

# **BASES INTEGRADAS DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**



## **BASES INTEGRADAS DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

### **CONCURSO PUBLICO N°01**

-RSHN

[PRIMERA CONVOCATORIA]

### **CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE**

**“CONTRATACIÓN POR PAQUETE PARA SERVICIO DE MANTENIMIENTO  
CORRECTIVO Y PREVENTIVO DE INFRAESTRUCTURA DE OCHO (08)  
ESTABLECIMIENTOS DEL PLAN MULTIANUAL 2024-2026 DEL AMBITO DE LA RED DE  
SALUD HUAYLAS NORTE - DEPARTAMENTO DE ANCASH”**

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en [www.seace.gob.pe](http://www.seace.gob.pe).*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

**Importante**

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente*

**1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES**

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

**Importante**

*Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.*

**1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS**

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

**Importante**

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### 1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de los documentos requeridos en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

### 1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

### 1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

### 1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

### 1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento



de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### 1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

#### 1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### Importante

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*  
  
*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### Importante

*En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento.*

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### Importante

*En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a cien mil Soles (S/ 100,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

##### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo

estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### **Importante**

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### **Advertencia**

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### 3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### 3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### 3.6. PENALIDADES

#### 3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los quince (15) días calendarios siguientes a la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello. La conformidad se emite en un plazo máximo de diez (10) días de producida la recepción.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : RED DE SALUD HUAYLAS NORTE  
RUC N° : 20146925686  
Domicilio legal : AV 20 DE ENERO – CARAZ N° 380 – CARAZ - HUAYLAS  
Teléfono: : -----  
Correo electrónico: : mesadepartesvirtual@redhuaylasnorte.pe

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de “CONTRATACIÓN POR PAQUETE PARA SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO DE INFRAESTRUCTURA DE OCHO (08) ESTABLECIMIENTOS DEL PLAN MULTIANUAL 2024-2026 DEL AMBITO DE LA RED DE SALUD HUAYLAS NORTE - DEPARTAMENTO DE ANCASH”

#### Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos de selección según relación de ítems o por paquete consignar el detalle del objeto de estos.*
- *En caso de proyectos de inversión, se debe consignar el servicio materia de la convocatoria, y no la denominación del proyecto.*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.*

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante RESOLUCIÓN DIRECTORAL N° 413-2024-REGION-ANCASH-DIRESA-RSHN-CZ/URRHH/DE, con fecha 06 JUNIO 2024.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS ORDINARIOS RO.

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO CORRESPONDE

### 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de 30 DIAS CALENDARIOS en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

### 1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar 5.00 SOLES en MESA DE PARTES DE LA RED DE SALUD HUAYLAS NORTE.

#### Importante

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

### 1.10. BASE LEGAL

- Ley 31638, Ley de Propuesta del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N°28411 – Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.
- Código Civil Peruano.
- Decreto Supremo N°024-2016-SA, que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N°1157, que aprueba la Modernización de la Gestión de la Inversión Pública en Salud.
- Ley N° 29783 – Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo
- Ley N°26482, Ley General de Salud.
- Ley N°27657, Ley del Ministerio de Salud.
- Decreto Supremo N°013-2006-SA que aprobó el Reglamento de Establecimiento de Salud.
- Resolución Ministerial N°533-2016/MINSA; que aprueba al documento técnico Lineamientos para la elaboración del Plan Multianual de Mantenimiento de la Infraestructura y Equipamiento de los Establecimientos de Salud.
- Norma Técnica de Salud N°113-MINSA/DGIEM-V.01 “Infraestructura y Equipamiento de Establecimiento de Primer Nivel de Atención”
- Reglamento Nacional de Edificaciones, aprobado mediante Decreto Supremo N°011 – 2006-Vivienda de 5 de mayo de 2006, y sus modificatorias.
- Texto único ordenado de la ley N°30225, Ley de Contrataciones del estado aprobado mediante Decreto Supremo N°082-2019-EF.
- Resolución Ministerial N°832-2015/MINSA, que aprueba la Directiva Administrativa N°211-MINSA-DGIEM-V.01 denominada. “Directiva Administrativa que regula el pintado externo e interno de los establecimientos de salud en el ámbito del Ministerio de Salud”



- Ley N°30225, Ley de Contrataciones del estado y sus modificatorias.
- Decreto Supremo N°344-2018-EF, que aprueba sus Reglamentos de ley N°30255 y sus modificatorias.
- Reglamento de la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Otras normas vigentes.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>1</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

El certificado de vigencia de poder expedido por registros públicos no debe tener una antigüedad mayor de treinta (30) días calendario a la presentación de ofertas, computada desde la fecha de emisión.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>2</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento.

<sup>1</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>2</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <http://www.ongei.gob.pe/interoperabilidad/>

(Anexo N° 2)

- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**

**Importante para la Entidad**

*En caso se determine que adicionalmente a la declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia, el postor deba presentar algún otro documento para acreditar algún componente de los Términos de Referencia consignar el siguiente literal:*

- e) [DOCUMENTACIÓN QUE SERVIRÁ PARA ACREDITAR EL CUMPLIMIENTO DE ALGÚN COMPONENTE DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA QUE LA ENTIDAD CONSIDERE PERTINENTE].

**La Entidad debe precisar con claridad qué componente de los términos de referencia serán acreditados.** En este literal no debe exigirse ningún documento vinculado a los requisitos de calificación del postor, tales como: i) capacidad legal, ii) capacidad técnica y profesional: equipamiento e infraestructura estratégica, calificaciones y experiencia del personal clave y iii) experiencia del postor. Tampoco se puede incluir documentos referidos a cualquier tipo de equipamiento, infraestructura, calificaciones y experiencia del personal en general.

*Además, no debe requerirse declaraciones juradas adicionales cuyo alcance se encuentre comprendido en la Declaración Jurada de Cumplimiento de los Términos de Referencia y que, por ende, no aporten información adicional a dicho documento.*

***Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.***

- f) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)<sup>3</sup>**
- g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común, operador tributario y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones descritas por cada consorciado. **(Anexo N° 5)**
- h) El precio de la oferta en SOLES y el detalle de precios unitarios, porcentajes u honorario fijo y comisión de éxito, según corresponda, solo cuando el procedimiento de selección se haya convocado por uno de dichos sistemas. Así como el monto de la oferta de la prestación accesorio, cuando corresponda **(Anexo N° 6).**

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales. La fecha de cálculo de la oferta es indispensable para su admisión.

**Importante**

- *El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

<sup>3</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

#### Importante para la Entidad

- *En caso el comité de selección considere evaluar otros factores además del precio, incluir el siguiente literal:*
  - a) *Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.*
- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar el siguiente literal:*
  - b) *Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 7**).*
- *En el caso de procedimientos por relación de ítems cuando la contratación del servicio en general va a ser prestado fuera de la provincia de Lima y Callao y el monto del valor estimado de algún ítem no supere los doscientos mil Soles (S/200,000.00), consignar el siguiente literal:*
  - c) *En el [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE PUEDE SOLICITAR LA BONIFICACIÓN] los postores con domicilio en la provincia donde se prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región, pueden presentar la solicitud de bonificación por servicios prestados fuera de la provincia de Lima y Callao, según **Anexo N° 10**. Cuando se trate de consorcios, esta solicitud debe ser presentada por cada uno de los consorciados.*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

#### Advertencia

*El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

### 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI).

- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>4</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>5</sup>.
- i) Estructura de costos<sup>6</sup>.
- j) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete<sup>7</sup>.

#### Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a cien mil Soles (S/ 100,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel*

<sup>4</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <http://www.ongei.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>5</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>6</sup> Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

<sup>7</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

*cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

#### Importante para la Entidad

*En caso se determine que adicionalmente se puede considerar otro tipo de documentación a ser presentada para el perfeccionamiento del contrato, consignar el siguiente literal:*

- k) [DE ACUERDO AL OBJETO CONTRACTUAL CONVOCADO REQUERIR LA PRESENTACIÓN DE OTROS DOCUMENTOS, SEGÚN CORRESPONDA].

**Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.**

#### Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>8</sup>.*
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Av 20 de enero N° 380 – caraz – Huaylas - Ancash, en mesa de partes de la Red de Salud Huaylas Norte.

#### Importante

*En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los cien mil Soles (S/ 100,000.00).*

<sup>8</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

<sup>9</sup> Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el plazo en el cual el contratista debe solicitar el adelanto, así como el plazo de entrega del mismo, conforme a lo previsto en el artículo 156 del Reglamento.

<sup>10</sup> De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

## 2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en un pago único a la conformidad del servicio.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe técnico del servicio ejecutado debidamente firmado por personal clave – profesional responsable del servicio de mantenimiento (ingeniero civil colegiado y habilitado)
- Acta de devolución según formato Apéndice 8, siempre y cuando corresponda.
- Protocolos de pruebas, en lo que corresponda.
- Carta de garantía no menor de un (1) año.
- Acta de entrega del terreno y acta de inicio del servicio.
- La conformidad de la prestación del servicio será emitida por el comité de recepción
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en Av 20 de enero N° 380 – caraz – Huaylas - Ancash, en mesa de partes de la Red de Salud Huaylas Norte.

#### Importante para la Entidad

*Esta disposición sólo deberá ser incluida en el caso de ejecución periódica o continuada de servicios, cuando la Entidad considere el reajuste de los pagos, según lo establecido en el expediente de contratación.*

#### 2.6. REAJUSTE DE LOS PAGOS

[DE SER EL CASO, CONSIGNAR EL PROCEDIMIENTO DE ACUERDO A LO PREVISTO EN EL NUMERAL 38.1 DEL ARTÍCULO 38 DEL REGLAMENTO]

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*




### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*

#### 3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

06

 **PERU** REGION ANCASH - SALUD CARAZ DIRECCION RED DE SALUD HUAYLAS NORTE UNIDAD PROYECCIONES E INVERSIONES

"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

Caraz, 16 de mayo de 2024

**INFORME N°0016-2024-REGION-ANCASH-DIRESA-RED-S-HY-N-C/Pol.**

**A :** LIC. YURIN OCTAVIO VALDIVIA HUAMAN  
Jefe de la Unidad de Planeamiento y Presupuesto

**DE :** JHONNY MARIN MILLA AVILA  
Jefe de la Unidad de Proyecciones e Inversiones


**ASUNTO :** INFORME ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO PARA EL MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO DE LOS 8 PUESTOS Y CENTROS DE SALUD PRIORIZADOS DEL PLAN MULTIANUAL 2024 - 2026 DEL ÁMBITO DE LA RED DE SALUD HUAYLAS NORTE

**REFERENCIA :** INFORME N°0250-2024-REGION-ANCASH-DIRESA-RED-S-HY-N-C/PyP

Mediante el presente tengo a bien dirigirme a usted, para saludarla muy cordial y respetuosamente y al mismo tiempo en atención al documento de la referencia, respecto a la necesidad de realizar PARA LA CONTRATACIÓN DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO DEL PUESTO DE SALUD DE LOS 8 PUESTOS Y CENTROS DE SALUD PRIORIZADOS DEL PLAN MULTIANUAL 2024 -2026 DEL ÁMBITO DE LA RED DE SALUD HUAYLAS NORTE SON:

<b>N°001</b>	"MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO DEL PUESTO DE SALUD DE CUSCA - DISTRITO CUSCA - PROVINCIA DE CORONGO - REGION ANCASH"	S/. 206,149.79
<b>N°002</b>	"MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO DEL PUESTO DE SALUD DE SANTA CRUZ - DISTRITO SANTA CRUZ - PROVINCIA DE HUAYLAS - REGION ANCASH"	S/. 285,290.35
<b>N°003</b>	"MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO DEL CENTRO DE SALUD DE MATO - DISTRITO DE MATO - PROVINCIA DE HUAYLAS - REGION ANCASH"	S/. 228,248.88
<b>N°004</b>	"MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO DEL PUESTO DE SALUD DE SALAPAMPA - DISTRITO DE LLUMPA - PROVINCIA DE MARIZCAL LUZURIAGA - REGION ANCASH"	S/. 182,154.15
<b>N°005</b>	"MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO DEL PUESTO DE SALUD DE HUALLANCA - DISTRITO DE HUALLANCA - PROVINCIA DE HUAYLAS - REGION ANCASH"	S/. 159,902.21
<b>N°006</b>	"MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO DEL PUESTO DE SALUD DE TAMBRA - DISTRITO DE SHUPLUY - PROVINCIA DE YUNGAY - REGION ANCASH"	S/. 112,995.47
<b>N°007</b>	"MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO DEL PUESTO DE SALUD DE YURACOTO - DISTRITO DE CARAZ - PROVINCIA DE HUAYLAS - REGION ANCASH"	S/. 58,535.52
<b>N°008</b>	"MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO DEL PUESTO DE SALUD DE RAYAN - DISTRITO DE YUNGAY - PROVINCIA DE YUNGAY - REGION ANCASH"	S/. 55,754.63
<b>TOTAL</b>		<b>S/. 1,289,031.00</b>





	PERU	REGION ANCASH - SALUD CARAZ	DEIRECCION RED DE SALUD HUAYLAS NORTE	UNIDAD PROYECCIONES E INVERSIONES
---	------	--------------------------------	--	--------------------------------------


Tomando en cuenta el Plan Multianual 2024 - 2026 es una herramienta de gestión, producto de un proceso de planificación y priorización del cierre de brechas de infraestructura y de acceso, a través de la ejecución de inversiones, las cuales siendo beneficiarios los ocho centros y puestos de salud del ámbito de la Red de Salud Huaylas Norte. Se elaboro los expedientes técnicos para el mantenimiento preventivo y correctivo, considerando la importancia de mantener en óptimas condiciones las infraestructuras de los puestos y centros de salud, con un monto total de **s/. 1'289,031.00 (un millón doscientos ochenta y nueve mil treintaiuno con 00/100).**


Por lo tanto, se recomienda que se emita la Resolución Directoral para la aprobación de los expedientes de mantenimientos considerados en el Plan Multianual 2024-2026, que las cuales ya cuentan con asignación presupuestal, y seguir con las etapas posteriores para la respectiva ejecución del mantenimiento preventivo y correctivo de los centros y puestos de salud del ámbito de la Red de Salud Huaylas Norte.

Sin otro particular, me suscribo a usted.

Atentamente,



 **GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH**  
**DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD – ANCASH**  
**RED DE SALUD HUAYLAS NORTE**

 **PERÚ** **Ministerio de Salud**

*"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"*

**INFORME N°276- 2024-REGION-ANCASH-DIRES-A-RED-S-HY-N-C/PyP**

**PARA** : CPP. Jose Ricardo Rodriguez Alfaro  
**Director Administrativo de la RSHyN**

**DE** : LIC. Yurin Octavio Valdivia Huamán  
**Jefe de la Unidad de Planeamiento y Presupuesto**

**ASUNTO** : REMITO INFORME DE ELABORACIÓN DE EXPEDIENTES TÉCNICOS PARA EL  
**MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO DE LOS 8 PUESTOS Y**  
**CENTROS DE SALUD PRIORIZADOS DEL PLAN MULTIANUAL 2024-2026**

**REFERENCIA** : **INFORME N°0016-2024-REGION-ANCASH-DIRES-A-RED-S-HY-N-C/PeI**

**FECHA** : Caraz, 16 de Mayo del 2024.

=====


Es grato dirigirme a usted para saludarlo cordialmente y en atención al documento de la referencia, emitida por el Jefe de la Unidad de Proyecciones e Inversiones y autorizado por la Dirección de Administración.


En el mismo informe se presenta las elaboraciones de los expedientes técnicos para el mantenimiento correctivo y preventivo de los 8 puestos y centros de salud priorizados del plan multianual 2024-2026 del ámbito de la Red de Salud Huaylas Norte.

Para que sea derivado al área correspondiente para la contratación de ejecución de los servicios de mantenimiento.

*Sin otro particular reiterale las muestras de mi especial consideración y estima personal.*

**Atentamente,**

  
**GOBIERNO REGIONAL ANCASH**  
**DIRECCIÓN DE SALUD ANCASH**  
**RED DE SALUD HUAYLAS NORTE**  
**Lic. Yurin O. Valdivia Huamán**  
**DNI. 41448486**  
**Jefe de Planeamiento y Presupuesto**



*Inf. N° 106 / Dirección*





**GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH**  
**DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD –ANCASH**  
**RED DE SALUD HUAYLAS NORTE**

**"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACION DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA  
CONMEMORACION DE LAS HERÓICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"**

Caraz, 16 de Mayo del 2024

**INFORME N° 106 - 2024-REGION-ANCASH-DIRESA-RED-S-HY-N-C/ADM.**

**A : C.D. CARLOS MISAICO AGUILAR**  
**DIRECTOR DE LA RED DE SALUD HUAYLAS NORTE-CARAZ**

**DE : Lic. JOSE R. RODRIGUEZ ALFARO**  
**DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN**

**ASUNTO : SOLICITO APROBACION MEDIANTE RESOLUCION**

**REFERENCIA : INFORME N°276-2024-REGION-ANCASH-DIRES-A-RED-S-HY-N-  
C/PyP**



Tengo el agrado de dirigirme a usted, para saludarlo muy cordialmente, y a la vez solicitarle la Aprobación mediante Resolución Directoral la Elaboración de Expedientes Técnicos para el Mantenimiento correctivo y preventivo de los ocho (08) Puestos y Centros de Salud priorizados del Plan Multianual del 2024 – 2026 del ámbito de la Red de Salud Huaylas Norte.

Me despido de Usted, no sin antes expresarle las muestras de mi estima y consideración personal.

Atentamente.

**GOBIERNO REGIONAL ANCASH**  
**DIRECCIÓN DE SALUD ANCASH**  
**RED DE SALUD HUAYLAS NORTE**  
**C.D. JOSE RICARDO RODRIGUEZ ALFARO**  
**MAT. 08-3788**  
**DIRECTOR ADMINISTRATIVO**

P.D. Se anexan 08 Archivadores y 03 folios.  
C.c.- Archivo  
JRRA/sec.

plus 796



DIRECCION DE RED DE SALUD HUAYLAS NORTE



**MEMORANDUM N° 796-2024/REGION-A/DIRES-A/RED-S-H-N/DE**

**A** : ABOG. Marco RODRIGUEZ HUAYANAY  
Jefe de la Unidad de Recursos Humanos

**ASUNTO** : PROYECTAR RESOLUCION DIRECTORAL

**REFERENCIA** : INFORME N° 106-2024-REGION-ANCASH-DIRESA-  
RED-S-HY-N-C/ADM.

**FECHA** : Caraz, 16 de mayo del 2024

Por el presente comunico a Usted, que en atención al documento de la referencia, deberá proyectar la **Resolución Directoral APROBANDO**, la elaboración de los expedientes técnicos para el mantenimiento correctivo y preventivo de los 08 Puestos y Centros de Salud Priorizados del Plan Multianual del 2024-2026, del ámbito de la Red de Salud Huaylas Norte-Caraz., de los siguientes:

-P.S. CUSCA  
-P.S. SANTA CRUZ  
-P.S. MATO  
-P.S. HUALLANCA  
-P.S. SALAPAMPA  
-P.S. TAMBRA  
-P.S. YURACOTO  
-P.S. RAYAN

-MR. CORONGO  
-MR. HUARIPAMPA  
-MR. MATO  
-MR. YURACMARCA  
-MR. YANAMA  
-MR. YUNGAY  
-MR. CARAZ  
-MR. YUNGAY



Atentamente.

P.D.: Se anexa 05 folios


C.c.- Archivo

CMA/maa.






14/05/2024



**GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH**  
Dirección Regional de Salud de Ancash  
Dirección Red de Salud Huaylas Norte

**N° 0398-2024-REGION-ANCASH-DIRESA-RSHN-CZ/URRHH/DE**



**REPÚBLICA DEL PERÚ**

## Resolución Directoral

Caraz, 16 de mayo de 2024

**VISTO:** MEMORANDUM N° 796-2024/REGION-A/DIRES-A/RED-S-H-N/DE; INFORME N° 106-2024-REGION-ANCASH-DIRESA-RED-S-HY-N-C/ADM; INFORME N° 276-2024-REGION-ANCASH-DIRES-A-RED-S-HY-N-C/PyP Y;

**CONSIDERANDO:**

Que, la Dirección de Red de Salud Huaylas Norte, como órgano sectorial del Gobierno Regional de Ancash, cumple la función ejecutiva de prestación de servicios públicos, con fines, objetivos y metas definidos en el cumplimiento de las mismas, por lo que es necesario garantizar aplicando una política de gestión, acorde a las necesidades y demanda de la población.

Que, en el Título Preliminar VI de la Ley N°26842 - Ley General de Salud, establece que: "Es de interés público la provisión de servicios de salud, cualquiera sea la persona o institución que los provea. Es responsabilidad del Estado promover las condiciones que garanticen una adecuada cobertura de prestaciones de salud a la población, en términos socialmente aceptables de seguridad, oportunidad y calidad";

Que, mediante Informe N° 276-2024-REGION-ANCASH-DIRES-A-RED-S-HY-N-C/PyP de fecha 16 de mayo 2024, la Oficina de Planeamiento y Presupuesto de la Dirección de la Red de Salud Huaylas Norte remite la elaboración de expedientes técnicos para el mantenimiento correctivo y preventivo de los 8 Puestos y Centros de Salud priorizados del Plan Multianual 2024-2026, del ámbito de la Red de Salud Huaylas Norte;

Que, mediante INFORME N° 106-2024-REGION-ANCASH-DIRESA-RED-S-HY-N-C/ADM de fecha 16 de mayo 2024, el Director Administrativo de la Red de Salud Huaylas Norte solicita al Director de la Red de Salud Huaylas Norte la elaboración de expedientes técnicos para el mantenimiento correctivo y preventivo de los (8) Puestos y Centros de Salud priorizados del Plan Multianual 2024-2026, del ámbito de la Red de Salud Huaylas Norte;

Que, mediante MEMORANDUM N° 796-2024/REGION-A/DIRES-A/RED-S-H-N/DE, de fecha 16 de mayo de 2024, la Dirección Ejecutiva de la Red de Salud Huaylas Norte autoriza a la Jefatura de Recursos Humanos la proyección de acto resolutivo de aprobación de elaboración de expedientes técnicos para el mantenimiento correctivo y preventivo de los (8) Puestos y Centros de Salud priorizados del Plan Multianual 2024-2026, del ámbito de la Red de Salud Huaylas Norte;





GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH N° 0398-2024-REGION-ANCASH-DIRESA-RSHN-CZ/URRHH/DE  
Dirección Regional de Salud de Ancash  
Dirección Red de Salud Huaylas Norte

Con el visado favorable de la Dirección Administrativa; Unidad de Recursos Humanos; Oficina de Asesoría Legal; Oficina de Desarrollo Institucional de la Red de Salud Huaylas Norte, y;

En uso de las atribuciones y facultades conferidas al Director Ejecutivo de la Red de Salud Huaylas Norte - Dirección Regional de Salud Ancash, mediante RESOLUCION GERENCIAL GENERAL REGIONAL N° 081-2024/GRA-GGR, de fecha 01 de febrero del 2024;

**SE RESUELVE:**

**ARTÍCULO PRIMERO. – APROBAR**, la elaboración de Expedientes Técnicos para el Mantenimiento Correctivo y Preventivo de Infraestructura de ocho (8) Establecimientos del Plan Multianual 2024-2026, del ámbito de la Red de Salud Huaylas Norte, ascendiente a S/1,289,031.00 (UN MILLON DOSCIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL TREINTA Y UNO Y 00/100 SOLES) cuyo anexo forma parte integrante de la presente resolución, el mismo que estará sujeto a la disponibilidad presupuestal, según detalle:

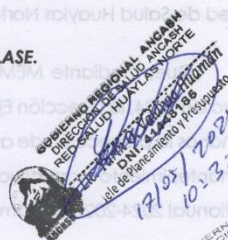
N°	PROYECTO	PRESUPUESTO
01	MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO DEL PUESTO DE SALUD CUSCA EN EL DISTRITO DE CUSCA – PROVINCIA DE CORONGO EN LA REGION ANCASH".	S/ 206,149.79
02	MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO DEL PUESTO DE SALUD SANTA CRUZ EN EL DISTRITO DE SANTA CRUZ – PROVINCIA DE HUAYLAS EN LA REGION ANCASH.	S/ 285,290.35
03	MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO DEL CENTRO DE SALUD MATO EN EL DISTRITO DE MATO – PROVINCIA DE HUAYLAS EN LA REGION ANCASH.	S/ 228,248.88
04	MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO DEL PUESTO DE SALUD SALAPAMPA EN EL DISTRITO DE LLUMPA – PROVINCIA DE MARISCAL LUZURIAGA EN LA REGION ANCASH.	S/ 182,154.15
05	MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO DEL PUESTO DE SALUD HUALLANCA EN EL DISTRITO DE HUALLANCA – PROVINCIA DE HUAYLAS EN LA REGION ANCASH.	S/ 159,902.21
06	MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO DEL PUESTO DE SALUD TAMBRA EN EL DISTRITO DE SHUPLUY – PROVINCIA DE YUNGAY EN LA REGION ANCASH	S/ 112,995.47
07	MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO DEL PUESTO DE SALUD YURACOTO EN EL DISTRITO DE CARAZ – PROVINCIA DE HUAYLAS EN LA REGION ANCASH	S/ 58,535.52
08	MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO DEL PUESTO DE SALUD RAYAN EN EL DISTRITO DE YUNGAY – PROVINCIA DE YUNGAY EN LA REGION ANCASH	S/ 55,754.63
TOTAL		S/ 1,289,031.00

**ARTÍCULO SEGUNDO. – ENCARGAR**, la presente Resolución Directoral a la Oficina de Transparencia, para su publicación en el Portal de Transparencia de la RED DE SALUD HUAYLAS NORTE, para los fines pertinentes.

**ARTICULO TERCERO. - NOTIFICAR**, la presente Resolución de acuerdo a lo establecido en Ley N° 27444 "Ley del Procedimiento Administrativo General".

**REGÍSTRESE – COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE.**

DISTRIBUCION:  
Interesado ( )  
Legajos ( )  
Archivo ( )



## **TÉRMINOS DE REFERENCIA**

***“CONTRATACIÓN POR PAQUETE PARA SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO DE INFRAESTRUCTURA DE OCHO (08) ESTABLECIMIENTOS DEL PLAN MULTIANUAL 2024-2026 DEL AMBITO DE LA RED DE SALUD HUAYLAS NORTE - DEPARTAMENTO DE ANCASH”,***

### **1- DEPENDENCIA QUE REQUIERE LA CONTRATACIÓN**

La Red de Salud Huaylas Norte

### **2- DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN**

***“CONTRATACIÓN POR PAQUETE PARA SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO DE INFRAESTRUCTURA DE OCHO (08) ESTABLECIMIENTOS DEL PLAN MULTIANUAL 2024-2026 DEL AMBITO DE LA RED DE SALUD HUAYLAS NORTE - DEPARTAMENTO DE ANCASH”,***

### **3- FINALIDAD PÚBLICA**

Conservar en buenas condiciones los ambientes de los establecimientos de Salud de:

1. Puesto de Salud de Cusca, Distrito de Cusca, Provincia de Corongo,
2. Puesto de Salud de Santa Cruz, Distrito de Santa Cruz, Provincia de Huaylas
3. Centro de Salud de Mato, Distrito de Mato, Provincia de Huaylas
4. Puesto de Salud de Salapampa, Distrito de Llumpa, Provincia de Mariscal Luzuriaga.
5. Centro de Salud de Huallanca, Distrito de Huallanca, Provincia de Huaylas
6. Puesto de Salud de Tambra, Distrito de Shupluy, Provincia de Yungay
7. Puesto de Salud de Yuracoto, Distrito de Caraz, Provincia de Huaylas
8. Puesto de Salud de Rayan, Distrito de Yungay, Provincia de Yungay,

con la finalidad de prolongar su tiempo de vida útil asegurando su correcto funcionamiento, mejorar el grado de seguridad del ambiente y reunir las condiciones óptimas para brindar el servicio en beneficio de su público objetivo.

### **4- ANTECEDENTES**

Con MEMORÁNDUM MÚLTIPLE N°594-2024-GRA-GRDS-DIRES/OEPP.INVERSIONES, remite Resolución Directoral N°581-2024-GRA-GRDS-DIRESA-A-OEPP de Aprobación de Incorporación de Actividades al Plan Multianual de Mantenimiento de la Infraestructura y Equipamiento de los Establecimientos de Salud del ámbito de Region Ancash PMMES 2024-2026, como documento de gestión por contar con el respaldo técnico y con opinión favorable del Ministerio de Salud.

El monto aprobado para el Mantenimiento de Infraestructura con opinión favorable, destinado a la Unidad Ejecutora 405-744 REGION ANCASH – SALUD CARAZ, es de s/. 1'289,031.22 (Un millón Doscientos Ochenta y Nueve mil con treinta y uno con 00/100 soles)

## 5- OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

Contratar los servicios de una persona natural y/o jurídica especializada que se encargue de ejecutar la ***“CONTRATACIÓN POR PAQUETE PARA SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO DE INFRAESTRUCTURA DE OCHO (08) ESTABLECIMIENTOS DEL PLAN MULTIANUAL 2024-2026 DEL AMBITO DE LA RED DE SALUD HUAYLAS NORTE - DEPARTAMENTO DE ANCASH”***

### 5.1. Objetivo General

Garantizar la adecuada conservación y funcionamiento de la infraestructura de los 8 establecimientos de salud de la Red de Salud Huaylas Norte, con el fin de proporcionar servicios de salud de calidad y accesibles a la población, mejorando así su bienestar y calidad de vida.

### 5.2. Objetivos Específicos

Realizar mantenimiento preventivo y correctivo de las estructuras físicas de los establecimientos de salud.

Garantizar que los establecimientos de salud estén operativos en todo momento, reduciendo tiempos de inactividad debido a fallos en la infraestructura.

Proveer un entorno de trabajo adecuado y seguro para el personal de salud, mejorando sus condiciones laborales y la eficiencia en la prestación de servicios.

Mejorar las instalaciones para la realización de campañas de salud pública, programas de vacunación y actividades de promoción de la salud.

Planificar y ejecutar las tareas de mantenimiento de manera eficiente, maximizando el uso de los recursos disponibles.

## 6- ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

El Proveedor deberá realizar el mantenimiento correctivo de la infraestructura física a través de la ***“CONTRATACIÓN POR PAQUETE PARA SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO DE INFRAESTRUCTURA DE OCHO (08) ESTABLECIMIENTOS DEL PLAN MULTIANUAL 2024-2026 DEL AMBITO DE LA RED DE SALUD HUAYLAS NORTE - DEPARTAMENTO DE ANCASH”***, dicho paquete comprende la ejecución de los siguientes servicios:



	Duración
MATENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO DEL PUESTO DE SALUD CUSCA EN EL DISTRITO DE CUSCA, PROVINCIA DE CORONGO EN LA REGION ANCASH.	30
MATENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO DEL PUESTO DE SALUD SANTA CRUZ, DISTRITO DE SANTA CRUZ, PROVINCIA DE HUAYLAS EN LA REGION ANCASH.	30
MATENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO DEL CENTRO DE SALUD MATO, DISTRITO DE MATO, PROVINCIA DE HUAYLAS EN LA REGION ANCASH.	30
MATENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO DEL PUESTO DE SALUD SALAPAMPA, DISTRITO DE LLUMPA, PROVINCIA DE MARISCAL LUZURIAGA EN LA REGION ANCASH.	30
MATENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO DEL CENTRO DE SALUD HUALLANCA, DISTRITO DE HUALLANCA, PROVINCIA DE HUAYLAS EN LA REGION ANCASH.	30
MATENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO DEL PUESTO DE SALUD TAMBRA, DISTRITO DE SHUPLUY, PROVINCIA DE YUNGAY EN LA REGION ANCASH.	30
MATENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO DEL PUESTO DE SALUD YURACOTO, DISTRITO DE CARAZ, PROVINCIA DE HUAYLAS EN LA REGION ANCASH.	30
MATENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO DEL PUESTO DE SALUD RAYAN, DISTRITO DE YUNGAY, PROVINCIA DE YUNGAY EN LA REGION ANCASH.	30

## 6.1. ACTIVIDADES A EJECUTAR

### 6.1.1. "CONTRATACIÓN POR PAQUETE PARA SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO DE INFRAESTRUCTURA DE OCHO (08) ESTABLECIMIENTOS DEL PLAN MULTIANUAL 2024-2026 DEL AMBITO DE LA RED DE SALUD HUAYLAS NORTE - DEPARTAMENTO DE ANCASH"

El servicio en materia del presente proceso es a todo costo, para ello el Proveedor programará y ejecutará las actividades tales como:

6.1.1.1 PUESTO DE SALUD DE CUSCA

Nº	DESCRIPCION	UND	TOTAL
<b>01.00</b>	<b>OBRAS PROVISIONALES</b>		
<b>01.01</b>	<b>OBRAS PROVISIONALES</b>		
01.01.01	ALMACEN, OFICINA Y GUARDIANIA	m2	50
01.01.02	CARTEL DE IDENTIFICACION DE OBRA 3.50x2.40 m	glb	1.00
01.01.03	EQUIPOS DE PROTECCION PERSONAL	glb	1.00
<b>01.02</b>	<b>TRABAJOS PRELIMINARES</b>		
01.02.01	INSTALACIONES PROVISIONALES		
01.02.01.01	ALQUILER DE BAÑOS PROVISIONALES	und	1.00
01.02.02	TRABAJOS PRELIMINARES		
01.02.02.01	DEMOLICION DE FALSO PISO	m2	28.85
01.02.02.02	DEMOLICION DE VEREDAS EXISTENTES	m2	63.20
01.02.02.03	ELIMINACION DE DESMONTES	glb	1.00
<b>02.00</b>	<b>ARQUITECTURA</b>		
<b>02.01</b>	<b>DESBROCE Y LIMPIEZA</b>		
02.01.01	DESBROCE DE MALA HIERVA EN AREAS DE CIRCULACION EXTERIOR	m2	137.60
<b>02.02</b>	<b>LETRERO DE ESTABLECIMIENTO DE SALUD</b>		
02.02.01	LETRERO DE ESTABLECIMIENTO DE SALUD	glb	1.00
<b>02.03</b>	<b>CERRAJERIA</b>		
02.03.01	CERRADURA TIPO SOBREPONER DE 03 GOLPES	und	11.00
<b>02.04</b>	<b>PINTURA</b>		
02.04.01	PANTONE COOL GRAY PINTURA LATEX - TIPO MATE - DETALLE DE COLUMNAS Y VIGAS - MUROS EXTERIORES (COLOR INSTITUCIONAL	m2	182.40
02.04.02	PINTURA AL OLEO COLOR BLANCO TIPO MATE - INTERNO	m2	822.32
02.04.03	PINTURA DE ZOCALO Y CONTRAZOCALO	m2	104.05
02.04.04	LIJADO Y REPINTADO D ECERCO PERIMETRICO METALICO Y PUERTA H=2.30 M	m2	77.50
<b>02.05</b>	<b>MANTENIMIENTO DE PUERTAS Y VENTANAS</b>		
02.05.01	MANTENIMIENTO DE VENTANAS METALICAS INC/VIDRIO TRANSPARENTE	und	13.00
02.05.02	MANTENIMIENTO DE PUERTA METALICA INC/VIDRIO TRANSPARENTE	und	2.00
02.05.03	MANTENIMIENTO DE PUERTA EXTERIOR METALICA	und	9.00
<b>02.06</b>	<b>TARRAJEO CON YESO SOBRE MUROS DE ADOBE</b>		
02.06.01	MUROS EXTERIORES	m2	144.00
02.06.02	MUROS INTERIORES	m2	402.40
<b>02.07</b>	<b>MANTENIMIENTO DE CIELO RASO CON ENLUCIDO DE YESO</b>		
02.07.01	PRIMER PABELLON	m2	259.20
<b>02.08</b>	<b>TARRAJEO DE COLUMNAS MEZCLA C:A 1:5 E=1.5CM</b>		
02.08.01	CERCO PERIMETRICO - ENTRADA PRINCIPAL	m2	52.50
<b>02.09</b>	<b>REPARACION DE BAÑOS</b>		
02.09.01	REPARACION DE CERAMICA EN PARED Y PISO	m2	14.31
<b>02.10</b>	<b>REPOSICION DE CERAMICA EN PISO</b>		
02.10.01	REPOSICION DE CERAMICA EN PISO	m2	138.91
<b>02.11</b>	<b>SUMINISTRO Y REPOSICION DE ESTANTES DE MELAMINA</b>		
02.11.01	SUMINISTRO Y REPOSICION DE ESTANTES DE MELAMINA	und	3.00
<b>02.12</b>	<b>SUMINISTRO Y REPOSICION DE SILLAS PARA ATENCION A PACIENTES</b>		
02.12.01	SUMINISTRO Y REPOSICION DE SILLAS PARA ATENCION A PACIENTES	und	6.00
<b>02.13</b>	<b>SUMINISTRO Y REPOSICION DE ESCRITORIOS INC/SILLAS</b>		
02.13.01	SUMINISTRO Y REPOSICION DE ESCRITORIOS INC/SILLAS	und	1.00
<b>03.00</b>	<b>INSTALACIONES ELECTRICAS</b>		
<b>03.01</b>	<b>ILUMINACION Y TOMACORRIENTE</b>		
03.01.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE ILUMINARIA LED CIRCULAR 25W P/EMPOTRAR	und	17.00
03.01.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE INTERRUPTOR SIMPLE	und	15.00
03.01.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE TOMACORRIENTES DOBLES + T.HOSPITALARIOS	und	16.00
03.01.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE CABLEADO	glb	1.00
<b>03.02</b>	<b>POZO A TIERRA</b>		

03.02.01	MANTENIMIENTO DE POZO A TIERRA	glb	1.00
03.02.02	CABLE PARA PUESTA A TIERRA 12 AWG AMARILLO/VERDE X 100M	glb	1.00
03.02.03	PUNTOS DE INSTALACION A LINEA A TIERRA	pto	1.00
<b>04.00</b>	<b>INSTALACIONES SANITARIAS</b>		
<b>04.01</b>	<b>APARATOS Y ACCESORIOS SANITARIOS</b>		
04.01.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE LLAVE CROMADA TEMPORIZADA 1/2" P/LAVATOR	und	3.00
04.01.02	LAVADERO	und	1.00
04.01.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE KIT DE EQUIPO DE TANQUE E INODORO	und	1.00
04.01.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE KIT DE EQUIPO DE LAVAMANOS	und	3.00
04.01.05	REPOSICION DE LAVATORIO DE ALUMINIO EN UNA POZA	und	1.00
04.01.06	SUMINISTRO E INSTALACION DE TRAMPA P/LAVADEROS 2"	und	1.00
<b>04.02</b>	<b>DRENAJE PLUVIAL</b>		
04.02.01	DREPOSICION DE CANALETA PLUVIAL GALVANIZADA 4" 100MM + ABRAZADERAS CODO 90° 4"+ TUBERIA DE 4" POR TRAMOS	ml	43.20
<b>05.00</b>	<b>ESTRUCTURAS</b>		
<b>05.01</b>	<b>FALSO PISO</b>		
05.01.01	FALSO PISO - MEZCLA C:H 1:10 E=10 CM	m2	28.85
<b>05.02</b>	<b>REPARACION DE VEREDAS EXTERIORES</b>		
05.02.01	CONFORMACION DE BASE GRANULAR	m2	63.20
05.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE VEREDA	m2	20.40
05.02.03	CONCRETO F'C=175 KG/CM2 EN VEREDAS E=0.15 M	m2	63.20
<b>05.03</b>	<b>REPOSICION DE COBERTURA DE TECHO</b>	0	0.00
05.03.01	REPARACION DE COBERTURA DE TECHO C/TEJA ANDINA	m2	64.80
<b>05.04</b>	<b>POZO DE RESIDUOS</b>	0	0.00
05.04.01	REPOSICION DE COBERTURA EN POZO DE RESIDUOS	m2	2.25
<b>06.00</b>	<b>FLETE</b>	<b>m2</b>	<b>1</b>

6.1.1.2 PUESTO DE SALUD SANTA CRUZ

Nº	DESCRIPCION	UND	TOTAL
<b>01.00</b>	<b>OBRAS PROVISIONALES</b>		
<b>01.01</b>	<b>OBRAS PROVISIONALES</b>		
01.01.01	ALMACEN, OFICINA Y GUARDIANIA	m2	20.00
01.01.02	CARTEL DE IDENTIFICACION DE OBRA 3.50x2.40 m	glb	1.00
01.01.03	EQUIPOS DE PROTECCION PERSONAL	glb	1.00
01.02	TRABAJOS PRELIMINARES		
01.02.01	INSTALACIONES PROVISIONALES		
01.02.01.01	ALQUILER DE BAÑOS PROVISIONALES	und	2.00
01.02.02	TRABAJOS PRELIMINARES		
01.02.02.01	DEMOLICION DE VEREDAS EXISTENTES	m2	155.19
01.02.02.02	ELIMINACION DE DESMONTES	glb	1.00
02.00	ARQUITECTURA		
02.01	DESBROCE Y LIMPIEZA		
02.01.01	DESBROCE DE MALA HIERVA EN AREAS DE CIRCULACION EXTERIOR	m2	319.32
02.02	LETRERO DE ESTABLECIMIENTO DE SALUD	glb	1.00
02.03	CERRAJERIA		
02.03.01	REPOSICION DE CERRADURA DE MANIJA TIPO BOLA	und	27.00
02.03.02	CERRADURA TIPO SOBREPONER DE 3 GOLPES	und	5.00
02.04	PINTURA		
02.04.01	PANTONE COOL GRAY PINTURA LATEX - TIPO MATE - DETALLE DE COLUMNAS Y VIGAS - MUROS EXTERIORES (COLOR INSTITUCIONAL	m2	-
02.04.02	PINTURA AL OLEO COLOR BLANCO TIPO MATE - INTERNO	m2	1,083.60
02.05	MANTENIMIENTO DE PUERTAS Y VENTANAS		
02.05.01	MANTENIMIENTO DE VENTANAS DE MADERA INC/VIDRIO TRASNPARENTE	und	2.00
02.05.02	MANTENIMIENTO DE PUERTA EXTERIOR DE MADERA	und	23.00
02.05.03	MANTENIMIENTO DE PUERTA EXTERIOR DE METALICA	und	5.00
02.05.04	MANTENIMIENTO DE PUERTA INTERIORES (CONTRAPLACADA)	und	5.00
02.06	TARRAJEO CON YESO SOBRE MUROS DE ADOBE EN EXTERIORES	m2	171.94
02.07	TARRAJEO MURO ACABADO CEMENTEO PULIDO C:A E=1.5 CM	m2	95.04
02.08	SUMINISTRO Y REPOSICION DECANTONERAS DE ALUMINIO EN ESCALERA	ml	10.00
02.09	ZOCALO Y CONTRAZOCALO		
02.09.01	PINTURA EN ZOCALO Y CONTRAZOCALO	m2	183.21
02.10	MANTENIMIENTO DE CIELO RASO	m2	350.28
02.11	REPARACION DE BAÑOS		
02.11.01	REPARACION DE CERAMICA	m2	15.00
02.12	REPOSICION DE MAYOLICA EN PISO	m2	19.00
02.13.	REPOSICION DE CERAMICA EN PISO	m2	68.78
02.14.	SUMINISTRO Y REPOSICION DE ESTANTES DE MELAMINA	und	5.00
02.15.	SUMINISTRO Y REPOSICION DE SILLAS PARA ATENCION A PACIENTES	und	9.00
02.16.	SUMINISTRO Y REPOSICION DE ESCRITORIO DE MELAMINA INC/ SILLAS	und	3.00
03.00	INSTALACIONES ELECTRICAS		
03.01.01	ILUMINACION Y TOMACORRIENTE		
03.01.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE INTERRUPTOR SIMPLE	und	52.00
03.01.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE TOMACORRIENTES DOBLES + T. HOSPITALARIOS	und	70.00
03.01.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE CANALETA PARA CABLES DE ELECTRICIDAD	m	10.00
03.01.05	SUMINISTRO E INSTALACION DE CABLEADO	glb	-
03.02	POZO A TIERRA		
03.02.01	CONSTRUCCION DE POZO A TIERRA	glb	1.00
03.02.02	CABLE PARA PUESTA A TIERRA 12 AWG AMARILLO/VERDE X 100 M	glb	1.00
03.02.03	PUNTOS DE INSTALACION A LINEA TIERRA	pto	1.00
04.00	INSTALACIONES SANITARIAS		
04.01	APARATOS Y ACCESORIOS SANITARIOS		



04.01.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE LLAVE CROMADA TEMPORIZADA 1/2" PARA LAVATORIO	und	7.00
04.01.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE LLAVE CROMADA CON CUELLO FLEXIBLE PARA LAVADERO	und	-
04.01.03	SUMINISTRO E INSTALACION D KIT DE EQUIPO TANQUE E INODORO	und	7.00
04.01.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE KIT DE EQUIPO PARA LAVAMANOS	und	7.00
04.01.05	SUMINISTRO E INSTALACION DE LAVATORIO DE ALUMINIO DE UNA POZA	und	2.00
04.01.06	REPOSICION DE DUCHA ELECTRICA	und	4.00
04.01.07	SUMINISTRO E INSTALACION D TRAMPA DE LAVADEROS 2"	und	2.00
04.01.08	SUMINISTRO E INSTALACION D MANGUERA DE ABASTO 1/2"	und	2.00
04.02	TANQUE DE AGUA		
04.02.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE TANQUE DE AGUA 1100 LTS + ACCESORIOS + BASE METALICA	und	1.00
04.02.02	REPOSICION DE ESCALERA METALICA TIPO GATO	und	1.00
04.02.03	REPOSICION DE PUERTA CONTRAPLACADA	und	1.00
05.00	ESTRUCTURAS		
05.01	REPOSICION DE COBERTURA DE TECHO		
05.01.01	REPARACION DE COBERTURA DE TECHO	m2	64.39
05.02	CERCO PERIMETRICO DE MALLA OLIMPICA		
05.02.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
05.02.01.01	EXCAVACION NORMAL EN TERRENO CONGLOMERADO	m3	0.41
05.02.02	CONCRETO SIMPLE		
05.02.02.01	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL	m2	5.46
05.02.02.02	CONCRETO F'C = 175 KG/CM2	m3	0.41
05.02.03	CARPINTERIA METALICA		
05.02.03.01	SUMINISTRO Y COLOCACION DE COLUMNAS DE TUBO DE FºGº DE 2"X2.5mm	und	7.00
05.02.03.02	SUMINISTRO Y COLOCACION DE PERFIL ANGULAR 3/4" X 3/4" X 3/16"	ml	64.80
05.02.03.03	SUMINISTRO Y COLOCACION DE MALLA METALICA Nº 10 COCADA 2"X2"	m2	32.40
05.02.03.04	SUMINISTRO Y COLOCACION DE VARILLAS PERFILADAS P/CERCO	ml	8.40
05.02.03.05	PINTADO DE CERCO ( 2 MANOS ANTICORROSIVOS + 2 MANOS ESMALTE)	m2	36.00
05.03	POZO DE RESIDUOS		
05.03.01	REPOSICION DE COBERTURA POZO DE RESIDUOS	m2	2.25
05.04	REPARACION DE VEREDAS EXTERIORES		
05.04.01	CONFORMACION DE BASE CON MATERIAL PROPIO	m2	155.20
05.04.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE VEREDA	m2	51.36
05.04.03	CONCRETO F'C = 175 KG/CM2 EN VEREDAS E=0.15M	m2	155.20
06.00	FLETE TERRESTRE	g/b	1.00

6.1.1.3 CENTRO DE SALUD MATO

Nº	DESCRIPCION	UND	TOTAL
<b>01.00</b>	<b>OBRAS PROVISIONALES</b>		
<b>01.01</b>	<b>OBRAS PROVISIONALES</b>		
01.01.01	ALMACEN, OFICINA Y GUARDIANA	m2	50
01.01.02	CARTEL DE IDENTIFICACION DE OBRA 3.50x2.40 m	glb	1.00
01.01.03	EQUIPOS DE PROTECCION PERSONAL	glb	1.00
<b>01.02</b>	<b>TRABAJOS PRELIMINARES</b>		
01.02.02.01	DESMONTAJE DE CIELO RAZO	m2	21.39
01.02.02.02	ELIMINACION DE DESMONTES	glb	1.00
<b>02.00</b>	<b>ARQUITECTURA</b>		
<b>02.01</b>	<b>DESBROCE Y LIMPIEZA</b>		
02.01.01	DESBROCE DE MALA HIERVA EN AREAS DE CIRCULACION EXTERIOR	m2	350.00
<b>02.02</b>	<b>LETRERO DE ESTABLECIMIENTO DE SALUD</b>		
02.02.01	LETRERO DE ESTABLECIMIENTO DE SALUD	glb	1.00
<b>02.03</b>	<b>CERRAJERIA</b>		
02.03.01	CERRADURA DE MANIJA TIPO BOLA	und	23.00
02.03.02	CERRADURA TIPO SOBREPONER DE 3 GOLPES	und	3.00
<b>02.04</b>	<b>PINTURA</b>		
02.04.01	PANTONE COOL GRAY PINTURA LATEX - TIPO MATE - DETALLE DE COLUMNAS Y VIGAS - MUROS EXTERIORES (COLOR INSTITUCIONAL	m2	181.78
02.04.02	PINTURA AL OLEO COLOR BLANCO TIPO MATE - INTERNO	m2	1,165.96
02.04.03	PINTURA DE ZOCCO Y CONTRAZOCCO	m2	316.08
<b>02.05</b>	<b>MANTENIMIENTO DE PUERTAS Y VENTANAS</b>		
02.05.01	MANTENIMIENTO DE VENTANAS METALICAS	und	19.00
02.05.02	MANTENIMIENTO DE PUERTA EXTERIOR METALICA	und	7.00
02.05.03	MANTENIMIENTO DE PUERTAS INTERIORES (CONTRAPLACADO)	und	19.00
02.06	VACIADO DE PISO PULIDO EN AUDITORIO	und	155.95
02.07	ZOCCO DE CEMENTO PULIDO H=0.30 M	m2	60.00
02.08	SUMINISTRO Y REPOSICION DE ESTANTES DE MELAMINA	und	6.00
02.09	SUMINISTRO Y REPOSICION DE SILLAS	und	12.00
02.10	MANTENIMIENTO DE CIELO RASO CON BALDOSA	m2	108.25
<b>02.11</b>	<b>REPARACION DE BAÑOS</b>		
02.11.01	REPOSICION DE CERAMICA EN PARED Y PISO	m2	30.00
02.11.02	REPOSICION DE DUCHA ELECTRICA	und	1.00
<b>03.00</b>	<b>INSTALACIONES ELECTRICAS</b>		
<b>03.01</b>	<b>ILUMINACION Y TOMACORRIENTE</b>		
03.01.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE ILUMINARIA LED CIRCULAR 25W P/EMPOTRAR	und	20.00
03.01.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE ILUMINARIA LED PANEL 48W P/EMPOTRAR	und	20.00
03.01.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE INTERRUPTOR SIMPLE	und	25.00
03.01.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE TOMACORRIENTES DOBLES + T.HOSPITALARIOS	und	50.00
03.01.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE CABLEADO	glb	1.00
<b>03.02</b>	<b>POZO A TIERRA</b>		
03.02.01	CONSTRUCCION DE POZO A TIERRA	glb	1.00
03.02.02	CABLE PARA PUESTA A TIERRA 12 AWG AMARILLO/VERDE X 100M	glb	1.00
03.02.03	PUNTOS DE INSTALACION A LINEA A TIERRA	pto	1.00
<b>04.00</b>	<b>INSTALACIONES SANITARIAS</b>		
<b>04.01</b>	<b>APARATOS Y ACCESORIOS SANITARIOS</b>		
04.01.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE LLAVE CROMADA TEMPORIZADA 1/2" P/LAVATORIO	und	3.00
04.01.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE KIT DE EQUIPO DE TANQUE E INODORO	und	6.00
04.01.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE TRAMPA DE LAVADEROS 2"	und	2.00
04.01.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE MANGUERA DE ABASTO 1/2"	und	6.00
<b>04.02</b>	<b>DRENAJE PLUVIAL</b>		

04.02.01	DREPOSICION DE CANALETA PLUVIAL GALVANIZADA 4" 100MM + ABRAZADERAS CODO 90° 4"+ TUBERIA DE 4" POR TRAMOS	ml	90.00
04.03	TANQUE DE AGUA		
04.03.01	SUMINISTRO E INSTALACIONES DE INSTALACION DE TANQUE DE AGUA 1100 L + ACCESORIOS + BASE METALICA	und	1.00
05.00	ESTRUCTURAS		
05.01	REPOSICION DE COBERTURA DE TECHO		
05.01.01	RESANE Y REPARACION DE RECUBRIMIENTO EN VOLADIZOS	m2	42.00
05.01.02	REPARACION DE COBERTURA DE TECHO	m2	72.59
05.02	REPARACION DE VEREDAS EXTERIORES		
05.02.01	CONFORMACION DE BASE GRANULAR	m2	103.32
05.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE VEREDA	m2	36.60
05.02.03	CONCRETO F'C=175 KG/CM2 EN VEREDAS E=0.15M	m2	103.32
06.00	FLETE	glb	1.00

6.1.1.4 PUESTO DE SALUD SALAPAMPA

PARTIDA	DESCRIPCION	UND	TOTAL
<b>01</b>	<b>OBRAS PROVISIONALES</b>		
<b>01.01.</b>	<b>OBRAS PROVISIONALES</b>		
01.01.01	ALMACEN , OFICINA Y GUARDIANIA	m2	50
01.01.02	CARTEL DE IDENTIFICACION DE OBRA 3.30X2.40 m	plb	1
01.01.03	EQUIPOS DE PROTECCION PERSONAL	plb	1
<b>01.02.</b>	<b>TRABAJOS PRELIMINARES</b>		
<b>01.02.01</b>	<b>INSTALACIONES PROVISIONALES</b>		
01.02.01.01	ALQUILER DE BAÑOS PROVISIONALES	und	2
<b>01.02.02</b>	<b>TRABAJOS PRELIMINARES</b>		
01.02.02.01	DEMOLICION DE VEREDAS EXISTENTES	m2	57.3
01.02.02.02	ELIMINACION DE DESMONTES	plb	1
<b>02</b>	<b>ARQUITECTURA</b>		
<b>2.01</b>	<b>DESBROCE Y LIMPIEZA</b>		
02.01.01	DESBROCE DE MALA HIERBA EN AREAS DE CIRCULACION EXTERIOR	m2	256.3
<b>2.02</b>	<b>LETRERO DE ESTABLECIMIENTO DE SALUD</b>	plb	1
<b>2.03</b>	<b>CERRAJERIA</b>		
02.03.01	REPOSICION DE CERRADURA DE MANIJA TIPO BOLA	und	10
02.03.02	CERRADURA TIPO SOBREPONER DE 3 GOLPES	und	3
<b>2.4</b>	<b>PINTURA</b>		
02.04.01	PANTONE COOL GRAY PINTURA LATEX - TIPO MATE - DETALLE DE COLUMNAS Y VIGAS Y MUROS EXTERIORES ( según color Institucional)	m2	159.9
02.04.02	PINTURA AL OLEO COLOR BLANCO TIPO MATE - INTERNO	m2	1203.55
02.04.03	PINTURA EN ZOCALOS Y CONTRAZOCALOS	m2	143.14
<b>02.05.</b>	<b>MANTENIMIENTO DE PUERTAS Y VENTANAS</b>		
02.05.01	MANTENIMIENTO DE VENTANAS DE MADERA INC/ VIDRIO TRANSPARENTE	und	2
02.05.02	MANTENIMIENTO DE VENTANAS METALICAS INC/ VIDRIO TRANSPARENTE	und	1
02.05.03	MANTENIMIENTO DE PUERTA EXTERIOR DE MADERA	und	7
02.05.04	MANTENIMIENTO DE PUERTA EXTERIOR METALICA	und	1
02.05.05	MANTENIMIENTO DE PUERTAS INTERIORES (contraplacado)	und	4
<b>02.06.</b>	<b>REPARACION DE BAÑOS</b>		
02.06.01	REPARACION DE CERAMICA EN PARED Y PISO	m2	15.21
<b>02.07.</b>	<b>REPOSICION DE CERAMICA EN PISO</b>	m2	5.28
<b>02.08.</b>	<b>SUMINISTRO E INSTALACION DE CERAMICA EN LAVADERO DE CONCRETO</b>	m2	4.28
<b>02.09.</b>	<b>SUMINISTRO Y REPOSICION DE ESTANTES DE MELAMINA</b>	und	6
<b>02.10.</b>	<b>SUMINISTRO Y REPOSICION DE ESCRITORIOS INC/ SILLAS</b>	und	7
<b>3</b>	<b>INSTALACIONES ELECTRICAS</b>		
<b>3.01</b>	<b>ILUMINACION Y TOMACORRIENTE</b>		
03.01.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE LUMINARIA LED CIRCULAR 25W P/EMPOTRAR	und	20
03.01.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE INTERRUPTOR DOBLE	und	8
03.01.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE INTERRUPTOR SIMPLE	und	8
03.01.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE TOMACORRIENTES DOBLES + T. HOSPITALARIOS	und	33
03.01.05	SUMINISTRO E INSTALACION DE CAJA DE LLAVES TERMICAS DE 20 POLOS	und	1
03.01.06	SUMINISTRO E INSTALACION DE LLAVES TERMICAS DE 32 Y 25 A	und	5
03.01.07	SUMINISTRO E INSTALACION DE CABLEADO	plb	1
<b>3.02</b>	<b>POZO A TIERRA</b>		



03.02.01	CONSTRUCCION DE POZO A TIERRA	glb	1
03.02.02	CABLE PARA PUESTA A TIERRA 12 AWG AMARILLO/VERDE X 100 M	glb	1
03.02.03	PUNTOS DE INSTALACION A LINEA TIERRA	pto	1
<b>4</b>	<b>INSTALACIONES SANITARIAS</b>		
<b>4.01</b>	<b>APARATOS Y ACCESORIOS SANITARIOS</b>		
04.01.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE LLAVE CROMADA TEMPORIZADA 1/2" PARA LAVATORIO	und	4
04.01.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE LLAVE CROMADA CON CUELLO FLEXIBLE PARA LAVADERO	und	2
04.01.03	SUMINISTRO E INSTALACION D KIT DE EQUIPO TANQUE E INODORO	und	3
04.01.04	SUMINISTRO E INSTALACION D KIT DE EQUIPO DE LAVAMANOS	und	4
04.01.05	SUMINISTRO E INSTALACION DE LAVATORIO DE ALUMINIO DE UNA POZA	und	2
04.01.06	REPOSICION DE DUCHA ELECTRICA	und	1
04.01.07	SUMINISTRO E INSTALACION D TRAMPA DE LAVADEROS 2"	und	2
04.01.08	SUMINISTRO E INSTALACION D MANGUERA DE ABASTO 1/2"	und	2
<b>4.02</b>	<b>DRENAJE PLUVIAL</b>		
04.02.01	REPOSICION DE CANALETA PLUVIAL GALVA NIZADA 4" 100 MM + ABRAZADERAS + CODO 90° 4" + TUBERIA DE 4" EN DIFERENTES TRAMOS	m	40
<b>4.03</b>	<b>TANQUE DE AGUA</b>		
04.03.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE TANQUE DE AGUA 1100 LTS + ACCESORIOS + BASE METALICA	und	1
04.03.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE ESCALERA METALICA DE GATO SEGÚN DIMENSIONES	und	1
<b>5</b>	<b>ESTRUCTURAS</b>		
<b>5.01</b>	<b>REPARACION DE VEREDAS EXTERIORES</b>		
05.01.01	CONFORMACION DE BASE CON MATERIAL PROPIO	m2	57.3
05.01.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE VEREDA	m2	18.39
05.01.03	CONCRETO F' C = 175 KG/CM2 EN VEREDAS E=0.15 M	m2	57.30
<b>5.02</b>	<b>REPOSICION DE COBERTURA DE TECHO</b>		
05.02.01	REPARACION DE COBERTURA DE TECHO	m2	43.67
<b>5.03</b>	<b>POZO DE RESIDUOS</b>		
05.03.01	REPOSICION DE COBERTURA POZO DE RESIDUOS	m2	2.25
<b>6</b>	<b>FLETE TERRESTRE</b>	glb	1

6.1.1.5 CENTRO DE SALUD HUALLANCA

Nº	DESCRIPCION	UND	TOTAL
<b>01.00</b>	<b>OBRAS PROVISIONALES</b>		
<b>01.01</b>	<b>OBRAS PROVISIONALES</b>		
01.01.01	ALMACEN, OFICINA Y GUARDIANIA	m2	20
01.01.02	CARTEL DE IDENTIFICACION DE OBRA 3.50x2.40 m	glb	1.00
01.01.03	EQUIPOS DE PROTECCION PERSONAL	glb	1.00
01.02	TRABAJOS PRELIMINARES	0	-
01.02.01	INSTALACIONES PROVISIONALES	0	-
01.02.01.01	ALQUILER DE BAÑOS PROVISIONALES	und	2.00
01.02.02	TRABAJOS PRELIMINARES	0	-
01.02.02.01	DEMOLICION DE VEREDAS EXISTENTES	m2	155.19
01.02.02.02	ELIMINACION DE DESMONTES	glb	1.00
02.00	ARQUITECTURA	0	-
02.01	DESBROCE Y LIMPIEZA	0	-
02.01.01	DESBROCE DE MALA HIERVA EN AREAS DE CIRCULACION EXTERIOR	m2	319.32
02.02	LETRERO DE ESTABLECIMIENTO DE SALUD	glb	1.00
02.03	CERRAJERIA	0	-
02.03.01	REPOSICION DE CERRADURA DE MANIJA TIPO BOLA	und	27.00
02.03.02	CERRADURA TIPO SOBREPONER DE 3 GOLPES	und	5.00
02.04	PINTURA	0	-
02.04.01	PANTONE COOL GRAY PINTURA LATEX - TIPO MATE - DETALLE DE COLUMNAS Y VIGAS - MU	m2	-
02.04.02	PINTURA AL OLEO COLOR BLANCO TIPO MATE - INTERNO	m2	1,083.60
02.05	MANTENIMIENTO DE PUERTAS Y VENTANAS	0	-
02.05.01	MANTENIMIENTO DE VENTANAS DE MADERA INC/VIDRIO TRASNPARENTE	und	2.00
02.05.02	MANTENIMIENTO DE PUERTA EXTERIOR DE MADERA	und	23.00
02.05.03	MANTENIMIENTO DE PUERTA EXTERIOR DE METALICA	und	5.00
02.05.04	MANTENIMIENTO DE PUERTA INTERIORES (CONTRAPLACADA)	und	5.00
02.06	TARRAJEO CON YESO SOBRE MUROS DE ADOBE EN EXTERIORES	m2	171.94
02.07	TARRAJEO MURO ACABADO CEMENTEO PULIDO C:A E=1.5 CM	m2	95.04
02.08	SUMINISTRO Y REPOSICION DECANTONERAS DE ALUMINIO EN ESCALERA	ml	10.00
02.09	ZOCALO Y CONTRAZOCALO	0	-
02.09.01	PINTURA EN ZOCALO Y CONTRAZOCALO	m2	183.21
02.10	MANTENIMIENTO DE CIELO RASO	m2	350.28
02.11	REPARACION DE BAÑOS	0	-
02.11.01	REPARACION DE CERAMICA	m2	15.00
02.12	REPOSICION DE MAYOLICA EN PISO	m2	19.00
02.13.	REPOSICION DE CERAMICA EN PISO	m2	68.78
02.14.	SUMINISTRO Y REPOSICION DE ESTANTES DE MELAMINA	und	5.00
02.15.	SUMINISTRO Y REPOSICION DE SILLAS PARA ATENCION A PACIENTES	und	9.00
02.16.	SUMINISTRO Y REPOSICION DE ESCRITORIO DE MELAMINA INC/ SILLAS	und	3.00
03.00	INSTALACIONES ELECTRICAS	0	-
03.01.01	ILUMINACION Y TOMACORRIENTE	0	-
03.01.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE INTERRUPTOR SIMPLE	und	52.00
03.01.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE TOMACORRIENTES DOBLES + T. HOSPITALARIOS	und	70.00
03.01.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE CANALETA PARA CABLES DE ELECTRICIDAD	m	10.00
03.01.05	SUMINISTRO E INSTALACION DE CABLEADO	glb	-
03.02	POZO A TIERRA	0	-
03.02.01	CONSTRUCCION DE POZO A TIERRA	glb	1.00
03.02.02	CABLE PARA PUESTA A TIERRA 12 AWG AMARILLO/VERDE X 100 M	glb	1.00
03.02.03	PUNTOS DE INSTALACION A LINEA TIERRA	pto	1.00
04.00	INSTALACIONES SANITARIAS	0	-
04.01	APARATOS Y ACCESORIOS SANITARIOS	0	-

04.01.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE LLAVE CROMADA TEMPORIZADA 1/2" PARA LAVATORIO	und	7.00
04.01.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE LLAVE CROMADA CON CUELLO FLEXIBLE PARA LAVADERO	und	-
04.01.03	SUMINISTRO E INSTALACION D KIT DE EQUIPO TANQUE E INODORO	und	7.00
04.01.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE KIT DE EQUIPO PARA LAVAMANOS	und	7.00
04.01.05	SUMINISTRO E INSTALACION DE LAVATORIO DE ALUMINIO DE UNA POZA	und	2.00
04.01.06	REPOSICION DE DUCHA ELECTRICA	und	4.00
04.01.07	SUMINISTRO E INSTALACION D TRAMPA DE LAVADEROS 2"	und	2.00
04.01.08	SUMINISTRO E INSTALACION D MANGUERA DE ABASTO 1/2"	und	2.00
04.02	TANQUE DE AGUA	0	-
04.02.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE TANQUE DE AGUA 1100 LTS + ACCESORIOS + BASE METAL	und	1.00
04.02.02	REPOSICION DE ESCALERA METALICA TIPO GATO	und	1.00
04.02.03	REPOSICION DE PUERTA CONTRAPLACADA	und	1.00
05.00	ESTRUCTURAS	0	-
05.01	REPOSICION DE COBERTURA DE TECHO	0	-
05.01.01	REPARACION DE COBERTURA DE TECHO	m2	64.39
05.02	CERCO PERIMETRICO DE MALLA OLIMPICA	0	-
05.02.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS	0	-
05.02.01.01	EXCAVACION NORMAL EN TERRENO CONGLOMERADO	m3	0.41
05.02.02	CONCRETO SIMPLE	0	-
05.02.02.01	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL	m2	5.46
05.02.02.02	CONCRETO F'C = 175 KG/CM2	m3	0.41
05.02.03	CARPINTERIA METALICA	0	-
05.02.03.01	SUMINISTRO Y COLOCACION DE COLUMNAS DE TUBO DE FºGº DE 2"X2.5mm	und	7.00
05.02.03.02	SUMINISTRO Y COLOCACION DE PERFIL ANGULAR 3/4" X 3/4" X 3/16"	ml	64.80
05.02.03.03	SUMINISTRO Y COLOCACION DE MALLA METALICA Nº 10 COCADA 2"X2"	m2	32.40
05.02.03.04	SUMINISTRO Y COLOCACION DE VARILLAS PERFILADAS P/CERCO	ml	8.40
05.02.03.05	PINTADO DE CERCO ( 2 MANOS ANTICORROSIVOS + 2 MANOS ESMALTE)	m2	36.00
05.03	POZO DE RESIDUOS	0	-
05.03.01	REPOSICION DE COBERTURA POZO DE RESIDUOS	m2	2.25
05.04	REPARACION DE VEREDAS EXTERIORES	0	-
05.04.01	CONFORMACION DE BASE CON MATERIAL PROPIO	m2	155.20
05.04.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE VEREDA	m2	51.36
05.04.03	CONCRETO F'C = 175 KG/CM2 EN VEREDAS E=0.15M	m2	155.20
06.00	FLETE TERRESTRE	g/b	1.00

6.1.1.6 PUESTO DE SALUD TAMBRA

PARTIDA	DESCRIPCION	UND	TOTAL
<b>01 OBRAS PROVISIONALES</b>			
<b>01.01 OBRAS PROVISIONALES</b>			
01.01.01	ALMACEN, OFICINA Y GUARDIANA	m2	20.00
01.01.02	CARTEL DE IDENTIFICACION DE OBRA 3.50X2.40 m	glb	1.00
01.01.03	EQUIPOS DE PROTECCION PERSONAL	glb	1.00
<b>01.02 TRABAJOS PRELIMINARES</b>			
<b>01.02.01 INSTALACIONES PROVISIONALES</b>			
01.02.01.01	ALQUILER DE BAÑOS PROVISIONALES	und	2.00
<b>01.02.02 TRABAJOS PRELIMINARES</b>			
01.02.02.01	DESMONTAJE DE CIELO RASO (AREAS AFECTADAS)	m2	59.49
01.02.02.02	ELIMINACION DE DESMONTES	glb	1.00
<b>02 ARQUITECTURA</b>			
<b>02.01 DESBROCE Y LIMPIEZA</b>			
02.01.01	DESBROCE DE MALA HIERBA EN AREAS DE CIRCULACION EXTERIOR	m2	91.62
02.02	LETRERO DE ESTABLECIMIENTO DE SALUD	glb	1.00
<b>02.03 CERRAJERIA</b>			
02.03.01	CERRADURA DE MANIJA TIPO BOLA	und	14.00
02.03.02	CERRADURA TIPO SOBREPONER DE 3 GOLPES	und	9.00
<b>02.04 PINTURA</b>			
02.04.01	PANTONE COOL GRAY PINTURA LATEX - TIPO MATE - DETALLE DE COLUMNAS Y VIGAS - Y MUROS EXTERIORES (SEGUN COLOR INSTITUCIONAL)	m2	261.67
02.04.02	PINTURA AL OLEO COLOR BLANCO TIPO MATE - INTERNO	m2	653.27
02.04.03	PINTURA EN ZOCALO Y CONTRAZOCALO	m2	71.30
<b>02.05 MANTENIMIENTO DE PUERTAS Y VENTANAS</b>			
02.05.01	MANTENIMIENTO DE VENTANAS METALICAS	und	21.00
02.05.02	MANTENIMIENTO DE PUERTA EXTERIOR DE MADERA	und	9.00
02.05.03	MANTENIMIENTO DE PUERTAS INTERIORES (CONTRAPLACADO)	und	13.00
02.06	MANTENIMIENTO DE CIELO RASO C/ TRIPLAY	m2	59.49
<b>03 INSTALACIONES ELECTRICAS</b>			
<b>03.01 ILUMINACION Y TOMACORRIENTE</b>			
03.01.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE LUMINARIA LED CIRCULAR 25W PIEMOTRAR	und	21.00
03.01.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE INTERRUPTOR SIMPLE	und	21.00
03.01.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE TOMACORRIENTES DOBLES + T. HOSPITALARIOS	und	54.00
03.01.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE CABLEADO	glb	1.00
<b>04 INSTALACIONES SANITARIAS</b>			
<b>04.01 APARATOS Y ACCESORIOS SANITARIOS</b>			
04.01.01	SUMINISTRO E INSTALACION De LLAVE CROMADA TEMPORIZADA 1/2" PARA LAVATORIO	und	3.00
04.01.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE LLAVE CROMADA CON CUELLO FLEXIBLE PARA LAVADERO	und	3.00
04.01.03	SUMINISTRO E INSTALACION D KIT DE EQUIPO TANQUE E INODORO	und	3.00
04.01.04	SUMINISTRO E INSTALACION D TRAMPA DE LAVADEROS 2"	und	5.00
04.01.05	SUMINISTRO E INSTALACION D MANGUERA DE ABASTO 1/2"	und	4.00
<b>04.02 DRENAJE PLUVIAL</b>			
04.02.01	REPOSICION DE CANALETA PLUVIAL GALVA NIZADA 4" 100 MM + ABRAZADERAS + CODO 90° 4" + TUBERIA DE 4" EN m DIFERENTES TRAMOS		60.00
<b>04.03 TANQUE DE AGUA</b>			



04.03.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE INSTALACION DE TANQUE DE AGUA 1100 LTS + ACCESORIOS + BASE METALICA	und	1.00
03 ESTRUCTURAS			
03.01 REPOSICION DE COBERTURA DE TECHO			
05.01.01	RESANE Y REPARACION DE RECUBRIMIENTO EN VOLADIZOS	m2	26.23
05.01.02	REPARACION DE COBERTURA DE TECHO	m2	3.75
06	FLETE TERRESTRE	glb	1.00

#### 6.1.1.7 PUESTO DE SALUD YURACOTO

Nº	DESCRIPCION	UND	TOTAL
<b>01.00</b>	<b>OBRAS PROVISIONALES</b>		
01.01	CARTEL DE IDENTIFICACION DE OBRA 3.50x2.40 m	und	1.00
01.02	ALMACEN, OFICINA Y GUARDIANIA	m2	1.00
01.03	EQUIPOS DE PROTECCION PERSONAL	glb	1.00
<b>02.00</b>	<b>TRABAJOS PRELIMINARES</b>		
02.01	DESBROCE DE MALA HIERBA	m2	144.64
02.02	DESMONTAJE DE COBERTURA DE TECHO EN POZO DE RESIDUOS	m2	6.90
02.03	ELIMINACION DE DESMONTE	Ton	0.74
<b>03.00</b>	<b>ARQUITECTURA</b>		
<b>03.01</b>	<b>CERRAJERÍA</b>		
03.01.01	CERRADURA DE MANIJA TIPO BOLA	und	2.00
03.01.02	CERRADURA TIPO SOPBREPONER 3 GOLPES	und	1.00
<b>03.02</b>	<b>REVOQUES</b>		
03.02.01	TARRAJEO CON YESO SOBRE MUROS (ADOBE)	und	165.68
03.02.02	MANTENIMIENTO DE CIELO RASO C/TRIPAY	und	26.67
<b>03.03</b>	<b>PINTURA</b>		
03.03.01	PANTONE COOL GRAY 6. PINTURA LATEX - TIPO MATE - DETALLE DE COLUMNAS Y VIGAS - MUROS EXTERIORES (COLOR INSTITUCIONAL)	m2	295.03
03.03.02	PINTURA AL OLEO COLOR BLANCO TIPO MATE - INTERNO	m2	217.75
03.03.03	PINTURA CARPINTERIA METALICA - COLOR BLANCO	m2	2.64
03.03.04	PINTURA EN VENTANA COLOR BLANCO (REJAS)	m2	17.25
03.03.05	PINTURA EN PUERTA PRINCIPAL DE METAL COLOR BLANCO	m2	13.69
03.03.06	PINTURA EN ZOCCO Y CONTRAZOCCO EXTERIORES	m2	70.25
03.03.07	PINTURA EN FACHADA	m2	91.04
<b>03.04</b>	<b>REPARACION DE SS.HH.</b>		
03.04.01	REPARACION DE CERAMICO EN PARED Y PISO	m2	2.39
<b>03.05</b>	<b>VARIOS</b>		
03.05.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LETRERO DE ESTABLECIMIENTO DE SALUD	und	1.00
<b>04.00</b>	<b>INSTALACIONES ELECTRICAS</b>		
<b>04.01</b>	<b>ILUMINACION Y TOMACORRIENTE</b>		
04.01.01	LUMINARIA LED CIRCULAR 24W P/EMPOTRAR	und	4.00
04.01.02	TOMACORRIENTES DOBLES + T. HOSPITALARIOS	und	10.00
<b>05.00</b>	<b>INSTALACIONES SANITARIAS</b>		
<b>05.01</b>	<b>APARATOS Y ACCESORIOS SANITARIOS</b>		
05.01.01	KIT DE EQUIPO TANQUE INODORO	und	1.00
05.01.02	TRAMPA DE LAVADEROS 2"	und	1.00
05.01.03	MANGUERA DE ABASTO 1/2"	und	1.00
<b>07.00</b>	<b>ESTRUCTURA</b>		
<b>07.01</b>	<b>POZO DE RESIDUOS</b>		
07.01.01	REPOSICION DE COBERTURA DE TECHO EN POZO DE RESIDUOS	m2	7.82
<b>08.00</b>	<b>OTROS</b>		
08.01	FLETE TERRESTRE	glb	1.00

6.1.1.8 PUESTO DE SALUD RAYAN

Nº	DESCRIPCION	UND	TOTAL
<b>01.00</b>	<b>OBRAS PROVISIONALES</b>		
01.01	CARTEL DE IDENTIFICACION DE OBRA 3.50x2.40 m	und	1.00
01.02	ALMACEN, OFICINA Y GUARDIANIA	m2	1.00
01.03	EQUIPOS DE PROTECCION PERSONAL	glb	1.00
<b>02.00</b>	<b>TRABAJOS PRELIMINARES</b>		
02.01	DESBROCE DE MALA HIERBA	m2	49.00
02.03	DESMONTAJE DE COBERTURA DE TECHO EN POZO DE RESIDUOS	m2	6.90
02.04	ELIMINACION DE DESMONTE	Ton	0.26
<b>03.00</b>	<b>ARQUITECTURA</b>		
<b>03.01</b>	<b>CERRAJERÍA</b>		
03.01.01	CERRADURA DE MANIJA TIPO BOLA	und	16.00
03.01.02	CERRADURA TIPO SOPBREPONER 3 GOLPES	und	4.00
<b>03.02</b>	<b>MANTENIMIENTO DE PUERTAS Y VENTANAS</b>		
03.02.01	MANTENIMIENTO DE VENTANA DE MADERA INC/VIDRIO TRANSPARENTE Y PINTURA	und	17.00
03.02.02	MANTENIMIENTO DE PUERTA EXTERIOR MADERA INC. PINTURA	und	3.00
03.02.03	MANTENIMIENTO DE PUERTA PRINCIPAL (METALICA) INC. PINTURA	und	1.00
03.02.04	TARRAJEO CON YESO SOBRE MUROS (ADOBE)	m2	128.35
<b>03.03</b>	<b>PINTURA</b>		
03.03.01	PANTONE COOL GRAY 6. PINTURA LATEX - TIPO MATE - DETALLE DE COLUMNAS Y VIGAS - MUROS EXTERIORES (COLOR INSTITUCIONAL)	m2	199.82
03.03.02	PINTURA AL OLEO COLOR BLANCO TIPO MATE - INTERNO	m2	106.38
03.03.03	PINTURA CARPINTERIA METALICA - COLOR BLANCO	m2	2.64
03.03.04	PINTURA EN VENTANA COLOR BLANCO (REJAS)	m2	13.76
03.03.05	PINTURA EN PUERTA PRINCIPAL DE METAL COLOR BLANCO	m2	13.69
03.03.06	PINTURA EN ZOCALO Y CONTRAZOCALO EXTERIORES	m2	80.10
03.03.07	PINTURA EN FACHADA	m2	155.50
<b>03.05</b>	<b>VARIOS</b>		
03.05.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LETRERO DE ESTABLECIMIENTO DE SALUD	und	1.00
<b>04.00</b>	<b>INSTALACIONES ELECTRICAS</b>		
<b>04.01</b>	<b>ILUMINACION Y TOMACORRIENTE</b>		
04.01.01	LUMINARIA LED CIRCULAR 24W P/EMPOTRAR	und	9.00
04.01.02	TOMACORRIENTES DOBLES + T. HOSPITALARIOS	und	20.00
<b>05.00</b>	<b>INSTALACIONES SANITARIAS</b>		
<b>05.01</b>	<b>APARATOS Y ACCSEORIOS SANITARIOS</b>		
05.01.01	KIT DE EQUIPO TANQUE INODORO	und	1.00
05.01.02	TRAMPA DE LAVADEROS 2"	und	1.00
05.01.03	MANGUERA DE ABASTO 1/2"	und	1.00
<b>06.00</b>	<b>OTROS</b>		
06.01	FLETE TERRESTRE	glb	1.00

Los trabajos se realizarán de acuerdo con el expediente para servicio de mantenimiento según detalle descrito en el **Apéndice 1: Memoria descriptiva; Apéndice 2: Especificaciones técnicas; Apéndice 3: Metrados; Apéndice 4: Presupuesto; Apéndice 5: Cronograma de ejecución; Apéndice 6: Panel Fotográfico y Apéndice 7: Planos.**

La propuesta del Proveedor deberá presentar por cada puesto de salud según los metrados considerados por lo que asumirá los costos indirectos, directos, administrativos, fletes, transportes, recursos humanos, materiales, insumos, repuestos, seguros, plan de contingencia, pruebas, y gastos que se requieren hasta la finalización de los trabajos, así como cualquier trabajo inherente que por naturaleza del servicio sea necesario, por lo que el proveedor deberá presentar su oferta teniendo en cuenta esta condición.

El Proveedor podrá efectuar visitas técnicas a las instalaciones materia del presente servicio a fin de evaluar in situ y conocer cualquier actividad complementaria que deba realizar y sus costos sean incluidos en su oferta.

## 6.2. PLAN DE TRABAJO

El Proveedor deberá presentar un Plan de Trabajo no mayor a los CINCO (05) días calendario, contabilizados a partir del día siguiente notificada la orden de servicio y/o contrato, anexando el respectivo cronograma de intervención desagregado por actividad, teniendo en consideración que no interfiera el servicio en días y horas de atención de la entidad, previas coordinaciones con los responsables de cada centro de salud.

## 6.3. REQUISITOS Y RECURSOS PROVISTOS POR EL PROVEEDOR

<b>A</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>
<b>A.1</b>	<b>EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Equipos de protección del Personal</li><li>2. Equipos para mantenimiento de Sistemas Sanitarios</li><li>3. Equipos para mantenimiento Estructural y de Albañilería</li><li>4. Equipos para pintura e impermeabilización</li></ol> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p>
<b>A.2</b>	<b>INFRAESTRUCTURA ESTRATÉGICA</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. 01 oficina para atención y tramitación</li></ol> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad de la infraestructura estratégica requerida.</p>
<b>A.3</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>
<b>A.3.1</b>	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>08 INGENEROS CIVIL Y/O ARQUITECTOS TITULADO COLEGIADO Y HABILITADO</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El título será verificado por el comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <a href="https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/">https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/</a>, según corresponda.</p>

	En caso el título no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.
<b>A.3.2</b>	<b>CAPACITACIÓN</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Capacitación en residencia y supervisión de obras con 20 horas lectivas.</li> <li>2. Capacitación en seguridad en obra con 20 horas lectivas.</li> </ol> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará con copia simple de los certificados, constancias y/o diplomas.</p>
<b>A.4</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Experiencia mínima de dos (02) años como residente y/o supervisor y/o coordinador y/o encargado de la ejecución en servicios de acondicionamiento y/o mantenimiento y/o reparación de infraestructura de salud público o privada.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p>

<b>B</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 3,867,093 (Tres Millones Ochocientos Sesenta y siete mil noventa y tres con 66/100 soles) por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (08) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes servicios de acondicionamiento y/o reparación, adecuación y/o mantenimiento en edificaciones de salud público o privada.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con Boucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p>



En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de veinticinco por ciento del valor del valor estimado, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

#### 6.4. RECURSOS Y FACILIDADES QUE PROVEERÁ LA ENTIDAD

- Facilidad de acceso a las áreas a intervenir.
- Desocupar los ambientes durante el periodo de ejecución del servicio, hasta la conformidad.
- Contar con un ambiente de contingencia para reubicar los equipos que se retiren de los ambientes a intervenir.
- Facilidades de ambiente para almacenaje de herramientas y materiales.
- Facilidades de lugar para acopio de residuos o elementos desmontados.

#### 6.5. REGLAMENTO TÉCNICO, NORMAS METEOROLÓGICAS Y/O SANITARIAS

De ser el caso, los equipos de medición a emplear deberán contar con certificación de calidad, el personal profesional y técnico deberá cumplir con las normas del Ministerio de Trabajo para ejecutar los trabajos de mantenimiento y deberá cumplir con los procesos y protocolos técnicos y de seguridad para estos fines.

#### **6.6. NORMAS TÉCNICAS**

Deberá realizar el servicio de mantenimiento cumpliendo con la normativa vigente:

- Ley 31638, Ley de Propuesta del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N°28411 – Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.
- Código Civil Peruano.
- Decreto Supremo N°024-2016-SA, que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N°1157, que aprueba la Modernización de la Gestión de la Inversión Pública en Salud.
- Ley N° 29783 – Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo
- Ley N°26482, Ley General de Salud.
- Ley N°27657, Ley del Ministerio de Salud.
- Decreto Supremo N°013-2006-SA que aprobó el Reglamento de Establecimiento de Salud.
- Resolución Ministerial N°533-2016/MINSA; que aprueba al documento técnico Lineamientos para la elaboración del Plan Multianual de Mantenimiento de la Infraestructura y Equipamiento de los Establecimientos de Salud.
- Norma Técnica de Salud N°113-MINSA/DGIEM-V.01 “Infraestructura y Equipamiento de Establecimiento de Primer Nivel de Atención”
- Reglamento Nacional de Edificaciones, aprobado mediante Decreto Supremo N°011 – 2006-Vivienda de 5 de mayo de 2006, y sus modificatorias.
- Texto único ordenado de la ley N°30225, Ley de Contrataciones del estado aprobado mediante Decreto Supremo N°082-2019-EF.
- Resolución Ministerial N°832-2015/MINSA, que aprueba la Directiva Administrativa N°211-MINSA-DGIEM-V.01 denominada. “Directiva Administrativa que regula el pintado externo e interno de los establecimientos de salud en el ámbito del Ministerio de Salud”
- Ley N°30225, Ley de Contrataciones del estado y sus modificatorias.
- Decreto Supremo N°344-2018-EF, que aprueba sus Reglamentos de ley N°30255 y sus modificatorias.
- Reglamento de la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Otras normas vigentes.

#### **6.7. IMPACTO AMBIENTAL**

El Proveedor deberá utilizar todas las medidas de precaución para el manejo adecuado de aquellos materiales contaminantes que pudiesen afectar el área de trabajo con derrames o productos que afecten la asepsia hospitalaria, con la finalidad de no causar un impacto ambiental negativo.

El Proveedor deberá mantener las instalaciones del establecimiento de salud en buen estado y se obliga a realizar la limpieza y disposición de residuos como producto del servicio realizado cumpliendo las normas ambientales.

El Proveedor deberá evitar contaminar el área de trabajo con material obtenido de reparaciones o resanes o eliminación de desmonte o similares; su transporte y almacenamiento debe estar acorde a la preservación ambiental. Asimismo, deberá dar el manejo apropiado de los residuos no contaminantes al relleno sanitario y/o botadero correspondiente, el cual deberá ser comunicado por el responsable del puesto de salud al contratista.

Asimismo, el Proveedor solo estará autorizado para almacenar los residuos sólidos indicados líneas arriba (en bolsas, sacos o similar), por un tiempo máximo setenta y dos (72) horas en el lugar indicado por los representantes del Establecimiento de Salud, debiendo coordinar anticipadamente su desplazamiento para definir el horario y procesos de control.

#### **6.8. SEGUROS**

El Proveedor proporcionará seguros a sus trabajadores que ejecutarán los servicios contratados y por daños a terceros (Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo SCTR) en cumplimiento con la Ley N° 29783 y su reglamento aprobado mediante D.S. 005-2012-TR.

El Proveedor se hará responsable de cualquier accidente de su propio personal, de personal del establecimiento de salud, de público usuario o de cualquier daño a terceros que ocurriera como consecuencia de la ejecución de los servicios de mantenimiento correctivo y/o preventivo contratados, debiendo asumir los costos de reparación de daños, sin perjuicio de que el Medico Jefe del establecimiento de salud, la Administración de la RED SALUD HUAYLAS NORTE o del Ministerio de Salud inicie las acciones judiciales y legales que correspondan.

## 6.9. LUGAR Y PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

### 6.9.1. Lugar

SERVICIO	LUGAR DE PRESTACION
MATENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO DEL PUESTO DE SALUD CUSCA EN EL DISTRITO DE CUSCA, PROVINCIA DE CORONGO EN LA REGION ANCASH.	Distrito de Cusca, provincia de Corongo - Ancash.
MATENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO DEL PUESTO DE SALUD SANTA CRUZ, DISTRITO DE SANTA CRUZ, PROVINCIA DE HUAYLAS EN LA REGION ANCASH.	Caserio de Tzactza, Distrito de Santa Cruz, Provincia de Huaylas- Ancash.
MATENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO DEL PUESTO DE SALUD MATO, DISTRITO DE MATO, PROVINCIA DE HUAYLAS EN LA REGION ANCASH.	Distrito de Mato, Provincia de Huaylas – Ancash.
MATENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO DEL PUESTO DE SALUD SALAPAMPA, DISTRITO DE LLUMPA, PROVINCIA DE MARISCAL LUZURIAGA EN LA REGION ANCASH.	Distrito de Llumpa, Provincia Mariscal Luzuriaga – Ancash
MATENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO DEL PUESTO DE SALUD HUALLANCA, DISTRITO DE HUALLANCA, PROVINCIA DE HUAYLAS EN LA REGION ANCASH.	Distrito de Huallanca, Provincia de Huaylas – Ancash
MATENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO DEL PUESTO DE SALUD TAMBRA, DISTRITO DE SHUPLUY, PROVINCIA DE YUNGAY EN LA REGION ANCASH.	Distrito de Shupluy, Provincia de Yungay – Ancash
MATENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO DEL PUESTO DE SALUD YURACOTO, DISTRITO DE CARAZ, PROVINCIA DE HUAYLAS EN LA REGION ANCASH.	Caserio de Yuracoto, Distrito de Caraz, Provincia de Huaylas – Ancash

MATENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO DEL PUESTO DE SALUD RAYAN, DISTRITO DE YUNGAY, PROVINCIA DE YUNGAY EN LA REGION ANCASH.	Distrito de Yungay, Provincia de Yungay – Ancash
--	--

#### 6.9.2. Plazo

Los servicios de ejecutaran en forma sincronizada y simultánea en los plazos establecidos para ello se debe tener en cuenta que el plazo máximo es considerado el plazo mayor de todos los servicios, el cual es fecha máxima para la culminación de los servicios incluidos en el paquete.

SERVICIO	ACTIVIDAD	PLAZOS
MATENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO DEL PUESTO DE SALUD CUSCA EN EL DISTRITO DE CUSCA, PROVINCIA DE CORONGO EN LA REGION ANCASH.	Ejecución del Servicio (**)	30 días calendario
MATENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO DEL PUESTO DE SALUD SANTA CRUZ, DISTRITO DE SANTA CRUZ, PROVINCIA DE HUAYLAS EN LA REGION ANCASH.	Ejecución del Servicio (**)	30 días calendario
MATENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO DEL PUESTO DE SALUD MATO, DISTRITO DE MATO, PROVINCIA DE HUAYLAS EN LA REGION ANCASH.	Ejecución del servicio (**)	30 días calendario
MATENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO DEL PUESTO DE SALUD SALAPAMPA, DISTRITO DE LLUMPA, PROVINCIA DE MARISCAL LUZURIAGA EN LA REGION ANCASH.	Ejecución del Servicio (**)	30 días calendario



MATENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO DEL PUESTO DE SALUD HUALLANCA, DISTRITO DE HUALLANCA, PROVINCIA DE HUAYLAS EN LA REGION ANCASH.	Ejecución del Servicio (**)	30 días calendario
MATENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO DEL PUESTO DE SALUD TAMBRA, DISTRITO DE SHUPLUY, PROVINCIA DE YUNGAY EN LA REGION ANCASH.	Ejecución del Servicio (**)	30 días calendario
MATENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO DEL PUESTO DE SALUD YURACOTO, DISTRITO DE CARAZ, PROVINCIA DE HUAYLAS EN LA REGION ANCASH.	Ejecución del Servicio (**)	30 días calendario
MATENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO DEL PUESTO DE SALUD RAYAN, DISTRITO DE YUNGAY, PROVINCIA DE YUNGAY EN LA REGION ANCASH.	Ejecución del Servicio (**)	30 días calendario

Plan de trabajo y Acta de inicio de trabajo

Plazo de prestación: 30 días calendario

Plazo máximo para la presentación del plan de trabajo: 05 días calendarios.

(\*) El plazo del **Plan de Trabajo**, no deberá exceder de los cinco (05) días calendarios después de suscribir el contrato y/o notificada la orden de servicio, el cual deberá ser entregado para la suscripción del **Acta de Inicio de Trabajo**.

El plazo de la suscripción del **Acta de Inicio de Trabajo**, no deberá exceder de los dos (03) días calendarios siguientes, a partir de la entrega del **Plan de Trabajo**.

(\*\*) Este plazo procederá a partir de la suscripción del acta de inicio de trabajos, la cual no exceder a los (5) días calendarios siguientes de notificada la orden de servicio.

#### 6.10. RESULTADOS ESPERADOS

El Proveedor deberá entregar el servicio ejecutado y los ambientes en correcto funcionamiento y en óptimas condiciones, así mismo deberá presentar un Informe técnico del servicio ejecutado debidamente firmado por el responsable técnico del servicio (ingeniero civil colegiado habilitado), cuyo plazo máximo de presentación será de 05 días después de concluido el servicio, el contenido mínimo será:

- Antecedentes (número de orden de servicio, descripción de la situación inicial del servicio, adjuntar panel fotográfico antes del servicio)
- Descripción de los trabajos ejecutados panel fotográfico durante la ejecución.
- Conclusiones (logro alcanzado después de ejecutar el servicio, adjuntar panel fotográfico de la situación final)
- Recomendaciones (respecto al tipo de servicio realizado)
- Planos finales del servicio realizado impresos firmados y en formato AutoCAD - DWG

El Proveedor realizara las pruebas necesarias, en lo que corresponda, para demostrar las condiciones óptimas del objeto del presente servicio, las cuales serán verificados por la supervisión de la entidad contratante.

#### **6.11. OTRAS OBLIGACIONES DEL PROVEEDOR**

La propuesta del Proveedor deberá efectuarse a todo costo para lo cual asumirá los gastos que se requieren hasta la finalización de los trabajos y pruebas respectivas, así como contemplar cualquier trabajo inherente que por naturaleza del servicio sea necesario, por lo que el proveedor se compromete a presentar su oferta teniendo en cuenta esta condición.

El Proveedor deberá ejecutar hasta la culminación, todos los trabajos inherentes a la naturaleza del servicio aun cuando no estén expresamente descritos en los Apéndices del 1 al 7.

El Proveedor podrá efectuar visitas técnicas a las instalaciones materia del presente servicio a fin de evaluar in situ y conocer cualquier actividad complementaria que deba realizar y sus costos sean incluidos en su oferta.

El Proveedor deberá mantener comunicación y coordinación con la RED SALUD HUAYLAS NORTE.

El Proveedor deberá colocar señales preventivas y de advertencia de peligro cuando estén realizando el mantenimiento y cuando estén ausentes del lugar de trabajo y tomará todas las medidas preventivas que sean necesarias para evitar accidentes de público, usuarios, personal médico y asistencial del establecimiento de salud, bajo responsabilidad civil y penal.

El Proveedor deberá dejar limpias y libre de contaminantes las áreas intervenidas.

El Proveedor deberá limpiar los vidrios, pisos y toda superficie manchados por efectos del servicio a contratar, debiendo para esto prever el cuidado de equipos, pisos, ventanas, etc., contar para ello con los implementos necesarios para protegerlos (fundamentalmente protectores plásticos, mantas u otros afines).

Al inicio del servicio y hasta la culminación de este, el Proveedor deberá acreditar ante la RED SALUD HUAYLAS NORTE y ante el establecimiento de salud su personal con una relación que contenga nombres y apellidos,

nacionalidad, DNI y profesión u oficio, número de celular para las coordinaciones del establecimiento de salud con el profesional responsable del servicio de mantenimiento. Asimismo, deberá informar oportunamente a la RED DE SALUD HUAYLAS NORTE sobre los cambios de personal.

El proveedor es responsable de solicitar los permisos correspondientes en los casos que requiera realizar trabajos ocupando espacios públicos o de propiedad de terceros.

El personal deberá contar con indumentaria y equipos de protección personal (EPP).

#### **6.12. CONFIDENCIALIDAD**

El proveedor se compromete a mantener confidencialidad y reserva absoluta de la información a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido de revelar a terceros la información que le sea proporcionada.

Esta obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido el servicio. Dicha información puede consistir en planos, dibujos, fotografías, informes, recomendaciones, cálculos, documentos y otros proporcionados.

#### **6.13. MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

##### **6.13.1. ÁREA QUE COORDINARA CON EL PROVEEDOR**

El Proveedor coordinará de forma jerárquica según lo corresponde, para ello el SUPERVISOR asignado por la RED DE SALUD HUAYLAS NORTE es el primer responsable para inicio, ejecución, inspección y culminación del servicio, ante la ausencia del SUPERVISOR están las áreas de PLANEAMIENTO, INVERSIONES el (la) JEFE DE LA RED DE SALUD, para efectos de coordinación y avances del servicio.

##### **6.13.2. ÁREAS RESPONSABLES DE LA SUPERVISIÓN DEL SERVICIO**

La RED SALUD HUAYLAS NORTE designará un SUPERVISOR DE LA ACTIVIDAD DE MANTENIMIENTO, para efectos del control técnico de ejecución del servicio, el mismo que coordinará con la entidad para implementar las inspecciones y control de ejecución del servicio.

##### **6.13.3. CONFORMIDAD DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio será emitida por el comité de recepción designada por la RED DE SALUD HUAYLAS NORTE.

Son requisitos mínimos para la recepción del servicio:

- Cumplimiento de los Términos de Referencia y Anexos.

- Informe técnico del servicio ejecutado debidamente firmado por personal clave – profesional responsable del servicio de mantenimiento (ingeniero civil colegiado y habilitado)
- Acta de devolución según formato Apéndice 8, siempre y cuando corresponda.
- Protocolos de pruebas, en lo que corresponda.
- Carta de garantía no menor de un (1) año.

En caso de existir observaciones durante la ejecución de la prestación o a la culminación de estas, la Dirección de RED SALUD HUAYLAS NORTE notificará dichas observaciones para que el efectuar las correcciones del caso, para lo cual se le otorgará un plazo de 1/10 del mayor plazo de ejecución.

#### 6.14. VICIOS OCULTOS

El Proveedor tendrá la responsabilidad por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos al servicio ofrecido por el periodo de un (01) año.

#### 6.15. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en un pago único a la conformidad del servicio.

#### 6.16. PENALIDAD

Según *Artículo 162.1. Penalidad por mora en la ejecución de la prestación*, En caso de retraso injustificado del proveedor en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \underline{0.10 \times \text{monto}}$$

$$F \times \text{plazo vigente en días}$$

Donde: F= 0.25 Para plazos mayores a sesenta (60) días ó

F = 0.40 Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contrato vigente o ítem que debió ejecutarse o en caso que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica a la prestación parcial que fuera materia de retraso.

#### 6.17. OTRAS PENALIDADES

Otras penalidades serán aplicadas por cada incumplimiento de las exigencias establecidas en los términos de referencia, entendiéndose por incumplimiento lo siguiente:

N°	Descripción	penalidades	Verificación
1	la inasistencia injustificada del profesional responsable del servicio de mantenimiento según cronograma de contabiliza 1% por cada día que se presente el incumplimiento acumulativo.	De 1% hasta 5%	Se verificará en el lugar de ejecución levantando el acta correspondiente.
2	No contar con SCTR del personal programado. Será contabilizado 1% por cada día de incumplimiento	De 1% hasta 5%	Se evaluará documentación requerida al proveedor para la suscripción del contrato (dentro de los cuales debe de constar la póliza del SCTR).

NOTA: Dependiendo de los montos referenciales, de las intervenciones de mantenimiento de los establecimientos de salud, si son mayores de 8 UIT, se agregará los requisitos de calificación del postor para el proceso de selección.

## 7. ANEXOS

### Estudios técnicos

Anexo 1: Memoria descriptiva Anexo 2:  
Especificaciones técnicas Anexo 3: Metrados

Anexo 4: Presupuesto

Anexo 5: Cronograma de ejecución

Anexo 7: Planos

Anexo 6: Panel fotográfico

### Documentos de apoyo

Anexo 8: Acta Inicio/Acta Término/Acta de inspección y/o Observación

Anexo 9: Formato de acta de devolución de accesorios y/o materiales reemplazados. De ser requerido.



**CAPÍTULO IV  
FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N° 6</b>).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta  <b>P<sub>i</sub></b>= Puntaje de la oferta a evaluar  <b>O<sub>i</sub></b>=Precio i  <b>O<sub>m</sub></b>= Precio de la oferta más baja  <b>PMP</b>=Puntaje máximo del precio</p> <p><b>[70] puntos</b></p>
<b>B. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO</b>	<b>10 puntos</b>
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al plazo ofertado, el cual debe mejorar el plazo de ejecución establecido en los Términos de Referencia.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (<b>Anexo N° 4</b>)</p>	<p>De [25] hasta [28] días calendario: <b>[10] puntos</b></p> <p>De [29] hasta [30] días calendario: <b>[05] puntos</b></p> <p>De [31] hasta [35] días calendario: <b>[03] puntos</b></p>
<b>F. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR</b>	<b>10 puntos</b>

<u>Evaluación:</u>  Se evaluará en función al tiempo de garantía comercial ofertada, el cual debe superar el tiempo mínimo de garantía exigido en los Términos de Referencia.  <u>Acreditación:</u>  Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada del postor.	Más de 13 hasta 18, meses  <b>[10] puntos</b>  Más de [13] hasta [16], meses  <b>[05] puntos</b>  Más de [13] hasta [14], meses:  <b>[03] puntos</b>
---	--

**H. MEJORAS A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA**

**10 puntos**

<u>Evaluación:</u>  1.- Debe presentar Cronograma Pert actualizado de la ejecución del servicio según TDR y actualizado considerando las etapas de ejecución y procedimiento de selección congruentes con la prestación del servicio.  <u>Acreditación:</u>  Se acreditará únicamente mediante la presentación de documento que lo contenga y su cronograma de ejecución respectivo.	<b>(Máximo 10 puntos)</b>  Mejora 1 : <b>[10] puntos</b>
--	--

**PUNTAJE TOTAL**

**100 puntos<sup>9</sup>**

<sup>12</sup> Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la prestación del servicio admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro del **CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>10</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido

<sup>10</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los diez (10) días de producida la recepción.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los quince (15) días calendario siguiente a la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

##### **Importante para la Entidad**

*De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:*

*“El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN].”*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

##### **Importante para la Entidad**

*En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:*

##### **CLÁUSULA ....: PRESTACIONES ACCESORIAS<sup>11</sup>**

*“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].*

*El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.*

*El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN*

<sup>11</sup> De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

ESTE ULTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda*

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

#### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto por el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante para la Entidad**



*Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:*

**CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

*“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.*

*EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante [INDICAR TIPO DE GARANTÍA, CARTA FIANZA Y/O PÓLIZA DE CAUCIÓN] acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.*

*LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

**CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD].

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de diez (10) días, dependiendo de la complejidad o sofisticación de la contratación. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

**CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

**CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso,

de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>12</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

<sup>12</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de contratos cuyo monto contractual original sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
“LA ENTIDAD”

\_\_\_\_\_  
“EL CONTRATISTA”

## **ANEXOS**



**ANEXO Nº 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] Nº [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha Nº [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento Nº [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>13</sup>	Sí		No
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Citación para la aplicación del criterio de desempate.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>14</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**

**Representante legal, según corresponda**

<sup>13</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el artículo 149 del Reglamento.

<sup>14</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los cien mil Soles (S/ 100 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N°** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>15</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>16</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				
Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				

<sup>15</sup> En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 149 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>16</sup> Ibídem.

Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>17</sup>				Sí	No
Correo electrónico :					

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Citación para la aplicación del criterio de desempate.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>18</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>17</sup> Ibídem.

<sup>18</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los cien mil Soles (S/ 100 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

#### COMITÉ DE SELECCIÓN

#### CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Que mi información (en caso que el postor sea persona natural) o la información de la persona jurídica que represento, registrada en el RNP se encuentra actualizada.
- iv. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables del TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- v. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- vi. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vii. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- viii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

### NEXO Nº 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

#### COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....

**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*



**ANEXO Nº 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**

**Representante legal o común, según corresponda**

## ANEXO Nº 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

#### COMITÉ DE SELECCIÓN

**CONCURSO PÚBLICO Nº** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al **CONCURSO PÚBLICO Nº** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO].

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] Nº [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>19</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

<sup>19</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]<sup>20</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%<sup>21</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....

**Consortiado 1**

**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal**

**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....

**Consortiado 2**

**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal**

**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

**Importante para la Entidad**

*En caso de la prestación de servicios bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

<sup>20</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>21</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**

**Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].*

**Importante para la Entidad**

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

*Incluir o eliminar, según corresponda*

**Importante para la Entidad**

*En caso de la prestación de servicios bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

## ANEXO Nº 6

### PRECIO DE LA OFERTA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**

**Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].*

#### Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

*Incluir o eliminar, según corresponda*

#### Importante para la Entidad

*En caso de la prestación de servicios bajo el esquema mixto de suma alzada y precios unitarios*



*incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**  
**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

OFERTA A PRECIOS UNITARIOS DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	COSTO
Monto del componente a precios unitarios			

OFERTA A SUMA ALZADA DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
Monto del componente a suma alzada	

Monto total de la oferta	
--------------------------	--

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....

**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**

**Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- *El postor debe consignar en su oferta los precios unitarios de los componentes previstos para este sistema en el presente anexo y por un monto fijo integral de los componentes previstos a suma alzada.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].*

#### Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

***Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas***

#### Importante para la Entidad

*En caso de la prestación de servicios bajo el sistema en base a porcentajes incluir el siguiente anexo:*

***Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases***

## ANEXO Nº 6

### PRECIO DE LA OFERTA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	OFERTA
Porcentaje ofertado <sup>22</sup>	%
<b>Monto Total Ofertado</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**

**Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].*

#### Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*

<sup>22</sup> De conformidad con la Opinión Nº 202-2016/DTN, corresponde al porcentaje del monto total a cobrar o recuperar.

- En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas.

#### Importante para la Entidad

En caso de la prestación de servicios bajo el sistema en base a honorario fijo y comisión de éxito incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

### ANEXO N° 6

#### PRECIO DE LA OFERTA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	MONTO
(A) Honorario Fijo	
(B) Comisión de éxito <sup>23</sup>	
<b>Precio de la Oferta (A) + (B)</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>23</sup> De conformidad con la Opinión N° 011-2017/DTN: “El postor formula su oferta contemplando un monto fijo y un monto adicional como incentivo que debe pagársele en caso consiga el resultado esperado”.

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].*

**Importante para la Entidad**

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

*Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas*

**Importante para la Entidad**

*Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA  
EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>24</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

<sup>24</sup> En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."



## ANEXO Nº 8

### EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>25</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>26</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>27</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>28</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>29</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>30</sup>
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										

<sup>25</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>26</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>27</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>28</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>29</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>30</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>25</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>26</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>27</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>28</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>29</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>30</sup>
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
 Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
 Representante legal o común, según corresponda

## ANEXO N° 9

### DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....

**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. Tratándose de sanciones no vigentes, podrá solicitar a dicho órgano informe si la empresa en cuestión tenía sanción vigente a la fecha de inscripción de la fusión en Registros Públicos.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

**Importante para la Entidad**

*En el caso de procedimientos por relación de ítems cuando la contratación del servicio va a ser prestado fuera de la provincia de Lima y Callao y el monto del valor estimado de algún ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00) debe considerarse el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.*

**ANEXO N° 10**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS  
FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO**

**(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL  
ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/  
200,000.00)])**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que mi representada se encuentra domiciliada en [CONSIGNAR DOMICILIO DEL POSTOR], la que está ubicada en la provincia [CONSIGNAR PROVINCIA O PROVINCIA COLINDANTE AL LUGAR EN EL QUE SE PRESTARÁ EL SERVICIO, LA QUE PODRÁ PERTENECER O NO AL MISMO DEPARTAMENTO O REGIÓN]

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

- *Para asignar la bonificación, el comité de selección, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento y presentar esta solicitud.*