

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre de 2021, setiembre y octubre 2022



BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS¹

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 006-2024-MDP/CS PRIMERA CONVOCATORIA

**CONTRATACION DE LA EJECUCION DE OBRA
“RENOVACIÓN DE PUENTE, EN EL (LA) CARRETERA CA
685 EN EL CENTRO POBLADO POMAHUACA, DISTRITO DE
POMAHUACA, PROVINCIA JAEN, DEPARTAMENTO
CAJAMARCA” CON CUI N° 2640996.**

¹ Estas bases se utilizarán para la contratación de la ejecución de obras. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

Obra: Construcción, reconstrucción, rehabilitación, remodelación, mejoramiento, demolición, renovación, ampliación y habilitación de bienes inmuebles, tales como edificaciones, estructuras, excavaciones, perforaciones, carreteras, puentes, entre otros, que requieren dirección técnica, expediente técnico, mano de obra, materiales y/o equipos.



DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.mp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.



1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de

² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

Asimismo, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que se encuentran por debajo del noventa por ciento (90%) del valor referencial o que excedan en más del diez por ciento (10%) del valor referencial.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación consiste en la aplicación de los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la sección específica de las bases a las ofertas admitidas, con el objeto de determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje, se toma en cuenta lo indicado en el numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de obras que se ejecuten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial no supere los novecientos mil Soles (S/ 900,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde se ejecuta la obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP³. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

Luego de culminada la evaluación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda califica a los postores que obtuvieron el primer, segundo, tercer y cuarto lugar, según el orden de prelación, verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el numeral 3.2 del Capítulo III de la sección específica de las bases. La oferta del postor que no cumpla con los requisitos de calificación es descalificada.

Si alguno de los cuatro (4) postores no cumple con los requisitos de calificación, se aplica lo establecido en los numerales 75.2 y 75.3 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. La corrección aritmética a la que hace referencia el numeral 60.4 de dicho artículo procede para la ejecución de obras a suma alzada.

El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho

³ La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.mpp.gob.pe



correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.



CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor referencial sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor referencial sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor referencial total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en los artículos 139 y 175 del Reglamento, así como los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

Importante

En los contratos de ejecución de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el artículo 149 del Reglamento, siempre que:

- a) El procedimiento de selección original del cual derive el contrato a suscribirse sea una Adjudicación Simplificada.*
- b) El plazo de ejecución de la obra sea igual o mayor a sesenta (60) días calendario; y,*
- c) El pago a favor del contratista considere, al menos, dos (2) valorizaciones periódicas, en función del avance de obra.*

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de



realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones, y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede establecer la entrega de adelantos directos y adelantos para materiales e insumos, y en el caso de contratos bajo la modalidad llave en mano, para equipamiento y mobiliario, de conformidad con el artículo 180 del Reglamento, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. VALORIZACIONES

Las valorizaciones son la cuantificación económica de un avance físico en la ejecución de la obra, realizada en un período determinado, tienen el carácter de pagos a cuenta y son elaboradas



el último día de cada período previsto en la sección específica de las bases, por el inspector o supervisor, según corresponda y el contratista.

En caso se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago de las valorizaciones se realizará a quien se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.7. REAJUSTES

Los reajustes se calculan conforme lo indicado en el numeral 38.3 del artículo 38 y el artículo 195 del Reglamento.

Importante

Tanto la elaboración como la aplicación de las fórmulas polinómicas se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.

3.8. PENALIDADES

3.8.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.8.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.9. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.10. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE POMAHUACA
RUC N° : 20201570892
Domicilio legal : Av. BALTA N° 173 – CIUDAD DE POMAHUACA – JAEN
Teléfono: : S/N
Correo electrónico: : 060807pomahuacaule@gmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la **CONTRATACION DE LA EJECUCION DE OBRA “RENOVACIÓN DE PUENTE, EN EL (LA) CARRETERA CA 685 EN EL CENTRO POBLADO POMAHUACA, DISTRITO DE POMAHUACA, PROVINCIA JAEN, DEPARTAMENTO CAJAMARCA” CON CUI N° 2640996.**

1.3. VALOR REFERENCIAL⁴

El valor referencial asciende a **S/ 2,366,073.53 (DOS MILLONES TRECIENTOS SESENTA Y SEIS MIL SETENTA Y TRES CON 53/100 SOLES)**, incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de diciembre del 2024.

Valor Referencial (VR)	Límites	
	Inferior con IGV	Superior con IGV
S/ 2,366,073.53 (DOS MILLONES TRECIENTOS SESENTA Y SEIS MIL SETENTA Y TRES CON 53/100 SOLES),	S/ 2,129,466.18	S/ 2,602,680.88

Límites	
Inferior sin IGV	Superior sin IGV
S/ 1,804,632.36	S/ 2,205,661.76

Importante

- *El precio de las ofertas no puede exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.*

1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Documento y fecha de aprobación del expediente de : 002 -EJEC.CUI 2640996.–

⁴ El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.



contratación 05/12/2024

Documento y fecha de aprobación del expediente técnico : RESOLUCIÓN 0131-2024
MDP/A – 03/12/2024

Documento y fecha de actualización del expediente técnico, de corresponder : -----

Tipo y número del procedimiento de selección que se convocó para la elaboración del expediente técnico, de corresponder : -----

1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS DETERMINADOS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema PRECIOS UNITARIOS, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.7. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

NO CORRESPONDE

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la ejecución de la obra está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

El plazo de ejecución de la obra materia de la presente convocatoria, es de 120(ciento veinte) días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación y en el expediente técnico de obra.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES Y DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

Los participantes registrados tienen el derecho a recabar las bases y el expediente técnico de la obra en versión impresa o digital, según su elección, para cuyo efecto deben:

Pagar en : OFICINA DE TESORERÍA DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE POMAHUACA.

Recoger en : AREA DE DIDUR DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE POMAHUACA

Costo de bases : Impresa: S/ 5.00 (CINCO CON 00/100 SOLES)

Costo del expediente técnico : Impreso: S/ 300.00 (TRECIENTOS CON 00/100 SOLES)
Digital: S/ 5.00.00 (CINCO CON 00/100 SOLES)



Las bases y el expediente técnico se entregan inmediatamente después de realizado el pago correspondiente. Excepcionalmente, el expediente técnico en versión impresa puede ser entregado dentro del plazo máximo de un (1) día hábil de efectuado el pago.

Importante

- *La Entidad debe entregar una constancia o formulario de cargos en donde consta que el participante recibió el expediente técnico completo. Dicha constancia o formulario debe incluir un índice del contenido del expediente técnico y número de folios correspondientes.*
- *El costo de entrega del ejemplar de las bases y del expediente técnico, no puede exceder el costo de su reproducción.*

Advertencia

Las Entidades deben cautelar bajo responsabilidad que la versión impresa y digital del expediente técnico correspondan a la versión original del expediente técnico aprobado.

1.11. ACCESO VIRTUAL AL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

El expediente técnico de la obra en versión digital se encuentra publicado en el SEACE, obligatoriamente, desde la fecha de la convocatoria del presente procedimiento de selección.

1.12. BASE LEGAL

- Ley N° 27293, Ley del Sistema Nacional de Inversión Pública y sus Modificaciones.
- Decreto Supremo N° 102-2007-EF – Reglamento del Sistema Nacional de Inversión Pública.
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Legislativo N° 1444, que modifica la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, publicado en el diario El Peruano el 16 de setiembre del 2018.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Ley N° 31953, Presupuesto del sector Público para el año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954, Equilibrio Financiero del Presupuesto del sector Público año Fiscal 2024.
- Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 28015, Ley de Promoción y Formalización de la Pequeña y Microempresa.
- Ley 32077 – Ley que establece un medio alternativo de garantías de cumplimiento en los procesos de contratación pública de las mype.
- Decreto Supremo N° 011-79-VC.
- Ley N° 27972 – Ley Orgánica de Municipalidades.
- Código Civil Peruano.
- Directivas Vigentes del OSCE.
- Comunicados del OSCE.
- Reglamento Nacional de Edificaciones
- Otras de ser el caso.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos⁵, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁶ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- Declaración jurada de cumplimiento del Expediente Técnico, según el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

⁵ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁶ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



- e) Declaración jurada de plazo de ejecución de la obra. **(Anexo N° 4)**
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en soles y:
 - ✓ Los precios unitarios, considerando las partidas según lo previsto en el último párrafo del literal b) del artículo 35 del Reglamento.

Asimismo, la oferta incluye el monto de la prestación accesorio, cuando corresponda. **(Anexo N° 6)**

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, no puede incorporar documentos adicionales para la admisión de la oferta a los establecidos en este acápite.*
- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta se presentan para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley. Asimismo, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁷.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa **(Anexo N°11)**.
- c) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “Factores de Evaluación” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

⁷ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.



2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato⁸.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁹ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación¹⁰. **(Anexo N°12)**
- h) Constancia de capacidad libre de contratación expedida por el RNP¹¹.
- i) Programa de Ejecución de Obra (CPM) el cual presenta la ruta crítica y el calendario de avance de obra valorizado.
- j) Calendario de adquisición de materiales e insumos necesarios para la ejecución de obra, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente.
- k) Calendario de utilización de equipo, en caso la naturaleza de la contratación lo requiera.
- l) Memoria en la que se señalen las consideraciones que se han tomado en cuenta para la elaboración de los documentos indicados en los literales k), l) y m).
- m) Análisis de precios unitarios de las partidas y detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta, en caso de obras sujetas a precios unitarios¹².
- n) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.
- o) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del plantel profesional clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentre publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU¹³.
- p) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del

⁸ El adjudicatario podrá optar por acogerse al beneficio a que hace referencia la ley 32077 en caso cumpla con todas las condiciones previstas en dicho cuerpo legal.

⁹ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

¹⁰ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

¹¹ Este requisito no aplica para procedimientos de contratación directa por la causal de carácter de secreto, secreto militar o por razones de orden interno.

¹² La Entidad puede requerir este documento en caso de obras a suma alzada.

¹³ <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>



- personal que conforma el plantel profesional clave.
- q) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del plantel profesional NO clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentre publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU¹⁴.
- r) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal que conforma el plantel profesional NO clave.

Importante

- *La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).*
- *Los documentos que acreditan la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.*

En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el residente de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la ejecución de obras por paquete.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.

- *Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como plantel profesional clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.*
- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos de ejecución de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento, siempre que:*
 - a) *El procedimiento de selección original del cual derive el contrato a suscribirse sea una Adjudicación Simplificada.*
 - b) *El plazo de ejecución de la obra sea igual o mayor a sesenta (60) días calendario; y,*
 - c) *El pago a favor del contratista considere, al menos, dos (2) valorizaciones periódicas, en*

¹⁴ <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>



función del avance de obra.

Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁵.*
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de Partes de la Municipalidad Distrital de Pomahuaca, de lunes a viernes en el horario de 8:00 am a 16:00 p.m., no se aceptarán documentación remitida a mesa de partes virtual.

Importante

En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.

2.5. VALORIZACIONES

El periodo de valorización será mensual.

Importante

- Cuando el periodo de valorización establecido por la Entidad sea el mensual, el plazo del pago de la valorización se regirá por lo dispuesto en el numeral 194.7 del artículo 194 del Reglamento. En cambio, si la Entidad prevé un periodo de valorización distinto al mensual, se debe establecer los plazos y procedimiento aplicables para la valorización, teniendo en consideración lo dispuesto en el numeral 194.6 del referido artículo, así como el plazo para el pago de las valorizaciones.*
- Las valorizaciones de obra se presentan a través del módulo de ejecución contractual del SEACE. Dicha obligación aplica a los contratos de obra que deriven de procedimientos de selección para la ejecución de obras, convocados a partir de la entrada en vigencia de la Directiva N° 001-2022-OSCE/CD "Gestión de las valorizaciones de obra a través del SEACE"¹⁶.*

¹⁵ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

¹⁶ Aprobada mediante Resolución N° 002-2022-OSCE-PRE y modificada mediante Resolución N° 042-2022-OSCE/PRE,



Mediante comunicado el OSCE publica y difunde la relación de Entidades obligadas a usar la sección de valorizaciones electrónicas como medio para la gestión de las valorizaciones de obra. El primer listado de entidades obligadas se encuentra publicado en el siguiente enlace:

<https://www.gob.pe/institucion/osce/noticias/575017-comunicado-n-001-2022-osce>.

2.6. PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA

La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de treinta (30) días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE POMAHUACA
DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL
(DIDUR)

"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACION DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACION
DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO"



TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA EJECUCION
DEL PROYECTO

IOARR

**"RENOVACION DE PUENTE; EN EL (LA) CARRETERA
CA 685 EN EL CENTRPO POBLADO POMAHUACA,
DISTRITO DE POMAHUACA, PEROVINCIA JAEN,
DEPARTAMENTO CAJAMARCA"
CODIGO UNICO DE INVERSION N° 2640996**

DICIEMBRE DEL 2024

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE POMAHUACA
Ing. Felix T. Olivos Gonzales
JEFE DIDUR
REG. CIP 4° 1899



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE POMAHUACA
DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL
(DIDUR)

"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACION DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACION
DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO"



51

TERMINOS DE REFERENCIA

PEROCESOMDE SELECCIÓN PARA EJECUCION DEL PROYECTO:

"RENOVACION DE PUENTE; EN EL (LA) CARRETRA CA 685 EN EL CENTRO POBLADO
POMAHUACA, DISTRITO DE POMAHUACA, PROVINCIA JAEN, DEPARTAMENTO
CAJAMARCA" - CON CUI N° 2458260

CAPITULO III

REQUERIMIENTO

1. EXPEDIENTE TECNICO E INFORMACION COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TECNICO

CONTRATACION PARA LA EJECUCION DE LA OBRA "RENOVACIÓN DE PUENTE; EN
EL(LA) CARRETERA CA 685 EN EL CENTRO POBLADO POMAHUACA, DISTRITO DE
POMAHUACA, PROVINCIA JAÉN, DEPARTAMENTO CAJAMARCA" – CUI N° 2640996

GENERALIDADES:

1.1 ENTIDAD CONTRATANTE

Razón Social : Municipalidad Distrital De Pomahuaca
RUC : 20201570892
Domicilio Legal : Av. Balta N° 173 Ciudad de Pomahuaca

1.2. FINALIDAD PUBLICA

La finalidad pública de la contratación de ejecución de la obra está en el marco de las competencias funcionales de la Municipalidad Distrital de Pomahuaca, Provincia de Jaén, Departamento de Cajamarca según lo establece la Ley 27972 – Ley Orgánica de Municipalidades, donde el artículo 34° señala que se debe garantizar que los gobiernos locales obtengan bienes, servicios y obras de la calidad requerida, en forma oportuna y a precios o costos adecuados, es por ello la razón del proceso de selección que deberá realizarse para atender la necesidad de la Institución.

Así también la Municipalidad goza de autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia, teniendo en este caso en la programación del año 2024 la ejecución de la obra en mención.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE POMAHUACA
Ing. Felix T. Ollivas Gonzáles
JEFE DIDUR
REG. CIP. N° 13899



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE POMAHUACA
DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL
(DIDUR)

“AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACION DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACION
DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO”



50

1.3. ANTECEDENTES

En los últimos años, Perú ha experimentado un período de recesión que ha impactado significativamente en todas las actividades económicas del país. Las condiciones sociales, la producción en general y, en particular, las zonas rurales se han visto gravemente afectadas debido al deterioro de los accesos a áreas productoras y comunidades locales, las cuales dependen fundamentalmente de las carreteras y caminos vecinales rurales. Este deterioro ha generado un efecto multiplicador que ha deteriorado la calidad de vida de las poblaciones rurales, evidenciado en el aumento desmedido de tarifas y fletes, la pérdida de producción agropecuaria, la reducción de ingresos y empleo en el ámbito rural, así como el incremento de la pobreza, todo ello como consecuencia de la deficiente o inexistente infraestructura vial.

Ante esta problemática, el gobierno ha establecido metas claras, enfocadas en incrementar la inversión prioritaria en la ampliación de la infraestructura de transporte rural. El objetivo principal es mejorar la calidad de vida de los habitantes de las zonas más remotas del país mediante la construcción y mejoramiento de vías vecinales, lo que permitirá un acceso más eficiente a los grandes y medianos centros de producción y consumo. Adicionalmente, esta iniciativa busca crear las condiciones necesarias para reactivar la economía rural y facilitar el retorno de los campesinos a sus lugares de origen.

En este contexto, los pobladores y vecinos de diversos caseríos y sus anexos, ubicados en el área de influencia del proyecto **“Renovación de Puente; en el(la) carretera CA 685 en el Centro Poblado Pomahuaca, Distrito de Pomahuaca, Provincia Jaén, Departamento Cajamarca” – CUI N° 2640996**, han gestionado activamente la priorización de este proyecto, reconociendo su importancia para el desarrollo local.

En las comunidades rurales ubicadas en los caseríos y anexos dentro del área de influencia del proyecto, las deficiencias en la infraestructura vial, particularmente en los caminos vecinales, obstaculizan significativamente el tránsito vehicular tanto de personas como de los transportes dedicados a la producción agropecuaria. Estas limitaciones generan serias dificultades para acceder a centros de servicios esenciales y mercados, lo que impacta negativamente en la comercialización de los productos agropecuarios y en la calidad de vida de los pobladores rurales.

La ejecución la obra: **“Renovación de Puente; en el(la) carretera CA 685 en el Centro Poblado Pomahuaca, Distrito de Pomahuaca, Provincia Jaén, Departamento Cajamarca” – CUI N° 2640996**, presenta trabajos diversos entre las que se tiene los trabajos preliminares como son la movilización y desmovilización de equipos, trabajos topográficos y de georreferenciación, seguridad vial durante la ejecución de obras, además a su vez cuenta con trabajos como son los de movimiento de tierras, demolición, excavaciones, etc.

Dicha Inversión de Optimización, de Ampliación Marginal, de Rehabilitación y de Reposición – IOARR, fue aprobada en el banco de inversiones, de fecha 15/03/2024; y registro de CUI N° 2640996, con fecha 15/03/2024, realizado por la Unidad Formuladora de la Municipalidad Distrital de Pomahuaca.

Ing. Felix T. Olivares Gonzales



MUNICIPALIDAD DISTRITAL POMAHUACA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 006-2024-MDP/CS-PRIMERA CONVOCATORIA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE POMAHUACA
DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL
(DIDUR)

"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACION DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACION
DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO"



49

UNIDAD EJECUTORA:

Nombre	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE POMAHUACA
Sector	GOBIERNOS LOCALES.
Pliego	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE POMAHUACA
Dirección	AV. BALTA N°173 - POMAHUACA
Persona responsable de la Unidad Ejecutora	ING. SANTOS ALEJANDRO BERNILLA CARLOS
Órgano Responsable	DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA DESARROLLO URBANO – DIDUR - MDP

1.4. OBJETO DE LA CONTRATACION

Contratar a una persona natural o jurídica con inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores – RNP – OSCE, en el Capítulo de Ejecutor de Obras, debidamente acreditado y que deberá cumplir con los requisitos mínimos descritos en los presentes Requerimientos Técnicos Mínimos, que se encargará de la ejecución de la obra **"RENOVACIÓN DE PUENTE; EN EL(LA) CARRETERA CA 685 EN EL CENTRO POBLADO POMAHUACA, DISTRITO DE POMAHUACA, PROVINCIA JAÉN, DEPARTAMENTO CAJAMARCA"** – CUI N° 2640996

1.5. MARCO LEGAL

- Ley N° 27293, Ley del Sistema Nacional de Inversión Pública y sus Modificaciones.
- Decreto Supremo N° 102-2007-EF – Reglamento del Sistema Nacional de Inversión Pública.
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Legislativo N° 1444, que modifica la Ley N° 30225, Ley de del Estado, publicado en el diario El Peruano el 16 de setiembre del 2018.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Ley N° 31953, Presupuesto del sector Publico para el año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954, Equilibrio Financiero del Presupuesto del sector Publico año Fiscal 2024.
- Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 28015, Ley de Promoción y Formalización de la Pequeña y Microempresa.
- Ley 32077 – Ley que establece un medio alternativo de garantías de cumplimiento en los procesos de contratación pública de las mype.
- Decreto Supremo N° 011-79-VC.
- Ley N° 27972 – Ley Orgánica de Municipalidades.
- Código Civil Peruano.
- Directivas Vigentes del OSCE.
- Comunicados del OSCE.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE POMAHUACA
Ing. Felix T. Olivos Gonzales
JEFE DIDUR
REG. CIP. N° 43899



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE POMAHUACA
DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL
(DIDUR)

"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACION DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACION
DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO"



48

- Reglamento Nacional de Edificaciones
- Otras de ser el caso.

2. CARACTERISTICAS DE LA OBRA A EJECUTAR

2.1. CARACTERISTICAS GENERALES

- Objetivo General

El objetivo principal es garantizar y mejorar la transitabilidad en las localidades y comunidades aledañas a la inversión denominada: **"Renovación de Puente; en el(la) carretera CA 685 en el Centro Poblado Pomahuaca, Distrito de Pomahuaca, Provincia Jaén, Departamento Cajamarca"** – CUI N° 2640996, de Longitud del Puente = 8.00m y 12.70 (Tipo: Concreto Armado), cuya función es mejorar la conectividad vial y facilitar el acceso seguro a las áreas de influencia.

- Objetivos Específicos.

- Con la finalidad de alcanzar el objetivo principal, se desarrollarán estudios en diferentes partes, para que se pueda determinar con exactitud las actividades en las especialidades respectivas.
- Evaluar la información existente y estudios anteriores cercanos a la zona de la intervención.
- Realizar el Estudio Topográfico con la finalidad de proporcionar la información básica y necesaria, basada en informes recopilados y evaluados. Data topográfica tomada en campo y procesada en gabinete de topografía, cartografía, elementos estructurales, hidráulicos y demás de la zona en intervención.
- Realizar el Estudio de Mecánica de Suelos para determinar las propiedades del subsuelo, con fines de cimentación de la inversión: **"Renovación de Puente; en el(la) carretera CA 685 en el Centro Poblado Pomahuaca, Distrito de Pomahuaca, Provincia Jaén, Departamento Cajamarca"** – CUI N° 2640996, como parte de la elaboración del Expediente Técnico.
- Realizar el estudio Hidrológico e Hidráulico para determinar el tipo de cuenca de intervención, los parámetros geomorfológicos, tiempos de retornos especificados bajo la guía de la normativa vigente, caudales de diseño y parámetros hidráulicos necesarios para la funcionalidad de la inversión.
- Detallar el diseño estructural del Puente de Concreto Armado, ubicado en la zona de la inversión **"Renovación de Puente; en el(la) carretera CA 685 en el Centro Poblado Pomahuaca, Distrito de Pomahuaca, Provincia Jaén, Departamento Cajamarca"** – CUI N° 2640996. Los diseños se tomarán a partir del conocimiento de todos los parámetros establecidos en los estudios de ingeniería básica: estudios topográficos, hidrología e hidráulica, geológicos y geotécnicos, etc.

2.2. UBICACIÓN DEL PROYECTO

2.2.1 UBICACIÓN POLITICA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE POMAHUACA
Ing. Félix T. Olayo Gonzáles
JEFE DIDUR
REG. CIP. N° 43899



MUNICIPALIDAD DISTRITAL POMAHUACA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 006-2024-MDP/CS-PRIMERA CONVOCATORIA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE POMAHUACA
DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL
(DIDUR)

"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACION DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACION
DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO"



47

REGION : Cajamarca
PROVINCIA : Jaén
DISTRITO : Pomahuaca
LOCALIDAD : Centro Poblado Pomahuaca.

Coordenadas UTM de puentes:Puente

01: Avelino Salgado G.

ESTE: 696274.76 E

NORTE: 9344748.54 N

1. Puente 02: Dedicación Díaz A.

ESTE: 696907.57 E

NORTE: 9345561.99

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE POMAHUACA
Ing. Felix T. Olivos Gonzales
JEFE DIDUR
REG. C.I.P. N° 43899



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE POMAHUACA
DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL
(DIDUR)

"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACION DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACION
DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO"



40

MAPA DE UBICACIÓN



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE POMAHUACA
Ing. Félix T. Olivares Gonzales
JEFE DIDUR
REG. CIP. N° 43849



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE POMAHUACA
DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL
(DIDUR)

"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACION DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACION
DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO"



45

MAPA DEL DISTRITO DE POMAHUACA



2.2.2 UBICACIÓN GEOGRAFICA

La ubicación del puente de concreto conecta la zona rural del distrito de POMAHUACA ubicado en la margen de la quebrada Manta, con los pequeños sectores.

El proyecto se ubica geográficamente según las siguientes coordenadas UTM(WGS84).

2. TABLA 1. COORDENADAS UTM (WGS84)

Nombre del Puente	Longitud (ml)	Código de Ruta	Coordenadas (UTM)		
			Este	Norte	Zona
DEDICACION DIAZ A.	12.70	CA685	696906.236	9345565.752	17S
AVELINO SALGADO G.	8.00	CA685	696278.045	9344755.183	17S

Fuente: Elaborado por el Equipo Consultor

2.3. VIAS DE ACCESO.

Se puede acceder a la zona de estudio por el siguiente recorrido:

3. TABLA 2. ACCESIBILIDAD A LA ZONA DE PROYECTO- PUENTE "DEDICACIÓN DÍAS Y AVELINOSALGADO"

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE POMAHUACA
Ing. Felix T. Olivos Gonzales
JEFE DIDUR
REG. CIP. N° 43899



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE POMAHUACA
DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL
(DIDUR)

"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACION DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACION
DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO"



44

ACCESO DESDE LIMA		DIST.KM	TIEMPO ESTIMADO (Hr)	TIPO VÍA	VIA
LIMA	CHICLAYO	780.00	12	ASFALTADA	PANAMERICANA NORTE
CHICLAYO	DESV. POMAHUACA	225.00	4.5	ASFALTADA	FERNANDO B.T.
DESV. POMAHUACA	CP. POMAHUACA	2.00	0.25	ASFALTADA	DV. POMAHUACA - POMAHUACA
CP. POMAHUACA	PROYECTO	2.00	0.15	AFIRMADA	-----

Fuente: Elaboración propia

ACCESO DESDE JAÉN		DIST KM	TIEMPO ESTIMAD O(Hr)	TIPO VÍA	VÍA
JAÉN	DESV. POMAHUACA	100.0 0	1.5	ASFALTADA	FERNANDO B.T.
DESV. POMAHUACA	CP. POMAHUACA	2.00	0.25	ASFALTADA	DV. POMAHUACA - POMAHUACA
CP POMAHUACA	PROYECTO	2.00	0.15	AFIRMADA	CA - 685

2.4. **ALTITUD DE LA ZONA.** - Altitud promedio de 1130 m.s.n.m.

2.5. **CLIMA**

El clima es uno de los factores que mayor influencia ejerce sobre el suelo, la flora y la fauna. Los componentes que se toman en cuenta para el conocimiento del clima son la temperatura y la precipitación; sin embargo, no dejan de ser importantes los otros factores climáticos como son los vientos, la insolación, la humedad relativa, la evaporación y la nubosidad.

La temperatura máxima promedio del aire presenta un comportamiento variable, los veranos son cortos, calurosos, secos y mayormente nublados y los inviernos son largos, frescos y nublados. Durante el transcurso del año, la temperatura generalmente varía de 4°C a 18 °C y rara vez baja a menos de 1°C o sube a más de 20°C.

4. 2.6. **ESTADO ACTUAL DEL PUENTE**

El puente está ubicado dentro de la cuenca "CHAMAYA" siendo específicamente en la quebrada Manta, con estación meteorológica COLASAY siendo esta la estación más cercana al área de estudio, por las características de la quebrada esta presenta una pendiente regular y un volumen de caudal considerable, se evidencia que la quebrada presenta restos de materiales sólidos o de flujos de arrastre.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE POMAHUACA
Ing. Felix T. Olivás Gonzáles
JEFE DIDUR



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE POMAHUACA
DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL
(DIDUR)

"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACION DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACION
DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO"



43

Se verificaron los niveles actuales del cauce del río, en los cuales se obtuvo un galibo (Aguas arriba) de 0.70m y galibo (Aguas abajo) de 1.78m; marca de agua en épocas de lluvia 0.30m por encima del puente de madera rolliza según lo indicado por los pobladores de la zona.

La topografía nos indicó que la zona en estudio tiene una superficie irregular, mostrandopuntos altos y bajos, islotes, secciones irregulares en el cauce de la quebrada. Asimismo, se evidencia que en los accesos muestran secciones variables con pendientes mínimas y con curvaturas de poco radio de giro.

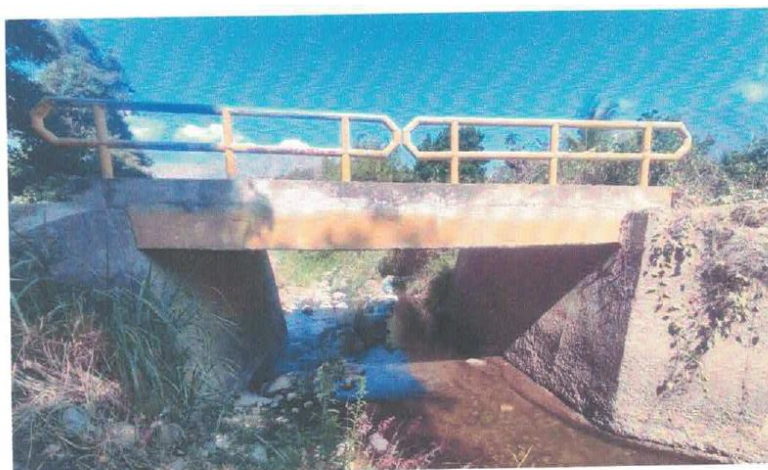
El Puente en análisis es metálico, la superestructura por una plataforma de actual estáconformada de metal, la subestructura se encuentra conformada por concreto armado en cada apoyo, el cual es predominante aguas arriba y aguas abajo del puente.

Las condiciones del puente son:

Distancia entre ejes de la subestructura con una longitud de 08.00m, ancho de carril de3.60m espesor de plataforma de 20.00cm.

Las dimensiones de los estribos existentes son:

Altura de 3.60 metros, un ancho de 0.80 metros y una longitud de 3.35 metros, cimentados sobre un manto granular y rocoso.



ESTADO ACTUAL DE PUENTE AVELINO SALGADO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE POMAHUACA
Ing. Félix T. Olivos Gonzáles
JEFE DIDUR
REG. CIP. N° 43899

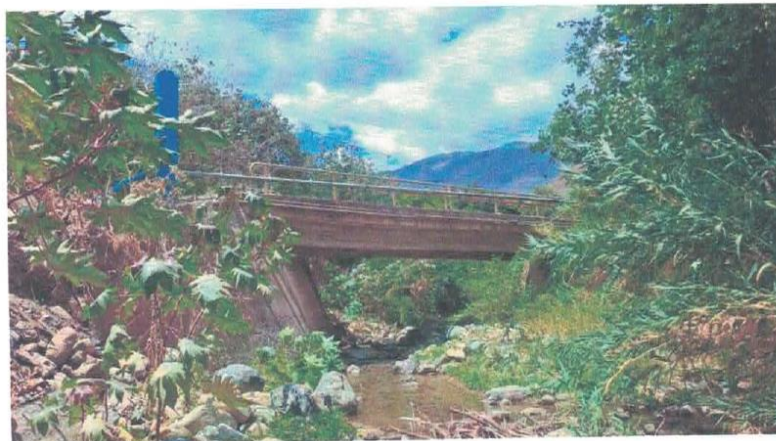


MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE POMAHUACA
DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL
(DIDUR)

"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACION DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACION
DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO"



42



ESTADO ACTUAL DE PUENTE DEDICACIÓN DIAZ

5. **2.7.- DESCRIPCIÓN TÉCNICA DEL PROYECTO**

2.7.1. Tipo de puente

El puente definitivo de 08.00 y 12.7000 metros de longitud del tipo Viga-Losa de concretoarmado con una resistencia de $f'c = 280 \text{ kg/cm}^2$ para la superestructura y de $f'c = 210 \text{ kg/cm}^2$ para las Subestructuras, con un ancho de rodadura de 4.35 metros y veredas de 0.80 metros en ambos lados, el cual está diseñado para el pase vehicular, con estribos de dimensiones variables.

2.7.2. Sobre carga de diseño

El cálculo del espesor de la losa y sus elementos se realizó teniendo en cuenta las cargas de las barandas, asfalto, vereda y carga peatonal; así como la carga de los camiones de diseño HL-93.

2.7.3. Materiales

Se ha adoptado el uso del concreto y acero estructural, para la subestructura. Los materiales a utilizar como agregados serán puestos en obra.

2.7.4. Superestructura

La superestructura se diseñó con un concreto de $f'c = 280 \text{ kg/cm}^2$, y unas dimensiones variables según los planos Estructurales. A la vez la estructura contará con un refuerzo de acero distribuido de la siguiente manera en la losa de rodadura. La luz del puente es de 8.00m y 12.70m.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE POMAHUACA
Ing. Felix T. Olivos Gonzales
JEFE DIDUR
REG. CIP. N° 43899



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE POMAHUACA
DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL
(DIDUR)

"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACION DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACION
DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO"



2.7.5. Subestructura

El Estribo tipo Gravedad se diseñó con el propósito de mantener o retener el suelo utilizando su peso propio para resistir las fuerzas laterales de suelo y sísmicas, además de servir también como apoyo a la superestructura del puente. Se consideró verificar las condiciones para evitar el vuelco, deslizamiento y presión admisible del suelo y así se corroboró que cumple con los requisitos de las demandas, según la norma de Puentes – MTC 2018. El concreto para las estructuras de apoyo se consideró de $f'c=210\text{kg/cm}^2$.

2.7.6. METAS

Las metas que se plantean en el proyecto son: obras preliminares, demoliciones, subestructura, superestructura, accesos, pavimentación, señalización y seguridad vial, seguridad y salud ocupacional, medidas de prevención, mitigación, y corrección.

2.8.- GENERALIDADES

2.8.1. Normas aplicables

El puente definitivo de 8.00 y 12.70 metros de longitud del tipo Viga-Losa de concreto armado con una resistencia de $f'c= 280\text{ kg/cm}^2$ para la superestructura y de $f'c= 210\text{ kg/cm}^2$ para las Subestructuras, con un ancho de rodadura de 4.35 metros y veredas de 0.80 metros en ambos lados, el cual está diseñado para el pase vehicular, con estribos de dimensiones variables.

- Manual de Carreteras – Diseño Geométrico DG 2018, actualizado (Aprobado con Resolución Directoral N° 28-2014-MTC/14, de fecha 30-10-14).
- Manual de Carreteras – "Especificaciones Técnicas Generales para Construcción –EG – 2013" (Aprobado con Resolución Directoral N° 22-2013-MTC/14, de fecha 17-07-13).
- Manual de Ensayo de Materiales, (Aprobado con Resolución Directoral N° 18-2016-MTC/14 de fecha 03-06-16)
- Manual y Guía Ambiental del Provías Descentralizado
- Manual de Dispositivos de Control del Tránsito Automotor para Calles y Carreteras (Aprobado con Resolución Directoral N° 16-2016-MTC/14, de fecha 31-05-2016).
- Otros Manuales del MTC.

2.8.2. Criterios de diseño para el desarrollo del proyecto

Los criterios para todos los diseños presentados en el presente expediente, fueron tomados de acuerdo a los planteado en los Términos de Referencia por la Municipalidad Distrital de Pomahuaca, fueron los siguientes:

- ✓ Manual de diseño de puentes RD N° RD N° 19-2018-MTC/14 (27.12.2018)
- ✓ Especificaciones ASHOTO FRLD Bridge Design Specification, año 2014.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE POMAHUACA
Ing. Félix T. Olivos Gonzáles
JEFE DIDUR
REG. CIP. N° 43899



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE POMAHUACA
DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL
(DIDUR)

"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACION DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACION
DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO"



40

- ✓ Manual de carreteras: Diseño geométrico DG – 2018, aprobada con RD N° 03-2018-MTC/14 (30.01.2018)
- ✓ Manual de carreteras – Mantenimiento o conservación vial, aprobada con RD N° 08-2014-MTC/14 (27.03.2014) y RD N° 05-2016-MTC/14 (25.02.2016)
- ✓ Manual de carreteras "Suelos, Geología, Geotecnia y Pavimentos: Sección Suelos y Pavimentos", aprobado con RD N° 10-2014-MTC/14 (09.04.2014).
- ✓ Manual de carreteras "Hidrología, Hidráulica y Drenaje" aprobada mediante RDN° 20-2011-MTC/14 (12.09.11)
- ✓ Manual de carreteras Manual de Dispositivos de Control del Tránsito Automotor para Calles y Carreteras, aprobada con RD N° 16-2016-MTC/14 (31.05.2016)
- ✓ Especificaciones técnicas de pinturas para obras viales, aprobado mediante resolución Directoral N° 02-2013-MTC/14 del 22.02.2013
- ✓ Manual de carreteras Ensayo de Materiales, aprobado mediante RD N° 18-2016-MTC/14 (03.06.2016)
- ✓ Manual de carreteras Manual de Seguridad Vial, aprobada mediante RD N° 05-2017-MTC/14 (01.08.2017)

- ✓ Reglamento de la Ley N° 27446, Ley del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental Decreto Supremo N° 019-2009-MINAM.
- ✓ Directiva "Guía para la inspección de puentes 2006"
- ✓ Reglamento de protección Ambiental del sector transporte, aprobado con Decreto Supremo N° 004-2017-MTC, publicado el 09.02.2017; D.S. N° 003-2011-MINAM, Aprueban modificación del artículo N° 116° del reglamento de la ley de áreas naturales protegidas, aprobado por decreto Supremo N° 038-2001-AG; legislación Vigente en relación a los aspectos Socio Ambientales, políticas y prácticas ambientales del MTC.
- ✓ Decreto supremo N° 034-2008-MTC y Decreto Supremo N° 021-2016-MTC, modificalos artículos 10, 12, 13, 14, 15 y 16 del Reglamento Nacional de Gestión de Infraestructura Vial.
- ✓ Decreto Supremo N° 044-2008-MTC y D.S. N° 026-2009-MTC.
- ✓ Decreto Supremo N° 017-2007-MTC; Reglamento de Jerarquización Vial.
- ✓ Glosario de Términos de Uso Frecuente de Proyectos de Infraestructura Vial, actualizado con Resolución Directoral N° 02-2018-MTC/14.C
- ✓ Disposiciones para la demarcación y señalización del Derecho de vía de las carreteras del sistema Nacional de Carreteras – SINAC, establecidas con Resolución Ministerial N° 404-2011-MTC/02 del 07.06.2011.
- ✓ Manual de seguridad vial de carreteras aprobado con Resolución Directoral N° 05- 2017-MTC/02 del

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE POMAHUACA
2024



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE POMAHUACA
DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL
(DIDUR)

"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACION DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACION
DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO"



39

01.08.2017

- ✓ Manual de carretera – Manual de Inventarios Viales aprobado con Resolución Directoral N° 09-2014-MTC/14 del 03.04.2014 y Manual de inventarios viales parte IV aprobada con R.D. N° 22-2015-MTC/14 del 28.12.15.
- ✓ Normas sobre consideraciones de Mitigación de Impacto Ambiental.
- ✓ DIRECTIVA N° 001-2019-EF/63.01-DIRECTIVA GENERAL DEL SISTEMA NACIONAL DE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL Y GESTIÓN DE INVERSIONES.

6. 2.9.- ESTUDIOS BÁSICOS DE INGENIERÍA

2.9.1. ESTUDIO DE TOPOGRAFIA Y COMPATIBILIDAD DE TRAZO

Topografía

Se realizó un trabajo topográfico básico considerando que el estudio es a nivel de elaboración de expediente Técnico, el mismo que fue desarrollado en su totalidad con el empleo de equipos topográficos: GPS Diferencial, Receptor GNSS STONEX S10A, con las precisiones adecuadas para la obtención de la información topográfica necesaria para el proyecto complementándose con los estudios geodésicos.

Reconocimiento del área de Estudio:

Según el estudio presentado por el Proveedor antes mencionado, se ubicó los puntos Geodésicos (PG1020547 y PG1020548) el cual se realizó para la ubicación y monumentación correspondientes, la ubicación se determinó de manera que no sea afectado por trabajos de las otras áreas de ingeniería

Los 04 Puntos de Control PUENTE N°01 (PG1014988 y PG1014989) ; PUENTE N°02 (PG1020549 y PG1020550) serán usados para la planimetría y la altimetría.

Tabla 4. Puntos de control geodésicos y BMs

7. PUENTE N°01: AVELINO SALGADO

CUADRO DE BMs								
N°	MARCA	Km	NORTE	ESTE	COTA	DISTANCIA	LADO	DESCRIPCIÓN
0	PG-1020547	0+18.582	9344698.972	696224.514	1114.212	13.342	D	PUNTO GEODESICO
1	BM-01	0+155.488	9344729.559	696256.825	1115.277	11.823	D	EN HITO DE CONCRETO
2	BM-02	0+202.639	9344776.122	696271.465	1117.684	20.131	I	EN HITO DE CONCRETO
3	PG-1020548	0+298.818	9345173.075	696227.504	1161.767	375.309	I	PUNTO GEODESICO

PUENTE N°02: DEDICACIÓN DIAS

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE POMAHUACA
Ing. Felix T. Ollidos Gonzáles
JEFE DIDUR
REG. CIP. N° 43899



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE POMAHUACA
DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL
(DIDUR)

"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACION DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACION
DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO"



CUADRO DE BMs								
N°	MARCA	Km	NORTE	ESTE	COTA	DISTANCIA	LADO	DESCRIPCION
4	PG-1020549	0+147.388	9345563.599	696841.080	1200.631	61.217	I	PUNTO GEODESICO
5	BM-03	0+149.165	9345561.795	696889.631	1181.773	12.877	I	EN HITO DE COCNETO
6	BM-04	0+187.164	9345579.145	696932.394	1182.791	12.408	D	EN HITO DE COCNETO
7	PG-1020550	0+335.721	9345612.507	697229.512	1220.740	253.670	D	PUNTO GEODESICO

Fuente: Estudio topográfico

El área de estudio se desarrolla sobre una topografía ondulada en la zona del puente existente y con vegetación típico de zonas de cejas de selva.

Los accesos al actual Puente Avelino Salgado y Dedicación Díaz, sobre la quebrada Manta presentan en la margen derecha un tramo en tangente con curvas suaves y en la margen izquierda en tangente también curvas suave no tan cerrada, las cuales están limitadas por las propiedades de terceros, tal como se muestra en el plano topográfico de planta.

- Compatibilidad del trazo

A continuación, se presenta un resumen del diseño vial de los accesos al Avelino Salgado G. y Dedicación Díaz A., tenemos los siguientes parámetros de diseño.

8. TABLA 5. PARÁMETROS DE DISEÑO

CONSIDERACIONES DE DISEÑO:	
Longitud de acceso margen derecha	42 y 95 m.
Longitud de acceso margen izquierda	36.00 m.
Longitud de Puente	8.00 y 12.70 metros
IMDA, según estudio de tráfico	20 veh/h
Tipo de Puente	Viga - Losa
Clasificación Vial por demanda	Trocha carrozable (según IMDA)
Clasificación por orografía	Terreno ondulado (Tipo 2).
Velocidad de Diseño accesos	30 km/h (Variable)
Radio min. Curvatura Calculada	8.00m (Variable)
Radio min. Curvatura Accesos	8.00 m (Variable)
Radio considera en el Proyecto, ingreso y salida de Puente	M. D.=18.00m. I.= 18.00m
Bombeo	2 %.
Pendiente mínima de diseño	0.5 %.
Pendiente máxima de diseño	13 %.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE POMAHUACA
Ing. Felix T. Ollaga Gonzales
JEFE DIDUR



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE POMAHUACA
DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL
(DIDUR)

"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACION DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACION
DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO"



Pendientes del proyecto	Mínima= -12.28%, máxima= 12.21%.
Peralte máximo	8%.
Berma	Sin berma

Fuente: Elaboración propia

Los accesos tendrán las siguientes características técnicas:

9. TABLA 6. CARACTERÍSTICA DE LOS ACCESOS

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS-ACCESO DERECHO E IZQUIERDO	
IMD	Menor a 200 Veh/día
Clasificación de la vía: De acuerdo a la demanda De acuerdo a su orografía	Trocha Carrozable De Tipo 2 (ondulado)
Velocidad directriz	30 km/h
ALINEAMIENTO HORIZONTAL	
Radio mínimo	9.00 m (variable)
ALINEAMIENTO VERTICAL	
Pendiente mínima	5.00%
Pendiente máxima	12.00%
SECCIÓN TRANSVERSAL	
Número de carriles	Variable de 01 a 02
Ancho de superficie de rodadura	4.00 a 6.00 m

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE POMAHUACA
Ing. Felix T. Olivos Gonzales
JEFE DIDUR
REG. CIP. N° 43899



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE POMAHUACA
DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL
(DIDUR)



30

2.9.2. ESTUDIOS DE SUELOS Y GEOTECNIA

Las muestras representativas se ensayaron en el laboratorio, siguiendo las normas vigentes, como es el caso de las Normas de Ensayo de la American Society for Testing Materials (ASTM) y las Normas Técnicas Peruanas (NTP). Además, según el Sistema Unificado de Clasificación de Suelos (SUCS) y el sistema de Clasificación AASHTO, se realizó la identificación y clasificación de suelos.

Los suelos han sido clasificados de acuerdo con el Sistema Unificado de Clasificación de Suelos SUCS y Clasificación de Suelos AASHTO, según se muestra en el siguiente cuadro resumen de ensayos de laboratorio obtenidos de los trabajos de campo y ensayos de laboratorio realizados:

10. Ensayo de análisis granulométrico y clasificación del suelo

11. Tabla 10. Resumen De Los Ensayos Estándar De Clasificación De Suelos con fines de cimentación (Puente AVELINO SALGADO GUTIERREZ)

CALICATA	MUESTRA	PROF. (m):	GRANULOMETRIA (%)			LIMITES DE ATEMBERG (%)			C.H. (%)	D.N. (gr/cm ³)	CLASIFICACION
			GRAVA	ARENA	FINOS	LL	LP	IP			
C - 1	M - 1	0.30 - 1.50	56.60	19.30	24.2	27	23	4	5.50	1.86	GM
	M - 2	1.50 - 4.20	76.70	12.70	10.6	26	23	3	6.60	1.88	GP-GM
	M - 3	4.20 - 8.00	76.50	12.00	11.60	24	21	3	12.30	1.94	GP-GM
C - 2	M - 1	0.80 - 3.00	60.80	16.50	22.70	34	29	5	7.60	1.85	GM
	M - 2	3.00 - 5.50	79.70	11.30	9.00	25	22	3	9.20	1.90	GP-GM
	M - 3	5.50 - 8.00	65.40	12.10	22.50	24	21	3	13.80	1.90	GM

Fuente: Estudio de Mecánica de Suelos

12. CUADRO N°12: Resumen De Los Ensayos Estándar De Clasificación De Suelos con fines de cimentación (PUENTE DEDICACION DIAZ ASENJO)

CALICATA	MUESTRA	PROF. (m):	GRANULOMETRIA (%)			LIMITES DE ATEMBERG (%)			C.H. (%)	D.N. (gr/cm ³)	CLASIFICACION
			GRAVA	ARENA	FINOS	LL	LP	IP			
C - 1	M - 1	0.30 - 1.50	49.90	17.90	32.20	32	24	8	10.80	1.80	GM
	M - 2	1.50 - 5.00	80.30	8.20	11.50	26	24	2	4.50	1.90	GP-GM
	M - 3	5.00 - 8.00	75.30	9.40	15.30	23	21	2	11.50	1.88	GM
C - 2	M - 1	0.30 - 1.00	62.70	14.50	22.80	28	25	3	4.00	1.86	GM
	M - 2	1.00 - 4.00	75.10	13.80	11.00	22	20	2	2.60	1.90	GP-GM
	M - 3	4.00 - 8.00	76.80	19.30	3.90	24	23	1	11.50	1.90	GP

Fuente: Estudio de Mecánica de Suelos

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE POMAHUACA
Ing. Felix T. Olivos Gonzales
JEFE DIDUR
REG. CIP. N° 43899



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE POMAHUACA
DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL
(DIDUR)



13. CUADRO N°13: Resumen De Los Ensayos Estándar De Clasificación De Suelos con fines de pavimentación (PUENTE AVELINO SALGADO GUTIERREZ)

CALICATA	MUESTRA	PROF. (m):	GRANULOMETRIA (%)			LIMITES DE ATEMBERG (%)			C.H. (%)	D.N. (gr/cm3)	CLASIFICACION
			GRAVA	ARENA	FINOS	LL	LP	IP			
C - 1	M - 1	0.30 - 2.00	73.00	13.80	13.20	30	26	5	6.60	1.85	A-1-a (0)
C - 2	M - 1	0.30 - 2.00	58.50	21.90	19.60	29	23	6	10.70	1.80	A-1-b (0)

Fuente: Estudio de Mecánica de Suelos

CUADRO N°14:

Resumen De Los Ensayos Estándar De Clasificación De Suelos con fines de Pavimentación
(PUENTE DEDICACION DIAZ ASENJO)

CALICATA	MUESTRA	PROF. (m):	GRANULOMETRIA (%)			LIMITES DE ATEMBERG (%)			C.H. (%)	D.N. (gr/cm3)	CLASIFICACION
			GRAVA	ARENA	FINOS	LL	LP	IP			
C - 1	M - 1	0.30 - 2.00	73.2	15.4	11.4	28	26	3	7.34	1.85	A-1-a (0)
C - 2	M - 1	0.30 - 2.00	69.3	24.1	6.6	28	26	2	8.23	1.87	A-1-a (0)

Fuente: Estudio de Mecánica de Suelos

14. CUADRO N°15:

15. Resumen De Los Ensayos Estándar De Clasificación De Suelos con fines hidrológicos
(PUENTE AVELINO SALGADO GUTIERREZ)

CALICATA	MUESTRA	PROF. (m):	GRANULOMETRIA (%)			LIMITES DE ATEMBERG (%)			C.H. (%)	P.E. (gr/cm3)	CLASIFICACION
			GRAVA	ARENA	FINOS	LL	LP	IP			
C - 1	M - 1	0.00 - 1.50	67.9	22.6	9.5	NP	NP	NP	14.61	2.57	GP
C - 2	M - 1	0.00 - 1.50	70.7	20.8	8.5	NP	NP	NP	10.47	2.56	GP

Fuente: Estudio de Mecánica de Suelos

16. CUADRO N°16:

17. Resumen De Los Ensayos Estándar De Clasificación De Suelos con fines hidrológicos

18. (PUENTE DEDICACION DIAZ ASENJO)

CALICATA	MUESTRA	PROF. (m):	GRANULOMETRIA (%)			LIMITES DE ATEMBERG (%)			C.H. (%)	P.E. (gr/cm3)	CLASIFICACION
			GRAVA	ARENA	FINOS	LL	LP	IP			
C - 1	M - 1	0.00 - 1.50	80.1	12.2	7.7	NP	NP	NP	6.95	2.57	GP
C - 2	M - 1	0.00 - 1.50	81.8	11.5	6.7	NP	NP	NP	11.61	2.54	GP

Fuente: Estudio de Mecánica de Suelos

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE POMAHUACA
Ing. Félix T. Olivos Gonzáles
JEFE DIDUR
REG. CIP. N° 43899



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE POMAHUACA
DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL
(DIDUR)



19. Características del terreno de fundación

20. Tabla 11. Ensayo de laboratorio especiales de suelos de fundación

Con la Muestras Extraída de las calicatas, se realizó el Ensayo: Método De Prueba Estándar Para Pruebas De Compresión Triaxial Consolidado Drenado Para Suelos, según la normativa NTP 339.171 (ASTM D7181-20).

CUADRO N°17:

Resumen de Resultados Ensayos Triaxiales Metodo CD
(PUENTEAVELINO SALGADO GUTIERREZ).

CALICATA	MUESTRA	PROF. (m):	Ensayo Triaxial		CLASIFICACIÓN
			C (kg/cm ²)	Ø (°)	
C - 01	M - 3	4.20 - 8.00	0.17	32.70	GP-GM
C - 02	M - 3	5.50 - 8.00	0.04	35.40	GM

CUADRO N°18:

Resumen de Resultados Ensayos Triaxiales Metodo CD
(PUENTEDEDICACION DIAZ ASENJO).

CALICATA	MUESTRA	PROF. (m):	Ensayo Triaxial		CLASIFICACIÓN
			C (kg/cm ²)	Ø (°)	
C - 01	M - 3	5.00 - 8.00	0.09	33.50	GM
C - 02	M - 3	4.00 - 8.00	0.02	35.10	GP

Fuente: Estudio de Mecánica de Suelos

Para los diseños a proyectarse se ha determinado las siguientes capacidades de carga admisible (capacidad portante):

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE POMAHUACA
Ing. Felix T. Olivos Gonzales
JEFE DIDUR
REG. CIP. N° 43899



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE POMAHUACA
DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL
(DIDUR)



4 33

21. Cuadro N° 19: Resumen de Capacidad Portante (PUENTE AVELINO SALGADOGUTIERREZ)

CAPACIDAD PORTANTE											
PARAMETROS						DIMENSIONES			RESISTENCIA		
									Kg/cm ²		
CALICATA	TIPO DE SUELOS	(γ): Gr/cm ³	Es (Kg/cm ²)	C (Kg/cm ²)	FS	ϕ (°)	L (m)	B (m)	DF (m)	Qu	Qadm
C - 1	GP-GM	1.94	302	0.17	3	32.70	-	4.00	1.50	6.04	2.01
C - 2	GM	1.90	308	0.04	3	35.40	-	4.00	1.50	6.15	2.05

Cuadro N° 20: Resumen de Capacidad Portante (PUENTE DEDICACION DIAZASENJO)

CAPACIDAD PORTANTE											
PARAMETROS						DIMENSIONES			RESISTENCIA		
									Kg/cm ²		
CALICATA	TIPO DE SUELOS	(γ): Gr/cm ³	Es (Kg/cm ²)	C (Kg/cm ²)	FS	ϕ (°)	L (m)	B (m)	DF (m)	Qu	Qadm
C - 1	GM	1.90	279	0.09	3	33.50	-	4.00	1.50	5.57	1.86
C - 2	GP	1.90	286	0.02	3	35.10	-	4.00	1.50	5.71	1.90

22. Donde:

- (γ): Gr/m³ : PESO ESPECIFICO
- Es: (Kg/cm²) : MODULO DE ELASTICIDAD
- C: (Kg/cm²) : COHESIÓN
- ϕ : (°) : ANGULO DE FRICCIÓN

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE POMAHUACA
Ing. Felix T. Olivares Gonzales
JEFE DIDUR
REG. CIP. N° 43899



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE POMAHUACA
DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL
(DIDUR)



32

2.9.3. ESTUDIOS DE HIDROLOGÍA E HIDRÁULICA

Dentro de los estudios necesarios para la elaboración del expediente técnico se encuentra este estudio de Hidrología e Hidráulica en el cual se realiza la caracterización de la cuenca de aporte tanto en sus parámetros geomorfológicos como en sus variables climáticas como es el caso de la temperatura, humedad relativa, etc. y los caudales máximos de retorno.

Para la elaboración del presente estudio se ha hecho uso de los registros de parámetros meteorológicos de la estación cercana y con registros suficientemente confiables, para el caso de la estimación de los caudales se ha hecho uso de los métodos determinísticos de que correlacionan a la precipitación con la escorrentía, debido a que no se cuenta con estaciones hidrométricas cercanas con la cantidad mínima de años de registro que solicita el TDR del servicio. Los métodos usados obedecen a estudios aceptados por la comunidad científica y las buenas prácticas de Ingeniería.

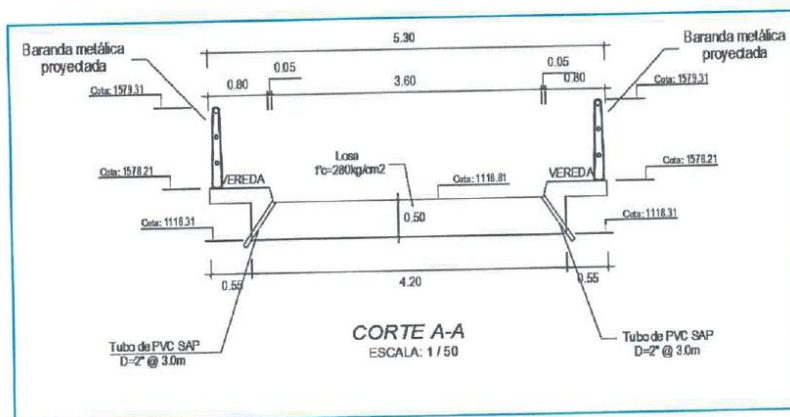
23. Determinación del periodo de retorno:

Para determinar el Periodo de retorno de diseño, es necesario considerar la relación existente entre la probabilidad de excedencia de un evento, la vida útil de la estructura.

2.9.4. ESTUDIOS DE ESTRUCTURAS Y OBRAS DE ARTE

24.

En este acápite se adjuntan los cálculos estructurales realizados para la superestructura y la subestructura del puente, teniendo en cuenta las cargas vehiculares necesarias para afrontar el paso de vehículos. El Puente AVELINO SALGADO Y DEDICACION DIAZ es un puente definitivo de 8.00 y 12.70 metros de longitud del tipo Viga-Losa de concreto armado con una resistencia a la compresión de $f'_c = 280 \text{ kg/cm}^2$ para la superestructura y de $f'_c = 210 \text{ kg/cm}^2$ para las Subestructuras, con un ancho de rodadura de 4.35 metros y veredas de 0.80 metros en ambos lados, el cual está diseñado para el pase vehicular, con estribos tipo voladizo, según las condiciones topográficas, geotécnicas, hidrológicas e hidráulicas.



25. La siguiente figura muestra la estructura del puente

26. **Figura 6. Superestructura - Sección transversal del puente**

Fuente: Elaboración propia

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE POMAHUACA
Ing. Felix T. Olivos Gonzales
JEFE DIDUR
REG. CIP. N° 43899

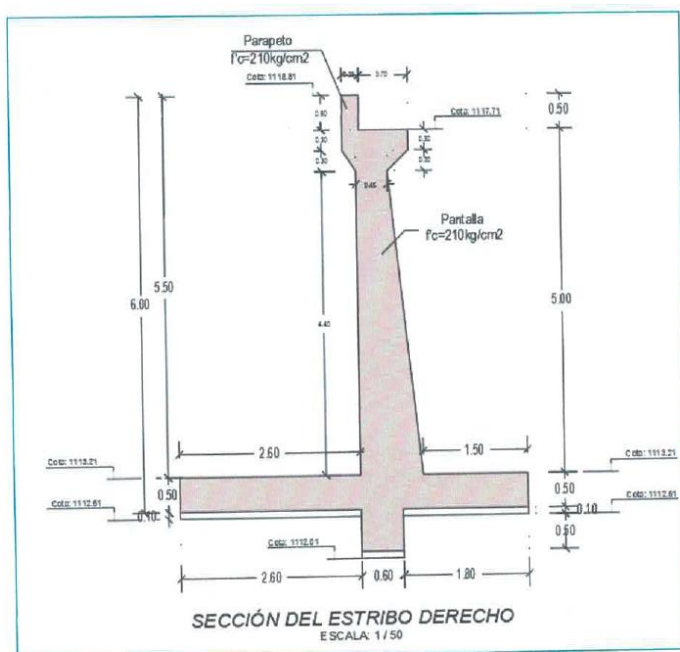


MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE POMAHUACA
DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL
(DIDUR)



31

El Estribo de concreto tipo voladizo, se ubicará en ambos márgenes, que tendrá una resistencia a la compresión de $f_c=280\text{Kg/cm}^2$, el cual se verificó y diseñó con dimensiones de $6.40 \times 3.00 \times 2.93$, tendrá un parapeto de altura de 1.10 m, con un espesor de parapeto de 0.30 m y longitud de apoyo de 6.40 m, según los planos estructurales. El alero tendrá una resistencia a la compresión de $f_c=210\text{Kg/cm}^2$, el cual se verificó y diseñó con dimensiones de $3.11 \times 3.00 \times 3.78$, tendrá un parapeto de altura de 0.85 m, con un espesor de parapeto de 0.30 m y longitud de apoyo de 3.11 m.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE POMAHUACA
Ing. Felix T. Olivos Gonzales
JEFE DIDUR
REG. CIP. N° 43899



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE POMAHUACA
DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL
(DIDUR)



30

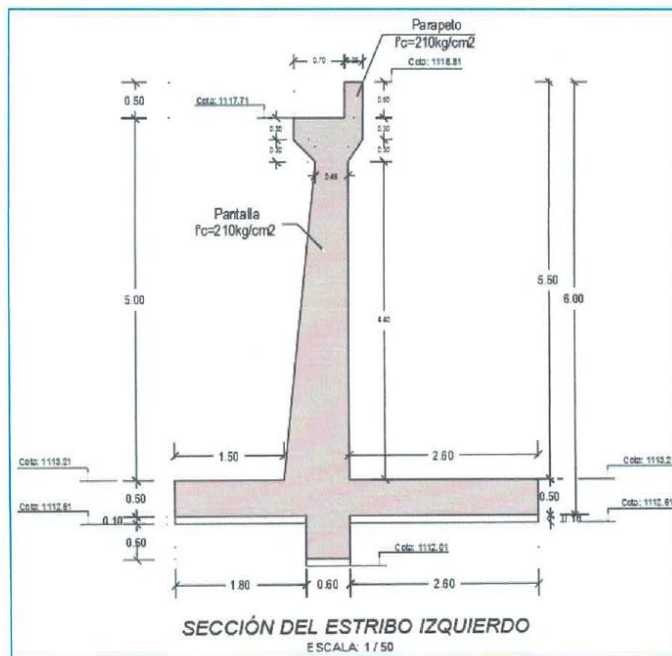


Figura 7. Subestructura - Estribos del puente

2.9.5. PROCEDIMIENTO CONSTRUCTIVO

- ✓ Se iniciará con la colocación del campamento provisional de obra.
- ✓ Luego se pondrán las señales temporales de seguridad.
- ✓ Paralelo a ello se construirá el campamento de obra, oficinas y se preparará el área que funcionará como patio de máquinas.
- ✓ Paralelo a ello se realizará la movilización de equipos y maquinaria.
- ✓ Se realizará el trazo, nivelación y replanteo del puente Rayo II.
- ✓ Se demolerá las estructuras existentes, así como concreto ciclópeo y estructuras demadera.
- ✓ Se llevará el material de demolición al DME autorizado.
- ✓ Se excavará bajo agua y en seco.
- ✓ Se nivelará el terreno y se hará el refine de dicho.
- ✓ Se realizará la renovación de las estructuras del puente, empezando por los estribos, las aletas y al final la losa principal y las losas de aproximación esto se logrará con un adecuado encofrado y falso puente.
- ✓ Se rellenará los vacíos con material propio y se compactará.
- ✓ Se trazará el alineamiento de la carretera proyectada con los radios y pendientes realizados en el diseño vial.
- ✓ Se realizará el movimiento de tierras en el trazo del eje existente de la carretera, 100m antes de entrar al puente y 100m saliendo de puente AVELINO SALGADO Y DEDICACION DIAZ, para cumplir con los niveles establecidos según la estructura del puente, el material excedente se llevará al DME.
- ✓ Se encausará 40m aguas arriba y 40m aguas abajo la quebrada.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE POMAHUACA
2024
Por: *Elvis T. Olivos González*



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE POMAHUACA
DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL
(DIDUR)



2.9.6. ESTUDIO DE SEÑALIZACIÓN Y SEGURIDAD VIAL

El objetivo del estudio es formular una propuesta técnica de solución definitiva a la señalización del Puente AVELINO SALGADO Y DEDICACION DIAZ; la misma que debe definir los parámetros fundamentales para su diseño e implementación, para lo cual se emplearon métodos y procedimientos de ingeniería coherentes con la buena práctica de la ingeniería de caminos.

Además, el proyecto está referido a identificar, cuantificar y plantear soluciones o tratamientos adecuados para la Infraestructura Vial proyectada, maximizando la rentabilidad de los recursos empleados.

Se realizó la evaluación de campo, por lo cual se están proyectando las señales necesarias en el ingreso al puente.

Con el criterio de dotar de seguridad vial al camino vecinal en estudio, así mismo compatibilizado el presente estudio con el diseño geométrico de la vía, el presente informe determina la ubicación, dimensiones y contenido de la señalización vertical proyectada.

La señalización vertical considerada en el presente estudio es:

- ✓ Señales Preventivas
- ✓ Señales de Reglamentación
- ✓ Señales Informativas

27. Señalización Preventiva

Su propósito es advertir a los usuarios sobre la existencia y naturaleza de riesgos y/o situaciones imprevistas presentes en la vía o en sus zonas adyacentes, ya sea en forma permanente o temporal.

Estas señales ayudan a los conductores a tomar las precauciones del caso, por ejemplo, reduciendo la velocidad o realizando maniobras necesarias para su propia seguridad la de los otros vehículos y de los peatones.

Se han previsto y diseñado los siguientes tipos de señales preventivas:

- ✓ **P-40:** Señal de proximidad a un puente, la misma que se debe colocar en ambos márgenes del puente.



37.

Figura 8. Señal preventiva

Fuente: Manual MTC

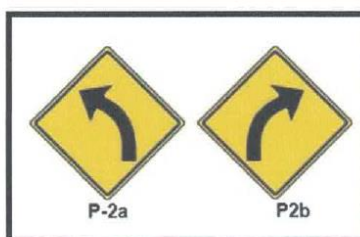
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE POMAHUACA
Ing. Felix T. Olivos Gonzales
JEFE DIDUR
REG. CIP. N° 43899



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE POMAHUACA
DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL
(DIDUR)



- ✓ P-2A: Señal curva a la derecha.
- ✓ P-2B: Señal curva a la izquierda.



38. **Figura 9. Señal de curva**
Fuente: Manual MTC

39. **SEÑALES REGULADORAS O DE REGLAMENTACIÓN**

Tienen por objeto notificar a los usuarios, las limitaciones, restricciones, prohibiciones y/o autorizaciones existentes que gobiernan el uso de la vía y cuyo incumplimiento constituye una violación a las disposiciones contenidas en el Reglamento Nacional de Tránsito, Vigente; así como a otras normas del MTC.

En el proyecto de ha previsto la colación de las señales que regula el tránsito a lo largo de la vía velocidad máxima permitida, las cuales tenemos:



R-30E

40. **Figura 10. Señal velocidad máxima permitida**

Fuente: Manual MTC

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE POMAHUACA
Ing. Félix T. Olivos Gonzáles
JEFE DIDUR
REG. CIP. N° 43899



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE POMAHUACA
DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL
(DIDUR)



Las dimensiones de las señales de reglamentación utilizadas son del Manual de Dispositivos de Control de Tráfico.

41. Tabla 13. Señales preventivas y reglamentarias

Ida		Vuelta		Dimensiones M x M	Und.
Izquierda	Derecha	Izquierda	Derecha		
P-40				0.60 x 0.60	1.00
			P-40	0.60 x 0.60	1.00

Fuente: Elaboración propia

42. SEÑALIZACIÓN INFORMATIVA

Tienen como propósito guiar a los usuarios y proporcionarles información para que puedan llegar a sus destinos en la forma más simple y directa posible. Además, proporcionan información relativa a distancias a centros poblados y de servicios al usuario, kilometrajes de rutas, nombres de calles, lugares de interés turístico, y otros. Se han previsto y diseñado los siguientes tipos de señales informativas:

- ✓ Señal de Puente (Según nombre).

43. Tabla 14. Ubicación de nuevas Señales Informativa propuestas

N°	Progresiva	Tipo de Señal	Tamaño de Señal	Lado	Ubicación de Señal				Observaciones
					Curva	Recta	Urbana	Rural	
1	0+030	Informativa	1.80 x 1.20	D		X		X	Nueva Señal
2	0+080	Informativa	1.80 x 1.20	I		X		X	Nueva Señal

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE POMAHUACA
Ing. Félix T. Olivos Gonzales
JEFE DIDUR
REG. CIP. N° 43899



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE POMAHUACA
DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL
(DIDUR)



24

2.9.7. INSTRUMENTO AMBIENTAL VIGENTE

El Ministerio de Transportes y Comunicaciones, a través de la Dirección General de Asuntos Ambientales (DGAAM), en su condición de Autoridad Ambiental Sectorial, en concordancia con los Lineamientos de Política Ambiental del Sector Transportes y en aras del fortalecimiento de la gestión ambiental sectorial, ha priorizado en su agenda de gestión las acciones orientadas a viabilizar ambientalmente la implementación de los proyectos, actividades y/o servicios en transporte, impulsando las inversiones sostenibles en el sector, contribuyendo al desarrollo de la conectividad del país.

En ese sentido, de acuerdo a la casuística del sector, se han valorado aquellos proyectos, actividades y/o servicios del sector transportes que por su magnitud y naturaleza de sus intervenciones y bajo ciertos criterios técnicos no generan impactos ambientales significativos, por lo que, no afectan a los criterios de protección ambiental, correspondiendo aplicar un formato 04 – reporte de emergencias, de acuerdo de DS 008-2019 MTC.

44. 2.10 CUADRO RESUMEN DE METAS

A continuación, se presenta el resumen de las metas del proyecto:

Item	Descripción	Unid	Metrado
1	RENOVACIÓN DE PUENTE: EN EL (LA) CARRETERA CA 685 EN EL CENTRO POBLADO POMAHUACA. DISTRITO DE POMAHUACA. PROVINCIA JAEN. DEPARTAMENTO CAJAMARCA	-	-
1.1	OBRAS PROVISIONALES		
1.1.1	CARTEL DE IDENTIFICACION DE LA OBRA DE 3.60m x 2.40m	und	1.00
1.1.2	MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION DE EQUIPOS	gbl	1.00
1.1.3	CAMPAMENTO	gbl	1.00
1.1.4	MANTENIMIENTO DE TRANSITO TEMPORAL Y SEGURIDAD VIAL	gbl	1.00
1.1.5	SEGURIDAD Y SALUD	gbl	1.00
1.1.6	FLETE TERRESTRE	gbl	1.00
1.2	PUENTE DEDICACION DIAZ ASENJO., L= 12.70.00M		
1.2.1	OBRAS PRELIMINARES		
1.2.1.1	TRAZO, REPLANTEO Y CONTROL TOPOGRAFICO	m²	101.60
1.2.1.2	DESBROCE Y LIMPIEZA DE TERRENO	m²	150.00
1.2.2	DEMOLICIONES Y DESMONTAJES		
1.2.2.1	DEMOLICION DE PUENTE C°A° :DEDICACION DIAZ	est	1.00
1.2.2.2	DESCOLMATAACION Y ENCAUSAMIENTO	m³	300.00
1.2.2.3	ELIMINACION DE MATERIAL DE DEMOLICION	m³	48.00
1.2.3	ACCESOS PROVISIONALES		
1.2.3.1	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
1.2.3.1.1	EXCAVACION DE MATERIAL SUELTO	m³	53.80
1.2.3.1.2	PERFILADO Y COMPACTADO EN ZONA DE CORTE	m²	341.64

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE POMAHUACA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL POMAHUACA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 006-2024-MDP/CS-PRIMERA CONVOCATORIA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE POMAHUACA
DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL
(DIDUR)



25

1.2.3.1.3	TERRAPLEN CON MATERIAL GRANULAR	m³	14.56
1.2.3.1.4	AFIRMADO e=20cm	m³	68.33
1.2.3.2	TRANSPORTE	-	-
1.2.3.2.1	ELIMINACION DE TERRAPLEN DE DESVIO PROVICIONAL C/VOLQUETE 15m3 D=5Km	m³	64.56
1.2.3.2.2	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE C/VOLQUETE 15m3 D=5Km	m³	82.00
1.2.3.2.3	ELIMINACION DE DESMONTE C/VOLQUETE 15m3 D=5Km	m³	17.47
1.2.4	SUB ESTRUCTURA	-	-
1.2.4.1	MOVIMIENTO DE TIERRAS	-	-
1.2.4.1.1	EXCAVACION DE MATERIAL SUELTO SECO	m³	351.18
1.2.4.1.2	EXCAVACION DE MATERIAL SUELTO BAJO EL AGUA	m³	282.64
1.2.4.1.3	RELLENO Y COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO SELECCIONADO	m³	226.22
1.2.4.2	CONCRETO ARMADO	-	-
1.2.4.2.1	ZAPATAS	-	-
1.2.4.2.1.1	SOLADO e=4"	m²	98.46

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE POMAHUACA
Ing. Felix T. Olivos Gonzales
JEFE DIDUR
REG. CIP. N° 43899



MUNICIPALIDAD DISTRITAL POMAHUACA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 006-2024-MDP/CS-PRIMERA CONVOCATORIA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE POMAHUACA
DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL
(DIDUR)



24

1.2.4.2.1. 2	CONCRETO Fc=210kg/cm2 EN ZAPATAS BAJO AGUA	m³	43.84
1.2.4.2.1. 3	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO CARAVISTA BAJO EL AGUA	m²	61.89
1.2.4.2.1. 4	ACERO DE REFUERZO Fy=4,200 kg/cm2	kg	6,438.71
1.2.4.2.2	<u>PANTALLAS</u>	-	-
1.2.4.2.2. 1	CONCRETO Fc=210kg/cm2 EN ZAPATAS BAJO AGUA	m³	77.38
1.2.4.2.2. 2	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO CARAVISTA BAJO EL AGUA	m²	167.30
1.2.4.2.2. 3	ACERO DE REFUERZO Fy=4,200 kg/cm2	kg	8,964.72
1.2.4.2.3	<u>CAJUELA DE APOYO</u>	-	-
1.2.4.2.3. 1	CONCRETO Fc 210 kg/cm2	m³	6.24
1.2.4.2.3. 2	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO CARA VISTA	m²	17.68
1.2.4.2.3. 3	ACERO DE REFUERZO Fy=4,200 kg/cm2	kg	1,269.63
1.2.4.2.4	<u>PARAPETOS</u>	-	-
1.2.4.2.4. 1	CONCRETO Fc 210 kg/cm2	m³	3.92
1.2.4.2.4. 2	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO CARA VISTA	m²	22.42
1.2.4.2.4. 3	ACERO DE REFUERZO Fy=4,200 kg/cm2	kg	163.49
1.2.4.2.5	<u>LOSA DE TRANSICION</u>	-	-
1.2.4.2.5. 1	<u>MOVIMIENTO DE TIERRAS</u>	-	-
1.2.4.2.5. 1.1	EXCAVACION DE MATERIAL SUELTO	m³	29.28
1.2.4.2.5. 1.2	PERFILADO Y COMPACTADO EN ZONA DE CORTE	m²	48.80
1.2.4.2.5. 1.3	TERRAPLEN CON MATERIAL GRANULAR	m³	48.80
1.2.4.2.5. 1.4	RELLENO CON MATERIAL DE PRESTAMO	m³	36.38
1.2.4.2.5. 2	<u>CONCRETO ARMADO</u>	-	-
1.2.4.2.5. 2.1	SOLADO e=4"	m²	33.18
1.2.4.2.5. 2.2	CONCRETO Fc 210 kg/cm2	m³	12.32
1.2.4.2.5. 2.3	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO CARA VISTA	m²	13.38
1.2.4.2.5. 2.4	ACERO DE REFUERZO Fy=4,200 kg/cm2	kg	1,038.20
1.2.4.2.5. 2.5	SELLADO JUNTAS DE DILATACION e=1"	m	24.30
1.2.5	<u>SUPERESTRUCTURA</u>	-	-
1.2.5.1	<u>VIGAS PRINCIPALES</u>	-	-
1.2.5.1.1	INSTALACION DE FALSO PUENTE	und	1.00
1.2.5.1.2	CONCRETO Fc= 280 kg/cm2	m³	9.14
1.2.5.1.3	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO CARA VISTA	m²	18.90
1.2.5.1.4	ACERO DE REFUERZO Fy=4,200 kg/cm2	kg	2,469.58

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE POMAHUACA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE POMAHUACA
DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL
(DIDUR)



MUNICIPALIDAD DISTRITAL
POMAHUACA

1.2.5.2	<u>VIGAS DIAFRAGMA</u>	-	-
1.2.5.2.1	CONCRETO F'c= 280 kg/cm2	m³	1.76
1.2.5.2.2	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO CARA VISTA	m²	10.92
1.2.5.2.3	ACERO DE REFUERZO Fy=4,200 kg/cm2	kg	263.54
1.2.5.3	<u>LOSA DE RODADURA</u>	-	-
1.2.5.3.1	CONCRETO F'c= 280 kg/cm2	m³	12.57
1.2.5.3.2	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO CARA VISTA	m²	53.07
1.2.5.3.3	ACERO DE REFUERZO Fy=4,200 kg/cm2	kg	1,167.68
1.2.5.4	<u>VEREDAS</u>	-	-
1.2.5.4.1	CONCRETO F'c 210 kg/cm2	m³	1.51
1.2.5.4.2	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO CARA VISTA	m²	13.45
1.2.5.4.3	ACERO DE REFUERZO Fy=4,200 kg/cm2	kg	399.30
1.2.5.5	<u>ACABADOS</u>	-	-

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE POMAHUACA
Ing. Félix T. Olivares Gonzáles
JEFE DIDUR
REG. CIP. N° 43899



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE POMAHUACA
DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL
(DIDUR)



1.2.5.5.1	BARANDA METALICA H=1.10	und	6.00
1.2.5.5.2	DRENAJE TUBERIA PVC D=3" L=1.60M	und	8.00
1.2.5.5.3	DISPOSITIVO DE APOYO CON NEOPRENE e=50 X 500 X 500 mm	und	4.00
1.2.5.5.4	JUNTAS DE DILATACION ANGULO DE ACERO 4"x4"x1/4'	und	4.00
1.2.6	<u>SEÑALIZACION Y SEGURIDAD VIAL</u>	-	-
1.2.6.1	<u>SEÑAL INFORMATIVA</u>	-	-
1.2.6.1.1	SEÑALES INFORMATIVAS (1.80x1.20m)	und	2.00
1.2.6.2	<u>SEÑALES PREVENTIVAS</u>	-	-
1.2.6.2.1	SEÑAL PREVENTIVA P-40(0.60X0.60m)	und	2.00
1.2.6.2.2	SEÑAL PREVENTIVA P-1A(0.90X0.90m)	und	2.00
1.2.6.2.3	SEÑAL PREVENTIVA P-1 B(0.90X0.90m)	und	2.00
1.2.6.3	<u>SEÑALES REGLAMENTARIAS</u>	-	-
1.2.6.3.1	SEÑAL REGLAMENTARIA R-30 (0.60x0.60m)	und	2.00
1.2.7	<u>MEDIDAS DE PREVENCIÓN, MITIGACIÓN Y CORRECCIÓN</u>	-	-
1.2.7.1	<u>MEDIDAS PARA EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS Y EFLUENTES</u>	-	-
1.2.7.1.1	INSTALACION Y CIERRE DE LETRINA	und	1.00
1.2.7.1.2	INSTALACION DE CONTENEDORES PARA RESIDUOS SÓLIDOS	und	7.00
1.2.7.2	<u>MEDIDAS DE CONTROL AMBIENTAL</u>	-	-
1.2.7.2.1	RIEGO ANTIPOLVO	dia	150.00
1.2.7.2.2	IMPLEMENTACION DE KIT ANTIDERRAME	gbl	1.00
1.2.7.3	<u>MEDIDA DE CIERRE DE COMPONENTE AMBIENTAL</u>	-	-
1.2.7.3.1	CAPA DE SUPERFICIE DE SUELO	ha	0.46
1.2.7.3.2	RECUPERACION AMBIENTAL DE AREAS AFECTADAS	ha	0.46
1.2.7.3.3	CONFORMACION Y ACOMODO DE DME	m³	489.12
1.2.7.3.4	ELIMINACION DE RESIDUOS	m³	6.50
1.3	PUENTE AVELINO SALGADO GUTIERREZ : L= 8.00 M		
1.3.1	<u>OBRAS PRELIMINARES</u>	-	-
1.3.1.1	TRAZO, REPLANTEO Y CONTROL TOPOGRAFICO	m²	64.00
1.3.1.2	DESBROCE Y LIMPIEZA DE TERRENO	m²	80.00
1.3.2	<u>DEMOLICIONES Y DESMONTAJES</u>	-	-
1.3.2.1	DEMOLICION DE PUENTE DE C° A°: AVELINO SALGADO G	est	1.00
1.3.2.2	DESCOLMATACION Y ENCAUSAMIENTO	m³	240.00
1.3.2.3	ELIMINACION DE MATERIAL DE DEMOLICION	m³	30.00
1.3.3	<u>ACCESOS PROVISIONALES</u>	-	-
1.3.3.1	<u>MOVIMIENTO DE TIERRAS</u>	-	-
1.3.3.1.1	EXCAVACION DE MATERIAL SUELTO	m³	21.41
1.3.3.1.2	PERFILADO Y COMPACTADO EN ZONA DE CORTE	m²	151.20
1.3.3.1.3	TERRAPLEN CON MATERIAL GRANULAR	m³	11.56
1.3.3.1.4	AFIRMADO e=20cm	m³	30.24
1.3.3.2	<u>TRANSPORTE</u>	-	-
1.3.3.2.1	ELIMINACION DE TERRAPLEN DE DESVIO PROVICIONAL C/VOLQUETE 15m3 D=5Km	m³	13.87
1.3.3.2.2	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE C/VOLQUETE 15m3 D=5Km	m³	36.29
1.3.3.2.3	ELIMINACION DE DESMONTE C/VOLQUETE 15m3 D=5Km	m³	13.87
1.3.4	<u>SUB ESTRUCTURA</u>	-	-

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE POMAHUACA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE POMAHUACA
DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL
(DIDUR)



1.3.4.1	MOVIMIENTO DE TIERRAS	-	-
1.3.4.1.1	EXCAVACION DE MATERIAL SUELTO SECO	m³	135.54
1.3.4.1.2	EXCAVACION DE MATERIAL SUELTO BAJO EL AGUA	m³	329.70
1.3.4.1.3	RELLENO Y COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO SELECCIONADO	m³	146.26
1.3.4.2	CONCRETO ARMADO	-	-
1.3.4.2.1	ZAPATAS	-	-
1.3.4.2.1.1	SOLADO e=4"	m²	103.68
1.3.4.2.1.2	CONCRETO Fc=210kg/cm2 EN ZAPATAS BAJO AGUA	m³	130.44
1.3.4.2.1.3	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO CARAVISTA BAJO EL AGUA	m²	31.32
1.3.4.2.1.4	ACERO DE REFUERZO Fy=4,200 kg/cm2	kg	4,324.48
1.3.4.2.2	PANTALLAS	-	-
1.3.4.2.2.1	CONCRETO Fc=210kg/cm2 EN ZAPATAS BAJO AGUA	m³	222.69
1.3.4.2.2.2	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO CARAVISTA BAJO EL AGUA	m²	141.92
1.3.4.2.2.3	ACERO DE REFUERZO Fy=4,200 kg/cm2	kg	5,526.56
1.3.4.2.3	CAJUELA DE APOYO	-	-
1.3.4.2.3.1	CONCRETO Fc 210 kg/cm2	m³	4.79
1.3.4.2.3.2	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO CARA VISTA	m²	16.56
1.3.4.2.3.3	ACERO DE REFUERZO Fy=4,200 kg/cm2	kg	206.86
1.3.4.2.4	PARAPETOS	-	-
1.3.4.2.4.1	CONCRETO Fc 210 kg/cm2	m³	1.72
1.3.4.2.4.2	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO CARA VISTA	m²	26.00
1.3.4.2.4.3	ACERO DE REFUERZO Fy=4,200 kg/cm2	kg	181.15
1.3.4.2.5	LOSA DE TRANSICION	-	-
1.3.4.2.5.1	MOVIMIENTO DE TIERRAS	-	-
1.3.4.2.5.1.1	EXCAVACION DE MATERIAL SUELTO	m³	37.60
1.3.4.2.5.1.2	PERFILADO Y COMPACTADO EN ZONA DE CORTE	m²	62.67
1.3.4.2.5.1.3	TERRAPLEN CON MATERIAL GRANULAR	m³	62.67
1.3.4.2.5.1.4	RELLENO CON MATERIAL DE PRESTAMO	m³	36.38
1.3.4.2.5.2	CONCRETO ARMADO	-	-
1.3.4.2.5.2.1	SOLADO e=4"	m²	45.29
1.3.4.2.5.2.2	CONCRETO Fc 210 kg/cm2	m³	15.33
1.3.4.2.5.2.3	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO CARA VISTA	m²	14.39
1.3.4.2.5.2.4	ACERO DE REFUERZO Fy=4,200 kg/cm2	kg	1,047.10

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE POMAHUACA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE POMAHUACA
DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL
(DIDUR)



MUNICIPALIDAD DISTRITAL
POMAHUACA

1.3.4.2.5.	SELLADO JUNTAS DE DILATACION e=1"	m	14.40
2.5			
1.3.5	<u>SUPERESTRUCTURA</u>	-	-
1.3.5.1	<u>PUENTE LOSA</u>	-	-
1.3.5.1.1	INSTALACION DE FALSO PUENTE	und	0.62
1.3.5.1.2	CONCRETO F'c= 280 kg/cm2	m³	16.80
1.3.5.1.3	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO CARA VISTA	m²	45.80
1.3.5.1.4	ACERO DE REFUERZO Fy=4,200 kg/cm2	kg	1,862.56
1.3.5.2	<u>VEREDAS</u>	-	-
1.3.5.2.1	CONCRETO F'c 210 kg/cm2	m³	2.72
1.3.5.2.2	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO CARA VISTA	m²	17.48
1.3.5.2.3	ACERO DE REFUERZO Fy=4,200 kg/cm2	kg	338.74
1.3.5.3	<u>ACABADOS</u>	-	-
1.3.5.3.1	BARANDA METALICA H=1.10	und	4.00
1.3.5.3.2	DRENAJE TUBERIA PVC D=3" L=1.60M	und	8.00
1.3.5.3.3	DISPOSITIVO DE APOYO CON NEOPRENE e=50 X 500 X 500 mm	und	4.00

1.3.5.3.4	JUNTAS DE DILATACION ANGULO DE ACERO 4"x4"x1/4'	und	4.00
1.3.6	<u>SEÑALIZACION Y SEGURIDAD VIAL</u>	-	-
1.3.6.1	<u>SEÑAL INFORMATIVA</u>	-	-
1.3.6.1.1	SEÑALES INFORMATIVAS (1.80x1.20m)	und	2.00
1.3.6.2	<u>SEÑALES PREVENTIVAS</u>	-	-
1.3.6.2.1	SEÑAL PREVENTIVA P-40(0.60X0.60m)	und	2.00
1.3.6.2.2	SEÑAL PREVENTIVA P-1A(0.90X0.90m)	und	2.00
1.3.6.2.3	SEÑAL PREVENTIVA P-1 B(0.90X0.90m)	und	2.00
1.3.6.3	<u>SEÑALES REGLAMENTARIAS</u>	-	-
1.3.6.3.1	SEÑAL REGLAMENTARIA R-30 (0.60x0.60m)	und	2.00
1.3.7	<u>MEDIDAS DE PREVENCIÓN, MITIGACIÓN Y CORRECCIÓN</u>	-	-
1.3.7.1	<u>MEDIDAS PARA EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS Y EFLUENTES</u>	-	-
1.3.7.1.1	INSTALACION Y CIERRE DE LETRINA	und	1.00
1.3.7.1.2	INSTALACION DE CONTENEDORES PARA RESIDUOS SÓLIDOS	und	7.00
1.3.7.2	<u>MEDIDAS DE CONTROL AMBIENTAL</u>	-	-
1.3.7.2.1	RIEGO ANTIPOLVO	dia	150.00
1.3.7.2.2	IMPLEMENTACION DE KIT ANTIDERRAME	gbl	1.00
1.3.7.3	<u>MEDIDA DE CIERRE DE COMPONENTE AMBIENTAL</u>	-	-
1.3.7.3.1	CAPA DE SUPERFICIE DE SUELO	ha	0.46
1.3.7.3.2	RECUPERACION AMBIENTAL DE AREAS AFECTADAS	ha	0.46
1.3.7.3.3	CONFORMACION Y ACOMODO DE DME	m²	489.12
1.3.7.3.4	ELIMINACION DE RESIDUOS	m³	6.50

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE POMAHUACA
Ing. Félix T. Olivas Gonzales
JEFE DIDUR
REG. CIP. N° 43899



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE POMAHUACA
DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL
(DIDUR)

"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACION DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA CONMEMORACION
DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO"



45. **2.11.- PRESUPUESTO**

El monto total de inversión del proyecto: "RENOVACION DE PUENTE, EN EL(LA) CARRETERA CS 685 EN EL CENTRO POBLADO POMAHUACA, DISTRITO DE POMAHUACA, PROVINCIA JAEN, DEPARTAMENTO CAJAMARCA" CUI N° 2640996 asciende a la suma de S/. 2,510,616.26 (DOS MILLONES QUINIENTOS DIEZ MIL SEISCIENTOS DIECISEIS CON 26/100 SOLES), monto incluido I.G.V., con precios referidos al mes de Noviembre del 2024.

El Valor Referencial de la Obra es la Suma de S/ 2,320,519.75 (DOS MILLONES TRESCIENTOS VEINTE MIL QUINIENTOS DIECINUEVE CON 75/100 SOLES), el Postor deberá indicar la incidencia porcentual de los gastos generales (fijos y variables) y la utilidad.

Costo Directo		1,567,435.47
Gastos Generales	15.4624%	242,363.14
Utilidad	10.00%	156,743.55
Parcial		1,966,542.16
I.G.V.	18.00%	353,977.59
VALOR REFERENCIAL DE LA OBRA:		2,320,519.75
SUPERVISION DE OBRA C/IGV		S/ 190,096.51
TOTAL INVERSION DEL PROYECTO		S/ 2,510,616.26

2.12. **MODALIDAD DE EJECUCIÓN DE OBRA**

La modalidad de ejecución del proyecto será por CONTRATA.

2.13. **SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

El sistema de contratación será a PRECIOS UNITARIOS.

2.14. **PLAZO DE EJECUCIÓN**

El plazo de ejecución será de **Ciento Veinte (120) días calendario**, el computo incluye días hábiles, feriados y días no laborables, los que se contabilizarán desde del día siguiente de haberse cumplido todos los requisitos previstos a la prestación, indicado en el artículo 176° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

III. **INICIO DEL PLAZO DE EJECUCIÓN DE OBRA**

De acuerdo al numeral 176.1 del Artículo 176° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado Decreto Supremo N° 308-2022-EF y sus modificatorias, el plazo de ejecución de obra comienza a regir desde el día siguiente que se cumplan las siguientes condiciones:

- Que la Entidad notifique al contratista quién es el inspector o el supervisor, según corresponda;
- Que la Entidad haya hecho entrega total o parcial del terreno o lugar donde se ejecuta la

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE POMAHUACA
Ing. Felix T. Olivares Gonzales
JEFE DIDUR
REG. C.I.F. N° 43899



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE POMAHUACA
DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL
(DIDUR)

**"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACION DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA CONMEMORACION
DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO"**



- obra, según corresponda;
- c) Que la Entidad provea el calendario de entrega de los materiales e insumos que, de acuerdo con las bases, hubiera asumido como obligación;
 - d) Que la Entidad haya hecho entrega del Expediente Técnico de Obra completo, en caso este haya sido modificado con ocasión de la absolución de consultas y observaciones;
 - e) Que la Entidad haya otorgado al contratista el adelanto directo, en las condiciones y oportunidad establecidas en el artículo 181.

En el caso de que no sea necesario el cumplimiento de alguna de las condiciones descritas, se procederá a estimar los plazos conforme lo establece este artículo del Reglamento.

IV. ADELANTOS

En virtud al artículo 180° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, para el proceso de ejecución de obra se establecen los siguientes adelantos:

- ✓ Adelanto Directo, el Contratista podrá solicitar este adelanto hasta el 10% del monto del contrato original, en concordancia de lo establecido en el art. 181° del Reglamento.
- ✓ Adelanto para materiales e insumos a utilizarse en el objeto del contrato, el Contratista podrá solicitar este adelanto hasta el 20% del monto del contrato original, en concordancia de lo establecido en el art. 182° del Reglamento.

V. CONDICIONES DE LOS CONSORCIOS

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento de la ley de contrataciones del estado, el área usuaria establece lo siguiente:

- i) El número máximo de consorciados será de dos (2) integrantes
- ii) El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia debe ser mayor a 80%.

VI. VALORIZACIONES DE LA OBRA

Las valorizaciones son la cuantificación económica de un avance físico en la ejecución de la obra, realizada en un período determinado, tienen el carácter de pagos a cuenta y serán elaboradas el último día de cada mes por supervisor y el contratista. Si el supervisor no se presenta para la valorización conjunta con el contratista, este la efectuará previa coordinación con la Municipalidad Distrital de Pomahuaca - Jaén - Cajamarca. La forma de pago de las valorizaciones se realizará de la siguiente manera:

Mediante valorizaciones de obra de forma **MENSUAL**, en el caso de las obras contratadas bajo el sistema a suma alzada, las valorizaciones se formulan en función de los metrados ejecutados aplicando las partidas y precios unitarios del desagregado de partidas que dio origen a la propuesta y que fuera presentada al momento de ofertar, agregando separadamente los montos proporcionales de gastos generales y utilidad ofertados; a este monto se agrega, de ser el caso, el porcentaje correspondiente al Impuesto General a las Ventas.

Las valorizaciones se formulan en función de los metrados ejecutados y serán formulados conjuntamente por el Residente y el Inspector o Supervisor, para lo cual ambos deben constituirse a la obra y personalmente medir los avances por cada partida, luego de la cual el inspector o supervisor formula la valorización. Si el contratista no se presenta para la valorización conjunta con el inspector o supervisor, éste la efectuará El Inspector o Supervisor revisará los metrados durante el periodo de aprobación de la valorización.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE POMAHUACA
Ing. Felix T. Olivos Gonzáles
JEFE DIDUR
REG. CIP. N° 23899



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE POMAHUACA
DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL
(DIDUR)

“AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA CONMEMORACIÓN
DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO”



Las Valorizaciones serán mensuales y serán elaboradas por la Supervisión y el Residente el último día de cada mes. El Plazo máximo de aprobación por el inspector o supervisor y su remisión a la Entidad, es de cinco (5) días, contados a partir del primer día hábil del mes siguiente al de la valorización respectiva, de conformidad y en cumplimiento con el artículo 194° Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

La Entidad abonará la valorización en trámite, según los plazos establecidos en el artículo 194 del Reglamento de la ley de contrataciones del estado. La demora por parte del Contratista en la presentación de la solicitud de pago y/o demora en la presentación de la factura dentro del plazo establecido y que origine demora en el pago por parte de la Entidad, no generará derecho al Contratista por concepto de interés.

En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a la Entidad, el contratista tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad con el artículo 194° del Reglamento y los artículos 1234°, 1245° y 1246° del Código Civil.

En caso se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago de las valorizaciones se realizará a quien se indique en el contrato de consorcio.

Para el pago de valorizaciones de obra presentará dos (2) ejemplares en original, más un (1) ejemplar en copia, debidamente foliados con la documentación que se detalla a continuación:

- ✓ Índice.
 - ✓ Solicitud de pago firmado por el representante legal del contratista de obra.
 - ✓ Factura del contratista.
 - ✓ Ficha técnica.
 - ✓ Desarrollo de la obra
 - Aspectos técnicos
 - Aspectos económicos
 - Aspectos administrativos
- ✓ Planillas de metrados que respalden la valorización del mes, se adjuntará croquis, gráficos, planos y/o esquemas que ilustren claramente lo realmente ejecutado.
 - ✓ Resumen de metrados ejecutados en el mes.
 - ✓ Resumen de valorizaciones pagadas.
 - ✓ Resumen de la valorización del mes.
 - ✓ Valorización de obra del mes.
 - ✓ Curva “S”.
 - ✓ Copia de la(s) fórmula(s) polinómica(s) del expediente técnico.
 - ✓ Índices unificados de precios, publicados en el diario oficial El Peruano.
 - ✓ Cálculo de reajustes.
 - ✓ Certificado de habilidad de los profesionales de ejecución de obra, vigente.
 - ✓ Contrato de trabajo de residente con contratista
 - ✓ Copia del contrato de ejecución de obra
 - ✓ Acta de entrega de terreno
 - ✓ Resoluciones, (ampliaciones de plazo, adicionales) de corresponder
 - ✓ Copia de documento que autoriza cambio del plantel profesional clave (de ser el caso).
 - ✓ Asientos de cuaderno de obra del mes de valorización.
- ✓ Certificados de ensayos y protocolos de control de calidad de los materiales y trabajos ejecutados.
- ✓ Panel fotográfico del proceso constructivo del mes, con presencia de residente, que reflejen y respalden la valorización (las fotografías deben ser impresas o reveladas en un laboratorio fotográfico).

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE POMAHUACA
Ing. Felix T. Olivos Gonzáles
JEFE DIDUR
REG. CIP. N° 43899



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE POMAHUACA
DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL
(DIDUR)

"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACION DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA CONMEMORACION DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO"



- ✓ Pago de CONAFOVICER, pago de contribución al SENCICO, y de toda obligación que tenga que pagar el contratista.
- ✓ Pago de seguro de los trabajadores (seguro de salud y seguro complementario de trabajo de riesgo, etc.).
- ✓ Informe de actividades del plan de seguridad y salud en el trabajo, firmado por el Profesional responsable.
- ✓ Copia de cartas fianzas vigentes (garantía de fiel cumplimiento, de ser el caso)
- ✓ Las valorizaciones deben tener firma y sello del Residente y Supervisor en todas sus páginas, el sello y firmas deben ser originales, es decir firmados manualmente.
- ✓ Copia de cronograma de avance de obra valorizado vigente.

VII. REAJUSTES

En este caso la obra se pacta en moneda nacional (Soles), las valorizaciones que se efectúen a precios originales del contrato y sus ampliaciones son ajustadas multiplicándolas por el respectivo coeficiente de reajuste "K" que se obtenga de aplicar las fórmulas polinómica previstas en el expediente técnico de obra que es parte del presente requerimiento y bases, los Índices Unificados de Precios de la Construcción que publica el Instituto Nacional de Estadística e Informática - INEI, correspondiente al mes en que debe ser pagada la valorización. Una vez publicados los índices correspondientes al mes en que debió efectuarse el pago, se realizan las regularizaciones necesarias.

Dado que los Índices Unificados de Precios de la Construcción son publicados con un mes de atraso, los reajustes se calculan en base al coeficiente de reajuste "K" conocido al momento de la valorización. Cuando se conozcan los Índices Unificados de Precios que se deben aplicar, se calcula el monto definitivo de los reajustes que le corresponden y se pagan con la valorización más cercana posterior o en la liquidación final sin reconocimiento de intereses según lo indica el artículo 195° del Reglamento de la Ley de Contrataciones con el Estado aprobado con D.S. 308-2022-EF y modificatoria, para ello la Entidad realizará las coordinaciones correspondientes con el contratista en forma documentada, en función de la disposición presupuestal, debido a que los presupuestos que se obtengan por reajustes, en el supuesto que sea a favor del contratista implica realizar modificaciones presupuestales institucionales.

VIII. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DE LA OBRA (EXPEDIENTE TÉCNICO)

Las Características Técnicas para la ejecución de la obra a ejecutarse se encuentran explícitamente en el Expediente Técnico Actualizado, aprobado por la Municipalidad Distrital de Pomahuaca con precios al mes de Noviembre del 2024; teniendo la concepción técnica y el dimensionamiento definido en el estudio de pre inversión que sustentó la declaración viabilidad, en cumplimiento de la normativa del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.

IX. PENALIDADES

Las penalidades aplicables estarán basadas en los artículos 161°, 162° y 163° del Reglamento de la ley de contrataciones del Estado.

a. Penalidad Por Mora

En el caso de retraso injustificado en la ejecución de la obra, objeto del contrato, la Entidad le aplicará automáticamente una penalidad por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto contractual, de acuerdo a la siguiente fórmula:

Penalidad $0.10 \times \text{Monto Vigente}$

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE POMAHUACA
Ina. Felix T. Olivas Gonzales



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE POMAHUACA
DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL
(DIDUR)

"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACION DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA CONMEMORACION
DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO"



$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto Vigente}}{F \times \text{Plazo vigente en días}}$$

Donde

F = 0.15, para obras cuyos plazos son mayores o iguales a sesenta (60) días;

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto del contrato vigente o ítem que debió ejecutarse.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado.

b. Otras Penalidades

La Entidad considera que por deficiencias en el proceso constructivo que puedan ocurrir en obra por razones atribuibles al contratista o negligencias de este, se aplicará las penalidades mostradas en el cuadro siguiente – Otras Penalidades, la Fórmula de cálculo de estas penalidades están en función de Unidades Impositivas Tributarias (U.I.T = S/ 5,150.00)

o el valor de Valorización, y serán aplicadas por cada ocurrencia, o por cada día de incumplimiento observado por el supervisor o inspector, o la Entidad por medio evidencia documentaria, teniéndose los siguientes criterios:

N°	SUPUESTO DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CALCULO	PROCEDIMIENTO
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	0.5 UIT, por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto	Según informe del Supervisor de obra y/o inspector de obra según corresponda.
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	0.5 UIT, por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del Supervisor de obra y/o inspector de obra según corresponda.
3	Si el contratista o su personal, no permite el acceso al cuaderno de obra al supervisor de obra o inspector de obra, según corresponda, impidiéndole anotar las ocurrencias.	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento.	Según informe del Supervisor de obra y/o inspector de obra según corresponda.
4	SEGURIDAD DE OBRA Y SEÑALIZACIÓN Cuando el Contratista no cuente con los dispositivos de seguridad en la obra, incumpliendo las normas vigentes sobre seguridad y salud en trabajo, como la Ley 29783 y su Reglamento y/o la Norma G-050 Seguridad Durante la Construcción, caso omiso de las señalizaciones solicitadas por la Supervisión, La multa diaria será:	0.5 x U.I.T. por cada incumplimiento	Según Informe del Supervisor de Obra o inspector de obra según corresponda.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE POMAHUACA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE POMAHUACA
DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL
(DIDUR)

"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACION DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA CONMEMORACION
DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO"



N°	SUPUESTO DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CALCULO	PROCEDIMIENTO
5	REVISIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA Si dentro de los quince (15) días calendario del inicio del plazo de ejecución de obra el contratista no presenta al supervisor de obra, el informe técnico de revisión del expediente técnico de obra, que incluya entre otros, las posibles prestaciones adicionales, riesgos del proyecto y otros aspectos que sean materia de consulta, según el artículo 177 del RLCE.	0.5 UIT, por cada día de retraso	Según informe del supervisor o inspector de obra.
6	CARTEL DE OBRA Cuando el contratista no coloque el cartel de obra dentro de los siete (7) días calendario de iniciado el plazo de ejecución de obra.	0.2 x U.I.T. por cada día de atraso	Según Informe del Supervisor de Obra o inspector de obra según corresponda.
7	RESIDENTE DE OBRA Cuando el Ingeniero Residente no se encuentra en obra sin haber justificado su ausencia ante el Supervisor. La penalidad es por ocurrencia y por cada día de ausencia.	0.20 x U.I.T. por cada día de ausencia	Según Informe del Supervisor de Obra o inspector de obra.
8	Cuando el Contratista Ejecuta trabajos o apertura frentes de obra sin previa aprobación de la Supervisión. La penalidad es por ocurrencia y por cada frente de trabajo.	2/1000 del monto contractual	Según Informe del Supervisor de Obra o inspector de obra.
09	CRONOGRAMAS DE OBRA ACTUALIZADOS POR AMPLIACIÓN DE PLAZO: Cuando el contratista no cumple con entregar al supervisor o inspector (según corresponda) la programación CPM que corresponda y su respectivo calendario de avance de obra valorizado actualizado, en un plazo que no puede exceder de siete (7) contados a partir del día siguiente de la fecha de notificación al contratista de la aprobación de la ampliación de plazo; establecido en el artículo 198 del Reglamento de la ley de contrataciones del estado.	0.1 x U.I.T. por cada día de atraso	Según Informe del Supervisor de Obra o inspector de obra.
10	CRONOGRAMAS DE OBRA ACTUALIZADOS POR VARIACIONES DEL MONTO CONTRACTUAL: Cuando el contratista no cumple con entregar al supervisor o inspector (según corresponda) la programación CPM que corresponda y su respectivo calendario de avance de obra valorizado actualizado del contrato principal y/o adicional de obra, dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de la	0.1 x U.I.T. por cada día de atraso	Según Informe del Supervisor de Obra o inspector de obra.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE POMAHUACA
Ing. Felix T. Olivos Gonzales
JEFE DIDUR
REG. CIP. N° 43899



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE POMAHUACA
DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL
(DIDUR)

"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACION DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA CONMEMORACION
DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO"



N°	SUPUESTO DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CALCULO	PROCEDIMIENTO
	fecha de notificación al contratista de la aprobación del adicional de obra y/o reducción y/o deductivo de obra.		
11	PRUEBAS Y ENSAYOS Cuando el contratista no realice las pruebas y ensayos oportunamente para verificar la calidad de los materiales, dosificaciones y/o ensayos de Control de Calidad, , hacer uso de equipos inadecuados, o el personal que realice las pruebas de control de calidad no sea el autorizado, La multa por ocurrencia sera:	0.1 U.I.T.	Según Informe del Supervisor de Obra o inspector de obra.
12	Quando el Contratista emplea materiales, equipos o maquinaria en obra no autorizados previamente por el Supervisor o cuando los equipos y maquinarias no cumplen con lo mínimo requerido en el presente Término de Referencia. La penalidad es por ocurrencia.	0.1 UIT	Según Informe del Supervisor de Obra o inspector de obra.
13	PERSONAL STAFF EN OBRA Quando alguno de los profesionales propuestos por el contratista que componen el equipo de ingeniería en obra no se encuentre en obra de acuerdo al coeficiente de participación, la multa diaria por inasistencia será: Nota: La presencia en obra del personal con participación parcial se coordinará con la supervisión de obra.	0.1 U.I.T.	Según Informe del Supervisor de Obra o inspector de obra
14	Quando el Contratista a través de su Residente de obra no llene el cuaderno de obra digital, máximo cada tres (3) días calendario, la multa por ocurrencia sera:	0.1 UIT	Según Informe del Supervisor de Obra y/o inspector de obra
15	CAMBIO DE PERSONAL OFERTADO EN LA PROPUESTA En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal propuesto y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con las experiencias y calificaciones del profesional previsto en las bases. Así mismo cuando el personal acreditado permanece menos de 60 días, la multa diaria será:	0.5 x U.I. T.	Según Informe del Supervisor de Obra o inspector

PROCEDIMIENTO DE APLICACIÓN DE PENALIDADES EN CONTRATO DE OBRAS

De detectarse alguna infracción cometida por el contratista, el Supervisor de obra o inspector de obra deberá comunicar a la Entidad la ocurrencia, con las evidencias fotográficas y/o documentarias de las faltas cometidas y/o la entidad las aplicará de detectarse las falencias en las visitas inopinadas a obra mediante la evidencia fotográfica y/o documentaria.

Ing. Felix T. Olivos Gonzales
JEFE DIDUR
REG. CIP. N° 43899



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE POMAHUACA
DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL
(DIDUR)

"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACION DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA CONMEMORACION DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO"

La multa será descontada de la valorización del mes en la que la infracción es cometida, o en la liquidación de obra.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, sea por mora o por otras penalidades, la Entidad podrá resolver el contrato por incumplimiento.

Por Incumplimiento del Contrato. - La garantía de fiel cumplimiento, se ejecutará en su totalidad, solo cuando la resolución por la cual la Entidad resuelve el contrato por causa imputable al contratista, haya quedado consentida o cuando por laudo arbitral consentido y ejecutoriado se declare procedente la decisión de resolver el contrato. El monto de las garantías corresponderá íntegramente a la Entidad, independientemente de la cuantificación del daño efectivamente irrogado.



X. DEMORAS INJUSTIFICADAS EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA

Durante la ejecución de la Obra, el contratista está obligado a cumplir los avances parciales establecidos en el calendario valorizado de avance. En caso de retraso injustificado, cuando el monto de la valorización acumulada a una fecha determinada sea menor al ochenta por ciento (80%) del monto de la valorización acumulada programada a dicha fecha, el Supervisor ordenará al Contratista que presente, dentro de los siete (07) días siguientes, un nuevo calendario que contemple la aceleración de los trabajos, de modo que se garantice el cumplimiento de la obra dentro del plazo previsto, anotando tal hecho en el Cuaderno de Obra.

La falta de presentación de este calendario dentro del plazo señalado en el párrafo anterior podrá ser causal para que opere la intervención económica de la obra o la resolución del contrato. El nuevo Calendario no exime al Contratista de la Responsabilidad por demoras injustificadas, ni es aplicable para el cálculo y control de reajustes, según lo define el artículo 203° del Reglamento de la Ley de Contrataciones con Estado.

Así también el Reglamento indica que, cuando el monto de la valorización acumulada ejecutada sea menor al ochenta por ciento (80 %) del monto acumulado programado del nuevo calendario, el Supervisor anotará el hecho en el Cuaderno de Obra e informará a la Entidad. Dicho retraso será imputado como causal de Resolución de Contrato, salvo que la Entidad decida la intervención económica de la obra, no siendo necesario aviso alguno al contratista de obra.

XI. INTERVENCIÓN ECONÓMICA DE LA OBRA

La Entidad podrá, de oficio o a solicitud de parte, intervenir económicamente la obra en caso fortuito, fuerza mayor o por incumplimiento de las estipulaciones contractuales que a su juicio no permitan la terminación de los trabajos. La intervención económica no deja al contratista al margen de su participación contractual, manteniendo los derechos y obligaciones correspondientes.

Si el contratista rechaza la intervención económica el contrato será resuelto, de conformidad con lo indicado en el artículo 204° del Reglamento.

XII. RECEPCIÓN DE LA OBRA Y PLAZOS

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE POMAHUACA
Ing. Felix T. Olivares Gonzales
JEFE DIDUR
REG. CIP. N° 43899



71



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE POMAHUACA
DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL
(DIDUR)

"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACION DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA CONMEMORACION DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO"



En concordancia con el artículo 208° del Reglamento de la Ley de Contrataciones con el Estado, en la fecha de la culminación de la obra el residente anotará tal hecho en el Cuaderno de Obra y solicitará la recepción de la misma. El supervisor, en un plazo no mayor de cinco (5) días posteriores a la anotación señalada, corrobora el fiel cumplimiento de lo establecido en los planos, especificaciones técnicas y calidad, de encontrarlo conforme anota en el cuaderno de obra **y emite el certificado de conformidad técnica**, que detalla las metas del proyecto y precisa que la obra cumple lo establecido en el expediente técnico de obra y las modificaciones aprobadas por la Entidad, remitiéndolo a esta dentro de dicho plazo. De no constatar la culminación de la obra anota en el cuaderno de obra dicha circunstancia y comunica a la Entidad, en el mismo plazo.

Dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la recepción del certificado de conformidad técnica, la Entidad designa un comité de recepción. El comité está integrado, cuando menos, por un representante de la Entidad, necesariamente ingeniero o arquitecto, según corresponda a la naturaleza de los trabajos.

Para el inicio del acto de recepción de obra, el residente de obra entrega al comité de recepción el cuaderno de obra, el cual es devuelto a la finalización del acto al residente con la anotación pertinente del supervisor, de ser el caso.

En un plazo no mayor de veinte (20) días siguientes de realizada su designación, el Comité de Recepción, junto con el Contratista, procederá a verificar el fiel cumplimiento de lo establecido en los planos y especificaciones técnicas y efectuará las pruebas que sean necesarias para comprobar el funcionamiento de las instalaciones y equipos.

Culminada la verificación, y de no existir observaciones, se procederá a la recepción de la obra, teniéndose por concluida la misma, en la fecha indicada por el Contratista en el cuaderno de obra. El Acta de Recepción deberá ser suscrita por los miembros del Comité, el Contratista y su Residente.

De existir observaciones, éstas se consignarán en el Acta respectiva o pliego de Observaciones, y no se recibirá la obra. El Contratista dispondrá de un décimo (1/10) del plazo de ejecución de la obra o cuarenta y cinco días (45), el que resulte menor para subsanar las observaciones, plazo que se computará a partir de la fecha de suscripción del Acta o pliego. Las prestaciones que se ejecuten en dicho período como consecuencia de observaciones no darán derecho al pago de ningún concepto a favor del contratista, supervisor o inspector ni a la aplicación de penalidad alguna. Subsanadas las observaciones, el Contratista solicitará nuevamente la recepción de la obra en el Cuaderno de Obra, lo cual será verificado por el Supervisor e informado a la Entidad, en el plazo de tres (03) días siguientes de la anotación. El Comité de Recepción se constituirá en la obra dentro de los siete (07) días siguientes de recibido el informe del Supervisor. La comprobación que realizará se sujetará a verificar la subsanación de las observaciones formuladas en el Acta, no pudiendo formular nuevas observaciones.

De haberse subsanado las observaciones a conformidad del Comité de Recepción, se suscribirá el Acta de Recepción de Obra. En caso el contratista o el comité de recepción no estuviesen conformes con las observaciones o la subsanación, según corresponda, anota la discrepancia en el acta respectiva. El comité de recepción eleva al Titular de la Entidad todo lo actuado con un informe sustentado de sus observaciones en un plazo máximo de cinco (5) días. La Entidad se pronuncia sobre dichas observaciones en igual plazo.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE POMAHUACA
Ing. Felix T. Olivares Gonzales
JEFE DIDUR
REG. CIP. N° 13899



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE POMAHUACA
DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL
(DIDUR)

“AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACION DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA CONMEMORACION
DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO”



De persistir la discrepancia, ésta se someterá a Junta de Resolución de Disputas, conciliación y/o arbitraje, según corresponda, dentro de los treinta (30) días hábiles posteriores al pronunciamiento de la Entidad, o al vencimiento del plazo en que este debió realizarse.

Si vencido el cincuenta por ciento (50%) del plazo establecido para la subsanación, el inspector o supervisor verifica que no se ha dado inicio a los trabajos correspondientes, salvo circunstancias justificadas debidamente acreditadas por el contratista, informa de inmediato a la Entidad quien da por vencido dicho plazo y notifica ello al Contratista. A partir del día siguiente de la mencionada notificación la Entidad asume la subsanación de las observaciones con cargo a las valorizaciones pendientes de pago o de acuerdo al procedimiento que se establece en la Directiva que se apruebe conforme a lo que dispone el numeral 204.3 del artículo 204.

Todo retraso en la subsanación de las observaciones que exceda del plazo otorgado, se considerará como demora para efecto de las penalidades que correspondan y podrá dar lugar a que la Entidad resuelva el contrato por incumplimiento. Las penalidades a que se refiere el presente artículo podrán ser aplicadas hasta el tope señalado en la Ley, el Reglamento o el Contrato, según corresponda.

XIII. LIQUIDACIÓN DE CONTRATO DE OBRA

Para la liquidación de obra, aplica el artículo 209° del Reglamento, en donde señala que: El contratista presenta la liquidación debidamente sustentada con la documentación y cálculos detallados, dentro de un plazo de sesenta (60) días o el equivalente a un décimo (1/10) del plazo vigente de ejecución de la obra, el que resulte mayor, contado desde el día siguiente de la recepción de la obra o de que la última controversia haya sido resuelta y consentida. Dentro de los sesenta (60) días o el equivalente a un décimo (1/10) del plazo vigente de ejecución de la obra, el que resulte mayor, contado desde el día siguiente de la recepción de la obra, el supervisor o inspector presenta a la Entidad sus propios cálculos, excluyendo aquellos que se encuentran sometidos a un medio de solución de controversias.

Dentro del plazo de sesenta (60) días de recibida la liquidación formulada por el contratista la Entidad se pronuncia con cálculos detallados, ya sea aprobando, observando, o elaborando otra, notificando al contratista para que este se pronuncie dentro de los quince (15) días siguientes.

En caso el contratista no presente la liquidación en el plazo previsto, la Entidad ordena al supervisor o inspector la elaboración de la liquidación debidamente sustentada en el plazo previsto en el numeral 209.1, siendo los gastos a cargo del contratista. La Entidad notifica la liquidación al contratista para que este se pronuncie dentro de los quince (15) días siguientes.

La liquidación queda consentida o aprobada, según corresponda, cuando, practicada por una de las partes, no es observada por la otra dentro del plazo establecido.

Cuando una de las partes observe la liquidación presentada por la otra, ésta debe pronunciarse dentro de los quince (15) días de haber recibido la observación; de no hacerlo, se considera aprobada o consentida, según corresponda, la liquidación con las observaciones formuladas.

En el caso que una de las partes no acoja las observaciones formuladas por la otra, aquella debe manifestarlo por escrito dentro del plazo previsto en el párrafo anterior. En tal supuesto, la parte que no acoge las observaciones debe solicitar, dentro del plazo previsto en la Ley, el sometimiento de esta controversia a conciliación y/o

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE POMAHUACA
Ing. Felix T. Olivares Gonzales
DEFE DIDUR
REG. CIP. N° 43899



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE POMAHUACA
DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL
(DIDUR)

"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACION DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA CONMEMORACION DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO"



arbitraje, vencido el plazo se considera consentida o aprobada, según corresponda, la liquidación con las observaciones formuladas.

De existir controversias en esta etapa de la obra, se procederá teniendo en cuenta lo establecido en el artículo 209° del Reglamento de la Ley de Contrataciones con el Estado.

La liquidación de obra será presentada en 02 originales + 01 copia, y deberá contener el sustento adecuado con la documentación y cálculos detallados que la justifiquen, como son todas las valorizaciones, los reajustes, los mayores gastos generales de ser el caso, la utilidad, los impuestos que afecten la prestación, así como penalidades que hayan afectado al contratista, entre otros.

Así mismo, el contratista, en conformidad con el artículo 209° del Reglamento, conjuntamente con la liquidación deberá entregar a la Entidad los planos post construcción, pidiéndose por parte de la Entidad los siguientes documentos adicionales:

- ✓ Declaratoria de fábrica conforme a lo dispuesto en la Ley de la materia.
- ✓ Memoria descriptiva valorizada.
- ✓ Certificado de no adeudo al SENCICO de la obra materia del presente proceso de selección.
- ✓ Certificado de no adeudos al CONAFOVICER.
- ✓ Constancia de no adeudar a los trabajadores de la Obra, por salarios, por indemnización y vacaciones y a la población de la localidad por cualquier concepto tales como alimentación, hospedajes y/o alquileres; la cual debe ser suscrita por las autoridades de la localidad beneficiaria del proyecto.
- ✓ Declaración Jurada de cumplimiento de obligaciones a ES SALUD.
- ✓ Metrados Post Construcción, visados por el Supervisor y Residente.
- ✓ Fotografías inicio y fin de Obra.
- ✓ Declaración Jurada de no adeudos a Terceros, como proveedores.

XIV. SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL

El Contratista está obligado durante la ejecución de obra a cumplir con estricta conformidad las normas de Seguridad y Salud Ocupacional OHSAS 18001:1999, así mismo la norma G 050 Seguridad Durante la Construcción, y normativa vigente relacionada con este rubro.

El Contratista deberá cumplir con la normatividad legal, sobre Seguridad y Salud; por lo que deberá ofertar el mismo monto del expediente técnico en lo correspondiente a seguridad y salud en el Trabajo, con la finalidad de asegurar la implementación de los protocolos mínimos de seguridad y salud sin poner en riesgo la ejecución de la obra, bajo su responsabilidad.

la normatividad a considerar es la que se detalla a continuación:

- Resolución Suprema N° 021-83-TR. Normas básicas de Seguridad e Higiene en obras de edificación.
- RM. N° 161-2007-MEM/DM. Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo de las actividades eléctricos.
- Ley N° 26842 Ley General de Salud
- D.S. N° 033-2001-MTC Reglamento Nacional de Tránsito
- ISI 5-02-1 Orden y Limpieza.
- ISI 8-01-1 Manejo e Investigación de Incidentes y Accidentes de Trabajo
- Reglamento Nacional de Edificaciones

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE POMAHUACA
Ing. Felix T. Olivos Gonzales
JEFE DIDUR
REG. CIP. N° 13899



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE POMAHUACA
DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL
(DIDUR)

"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACION DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA CONMEMORACION
DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO"



XV. OTRAS CONSIDERACIONES

- ✓ Queda claramente establecido que el hecho de haber recepcionado la Obra no exonera al CONTRATISTA de sus responsabilidades, de acuerdo con lo dispuesto en el Código Civil artículo 1774 y en el artículo 40° de la Ley de Contrataciones con el Estado, que establece, entre otros, un periodo de garantía y responsabilidad del ejecutor de las obras no menor de siete (07) años.
- ✓ Además, y sin exclusión de las obligaciones que correspondan a El Contratista, conforme a los dispositivos legales y reglamentarios vigentes Ley N° 31535 y Reglamento de Contrataciones con el estado D.S. N° 308-2022-EF con sus respectivas modificatorias y que son inherentes a La Ejecución de Obra contratada, éste se obliga y compromete a cumplir con lo siguiente:
 - Garantizar la participación del personal profesional clave que se exige en el presente documento, así como de los servicios, equipos y personal técnico y auxiliar que garanticen la buena y oportuna ejecución de la Obra.
 - Es de su exclusiva responsabilidad, cumplir con los plazos parciales y con el plazo total programado para la Ejecución de la Obra.
 - Asumir la responsabilidad, total y exclusiva, por la calidad de la Obra ejecutada, para lo cual mantendrá coordinación permanente con la Supervisión y la Entidad sobre los trabajos que se ejecuten.
 - El Contratista está obligado a aplicar la reglamentación, directivas, ordenanzas municipales, parámetros urbanísticos y edificatorios, normas técnicas y demás documentos que sean de cumplimiento obligatorio para el desarrollo de la Ejecución de Obra, así como para sustentar adecuadamente la documentación técnica que formulará para La Entidad.
 - El Contratista en su oferta deberá mantener el mismo monto considerado en el expediente técnico de la partida correspondiente a accesos provisionales con la finalidad de asegurar el normal tránsito de vehículos durante la ejecución de la obra.
 - El Contratista suministrará toda la mano de obra, dirección, materiales, alumbrado, combustible, agua, herramientas, instrumentos, equipos, abastecimiento y otros medios de construcción necesaria o adecuada para la ejecución y terminación de la Obra. Protegerá las obras durante su ejecución, realizándolas de manera compatible con la seguridad de la vida, la propiedad y la salud a satisfacción de la Supervisión y de acuerdo a los Documentos del procedimiento de selección y a los del Contrato.
 - Así mismo ejecutará la obra en estricta armonía con el medio ambiente sin producir ni generar medios que pudieran generar focos de contaminación, alteración y degradación de Ecosistemas, la biodiversidad, los Recursos Naturales o el medio ambiente.
 - Deberá presentar en la promesa de consorcio el porcentaje de obligaciones en Seguridad y Salud.
 - En atención a que el Contratista es el responsable absoluto de la Obra que realiza, deberá garantizar su calidad y responder por el trabajo realizado, dentro de los términos que establecen las normas durante los siguientes siete (7) años, desde la fecha de recepción de la Obra, por lo que, en caso de ser requerido por la Entidad, para absolver defectos, fallas y/o vicios ocultos que presenta la obra ejecutada, no podrá negar su participación y absolución de dichos requerimientos mencionados, sin mayores costos a la Entidad.
 - El monto correspondiente a los gastos generales (fijos y variables) en la oferta del postor no deberá ser menor a los determinados por la entidad en el expediente técnico.

Ing. Felix T. Ojeda Gonzales
JEFE DIDUR
REG. CIP. N° 43899



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE POMAHUACA
DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL
(DIDUR)

"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACION DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA CONMEMORACION
DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO"



XVI. DEL PERSONAL CLAVE

El personal clave establecido en el presente Requerimiento Técnico Mínimo, corresponde a los siguientes profesionales de acuerdo al desagregado de gastos generales establecido en el expediente técnico:

Cargo	Cantidad	Participación	Título profesional	Experiencia
Ingeniero Residente de Obra	01	01	Titulado/Ingeniero Civil	Deberá acreditar una experiencia mínima de Veinticuatro (24) meses como Residente de Obra y/o supervisor y/o inspector y/o jefe de supervisión y/o Asistente de Residente de Obra y/o Asistente de Supervisión en obras iguales o similares al objeto de la convocatoria, que se computará desde la colegiatura.
Ing. Especialista en Seguridad, Salud y Medio Ambiente	01	1.0	Titulado/Ingeniero Civil o Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniero de Seguridad y Salud en el Trabajo ó Agrícola o Ambiental	Deberá acreditar una experiencia mínima de doce (12) meses como Especialista y/o ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o residente en: seguridad y salud ocupacional o seguridad e higiene ocupacional o seguridad de obra o seguridad en el trabajo o salud ocupacional o Seguridad y Medio Ambiente o Mitigación Ambiental o Impacto Ambiental o la combinación de estos términos en obras en general, que se computará desde la colegiatura.
Ing. Especialista en Calidad	01	0.5	Titulado/Ingeniero Civil	Deberá acreditar una experiencia mínima de doce (12) meses como Ingeniero de Calidad o Especialista en Calidad o Coordinador de Calidad o Ingeniero de Calidad o Supervisor de Calidad o jefe de Calidad, en obras en general, que se computara desde la colegiatura.

NOTA.- Cuando haya necesidad de un CAMBIO DE PERSONAL CLAVE PROPUESTO durante la ejecución de la obra, dicha condición debe de estar según lo previsto en el artículo 190° del Reglamento de la Ley aprobado mediante D.S. N° 308-2022-EF, además deberá presentar la siguiente documentación: 1) Carta legalizada de compromiso del profesional sustituto; 2) Copias legibles de certificados de trabajo o documentos que acrediten la experiencia del profesional sustituto; 3) Cuadro resumen que cuantifique la experiencia del profesional sustituto; 4) Certificado de habilidad original del profesional sustituto con el nombre de la obra; 5) Fotocopia de las bases integradas y documentos del profesional con el que obtuvo la Buena Pro; 6) Carta de renuncia legalizada del profesional sustituto; 7) Declaración Jurada de la veracidad de los documentos presentados; 8) Contrato suscrito entre la empresa y el personal sustituto; 9) En caso la renuncia del profesional sustituto sea por motivos de salud, presentar certificado médico original; 10) Declaración Jurada

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE POMAHUACA
Ing. Felix T. Oltivos Gonzales
JEFE DIDUR
REG. CIP. N° 87220



06



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE POMAHUACA
DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL
(DIDUR)

"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACION DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA CONMEMORACION DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO"

de que el profesional sustituto no está participando en otras obras; 11) D.J. de que el personal sustituto tendrá coeficiente de participación 1.00 de ser el caso; 12) Copia legalizada del contrato suscrito entre el contratista y el personal a ser sustituido.

XVII. EQUIPAMIENTO ESTRATEGICO

Todos los equipos y maquinarias necesarios para la ejecución de la obra, deberán estar en forma oportuna y en condiciones óptimas de funcionamiento con la finalidad de garantizar una oportuna logística y correcta ejecución de la obra.

El equipo mínimo requerido para cumplir con la ejecución de la obra, es aquel contemplado y extraído del expediente técnico de la obra y es el siguiente:

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	U.MEDIDA	CANTIDAD
01	ESTACION TOTAL	Und	01
02	COMPACTADORA VIBRATORIA TIPO PLANCHA 7 HP.	Und	02
03	EXCAVADORA S/ORUGA 115 – 165 HP	Und	01
04	RETROEXCAVADORA	Und	01
05	MOTOSOLDADORA DE 250 AMP	Und	01
06	VIBRADOR DE CONCRETO 4HP 1.25"	Und	02
07	CAMION VOLQUETE 15 m3.	Und	02
08	MEZCLADORA DE CONCRETO	Und	02
09	MOTOBOMBA 7 A 10 HP DE 4"	Und	01
10	COMPRESORA NEUMATICA	Und	01
11	GRUPO ELECTROGENO DE 75 KW	Und	01
12	MOTONIVELADORA	Und	01

La acreditación de los equipos requeridos de conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento, se efectuará para la suscripción del contrato, la acreditación se realizará con copias de la documentación que sustente la propiedad, la posesión, la compra – venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.

XVIII. COORDINACIÓN CON OTRAS ENTIDADES PUBLICAS Y/O EMPRESAS PRESTADORAS DE SERVICIOS

El Contratista inmediatamente después de la firma del contrato, está obligado a efectuar las respectivas coordinaciones con las Entidades Públicas y Empresas Concesionarias de Servicios Públicos, mediante Cartas y gestiones a fin de asegurar la correcta y oportuna ejecución de los trabajos contratados, siempre que éstos se encuentren supeditados a autorizaciones y aceptación de dichas empresas para su realización.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE POMAHUACA
Ing. Félix T. Olivos Gonzáles
JEFE DIDUR
REG. CIP. N° 43899



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE POMAHUACA
DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL
(DIDUR)

"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACION DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA CONMEMORACION DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO"

La inobservancia de contratista de realizar dichas coordinaciones con las Entidades Públicas y las Entidades Concesionarias de Servicios Públicos, acerca de trabajos en la vía pública de instalaciones de servicio, ampliaciones, modificaciones, mejoramiento, será de entera y exclusiva responsabilidad, por lo que, corresponde bajo su cuenta la adopción de acciones necesarias que eviten daños a los trabajos proyectados, se advierte además que el expediente técnico cuenta con autorizaciones ya otorgadas para poder ejecutar la obra, quedando pendiente la comunicación de inicio de obra.



XIX. REPOSICIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS AFECTADOS

El contratista deberá efectuar un inventario detallado de las instalaciones de servicios público ubicadas en el área de influencia del proyecto, para lo cual por medio de consultas a las empresas correspondientes deberá conseguir la información de ubicaciones de las redes principales y secundarias de las redes subterráneas y aéreas, esto en el caso que sea necesario realizar actividades complementarias a las detalladas en el expediente técnico.

XX. TRIBUTOS Y OTRAS OBLIGACIONES

Serán de cargo del Contratista todos los tributos, contribuciones y gravámenes que le corresponden de acuerdo a Ley. Toda responsabilidad de carácter laboral y por el pago de aportaciones sociales es exclusivamente del contratista.

XXI. DAÑOS A TERCEROS

Constituye obligación del Contratista el asumir los costos de reparación de los daños que ocasionen a las redes eléctricas, agua, desagüe, teléfonos, medio ambiente y demás a terceros. La negativa del Contratista en reparar el daño causado será causal de resolución del contrato, sin perjuicio de LA ENTIDAD o las empresas de servicio ejecuten los trabajos con cargo a las valorizaciones del Contratista y/o Garantía de fiel cumplimiento, de ser el caso.

XXII. INDEMNIZACIONES

Es obligación y responsabilidad del Contratista, atender los juicios, reclamos, demandas o acciones imputables a él o a su personal directa e indirectamente por actividades ilícitas, daños, pérdidas, accidentes, lesiones o muertes, producidos dentro de la obra y/o áreas aledañas de su influencia, como consecuencia de la ejecución de trabajos o negligencia.

Es obligación y responsabilidad del Contratista, inspeccionar los inmuebles aledaños en el perímetro de la construcción, cuyas instalaciones y/o cimentaciones queden comprendidas en el área de influencia de las excavaciones efectuadas para el Proyecto, y que puedan ver afectada su estabilidad o continuidad. Comprobará la necesidad de apuntalamientos, calzaduras, muros de contención o cualquier obra que sea necesario para evitar accidentes o demandas de los propietarios.

XXIII. SUPERVISIÓN DE OBRA

Durante la ejecución de la obra Municipalidad Distrital de Pomahuaca – Jaén - Cajamarca controlará los trabajos efectuados por el contratista a través del

Ing. Felix T. Olivos Gonzales
JEFE DIDUR



04



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE POMAHUACA
DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL
(DIDUR)

"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACION DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA CONMEMORACION DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO"



Supervisor, que corresponderá a una persona natural o Jurídica que representará a la Entidad, La supervisión es el responsable de velar directa y permanentemente por la correcta ejecución técnica, económica y administrativa de la obra y del cumplimiento del contrato, además de la debida y oportuna administración de riesgos durante todo el plazo de la obra, según se ha definido sus funciones en el artículo 186° del Reglamento de la Ley de Contrataciones. La Supervisión de obra recibirá todas las facilidades necesarias del Contratista para el cumplimiento de su función, las cuales estarán estrictamente relacionadas con lo indicado en el párrafo anterior. El Supervisor, tendrá autoridad suficiente para ordenar el retiro de cualquier subcontratista o trabajador por incapacidad o incorrecciones que a su juicio perjudique la buena marcha de la obra, suspender los trabajos y rechazar u ordenar el retiro de los materiales o equipos por mala calidad o cuando no cumplan las especificaciones técnicas, para asegurar la calidad de la obra, y resolverá las interrogantes que puedan presentarse durante su ejecución; No obstante lo señalado, su actuación debe ajustarse al contrato, no teniendo autoridad para modificarlo.

XXIV. DOMICILIO PARA NOTIFICACIONES.

En lo posible, el contratista fijará un domicilio en la localidad de Pomahuaca o Jaén para efectos de notificaciones formales contractuales, la misma que figurará en el contrato, además en condición obligatoria el contratista deberá proporcionar una (01) dirección electrónica, la cual será válida para todo efecto de notificación al contratista según lo señalado en el artículo 49° del Texto Único Ordenado de la Ley N° 31535, Ley de Contrataciones del Estado aprobado mediante D.S. N° 308-2022-EF

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
A.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE POMAHUACA
Ing. Félix T. Olivos Gonzáles
JEFE DIDUR
REG. CIP. N° 13299



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE POMAHUACA
DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL
(DIDUR)

"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACION DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA CONMEMORACION
DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO"



0.2

Requisitos:

ITEM	DESCRIPCION	U.MEDIDA	CANTIDAD
01	ESTACION TOTAL	Und	01
02	COMPACTADORA VIBRATORIA TIPO PLANCHA 7 HP.	Und	02
03	EXCAVADORA S/ORUGA 115 – 165 HP	Und	01
04	RETROEXCAVADORA	Und	01
05	MOTOSOLDADORA DE 250 AMP	Und	01
06	VIBRADOR DE CONCRETO 4HP 1.25"	Und	02
07	CAMION VOLQUETE 15 m3.	Und	02
08	MEZCLADORA DE CONCRETO	Und	02
09	MOTOBOMBA 7 A 10 HP DE 4"	Und	01
10	COMPRESORA NEUMATICA	Und	01
11	GRUPO ELECTROGENO DE 75 KW	Und	01
12	MOTONIVELADORA	Und	01

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

A.2 CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

Requisitos:

Cargo	Cantidad	Profesión
Residente de Obra	01	Titulado/Ingeniero Civil
Especialista en Seguridad, Salud y Medio Ambiente	01	Titulado/ Ingeniero Civil o Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniero de Seguridad y Salud en el Trabajo ó Agrícola o Ambiental
Especialista en Calidad	01	Titulado/Ingeniero Civil

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante

- El residente de la obra debe cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 179 del Reglamento.

A.3 EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

Requisitos:

Cargo	Experiencia
Ingeniero Residente de Obra	Deberá acreditar una experiencia mínima de Veinticuatro (24) meses como Residente de Obra y/o supervisor y/o inspector y/o jefe de supervisión y/o Asistente de Residente de Obra y/o Asistente de Supervisión en obras iguales o similares al objeto de la convocatoria, que se computará desde la colegiatura.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE POMAHUACA
Ing. Félix T. Olivás Gonzáles
JEFE DIDUR
REG. CIP. N° 53899



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE POMAHUACA
DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL
(DIDUR)

"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACION DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA CONMEMORACION
DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO"



Especialista en Seguridad, Salud y Medio Ambiente	Deberá acreditar una experiencia mínima de doce (12) meses como Especialista y/o ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o residente en: seguridad y salud ocupacional o seguridad e higiene ocupacional o seguridad de obra o seguridad en el trabajo o salud ocupacional o Seguridad y Medio Ambiente o Mitigación Ambiental o Impacto Ambiental o la combinación de estos términos en obras en general, que se computará desde la colegiatura.
Ing. Especialista en Calidad	Deberá acreditar una experiencia mínima de doce (12) meses como Ingeniero de Calidad o Especialista en Calidad o Coordinador de Calidad o Ingeniero de Calidad o Supervisor de Calidad o jefe de Calidad, en obras en general, que se computara desde la colegiatura.

Acreditación:
De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

B EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado de **UNA (1) VEZ EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN**, en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.

Se considerará obras similares a obras rurales como: construcción y/o instalación y/o creación y/o remodelación y/o ampliación y/o mejoramiento y/o reconstrucción y/o rehabilitación y/o reparación y/o renovación y/o reposición de puentes de Vías ó Camino Vecinal,

Acreditación:

La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación¹ de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE POMAHUACA
Ing. Felix T. Oñofre Gonzales
JEFE DIDUR
REG. CIP. N° 53899



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE POMAHUACA
DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL
(DIDUR)

"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACION DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA CONMEMORACION DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO"



Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 10** referido a la experiencia del postor en la especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Ing. Felix T. Olivos Gonzales
JEFE DIDUR
R.E.C. CIP. N° 43899



CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y se otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>I = Oferta P_i = Puntaje de la oferta a evaluar O_i = Precio i O_m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">100¹⁷ puntos</p>

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, deben ser objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento del Expediente Técnico ni los requisitos de calificación.

¹⁷ De 88 a 100 puntos, en el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano en las que se puede incluir adicionalmente el factor capacitación. De 83 a 100 puntos, si adicionalmente, se incluyen los factores de sostenibilidad ambiental y social e integridad en la contratación pública (cuando el valor referencial supere el monto establecido por la Ley de Presupuesto del Sector Público para la Adjudicación Simplificada).



CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

- Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*
- En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.*

Conste por el presente documento, la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de la ejecución de la obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁸

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en periodos de valorización [CONSIGNAR MENSUALES U OTRO TIPO DE PERIODO], conforme a lo previsto en la sección específica de las bases. Asimismo, LA ENTIDAD o EL CONTRATISTA, según corresponda, se obligan a pagar el monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de [CONSIGNAR PLAZO EN DÍAS] días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.

En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a LA ENTIDAD, EL CONTRATISTA tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad

¹⁸ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



con el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil. Para tal efecto, se formulará una valorización de intereses y el pago se efectuará en las valorizaciones siguientes.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.

Importante para la Entidad

- Cuando en el expediente de contratación se establezca que la obra debe ejecutarse bajo la modalidad de ejecución llave en mano, en lugar del párrafo anterior, deberá considerarse lo siguiente, según corresponda:

“El plazo de ejecución de la obra, el equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, materia de la presente convocatoria, es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE ESTA PRESTACIÓN, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.”¹⁹

“El plazo de ejecución de la obra, el equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, materia de la presente convocatoria, es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE ESTA PRESTACIÓN, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento y el plazo de la operación asistida de la obra es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN ASISTIDA DE LA OBRA, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.”²⁰

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos de ejecución de obras que se sujeten a las condiciones establecidas en dicho artículo, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

- *“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse,*

¹⁹ Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que no incluya operación asistida.

²⁰ Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que incluya operación asistida.



de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

- *Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:*

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE EN NINGÚN CASO EXCEDAN EN CONJUNTO EL 10% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar formalmente el [CONSIGNAR ADELANTO O PRIMER DESEMBOLSO DEL ADELANTO DIRECTO] dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días siguientes a la presentación de la solicitud de EL CONTRATISTA.

Asimismo, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega de los demás adelantos directos en [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD]²¹. La entrega del o los adelantos se realizará en [CONSIGNAR PLAZO Y OPORTUNIDAD].²²

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procederá la solicitud.

- *Si LA ENTIDAD considera necesario entregar adelantos para materiales e insumos a EL CONTRATISTA, deberá consignar la siguiente cláusula:*

CLÁUSULA DÉCIMA: ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

“LA ENTIDAD otorgará adelantos para materiales e insumos por el [CONSIGNAR

²¹ Indicar el plazo y oportunidad conforme al expediente de contratación.

²² Este párrafo solo deberá ser incluido cuando la Entidad prevea la entrega de más de un adelanto directo al contratista.



PORCENTAJE²³ del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por EL CONTRATISTA.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de **[CONSIGNAR PLAZO]** días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de **[CONSIGNAR PLAZO]** días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

La primera solicitud de El CONTRATISTA debe realizarse una vez iniciado el plazo de ejecución de la obra. No procede el otorgamiento del adelanto para materiales e insumos en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.

- Si LA ENTIDAD considera necesario entregar adelantos para equipamiento y mobiliario, en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, deberá consignar la siguiente cláusula:

CLÁUSULA.....: ADELANTO PARA EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO, EN CONTRATOS BAJO LA MODALIDAD LLAVE EN MANO

“LA ENTIDAD otorgará adelantos para equipamiento y mobiliario por el **[CONSIGNAR PORCENTAJE²⁴]** del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos que incluye el equipamiento y mobiliario, presentado por EL CONTRATISTA.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de **[CONSIGNAR PLAZO]** días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos que incluye el equipamiento y mobiliario para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer del equipamiento y mobiliario en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de **[CONSIGNAR PLAZO]** días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

La primera solicitud de El CONTRATISTA debe realizarse una vez iniciado el plazo de ejecución de la obra. No procede el otorgamiento del adelanto para equipamiento y mobiliario en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Importante para la Entidad

- **En caso la Entidad hubiese previsto la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos, se debe incluir la siguiente cláusula:**

CLÁUSULA: FIDEICOMISO DE ADELANTOS²⁵

Para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de la obra, se constituirá un fideicomiso conforme a lo establecido en los artículos 184 y 185 del Reglamento. El procedimiento

²³ De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

²⁴ De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

²⁵ Cabe precisar que, cuando la Entidad no haya incorporado en las bases la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de obra, las partes pueden acordar la incorporación de una cláusula en el contrato para la constitución del fideicomiso, de acuerdo a lo previsto en el numeral 184.9 del artículo 184 del Reglamento.



para la solicitud y entrega de los adelantos se rige por lo dispuesto en dichos artículos.

ADELANTO DIRECTO

“La Entidad otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE EN NINGÚN CASO EXCEDAN EN CONJUNTO EL 10% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

“La Entidad otorgará adelantos para materiales e insumos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE²⁶] del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por el contratista.

- *En el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano, cuando se haya previsto otorgar adelanto para equipamiento y mobiliario, consignar lo siguiente:*

ADELANTO PARA EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO, EN CONTRATOS BAJO LA MODALIDAD LLAVE EN MANO

“La Entidad otorgará adelantos para equipamiento y mobiliario por el [CONSIGNAR PORCENTAJE²⁷] del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos que incluye el equipamiento y mobiliario, presentado por el contratista.

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA UNDÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA OBRA

La conformidad de la obra será dada con la suscripción del Acta de Recepción de Obra.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: ASIGNACIÓN DE RIESGOS DEL CONTRATO DE OBRA

incorporado en e expediente tecnico.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OC

Ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de LA ENTIDAD a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE 7 AÑOS] años, contados a partir de la conformidad de la recepción [INDICAR TOTAL O PARCIAL, SEGÚN CORRESPONDA] de la obra.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: PENALIDADES

²⁶ De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

²⁷ De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.



Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.15 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

Otras penalidades			
N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA].
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA].
3	[INCLUIR OTRAS PENALIDADES, DE SER EL CASO]		

En caso se haya autorizado el uso del cuaderno de obra físico, incluir la siguiente penalidad²⁸:

Otras penalidades			
N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
(...)	Si el contratista o su personal, no permite el acceso al cuaderno de obra al [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA], impidiéndole anotar las ocurrencias.	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento.	Según informe del [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA].
Esta penalidad solo aplica si el cuaderno de obra es físico.			

²⁸ De conformidad con el numeral 9.3 de la Directiva N° 009-2020-OSCE/PRE "Lineamientos para el uso del Cuaderno de Obra Digital", excepcionalmente, una Entidad, de manera previa a la convocatoria del procedimiento de selección de la contratación de una obra, puede solicitar autorización para usar un cuaderno de obra físico, cuando en el lugar donde se ejecuta la obra no haya acceso a internet. Para dicho efecto, debe presentar la respectiva solicitud, por cada contrato de obra, a través del formato previsto en el Anexo N° 1 de dicha Directiva.



Importante

De haberse previsto otras penalidades a las previstas, incluir los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de las valorizaciones o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en los artículos 165 y 207 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento,



en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS²⁹

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

De acuerdo con lo dispuesto en el numeral 243.4 del artículo 243 del Reglamento, la obligatoriedad de someter a Junta de Resolución de Disputas las controversias en los contratos de obra por montos superiores a veinte millones con 00/100 Soles (S/ 20 000 000,00), es obligatoria. Asimismo, el sometimiento de la solución de controversias a una Junta de Resolución de Disputas en los contratos cuyos montos sean iguales o menores a veinte millones con 00/100 Soles (S/ 20 000 000,00) es facultativa. En tal sentido, según lo previsto en el Anexo N° 2 de la Directiva N° 012-2019-OSCE/CD incluir la siguiente cláusula, según corresponda:

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: JUNTA DE RESOLUCIÓN DE DISPUTAS

Las partes acuerdan para la solución de las controversias derivadas del presente Contrato de Obra conformar una Junta de Resolución de Disputas (en adelante, la JRD) de acuerdo a las disposiciones de la Ley de Contrataciones del Estado, su Reglamento y las directivas que emita OSCE al respecto (en adelante, las "Normas Aplicables a la JRD"); encargando su organización y administración al [DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CENTRO DE ADMINISTRACIÓN DESIGNADO POR LAS PARTES AL CUAL ENCARGAN LA ORGANIZACIÓN DE LA JRD].

La JRD estará compuesta por [TRES (3) MIEMBROS / UN (1) MIEMBRO], los/el cual/es será/n designado/s conforme a las Normas Aplicables a la JRD.

Todas las controversias generadas entre las partes con ocasión al presente Contrato de Obra deben ser sometidas, en primer lugar, a la decisión de la JRD de conformidad con las Normas Aplicables a las JRD.

La decisión que emita la JRD es vinculante y, por tanto, de inmediato y obligatorio cumplimiento para las partes conforme a lo establecido en las Normas Aplicables a la JRD. El incumplimiento de la decisión otorga a la parte afectada la potestad de resolver el contrato, previo aviso requiriendo el cumplimiento.

En caso alguna de las Partes no esté de acuerdo con la decisión emitida por la JRD, podrá someter la controversia a arbitraje conforme a lo establecido en las Normas Aplicables a la JRD. Las Partes acuerdan que es condición obligatoria para el inicio del arbitraje el haber concluido de modo previo el procedimiento ante la JRD.

Si una Parte no manifiesta su disconformidad con una decisión emitida por la JRD en el plazo previsto en las Normas Aplicables a las JRD, entonces dicha decisión adquiere el carácter de

²⁹ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).



definitiva y no podrá ser sometida a arbitraje. Si una Parte manifiesta su disconformidad con una decisión emitida por la JRD en el plazo previsto en las Normas Aplicables a las JRD, pero no inicia el arbitraje respectivo en el plazo previsto en dichas Normas, aquella adquiere la calidad de definitiva.

Incorporar o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales³⁰.

³⁰ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



CAPÍTULO VI CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

1	DATOS DEL DOCUMENTO	Número del documento			
		Fecha de emisión del documento			
2	DATOS DEL CONTRATISTA	Nombre, denominación o razón social			
		RUC			
		EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:			
		Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones
3	DATOS DEL CONTRATO	Número del contrato			
		Tipo y número del procedimiento de selección			
		Descripción del objeto del contrato			
		Fecha de suscripción del contrato			
		Monto del contrato			
4	DATOS DE LA OBRA	Denominación de la obra			
		Ubicación de la obra (Región, Provincia y Distrito)			
		Nombres y apellidos del Supervisor de la Obra			
		Plazo de ejecución de la obra	Plazo original	días calendario	
			Ampliación(es) de plazo	días calendario	
			Total plazo	días calendario	
			Fecha de culminación de la obra		
			Fecha de recepción de la obra		
		Monto de la obra	Fecha de liquidación de la obra		
			Número de adicionales de obra		
			Monto total de los adicionales		
			Número de deductivos		
Monto total de los deductivos					
Monto total de la obra (sólo componente de obra)					



MUNICIPALIDAD DISTRITAL POMAHUACA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 006-2024-MDP/CS-PRIMERA CONVOCATORIA

5 APLICACIÓN DE PENALIDADES	Monto de las penalidades por mora	
	Monto de otras penalidades	
	Monto total de las penalidades aplicadas	

6 SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DEL CONTRATO	Junta de Resolución de Disputas	Si		No	
	Arbitraje	Si		No	
	N° de arbitrajes				

7 DATOS DE LA ENTIDAD	Nombre de la Entidad	
	RUC de la Entidad	
	Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia	
	Cargo que ocupa en la Entidad	
	Teléfono de contacto	

8	
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE



ANEXOS



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [REDACTED]

Presente. -

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ³¹		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

³¹ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.



Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [REDACTED]

Presente. -

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ³²		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ³³		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ³⁴		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

³² Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

³³ Ibídem.

³⁴ Ibídem.



1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.



ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° -----

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.



ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [REDACTED]

Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la ejecución de la obra [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con el respectivo Expediente Técnico y las demás condiciones que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [REDACTED]

Presente. -

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA] en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE SER EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO (Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [REDACTED]

Presente. -

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO].

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]³⁵

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]³⁶

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%³⁷

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

³⁵ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

³⁶ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

³⁷ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



Importante para la Entidad

En caso de la contratación de la ejecución de una obra bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

[INCLUIR LA ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE OBRA, A FIN DE QUE EL POSTOR CONSIGNE LOS PRECIOS UNITARIOS Y EL PRECIO TOTAL DE SU OFERTA, TAL COMO SE MUESTRA DE MANERA REFERENCIAL EN EL SIGUIENTE EJEMPLO:

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL

1	Total costo directo (A)	
2	Gastos generales	
2.1	Gastos fijos	
2.2	Gastos variables	
	Total gastos generales (B)	
3	Utilidad (C)	
	SUBTOTAL (A+B+C)	
4	IGV ³⁸	
5	Monto total de la oferta	

...]

El precio de la oferta en **[CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA]** incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

³⁸ Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.



.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".*
- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.*

Importante para la Entidad

- *A fin de facilitar la labor del órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin de que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:

"Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta".*
- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:

"El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contratación de obras por paquete, consignar lo siguiente:

"El postor debe presentar el precio de su oferta con el detalle de cada obra incluida en el paquete".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:

"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*
- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:

"La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 7**), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV".*

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas



Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa³⁹ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no ejecuta obras fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

³⁹ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."



ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° -----

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.



ANEXO N° 10

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° -----
Presente. -

Mediante el presente, el suscrito detalla lo siguiente como EXPERIENCIA EN OBRAS SIMILARES:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO ⁴⁰	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE ⁴¹ DE:	MONEDA	IMPORTE ⁴²	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁴³	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁴⁴
1										
2										
3										
4										
5										

⁴⁰ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato.

⁴¹ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

⁴² Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

⁴³ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato.

⁴⁴ Consignar en la moneda establecida para el valor referencial.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL POMAHUACA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 006-2024-MDP/CS-PRIMERA CONVOCATORIA

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO ⁴⁰	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE ⁴¹ DE:	MONEDA	IMPORTE ⁴²	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁴³	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁴⁴
6										
7										
8										
9										
10										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° -----

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*



ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° -----

Presente. -

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.