



**"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA
INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE
JUNÍN Y AYACUCHO"**

INFORME N° 997 -2024-MPP-GAF-SGL

A : CPC MODESTO RICARDO VASQUEZ ESPINOZA
GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS.
REFERENCIA : a) OFICIO N°017-2024-SOMUN-PAITA
b) INFORME N° 146-2024-MPP/GAF/SGRH
c) INFORME N°979-2024-MPP/GAF-SGL
d) NOTA DE CRÉDITO PRESUPUESTARIO N°0000913
ASUNTO : INDAGACION DE MERCADO
FECHA. : Paíta, 09 de mayo del 2024.

Tengo el agrado de dirigirme a usted para expresarle mi cordial saludo, asimismo en atención a los documentos **PARA LA ADQUISICIÓN DE CANASTA POR DÍA DE LA MADRE AÑO 2024 A FAVOR DE 170 OBREROS MUNICIPALES DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PAITA**, debiendo al respecto manifestar lo siguiente:

I. ANTECEDENTES:

- a) Que, mediante **OFICIO N°017-2024-SOMUN-PAITA (12/04/2024)**, el Sindicato de Obreros Municipales - **SOMUNP PAITA**, a través de su secretario de Organización y Economía Sr. VICENTE CAGALLAZA CULQUICONDOR, solicita la entrega de canastas por el Día de la Madre Pacto Colectivo 2024-SOMUN PAITA.
- b) Que, mediante **INFORME N° 146-2024-MPP/GAF/SGRH (23/04/2024)**, la Subgerencia de Recursos Humanos, alcanza las especificaciones técnicas para la Adquisición De Canastas Por El Día De La Madre Año 2024 A Favor De 170 Obreros Municipales De La Municipalidad Provincial De Paíta, manifiesta que la Gerencia de Administración y Finanzas autorice el trámite oportuno para la autorización de la adquisición.
- c) Que, este despacho entre sus atribuciones ha realizado el estudio de mercado para determinar el valor estimado de la adquisición que asciende a S/ 51,000.00 (cincuenta y un mil y 00/100 soles) para proceder con la demás documentación para la adquisición. Como Órgano Encargado de las Contrataciones del Estado manifestamos que se ha realizado las indagaciones de mercado obteniendo tres cotizaciones de proveedores con el siguiente detalle:

N°	NOMBRE O RAZON SOCIAL	RUC N°	MONTO OFERTADO
1	MARGETH MASSIEL CLEMENT MOGOLLON	10710964748	S/ 53,760.80
2	ESTUARDO CASTILLO JORGE LUIS	10034784090	S/ 55,681.80
3	SERVIENTAS GENERALES YANERAY	10441832341	S/ 51,000.00





Quedando como ganador la empresa **SERVIENTAS GENERALES YANERAY** Ruc N° 10441832341 proveedor que cotizo más bajo de las indagaciones de mercado. Donde se ha determinado el valor estimado de la contratación que asciende a la suma de S/ 51,000.00 (cincuenta y un mil y 00/100 soles).

Damos a conocer que dichos proveedores que se realizó las indagaciones de mercado cumplen con lo solicitado en el Artículo 99. Procedimiento en el numeral 99.1. Emitido el informe favorable al que se refiere el numeral 98.2 del artículo 98, el órgano encargado de las contrataciones solicita y obtiene, de forma física o electrónica, un mínimo de tres (3) cotizaciones que cumplan con lo previsto en la solicitud de cotización, las que son acompañadas con declaraciones juradas de los proveedores de no encontrarse impedidos para contratar con el Estado. La Entidad otorga la buena

Pro a la cotización de menor precio, debiendo verificar previamente que el proveedor cuente con inscripción vigente en el RNP.

99.2. El otorgamiento de la buena pro lo realiza el órgano encargado de las contrataciones mediante su publicación en el SEACE, debiendo registrar la solicitud de cotización cuando corresponda, las cotizaciones obtenidas y el acta respectiva de buena pro.

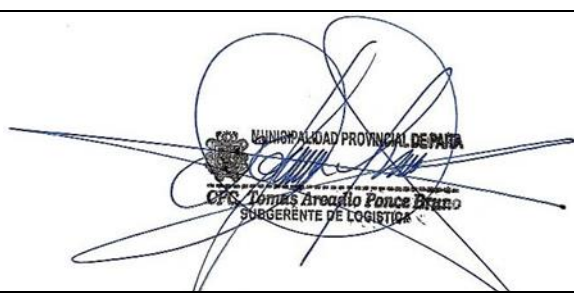
99.3. En el supuesto que dos o más ofertas empaten, el otorgamiento de la buena pro se efectúa a través de sorteo.

Es todo lo que le informo para su conocimiento y fines.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PAITA
CPC. Tomas Arcadio Ponce Bruno
SUBGERENTE DE LOGISTICA

c.c. Archivo

Anexo N° 2

Solicitud de cotización						
1	Número y fecha del documento	Número	178			
		Fecha	08/05/2024			
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PAITA			
		RUC	20467534026			
		Dirección	PLAZA DE ARMAS S/N			
		Teléfono(s)	073-211043			
		Correo electrónico	logistica@munipaita.gob.pe			
		Persona de contacto	TOMAS ARCADIO PONCE BRUNO			
3	Datos del proveedor	Nombre o razón	SERVIENTAS GENERALES YANERAY			
		RUC	10441832341			
		Dirección	SULLANA -SULLANA-PIURA			
		Teléfono(s)	981284965			
		Correo electrónico	alenchinchay@gmail.com			
		Representante o persona de contacto	CHINCHAY PALACIOS ALLEMBERG			
4	Objeto de la contratación	Objeto de la	Bienes	X	Servicios	
		Descripción del objeto de la contratación				
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	X	Términos de referencia	
5	Información complementaria					
	Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.					
6	<div style="text-align: center;">  <p style="margin: 0;">MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PAITA CPS. Tomas Arcadio Ponce Bruno SUBGERENTE DE LOGISTICA</p> </div>					
	Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones					

Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 2

Campo	Información a consignar
1	Registrar el número y fecha de emisión de la solicitud de cotización. De ser necesario, combinar letras y números para una mejor identificación del documento.
2	Registrar los datos de la Entidad (denominación completa de la entidad contratante, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y persona de contacto, con los que el proveedor podrá comunicarse).
3	Registrar los datos del proveedor al que se remitirá la cotización (nombre o razón social del proveedor, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y nombre del representante o persona de contacto).
4	Indicar si el objeto de contratación corresponde a bienes o servicios; describir el objeto de la contratación, precisando asimismo si se adjuntan las especificaciones en el caso de bienes o los términos de referencia en el caso de servicios.
5	Detallar la información complementaria que la Entidad crea conveniente. Debe indicarse asimismo que se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a la solicitud.
6	Precisar el nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones


Anexo N° 2

Solicitud de cotización						
1	Número y fecha del documento	Número	179			
		Fecha	08/05/2024			
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PAITA			
		RUC	20467534026			
		Dirección	PLAZA DE ARMAS S/N			
		Teléfono(s)	073-211043			
		Correo electrónico	logistica@munipaita.gob.pe			
		Persona de contacto	TOMAS ARCADIO PONCE BRUNO			
3	Datos del proveedor	Nombre o razón	ESTUARDO CASTILLO JORGE LUIS			
		RUC	10034784090			
		Dirección	LA HUACA-PAITA-PIURA			
		Teléfono(s)	986556513			
		Correo electrónico	jestuardocastillo4666@gmail.com			
		Representante o persona de contacto	ESTUARDO CASTILLO JORGE LUIS			
4	Objeto de la contratación	Objeto de la	Bienes	X	Servicios	
		Descripción del objeto de la contratación				
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	X	Términos de referencia	
5	Información complementaria					
	Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.					
6	<div style="text-align: center;">  <p style="margin: 0;">MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PAITA OPS. Tomas Arcadio Ponce Bruno SUBGERENTE DE LOGISTICA</p> </div> <div style="background-color: #f8d7da; text-align: center; padding: 5px; margin-top: 10px;"> Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones </div>					

Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 2

Campo	Información a consignar
1	Registrar el número y fecha de emisión de la solicitud de cotización. De ser necesario, combinar letras y números para una mejor identificación del documento.
2	Registrar los datos de la Entidad (denominación completa de la entidad contratante, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y persona de contacto, con los que el proveedor podrá comunicarse).
3	Registrar los datos del proveedor al que se remitirá la cotización (nombre o razón social del proveedor, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y nombre del representante o persona de contacto).
4	Indicar si el objeto de contratación corresponde a bienes o servicios; describir el objeto de la contratación, precisando asimismo si se adjuntan las especificaciones en el caso de bienes o los términos de referencia en el caso de servicios.
5	Detallar la información complementaria que la Entidad crea conveniente. Debe indicarse asimismo que se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a la solicitud.
6	Precisar el nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones

Anexo N° 2

Solicitud de cotización						
1	Número y fecha del documento	Número	180			
		Fecha	08/05/2024			
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PAITA			
		RUC	20467534026			
		Dirección	PLAZA DE ARMAS S/N			
		Teléfono(s)	073-211043			
		Correo electrónico	logistica@munipaita.gob.pe			
		Persona de contacto	TOMAS ARCADIO PONCE BRUNO			
3	Datos del proveedor	Nombre o razón	MARGETH MASSIEL CLEMENT MOGOLLON			
		RUC	10710964748			
		Dirección	ARENAL-PAITA-PIURA			
		Teléfono(s)	972635694			
		Correo electrónico	margethmassiel@gmail.com			
		Representante o persona de contacto	MARGETH MASSIEL CLEMENT MOGOLLON			
4	Objeto de la contratación	Objeto de la	Bienes	X	Servicios	
		Descripción del objeto de la contratación				
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	X	Términos de referencia	
5	Información complementaria					
	Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.					
6	<div style="text-align: center;">  <p style="margin: 0;">MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PAITA CPS. Tomas Arcadio Ponce Bruno SUBGERENTE DE LOGISTICA</p> </div> <div style="background-color: #f8d7da; text-align: center; padding: 5px; margin-top: 10px;"> Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones </div>					

Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 2

Campo	Información a consignar
1	Registrar el número y fecha de emisión de la solicitud de cotización. De ser necesario, combinar letras y números para una mejor identificación del documento.
2	Registrar los datos de la Entidad (denominación completa de la entidad contratante, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y persona de contacto, con los que el proveedor podrá comunicarse).
3	Registrar los datos del proveedor al que se remitirá la cotización (nombre o razón social del proveedor, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y nombre del representante o persona de contacto).
4	Indicar si el objeto de contratación corresponde a bienes o servicios; describir el objeto de la contratación, precisando asimismo si se adjuntan las especificaciones en el caso de bienes o los términos de referencia en el caso de servicios.
5	Detallar la información complementaria que la Entidad crea conveniente. Debe indicarse asimismo que se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a la solicitud.
6	Precisar el nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones