

CONDICIONES TÉCNICAS INTEGRADAS

SERVICIO DE SUSCRIPCIÓN Y SOPORTE TÉCNICO PARA RED HAT RUNTIMES

I. OBJETO DEL SERVICIO

PETRÓLEOS DEL PERÚ - PETROPERÚ S.A., en adelante PETROPERÚ, requiere contratar bajo la modalidad de suscripción la renovación del Servicio de suscripción y soporte técnico para Red Hat Runtimes por el periodo de 36 meses.

II. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

El Servicio es requerido para contar con soporte técnico y resolución a incidentes de la plataforma Red Hat Runtimes sobre las que corren las aplicaciones web y el middleware de integración de aplicaciones.

Suscripción y soporte técnico del servidor de aplicaciones Java de Red Hat, por el periodo de 36 meses:

Part Number	Descripción	Fabricante	Cantidad
MW00278	Red Hat Runtimes, Standard (16 Cores or 32 vCPUs)	Red Hat Corp	2

El servicio incluye:

- Soporte técnico, vía telefónica y/o email; 8 x 5.
- Atención de incidentes limitados.
- Acceso a las nuevas versiones y actualizaciones del producto ofertado a través del Portal de Clientes de Red Hat
- Acceso a los últimos parches a través del Portal de Clientes de Red Hat.
- Red Hat Knowledge base.

III. BASE NORMATIVA

Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ S.A. (vigente a partir del 28 de junio de 2021).

<https://www.petroperu.com.pe/Docs/spa/files/transparencia/reglamento-adquisicionescontratacionespetroperu-210628.pdf>

IV. DOCUMENTOS PREVIO PARA EL INICIO DEL SERVICIO

El CONTRATISTA tendrá como máximo siete (7) días calendario para la entrega del documento emitido por el distribuidor autorizado del fabricante o por el fabricante, a nombre de PETROPERU S.A. para disponer del Servicio de suscripción y soporte técnico de las licencias de software indicada en el numeral II, contados a partir de la notificación de la Orden de Trabajo a Terceros al CONTRATISTA. Este plazo no está contemplado dentro de la ejecución contractual del servicio.

V. PLAZO DE EJECUCIÓN

El servicio será ejecutado en el plazo de 36 meses una vez cumplido el numeral IV.

VI. SISTEMA DE CONTRATACIÓN.

A suma Alzada.

VII. MONTO ESTIMADO REFERENCIAL

****RESERVADO****, en Dólares.

Debe incluirse todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y de ser el caso los costos laborales respectivos conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda incidir sobre el valor.

VIII. LUGAR DE EJECUCIÓN.

El servicio solicitado se ejecutará vía remota en el Centro de Cómputo de PETROPERU S.A, ubicado en la Av. Enrique Canaval Moreyra N° 150, Piso 5, San Isidro, Lima.

IX. REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS

El POSTOR deberá presentar lo siguiente:

- a. Acreditar mediante declaración jurada que está autorizado por el fabricante o por el canal mayorista para brindar el Servicio de suscripción y soporte técnico para el producto indicado en el numeral II.
- b. Acreditar experiencia en servicios de licenciamiento de software de servidor de aplicaciones como: JBoss ó WebSphere ó WebLogic ó servicios similares al requerido (servidor de aplicaciones), por un importe mínimo de \$ 49,500.00 incluido IGV con una antigüedad no mayor de 05 años a la fecha de presentación de la oferta.

Se considerará la experiencia en servicios concluidos, servicios no concluidos (vigentes) o una combinación de ambos.

La experiencia del POSTOR se acreditará mediante copia simple de:

- Contratos u órdenes de servicio¹, y su respectiva conformidad o constancia de prestación del servicio indicando, Contrato, Periodo, Importe y firma de conformidad de la empresa beneficiada; ó
- Comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito o nota de abono o reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago.

Cabe precisar que cuando la cancelación es en el mismo comprobante de pago, se debe contar con un sello con el término “cancelado” o “pagado” colocado por el cliente del POSTOR o por una entidad bancaria o financiera.

Así mismo, El POSTOR podrá presentar comprobantes de pagos cancelados y/o contratos en soles. En tal caso, se aplicará la tabla de conversión de la SBS, y se considerará el valor de tipo de cambio promedio ponderado venta de la fecha de suscripción del contrato o de la fecha de cancelación de comprobante de pago, según sea el caso, a fin de conocer la cifra en dólares para la evaluación.

X. GARANTÍAS

El CONTRATISTA deberá presentar una carta fianza como garantía de fiel cumplimiento del Servicio, la que deberá ser emitida por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto contractual del servicio, la misma que tendrá vigencia hasta la culminación del servicio.

La garantía será solidaria, irrevocable, incondicional, de realización automática y sin beneficio de excusión, ejecutable al solo requerimiento de PETROPERÚ, bajo responsabilidad de la entidad que la emite, la misma que deberá estar dentro del ámbito de supervisión de la Superintendencia de Banca y Seguros y AFP o estar considerada

¹ Para aquellos contratos u órdenes de servicio que EL POSTOR incluya para acreditar la experiencia en los que existan otras prestaciones diferentes a los servicios/componentes solicitados y que no se pueda diferenciar en el mismo, El POSTOR deberá presentar una constancia emitida por su cliente ó Declaración Jurada emitida por el POSTOR donde se identifique el porcentaje correspondiente de la facturación realizada. De no ser así, dicho contrato no será tomado en cuenta durante la evaluación de las propuestas.

en la última lista de Bancos Extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

XI. SUBCONTRATACIÓN

Este servicio no podrá ser subcontratado.

XII. PENALIDADES

En la ejecución contractual, PETROPERÚ aplicará al CONTRATISTA la siguiente penalidad de ser el caso:

Descripción	Penalidad
Incumplimiento del tiempo de presentación de los entregables indicados en el numeral XVI, por día adicional de incumplimiento.	0.05 * UIT

Las penalidades no podrán exceder al 5% del monto del contrato, salvo que el incumplimiento de la presentación del entregable se deba a una situación de fuerza mayor, el cual deberá ser debidamente sustentada. Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, PETROPERÚ podrá resolver el contrato por incumplimiento.

Esta penalidad será deducida del pago anual al CONTRATISTA.

XIII. CONTROL DE CAMBIOS

Cualquier requerimiento de cualquiera de las partes que implique cambios (adicción, reducción o modificación) en el alcance o características del servicio o costos materia del presente servicio, será tratado de la siguiente manera:

- Solicitud formal del requerimiento de cualquiera de las dos partes por escrito.
- Informe de análisis detallado del requerimiento, calificación y estructura de costos de este (si fuera necesario) a cargo del CONTRATISTA.
- Aprobación o rechazo de su implantación por parte de PETROPERÚ S.A.

XIV. FACTURACIÓN Y FORMA DE PAGO

Por la naturaleza del servicio y de acuerdo con las condiciones del mercado de software, PETROPERÚ S.A efectuará en dólares por adelantado a los 60 días de la correcta presentación de la factura, previa conformidad de recepción del entregable indicado en el numeral XVI de las presentes condiciones técnicas, de la siguiente manera:

Año	Factura	% Importe a pagar
Año 1	1	33%
Año 2	2	33%
Año 3	3	34%
		100%

El plazo de pago para la cancelación de facturas o recibos por honorarios emitidos por una MYPE será a los treinta (30) días calendario, contados a partir de la fecha de emisión de la factura o recibo por honorarios. Para tal efecto la MYPE deberá entregar lo siguiente:

- Declaración jurada del Impuesto a la Renta correspondiente al ejercicio fiscal inmediatamente anterior a la fecha de emisión de la factura o recibo por honorarios.*
- Número de cuenta de la empresa del sistema financiero en la que se le debe abonar el importe de la factura o recibos por honorarios emitido, de conformidad con el TUO de la Ley para la lucha contra la evasión y para la formalización de la economía, cuyo TUO fue aprobado por Decreto Supremo N°150-2007-EF y modificatorias.*

El PROVEEDOR deberá presentar su Comprobante de Pago Electrónico a través de la Mesa de Partes Virtual (<https://scdp.petroperu.com.pe/mpv/>) o de manera presencial en Oficina de Trámite Documentario, ubicado en Av. Canaval Moreyra N° 150, San Isidro. De lunes a viernes de 07:00 am a 16:00 pm.

El comprobante deberá indicar el número de HES (Hoja de Entrada de Servicios), el cual será alcanzado por PETROPERÚ para el pago correspondiente junto a la conformidad de los entregables.

Así mismo El CONTRATISTA consignará obligatoriamente en su factura el número y descripción de la OTT y deberá adjuntar a la factura la “Consulta de RUC”, impresa con misma fecha de emisión, en la que se constate la condición de contribuyente HABIDO

Aquellas facturas presentadas incorrectamente o presentadas antes de obtener la conformidad de los entregables serán devueltas para su subsanación, rigiendo el nuevo plazo a partir de la fecha de su correcta presentación

XV. ADMINISTRACIÓN Y CONFORMIDAD.

La administración del contrato del servicio estará a cargo de la Unidad Infraestructura y Servicios TIC y la conformidad preliminar para el pago será aprobada por el Jefe de la Unidad Infraestructura y Servicios TIC.

La conformidad del servicio final será emitida al concluir el plazo contractual.

XVI. ENTREGABLE

a. PROPUESTA TÉCNICA:

Debe entregar la información solicitada en el numeral IX – Requerimientos Técnicos Mínimos en formato digital (foliada) que permita su fácil ubicación en PDF.

b. DOCUMENTOS A SER PRESENTADOS POR EL GANADOR DE LA BUENA PRO PARA LA FIRMA DE LA ORDEN DE TRABAJO A TERCEROS:

1. Acreditar que cuenta como mínimo con un personal² para brindar el soporte técnico, por lo que deberá presentar copia de Certificado o Acreditación vigente en la solución Red Hat JBoss Application Platform. El personal puede ser cambiado durante la ejecución del servicio, previa coordinación con el administrador del servicio de PETROPERÚ. Se aceptará como máximo dos rotaciones del personal durante la ejecución del contrato. Este personal deberá contar con la certificación vigente solicitada.
2. Entregar un instructivo para uso del soporte técnico, incluyendo email y teléfono del personal para brindar el soporte técnico.
3. Carta fianza de fiel cumplimiento, según numeral X de las Condiciones Técnicas.

c. DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

El CONTRATISTA, durante el periodo contractual, entregará de forma anual, el documento emitido por el distribuidor autorizado del fabricante o por el fabricante, a nombre de PETROPERU S.A. para disponer del servicio. De la siguiente manera:

Año	Entregable	Periodo	Entrega
Año 1	01 Documento emitido por el distribuidor autorizado del fabricante o por el fabricante	12 meses	A los siete (7) días de Notificada la Orden de Trabajo a Terceros.
Año 2	01 Documento emitido por el distribuidor autorizado del fabricante o por el fabricante	12 meses	A los siete (7) días calendario previos a la fecha del inicio de segundo año.

² El personal técnico propuesto puede ser de nacionalidad peruana o extranjera.

Año 3	01 Documento emitido por el distribuidor autorizado del fabricante o por el fabricante	12 meses	A los siete (7) días calendario previos a la fecha del inicio del tercer año.
-------	--	----------	---

Los documentos deberán ser remitidos a los correos: mespinoza@petroperu.com.pe y alarosa@petroperu.com.pe. La conformidad preliminar para el pago anual adelantado se dará en el plazo máximo de tres (3) días calendario contados a partir de la recepción de dichos documentos y verificación del servicio activo.

XVII. OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA.

- a. El CONTRATISTA es el responsable de cumplir con el servicio de acuerdo con los requerimientos precisados en las presentes condiciones de contratación, no pudiendo transferir esa responsabilidad a otras entidades ni terceros en general.
- b. Cumplirá con diligencia y oportunidad la entrega del servicio durante el periodo contratado.
- c. Debe liberar y eximir a PETROPERÚ de la responsabilidad, en cuanto a la falta de cumplimiento de las Leyes, Reglamentos y demás Disposiciones Vigentes, por parte del CONTRATISTA.
- d. La información y entregables generado por El CONTRATISTA producto del servicio prestado es de carácter confidencial, no pudiendo compartirlo por ningún medio a terceros sin la autorización expresa de PETROPERÚ.
- e. Cuidará que toda información, de cualquier origen, referida a las instalaciones y personal de PETROPERÚ, que por razones de trabajo llegue a conocimiento de su personal, se mantenga en estricta reserva. Cualquier infidencia que a criterio de PETROPERÚ pueda afectarle, será considerada como falta grave, siendo causal suficiente para resolver el Contrato.
- f. Asumirá los costos por reactivación, en caso se verifique que el servicio no esté activo en los periodos indicados en los entregables del numeral XVI
- g. El CONTRATISTA se obliga a cumplir con lo indicado en:
 - APÉNDICE A - “Cláusula de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de delitos de Corrupción y de Soborno”.
 - APÉNDICE B - “Cláusula de Sistema de Integridad”.
 - APÉNDICE C - “Política de gestión integrada de la calidad, ambiente, seguridad de procesos, seguridad y salud en el trabajo” de Petroperú. Este documento no libera al CONTRATISTA de la obligación de adoptar todas las medidas de seguridad.

XVIII. CAUSALES DE RESOLUCIÓN DE LA ORDEN DE TRABAJO A TERCEROS (OTT) / CONTRATO.

La Orden de Trabajo a Terceros / Contrato podrá ser resuelto de conformidad con lo indicado en el Artículo 76 del Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ:

- a. El CONTRATISTA incumpla obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese haber sido requerido para corregir tal situación.
- b. El CONTRATISTA haya acumulado el monto máximo de las penalidades establecidas en las presentes Condiciones Técnicas.
- c. Se verifique la presentación de información falsa y/o inexacta durante la ejecución contractual.
- d. Sin expresión de causa.

e. Por caso fortuito o fuerza mayor.

XIX. APÉNDICES

- APÉNDICE A - “Cláusula de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de delitos de Corrupción y de Soborno”.
- APÉNDICE B - “Cláusula de Sistema de Integridad”.
- APÉNDICE C - “Política de gestión integrada de la calidad, ambiente, seguridad de procesos, seguridad y salud en el trabajo” de Petroperú. Este documento no libera al CONTRATISTA de la obligación de adoptar todas las medidas de seguridad

APÉNDICE A

(aplicable a los proveedores para la adquisición de hidrocarburos, biocombustibles y otros bienes, contratación de servicios y obras nacionales e internacionales; sean personas naturales o jurídicas de Derecho Privado nacional o internacional)

“Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de delitos de Corrupción y de Soborno:

En virtud de la presente cláusula, el Contratista declara haber recibido y leído la Política de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Gestión Antisoborno de PETROPERÚ adjunta al presente contrato; manifestando comprenderla y comprometiéndose a cumplirla, conjuntamente con sus socios o asociados, directores, integrantes de los órganos de administración, representantes legales, apoderados, y toda persona natural o jurídica que actúa por su cuenta o beneficio, por su encargo o en su representación; con énfasis en los siguientes aspectos:

- 1. Utilizar recursos en la ejecución del presente contrato y la totalidad de pagos o cualquier otra transferencia de recursos, incluyendo garantías reales, efectuadas en favor de PETROPERÚ S.A., que proceden de fondos lícitos.*
- 2. No incurrir en delitos de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, o Corrupción bajo las formas de: Cohecho Activo Genérico, Específico o Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple o Agravada, entre otros delitos que las leyes de la materia establezcan, tales como la Ley N° 30424 y sus normas modificatorias, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.*
- 3. No realizar, ofrecer, autorizar, solicitar o aceptar cualquier pago indebido o ilegal o, en general, cualquier beneficio indebido o ilegal o soborno, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.*
- 4. Que ni el, ni sus socios o asociados (con la titularidad del 10% o más de acciones o participaciones), directores y gerentes: a) Tienen condena, mediante sentencia firme, por delito de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, delitos precedentes como Narcotráfico, Delitos Tributarios o Aduaneros, Minería Ilegal, Corrupción u otros que genere ganancias ilegales; Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada o Soborno; en el ámbito nacional o internacional; b) Se encuentran comprendidos en la Lista OFAC (Oficina de Control de Activos Extranjeros del departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América), Lista de Terroristas del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas, Lista relacionada con el Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva emitida por el Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas.*
- 5. Prevenir el soborno, adoptando medidas técnicas, organizativas o de personal apropiadas para evitar acto o práctica indebidos o conductas ilícitas; en la materia sobre la que versa el presente contrato.*
- 6. Poner a disposición de PETROPERÚ S.A. información veraz y completa, y en caso ésta sufra variaciones, presentar la información actualizada en un plazo de quince (15) días hábiles. PETROPERÚ S.A. puede solicitar la información que considere pertinente en cumplimiento de la legislación de lavado de activos y financiamiento del terrorismo.*
- 7. Comunicar a PETROPERÚ S.A. y las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o práctica indebidos o conductas ilícitas de la que tuviera conocimiento en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.*

PETROPERÚ S.A. puede resolver en cualquier momento el presente Contrato de pleno derecho, mediante notificación escrita al Contratista si, respaldado por evidencias, considera que el Contratista ha incumplido cualquiera de los compromisos mencionados en esta cláusula, situando a PETROPERÚ S.A. frente a un riesgo legal, patrimonial o reputacional o que pueda generarle sanciones administrativas, civiles, penales; sin perjuicio de que PETROPERÚ S.A. brinde información a las autoridades competentes e inicie las acciones legales pertinentes, incluyendo las indemnizatorias que resulten aplicables”.

APÉNDICE B

CLÁUSULA SISTEMA DE INTEGRIDAD

“El Sistema de Integridad tiene como finalidad gestionar la ética e integridad en PETROPERÚ, asumiendo un compromiso con las normas del sistema, así como fortalecer la cultura ética basada en la política de tolerancia cero frente al fraude, a la corrupción y a cualquier acto irregular, proporcionando así las directrices a seguir para desarrollar acciones preventivas y detectar actos irregulares.

En ese sentido, el CONTRATISTA/CLIENTE se obliga al cumplimiento de lo dispuesto en: i) el Código de Integridad de PETROPERÚ; ii) la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude; y, iii) los lineamientos del Sistema de Integridad, en lo que le sea aplicable a las obligaciones a su cargo.

El Código de Integridad de PETROPERÚ, la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude, así como los Lineamientos del Sistema de Integridad se encuentran publicados en el portal de PETROPERÚ, en el siguiente enlace:

<https://www.petroperu.com.pe/buen-gobiernocorporativo/nuestro-sistema-de-integridad/> ”

APÉNDICE C



POLÍTICA DE GESTIÓN INTEGRADA

**DE LA CALIDAD, AMBIENTE,
SEGURIDAD DE PROCESOS,
SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO**



Petróleos del Perú – PETROPERÚ S.A. es una empresa del Estado del Sector Energía y Minas, cuyo objeto social es llevar a cabo las actividades que establece la Ley Orgánica de Hidrocarburos en todas las fases de la industria y comercio de los hidrocarburos incluyendo sus derivados, la petroquímica básica e intermedia y otras formas de energía.

PETROPERÚ S.A. declara que gestiona sus actividades asegurando la calidad y competitividad de sus productos y servicios para satisfacer las necesidades de sus clientes; protegiendo el ambiente, garantizando la seguridad de sus procesos, la integridad física, la salud y la calidad de vida de sus trabajadores, colaboradores y otras personas que puedan verse involucradas en sus operaciones; y la protección de la propiedad. Asimismo, promueve el fortalecimiento de sus relaciones con la comunidad de su entorno, realizando esfuerzos para desempeñar sus actividades de forma sostenible, reduciendo sus posibles impactos negativos.

Para ello, en sus lugares de trabajo desarrolla su gestión integrada de la calidad, ambiente, seguridad de procesos seguridad y salud en el trabajo, basada en los siguientes compromisos:

- Desempeñar sus actividades de manera responsable y eficiente manteniendo sistemas de gestión auditables bajo un enfoque preventivo, de eficiencia integral y mejora continua.
- Identificar, evaluar y controlar los aspectos ambientales, los peligros y riesgos de sus procesos, productos y servicios pertinentes y apropiado a su contexto; protegiendo el ambiente y previniendo la contaminación ambiental mediante la gestión del uso eficiente de la energía y otros recursos naturales, y de estrategias para combatir el Cambio Climático; eliminando los peligros y reduciendo los riesgos, proporcionando condiciones de trabajo seguras y saludables para la prevención de lesiones y deterioro de la salud de las personas relacionadas con el trabajo, con el objetivo de satisfacer las necesidades de sus clientes.
- Cumplir la legislación vigente aplicable, la normativa interna y los compromisos voluntariamente suscritos, relacionados con los Sistemas de Gestión.
- Promover el desarrollo de las competencias de sus trabajadores, orientadas al cumplimiento de los objetivos y las metas establecidas.
- Promover la consulta y participación de los trabajadores y de sus representantes en el desarrollo y mejora de los Sistemas de Gestión implementados.
- Proveer a toda la organización de los recursos necesarios y requeridos para lograr un desempeño acorde con la presente Política.
- Difundir esta Política a sus trabajadores, clientes, colaboradores, autoridades, comunidad y otros grupos de interés, fomentando una actitud diligente, a través de una sensibilización y de capacitación adecuadas a sus requerimientos.

El cumplimiento de esta Política es responsabilidad de los directores, gerentes, trabajadores y proveedores de PETROPERÚ S.A.

Aprobado:
Acuerdo de Directorio N° 082-2022-PP
Sesión de Directorio del 18.08.2022