del Reglamento.</p>

<p>d) Documento que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.</p>	<p>Corresponde a la vigencia de poder del representante legal que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato. Asimismo, corresponde que el representante legal presente copia de su DNI.</p> <p>En el caso de personas naturales, se solicita la copia del DNI del postor.</p> <p>En el caso de consorcios, estos documentos deben ser presentados por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriban la promesa de consorcio, según corresponda. Asimismo, corresponde se presente copia del DNI del representante común de consorcio</p>	<p>Literal d) del numeral 88.1 del artículo 88 del Reglamento.</p>
<p>e) Institución Arbitral elegida por el postor, de corresponder.</p>	<p>Este requisito es obligatorio para todos los contratos que superen las 10 UIT¹.</p> <p>Desde el 1 de enero de 2026, la institución arbitral elegida debe encontrarse inscrita en el Registro de Instituciones Arbitrales y Centros de Administración de Juntas de Prevención y Resolución de Disputas (REGAJU).</p>	<p>Artículos 77, 83 y 84, así como la Décima Disposición Complementaria Transitoria de la Ley.</p> <p>Literal e) del numeral 88.1. del artículo 88 del Reglamento.</p>

4.2 PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro presenta los requisitos para perfeccionar el contrato dentro del plazo de ocho días hábiles o cinco días hábiles, según corresponda, contabilizados desde el día siguiente al registro del consentimiento de la buena pro en el SEACE de la Pladico o de que ésta haya quedado administrativamente firme, de conformidad con los requisitos, plazos y procedimiento dispuestos en los artículos 88, 89, 90 y 91 del Reglamento.

Cabe indicar que numeral 87.3 del artículo 87 del Reglamento establece que la entidad contratante suscribe el contrato mediante firma digital, en caso de que el postor adjudicado con la buena pro cuente con certificado digital emitido por una entidad de certificación, de acuerdo con la normativa de la materia. Excepcionalmente, la entidad contratante con el debido sustento puede proceder a la firma del contrato mediante medios manuales.

4.3 CONSIDERACIONES PARA LOS CONSORCIOS

4.3.1 Las garantías que presenten los consorcios para el perfeccionamiento del contrato durante la ejecución contractual y para la interposición de los recursos impugnativos, además de cumplir con las condiciones establecidas en la Ley y el Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no pueden ser aceptadas por las entidades contratantes o el Tribunal de Contrataciones Públicas. no se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio.

4.3.2 Para que un consorcio solicite la retención del 10% del monto del contrato original en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 114 del Reglamento, todos los integrantes del consorcio deben acreditar en su oferta la condición

¹ De conformidad con el numeral 84.1 del artículo 84 de la Ley, el arbitraje puede ser ad hoc solo en los casos en los que el monto de la controversia no supere las diez (10) UIT.

de micro o pequeña empresa, sin perjuicio que puedan acreditarlo al momento del perfeccionamiento del contrato.

4.4 CONSIDERACIONES PARA LAS GARANTÍAS FINANCIERAS

- 4.4.1** En caso de garantías financieras, estas deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la respectiva entidad contratante bajo responsabilidad de las empresas que las emiten. Las empresas que emitan garantías financieras deben encontrarse bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones, contar con clasificación de riesgo B o superior, y deben estar autorizadas para emitir garantías o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.
- 4.4.2** La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
- 4.4.3** Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía. Para fines de lo establecido en el artículo 61 de la Ley, se requiere la clasificación de riesgo B o superior.
- 4.4.4** Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en la sede digital de la SBS, basta que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en la Ley.
- 4.4.5** En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se debe consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.
- 4.4.6** Además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse la sede digital de dicha entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

4.5 CONSIDERACIONES PARA LOS DOCUMENTOS PÚBLICOS EXTENDIDOS EN EL EXTRANJERO

En el caso que los documentos requeridos para el perfeccionamiento del contrato incluyan documentos públicos extendidos en el exterior, a los que no sea aplicable el Convenio de la Apostilla, se debe tener en cuenta que de conformidad con lo previsto en el artículo 137 del Reglamento Consular del Perú, aprobado mediante Decreto Supremo N° 032-2023-RE², para que estos surtan efectos legales en el Perú deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos competentes, cuyas firmas deben ser autenticadas posteriormente por el área competente del órgano de línea consular, además de cumplir con los requisitos adicionales que contemple la legislación peruana para su validez en el Perú. Debe considerarse que el mencionado Convenio de la Apostilla contiene definición de documentos públicos.

Cuando se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, basta con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya que el dispositivo normativo establece. Sin perjuicio de lo anterior, además, se deben cumplir con los requisitos adicionales que contemple la normativa especial de la materia para la validez en el Perú de los documentos extendidos en el exterior.

En el caso de los documentos privados, extendidos en el exterior, estos también deben ser

² Decreto Supremo que aprueba el Reglamento Consular del Perú y que modifica el Reglamento de la Ley del Servicio Diplomático de la República en lo que corresponde a los cargos de los funcionarios consulares.



legalizados, conforme es aplicable el artículo 138 del referido del Reglamento Consular del Perú, según el cual el funcionario consular sólo legaliza firmas en documentos privados cuando hayan sido suscritas en su presencia o cuando conste de modo indubitable su autenticidad, verificando en ambos casos la identidad de los firmantes.

4.6 DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento de selección no contemplados en las bases se rigen por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD CONTRATANTE DEBE COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO CON
LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. BASE LEGAL

- Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
- Decreto Supremo N° 009-2025-EF, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas.
- Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2025.
- Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año 2025.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. ENTIDAD CONTRATANTE

Nombre : MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES
RUC N° : 20131380101
Domicilio legal : JR. LAMPA 545 – CERCADO DE LIMA
Teléfono: : 01-2042400
Correo electrónico: : rbozar@rree.gob.pe; vbecerram@rree.gob.pe

1.3. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de mantenimiento integral del sistema contra incendios, de alarma y evacuación contra incendios para las sedes del Ministerio de Relaciones Exteriores en Lima.

Nro de ítem paquete	Servicio por realizar en cada sede	Lugar	Anexo
01	Servicio de Mantenimiento integral del sistema contra incendio del edificio Carlos García Bedoya y Playa de estacionamiento del edificio Cochera Carlos García Bedoya	Jr. Lampa 545 – 559 – Cercado de Lima	A
	Servicio de Mantenimiento integral del sistema contra incendio del edificio Carlos Alzamora Traverso.	Jr. Carabaya 499 – Cercado de Lima	B
	Servicio de Mantenimiento integral del sistema contra incendio del edificio ex Banco Internacional.	Jr. Santa Rosa 139 – 151 – Cercado de Lima	C
	Servicio de Mantenimiento Integral de alarma y evacuación, contra incendio de la sede ex Casa Grace.	Jr. Lampa 580 – Cercado de Lima	D
	Servicio de Mantenimiento Integral de alarma y evacuación, contra incendio de la sede Casa Cavali.	Pasaje Acuña N° 191- Cercado de Lima	E
	Servicio de Mantenimiento Integral de alarma y evacuación, contra incendio de la sede "Edificio Raúl Porras Barrenechea".	Jr. Ucayali 337 – Cercado de Lima	F

1.4. CUANTÍA DE LA CONTRATACIÓN³

La cuantía de la contratación no se dará a conocer a los proveedores de conformidad con lo determinado en la estrategia de contratación y lo dispuesto en el numeral 53.4 del artículo 53 del Reglamento

1.5. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado el 27 de junio de 2025.

1.6. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios.

³ El monto de la cuantía de la contratación indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto de la cuantía de la contratación consignado en la ficha del procedimiento de selección en el SEACE de la Pladico. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, prima el monto de la cuantía de la contratación indicado en las bases aprobadas.



CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CRONOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE de la Pladiscop.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contiene, un índice de documentos⁴ y la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

Los evaluadores verifican la presentación de los documentos señalados en el presente acápite. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida. Los evaluadores no pueden incorporar documentos adicionales a los establecidos en este acápite para la admisión de la oferta.

- a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- b) Pacto de integridad **(Anexo N° 2)**
- c) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, estos documentos deben ser presentados por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriban la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, Decreto Legislativo que aprueba diversas medidas de simplificación administrativa, las entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la entidad contratante es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁵ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponde exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- d) Declaración jurada declarando que: (i) es responsable de la veracidad de los documentos e información de la oferta, y (ii) no se encuentra impedido para contratar con el Estado, de acuerdo con el artículo 33 de la Ley. **(Anexo N° 3)**
- e) Promesa de consorcio con firmas digitales, o en su defecto, firmas legalizadas, de ser

⁴ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁵ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma Nacional de Interoperabilidad – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gob.pe/741-plataforma-nacional-de-interoperabilidad>

el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común, el correo electrónico común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 4**)

- f) Documentación que acredite la desafectación del impedimento, en caso el proveedor al registrarse como participante hubiera presentado la Declaración Jurada de Desafectación del Impedimento (**Anexo N° 5**), de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento.

Advertencia

El requisito indicado en el literal f) únicamente se solicita al proveedor que al registrarse hubiera presentado la Declaración Jurada de Desafectación del Impedimento.

Oferta Económica (Anexo N° 7). En caso el requerimiento contenga prestaciones accesorias, la oferta económica individualiza los montos correspondientes a las prestaciones principales y las prestaciones accesorias.

En el caso de compras corporativas los postores deben formular su oferta económica de manera individual por cada entidad contratante.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.5 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- 2.2.2.1.** Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

- 2.2.2.2.** Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (**Anexo N° 17**).

Advertencia

Los evaluadores no pueden exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N° de Cuenta	:	0000-875988
Banco	:	Banco de la Nación
N° CCI ⁶	:	018-000-000000875988-08

⁶ En caso de transferencia interbancaria.



2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante notario público de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- b) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.
- c) Copia de la vigencia del poder del representante legal del postor que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- d) Copia de DNI del postor en caso de persona natural o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- e) Autorización de notificaciones durante la ejecución del contrato al correo electrónico contemplado en el contrato (**Anexo N° 9**).
- f) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete.
- g) Institución Arbitral elegida por el postor (**Anexo N° 10**).

Advertencia

La Institución Arbitral es elegida por el postor ganador de la buena pro de la lista de instituciones arbitrales que haya propuesto la entidad contratante en las bases del procedimiento de selección. Para dicho efecto, al remitir los documentos para la suscripción del contrato, el postor ganador de la buena pro comunica a la entidad contratante la Institución Arbitral elegida de la referida lista, caso contrario, acuerda con la entidad contratante una Institución Arbitral distinta. En caso de falta de acuerdo, la Institución Arbitral es elegida de la mencionada lista por la entidad contratante de manera definitiva. Las partes pueden establecer estipulaciones adicionales o modificatorias del convenio arbitral, en la medida que no contravengan las disposiciones de la normativa de contrataciones públicas y/o las disposiciones especiales contenidas en la normativa general de arbitraje.

- h) Cumplir con lo establecido en el numeral 6.2 (Seguros) de los Términos de Referencia.
- i) Declaración jurada en el cual señalará que cumplirá con la Ley N° 29783 – Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su respectivo reglamento
- j) Declaración Jurada actualizada de Desafectación de Impedimento (**Anexo N° 15**) y la documentación que acredite dicha desafectación.

Advertencia

- *El requisito indicado en el literal l) únicamente se solicita si el postor adjudicado hubiera presentado la Declaración Jurada de Desafectación del Impedimento en el procedimiento de selección.*
- *De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la entidad contratante es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponde exigir los documentos previstos en los literales e) y f) del presente numeral.*
- *En caso el postor declare la inaplicabilidad del impedimento Tipo 4.D del inciso 4 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley, referido a las personas inscritas en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos del Poder Judicial (REDAM) presenta la Declaración Jurada respectiva (Anexo N° 16)*

⁷ Para mayor información de las entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gob.pe/741-plataforma-nacional-de-interoperabilidad>

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

En caso el contrato se perfeccione mediante un contrato, la entidad contratante suscribe el contrato mediante firma digital, en caso de que el postor adjudicado con la buena pro cuente con certificado digital emitido por una entidad de certificación, de acuerdo con la normativa de la materia. Excepcionalmente, la entidad contratante con el debido sustento puede proceder a la firma del contrato mediante medios manuales.

El contrato firmado digitalmente se remite a la siguiente dirección electrónica: vbecerram@rree.gob.pe, en caso de no contar con firma digital, la suscripción del contrato se realiza en Jirón Lampa N° 545, Sótano 1, en el distrito de Cercado de Lima, cuyo horario de atención es de lunes a viernes de 8:30 am a 4:30 pm; o, de ser el caso, la Mesa de Partes Virtual (<https://www.gob.pe/rree>).

2.5. FORMA DE PAGO

El pago se realiza de conformidad con lo establecido en el artículo 67 de la Ley.

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en soles, en pago único, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días del día siguiente de recibido el entregable, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de veinte (20) días, bajo responsabilidad de dicho servidor.

La Entidad efectúa el pago en un plazo máximo de diez (10) días hábiles siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello.

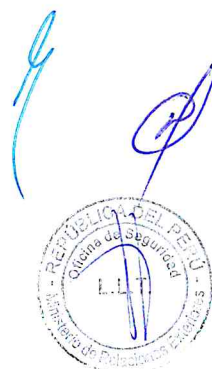
Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Documento del funcionario responsable de la Oficina de Seguridad emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Salvo los documentos que emite la entidad contratante, es decir, de recepción y verificación, así como de conformidad, el contratista debe presentar la documentación restante en Jirón Lampa N° 545, Sótano 1, en el distrito de Cercado de Lima, cuyo horario de atención es de lunes a viernes de 8:30 am a 4:30 pm; o, de ser el caso, la Mesa de Partes Virtual (<https://www.gob.pe/rree>).

Advertencia

En caso se verifique que el proveedor tiene multas impagas que no se encuentren en procedimiento coactivo, se incorpora al contrato una cláusula de compromiso de pago de la multa, estableciéndose que durante la ejecución del contrato la entidad contratante retiene de forma prorrateada hasta el 10% del monto del contrato, para el pago o amortización de multas.



CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Advertencia

Al elaborar las bases, los evaluadores incluyen en esta sección el requerimiento que forma parte del expediente de contratación aprobado. El área usuaria es responsable de formular adecuadamente el requerimiento, en coordinación con la dependencia encargada de las contrataciones, de conformidad con el artículo 20 del Reglamento. El requerimiento debe elaborarse de acuerdo con el formato consignado en este capítulo y estar incluido en el cuadro multianual de necesidades.

3.1. FINALIDAD PÚBLICA DE LA CONTRATACIÓN

La presente contratación tiene como finalidad, asegurar el óptimo funcionamiento y operatividad del sistema contra incendio para garantizar un grado razonable de protección a la vida y la propiedad de nuestras sedes con la detección temprana contra incendio por medio de métodos mínimos de revisión, prueba y mantenimiento para sistemas de protección de incendios.

3.2. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL REQUERIMIENTO

Nro de ítem paquete	Servicio por realizar en cada sede	Lugar	Anexo
01	Servicio de Mantenimiento integral del sistema contra incendio del edificio Carlos García Bedoya y Playa de estacionamiento del edificio Cochera Carlos García Bedoya	Jr. Lampa 545 – 559 – Cercado de Lima	A
	Servicio de Mantenimiento integral del sistema contra incendio del edificio Carlos Alzamora Traverso.	Jr. Carabaya 499 – Cercado de Lima	B
	Servicio de Mantenimiento integral del sistema contra incendio del edificio ex Banco Internacional.	Jr. Santa Rosa 139 – 151 – Cercado de Lima	C
	Servicio de Mantenimiento Integral de alarma y evacuación, contra incendio de la sede ex Casa Grace.	Jr. Lampa 580 – Cercado de Lima	D
	Servicio de Mantenimiento Integral de alarma y evacuación, contra incendio de la sede Casa Cavali.	Pasaje Acuña N° 191- Cercado de Lima	E
	Servicio de Mantenimiento Integral de alarma y evacuación, contra incendio de la sede "Edificio Raúl Porras Barrenechea".	Jr. Ucayali 337 – Cercado de Lima	F

3.3. CONDICIONES DE CONTRATACIÓN

a. MODALIDAD DE PAGO

El contrato se rige por la modalidad de Suma Alzada, de conformidad con el artículo 130 del Reglamento.

b. SISTEMA DE ENTREGA

No aplica.

c. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

El plazo de prestación del servicio es de cuarenta y cinco (45) días calendario, contabilizado a partir del día siguiente de aprobado el cronograma de trabajo y previa suscripción del acta de inicio, el cual será suscrita por un personal de la Oficina de Seguridad, y un representante del Contratista.

CRONOGRAMA DE TRABAJO:

Deberá contener lo siguiente:

- Detalle de las actividades que se realizarán para la ejecución del servicio, por cada ítem, para lo cual EL CONTRATISTA podrá realizar visitas técnicas in-situ antes de la presentación del plan de trabajo;

- las fechas y el horario para la visita in-situ será previa coordinación con la Oficina de Seguridad.
- Deberá proponer la cantidad de personal operario en el Plan de Trabajo del Servicio, el cual deberá tener un mínimo de cuatro (4) hasta treinta (30) operarios para el servicio, para lo cual indicará nombre, apellido y DNI de cada operario.
 - Deberá ser remitido vía Mesa de Partes en un plazo máximo de tres (3) días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de suscrito el contrato, el cual será aprobado por la Oficina de Seguridad en un plazo máximo de tres (3) días calendario, que será contabilizado a partir del día siguiente de haber recibido vía mesa de partes.

d. LUGAR DE PRESTACIÓN DE SERVICIO

El servicio se presta en las siguientes direcciones:

Sede	Lugar
Edificio Carlos García Bedoya y Playa de estacionamiento del edificio Cochera Carlos García Bedoya	Jr. Lampa 545 – 559 – Cercado de Lima
Edificio Carlos Alzamora Traverso.	Jr. Carabaya 499 – Cercado de Lima
Edificio ex Banco Internacional.	Jr. Santa Rosa 139 – 151 – Cercado de Lima
Sede ex Casa Grace.	Jr. Lampa 580 – Cercado de Lima
Sede Casa Cayali.	Pasaje Acuña N° 191- Cercado de Lima
Sede "Edificio Raúl Porras Barrenechea".	Jr. Ucayali 337 – Cercado de Lima

e. PENALIDADES

PENALIDAD POR MORA:

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad contratante le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable, de conformidad con el artículo 120 del Reglamento.

OTRAS PENALIDADES:

Adicionalmente a la penalidad por mora, se aplican las siguientes penalidades:

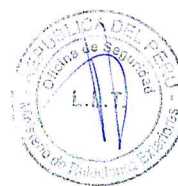
N.º	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	No cumplir con presentar los documentos indicados en el Numeral 18 del presente, dentro de los cinco (5) días calendario de culminado el servicio.	1% de la UIT vigente por cada día de retraso	Mediante informe elaborado por el Jefe de la Oficina de Seguridad
2	Por no informar el cambio del PERSONAL CLAVE al área usuaria (Oficina de Seguridad).	1% de la UIT vigente por cada día de retraso	Mediante informe elaborado por el Jefe de la Oficina de Seguridad

f. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS CONTRACTUALES:

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación, cuando se haya pactado y arbitraje.

Para el arbitraje, el postor ganador de la buena pro selecciona a una de las siguientes Instituciones Arbitrales para administrar el arbitraje:

- Centro de Análisis y Resolución de Conflictos – PUCP
- Centro de Arbitraje de la Cámara de Comercio de Lima
- Cámara de Comercio Americana del Perú – AMCHAM, con domicilio en la Avenida Víctor Andrés Belaúnde 177 (Edificio AmCham Perú) del Distrito de San Isidro – Lima y con su página electrónica: <https://amcham.org.pe/>



- Centro Internacional de Arbitraje - Cámara de Bélgica y Luxemburgo en el Perú (CIACBLP), con domicilio en la Calle Alcanfores Nro. 142 del Distrito de Miraflores – Lima y con su página electrónica: <https://www.ciacblp.com/>
- Centro de Investigación de Arbitraje, Conciliación y Resolución de Conflictos de la Universidad de San Martín de Porres CIAR – USMP, con domicilio en la Avenida Javier Prado Oeste Nro. 590 del Distrito de San Isidro – Lima y con su página electrónica: <https://usmp.edu.pe/ciar/>

3.4. TÉRMINOS DE REFERENCIA

TÉRMINOS DE REFERENCIA

FECHA: Lima, 13 de junio de 2025	
Unidad de Organización	OFICINA DE SEGURIDAD
Código Tarea / Actividad Operativa	AOI00004500041: GARANTIZAR EL ADECUADO FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA EN MATERIA DE GESTIÓN DE RIESGO DE DESASTRES
Meta Presupuestaria	363
Objeto de la contratación	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO INTEGRAL DEL SISTEMA CONTRA INCENDIOS, DE ALARMA Y EVACUACIÓN CONTRA INCENDIOS PARA LAS SEDES DEL MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES EN LIMA.

I. MARCO LEGAL

El marco legal comprende la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, en adelante la Ley, y su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF, en adelante el Reglamento, las directivas que emita la Dirección General de Abastecimiento del Ministerio de Economía y Finanzas, así como el OECE y demás normativa especial que resulte aplicable.

II. INCLUSIÓN EN EL CMN

Programado en el CMN inicial 2025-2027.

III. FINALIDAD PÚBLICA DE LA CONTRATACIÓN

La presente contratación tiene como finalidad, asegurar el óptimo funcionamiento y operatividad del sistema contra incendio para garantizar un grado razonable de protección a la vida y la propiedad de nuestras sedes con la detección temprana contra incendio por medio de métodos mínimos de revisión, prueba y mantenimiento para sistemas de protección de incendios.

IV. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

Objetivo General: La presente contratación tiene como objetivo contar con el servicio de mantenimiento integral del sistema de lucha contra incendio y del sistema de detección y alarma contra incendio de las sedes del Ministerio de Relaciones Exteriores.

Objetivos Específicos: La presente contratación tiene como objetivo contar con el servicio de mantenimiento integral del sistema de lucha contra incendio y del sistema de detección y alarma contra incendio de las sedes del Ministerio de Relaciones Exteriores, ubicadas en: Jr. Lampa 545; Jr. Carabaya 499; Jr. Santa Rosa 151-139; el Sistema de alarma y evacuación contra incendio del Edificio Raúl Porras Barrenechea en Jr. Ucayali 337; la ex Casa Grace ubicada en Jr. Lampa 580; y el sistema de alarma y evacuación contra incendio de la sede Casa Cavali ubicada en el Pasaje Acuña N° 191- Cercado de Lima.

V. JUSTIFICACION DE LA NECESIDAD DE LA CONTRATACION

La probabilidad de que se presente un incendio en las sedes del Ministerio de Relaciones Exteriores se considera como un riesgo de alto, por lo es necesario contar con un sistema de lucha contra incendio y sistema de detección y alarma contra incendio en condiciones, los cuales deben mantenerse en óptimas condiciones, los cuales permitan minimizar los daños que este pueda producir, sobre los recursos humanos, equipos e infraestructura del Ministerio.

Para mantener el sistema de lucha contra incendio y sistema de detección y alarma contra incendio, en óptimas en condiciones de operatividad se debe realizar el mantenimiento integral, cada doce (12) meses.



Página 1 | 37

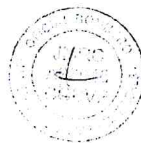


VI. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL REQUERIMIENTO

Nro de ítem	Servicio por realizar en cada sede	Lugar	Anexo
ÍTEM 01	Servicio de Mantenimiento integral del sistema contra incendio del edificio Carlos García Bedoya y Playa de estacionamiento del edificio Cochera Carlos García Bedoya	Jr. Lampa 515 – 559 – Cercado de Lima	A
ÍTEM 02	Servicio de Mantenimiento integral del sistema contra incendio del edificio Carlos Alzamora Traverso	Jr. Carabaya 199 – Cercado de Lima	B
ÍTEM 03	Servicio de Mantenimiento integral del sistema contra incendio del edificio ex Banco Internacional	Jr. Santa Rosa 139 – 151 – Cercado de Lima	C
ÍTEM 04	Servicio de Mantenimiento Integral de alarma y evacuación, contra incendio de la sede ex Casa Grace.	Jr. Lampa 580 – Cercado de Lima	D
ÍTEM 05	Servicio de Mantenimiento Integral de alarma y evacuación, contra incendio de la sede Casa Cavali	Paseo Acuña N° 191 – Cercado de Lima	E
ÍTEM 06	Servicio de Mantenimiento Integral de alarma y evacuación, contra incendio de la sede Edificio Raúl Porras Barrenechea	Jr. Ucayali 337 – Cercado de Lima	F

6.1. TÉRMINOS DE REFERENCIA

- EL CONTRATISTA** debe considerar que en cada uno de los ítems se muestra un anexo (A, B, C, D, E y F) con las actividades complementarias a los detalles del servicio a realizar en cada sede de los términos de referencia, señalados en el **ANEXOS**.
- EL CONTRATISTA** debe considerar que toda actividad que genere ruido o polvo deberá ser ejecutado en horario nocturno o fines de semana, previa coordinación con el área usuaria y de acuerdo con lo establecido en el cronograma de trabajo.
- EL CONTRATISTA** debe considerar que toda actividad del pintado de las tuberías verticales y horizontales de la red contra incendio deberá ser ejecutado a partir de cada viernes por la noche y sábado todo el día. Al primer día del inicio de semana los ambientes deberán encontrarse ventilados, sin presencia de las partículas de pintura que dañen la salud de los funcionarios y servidores que laboren en **LA ENTIDAD**. Los horarios de trabajo se programarán con el supervisor de la Oficina de Seguridad, a través de un correo electrónico, que será proporcionado por el área usuaria.
NOTA:
Se precisa que el pintado de toda la red contra incendio es para todas las tuberías que se encuentran instaladas en la Entidad y de aquellas, que de ser el caso, sean cambiadas durante la ejecución del servicio.
- Antes del inicio de cada jornada laboral del pintado de la tubería verticales y horizontales de la red contra incendio, previamente **EL CONTRATISTA** deberá proteger el mobiliario, bienes, piso y paredes existentes en cada sector y área de trabajo u oficina, a fin de evitar que estos se manchen con el tratamiento de pintado.
- En el caso **EL CONTRATISTA** (debido a las actividades del pintado de la tuberías verticales y horizontales de la red contra incendio) manche el piso, paredes o techo, este deberá correr con todos los gastos necesarios para devolver el color original al ambiente.
- El ítem 1 del anexo A, incluye la inspección de los competentes a entrar a un mantenimiento preventivo. El resultado de la inspección es parte de los entregables del presente servicio. La inspección deberá detallar el estado en que se encuentre los componentes, el estado post mantenimiento, culminando con las conclusiones y recomendaciones del caso. Esta inspección debe considerar el antes y el después del servicio de mantenimiento.
- EL CONTRATISTA** debe de considerar para su programación de actividades, que durante los días laborables se podrá trabajar en las áreas comunes y pasadizos (para el mantenimiento) durante el turno noche (a partir de las 20:00hrs hasta las 05:00hrs del día siguiente).
- EL CONTRATISTA** deberá delimitar la zona de trabajo en pasadizos, con la finalidad de que el personal que transite durante el horario nocturno por el pasadizo, no se vea en medio del área de trabajo.



Página 2 | 37



9

10



<p>Deberá presentar:</p> <ol style="list-style-type: none">Copia de la Factura cancelada.Copia de póliza completa. <p>NOTA: EL CONTRATISTA, deberá presentar las pólizas de acuerdo con las exigencias generales y para el perfeccionamiento del contrato.</p>
<p>6.3. GARANTÍA COMERCIAL.</p>
<p>El periodo de garantía comercial de los servicios será de 12 (doce) meses, por el servicio realizado y para todos los equipos y accesorios suministrados y que formen parte del servicio, el cual se considera a partir de la conformidad efectuada por el Entidad.</p> <p>El alcance de la garantía es contra desperfectos producto de los trabajos realizados, por una mala instalación u otros motivos derivados de desperfectos o fallas ajenas al uso normal o habitual de las instalaciones, no detectables al momento de entregar la conformidad.</p> <p>NOTA: La garantía comercial deberá ser presentada vía mesa de partes de la entidad, en conjunto con el entregable señalado en el numeral 11.1 del presente documento.</p>
<p>VII. CONDICIONES DE CONTRATACIÓN</p>
<p>7.1. MODALIDAD DE PAGO</p>
<p>SUMA ALZADA.</p>
<p>7.2. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN</p>
<p>El plazo de prestación del servicio es de cuarenta y cinco (45) días calendario, contabilizado a partir del día siguiente de aprobado el cronograma de trabajo y previa suscripción del acta de inicio, el cual será suscrita por un personal de la Oficina de Seguridad, y un representante del Contratista.</p> <p>CRONOGRAMA DE TRABAJO:</p> <p>Deberá contener lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none">- Detalle de las actividades que se realizarán para la ejecución del servicio, por cada ítem, para lo cual EL CONTRATISTA podrá realizar visitas técnicas in-situ antes de la presentación del plan de trabajo; las fechas y el horario para la visita in-situ será previa coordinación con la Oficina de Seguridad.- Deberá proponer la cantidad de personal operativo en el Plan de Trabajo del Servicio, el cual deberá tener un mínimo de cuatro (4) hasta treinta (30) operarios para el servicio, para lo cual indicará nombre, apellido y DNI de cada operario.- Deberá ser remitido vía Mesa de Partes en un plazo máximo de tres (3) días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de suscrito el contrato, el cual será aprobado por la Oficina de Seguridad en un plazo máximo de tres (3) días calendario, que será contabilizado a partir del día siguiente de haber recibido vía mesa de partes. <p>NOTA: Mesa de partes de LA ENTIDAD, se encuentra ubicado en el Jirón Lampa N° 545, Sótano 1, en el distrito de Cercado de Lima, y el horario de atención de lunes a viernes de 8:30 am a 4:30 pm., o de ser el caso el Plan de Trabajo será remitido vía mesa de partes virtual (mesadepartes@rree.gob.pe).</p>
<p>7.3. LUGAR DE PRESTACIÓN DE SERVICIO</p>

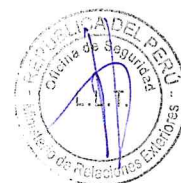


Página 4 | 37



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



- i. EL CONTRATISTA debe de considerar para su cronograma de trabajo, que durante los fines de semana se podrá trabajar en los interiores de las oficinas (para el mantenimiento) durante todo el día, previa coordinación con el encargado de cada oficina a intervenir.
- j. EL CONTRATISTA podrá solicitar los planos civiles, mecánicos, sanitarios y eléctricos del cuarto de bombas, Cisterna, red de rociadores, sistema de detección de incendios de las sedes (Items 01,02,03,04,05 y 06).
- k. EL CONTRATISTA podrá realizar las visitas a las sedes, para verificar los detalles de trabajo a realizar, lo que será solicitado al correo (mesajepartes@ree.gob.pe).
- l. EL CONTRATISTA deberá cumplir obligatoriamente con las disposiciones contenidas en la Ley N° 29783- Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
NOTA: Para el perfeccionamiento del contrato, deberá presentar una declaración jurada en el cual señalará que cumplirá con la Ley N° 29783 - Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su respectivo reglamento.
- m. Todo daño o perjuicio a los bienes de LA ENTIDAD, como consecuencia de los trabajos será de entera responsabilidad de EL CONTRATISTA, debiendo subsanar en forma inmediata los daños ocasionados o el respectivo reemplazo de los bienes dentro de los siguientes dos (2) días hábiles de informado el daño o perjuicio de parte del área usuaria (oficina de seguridad) mediante correo electrónico.
- n. LA ENTIDAD no asumirá ninguna responsabilidad por las obligaciones que contraiga EL CONTRATISTA con su personal para la ejecución del servicio contratado, así como, tampoco le corresponde ninguna responsabilidad en casos de accidentes, lesiones o muerte de ninguno de sus trabajadores, o de terceras personas que pudieran ocurrir dentro o fuera de las instalaciones de LA ENTIDAD; con relación a la ejecución del servicio contratado.
- o. EL CONTRATISTA, para los trabajos de mantenimiento de las electrobombas indicadas en los términos de referencia se efectuarán en el taller del contratista y el personal del ministerio podrá realizar visitas inopinadas al taller del contratista a fin de verificar las actividades de mantenimiento, previa coordinación con el contratista
- p. EL CONTRATISTA, entregará a la Oficina de Seguridad, a través de Mesa de Partes de LA ENTIDAD, con veinticuatro (24) horas de anterioridad al inicio de los trabajos, la relación de personal que pondrá a disposición del servicio, detallando los siguientes datos: Apellidos y Nombres completos y documento de identidad.
- q. El personal a cargo de EL CONTRATISTA, antes de iniciar los trabajos, debe utilizar sus EPP equipos de protección personal y mantenerlos en uso durante la ejecución de los trabajos.
- r. Los repuestos que suministrará e instalará EL CONTRATISTA en la ejecución del servicio serán nuevos, originales o compatibles que cumplan con las mismas características técnicas de los componentes del sistema contra incendio de LA ENTIDAD.

6.2. SEGUROS.

PÓLIZA DE SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO (SCTR)

EL CONTRATISTA deberá contratar y mantener vigente la cobertura SCTR durante el plazo de duración del servicio, el cual debe cubrir Salud, Muerte e invalidez derivada de los accidentes de trabajo, para lo cual debe presentar en la etapa del perfeccionamiento del contrato, (deberá mantenerlas vigentes durante el plazo de ejecución del servicio), copia de las constancias de aseguramiento de SCTR SALUD y SCTR PENSION donde se evidenciará a los colaboradores presentados al servicio de mantenimiento preventivo y Correctivo del sistema de lucha contra incendio, y alarma de evacuación contra incendio de las sedes del ministerio de relaciones exteriores.

Cuando los montos de cobertura por cada una de las pólizas resulten insuficientes para cubrir los daños causados por el personal asignado a LA ENTIDAD, EL CONTRATISTA asumirá la diferencia no cubierta por la Compañía de Seguros. Del mismo modo, los deducibles estipulados en cada póliza estarán a cargo de EL CONTRATISTA.

DISPOSICIONES ACERCA DE LAS PÓLIZAS

- a. Las pólizas deberán ser contratadas por EL CONTRATISTA a su total y único costo, quedando LA ENTIDAD liberado de cualquier obligación referente al pago de estas. Las pólizas deberán ser contratadas con compañías de seguros solventes y reputadas.
- b. La existencia o inexistencia de las pólizas exigidas no eliminará o limitará de manera alguna la responsabilidad legal de EL CONTRATISTA frente a LA ENTIDAD.
- c. Todos y cada uno de los deducibles serán asumidos por EL CONTRATISTA.
- d. EL CONTRATISTA deberá asumir todos los costos y/o gastos directos o indirectos en los que incurra LA ENTIDAD en la defensa de sus intereses, en caso LA ENTIDAD sea objeto de alguna demanda de indemnización derivada de la ejecución de sus servicios o trabajos.
- e. LA ENTIDAD no se hará responsable del deterioro, daño o pérdida de los activos que utilice EL CONTRATISTA para el desarrollo de sus trabajos o en la prestación de sus servicios, a no ser que el deterioro, daño o pérdida de dichos activos se deba a la sola negligencia de LA ENTIDAD.
- f. EL CONTRATISTA deberá obtener autorización expresa y por escrito de LA ENTIDAD, antes de efectuar cualquier cambio, modificación o cancelación de las pólizas de seguro contratadas.

EXIGENCIAS GENERALES PARA LAS PÓLIZAS:

Página 3 | 37



CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO

El servicio se presta en las siguientes direcciones:

Sede	Lugar
Edificio Carlos García Bedoya y Playa de estacionamiento del edificio Cochera Carlos García Bedoya	Jr. Lampa 545 – 559 – Cercado de Lima
Edificio Carlos Alzamora Traverso.	Jr. Carabaya 499 – Cercado de Lima
Edificio ex Banco Internacional.	Jr. Santa Rosa 139 – 151 – Cercado de Lima
Sede ex Casa Grace.	Jr. Lampa 580 – Cercado de Lima
Sede Casa Cavali.	Pasaje Acuña N° 191- Cercado de Lima
Sede "Edificio Raúl Porras Barrenechea".	Jr. Ucayali 337 – Cercado de Lima

7.4. PENALIDAD POR MORA

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad contratante le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable, de conformidad con el artículo 120 del Reglamento.

7.5. OTRAS PENALIDADES

Adicionalmente a la penalidad por mora, se aplican las siguientes penalidades:

N.°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	No cumplir con presentar los documentos indicados en el Numeral 16 del presente, dentro de los cinco (5) días calendario de culminado el servicio.	1% de la UIT vigente por cada día de retraso	Mediante informe elaborado por el Jefe de la Oficina de Seguridad
2	Por no informar el cambio del PERSONAL CLAVE al área usuaria (Oficina de Seguridad).	1% de la UIT vigente por cada día de retraso	Mediante informe elaborado por el Jefe de la Oficina de Seguridad

7.6. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS CONTRACTUALES

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación, cuando se haya pactado y arbitraje.

Para el arbitraje, el postor ganador de la buena pro selecciona a una de las siguientes Instituciones Arbitrales para administrar el arbitraje:

- Centro de Análisis y Resolución de Conflictos – PUCP
- Centro de Arbitraje de la Cámara de Comercio de Lima
- Cámara de Comercio Americana del Perú – AMCHAM, con domicilio en la Avenida Víctor Andrés Belaúnde 177 (Edificio AmCham Perú) del Distrito de San Isidro – Lima y con su página electrónica: <https://amcham.org.pe/>

Página 5 | 37



9

9



- Centro Internacional de Arbitraje - Cámara de Bélgica y Luxemburgo en el Perú (CIACBLP), con domicilio en la Calle Alcanfores Nro. 142 del Distrito de Miraflores – Lima y con su página electrónica: <https://www.ciacblp.com/>
- Centro de Investigación de Arbitraje, Conciliación y Resolución de Conflictos de la Universidad de San Martín de Porres CIAR – USMP, con domicilio en la Avenida Javier Prado Oeste Nro. 590 del Distrito de San Isidro – Lima y con su página electrónica: <https://usmp.edu.pe/ciar/>

VIII. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

8.1. Responsabilidad por defectos o vicios ocultos

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no obsta su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, de acuerdo con lo dispuesto en el literal c) del numeral 69.2 del artículo 69 de la Ley.

El plazo máximo de responsabilidad del CONTRATISTA es de 1 (un) año, contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

8.2. Medidas de control durante la ejecución contractual

- Áreas que coordinarán con el contratista: Oficina de Seguridad y Oficina de Logística.
- Área responsable de las medidas de control: Oficina de Seguridad.

IX. CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025. La conformidad es otorgada por Oficina de Seguridad en el plazo máximo de siete (07) días computados desde el día siguiente de recibido el entregable.

De existir observaciones, LA ENTIDAD CONTRATANTE las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar el cual no debe ser mayor al 30% del plazo del entregable¹ correspondiente, dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD CONTRATANTE puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar sin considerar los días en los que pudiera incurrir la entidad contratante para efectuar las revisiones y notificar las observaciones correspondientes.

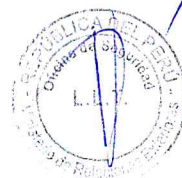
Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD CONTRATANTE no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

X. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO

¹ En caso de que el plazo obtenido como resultado de la aplicación del porcentaje sea una cifra decimal, corresponde que la entidad contratante efectúe el redondeo a favor del contratista, computándose como un día completo adicional en dicho supuesto.



6 | 37



LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en soles, en pago único, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días del día siguiente de recibido el entregable, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de veinte (20) días, bajo responsabilidad de dicho servidor.

La Entidad efectúa el pago en un plazo máximo de diez (10) días hábiles siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Documento del funcionario responsable de la Oficina de Seguridad emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Un informe técnico al finalizar el servicio, el cual deberá estar firmado por el Supervisor responsable de EL CONTRATISTA detallando todo lo realizado durante la ejecución del servicio.
- Certificado de operatividad y funcionamiento de los sistemas contraincendios de los ITEM 1,2,3, así como de alarma y evacuación de los ITEM 4,5,6.
- Certificado de garantía de cada uno de los trabajos realizados (Garantía comercial, ver 6.3).
- Certificado de capacitación al personal designado por la entidad (30) sobre el uso y manejo correcto del sistema de detección y alarma contra incendio. La relación del personal de Seguridad a capacitar será otorgada por la Oficina de Seguridad.

Salvo los documentos de conformidad, el contratista debe presentar la documentación restante en Jirón Lampa N° 545, Sótano 1, en el distrito de Cercado de Lima, y el horario de atención de lunes a viernes de 8:30 am a 4:30 pm., o de ser el caso remitido vía mesa de partes virtual (mesadepartes@ree.gob.pe).

XI. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

REQUISITOS DE CALIFICACIÓN OBLIGATORIOS

A. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

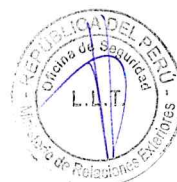
El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente S/ 200,000.00 (Diecios mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los quince (15) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computa desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 35,000.00 (Treinta y cinco mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los quince (15) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computa desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran servicios similares a los siguientes Servicio de mantenimiento de sistema contra incendio y/o mantenimiento de agua contra incendio y/o sistema de detección y alarma contra incendio y/o instalación de sistemas contra incendio.

Acreditación:

Página 7 | 37



La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente con constancia de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago², correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones. En caso el postor sustente su experiencia en la especialidad mediante contrataciones realizadas con privados³, para acreditarla deba presentar de forma obligatoria lo indicado en el numeral (ii) del presente párrafo, no es posible que acredite su experiencia únicamente con la presentación de contratos u órdenes de compra con conformidad o constancia de prestación.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 11 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los quince (15) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 14.

Las personas jurídicas resultantes de un proceso de reorganización societaria no pueden acreditar como experiencia del postor en la especialidad que le hubiesen transmitido como parte de dicha reorganización las personas jurídicas sancionadas con inhabilitación vigente o definitiva.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 11 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Advertencia

En el caso de contratos la experiencia se considera de aquellos contratos que ejecutan conjuntamente el objeto del contrato.

3.5.2 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN FACULTATIVOS

B. CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL

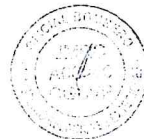
B.1. EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

01 SUPERVISOR

Requisitos:

² El solo sello de cancelado en el comprobante de pago, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Es válido el sello colocado por el cliente del postor (sea utilizando el término "cancelado" o "pagado").

³ Se entiende "privados" como aquellos que no son entidades contratantes.



Cinco (5) años de experiencia como SUPERVISOR de servicios de mantenimiento y/o reparación y/o instalación y/o acondicionamiento y/o revisión del sistema de agua contra incendios.

01 RESPONSABLE DE LA VALIDACION DEL SERVICIO POR EL CONTRATISTA

Requisitos:

Tres (3) años de experiencia en trabajos de mantenimiento y/o reparación y/o instalación y/o acondicionamiento y/o revisión del sistema de agua contra incendios.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (trasape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el período traslapado.

B.2. CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE

B.2.1 Formación académica

01 SUPERVISOR

Requisito:

Título profesional en Ingeniero Electricista y/o ingeniero mecánico y/o ingeniero mecánico de fluidos y/o ingeniero mecánico electricista y/o ingeniero industrial y/o ingeniero sanitario. Colegiado y habilitado.

01 RESPONSABLE DE LA VALIDACION DEL SERVICIO POR EL CONTRATISTA

Requisito:

Título profesional en Ingeniero Electricista y/o ingeniero mecánico y/o ingeniero mecánico de fluidos y/o ingeniero mecánico electricista y/o ingeniero industrial y/o ingeniero sanitario. Colegiado y habilitado.

Acreditación:

El Título Profesional será verificado por los evaluadores en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/>, según corresponda.

El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.

En caso [CONSIGNAR EL GRADO O TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO] no se encuentre inscrito en los referidos registros, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

En caso se acredite estudios en el extranjero del personal clave, debe presentarse adicionalmente

Página 9 | 37



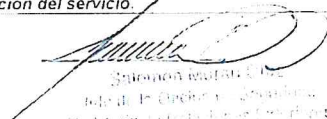
Handwritten signature in blue ink.

Handwritten signature in blue ink.

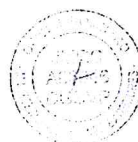


copia simple del documento de la revalidación o del reconocimiento ante SUNEDU, del grado académico o título profesional otorgados en el extranjero, según corresponda.

NOTA: la colegiatura y habilitación profesional será presentada a la Oficina de seguridad para el inicio de su participación efectiva en la ejecución del servicio.


Gustavo E. Rodríguez
Jefe de la Oficina de Seguridad
Ministerio de Relaciones Exteriores

FIRMA Y SELLO DEL RESPONSABLE DEL ÁREA



Página 10 | 37



ANEXO A

ÍTEM N° 01: Servicio de Mantenimiento integral del sistema contra incendio del edificio Carlos García Bedoya y Playa de estacionamiento del Edificio Cochera Carlos García Bedoya.

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL SERVICIO:

1. MANTENIMIENTO DE LA CISTERNA DE AGUA CONTRA INCENDIO

Para el mantenimiento de la cisterna de agua contra incendio, EL CONTRATISTA evacuará y llenará el agua de la cisterna y ejecutará los siguientes servicios.

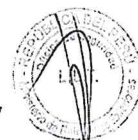
N°	ACTIVIDADES A REALIZAR	UND
	Cisterna de agua contra incendio	
1	Limpieza del Tanque de Cisterna	
	Drenado de cisterna	servicio
	Limpieza de tubería de la cisterna	servicio
	Reemplazo de válvula tipo pie y su respectivo tubo de succión de acero inoxidable de 1 ½ pulgadas y de 3.5 m. de largo	servicio
	EL CONTRATISTA verificara e informara si hay rajaduras en el piso y las paredes de la cisterna contra incendio con medidas 12m x 7m x 3m	servicio
2	Limpieza de la poza de succión	
	Drenado de la poza de succión	servicio
	Rasqueteo completo de la cisterna	servicio
	El contratista verificara e informara si hay rajaduras en el piso y las paredes de la poza de succión de motobomba con medidas 2.5m x 1.80m x 1.50m	servicio
3	Mantenimiento de óxidos, y pintado con pintura base anticorrosiva y epóxica de la tubería de succión y su rejilla	servicio
4	Mantenimiento y prueba de los sensores de nivel de la cisterna	servicio
5	Suministro y cambio de válvula flotadora de 2" de diámetro con boya metálica	servicio
6	Inspección y mantenimiento de válvulas de alivio en cada uno de los 5 niveles del estacionamiento del edificio Carlos García Bedoya	servicio
7	Reemplazo de tarjeta de la batería del tablero.	servicio

2. MANTENIMIENTO DE EQUIPOS Y ACCESORIOS DE SISTEMA DE CONTRA INCENDIO

Comprende el mantenimiento del sistema contra incendio del edificio Carlos García Bedoya y la playa de estacionamiento del Ministerio de Relaciones Exteriores ubicado en el sótano N°01 de la playa de estacionamiento. Este sistema es de la Marca JOSLYN CLARKE con sistema bombeo que consta de una motobomba 500GPM de caudal nominal, presión 130PSI y una electrobomba jockey de 15GPM de caudal nominal, presión 155PSI que mantiene presurizado las redes de contra incendio. El mantenimiento debe considerar lo normado por la NFPA-25 y el reemplazo de los equipos, repuestos, entre otros, podrá realizarse con marcas compatibles de igual o superior calidad.



Página 11 | 37

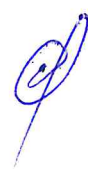
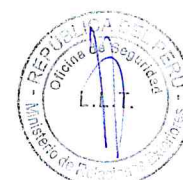


9



N°	ACTIVIDADES A REALIZAR	UND
1	Motobomba de Contra Incendio Motor diésel de equipo de contra incendios Marca: CLARKE Modelo: PDF PL4YN-L12120F Ubicación: Sótano 01 del edificio de playa de estacionamiento. El sistema de bombeo consta de una motobomba de 500 GPM de caudal nominal, presión 130PSI y una electrobomba Jockey de 15GPM	
	Mantenimiento Preventivo del Motor, sistemas de alarmas líneas del sistema contra incendios	servicio
	Mantenimiento del tablero de Control principal de alarmas y arranque de motobomba del cuarto de bombas	servicio
	Reparación o reemplazo de las tarjetas del cargado de las baterías	servicio
	Activación de señales de alarmas de la Central de Control	servicio
	Suministro y cambio de aceite	servicio
	Suministro y cambio de refrigerante (coolant).	servicio
	Suministro y cambio de 01 filtro de aceite	Uno (01)
	Suministro y cambio de 02 filtros de combustible	Dos (02)
	Suministro y cambio de 01 filtro de aire	Uno (01)
	Ajuste de los mandos de aceleración y parada	servicio
	Verificación y regulación de los R.P.M del Motor	servicio
	Inspección en campo del estado de la bomba de inyección (se indicará el estado de la misma en el informe final)	servicio
	Chequear el funcionamiento del calentador de agua	servicio
	Comprobar el estado electrolítico y carga de agua	servicio
	Limpieza externa del equipo	servicio
	Inspección de manguera de circuito de refrigeración de motor y verificación y ajuste de abrazaderas	servicio
	En caso de encontrar desperfectos de algún componente se hará los reemplazos que corresponda para dejar operativo el equipo	servicio
	Pruebas de funcionamiento del equipo	servicio
	Cambio de las baterías dos (2) baterías	dos (02)
	Cambio de fajas del motor	servicio
2	Limpieza de tanque de combustible, previo retiro del combustible que se encuentra en condición de "inactivo" y el respectivo abastecimiento de cien (100) galones de diésel con el objetivo de evitar un deterioro grave del combustible y asegurar la duración del combustible para su óptimo uso.	Cien (100) gal
	Bomba de Turbina Vertical Marca: RANDOLPH Modelo: G 60 Ratio: 4:3 HP: 60 AT 1760 RPM	
	Inspección y evaluación del estado de bomba de turbina vertical de la red húmeda de contra incendio	servicio
	Verificación de alineamiento de motor diésel con bomba de turbina vertical	servicio

Página 12 | 37



	Verificación de la junta cardánica	servicio
	Verificar la lubricación de la junta cardánica	servicio
	Verificar el nivel de aceite de la transmisión de engranajes, en caso sea necesario rellenar	servicio
	Revisión y corrección de válvula Check del sistema dentro del cuarto de bombas	servicio
	Limpieza y pintado de colador	servicio
	Pintado general de bomba de turbina vertical con pintura epóxica (incluye conjunto de tazones)	
	Pruebas de funcionamiento del equipo	
3	Electrobomba Jockey Marca: MTH Tool Co. Inc. Modelo: eléctrico Marca: FRANKLIN ELECTRIC Voltaje: 208-230 HP: 5 RPM: 3450	
	Cambio de válvula Check de succión bomba Jockey	servicio
	Limpieza y desarmado para tratamiento término de secado del bobinado mediante horneado y barnizado de motor sometido a pruebas eléctricas de medición y comprobación de tensión de corriente y nivel de aislamiento	servicio
	Limpieza de la cámara de succión y trasvase	servicio
	Suministro e instalación de sello mecánico	servicio
	Limpieza de tablero controlador Jockey, componentes y de interruptor de presión	servicio
	Inspección y verificación de fusibles de tablero/controlador Jockey	servicio
	Verificación de operación automática y manual de la electrobomba Jockey desde el controlador Jockey	servicio
	Entrega de protocolo de pruebas hidráulicas y eléctricas	servicio
	Mantenimiento al tablero de control considerándose limpieza general y comprobación del funcionamiento de dispositivos de protección y control, relay, técnico, contactor, fusibles	servicio
	Pintado de tuberías de succión y descarga de electrobomba Jockey con anticorrosivo y pintura de color rojo	servicio
4	Panel de instrumentos, tablero controlador de la motobomba y tablero remoto de sistema de contra incendio	servicio
	Mantenimiento preventivo y correctivo	servicio
	Mantenimiento general, limpieza general de tarjetas electrónicas terminales del tablero controlador de la motobomba y tablero remoto de sistema contra incendio	servicio
	Chequeo de voltaje, continuidad de cables de cables, ajuste y calibración de dispositivos de control y fuerza, limpieza de las conexiones eléctricas en el panel de instrumentos del motor diésel, tablero controlador del motor y tablero remoto	Servicio



Página 13 | 37



[Handwritten signatures]



En caso de encontrar desperfectos de algún componente se hará los reemplazos que corresponda para dejar operativo el panel de instrumentos, tablero controlador de la motobomba y tablero remoto del sistema de contra incendio	servicio
Mantenimiento y la configuración del teclado de alarma del sistema contra incendio y cambio de clave.	servicio

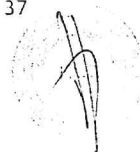
3. PRUEBA HIDRÁULICA DE LA BOMBA CONTRA INCENDIO

Las pruebas hidráulicas del sistema de contra incendio estará a cargo del ingeniero responsable designado por EL CONTRATISTA y contará con la participación del personal de la Oficina de Seguridad y persona técnico del Equipo de Mantenimiento de la ENTIDAD.

N°	ACTIVIDADES A REALIZAR	UND
1	Motobomba Diésel Clarke	
	Registro de parámetros de funcionamiento y observaciones	servicio
	Verificación de funcionamiento de válvula de alivio, calibración y puesta en operación	servicio
	Verificación de funcionamiento y calibración de válvulas reductoras de presión de líneas de refrigeración, calibración	servicio
	Verificación de funcionamiento de válvulas solenoide de combustible de motor diésel	servicio
	Verificación de los parámetros de los sensores de alarma	servicio
	Prueba de funcionamiento de bomba, caudal, presión y velocidad	servicio
	Verificación de operación automática y manual de la motobomba desde el controlador diésel	servicio
	Verificación de presión de arranque y apagado de motobomba	servicio
	Verificación de cada una de las alarmas del controlador diésel	servicio
	Verificación y prueba de funcionamiento de manómetros	servicio
	Prueba de performance de bomba caudal vs presión vs velocidad	servicio
	Registro de pruebas en tarjeta de control proporcionado por el Contratista	servicio
	Entrega de protocolo de pruebas hidráulicas firmado por el ingeniero responsable del servicio	servicio
2	Línea de Descarga o Impulsión de la Bomba	servicio
	Inspección y evaluación del estado de la red húmeda de contra incendio, comprende las posibles fugas, que incluyen las válvulas angulares, válvulas de corte, válvulas check, válvulas siamesas y otro. El cual se deberá verificarse previa prueba hidrostática del sistema	servicio
	Gabinetes Contra Incendio	
	Inspección y pintado de color rojo y limpieza de los VEINTICINCO (25) gabinetes (incluida válvula angular) del edificio Carlos García Bedoya	Veinticinco (25)
	Inspección y pintado de color rojo y limpieza de los ONCE (11) gabinetes incluida válvula angular de la playa de estacionamiento	Once (11)
	Inspección de componentes	servicio

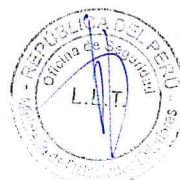


Página 14 | 37



19

20



	Medición de presión estática	Servicio
	Prueba del gabinete	Servicio
	Registro de pruebas en tarjetas de control proporcionado por el contratista	Servicio
	El suministro de DOS (02) vidrios, para reponer en los gabinetes que están rotos	Dos (02)
4	Mantenimiento de Mangueras y Pitones	
	Mantenimiento preventivo y correctivo de TREINTA Y SEIS (36) mangueras de la red contra incendio ubicadas en el edificio Carlos García Bedoya y la playa de estacionamiento, mediante pruebas hidrostática	Treinta y seis (36)
	Mantenimiento de los pitones de acuerdo con el material sea estos de bronce o policarbonato	Servicio
	Revisión de los acoples, esta verificación se realizará juntamente con la inspección de mangueras	Servicio
	Registro de pruebas en tarjetas de control proporcionado por el contratista	Servicio
5	Mantenimiento de Válvulas Angulares	
	Inspección y limpieza de VEINTITRES (23) válvulas angulares ubicados en el edificio Carlos García Bedoya	veintitrés (23)
	Inspección y limpieza de ONCE (11) válvulas angulares, ubicados en la playa de estacionamiento	Once (11)
	Lubricación de ONCE (11) tapas de válvulas angulares	Once (11)
6	Sistema de Rociadores	
	Inspección y limpieza de TRESCIENTOS VEINTINUEVE (329) rociadores	Trescientos veintinueve (329)
	Inspección de soportaria de red de rociadores y ajustes de soportes de ser el caso. Prueba hidrostática al sistema de rociadores a 200 PSI	servicio
7	Red de tuberías	
	Limpieza y pintado de la red de tuberías del sistema contra incendio del edificio de estacionamiento	500 mts
	Limpieza y pintado de la red de tuberías del sistema contra incendio, ubicados en la ruta de evacuación dos (02), el cual discurre desde la azotea hasta el sótano 01; evacuación tres (03), la cual discurre desde la azotea al piso siete (07), la escalera se encuentra por la parte externa, del piso siete (07) al segundo piso (02), discurre por el interior del edificio, Carlos García Bedoya	servicio

4. ELECTROBOMBA DE CIRCULACIÓN DE AGUA DE LA CISTERNA DE CONTRAINCENDIO
Mantenimiento preventivo de 02 electrobombas de 0.8 HP. 220V, 60HZ monofásico, considerándose en cada equipo lo siguiente:

N°	ACTIVIDADES A REALIZAR	UND
1	Desmontaje de las electrobombas	servicio



(Handwritten signatures in blue and purple ink)



2	Barnizado y sacado al horno de las bobinas de los motores, verificación del aislamiento	servicio
3	Suministro e instalación de los rodamientos	servicio
4	Limpieza de la cámara de succión y trasvase	servicio
5	Suministro e instalación de sello mecánico	servicio
6	Suministro e instalación de tubería de succión de 2" x 3"	servicio
7	Suministro e instalación de válvulas check 2"	servicio
8	Pintado de dos (02) electrobombas con pintura anticorrosiva de color azul	Dos (02)
9	Suministro e instalación de dos controles de nivel sumergibles	servicio
10	Montaje de las electrobombas	servicio
11	Revisión del tablero de alimentación y control, que incluyen los interruptores termo magnéticos, contactores, contactos auxiliares, cables eléctricos, en caso de encontrar desperfectos serán reemplazados con los componentes necesarios	servicio
12	Pintado de tablero de fuerza con pintura anticorrosiva de color gris	servicio
13	Pruebas de funcionamiento en vacío y a plena carga	servicio

5. CONSIDERACIONES DEL SERVICIO

5.1 MANTENIMIENTO DE LA CISTERNA DE AGUA

5.1.1 DRENADO DE CISTERNA

La actividad consiste en el retiro del agua almacenado de la cisterna contra incendio. Previamente el contratista deberá coordinar con el Supervisor de la Entidad para el inicio de esta actividad.

5.1.2 LIMPIEZA DE TUBERIAS EN CISTERNA

La actividad consistirá en el mantenimiento preventivo de los tramos y accesorios de tuberías que se encuentran expuesta en el interior de la cisterna. Se deberá quitar la presencia de óxido y se realizará el tratamiento de pintado respectivo. Incluye mantenimiento preventivo a los sensores de nivel que existieran en el interior. Se deberá eliminar toda partícula que obstruyan las tuberías

5.1.3 INSPECCIÓN: EL CONTRATISTA deberá inspeccionar la cisterna contra incendio y la poza de succión, comparando el estado actual con el post mantenimiento, conclusiones y recomendaciones para la mejora continua, confianza y seguridad a la instalación. La inspección debe considerar lo normado por la NFPA-25, (Normas para inspección, Prueba y Mantenimiento de Sistema de Protección contra Incendios a Base de Agua – Edición 2002)



16 | 37

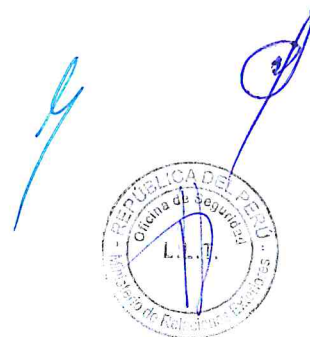


Tabla 8.1 Resumen de Inspección, Prueba y Mantenimiento de Bombas de Incendio

Item	Actividad	Frecuencia	Referencia
Caseta de bombas, rejilla de ventilación de calefacción	Inspección	Semanal	8.2.2(1)
Sistema de bombas de incendio	Inspección	Semanal	8.2.2(2)
Operación de la bomba			
Sin flujo	Prueba	Semanal	8.3.1
Con flujo	Prueba	Semanal	8.3.1
Hidráulico	Mantenimiento	Anual	8.3.1
Transmisión mecánica	Mantenimiento	Anual	8.3
Sistema eléctrico	Mantenimiento	Anual	8.3
Regulador, diferentes componentes	Mantenimiento	Variable	8.3
Motor	Mantenimiento	Variable	8.3
Sistema de máquina diesel, diferentes componentes	Mantenimiento	Anual	8.3
		Variable	8.3

Fuente: NFPA 25 Norma para Inspección, Prueba y Mantenimiento de Sistemas de Protección Contra Incendios a Base de Agua - Edición 2002.

Tabla 8.5.3 Resumen de Inspección, Prueba y Mantenimiento de Bombas de Incendio

Llenar Según el Caso	Inspección Visual	Revisión	Cambio	Limpieza	Prueba	Frecuencia
A. Equipo de Bombas						
1. Lubricar los cojinetes		X	X			Anual
2. Revisar el juego de la extremidad del eje		X				Anual
3. Verificar exactitud de indicaciones de presión y detectores		X	X			Anual (cambiar o recalibrar cuando estén 2% descalibrados)
4. Revisar alineación de acoples		X				Anual
5. Filtros de succión de agua balanceada		X		X		Después de cada operación de la bomba
B. Transmisión Mecánica						
1. Lubricar acoples			X			Anual
2. Lubricar engranajes en ángulo recto			X			Anual
C. Sistema Eléctrico						
1. Ejecutar el interruptor y cortacircuitos				X		Manual
2. Disparar el cortacircuitos (si existe el mecanismo)				X		Anual
3. Accionar los medios manuales de arranque				X		Semianual
4. Inspeccionar y accionar los medios manuales de arranque de emergencia (sin carga)	X			X		Anual

Fuente: NFPA 25 Norma para Inspección, Prueba y Mantenimiento de Sistemas de Protección Contra Incendios a Base de Agua - Edición 2002.

Página 17 | 37



Handwritten signatures in blue and purple ink.



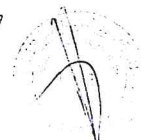
Tabla A.3.2.2 Inspecciones Semanales	
Item	Antes de Operar la Bomba
Bombas de incendios	1. Revisar los recipientes de agua de las bombas de incendios para verificar que estén bien tapados y en buenas condiciones.
	2. Revisar el estado de los recipientes de agua de las bombas de incendios para verificar que estén bien tapados y en buenas condiciones.
	3. Revisar el estado de los recipientes de agua de las bombas de incendios para verificar que estén bien tapados y en buenas condiciones.
	4. Revisar el estado de los recipientes de agua de las bombas de incendios para verificar que estén bien tapados y en buenas condiciones.
Tabla A.3.2.4 Inspecciones Semanales	
Item	Mientras la Bomba está Operando
Bombas de incendios	1. Revisar los niveles de agua y de aceite en la bomba de incendios para verificar que estén bien tapados y en buenas condiciones.
	2. Revisar los niveles de agua y de aceite en la bomba de incendios para verificar que estén bien tapados y en buenas condiciones.
	3. Revisar los niveles de agua y de aceite en la bomba de incendios para verificar que estén bien tapados y en buenas condiciones.
Bombas de incendios	1. Revisar los niveles de agua y de aceite en la bomba de incendios para verificar que estén bien tapados y en buenas condiciones.
	2. Revisar los niveles de agua y de aceite en la bomba de incendios para verificar que estén bien tapados y en buenas condiciones.
	3. Revisar los niveles de agua y de aceite en la bomba de incendios para verificar que estén bien tapados y en buenas condiciones.
Mantenimiento	1. Revisar los niveles de agua y de aceite en la bomba de incendios para verificar que estén bien tapados y en buenas condiciones.
	2. Revisar los niveles de agua y de aceite en la bomba de incendios para verificar que estén bien tapados y en buenas condiciones.
	3. Revisar los niveles de agua y de aceite en la bomba de incendios para verificar que estén bien tapados y en buenas condiciones.
	4. Revisar los niveles de agua y de aceite en la bomba de incendios para verificar que estén bien tapados y en buenas condiciones.

Fuente: NFPA 25 Norma para Inspección, Prueba y Mantenimiento de Sistemas de Protección Contra Incendios a Base de Agua - Edición 2002.

6. PRUEBAS FINALES

Las revisiones, pruebas y puesta en operación del sistema de contra incendio que correspondan se efectuarán en horario nocturno (19:30 horas aproximadamente) en presencia del personal de la Oficina de Seguridad.

- Se realizará una prueba en seco, para verificar si el sistema de lucha contra incendio está operativo.
- Se realizará una prueba utilizando dos (02) gabinetes que se encuentran ubicados: el primero en la puerta de Jr. Ucayali N°318 y el otro en el 3to piso de la playa de estacionamiento del Ministerio de Relaciones Exteriores (Jr. Imapa 559), para verificar la operatividad del sistema de lucha contra incendio.
- Realizar la prueba de un rociador de la playa de estacionamiento.
- EL CONTRATISTA asumirá la reposición y/o cambio del rociador utilizado por uno nuevo



9

10



ANEXO B

ÍTEM N° 02: Servicio de Mantenimiento integral del sistema contra incendio del edificio Carlos Alzamora Traverso.

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL SERVICIO:

1. CISTERNA DE AGUA CONTRA INCENDIO

Para el mantenimiento de la cisterna de agua contra incendio, EL CONTRATISTA evacuará y llenará el agua de la cisterna y ejecutará los siguientes servicios.

N°	ACTIVIDADES A REALIZAR	UND
	Cisterna de agua contra incendio	
1	Limpieza del Tanque de Cisterna	
	Drenado de cisterna	servicio
	Limpieza de tubería de la cisterna	servicio
	Reemplazo de válvula tipo pie y su respectivo tubo de succión de acero inoxidable de 1 ½ pulgadas y de 3.5 m. de largo	servicio
	El contratista verificará e informará si hay rajaduras en el piso y las paredes de la cisterna contra incendio con medidas 12m x 7m x 3m	servicio
2	Limpieza de la poza de succión	
	Drenado de la poza de succión	servicio
	Rasqueteo completo de la cisterna	servicio
	EL CONTRATISTA verificará e informará si hay rajaduras en el piso y las paredes de la poza de succión de motobomba con medidas 2.5m x 1.80m x 1.50m	servicio
3	Mantenimiento de los óxidos, y pintado con pintura base anticorrosiva y epóxica de la tubería de succión y su rejilla	servicio
4	Mantenimiento y prueba de los sensores de nivel de la cisterna	servicio
5	Suministro y cambio de válvula flotadora de 2" de diámetro con boya metálica	servicio

2. MANTENIMIENTO DE EQUIPOS Y ACCESORIOS DE SISTEMA DE CONTRA INCENDIO

Comprende el mantenimiento del sistema contra incendio del edificio Carlos Alzamora Traverso y rociadores de la playa de estacionamiento del edificio, ubicado en el sótano N°01 de la playa de estacionamiento. Este sistema es de la Marca FIRETROL Y ELECTROBOMBA AURORA, presión 155PSI que mantiene presurizado las redes de contra incendio.

N°	ACTIVIDADES A REALIZAR	UND
1	Electrobomba de Contra Incendio Motor eléctrico de equipo de contra incendios Marca: AURORA Modelo: 10285272 Ubicación: Sótano 01 del edificio. El sistema de bombeo consta de una bomba de 500 GPM de caudal nominal, presión 130PSI y una electrobomba Jockey de 15 GPM	
	Mantenimiento Preventivo del Motor, sistemas de alarmas líneas del sistema contra incendios	servicio

Página 19 | 37



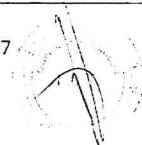
[Handwritten signatures]



	Mantenimiento del tablero de Control principal de alarmas y arranque de electrobomba del cuarto de bombas	servicio
	Inspección y revisión de panel de conversión de transmisión de energía.	servicio
	Activación de señales de alarmas de la Central de Control	servicio
	Verificación y regulación de los R.P.M del Motor	servicio
	Limpieza externa del equipo	servicio
	En caso de encontrar desperfectos de algún componente se hará los reemplazos que corresponda para dejar operativo el equipo	servicio
	Pruebas de funcionamiento del equipo	servicio
2	Bomba de Turbina Vertical Marca: GERAND END CO. Modelo: WP Ratio: 4:3 HP: 60 AT 1760 RPM	
	Inspección y evaluación del estado de bomba de turbina vertical de la red húmeda de contra incendio	servicio
	Verificación de alineamiento de motor eléctrico con bomba de turbina vertical	servicio
	Verificación de la junta cardánica	servicio
	Verificar la lubricación de la junta cardánica	servicio
	Verificar el nivel de aceite de la transmisión de engranajes, en caso sea necesario rellenar	servicio
	Revisión y corrección de válvula Check del sistema dentro del cuarto de bombas	servicio
	Limpieza y pintado de colador	servicio
	Pintado general de bomba de turbina vertical con pintura epóxica (incluye conjunto de tazones)	servicio
	Pruebas de funcionamiento del equipo	servicio
3	Electro Bomba Jockey Marca: MTH Tool Co. Inc. Modelo: eléctrico Marca: hidrostal sumergible Voltaje: 208-230 HP: 5 RPM: 3450	
	Revisión o cambio de válvula Check de succión bomba Jockey	servicio
	Limpieza y desarmado para tratamiento término de secado del bobinado mediante horneado y barnizado de motor sometido a pruebas eléctricas de medición y comprobación de tensión de corriente y nivel de aislamiento	servicio
	Limpieza de la cámara de succión y trasvase	servicio
	Suministro e instalación de sello mecánico	servicio
	Limpieza de tablero controlador Jockey, componentes y de interruptor de presión	servicio
	Inspección y verificación de fusibles de tablero/controlador Jockey	servicio
	Verificación de operación automática y manual de la electrobomba Jockey desde el controlador Jockey	servicio
	Entrega de protocolo de pruebas hidráulicas y eléctricas	servicio
	Mantenimiento al tablero de control considerándose limpieza general y comprobación del funcionamiento de dispositivos de protección y control, relay, técnico, contactor, fusibles	servicio



Página 20 | 37



	Pintado de tuberías de succión y descarga de electrobomba Jockey con anticorrosivo y pintura de color rojo	servicio
4	Panel de instrumentos, tablero controlador de la electrobomba y tablero remoto de sistema de contra incendio	servicio
	Mantenimiento preventivo y correctivo	servicio
	Mantenimiento general, limpieza general de tarjetas electrónicas terminales del tablero controlador de la motobomba y tablero remoto de sistema contra incendio	servicio
	Chequeo de voltaje, continuidad de cables de cables, ajuste y calibración de dispositivos de control y fuerza, limpieza de las conexiones eléctricas en el panel de instrumentos del motor diésel, tablero controlador del motor y tablero remoto	servicio
	En caso de encontrar desperfectos de algún componente se hará los reemplazos que corresponda para dejar operativo el panel de instrumentos, tablero controlador de la motobomba y tablero remoto del sistema de contra incendio	servicio

3. **PRUEBA HIDRÁULICA DE LA BOMBA CONTRA INCENDIO**

Las pruebas hidráulicas red sistema de contra incendio estará a cargo del ingeniero responsable designado por EL CONTRATISTA y contará con la participación del personal de la Oficina de Seguridad y persona técnico del Equipo de Mantenimiento de la ENTIDAD.

N°	ACTIVIDADES A REALIZAR	UND
1	Motobomba Diésel Clarke	
	Registro de parámetros de funcionamiento y observaciones	servicio
	Verificación de funcionamiento de válvula de alivio, calibración y puesta en operación	servicio
	Verificación de funcionamiento y calibración de válvulas reductoras de presión de líneas de refrigeración, calibración	servicio
	Verificación de funcionamiento de válvulas solenoide de combustible de motor diésel	servicio
	Verificación de los parámetros de los sensores de alarma	servicio
	Prueba de funcionamiento de bomba, caudal, presión y velocidad	servicio
	Verificación de operación automática y manual de la motobomba desde el controlador diésel	servicio
	Verificación de presión de arranque y apagado de motobomba	servicio
	Verificación de cada una de las alarmas del controlador diésel	servicio
	Verificación y prueba de funcionamiento de manómetros	servicio
	Prueba de performance de bomba caudal vs presión vs velocidad	servicio
	Registro de pruebas en tarjeta de control proporcionado por el Contratista	servicio
	Entrega de protocolo de pruebas hidráulicas firmado por el ingeniero responsable del servicio	servicio
2	Línea de Descarga o Impulsión de la Bomba	servicio



Página 21 | 37



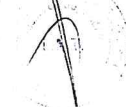
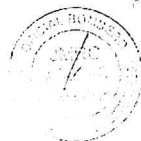
[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



	Inspección y evaluación del estado de la red húmeda de contra incendio, comprende las posibles fugas, que incluyen las válvulas angulares, válvulas de corte, válvulas check, válvulas siamesas y otro. El cual se deberá verificarse previa prueba hidrostática del sistema	servicio
	Gabinetes Contra Incendio	
	Inspección y pintado de color rojo y limpieza de los DIEZ (10) gabinetes (incluida válvula angular) del edificio Carlos Alzamora Traverso	Diez (10)
	Inspección y pintado de color rojo y limpieza de los DIEZ (10) gabinetes incluida válvula angular de la playa de estacionamiento	Diez (10)
	Inspección de componentes	Servicio
	Medición de presión estática	Servicio
	Prueba del gabinete	Servicio
	Registro de pruebas en tarjetas de control proporcionado por el contratista	Servicio
	El suministro de uno (01) vidrios para reponer en los gabinetes que están rotos	Uno (01)
4	Mantenimiento de Mangueras y Pitones	
	Mantenimiento preventivo y correctivo de DIEZ (10) mangueras de la red contra incendio ubicadas en el edificio Carlos Alzamora Traverso y la playa de estacionamiento, mediante pruebas hidrostática	Diez (10)
	Mantenimiento de los pitones de acuerdo con el material sea estos de bronce o policarbonato	servicio
	Revisión de los acoples, esta verificación se realizará juntamente con la inspección de mangueras	servicio
	Registro de pruebas en tarjetas de control proporcionado por el contratista	servicio
5	Mantenimiento de Válvulas Angulares	
	Inspección y limpieza de DIEZ (10) válvulas angulares ubicados en el edificio Carlos Alzamora Traverso	Diez (10)
	Inspección y limpieza de DIEZ (10) válvulas angulares, ubicados	Diez (10)
	Lubricación de DIEZ (10) tapas de válvulas angulares	Diez (10)
6	Sistema de Rociadores	
	Inspección y limpieza de DOSCIENTOS CUARENTA Y SEIS (246) rociadores	Doscientos cuarenta y seis (246)
	Inspección de soportería de red de rociadores y ajustes de soportes de ser el caso. Prueba hidrostática al sistema de rociadores a 200 PSI	servicio
7	Red de tuberías	
	Limpieza y pintado de la red de tuberías del sistema contra incendio del edificio LUGARES VISIBLES	500 mts
	Limpieza y pintado de la red de tuberías del sistema contra incendio, ubicados en la ruta de evacuación dos (02), el cual discurre desde la azotea hasta el sótano 01 externa, del piso siete (07) Carlos Alzamora Traverso	servicio

Página 22 | 37



4. PRUEBAS HIDRÁULICAS

Las pruebas hidráulicas red sistema de contra incendio estará a cargo del ingeniero responsable designado por EL CONTRATISTA y contará con la participación del personal de la Oficina de Seguridad y persona técnico del Equipo de Mantenimiento del Ministerio.

5. CONSIDERACIONES DEL SERVICIO

5.1. MANTENIMIENTO DE CISTERNA DE AGUA

5.1.1 DRENADO DE CISTERNA

La actividad consiste en el retiro del agua almacenado de la cisterna contra incendio, previamente el contratista deberá coordinar con el supervisor de LA ENTIDAD para el inicio de esta actividad.

5.1.2 LIMPIEZA DE TUBERIAS EN CISTERNA

La actividad consistirá en el mantenimiento preventivo de los tramos y accesorios de tuberías que se encuentran expuesta en el interior de la cisterna. Se deberá quitar la presencia de óxido y se realizará el tratamiento de pintado respectivo. Incluye mantenimiento preventivo a los sensores de nivel que existieran en el interior. Se deberá eliminar toda partícula que obstruyan las tuberías

5.1.3 INSPECCIÓN: EL CONTRATISTA deberá inspeccionar la cisterna contra incendio y la poza de succión, comparando el estado actual con el post mantenimiento, conclusiones y recomendaciones para la mejora continua, confianza y seguridad a la instalación. La inspección debe considerar lo normado por la NFPA-25.

Item	Actividad	Frecuencia	Referencia
Caseta de bombas, repilla de ventilación de calefacción	Inspección	Semanal	8.2.2(1)
Sistema de bombas de incendio	Inspección	Semanal	8.2.2(2)
Operación de la bomba			
Sin flujo	Prueba	Semanal	8.3.1
Con flujo	Prueba	Annual	8.3.2.1
Hidráulico	Mantenimiento	Annual	8.5
Transmisión mecánica	Mantenimiento	Annual	8.5
Sistema eléctrico	Mantenimiento	Variable	8.5
Regulador, diferentes componentes	Mantenimiento	Variable	8.5
Motor	Mantenimiento	Annual	8.5
Sistema de máquina diesel, diferentes componentes	Mantenimiento	Variable	8.5

Fuente: NFPA 25 Norma para Inspección, Prueba y Mantenimiento de Sistemas de Protección Contra Incendios a Base de Agua - Edición 2002.

Fuente: NFPA 25 Normas para inspección, Prueba y Mantenimiento de Sistema de Protección contra Incendios a Base de Agua - Edición 2002

Página 23 | 37



[Handwritten signature]

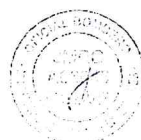


Tabla A.2.2.2 Inspecciones Semanales	
Item	Antes de Operar la Bomba
Bombas horizontales	<ol style="list-style-type: none"> Revisar el nivel de agua en el tanque de almacenamiento para determinar si el agua está en los niveles adecuados para la operación de la bomba. Revisar el nivel de agua en el tanque de almacenamiento para determinar si el agua está en los niveles adecuados para la operación de la bomba. Revisar el nivel de agua en el tanque de almacenamiento para determinar si el agua está en los niveles adecuados para la operación de la bomba.
Tabla A.2.2.1 Inspecciones Semanales	
Item	Mientras la Bomba está Operando
Bombas horizontales	<ol style="list-style-type: none"> Revisar el nivel de agua en el tanque de almacenamiento para determinar si el agua está en los niveles adecuados para la operación de la bomba. Revisar el nivel de agua en el tanque de almacenamiento para determinar si el agua está en los niveles adecuados para la operación de la bomba. Revisar el nivel de agua en el tanque de almacenamiento para determinar si el agua está en los niveles adecuados para la operación de la bomba.
Bombas verticales	<ol style="list-style-type: none"> Revisar el nivel de agua en el tanque de almacenamiento para determinar si el agua está en los niveles adecuados para la operación de la bomba. Revisar el nivel de agua en el tanque de almacenamiento para determinar si el agua está en los niveles adecuados para la operación de la bomba. Revisar el nivel de agua en el tanque de almacenamiento para determinar si el agua está en los niveles adecuados para la operación de la bomba.
Mantenimiento	<ol style="list-style-type: none"> Revisar el nivel de agua en el tanque de almacenamiento para determinar si el agua está en los niveles adecuados para la operación de la bomba. Revisar el nivel de agua en el tanque de almacenamiento para determinar si el agua está en los niveles adecuados para la operación de la bomba. Revisar el nivel de agua en el tanque de almacenamiento para determinar si el agua está en los niveles adecuados para la operación de la bomba.

Fuente: NFPA 25 Norma para Inspección, Prueba y Mantenimiento de Sistemas de Protección Contra Incendios a Base de Agua - Edición 2002.

Tabla A.3.3 Revisión de Inspección, Prueba y Mantenimiento de Bombas de Incendio					
Ítem	Inspección	Revisión	Prueba	Resultado	
A. Agua de Bomba					
1. Nivel de agua en el tanque de almacenamiento	X	X		Aceptable	
2. Nivel de agua en el tanque de almacenamiento	X	X		Aceptable	
3. Nivel de agua en el tanque de almacenamiento	X	X		Aceptable	
B. Bombas de Bomba					
1. Nivel de agua en el tanque de almacenamiento	X	X		Aceptable	
2. Nivel de agua en el tanque de almacenamiento	X	X		Aceptable	
C. Sistema de Bomba					
1. Nivel de agua en el tanque de almacenamiento	X	X		Aceptable	
2. Nivel de agua en el tanque de almacenamiento	X	X		Aceptable	
3. Nivel de agua en el tanque de almacenamiento	X	X		Aceptable	
4. Nivel de agua en el tanque de almacenamiento	X	X		Aceptable	

Fuente: NFPA 25 Norma para Inspección, Prueba y Mantenimiento de Sistemas de Protección Contra Incendios a Base de Agua - Edición 2002.



Página 24 | 37

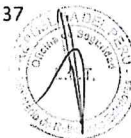


6 **PRUEBAS FINALES**

Las revisiones, pruebas y puesta en operación del sistema de contra incendio que correspondan se efectuarán en horario nocturno (19:30 horas aproximadamente) en presencia del personal de la Oficina de Seguridad.

- Se realizará una prueba en seco, para verificar si el sistema de lucha contra incendio está operativo.
- Se realizará una prueba utilizando dos gabinetes que se encuentran ubicados en Jr. 1 Carabaya 499 o Pasaje Acuña 106 – Cercado (sede del edificio "Carlos Alzamora Traverso" para verificar la operatividad del sistema de lucha contra incendio.
- Prueba de un rociador de la playa de estacionamiento.
- **EL CONTRATISTA** asumirá la reposición y/o cambio del rociador utilizado en la prueba por uno nuevo.

Página 25 | 37



[Handwritten signature]



ANEXO C

ÍTEM N° 03: Servicio de Mantenimiento integral del sistema contra incendio y rociadores del edificio ex Banco Internacional

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL SERVICIO:

1. CISTERNA DE AGUA CONTRA INCENDIO

Para el mantenimiento de la cisterna de agua contra incendio, el personal técnico de EL CONTRATISTA será responsable de evacuar y llenar el agua de la cisterna y los siguientes servicios.

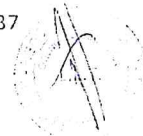
N°	ACTIVIDADES A REALIZAR	UND
	Cisterna de agua contra incendio	
1	Limpieza del Tanque de Cisterna	
	Drenado de cisterna	servicio
	Limpieza de tubería de la cisterna	servicio
	Inspección del estado o reemplazo de válvula tipo pie y su respectivo tubo de succión de acero inoxidable de 1 1/2 pulgadas y de 3.5 m. de largo	servicio
	El contratista verificará e informará si hay rajaduras en el piso y las paredes de la cisterna contra incendio con medidas 12m x 7m x 3m	servicio
2	Limpieza de la poza de succión	
	Drenado de la poza de succión	servicio
	Rasqueteo completo de la cisterna	servicio
	El contratista verificará e informará si hay rajaduras en el piso y las paredes de la poza de succión de motobomba con medidas 2.5m x 1.80m x 1.50m	servicio
3	Mantenimiento de los óxidos, y pintado con pintura base anticorrosiva y epóxica de la tubería de succión y su rejilla	servicio
4	Mantenimiento y prueba de los sensores de nivel de la cisterna	servicio
5	Suministro y cambio de válvula flotadora de 2" de diámetro con boya metálica	servicio

2. MANTENIMIENTO DE EQUIPOS Y ACCESORIOS DE SISTEMA DE CONTRA INCENDIO

Comprende el mantenimiento del sistema contra incendio del ex banco internacional y los rociadores del edificio, ubicado en el sótano N°01 del edificio en mención. Este sistema es de la Marca WEG 155PSI que mantiene presurizado las redes de contra incendio.

N°	ACTIVIDADES A REALIZAR	UND
	Motobomba de Contra Incendio	
	Electrobomba del equipo de contra incendios	
1	Marca: WEG	
	Modelo: W22	
	Ubicación: Sótano 01 del edificio de ex banco internacional. El sistema de bombeo consta de una motobomba de 500 GPM de caudal nominal, presión 130PSI y una electrobomba Jockey de 15GPM	
	Mantenimiento Preventivo del Motor, sistemas de alarmas líneas del sistema contra incendios	servicio
	Mantenimiento del tablero de Control principal de alarmas y arranque de electrobomba del cuarto de bombas	servicio

Página 26 | 37



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



	Reparación o reemplazo de las tarjetas del cargado de las baterías	servicio
	Activación de señales de alarmas de la Central de Control	servicio
	Ajuste de los mandos de aceleración y parada	servicio
	Verificación y regulación de los R.P.M del Motor	servicio
	Limpieza externa del equipo	servicio
	En caso de encontrar desperfectos de algún componente se hará los reemplazos que corresponda para dejar operativo el equipo	servicio
	Pruebas de funcionamiento del equipo	Unid
2	Bomba de Turbina horizontal Marca: hidrostal Modelo: D835 50-200 Ratio: 4:3 HP: 60 AT 1460 RPM	
	Inspección y evaluación del estado de bomba de turbina vertical de la red húmeda de contra incendio	servicio
	Verificación de alineamiento de motor con bomba de turbina vertical	servicio
	Verificación de la junta cardánica	servicio
	Verificar la lubricación de la junta cardánica	servicio
	Verificar el nivel de aceite de la transmisión de engranajes, en caso sea necesario rellenar	servicio
	Revisión y corrección de válvula Check del sistema dentro del cuarto de bombas	servicio
	Limpieza y pintado de colador	servicio
	Pintado general de bomba de turbina horizontal con pintura epóxica	servicio
	Pruebas de funcionamiento del equipo	servicio
3	Electrobomba Jockey Marca: Pentax water pumps Modelo: U5-250 5T Marca: VERONELLA Voltaje: 208-230 HP: 5 RPM: 3450	
	Cambio de válvula Check de succión bomba Jockey	servicio
	Limpieza y desarmado para tratamiento término de secado del bobinado mediante horneado y barnizado de motor sometido a pruebas eléctricas de medición y comprobación de tensión de corriente y nivel de aislamiento	servicio
	Limpieza de la cámara de succión y trasvase	servicio
	Suministro e instalación de sello mecánico	servicio
	Limpieza de tablero controlador Jockey, componentes y de interruptor de presión	servicio
	Inspección y verificación de fusibles de tablero/controlador Jockey	servicio
	Verificación de operación automática y manual de la electrobomba Jockey desde el controlador Jockey	servicio
	Entrega de protocolo de pruebas hidráulicas y eléctricas	servicio
	Mantenimiento al tablero de control considerándose limpieza general y comprobación del funcionamiento de dispositivos de protección y control, relay, técnico, contactor, fusibles	servicio
	Pintado de tuberías de succión y descarga de electrobomba Jockey con anticorrosivo y pintura de color rojo	servicio
4	Panel de instrumentos, tablero controlador de la motobomba y tablero remoto de sistema de contra incendio	
	Mantenimiento preventivo y correctivo	servicio

Página 27 | 37



[Handwritten signature]

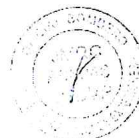


Mantenimiento general, limpieza general de tarjetas electrónicas terminales del tablero controlador de la motobomba y tablero remoto de sistema contra incendio	servicio
Chequeo de voltaje, continuidad de cables de cables, ajuste y calibración de dispositivos de control y fuerza, limpieza de las conexiones eléctricas en el panel de instrumentos de la electrobomba, tablero controlador del motor y tablero remoto	servicio
En caso de encontrar desperfectos de algún componente se hará los reemplazos que corresponda para dejar operativo el panel de instrumentos, tablero controlador de la motobomba y tablero remoto del sistema de contra incendio	servicio
Mantenimiento y la configuración del teclado de alarma del sistema contra incendio	servicio

3. PRUEBAS HIDRÁULICAS

Las pruebas hidráulicas red sistema de contra incendio estará a cargo del ingeniero responsable designado por el contratista y contará con la participación del personal de la Oficina de Seguridad y persona técnico del Equipo de Mantenimiento del Ministerio.

N°	ACTIVIDADES A REALIZAR	UND
1	Electrobomba marca WEG – W22	
	Registro de parámetros de funcionamiento y observaciones	servicio
	Verificación de funcionamiento de válvula de alivio, calibración y puesta en operación	servicio
	Verificación de funcionamiento y calibración de válvulas reductoras de presión de líneas de refrigeración, calibración	servicio
	Verificación de funcionamiento de válvulas y acoples	servicio
	Verificación de los parámetros de los sensores de alarma	servicio
	Prueba de funcionamiento de bomba, caudal, presión y velocidad	servicio
	Verificación de presión de arranque y apagado de motobomba	servicio
	Verificación y prueba de funcionamiento de manómetros	servicio
	Prueba de performance de bomba caudal vs presión vs velocidad	servicio
	Registro de pruebas en tarjeta de control proporcionado por el Contratista	servicio
	Entrega de protocolo de pruebas hidráulicas firmado por el ingeniero responsable del servicio	servicio
2	Línea de Descarga o Impulsión de la Bomba	
	Inspección y evaluación del estado de la red húmeda de contra incendio, comprende las posibles fugas, que incluyen las válvulas angulares, válvulas de corte, válvulas check, válvulas siamesas y otro. El cual se deberá verificarse previa prueba hidrostática del sistema	servicio
3	Gabinetes Contra Incendio	
	Inspección y pintado de color rojo y limpieza de los DIEZ (10) gabinetes (incluida válvula angular).	Diez (04)
	Inspección y pintado de color rojo y limpieza de los DIEZ (10) gabinetes incluida válvula angular de la playa de estacionamiento	Cuatro (04)
	Inspección de componentes	servicio
	Medición de presión estática	servicio
	Prueba del gabinete	servicio
	Registro de pruebas en tarjetas de control proporcionado por el contratista	servicio



28 | 37

[Handwritten signature]



	El suministro de vidrios, para reponer en los gabinetes que están rotos si hubiera.	servicio
4	Mantenimiento de Mangueras y Pitones	
	Mantenimiento preventivo y correctivo de cuatro (04) mangueras de la red contra incendio ubicadas en el edificio ex banco internacional mediante pruebas hidrostáticas	cuatro (04)
	Mantenimiento de los pitones de acuerdo al material sea estos de bronce o policarbonato	servicio
	Revisión de los acoples, esta verificación se realizará juntamente con la inspección de mangueras	servicio
	Registro de pruebas en tarjetas de control proporcionado por el contratista	servicio
5	Mantenimiento de Válvulas Angulares	
	Inspección y limpieza de cinco (05) válvulas angulares ubicados en el edificio ex banco internacional	cinco (05)
	Inspección y limpieza de cinco (05) válvulas angulares.	cinco (05)
	Lubricación de todas las tapas de válvulas angulares	servicio
6	Sistema de Rociadores	
	Inspección y limpieza de CIENTO SESENTA Y CINCO (165) rociadores	CIENTO SESENTA Y CINCO (165)
	Inspección de soporte de red de rociadores y ajustes de soportes de ser el caso. Prueba hidrostática al sistema de rociadores a 200 PSI	servicio
	Red de tuberías	servicio
	Limpieza de la red de tuberías del sistema contra incendio de la edificación Ex banco internacional	servicio
	Limpieza de la red de tuberías del sistema contra incendio, ubicados en la evacuación 1 desde la azotea hasta el piso 01, evacuación 2 desde la azotea al sótano 01 la instalación están internamente hasta el segundo piso 04 del edificio ex banco internacional.	servicio

4. **ELECTROBOMBA DE CIRCULACIÓN DE AGUA CISTERNA DE CONTRA INCENDIO**

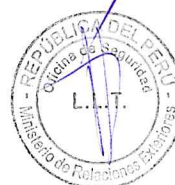
Mantenimiento preventivo de 02 electrobombas de 0.8 HP. 220V, 60HZ monofásico, considerándose en cada equipo lo siguiente:

N°	ACTIVIDADES A REALIZAR	UND
01	Desmontaje de las electrobombas	servicio
02	Barnizado y sacado al horno de las bobinas de los motores, verificación del aislamiento	servicio
03	Suministro e instalación de los rodamientos	servicio
04	Limpieza de la cámara de succión y trasvase	servicio
05	Suministro e instalación de sello mecánico	servicio
06	Suministro e instalación de tubería de succión de 2 1/2" x 3m	servicio
07	Suministro e instalación de válvulas check 2 1/2"	servicio
08	Pintado de las electrobombas con pintura anticorrosiva de color azul	servicio

Página 29 | 37



[Handwritten signature]



09	Suministro e instalación de dos controles de nivel sumergibles	servicio
10	Montaje de las electrobombas	servicio
11	Revisión del tablero de alimentación y control que incluyen los interruptores termo magnéticos, contactores, contactos auxiliares, cables eléctricos, en caso de encontrar desperfectos serán reemplazados con los componentes necesarios	servicio
12	Pintado de tablero de fuerza con pintura anticorrosiva de color gris	servicio
13	Pruebas de funcionamiento en vacío y a plena carga	servicio

5. CONSIDERACIONES DEL SERVICIO

5.1. MANTENIMIENTO DE CISTERNA DE AGUA

5.1.1. DRENADO DE CISTERNA

La actividad consiste en el retiro del agua almacenado de la cisterna contra incendio, previamente el contratista deberá coordinar con el Supervisor de la Entidad para el inicio de esta actividad.

5.1.2. LIMPIEZA DE TUBERIAS EN CISTERNA

La actividad consistirá en el mantenimiento preventivo de los tramos y accesorios de tuberías que se encuentran expuesta en el interior de la cisterna. Se deberá quitar la presencia de óxido y se realizará el tratamiento de pintado respectivo. Incluye mantenimiento preventivo a los sensores de nivel que existieran en el interior. Se deberá eliminar toda partícula que obstruyan las tuberías.

5.1.3. INSPECCIÓN: EL CONTRATISTA deberá inspeccionar la cisterna contra incendio y la poza de succión, comparando el estado actual con el post mantenimiento, conclusiones y recomendaciones para la mejora continua, confianza y seguridad a la instalación. La inspección debe considerar lo normado por la NFPA-25.

Item	Actividad	Frecuencia	Referencia
Calentamiento y prueba de funcionamiento de bombas de incendio	Inspección	Semanal	§2.2.1
Sistema de bombas de incendio	Inspección	Semanal	§2.2.2
Operación de la bomba	Prueba	Semanal	§3.1
Conexión	Prueba	Anual	§3.1.1
Reducción de fricción	Mantenimiento	Anual	§3
Calentamiento de agua	Mantenimiento	Anual	§3
Sistema de tuberías	Mantenimiento	Semanal	§3
Revisión y mantenimiento de tuberías	Mantenimiento	Anual	§3
Motor	Mantenimiento	Anual	§3
Sistema de disparadores, dispositivos de control	Mantenimiento	Anual	§3

Fuente: NFPA 25 Normas para Inspección, Prueba y Mantenimiento de Sistemas de Protección Contra Incendios a Base de Agua – Edición 2002

Fuente: NFPA 25 Normas para Inspección, Prueba y Mantenimiento de Sistema de Protección contra Incendios a Base de Agua – Edición 2002



Página 30 | 37



9

10



Tabla A.8.2.2 Inspecciones Semanales	
Item	Antes de Operar la Bomba
Bombas horizontales	<ol style="list-style-type: none"> 1. Revisar los recipientes de agua del tipo de las bombas de empacadura para la bomba principal. 2. El agua almacenada en los recipientes de agua de la bomba principal debe estar a la temperatura ambiente. 3. Observar los indicadores de presión y descarga. Las lecturas muestran que la presión de acción está en función de la presión del sistema y la altura de la bomba de incendio o la bomba de succión de presión (back-suck).
Tabla A.8.2.3 Inspecciones Semanales	
Item	Antes de la Bomba está Operando
Bombas horizontales	<ol style="list-style-type: none"> 1. Leer los indicadores de succión y descarga. La diferencia entre estas lecturas indica presión de flujo cero, que debería ser igual a la presión de flujo cero que muestra el rítulo de la bomba de incendio. 2. Observar las conexiones de empacadura para filtración adecuada para enfriamiento de la empacadura. 3. Observar la descarga de la válvula de seguridad de la caja - el flujo adecuado protege la caja de la bomba contra sobrecalentamiento.
Bombas horizontales	<ol style="list-style-type: none"> 1. Leer el indicador de carga. Sumar la distancia al nivel del agua en el manómetro y dividirla por 2.31 para calcular la psi. Este total debe ser igual a la presión de flujo cero del rítulo de la bomba de incendio. 2. Observar las conexiones de empacadura para filtración adecuada para enfriamiento de la empacadura. 3. Observar la descarga de la válvula de seguridad de la caja - el flujo adecuado protege la caja de la bomba contra sobrecalentamiento.
Motores diesel	<ol style="list-style-type: none"> 1. Observar la descarga de agua de enfriamiento del intercambiador térmico - si no es adecuada, revisar el filtro en el sistema de enfriamiento para obstrucciones. Si todavía no es adecuada, ajustar la válvula reductora de presión al flujo correcto. 2. Revisar el tablero de instrumentos de la bomba para corregir velocidad, presión del aceite, temperatura del agua y régimen de carga de la bomba. 3. Revisar las conexiones terminales de la bomba para corrosión y limpiar si es necesario. 4. Después de que la bomba ha parado, revisar las mallas de admisión, si las hay, cambiar la malla del rítulo de presión del sistema diesel y estudiar de nuevo si es necesario.

Fuente: NFPA 25 Norma para Inspección, Prueba y Mantenimiento de Sistemas de Protección Contra Incendios a Base de Agua - Edición 2002.

Tabla 8.5.3 Resumen de Inspección, Prueba y Mantenimiento de Bombas de Incendio					
Llenar Según el Caso		Inspección Visual	Revisión	Cambio	Frecuencia
A. Equipo de Bombas					
1. Lubricar los cojinetes			X	X	Anual
2. Revisar el juego de la extremidad del eje			X	X	Anual
3. Verificar exactitud de indicadores de presión y detectores			X	X	Anual (exhibición recalcitrante cuando está 5% descalibrado)
4. Revisar alineación de acoples			X		Anual
5. Filtros de succión de flujo bilado			X	X	Después de cada operación de la bomba
B. Transmisión Mecánica					
1. Lubricar acoples				X	Anual
2. Lubricar engranajes en ángulo recto				X	Anual
C. Sistema Eléctrico					
1. Ejercitar el interruptor y contactores				X	Mensual
2. Disparar el contactores (si existe el mecanismo)				X	Anual
3. Accionar los medios manuales de arranque				X	Semi-anual
4. Inspeccionar y accionar los medios manuales de arranque de emergencia (sin energía)		X		X	Anual

Fuente: NFPA 25 Norma para Inspección, Prueba y Mantenimiento de Sistemas de Protección Contra Incendios a Base de Agua - Edición 2002.

6. PRUEBAS FINALES

Las revisiones, pruebas y puesta en operación del sistema de contra incendio que correspondan se efectuarán en horario diurno (08:30 horas aproximadamente) en presencia del personal de la Oficina de Seguridad.

- Se realizará una prueba en seco, para verificar si el sistema de lucha contra incendio está operativo.
- Se realizará una prueba utilizando dos gabinetes que se encuentran ubicados en Jr. Santa Rosa 159, para verificar la operatividad del sistema de lucha contra incendio.
- Prueba de un rociador.
- EL CONTRATISTA asumirá la reposición y/o cambio del rociador utilizado por uno nuevo.



ANEXO D

ITEM N° 04: Servicio de Mantenimiento integral de alarma y evacuación, contra incendios de la sede Ex Casa Grace.

1. CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO:

La ex "CASA GRACE" cuenta con una solución integrada de monitoreo y aviso en caso de ocurrencia de alguna emergencia, donde la unidad central testea permanentemente los detectores de humo y los activadores manuales.

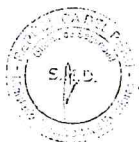
El sistema presenta las siguientes características:

- Equipo: "UNIDAD CENTRAL CON LUCES INDICADORAS"
- Marca: HAGROY
- Modelo: 220 VAC-12VDC 2A
- Prueba automática y reporte local
- Capacidad de armado y desarmado, controles administrativos de accesos, desconexión a voluntad de algún sensor seleccionado.

El sistema tiene los siguientes componentes:

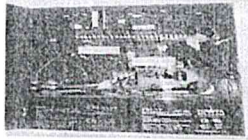




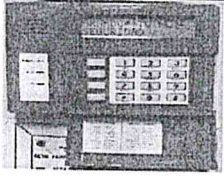
2. DESCRIPCIÓN DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO:

- Mantenimiento preventivo de la unidad central del sistema de alarma contra incendio y evacuación.
- Cambio de las DOS (02) baterías libres de mantenimiento de la unidad central de 12v, 7 A
- Mantenimiento de CUATRO (04) activadores manuales (pulsador) del primer piso y segundo piso.
- Mantenimiento preventivo de VEINTIÚN (21) detectores de humo.
- Mantenimiento de SIETE (07) luces estroboscópicas con sirena.
- Pruebas funcionales y de testeo en cada uno de los componentes del sistema.
- Señalizarán los CUATRO (04) activadores manuales con la señal de seguridad de vinilo correspondiente.
- El contratista suministrará todo el material de repuestos, componentes, insumos, suministros necesarios para el mantenimiento, instalación y pruebas de los dispositivos componentes del sistema de alarma contra incendio y evacuación del Ministerio de Relaciones Exteriores. Además, contará y proveerá las herramientas, equipos, maquinarias y medios logísticos necesarios para el cumplimiento de los servicios solicitados de manera eficiente, eficaz y dentro de los plazos establecidos.
- término del servicio el Contratista deberá entregar un Certificado de Operatividad indicando el tiempo de garantía (no menor a doce [12] meses) y fecha del próximo mantenimiento



Página 32 | 37



COMPONENTE	CANTIDAD	UBICACIÓN
<p>Unidad Central con luces indicadoras</p> 	UNO (01)	Pasadizo de tableros eléctricos del primer piso ex "Casa Grace"
<p>BATERIA</p> 	DOS (02)	Dentro de la Unidad Central ubicada en el pasadizo de tableros eléctricos del primer piso ex "Casa Grace"
<p>Luz estroboscópica con sirena</p> 	SIETE (07)	<ul style="list-style-type: none"> Tres (3) en el primer piso Cuatro (4) en el segundo piso de la ex casa Grace
<p>Activadores manuales</p> 	CUATRO (04)	Dos (2) en cada piso
<p>Detector de humo</p> 	VEINTIUN (21)	<ul style="list-style-type: none"> Diez (10) en el primer piso Once (11) en el segundo piso
	DOS (02)	<ul style="list-style-type: none"> Teclado ubicado en el primer piso de la Recepción Casa Grace y en el Centro de Control de la Oficina de Seguridad.

Página 33 | 37



ANEXO E

ITEM N° 05: Servicio de Mantenimiento integral de alarma y evacuación, contraincendios de la sede Casa Cavali

1. CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO:


La "CASA CAVALI" cuenta con una solución integrada de monitoreo y aviso en caso de ocurrencia de alguna emergencia, donde la unidad central testea permanentemente los detectores de humo y los activadores manuales.

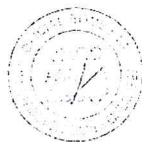
El sistema presenta las siguientes características:

- Equipo: "UNIDAD CENTRAL CON LUCES INDICADORAS"
- Marca: HAGROY
- Modelo: 220 VAC-12VDC 2A
- Prueba automática y reporte local
- Capacidad de armado y desarmado, controles administrativos de accesos, desconexión a voluntad de algún sensor seleccionado.

2. DESCRIPCIÓN DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO:

- Mantenimiento preventivo de la unidad central del sistema de alarma contra incendio y evacuación.
- Cambio de las DOS (02) baterías libres de mantenimiento de la unidad central de 12v. 7Ah
- Mantenimiento de CUATRO (04) activadores manuales (pulsador) del primer piso y segundo piso.
- Mantenimiento preventivo de VEINTIÚN (21) detectores de humo.
- Mantenimiento de SIETE (07) luces estroboscópicas con sirena.
- Pruebas funcionales y de testeo en cada uno de los componentes del sistema
- Señalizarán los CUATRO (04) activadores manuales con la señal de seguridad de vinilo correspondiente.
- El contratista suministrará todo el material de repuestos, componentes, insumos, suministros necesarios para el mantenimiento, instalación y pruebas de los dispositivos componentes del sistema de alarma contra incendio y evacuación del Ministerio de Relaciones Exteriores. Además, contará y proveerá las herramientas, equipos, maquinarias y medios logísticos necesarios para el cumplimiento de los servicios solicitados de manera eficiente, eficaz y dentro de los plazos establecidos.
- Al término del servicio el Contratista deberá entregar un Certificado de Operatividad indicando el tiempo de garantía (no menor a doce [12] meses) y fecha del próximo mantenimiento

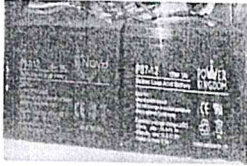



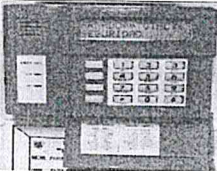
COMPONENTE	CANTIDAD	UBICACIÓN
Unidad Central con luces indicadoras 	UNO (01)	Pasadizo de tableros eléctricos del primer piso ex "Casa Grace"



Página 34 | 37

[Firma manuscrita]



<p>BATERIA</p> 	<p>DOS (02)</p>	<p>Dentro de la Unidad Central ubicada en el pasadizo de tableros eléctricos del primer piso ex "Casa Grace"</p>
<p>Luz estroboscópica con sirena</p> 	<p>SIETE (07)</p>	<ul style="list-style-type: none"> Tres (3) en el primer piso Cuatro (4) en el segundo piso de la ex casa Grace
<p>Activadores manuales</p> 	<p>CUATRO (04)</p>	<p>Dos (2) en cada piso</p>
<p>Detector de humo</p> 	<p>VEINTIUN (21)</p>	<ul style="list-style-type: none"> Diez (10) en el primer piso Once (11) en el segundo piso
	<p>DOS (02)</p>	<ul style="list-style-type: none"> Teclado ubicado en el primer piso de la Recepción Casa Grace y en el Centro de Control de la Oficina de Seguridad.

Página 35 | 37



ANEXO F

ITEM N° 06: Servicio de Mantenimiento Integral de Alarma y Evacuación contra incendio del edificio Raúl Porras Barrenechea.

1. CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO:

El edificio Raúl Porras Barrenechea cuenta con una solución para el control y el aviso de la emergencia especialmente la de incendio donde la unidad central testea permanentemente los detectores de humo y los pulsadores de activación manual (activadores manuales).

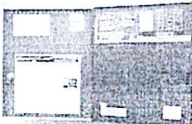
La unidad central tiene las siguientes características:

- Equipo: "FIRE ALARM CONTROL"
- Marca: SUMMIT SYSTEM TECHNOLOGIES
- Modelo: SFC-100

2. DESCRIPCIÓN DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO:

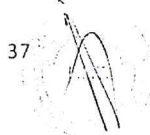
- Mantenimiento preventivo de la unidad central del sistema de alarma y evacuación contra incendio.
- Cambio de las DOS (02) baterías de libre mantenimiento de la unidad central de 12v. 7Ah.
- Mantenimiento preventivo y prueba de funcionamiento de los TREINTA (30) detectores de humo Fotoeléctricos.
- Mantenimiento preventivo de DIECISEIS (16) luces estroboscópicas con sirena.
- Mantenimiento preventivo de CATORCE (14) estaciones manuales.
- Verificar y reconectar en caso sea necesario los detectores de humo, luces estroboscópicas y las estaciones manuales.
- Pruebas funcionales de todos los componentes del sistema.
- Señalizar en caso se necesite cada estación manual (total 14) con la señal contra incendio correspondiente.
- **EL CONTRATISTA** suministrará todo el material de componentes, insumos necesarios para el mantenimiento, limpieza, instalación y pruebas de los dispositivos.
- Al término del servicio el Contratista deberá entregar un Certificado de Operatividad indicando el tiempo de garantía (no menor a doce [12] meses) y fecha del próximo mantenimiento.




El sistema cuenta con los siguientes componentes:

COMPONENTE	CANTIDAD	UBICACIÓN
 <p>Unidad Central</p>	UNO (01)	Fire Alarm Control (SUMMIT SYSTEM TECHNOLOGIES) cuenta con dos baterías Ultracell (12v. 7.0 Ah). Primer piso.



36 | 37



<p>Detectores de humo</p> 	<p>Treinta (30)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Sótano: seis (06) • Primer piso: nueve (09) • Piso dos: cinco (05) • Tercer piso: cinco (05) • Cuarto piso: cinco (05)
<p>Luces estroboscópicas con sirena</p> 	<p>Dieciséis (16)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Sótano: CUATRO (1) • Primer piso: TRES (3) • Segundo piso: TRES (3) • Tercer piso: TRES (3) • Cuarto piso: TRES (3)
<p>Pulsadores de Activación Manual</p> 	<p>Dieciséis (14)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Sótano: CUATRO (1) • Primer piso: TRES (3) • Segundo piso: TRES (3) • Tercer piso: TRES (2) • Cuarto piso: TRES (2)



3.5 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

3.5.1. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN OBLIGATORIOS

A. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente S/ 200,000.00 (Doscientos mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los quince (15) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computa desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 35,000.00 (Treinta y cinco mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los quince (15) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computa desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran servicios similares a los siguientes: Servicio de mantenimiento de sistema contra incendio y/o mantenimiento de agua contra incendio y/o sistema de detección y alarma contra incendio y/o instalación de sistemas contra incendio.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con constancia de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago⁸, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones. En caso el postor sustente su experiencia en la especialidad mediante contrataciones realizadas con privados⁹, para acreditarla debe presentar de forma obligatoria lo indicado en el numeral (ii) del presente párrafo; no es posible que acredite su experiencia únicamente con la presentación de contratos u órdenes de compra con conformidad o constancia de prestación.

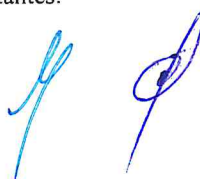
En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 11** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los quince (15) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a

⁸ El solo sello de cancelado en el comprobante de pago, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Es válido el sello colocado por el cliente del postor (sea utilizando el término "cancelado" o "pagado").

⁹ Se entiende "privados" como aquellos que no son entidades contratantes.



la matriz en caso de que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 14**.

Las personas jurídicas resultantes de un proceso de reorganización societaria no pueden acreditar como experiencia del postor en la especialidad que le hubiesen transmitido como parte de dicha reorganización las personas jurídicas sancionadas con inhabilitación vigente o definitiva.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 11** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Advertencia

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que ejecutan conjuntamente el objeto del contrato.

3.5.2 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN FACULTATIVOS

B. CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL

B.1. EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

01 SUPERVISOR

Requisitos:

Cinco (5) años de experiencia como SUPERVISOR de servicios de mantenimiento y/o reparación y/o instalación y/o acondicionamiento y/o revisión del sistema de agua contra incendios.

01 RESPONSABLE DE LA VALIDACION DEL SERVICIO POR EL CONTRATISTA

Requisitos:

Tres (3) años de experiencia en trabajos de mantenimiento y/o reparación y/o instalación y/o acondicionamiento y/o revisión del sistema de agua contra incendios.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.



Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

B.2. CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE

B.2.1 Formación académica

01 SUPERVISOR

Requisito:

Título profesional en Ingeniero Electricista y/o ingeniero mecánico y/o ingeniero mecánico de fluidos y/o ingeniero mecánico electricista y/o ingeniero industrial y/o ingeniero sanitario. Colegiado y habilitado.

01 RESPONSABLE DE LA VALIDACION DEL SERVICIO POR EL CONTRATISTA

Requisito:

Título profesional en Ingeniero Electricista y/o ingeniero mecánico y/o ingeniero mecánico de fluidos y/o ingeniero mecánico electricista y/o ingeniero industrial y/o ingeniero sanitario. Colegiado y habilitado.

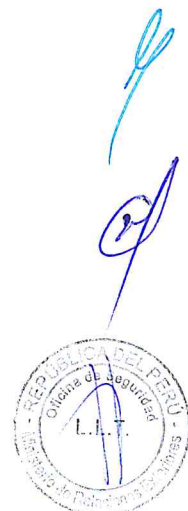
Acreditación:

El título profesional será verificado por los evaluadores en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/>, según corresponda.

El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.

En caso título profesional no se encuentre inscrito en los referidos registros, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

En caso se acredite estudios en el extranjero del personal clave, debe presentarse adicionalmente copia simple del documento de la revalidación o del reconocimiento ante SUNEDU, del grado académico o título profesional otorgados en el extranjero, según corresponda.



CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

Los factores de evaluación son determinados por los evaluadores. En la contratación de servicios, la evaluación de la oferta consiste en i) Evaluación Técnica y ii) Evaluación Económica.

La evaluación económica de la oferta es posterior a la evaluación técnica de acuerdo con el artículo 94 del Reglamento. El puntaje máximo de cada una de estas evaluaciones es equivalente a cien puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

4.1. EVALUACIÓN TÉCNICA

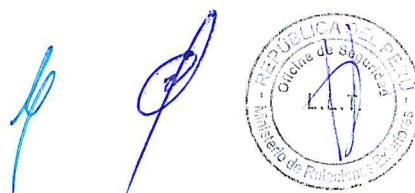
La evaluación técnica se realiza sobre cien puntos. Para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor debe obtener un puntaje técnico mínimo de setenta puntos.

4.1.2. FACTORES DE EVALUACIÓN FACULTATIVOS

A. EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Se evaluará en función al tiempo de experiencia del personal clave:</p> <p><u>01 SUPERVISOR</u></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>Seis (6) años de experiencia como SUPERVISOR de servicios de mantenimiento y/o reparación y/o instalación y/o acondicionamiento y/o revisión del sistema de agua contra incendios.</p> <p><u>01 RESPONSABLE DE LA VALIDACION DEL SERVICIO POR EL CONTRATISTA</u></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>Cuatro (4) años de experiencia en trabajos de mantenimiento y/o reparación y/o instalación y/o acondicionamiento y/o revisión del sistema de agua contra incendios.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.</p>	<p>25 puntos</p> <p>Para el Supervisor Más de 6 años</p> <p>Para el Responsable de la validación del servicio por el contratista Más de 4 años:</p> <p style="text-align: right;">25 puntos</p> <p>Para el Supervisor Más de 5 años y hasta 6 años</p> <p>Para el Responsable de la validación del servicio por el contratista Más de 3 años y hasta 4 años:</p> <p style="text-align: right;">15 puntos</p>

<p>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</p> <p>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</p> <p>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</p>	
<p>B. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO</p>	<p>PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN</p>
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al plazo de prestación del servicio ofertado, el cual debe mejorar el plazo de establecido en el requerimiento.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (Anexo N° 12)</p>	<p>15 puntos</p> <p>De 30 hasta 35 días calendario: 15 puntos</p> <p>De 36 hasta 40 días calendario: 5 puntos</p>
<p>C. SOSTENIBILIDAD SOCIAL</p>	<p>PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN</p>
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con una o más prácticas de sostenibilidad social.</p> <p>En caso de consorcios, los integrantes que realizan actividades relacionadas a la sostenibilidad social acreditan alguna de las prácticas, según las obligaciones que asumen en el consorcio que conforman.</p> <p>Inscripción vigente en el Registro Nacional de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo¹⁰.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia Simple del documento que acredite la inscripción vigente en el Registro Nacional de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo</p>	<p>5 puntos</p> <p>Acredita una (1) de las prácticas de sostenibilidad social. 5 puntos</p> <p>No acredita ninguna práctica en sostenibilidad social. 0 puntos</p>

¹⁰ De acuerdo con el Reglamento de la Ley N° 29963, Ley General de la persona con discapacidad, aprobado mediante Decreto Supremo N° 002-2014-MIMP.



D. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con certificación del sistema de gestión antisoborno.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión antisoborno acorde con la norma ISO 37001:2016 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 37001:2017).</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.¹¹</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación¹², y estar vigente¹³ a la fecha de presentación de ofertas.</p> <p>En caso de que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.</p>	<p>5 puntos</p> <p>Presenta Certificado ISO 37001 5 puntos</p> <p>No presenta Certificado ISO 37001 0 puntos</p>
E. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al tiempo de garantía comercial ofertada, el cual debe superar el tiempo mínimo de garantía exigido en el requerimiento.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada del postor.</p> <div data-bbox="252 1469 922 1693" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Advertencia</p> <p><i>De conformidad con el literal d) del artículo 87 de la Ley, constituye infracción pasible de sanción por el Tribunal de Contrataciones Públicas "negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago".</i></p> </div>	<p>20 puntos</p> <p>Más de 18 hasta 24 meses: 20 puntos</p> <p>Más de 12 hasta 18 meses: 10 puntos</p>
F. MEJORAS A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p>	<p>20 puntos</p>

¹¹ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>).

¹² En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

¹³ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

<p>Mejora N° 01: Subsanan en forma inmediata los daños ocasionados o el respectivo reemplazo de los bienes dentro del siguiente un (01) día hábil de informado el daño o perjuicio de parte del área usuaria (oficina de seguridad) mediante correo electrónico.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará únicamente mediante la presentación de declaración jurada.</p> <p><u>Advertencia</u></p> <p><i>Constituye una mejora, todo aquello que agregue un valor adicional al parámetro mínimo establecido en el requerimiento, según corresponda, mejorando su calidad o las condiciones de su entrega o prestación, sin generar un costo adicional a la entidad contratante.</i></p>	<p>Mejora 1 : 20 puntos</p>
<p>G. SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD</p>	<p>PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN</p>
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evalúa que el postor cuente con un sistema de gestión de la calidad certificado¹⁴ acorde con ISO 9001:2015¹⁵ o Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 9001:2015), cuyo alcance o campo de aplicación del certificado considere Servicios de mantenimiento de sistemas contra incendio¹⁶.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Mediante la presentación de copia simple de certificado oficial emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho Sistema de Gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional¹⁷. El referido certificado debe estar a nombre del postor¹⁸ y corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación¹⁹, y estar vigente²⁰ a la fecha de presentación de</p>	<p>10 puntos</p> <p>Presenta Certificado ISO 9001:2015: 10 puntos</p> <p>No presenta Certificado ISO 9001:2015: 0 puntos</p>

¹⁴ La Certificación implica que un organismo de certificación independiente garantiza la conformidad de los productos/servicios/procesos o sistemas de una organización, frente a los requisitos de una norma establecida.

¹⁵ Entre las certificaciones más difundidas mundialmente, y que es aplicable a todas las organizaciones independientemente de su actividad o sector, referidas a la implementación de un sistema de gestión de la calidad, se encuentra la correspondiente a la norma internacional ISO 9001, propuesto por la Organización Internacional para la Estandarización (ISO). La certificación de la norma ISO 9001 confirma que una organización ha demostrado mediante una evaluación (Auditoría de Tercera Parte) la implementación de un Sistema de Gestión de la Calidad, y con ello su capacidad para proporcionar regularmente productos o servicios que satisfagan los requisitos de esa Norma Internacional, del cliente y los legales y reglamentarios aplicables, así como su compromiso por aumentar la satisfacción del cliente a través de la aplicación eficaz y mejora continua del sistema.

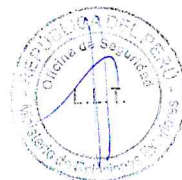
¹⁶ Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado, en función al objeto de contratación, se describe a manera de ejemplo, el caso de la contratación del servicios de limpieza (donde además, por la particularidad del servicio, es importante tomar en cuenta el ámbito geográfico), donde se pueden considerar términos como: "limpieza de instalaciones en la ciudad de...", "limpieza de centros educativos en las ciudades de...", "limpieza de edificaciones en la provincia de...", "limpieza de ambientes hospitalarios en el departamento de...", "limpieza de centros educativos en la Región de...", "limpieza de instalaciones a nivel nacional", entre otros.

¹⁷ Sea firmante del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo de ILAC (International Accreditation Cooperation) o del IAAC (Inter American Accreditation Cooperation).

¹⁸ En caso de que el postor se presente en consorcio, para obtener el puntaje respectivo, todos sus integrantes deben acreditar que cuentan con las certificaciones vigentes con el alcance requerido, siempre que, de acuerdo con la promesa de consorcio, se hubieran comprometido a ejecutar obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria.

¹⁹ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

²⁰ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.



ofertas.	
En caso de que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes que vaya a ejecutar las actividades relacionadas al alcance del certificado, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.	

CUADRO RESUMEN FACTORES DE EVALUACIÓN

FACTORES DE EVALUACIÓN FACULTATIVOS	PUNTAJE
A. EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE	25 puntos
B. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO	15 puntos
C. SOSTENIBILIDAD ECONÓMICA	NO CORRESPONDE
D. SOSTENIBILIDAD SOCIAL	5 puntos
E. SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL	NO CORRESPONDE
F. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA	5 puntos
G. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR	20 puntos
H. CAPACITACIÓN AL PERSONAL DE LA ENTIDAD CONTRATANTE	NO CORRESPONDE
I. MEJORAS A LOS TERMINOS DE REFERENCIA	20 puntos
J. SISTEMAS DE GESTIÓN DE CALIDAD	10 puntos
PUNTAJE TOTAL	100 puntos²¹

4.2. EVALUACIÓN ECONÓMICA (Puntaje Máximo: 100 Puntos)

OFERTA ECONÓMICA	PUNTAJE/METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evalúa considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acredita mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consiste en otorgar el mayor puntaje a la oferta del menor monto ofertado y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos montos ofertados, según la siguiente fórmula:</p> $Po = \frac{Mb \times Pmax}{Mo}$ <p>Po = Puntaje de la oferta económica a evaluar Mo = Monto de la oferta económica Mb = Monto de la oferta económica más baja Pmax = Puntaje máximo</p>

²¹ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.



	[PUNTAJE MÁXIMO EQUIVALENTE A 100 PUNTOS] ²² puntos
--	--

4.3. PUNTAJE TOTAL

El puntaje total de las ofertas es el promedio ponderado de la evaluación técnica y la evaluación económica, aplicándose la siguiente fórmula:

$$PTP = c_1 PT + c_2 Pe$$

Donde:

PTP	=	Puntaje total del postor a evaluar
Pt	=	Puntaje de la evaluación técnica del postor a evaluar
Pe	=	Puntaje de la evaluación económica del postor a evaluar
c1	=	Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica: 0.6
c2	=	Coeficiente de ponderación para la evaluación económica: 0.4

Donde: $c_1 + c_2 = 1.00$

²² De acuerdo con lo señalado en el numeral 75.2 del artículo 75 del Reglamento.



CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Advertencia

Dependiendo del objeto de la contratación, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de **[CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA]** que celebra de una parte **[CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD CONTRATANTE]**, en adelante LA ENTIDAD CONTRATANTE, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], los evaluadores adjudicaron la buena pro del CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° **[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de **[CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA]**, a **[INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO]**, cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN]**.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a la suma de **[CONSIGNAR MONEDA Y MONTO]**, que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo total del servicio, incluyendo, de ser aplicable, todos los impuestos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO²³

LA ENTIDAD CONTRATANTE se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en **[INDICAR MONEDA]**, en **[INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS PARCIALES O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA]**, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación debe hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días contabilizados desde el día siguiente de recibido el entregable, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de veinte (20) días, bajo responsabilidad de dicho servidor.

²³ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, puede adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



LA ENTIDAD CONTRATANTE debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días hábiles siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del servidor competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tiene derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 67 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [...], el mismo que se computa desde **[CONSIGNAR SI CORRESPONDE DESDE DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, O DESDE LA NOTIFICACIÓN DE LA ORDEN DE SERVICIO O DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO]**.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes, incluyendo las modificaciones contractuales y adendas aprobadas por la entidad contratante, de ser el caso.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD CONTRATANTE, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

Garantía de fiel cumplimiento del contrato: Por la suma de **[CONSIGNAR EL MONTO]**, a través de la **[INDICAR EL MECANISMO DE GARANTÍA PRESENTADO: CONTRATO DE SEGURO/CARTA FIANZA FINANCIERA/RETENCIÓN DE PAGO/DECLARACIÓN JURADA DE CONSTITUCIÓN DE FIDEICOMISO]** N° **[INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO]** emitida por **[SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]**, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la de la prestación. El monto señalado es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD CONTRATANTE puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 118.2 del artículo 118 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025. La conformidad es otorgada por **[CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGA LA CONFORMIDAD]** en el plazo máximo de **[CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO VEINTE (20) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN]** días computados desde el día siguiente de recibido el entregable.

De existir observaciones, LA ENTIDAD CONTRATANTE las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar **[CONSIGNAR EL PLAZO NO MAYOR AL 30% DEL PLAZO DEL ENTREGABLE CORRESPONDIENTE, DEPENDIENDO DE LA COMPLEJIDAD O SOFISTICACIÓN DE LAS SUBSANACIONES A REALIZAR]**. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD CONTRATANTE puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar sin considerar los días en los que pudiera incurrir la



entidad contratante para efectuar las revisiones y notificar las observaciones correspondientes.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD CONTRATANTE no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA DÉCIMA: GESTIÓN DE RIESGOS

LAS PARTES realizan la gestión de riesgos de acuerdo con lo establecido en el presente contrato y los documentos que lo conforman, a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad pública de la contratación.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 69 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y 144 de su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de **[CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO]** año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD CONTRATANTE.

CLÁUSULA DUODÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD CONTRATANTE le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo}}$$

Donde:

$$F = 0.40$$

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 120.4 del artículo 120 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

OTRAS PENALIDADES:

Adicionalmente a la penalidad por mora, se aplican las siguientes penalidades:

N.º	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	No cumplir con presentar los documentos indicados en el Numeral 16 del presente, dentro de los cinco (5) días calendario de culminado el servicio.	1% de la UIT vigente por cada día de retraso	Mediante informe elaborado por el Jefe de la Oficina de Seguridad
2	Por no informar el cambio del PERSONAL CLAVE al área usuaria (Oficina de Seguridad).	1% de la UIT vigente por cada día de retraso	Mediante informe elaborado por el Jefe de la Oficina de Seguridad



Las penalidades se deducen de los pagos a cuenta, pagos parciales o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD CONTRATANTE puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 68.1 del artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

De encontrarse en alguno de los supuestos de resolución del contrato, LAS PARTES procederán de acuerdo con lo establecido en el artículo 122 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO

A la suscripción de este contrato, EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad contratante.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.

Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación²⁴ y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA ENTIDAD CONTRATANTE.

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

²⁴ Artículo 9 de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.



Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD CONTRATANTE el derecho de resolver total o parcialmente el contrato²⁵. Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco²⁶. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar²⁷.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

El marco legal comprende la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF, las directivas que emita la Dirección General de Abastecimiento del Ministerio de Economía y Finanzas, así como el OECE y demás normativa especial que resulte aplicable.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS²⁸

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante **[CONSIGNAR EL MECANISMO DE SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS]**, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 84.9 del artículo 84 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: CONVENIO ARBITRAL

Las partes acuerdan que todo litigio y controversia resultante de este contrato o relativo a éste, se resuelve mediante arbitraje de acuerdo con los artículos 332 y 333 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF. El arbitraje es organizado y administrado por **[CONSIGNAR LA INSTITUCIÓN ARBITRAL, CORTE ARBITRAL CONSTITUÍDA EN OTRO PAÍS O UN FORO DE REPUTACIÓN RECONOCIDA INTERNACIONALMENTE, SEGÚN CORRESPONDA]** de conformidad con sus reglamentos y estatutos vigentes, a los cuales las partes se someten libremente y considerando **[INDICAR LAS ESTIPULACIONES ADICIONALES QUE LAS PARTES HAYAN ACORDADO SEGÚN EL NUMERAL 332.3 DEL ARTÍCULO 332 DEL REGLAMENTO]**

Advertencia

La Institución Arbitral es elegida por el postor ganador de la buena pro de la lista de instituciones arbitrales que haya propuesto la entidad contratante en las bases del procedimiento de selección. Para dicho efecto, al remitir los documentos para la suscripción del contrato, el postor ganador de la buena pro comunica la Institución Arbitral elegida de la referida lista, caso contrario, acuerda con la entidad contratante una Institución Arbitral distinta. En caso de falta de acuerdo, la Institución Arbitral es elegida de la mencionada lista por la entidad contratante de manera definitiva.

Las partes pueden establecer estipulaciones adicionales o modificatorias del convenio arbitral, en la medida que no contravengan las disposiciones de la normativa de contrataciones públicas y/o las disposiciones especiales contenidas en la normativa general de arbitraje.

El arbitraje es resuelto por árbitro único o por un tribunal arbitral conformado por tres árbitros, según el

²⁵ Literal d) del Numeral 68.1 del Artículo 68 de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

²⁶ Literal d) del artículo 274 del Reglamento de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas

²⁷ Numeral 122.6 del artículo 122 del Reglamento de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

²⁸ De acuerdo con el numeral 84.1 del artículo 84 de la Ley N° 32069 Ley General de Contrataciones Públicas, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc solo cuando el monto de la controversia no supere las diez UIT.

acuerdo de las partes, conforme a lo dispuesto en numeral 84.2 del artículo 84 de la Ley. En caso de duda o falta de acuerdo, el arbitraje es resuelto por árbitro único, a no ser que la complejidad o cuantía de las controversias justifique la conformación de un tribunal arbitral, lo cual es determinado por las partes o conforme al Reglamento de la institución arbitral competente. En el caso de los arbitrajes ad hoc, la controversia es resuelta por árbitro único.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: NOTIFICACIONES DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen vía notarial conforme la Décimo Tercera Disposición Complementaria Transitoria del Reglamento:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD CONTRATANTE: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: **[CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]**

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

El CONTRATISTA señala el siguiente correo electrónico para efectos de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato, que no se realicen a través del SEACE de la Pladipoc:

CORREO ELECTRÓNICO CONTRATISTA: **[CONSIGNAR EL CORREO ELECTRÓNICO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]**

La variación del correo electrónico aquí declarado debe ser comunicada a la entidad contratante, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de cinco días calendario.

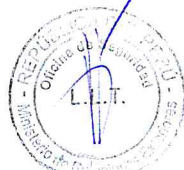

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al **[CONSIGNAR FECHA]**.

"LA ENTIDAD CONTRATANTE"



"EL CONTRATISTA"

Advertencia

La entidad contratante suscribe el contrato mediante firma digital, en caso de que el postor adjudicado con la buena pro cuente con certificado digital emitido por una entidad de certificación, de acuerdo con la normativa de la materia. Excepcionalmente, la entidad contratante con el debido sustento puede proceder a la firma del contrato mediante medios manuales, de acuerdo con el numeral 87.3 del artículo 87 del Reglamento,



ANEXOS





ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
EVALUADORES
CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° 02-2025-RE-1
Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o representante Legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]** N° **[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s):		
MYPE	SI ()	NO ()	
Correo electrónico:			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de negociación regulado en el artículo 132 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 91 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios, de ser el caso.

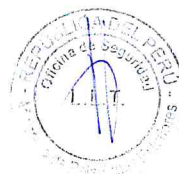
Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción del correo electrónico, en el plazo máximo de dos días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

Advertencia

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entiende válidamente efectuada cuando la entidad contratante reciba el acuse de recepción.



Advertencia

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR EN CONSORCIO

Señores
EVALUADORES
CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° 02-2025-RE-1
Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio **[CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social:				
Domicilio Legal:				
RUC:	Teléfono(s):			
MYPE ²⁹		Sí	No	
Correo electrónico:				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social:				
Domicilio Legal:				
RUC:	Teléfono(s):			
MYPE ³⁰		Sí	No	
Correo electrónico:				

Datos del consorciado 3 ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal:				
RUC:	Teléfono(s):			
MYPE ³¹		Sí	No	
Correo electrónico:				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico común del consorcio:

²⁹ Esta información será verificada por la entidad contratante en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link: <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 114, numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

³⁰ Ibídem.

³¹ Ibídem.

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de negociación regulado en el artículo 132 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 91 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios, de ser el caso.

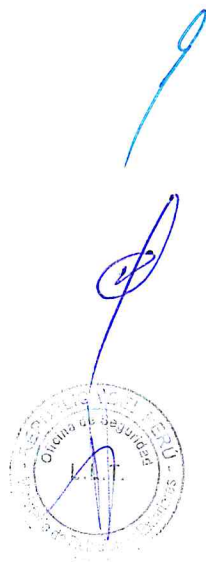
Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción del correo electrónico, en el plazo máximo de dos días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, nombres y apellidos del representante
común del consorcio**

Advertencia

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la entidad contratante reciba acuse de recepción.



ANEXO N° 2

PACTO DE INTEGRIDAD³²

Señores
EVALUADORES
CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° 02-2025-RE-1
Presente.-

El que suscribe, [...], postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, en su calidad de proveedor en el ámbito de aplicación de la normativa de contratación pública, **suscribo el presente Pacto de Integridad** bajo los siguientes términos y condiciones:

PRIMERO: Declaro, bajo juramento:

1. Que conozco los impedimentos para ser participante, postor, contratista o subcontratista, establecidos en el artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
2. Que los recursos que componen mi patrimonio o el patrimonio de la persona jurídica a la que represento no provienen de lavado de activos, narcotráfico, minería ilegal, financiamiento del terrorismo, y/o de cualquier actividad ilícita.
3. Que conozco la obligación de denunciar cualquier acto de corrupción cometido por los actores del proceso de contratación, así como las medidas de protección que le asisten a los denunciantes³³; además de las consecuencias administrativas y legales que de estos se derivan.
4. Que conozco el alcance de la Ley N° 28024, Ley que regula la gestión de intereses en la administración pública y su reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 120-2019-PCM, así como el marco de aplicación de la Ley N° 31564, Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público, y su reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 082-2023-PCM³⁴.
5. Que conozco el alcance de la cláusula anticorrupción y antisoborno de los contratos suscritos en el marco del proceso de contratación y las consecuencias derivadas de su incumplimiento³⁵.

³² De conformidad con el literal b del numeral 69.1 del artículo 69 y el numeral 57 del Anexo I Definiciones del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 0059-2025-EF.

³³ Decreto Legislativo N° 1327, Decreto Legislativo que establece medidas de protección para el denunciante de actos de corrupción y sanciona las denuncias realizadas de mala fe, y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 010-2017-JUS, modificado por Decreto Supremo N° 002-2020-JUS, en concordancia con la Directiva N° 002-2023-PCM-SIP Directiva para la gestión de denuncias y solicitudes de medidas de protección al denunciante de actos de corrupción recibidas a través de la plataforma digital única de denuncias del ciudadano, aprobada por Resolución de Secretaría de Integridad Pública N° 005-2023-PCM-SIP.

³⁴ Reglamento del Ley N° 31564:

Artículo 24.- Inhabilitación de ex funcionarios, ex servidores públicos, empresas e instituciones privadas

El incumplimiento de los impedimentos señalados en el numeral 4.2 del artículo 4 de la Ley por parte de las personas, las empresas e instituciones privadas involucradas en dicho incumplimiento, es sancionado con la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad, sin perjuicio de las acciones civiles y penales a que hubiera lugar conforme al numeral 7.7 del artículo 7 de la Ley. En caso de ex funcionarios y ex servidores públicos se aplica el procedimiento administrativo disciplinario sujeto a la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil o normas específicas. En caso de empresas e instituciones privadas se aplica el procedimiento administrativo sancionador sujeto a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.

³⁵ Conforme a lo establecido en el artículo 68 de la Ley General de Contrataciones Públicas, así como en el literal d) del artículo 274 de su Reglamento:

Artículo 68. Resolución del contrato

68.1. Cualquiera de las partes puede resolver, total o parcialmente, el contrato en los siguientes supuestos:



SEGUNDO: Dentro de ese marco, asumo los siguientes compromisos:

1. Mantener una conducta proba e íntegra en todas las actividades del proceso de contratación, lo que supone actuar con honestidad y veracidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente, así como respetar la libertad de concurrencia y las condiciones de competencia efectiva en el proceso de contratación y abstenerme de realizar prácticas que la restrinjan o afecten.

[Solo para personas jurídicas] Lo anterior se hace extensivo, para conocimiento, a los socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a la persona jurídica que represento.
2. Abstenerme de ofrecer, dar o prometer regalos, cortesías, invitaciones, donativos u otros beneficios similares, a funcionarios o servidores públicos de la dependencia encargada de las contrataciones, actores del proceso de contratación y personal de la entidad contratante.
3. Denunciar ante las autoridades competentes, de manera oportuna, los actos de corrupción, inconducta funcional, conflicto de intereses u otro de naturaleza similar, respecto de lo cual tuviera conocimiento en el marco del proceso de contratación (<https://denuncias.servicios.gub.pe/>).
4. Facilitar las acciones o mecanismos implementados por la entidad pública responsable del proceso de contratación para fortalecer la transparencia, promover la lucha contra la corrupción y fomentar la rendición de cuentas.

TERCERO: Este pacto de integridad tiene vigencia desde el momento de su suscripción hasta la culminación de la fase de selección³⁶; y, en caso de resultar adjudicado con la buena pro, este mantiene su vigencia hasta la finalización del proceso de contratación.

CUARTO: Para efectos de salvaguardar el contenido del Pacto de Integridad frente a eventuales incumplimientos de los compromisos asumidos, me someto a las acciones de debida diligencia, supervisión, fiscalización posterior, iniciativas de veeduría autorizadas por la entidad contratante u otros que correspondan; así como a las responsabilidades administrativas, civiles y/o penales que se deriven de estos, conforme al marco legal vigente.

En señal de conformidad, suscribo el presente pacto de integridad, a los () días del mes () de 20(), manifestando que la información declarada se sujeta al principio de presunción de veracidad, conforme a lo dispuesto en el artículo IV del Título Preliminar de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General³⁷.

Firma

N° de DNI:

d) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción.

Artículo 274. Causales de exclusión de proveedores adjudicatarios de los catálogos electrónicos de acuerdo marco

Un proveedor adjudicatario es excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco, en los siguientes casos:

d) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción y antisoborno.

³⁶ Reglamento de la Ley N° 32069, aprobado por Decreto Supremo N°009-2025-EF:

Artículo 92. Culminación de la fase de selección, del

La fase de selección culmina cuando: a) Se perfecciona el contrato, b) Se cancela el procedimiento de selección, c) Se deja sin efecto el otorgamiento de la buena pro por causa imputable a la entidad contratante, d) No se perfeccione el contrato por los supuestos establecidos en el artículo 91.

³⁷ Ley N° 27444:

1.7 Principio de Presunción de Veracidad.- En la tramitación del procedimiento administrativo, se presume que los documentos y declaraciones formulados por los administrados en la forma prescrita por esta Ley, responden a la verdad de los hechos que ellos afirman. Esta presunción admite prueba en contrario.

ANEXO N° 3³⁸

DECLARACIÓN JURADA

Señores
EVALUADORES
CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° 02-2025-RE-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
- ii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iii. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- iv. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- v. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vi. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

Advertencia

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

³⁸ Artículo 69 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

ANEXO N° 4

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores
EVALUADORES
CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° 02-2025-RE-1
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al **CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por los artículos 88 y 89 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....] nuestro correo electrónico común: [.....], al cual se notificarán todas las comunicaciones dirigidas al Consorcio durante el procedimiento de selección hasta la suscripción del contrato.

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]³⁹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]⁴⁰

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

³⁹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

⁴⁰ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

1

2



3. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 3] [%]⁴¹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 3]

TOTAL OBLIGACIONES

100%⁴²

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1

Nombres, apellidos y firma del consorciado 1
o de su representante Legal
tipo y N° de documento de Identidad

.....
Consortiado 2

Nombres, apellidos y firma del consorciado 2
o de su representante Legal
tipo y N° de documento de identidad

.....
Consortiado 3

Nombres, apellidos y firma del consorciado 3
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

⁴¹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

⁴² Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

Advertencia

El Anexo N° 5 únicamente es presentado por los postores que, si bien son parientes de los impedidos referidos en el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, no le son aplicables los impedimentos en razón de parentesco del inciso 2 del citado numeral, debido a que cumplen alguna de las siguientes condiciones: i) Han suscrito un contrato derivado de un procedimiento de selección competitivo o no competitivo o, ii) han ejecutado cuatro contratos menores en el mismo tipo de objeto al que postula. Para el caso de servicios, los dos años son consecutivos.

ANEXO N° 5⁴³ DECLARACIÓN JURADA DE DESAFECTACIÓN DE IMPEDIMENTO

Señores
EVALUADORES
CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° 02-2025-RE-1
Presente.-

El que suscribe, [...], postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, **declaro que tengo los siguientes parientes⁴⁴, los cuales cuentan con impedimento de carácter personal⁴⁵ de conformidad con el numeral 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, de acuerdo a lo siguiente:**

[NOMBRE DEL PARIENTE 1] con DNI [...] con CARGO [...] en la ENTIDAD [...] que a la fecha de la presente declaración cuenta con impedimento de carácter personal de Tipo **[CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, SEGÚN CORRESPONDA]** de conformidad con el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069 Ley General de Contrataciones Públicas.

[NOMBRE DEL PARIENTE 2] con DNI [...] con CARGO [...] en la ENTIDAD [...] que a la fecha de la presente declaración cuenta con impedimento de carácter personal de Tipo **[CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, SEGÚN CORRESPONDA]** de conformidad con el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069 Ley General de Contrataciones Públicas.

Sin perjuicio de ello, **DECLARO BAJO JURAMENTO** lo siguiente:

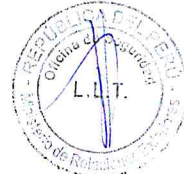
Me encuentro exceptuado del impedimento por razón de parentesco, en razón de **[INDICAR SUPUESTO: HABER EJECUTADO UN CONTRATO DERIVADO DE UN PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN COMPETITIVO O NO COMPETITIVO / HABER EJECUTADO CUATRO CONTRATOS MENORES EN EL MISMO TIPO DE OBJETO AL QUE POSTULA]** dentro de los dos años previos a la convocatoria del procedimiento de selección, contratación directa o a la adjudicación de un contrato menor] conforme al inciso 2 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, lo cual acredito documentalmente para la presentación de ofertas, de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones del Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

⁴³ Numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

⁴⁴ Se entiende pariente a aquellos hasta el segundo grado de consanguinidad y segundo de afinidad, lo que incluye al cónyuge, al conviviente, y al progenitor del hijo.

⁴⁵ Aplicables a autoridades, funcionarios o servidores públicos de acuerdo con lo que señala la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.



.....
**Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal, según corresponda**



ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
EVALUADORES
CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° 02-2025-RE-1
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	



El precio de la oferta en **[CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA]** incluye todos los impuestos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar [EXCEPTO LA DE AQUELLOS POSTORES QUE GOCEN DE ALGUNA EXONERACIÓN LEGAL, NO INCLUYEN EN EL PRECIO DE SU OFERTA LOS TRIBUTOS RESPECTIVOS].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

Advertencia

- En caso de que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 132 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal debe indicar que su oferta no incluye el impuesto materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL IMPUESTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".
- En caso de procedimientos según relación de ítems, el postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente.
- En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias consignar lo siguiente: "el postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".
- En caso de divergencia entre el precio de la oferta en dígitos y en letras, prevalece este último.

ANEXO N° 9

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIONES DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL
MEDIANTE CORREO ELECTRÓNICO

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
EVALUADORES
CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° 02-2025-RE-1
Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico **[INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO]**.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común, según
corresponda

Advertencia

La notificación de la decisión de la entidad contratante respecto a solicitudes presentadas durante la ejecución contractual se efectúa por correo electrónico, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.




ANEXO N° 10

ELECCIÓN DE INSTITUCIÓN ARBITRAL⁴⁶

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

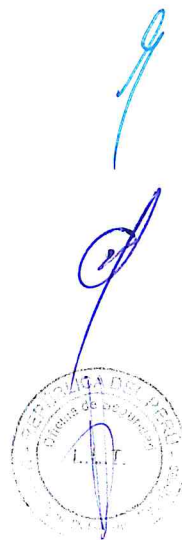
Señores
EVALUADORES
CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° 02-2025-RE-1
Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, elijo la institución arbitral del listado proporcionado por la entidad contratante:

[INDICAR LA RAZON SOCIAL DE LA INSTITUCIÓN ARBITRAL ELEGIDA, DE ACUERDO AL LISTADO DEL NUMERAL 3.3 DEL CAPÍTULO III DE LA SECCIÓN ESPECÍFICA DE LAS BASES]

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común, según
corresponda



⁴⁶ Para la elección de la institución arbitral, la entidad contratante debe tomar en cuenta, como aspectos relevantes, lo previsto en el literal d) del artículo 77 (Requisitos para resolver controversias en contrataciones públicas) y el numeral 84.1 del artículo 84 (Reglas aplicables al arbitraje) de la Ley.

ANEXO N° 11

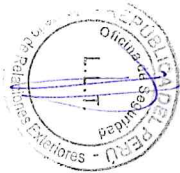
EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
EVALUADORES
CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° 02-2025-RE-1
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP 47	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO 48	EXPERIENCIA PROVENIENTE DE:	MONEDA	IMPORTE 49	TIPO DE CAMBIO VENTA 50	MONTO FACTURADO ACUMULADO 51
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										

47 Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.
48 Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los quince años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.
49 Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.
50 El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.
51 Consignar en la moneda establecida en las bases.



N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ⁴⁷	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ⁴⁸	EXPERIENCIA PROVENIENTE DE:	MONEDA	IMPORTE ⁴⁹	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁵⁰	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁵¹
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

Advertencia

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal considerando que ambas constituyen la misma persona jurídica conforme a lo previsto en el artículo 396 de la Ley N° 26887, Ley General de Sociedades, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Del mismo modo, en aplicación de lo previsto en la mencionada Ley, en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante puede acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante puede acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante puede emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe.



ANEXO N° 12

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores
EVALUADORES
CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° 02-2025-RE-1
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de selección de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de **[CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO]**.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común, según corresponda**



CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO

ANEXO N° 14
DECLARACIÓN JURADA

Señores
EVALUADORES
CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° 02-2025-RE-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro que la experiencia que acredito de la empresa **[CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA]** como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

Advertencia

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones Públicas con Sanción Vigente en: <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relacion-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad a la dependencia encargada de las contrataciones o al órgano de la entidad contratante al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.



ANEXO N° 15
DECLARACIÓN JURADA DE ACTUALIZACIÓN DE DESAFECTACIÓN DE
IMPEDIMENTO

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
EVALUADORES
CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° 02-2025-RE-1
Presente.-

El que suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la sede **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro que tengo los siguientes parientes⁵², los cuales cuentan con impedimento de carácter personal⁵³ de conformidad con el numeral 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, de acuerdo a lo siguiente:

[NOMBRE DEL PARIENTE 1] con DNI [...] con CARGO [...] en la ENTIDAD [...] que a la fecha de la presente declaración es un impedido de carácter personal del Tipo **[CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, SEGÚN CORRESPONDA]**.

[NOMBRE DEL PARIENTE 2] con DNI [...] con CARGO [...] en la ENTIDAD [...] que a la fecha de la presente declaración es un impedido de carácter personal del Tipo **[CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, SEGÚN CORRESPONDA]**.

Sin perjuicio de ello, **DECLARO BAJO JURAMENTO** lo siguiente:

A la fecha me encuentro exceptuado del impedimento por razón de parentesco, en razón de [INDICAR SUPUESTO: HABER EJECUTADO UN CONTRATO DERIVADO DE UN PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN COMPETITIVO O NO COMPETITIVO / HABER EJECUTADO CUATRO CONTRATOS MENORES EN EL MISMO TIPO DE OBJETO AL QUE POSTULA] dentro de los dos años previos a la convocatoria del procedimiento de selección, contratación directa o a la adjudicación de un contrato menor conforme al inciso 2 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069⁵⁴, Ley General de Contrataciones Públicas, lo cual acreditaré documentalmente para la presentación de ofertas, de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones del Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

En ese sentido, mediante el presente cumplo con presentar la acreditación documental correspondiente:

[CONSIGNAR EL DETALLE DE LOS DOCUMENTOS CORRESPONDIENTES]

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

⁵² Se entiende pariente a aquellos hasta el segundo grado de consanguinidad y segundo de afinidad, lo que incluye al cónyuge, al conviviente, y al progenitor del hijo.

⁵³ Aplicables a autoridades, funcionarios o servidores públicos de acuerdo con lo que señala la Ley N° 32069-.

⁵⁴ Conforme el numeral 2 "Impedimentos en razón del parentesco" del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.



ANEXO N° 17

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores
EVALUADORES
CONCURSO PUBLICO ABREVIADO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]
Presente.-



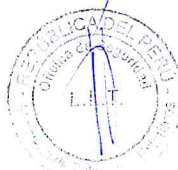
Mediante el presente el suscrito, postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, la Dependencia Encargada de las Contrataciones o los evaluadores, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

ANEXO N° 18⁵⁵

DECLARACIÓN JURADA SOBRE INAPLICACIÓN DEL IMPEDIMENTO TIPO 4.D DEL INCISO 4 DEL NUMERAL 30.1 DEL ARTÍCULO 30 DE LA LEY N° 32069 REFERIDO A LA INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS – REDAM

(Documento a presentar para el perfeccionamiento del contrato en caso de proveedores con procesos de alimentos en ejecución de sentencia)

Señores
EVALUADORES
CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° 02-2025-RE-1
Presente.-

El que suscribe, [...], postor y/o apoderado de [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA PERSONA NATURAL QUE OTORGA EL PODER, DE SER EL CASO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO], DECLARO BAJO JURAMENTO que no me resulta aplicable el impedimento Tipo 4.D del inciso 4 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley, referido a las personas inscritas en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos del Poder Judicial (Redam), considerando lo siguiente:

[EL PROVEEDOR DEBE CONSIGNAR LA INFORMACIÓN SÓLO UNA DE LAS OPCIONES QUE SE ESTABLECEN A CONTINUACIÓN, SEGÚN SEA EL CASO]:

- Que, se ha remitido el/la [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN EXACTA DEL DOCUMENTO REMITIDO POR EL PROVEEDOR AL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS] con fecha de recepción [CONSIGNAR FECHA DE RECEPCIÓN] dirigido/a al [CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS QUE CORRESPONDA], mediante el cual se informó la cancelación de la deuda alimentaria derivada del proceso de alimentos seguido por [CONSIGNAR LOS DATOS DE LA PARTE DEMANDANTE DEL PROCESO DE ALIMENTOS], para lo cual me sujeto al principio de presunción de veracidad. Se adjunta el cargo de recepción del indicado documento.
- Que, sí me encuentro en el registro de deudores alimentario moroso, por lo que; autorizo se me descuenta del pago que me corresponde como contraprestación del contrato derivado del presente procedimiento de selección, el monto de la pensión mensual fijada en el proceso de alimentos seguido por [CONSIGNAR LOS DATOS DE LA PARTE DEMANDANTE DEL PROCESO DE ALIMENTOS] ante el [CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO CORRESPONDIENTE], para lo cual adjunto:

⁵⁵ De conformidad con lo previsto en el numeral 39.2 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.



La sentencia emitida por el **[CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS QUE CORRESPONDA]** en

- a) el trámite del proceso de alimentos seguido en el expediente **[CONSIGNAR EL NÚMERO DE EXPEDIENTE JUDICIAL]**
- b) La información complementaria solicitada por la entidad contratante para realizar el descuento, la que comprende lo siguiente: **[LA ENTIDAD CONTRATANTE DEBE CONSIGNAR LA INFORMACIÓN QUE REQUIERA DEL PROVEEDOR PARA HACER EFECTIVO EL DESCUENTO]**

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o
apoderado, según corresponda

CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO

