

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

<b>1. DATOS GENERALES</b>						
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	18/01/2023				
1.2	ÁREA USUARIA	Subgerencia Infraestructura - Gerencia de Administración y Logística				
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	Servicio de acondicionamiento de nuevo local para la Agencia 3 Pomata, Chucuito - Puno				
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	El requerimiento de la contratación se encuentra vinculado al Objetivo Estratégico Institucional "Optimizar la Gestión de Inversiones" y su Indicador: Ejecución de inversiones FBK y al Objetivo Estratégico "Mejorar la gestión de proyectos" del Plan Estratégico Institucional 2022 - 2026.				
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	77				
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código				
		Documento que declaró la viabilidad				
<b>2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO</b>						
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Memo N° 411-2022-BN/2650	Fecha de recepción	1/06/2022	
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	Memo N° 455-2022-BN/2650 (15.06.22)	De oficio		Con motivo de observaciones
		Fecha de la tercera versión	Memo N° 1020-2022-BN/2650 (12.12.22)	De oficio		Con motivo de observaciones
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO	X	
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEMS	SI		NO	X	
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X	
		Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	X	
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.				
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO					





# **FORMATO** **RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS** **(SERVICIOS)**

N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	6	6	Correo electrónico s/n	07.06.2022			
	14	14	Correo electrónico s/n	27.10.2022			

El requerimiento - Términos de Referencia se modificó y/o actualizó en dos (2) oportunidades, teniendo en cuenta que ciertos puntos ameritaban ser aclarados por la Subgerencia Infraestructura - Gerencia de Administración y Logística (área demandante del requerimiento). Los contratistas y/o proveedores quienes participaron en la indagación de mercado no formularon consultas u observaciones.

## **2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA**

N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
	6	6	Memorando N° 455-2022	15.06.2022			
	14	14	Memorando N° 1020-2022	12.12.2022			

Se actualizó el requerimiento - términos de referencia, en aspectos relacionado a: contratación significativa, confirmación si se contratará por ítem, requisitos de calificación, plazos para la subsanación de observaciones, garantía comercial, experiencia, formación para el personal técnico operativo, plazo para el pago, penalidades.

## **2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO**

N° Item	Ajustes realizados al requerimiento
	Se requerimiento se actualizó conforme a lo señalado en los correos electrónicos de fecha 07.06.2022 y 27.10.2022, los mismos estaban referido a: contratación significativa, confirmación si se contratará por ítem, requisitos de calificación, plazos para la subsanación de observaciones, garantía comercial, experiencia, formación para el personal técnico operativo, plazo para el pago, penalidades.

## **3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL**

### **3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS**

#### **3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS**

DEL PROVEEDOR	
N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
DE LA ENTIDAD	
N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	Dólares	Otro:	Señalar otra moneda
	MONTO				
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.					

## **4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO**





FORMATO				
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)				
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	22/06/2022	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	3/01/2023
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
* PL730 CONTRATISTAS EIRL * THE GOLDEN de: Axel Ricardo Santos Rios * GRUPO CANTO SAC				
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO X
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.				
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO X
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.				
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO X
De ser afirmativa la respuesta, detallar.				
5.	<div style="text-align: center;">             .....  <b>CHRISTIAN ALCALA NEGRÓN</b>              Subgerente              Subgerencia Compras           </div>			
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES				

