

Anexo N° 1

Informe sustentatorio para emplear la comparación de precios																	
1	Datos del documento	Número de informe		004-2024-OEC-COMP/MP													
		Fecha de informe		03/07/2024													
2	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	X	Servicios												
		Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICION DE CORBATA PARA LA OFICINA GENERAL DE GESTION DE RECURSOS HUMANOS DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TACNA														
3	Antecedentes																
<p>a) Que mediante Cuadro de Necesidades N° 7033-2024, el jefe de la Oficina General de Gestión de Recursos Humanos, requiere la contratación de Adquisición de Corbatas, de acuerdo al siguiente detalle:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="4">Cuadro de Necesidades N° 7033-2024</th> </tr> <tr> <th>N°</th> <th>DESCRIPCION</th> <th>UND. MED.</th> <th>CANTIDAD</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>CORBATA</td> <td>UNI</td> <td>970</td> </tr> </tbody> </table>						Cuadro de Necesidades N° 7033-2024				N°	DESCRIPCION	UND. MED.	CANTIDAD	1	CORBATA	UNI	970
Cuadro de Necesidades N° 7033-2024																	
N°	DESCRIPCION	UND. MED.	CANTIDAD														
1	CORBATA	UNI	970														
<p>b) Que, en aplicación de lo establecido en el artículo 18 de la Ley de Contrataciones del Estado, “La entidad debe establecer el valor estimado de las contrataciones de bienes y servicios (...) con el fin de establecer la aplicación de la presente Ley y el tipo de procedimiento de selección, en los casos que corresponda, así como gestionar la asignación de recursos presupuestales necesarios, siendo de su exclusiva responsabilidad dicha determinación, así como su actualización. (...)”.</p>																	
<p>c) Se verificó que dichos bienes no se encuentren en el Catálogo Electrónico de Acuerdo Marco, en el listado de bienes comunes (Subasta Inversa Electrónica, así como en las fichas de homologación aprobadas.</p>																	
<p>d) Que, conforme lo establece el artículo 25 de la Ley de Contrataciones del Estado “La comparación de precios puede utilizarse para la contratación de bienes y servicios de disponibilidad inmediata, distintos a los de consultoría, que no sean fabricados o prestados siguiendo las especificaciones o indicaciones del contratante, siempre que sean fáciles de obtener o que tengan un estándar establecido en el mercado, conforme a lo que señale el reglamento.”</p>																	
<p>e) Que, según lo dispuesto en el artículo 98 del reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante D.S. N° 344-2018-EF y sus modificatorias “Para aplicar el procedimiento de selección de Comparación de Precios, la entidad verifica que los bienes y/o servicios en general objeto de la contratación: (i) Existen en el mercado; (ii) Cumplan con las especificaciones técnicas o términos de referencia sin necesidad de ser fabricados, producidos, modificados, suministrados o prestados siguiendo la descripción particular de la Entidad; y (iii) Se entreguen o implementen dentro de los cinco (5) días siguientes de formalizada la contratación. (...) El valor estimado de las contrataciones que se realicen aplicando este procedimiento de selección es igual o menor a quince (15) UIT.”</p>																	
<p>f) Que, de acuerdo a lo dispuesto en el numeral 6.2 de la Directiva N° 022-2016-OSCE/CD “(...) No corresponde utilizar el procedimiento de comparación de precios para la contratación de bienes y servicios que son fabricados, o prestados siguiendo la descripción particular o instrucciones de la Entidad tales como el mantenimiento de carreteras; la contratación de profesionales o personal especializado; el suministro periódico de bienes o los servicios de ejecución periódica tales como la mensajería; la toma de inventario físico de bienes; la adquisición de vehículos; la recolección y disposición final de residuos sólidos; el acondicionamiento, mantenimiento y/o reparación de infraestructura; entre otros supuestos. Tampoco corresponde utilizar dicho procedimiento para la contratación de bienes o servicios incluidos en el Listado de bienes y servicios comunes y en el catálogo electrónico, los que se contratan a través del procedimiento de Subasta Inversa Electrónica y Acuerdo Marco, así como para la adquisición de productos alimenticios para el Programa de Vaso de Leche u otros programas sociales que cuentan con regulación especial”.</p>																	
<p>g) Habiéndose verificado el cumplimiento de dichas condiciones, se ha determinado que dicho requerimiento cumple con los requisitos para utilizar el procedimiento de selección de Comparación de Precios.</p>																	
4					¿Cumple con la condición?												



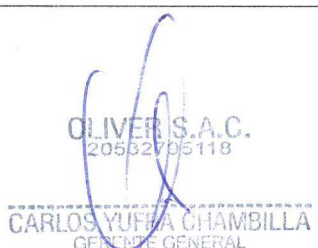
Verificación del cumplimiento de las condiciones en los bienes y/o servicios en general		Sí Cumple	No Cumple
a.	Disponibilidad inmediata.	X	
Conforme a las características de los bienes solicitados, se ha determinado que los bienes se pueden adquirir de manera inmediata, ya que los potenciales proveedores cuentan con el stock suficiente para atender el requerimiento.			
b.	Cumplan con las especificaciones técnicas o términos de referencia sin necesidad de ser fabricados, producidos, modificados, suministrados o prestados siguiendo la descripción particular de la Entidad.	X	
De acuerdo a la información contenida en las especificaciones técnicas, se ha determinado que los bienes cumplen con las características técnicas, existe potenciales proveedores que comercializan dichos productos, bajo diferentes marcas y con condiciones semejantes, por lo que no necesitan ser producidos o fabricados siguiendo alguna descripción dada por la Entidad.			
c.	Fáciles de obtener o que tengan un estándar establecido en el mercado.	X	
Los bienes materia de la contratación, son de fácil obtención en el mercado, existen diversas empresas con capacidad de atender dichos bienes y se comercializan bajo una oferta estándar establecida por el mercado.			
<b>Nota:</b> De no cumplir con una de las condiciones señaladas, no procede emplear la comparación de precios.			
5	<b>Observaciones</b> Al elaborar el presente informe se ha tenido en consideración lo establecido en la Normativa de contrataciones vigente y lo dispuesto en la Directiva N° 022-2016-OSCE/CD "Disposiciones aplicables a la Comparación de Precios".		
6	 <p>             MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TACNA              Ing. JORGE LUIS ZAPANA QUISPE              JEFE DE LA OFICINA DE ABASTECIMIENTO              CIP 246857           </p>		
Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones			



Anexo N° 2


Solicitud de cotización						
1	Número y fecha del documento	Número	Cuadro de Necesidades N° 7033-2024-MPT			
		Fecha	03 de julio de 2024			
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	Municipalidad Provincial de Tacna			
		RUC	20147797100			
		Dirección	Calle Inclán N° 404 Tacna – Tacna			
		Teléfono(s)	05 – 458003 / 052 – 458004			
		Correo electrónico	<a href="mailto:procesos@munitacna.gob.pe">procesos@munitacna.gob.pe</a>			
		Persona de contacto	Ing. Jorge Luis Zapana Quispe			
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	OLIVER SAC			
		RUC	20532795118			
		Dirección	Calle Zela 736 - Tacna			
		Teléfono(s)	952387830			
		Correo electrónico	administracion@dmoda.pe			
		Representante o persona de contacto	CARLOS YUFRA CHAMBILLA			
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	X	Servicios	
		Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICION DE CORBATA PARA LA OFICINA GENERAL DE GESTION DE RECURSOS HUMANOS DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TACNA			
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	X	Términos de referencia	
5	Información complementaria					
	Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.					
6	 <p>MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TACNA</p> <p>Ing. JORGE LUIS ZAPANA QUISPE</p> <p>JEFE DE LA OFICINA DE ABASTECIMIENTO</p> <p>CIP 24685</p>					
	Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones					

Anexo N° 3

Cotización y declaración jurada del proveedor			
1	Fecha del documento	05-07-2024	
2	Cotización		
2.1	Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICION DE CORBATA PARA LA OFICINA GENERAL DE RECURSOS HUMANOS DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TACNA	
2.2	Cumplimiento de las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda	Si cumple	X
		No cumple	
2.3	Monto total cotizado	S/. 61,110	
2.4	Detallar documentación adjunta, de ser el caso		
3	Declaración jurada del proveedor		
<p>Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar.</p> <p>Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.</p>			
4	 <p>OLIVER S.A.C. 20532705118</p> <p>CARLOS YUFFA CHAMBILLA GERENTE GENERAL</p>		
Nombre, firma y sello del proveedor			



Anexo N° 4

Declaración jurada del proveedor		
1	Fecha del documento	05-07-2024
2	Información del bien o servicio a contratar (para ser llenado por la Entidad contratante)	
	2.1 Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICION DE CORBATA PARA LA OFICINA GENERAL DE RECURSOS HUMANOS DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TACNA
	2.2 Monto total según informe de indagación	S/ 61,110
	2.3 Detallar documentación adjunta (proforma, pantalla de internet u otro documento que describa el bien o servicio a contratar)	
3	<b>Declaración jurada del proveedor</b> <p>Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar.</p> <p>Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.</p>	
4	<div style="text-align: center;">   <b>OLIVER S.A.C.</b>            20532795118  <b>CARLOS YUFRA CHAMBILLA</b>            GERENTE GENERAL         </div>	
<b>Nombre, firma y sello del proveedor</b>		

09

**DECLARACIÓN JURADA  
DE NO ENCONTRARSE IMPEDIDO PARA CONTRATAR CON EL ESTADO**

Señores  
**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TACNA  
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, CARLOS DANIAN YUFRA CHAMBILLA  
identificado con DNI N° 00426388  
Representante Legal de: OLIVER SAC

\_\_\_\_\_, con N° de RUC:  
20532795118, con domicilio real en: CALLE ZELA 736

declaro bajo juramento:

1. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
2. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
3. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
4. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el procedimiento de selección.
5. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

Tacna, 05 de Julio de 2024

OLIVER S.A.C.  
20532795118

CARLOS YUFRA CHAMBILLA  
GERENTE GENERAL

Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda

Municipalidad Provincial  
TACNA  
RUC 20147797100  
Telef. N° 411716 Ax. 209

Impresión : 03/07/2024  
Usuario: EMITA  
Máquina: MPT-1040

## SOLICITUD DE COTIZACION N° 6930

NUMERO	FECHA
00006930	03/07/2024

REFERENCIA :

SEÑOR : OLIVER SAC RUC : 20532795118  
DIRECCION : CALL 26ta 736 TELEFONO : 952-387830  
EMAIL : administracion@oliver.pe RESPONSABLE  
COTIZACION :

CENTRO DE COSTOS	N° CUADRO NECESIDAD
20240300600115000005030801 - OFICINA GENERAL DE GESTION DE RECURSOS HUMANOS	00007033

Sírvase cotizar los siguientes artículos :

ARTICULOS						PRECIOS		IGV
ITEM	CÓDIGO	CANTIDAD	U.MED	DESCRIPCIÓN	MARCA/MODE	UNITARIO	TOTAL	S/N
1	B896800010005	970.00	UNI	CORBATA	<u>THON HOIDEN</u>	<u>63.00</u>	<u>61.10</u>	

¿Todo Incluye IGV? SI ☒ NO ☐  
PROCEDENCIA DEL BIEN : \_\_\_\_\_  
AÑO DE FABRICACION DEL BIEN : \_\_\_\_\_  
GARANTIA : \_\_\_\_\_ MESES  
¿SE DEDICA AL OBJETO DE LA CONTRATACION: SI ☒ NO ☐  
FORMA DE PAGO : CONTADO ☐ CREDITO ☒ \_\_\_\_\_ DIAS  
COMPROBANTE DE PAGO: FACTURA ☒ BOLETA ☐ OTROS \_\_\_\_\_  
¿CUENTA CON SOLICITUD DE SUSPENSIÓN DE RETENCIÓN 8%? SI ☐ NO ☐  
PLAZO DE ENTREGA: 5 DIAS  
PLAZO DE INSTALACION: \_\_\_\_\_ DIAS  
DURACION DEL SERVICIO: \_\_\_\_\_  
VALIDEZ DE LA OFERTA : 15 DIAS  
¿MERCADERIA PUESTA EN ALMACEN? SI ☒ NO ☐  
TIPO DE MONEDA: SOLES ☒ DOLAR ☐  
FECHA DE COTIZACION : 5 / 7 / 24  
CUMPLE CON LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS : SI ☒ NO ☐

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TACNA

CPC. MILAGROS ALEXANDRA VELARDE MESTAS  
JEFE DE ADQUISICIONES

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TACNA

EDILBERTO MITA ALANOCA  
COTIZACIONES

COTIZADOR

OLIVER S.A.C.  
20532795118

CARLOS YUERA CHAMBILLA  
GERENTE GENERAL

FIRMA Y SELLO DEL PROVEEDOR

Nota .-

- Cotizar sólo lo que se solicita.
- Los plazos consignados, serán de cumplimiento obligatorio, caso contrario se anulará la respectiva orden de compra y servicio.
- En caso de marcar la opción de OTROS RxH deberá indicar si cuenta o no con la suspensión de retención 8%, caso contrario se asumirá que no cuenta y se aplicará la retención en la O/S
- La Municipalidad Provincial de Tacna a partir del 01 de Noviembre del 2012 ha sido designada Agente de Retención del IGV e Impuesto de Promoción Municipal, debiendo retener el 6% de la suma total a pagar de acuerdo a la R.S. N° 037-2002/SUNAT.
- Según Ley N° 29903, Ley de Reforma del Sistema Privado de Pensiones y su Reglamento aprobado por D.S. N°068-2013-EF



07

**ANEXO N° 05**  
**DECLARACIÓN JURADA DEL PROVEEDOR**

**Señores:**

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TACNA – TACNA

**Referencia: Solicitud de Cotización N°** 6930  
**Descripción de la prestación:** ADQUISICION DE CORBATA

**DATOS DEL DECLARANTE**

Nombre y Apellidos/Razón Social: OLIVER SAC	
DNI:	RUC: 20532795118
Dirección de Notificación: FEIA N° 736	
Nombre de Contacto:	
Telf. Fijo/Móvil: 952387830	Correo Electrónico: olivertacna@dmoda.pe

El que suscribe, al amparo del principio de presunción de veracidad establecido en el numeral 1.7 del artículo IV del Título Preliminar de la Ley N°27444, Ley de Procedimiento Administrativo General, **DECLARO BAJO JURAMENTO:**

1. Que, no tengo parentesco con ningún funcionario o trabajador de la Municipalidad Provincial de Tacna, dentro del cuarto grado de consanguinidad y segundo de afinidad o por razones de matrimonio o Conviviente.
2. Soy responsable de la veracidad de los documentos e información que presento para la presente contratación.
3. Cumplir en todos los extremos con los términos de referencia o especificaciones técnicas, según corresponda, que cuento con stock suficiente y a su libre disposición para atender la contratación, y me someto a cualquier indagación posterior a la contratación que sea necesaria.
4. No percibir ningún ingreso como remuneración ni pensión del Estado Peruano (Institución Pública o Empresa del Estado) y no me encuentro incurso dentro de la prohibición de la doble percepción e incompatibilidad de ingresos, las únicas excepciones las constituyen la percepción de ingresos por función docente efectiva y la percepción de dietas por participación en uno (1) de los directorios de entidades o empresas estatales o en Tribunales Administrativos o en otros órganos colegiados, de acuerdo a la Ley de la materia.
5. No tener impedimento de contratar con el Estado.
6. No tener inhabilitación vigente para prestar servicios al Estado en los casos de: Inhabilitación vigente para prestar servicios al Estado, conforme al Registro Nacional de Sanciones Contra Servidores Civiles – RNSSC, Inhabilitación Administrativa ni judicial vigente con el Estado, Impedimento para ser postor o contratista, expresamente previstos por las disposiciones legales y reglamentarias sobre la materia, e Inhabilitación o sanción del colegio profesional de ser el caso.
7. No encontrarme en una situación de conflicto de intereses de índole económica, política, familiar o de otra naturaleza que puedan afectar la contratación.
8. No tener antecedentes policiales, penales o judiciales por delitos dolosos.
9. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como respetar el principio de integridad y observar las disposiciones anticorrupción que forman parte del contrato.
10. Autorizo ser notificado mediante correo electrónico, en caso resulte adjudicado como proveedor, a la dirección electrónica señalada, asumiendo los plazos a partir del día siguiente de la notificación.
11. No divulgar, relevar, entregar o poner a disposición de terceros, salvo autorización expresa de la Municipalidad Provincial de Tacna, la información proporcionada por esta para la prestación del servicio y/o entrega de bienes, y en general toda información a la que tenga acceso o la que pudiera producir como parte de los servicios o bienes que presta o entrega, durante y después de concluida la contratación, comprometiéndose a mantener la confidencialidad de la información y a no utilizarla para ningún otro propósito para el que fue requerido.

Asimismo, manifiesto que lo mencionado responde a la verdad de los hechos y me atengo a lo establecido en la normativa vigente, y que si lo declarado es falso estoy sujeto a las acciones legales y penales correspondientes, en caso de verificarse su falsedad.

OLIVER S.A.C.  
20532795118

CARLOS YUFA CHAMBILLA  
GERENTE GENERAL

sello y Firma del Representante Legal



Ciudad: TACNA 05 de Julio de 2024

Buscar...



Inicio > Búsqueda > Ficha Única del Proveedor

Actualizado al a las

## OLIVER S.A.C.

Vigentes: **BIENES** **SERVICIOS**

- RUC (\*) : 20532795118
- 📞 Teléfono (\*) : 052412013
- ✉ Email (\*) : contabilidad@dmoda.pe
- Domicilio (\*\*) : //
- Estado (\*\*) :
- Condición (\*\*) :
- Tipo de Contribuyente (\*\*) :

Ver menos ^

### Desempeño:

0  
Sanciones del TCE

0  
Penalidades

0  
Inhabilitación por  
Mandato Judicial

0  
Inhabilitación  
Administrativa

La información del desempeño corresponde a los cuatro últimos años.

Las sanciones mostradas son impuestas por el Tribunal de Contrataciones del Estado (TCE).

La entidad contratante es la responsable de registrar los contratos, las órdenes de compra, las órdenes de servicio y las penalidades que se muestran en el Buscador de Proveedores del Estado.

La información que se muestra corresponde a: i) contratos derivados de procedimientos de selección; y ii) órdenes de compra y de servicio del tipo: hasta 3UIT (DL 1017), de hasta 8UIT (Ley 30225), de hasta 9UIT (DU 16-2022), catálogo electrónico, servicios públicos y otras contrataciones sin proceso de selección previo.

Cabe precisar, que no se muestran las órdenes de compra y de servicio registradas por la entidad del tipo: derivados de procedimientos de selección, exoneraciones/contratación directa, decretos de urgencia, regímenes especiales, convenio entre entidades y artículo 5 del reglamento de Petroperú.

### Conformación Societaria (\*)

Socios/Accionistas

YUFRA CHAMBILLA CARLOS DAMIAN

Tipo de Documento: L.E. - 00426388

yufra catacora diana orialis  
Tipo de Documento: L.E. - 43324440

#### Representantes

CHAMBILLA YUFRA CARLOS DAMIAN  
Tipo de Documento: D.N.I. - 00426388

#### Órganos de Administración

yufra chambilla carlos damian  
Tipo de Documento: L.E. - 00426388  
CARGO: Gerente General

#### Fuentes:

- (\*) Registro Nacional de Proveedores del Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado
- (\*\*) Superintendencia Nacional de Aduanas y Administración Tributaria
- (\*\*\*) Registro Nacional de Identificación y Estado Civil

#### Proveedores sancionados por organismos internacionales para contratar con el Estado

- Listado del Banco Mundial de empresas e individuos no elegibles
- Listado del BID de empresas y personas sancionadas

#### Experiencia del Proveedor

Publicada en el SEACE

Contratos y órdenes de los proveedores de bienes, servicios, ejecutores y consultores de obras publicados por las entidades en el SEACE.

[Ver Detalle](#)

 Imprime Constancia RNP 

#### ¿Quieres saber si la empresa tiene a sus trabajadores en planilla electrónica?

La Superintendencia Nacional de Fiscalización Laboral (SUNAFIL) ha puesto en marcha el aplicativo "Chequea tu contratista". Para acceder, puedes hacerlo desde este enlace el cual te vinculará al aplicativo, donde debes ingresar tu usuario (número de RUC o DNI) y clave SOL.

[Chequea tu contratista](#)

#### ¿Necesita actualizar la información de la Ficha Única del Proveedor (FUP)?

En caso el proveedor requiera actualizar su denominación o razón social, domicilio y/o conformación jurídica, debe realizar la actualización de información legal, de acuerdo a la Directiva N° 001-2020-OSCE/CD



¿Hay algo que mejorar en esta página?






Anexo N° 2

Solicitud de cotización						
1	Número y fecha del documento	Número	Cuadro de Necesidades N° 7033-2024-MPT			
		Fecha	03 de julio de 2024			
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	Municipalidad Provincial de Tacna			
		RUC	20147797100			
		Dirección	Calle Inclán N° 404 Tacna – Tacna			
		Teléfono(s)	05 – 458003 / 052 – 458004			
		Correo electrónico	procesos@munitacna.gob.pe			
		Persona de contacto	Ing. Jorge Luis Zapana Quispe			
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	MAYUTAC SAC			
		RUC	20519832624			
		Dirección	Zela 770 – Tacna			
		Teléfono(s)	052-424466			
		Correo electrónico	asportacna_contabilidad@hotmail.com			
		Representante o persona de contacto	MARIA YUFRA CHAMBILLA			
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	<input checked="" type="checkbox"/>	Servicios	<input type="checkbox"/>
		Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICION DE CORBATA PARA LA OFICINA GENERAL DE GESTION DE RECURSOS HUMANOS DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TACNA			
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	<input checked="" type="checkbox"/>	Términos de referencia	<input type="checkbox"/>
5	Información complementaria					
	Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.					
6	<div><b>MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TACNA</b>  ----- <b>Ing. JORGE LUIS ZAPANA QUISPE</b> JEFE DE LA OFICINA DE ABASTECIMIENTO CIP 24685</div>					
	Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones					

## Anexo N° 3

Cotización y declaración jurada del proveedor			
1	Fecha del documento	05-07-2024	
2	Cotización		
2.1	Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICION DE CORBATA PARA LA OFICINA GENERAL DE RECURSOS HUMANOS DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TACNA	
2.2	Cumplimiento de las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda	Si cumple	X
		No cumple	
2.3	Monto total cotizado	S/ 63.050	
2.4	Detallar documentación adjunta, de ser el caso		
3	Declaración jurada del proveedor		
<p>Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar.</p> <p>Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.</p>			
4	<div style="text-align: center;">  </div>		
Nombre, firma y sello del proveedor			

16

**DECLARACIÓN JURADA  
DE NO ENCONTRARSE IMPEDIDO PARA CONTRATAR CON EL ESTADO**

Señores  
**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TACNA  
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, MARIA YUFRA CHAMIBILLA,  
identificado con DNI N° 04745048  
Representante Legal de: MAYUTAC SAC.  
\_\_\_\_\_, con N° de RUC:  
2051983264, con domicilio real en: Colle ZELA 770  
\_\_\_\_\_

declaro bajo juramento:

1. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
2. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
3. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
4. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el procedimiento de selección.
5. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

Tacna, 05 de 07 de 2024

**MAYUTAC S.A.C**  
RUC 20519832624  
  
.....  
**MARIA YUFRA CHAMIBILLA**  
GERENTE GENERAL

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**



## SOLICITUD DE COTIZACION N° 6930

NUMERO	FECHA
00006930	03/07/2024

REFERENCIA :

SEÑOR : MAYUTAC S.A.C.

RUC : 20519832624

DIRECCION : ZELA - 770

TELEFONO : 052-424461

EMAIL :

RESPONSABLE

COTIZACION :

CENTRO DE COSTOS	N° CUADRO NECESIDAD
20240300600115000005030801 - OFICINA GENERAL DE GESTION DE RECURSOS HUMANOS	00007033

Sirvase cotizar los siguientes artículos :

ARTICULOS						PRECIOS		IGV
ITEM	CÓDIGO	CANTIDAD	U.MED	DESCRIPCIÓN	MARCA/MODE	UNITARIO	TOTAL	S/N
1	B896800010005	970.00	UNI	CORBATA - VAW HEUSAR		65	63050	

¿Todo Incluye IGV? SI ☒ NO ☐

PROCEDENCIA DEL BIEN : nacional

AÑO DE FABRICACION DEL BIEN :

GARANTIA : MESES

¿SE DEDICA AL OBJETO DE LA CONTRATACION: SI ☒ NO ☐

FORMA DE PAGO : CONTADO ☐ CREDITO ☒ DIAS

COMPROBANTE DE PAGO: FACTURA ☒ BOLETA ☐ OTROS

¿CUENTA CON SOLICITUD DE SUSPENSIÓN DE RETENCIÓN 8%? SI ☐ NO ☐

PLAZO DE ENTREGA: 05 DIAS

PLAZO DE INSTALACION: DIAS

DURACION DEL SERVICIO:

VALIDEZ DE LA OFERTA : 15 DIAS

¿MERCADERIA PUESTA EN ALMACEN? SI ☒ NO ☐

TIPO DE MONEDA: SOLES ☒ DOLAR ☐

FECHA DE COTIZACION : 05 / 07 / 24

CUMPLE CON LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS : SI ☒ NO ☐

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TACNA

CPC. MILAGRO ALEXANDRA VELARDE MESTAS  
JEFE DE ADQUISICIONES

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TACNA

EDILBERTO MITA ALANOCA  
COTIZACIONES

COTIZADOR

MAYUTAC S.A.C  
RUC 20519832624

MARIA YICRA CHAMBILLA  
GERENTE GENERAL

FIRMA Y SELLO DEL PROVEEDOR

Nota .-

- Cotizar sólo lo que se solicita.
- Los plazos consignados, serán de cumplimiento obligatorio, caso contrario se anulará la respectiva orden de compra y servicio.
- En caso de marcar la opción de OTROS RxH deberá indicar si cuenta o no con la suspensión de retención 8%, caso contrario se asumirá que no cuenta y se aplicará la retención en la O/S
- La Municipalidad Provincial de Tacna a partir del 01 de Noviembre del 2012 ha sido designada Agente de Retención del IGV e Impuesto de Promoción Municipal, debiendo retener el 6% de la suma total a pagar de acuerdo a la R.S. N° 037-2002/SUNAT.
- Según Ley N° 29903, Ley de Reforma del Sistema Privado de Pensiones y su Reglamento aprobado por D.S. N°068-2013-EF

14.

**ANEXO N° 05**  
**DECLARACIÓN JURADA DEL PROVEEDOR**

**Señores:**

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TACNA – TACNA

**Referencia: Solicitud de Cotización N°** 6930  
**Descripción de la prestación:** ADA de Combata

**DATOS DEL DECLARANTE**

Nombre y Apellidos/Razón Social: <u>MAYUTAC SAC.</u>	
DNI:	RUC: <u>20519832624</u>
Dirección de Notificación: <u>Calte Zela 770</u>	
Nombre de Contacto:	
Telf. Fijo/Móvil: <u>424466</u>	Correo Electrónico:

El que suscribe, al amparo del principio de presunción de veracidad establecido en el numeral 1.7 del artículo IV del Título Preliminar de la Ley N°27444, Ley de Procedimiento Administrativo General, **DECLARO BAJO JURAMENTO:**

1. Que, no tengo parentesco con ningún funcionario o trabajador de la Municipalidad Provincial de Tacna, dentro del cuarto grado de consanguinidad y segundo de afinidad o por razones de matrimonio o Conviviente.
2. Soy responsable de la veracidad de los documentos e información que presento para la presente contratación.
3. Cumplir en todos los extremos con los términos de referencia o especificaciones técnicas, según corresponda, que cuento con stock suficiente y a su libre disposición para atender la contratación, y me someto a cualquier indagación posterior a la contratación que sea necesaria.
4. No percibir ningún ingreso como remuneración ni pensión del Estado Peruano (Institución Pública o Empresa del Estado) y no me encuentro incurso dentro de la prohibición de la doble percepción e incompatibilidad de ingresos, las únicas excepciones las constituyen la percepción de ingresos por función docente efectiva y la percepción de dietas por participación en uno (1) de los directorios de entidades o empresas estatales o en Tribunales Administrativos o en otros órganos colegiados, de acuerdo a la Ley de la materia.
5. No tener impedimento de contratar con el Estado.
6. No tener inhabilitación vigente para prestar servicios al Estado en los casos de: Inhabilitación vigente para prestar servicios al Estado, conforme al Registro Nacional de Sanciones Contra Servidores Civiles – RNSSC, Inhabilitación Administrativa ni judicial vigente con el Estado, Impedimento para ser postor o contratista, expresamente previstos por las disposiciones legales y reglamentarias sobre la materia, e Inhabilitación o sanción del colegio profesional de ser el caso.
7. No encontrarme en una situación de conflicto de intereses de índole económica, política, familiar o de otra naturaleza que puedan afectar la contratación.
8. No tener antecedentes policiales, penales o judiciales por delitos dolosos.
9. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como respetar el principio de integridad y observar las disposiciones anticorrupción que forman parte del contrato.
10. Autorizo ser notificado mediante correo electrónico, en caso resulte adjudicado como proveedor, a la dirección electrónica señalada, asumiendo los plazos a partir del día siguiente de la notificación.
11. No divulgar, relevar, entregar o poner a disposición de terceros, salvo autorización expresa de la Municipalidad Provincial de Tacna, la información proporcionada por esta para la prestación del servicio y/o entrega de bienes, y en general toda información a la que tenga acceso o la que pudiera producir como parte de los servicios o bienes que presta o entrega, durante y después de concluida la contratación, comprometiéndose a mantener la confidencialidad de la información y a no utilizarla para ningún otro propósito para el que fue requerido.

Asimismo, manifiesto que lo mencionado responde a la verdad de los hechos y me atengo a lo establecido en la normativa vigente, y que si lo declarado es falso estoy sujeto a las acciones legales y penales correspondientes, en caso de verificarse su falsedad.

**MAYUTAC S.A.C**  
RUC 20519832624

MARIA YURA CHAMBILLA  
GERENTE GENERAL

sello y Firma del Representante Legal



Ciudad, TACNA de 5 de Julio de 202 4

Buscar...



Inicio > Búsqueda > Ficha Única del Proveedor

Actualizado al a las

## MAYUTAC S.A.C.

Vigentes: **BIENES** **SERVICIOS**

- RUC (\*) : 20519832624
- Teléfono (\*) : 052424466
- Email (\*) : asportacna\_contabilidad@hotmail.com
- Domicilio (\*\*) : //
- Estado (\*\*) :
- Condición (\*\*) :
- Tipo de Contribuyente (\*\*) :

Ver menos ^

### Desempeño:

0  
Sanciones del TCE

0  
Penalidades

0  
Inhabilitación por  
Mandato Judicial

0  
Inhabilitación  
Administrativa

La información del desempeño corresponde a los cuatro últimos años.

Las sanciones mostradas son impuestas por el Tribunal de Contrataciones del Estado (TCE).

La entidad contratante es la responsable de registrar los contratos, las órdenes de compra, las órdenes de servicio y las penalidades que se muestran en el Buscador de Proveedores del Estado.

La información que se muestra corresponde a: i) contratos derivados de procedimientos de selección; y ii) órdenes de compra y de servicio del tipo: hasta 3UIT (DL 1017), de hasta 8UIT (Ley 30225), de hasta 9UIT (DU 16-2022), catálogo electrónico, servicios públicos y otras contrataciones sin proceso de selección previo.

Cabe precisar, que no se muestran las órdenes de compra y de servicio registradas por la entidad del tipo: derivados de procedimientos de selección, exoneraciones/contratación directa, decretos de urgencia, regímenes especiales, convenio entre entidades y artículo 5 del reglamento de Petroperú.

### Conformación Societaria (\*)

Socios/Accionistas

YUFRA FLORES, JOSE MARIO

Tipo de Documento: D.N.I. - 04414001



yufra chambilla maria del rosario  
Tipo de Documento: D.N.I. - 04745048

#### Representantes

YUFRA CHAMBILLA MARIA DEL ROSARIO  
Tipo de Documento: D.N.I. - 04745048

#### Órganos de Administración

yufra chambilla maria del rosario  
Tipo de Documento: D.N.I. - 04745048  
CARGO: Gerente General

#### Fuentes:

- (\*) Registro Nacional de Proveedores del Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado
- (\*\*) Superintendencia Nacional de Aduanas y Administración Tributaria
- (\*\*\*) Registro Nacional de Identificación y Estado Civil

#### Proveedores sancionados por organismos internacionales para contratar con el Estado

- Listado del Banco Mundial de empresas e individuos no elegibles
- Listado del BID de empresas y personas sancionadas

#### Experiencia del Proveedor

Publicada en el SEACE

Contratos y órdenes de los proveedores de bienes, servicios, ejecutores y consultores de obras publicados por las entidades en el SEACE.

[Ver Detalle](#)

 [Imprime Constancia RNP](#)

#### ¿Quieres saber si la empresa tiene a sus trabajadores en planilla electrónica?

La Superintendencia Nacional de Fiscalización Laboral (SUNAFIL) ha puesto en marcha el aplicativo "Chequea tu contratista". Para acceder, puedes hacerlo desde este enlace el cual te vinculará al aplicativo, donde debes ingresar tu usuario (número de RUC o DNI) y clave SOL.

[Chequea tu contratista](#)

#### ¿Necesita actualizar la información de la Ficha Única del Proveedor (FUP)?

En caso el proveedor requiera actualizar su denominación o razón social, domicilio y/o conformación jurídica, debe realizar la actualización de información legal, de acuerdo a la Directiva N° 001-2020-OSCE/CD



¿Hay algo que mejorar en esta página?



## Anexo N° 2

Solicitud de cotización						
1	Número y fecha del documento	Número	Cuadro de Necesidades N° 7033-2024-MPT			
		Fecha	03 de julio de 2024			
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	Municipalidad Provincial de Tacna			
		RUC	20147797100			
		Dirección	Calle Inclán N° 404 Tacna – Tacna			
		Teléfono(s)	05 – 458003 / 052 – 458004			
		Correo electrónico	<a href="mailto:procesos@munitacna.gob.pe">procesos@munitacna.gob.pe</a>			
		Persona de contacto	Ing. Jorge Luis Zapana Quispe			
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	CONFECCIONES PERUANAS EIRL			
		RUC	20410580722			
		Dirección	Zela 647 - Tacna			
		Teléfono(s)	952366117			
		Correo electrónico	confeccionesperuanas@hotmail.com			
		Representante o persona de contacto	DOMINGO SARMIENTO ROQUE			
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	<input checked="" type="checkbox"/>	Servicios	<input type="checkbox"/>
		Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICION DE CORBATA PARA LA OFICINA GENERAL DE GESTION DE RECURSOS HUMANOS DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TACNA			
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	<input checked="" type="checkbox"/>	Términos de referencia	<input type="checkbox"/>
5	Información complementaria					
	Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.					
6	 <p>MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TACNA</p> <p>Ing. JORGE LUIS ZAPANA-QUISPE</p> <p>JEFE DE LA OFICINA DE ASISTENCIA</p> <p>CIP 24686</p>					
Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones						

Anexo N° 3

Cotización y declaración jurada del proveedor			
1	Fecha del documento	05-Julio-2027	
2	Cotización		
2.1	Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICION DE CORBATA PARA LA OFICINA GENERAL DE RECURSOS HUMANOS DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TACNA	
2.2	Cumplimiento de las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda	Si cumple	<input checked="" type="checkbox"/>
		No cumple	
2.3	Monto total cotizado	S/ 63,250.	
2.4	Detallar documentación adjunta, de ser el caso		
3	Declaración jurada del proveedor		
<p>Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar.</p> <p>Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.</p>			
4	<div style="text-align: center;">  <p>COMERCIO PERUANO EIRL</p> <p>Domingo Sarmiento Roque</p> <p>GERENTE</p> </div>		
Nombre, firma y sello del proveedor			



23

**DECLARACIÓN JURADA  
DE NO ENCONTRARSE IMPEDIDO PARA CONTRATAR CON EL ESTADO**

Señores  
**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TACNA  
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, Domingo Sarmiento Royque,  
identificado con DNI N° 00479377,  
Representante Legal de: Compañía Peruana EIRL  
20410580722, con N° de RUC:  
\_\_\_\_\_, con domicilio real en: Colle Zeb # 647-A  
\_\_\_\_\_

declaro bajo juramento:

1. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
2. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
3. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
4. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el procedimiento de selección.
5. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

Tacna, 05 de Junio de 2024

  
**COMPAÑÍA PERUANA EIRL**  
.....  
**Domingo Sarmiento Royque**  
**GERENTE**

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

Municipalidad Provincial  
TACNA  
RUC 20147797100  
Telef. N° 411716 Ax. 209

Impresión : 03/07/2024  
Usuario: EMITA  
Máquina: MPT-1040

## SOLICITUD DE COTIZACION N° 6930

NUMERO	FECHA
00006930	03/07/2024

REFERENCIA :

SEÑOR : CONFECCIONES PERUANAS EIRL RUC : 20410580722  
DIRECCION : 7ELA 647 TELEFONO : 952366117  
EMAIL : confeccionesperuanas@hotmail.com RESPONSABLE  
COTIZACION :

CENTRO DE COSTOS	N° CUADRO NECESIDAD
20240300600115000005030801 - OFICINA GENERAL DE GESTION DE RECURSOS HUMANOS	00007033

Sírvase cotizar los siguientes artículos :

ARTICULOS						PRECIOS		IGV
ITEM	CÓDIGO	CANTIDAD	U.MED	DESCRIPCIÓN	MARCA/MODE	UNITARIO	TOTAL	S/N
1	B896800010005	970.00	UNI	CORBATA	VAN HEUSEN	65.00	63,050.00	

¿Todo Incluye IGV? SI ☒ NO ☐  
PROCEDENCIA DEL BIEN : \_\_\_\_\_  
AÑO DE FABRICACION DEL BIEN : \_\_\_\_\_  
GARANTIA : \_\_\_\_\_ MESES  
¿SE DEDICA AL OBJETO DE LA CONTRATACION: SI ☒ NO ☐  
FORMA DE PAGO : CONTADO ☐ CREDITO ☒ \_\_\_\_\_ DIAS  
COMPROBANTE DE PAGO: FACTURA ☒ BOLETA ☐ OTROS \_\_\_\_\_  
¿CUENTA CON SOLICITUD DE SUSPENSIÓN DE RETENCIÓN 8%? SI ☐ NO ☐  
PLAZO DE ENTREGA: 05 DIAS  
PLAZO DE INSTALACION: \_\_\_\_\_ DIAS  
DURACION DEL SERVICIO: \_\_\_\_\_  
VALIDEZ DE LA OFERTA : 15 DIAS  
¿MERCADERIA PUESTA EN ALMACEN? SI ☐ NO ☐  
TIPO DE MONEDA: SOLES ☒ DOLAR ☐  
FECHA DE COTIZACION : 05 / 07 / 2024  
CUMPLE CON LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS : SI ☒ NO ☐

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TACNA

CPC. MILAGROS ALEXANDRA VALARDE MESTAS  
JEFE DE ADQUISICIONES

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TACNA

EDILBERTO MITA ALANOCA  
COTIZACIONES

COTIZADOR

CONFECCIONES PERUANAS EIRL

Domínguez Sacramento Roque

FIRMA Y SELLO DEL PROVEEDOR

- Nota .-
- Cotizar sólo lo que se solicita.
  - Los plazos consignados, serán de cumplimiento obligatorio, caso contrario se anulará la respectiva orden de compra y servicio.
  - En caso de marcar la opción de OTROS RxH deberá indicar si cuenta o no con la suspensión de retención 8%, caso contrario se asumirá que no cuenta y se aplicará la retención en la O/S
  - La Municipalidad Provincial de Tacna a partir del 01 de Noviembre del 2012 ha sido designada Agente de Retención del IGV e Impuesto de Promoción Municipal, debiendo retener el 6% de la suma total a pagar de acuerdo a la R.S. N° 037-2002/SUNAT.
  - Según Ley N° 29903, Ley de Reforma del Sistema Privado de Pensiones y su Reglamento aprobado por D.S. N°068-2013-EF



21

**ANEXO N° 05**  
**DECLARACIÓN JURADA DEL PROVEEDOR**

**Señores:**

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TACNA – TACNA

**Referencia:** Solicitud de Cotización N° 6930  
**Descripción de la prestación:** ADMISIÓN DE CORBATA

**DATOS DEL DECLARANTE**

Nombre y Apellidos/Razón Social: CONFECCIONES PERUANAS EIRL	
DNI:	RUC: 20410580722
Dirección de Notificación: ZELA 647	
Nombre de Contacto:	
Telf. Fijo/Móvil: 95236617	Correo Electrónico: confeccionesperuanas@proton.com

El que suscribe, al amparo del principio de presunción de veracidad establecido en el numeral 1.7 del artículo IV del Título Preliminar de la Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General, **DECLARO BAJO JURAMENTO:**

1. Que, no tengo parentesco con ningún funcionario o trabajador de la Municipalidad Provincial de Tacna, dentro del cuarto grado de consanguinidad y segundo de afinidad o por razones de matrimonio o Conviviente.
2. Soy responsable de la veracidad de los documentos e información que presento para la presente contratación.
3. Cumplir en todos los extremos con los términos de referencia o especificaciones técnicas, según corresponda, que cuento con stock suficiente y a su libre disposición para atender la contratación, y me someto a cualquier indagación posterior a la contratación que sea necesaria.
4. No percibir ningún ingreso como remuneración ni pensión del Estado Peruano (Institución Pública o Empresa del Estado) y no me encuentro incurso dentro de la prohibición de la doble percepción e incompatibilidad de ingresos, las únicas excepciones las constituyen la percepción de ingresos por función docente efectiva y la percepción de dietas por participación en uno (1) de los directorios de entidades o empresas estatales o en Tribunales Administrativos o en otros órganos colegiados, de acuerdo a la Ley de la materia.
5. No tener impedimento de contratar con el Estado.
6. No tener inhabilitación vigente para prestar servicios al Estado en los casos de: Inhabilitación vigente para prestar servicios al Estado, conforme al Registro Nacional de Sanciones Contra Servidores Civiles – RNSSC, Inhabilitación Administrativa ni judicial vigente con el Estado, Impedimento para ser postor o contratista, expresamente previstos por las disposiciones legales y reglamentarias sobre la materia, e Inhabilitación o sanción del colegio profesional de ser el caso.
7. No encontrarme en una situación de conflicto de intereses de índole económica, política, familiar o de otra naturaleza que puedan afectar la contratación.
8. No tener antecedentes policiales, penales o judiciales por delitos dolosos.
9. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como respetar el principio de integridad y observar las disposiciones anticorrupción que forman parte del contrato.
10. Autorizo ser notificado mediante correo electrónico, en caso resulte adjudicado como proveedor, a la dirección electrónica señalada, asumiendo los plazos a partir del día siguiente de la notificación.
11. No divulgar, relevar, entregar o poner a disposición de terceros, salvo autorización expresa de la Municipalidad Provincial de Tacna, la información proporcionada por esta para la prestación del servicio y/o entrega de bienes, y en general toda información a la que tenga acceso o la que pudiera producir como parte de los servicios o bienes que presta o entrega, durante y después de concluida la contratación, comprometiéndose a mantener la confidencialidad de la información y a no utilizarla para ningún otro propósito para el que fue requerido.

Asimismo, manifiesto que lo mencionado responde a la verdad de los hechos y me atengo a lo establecido en la normativa vigente, y que si lo declarado es falso estoy sujeto a las acciones legales y penales correspondientes, en caso de verificarse su falsedad.

CONFECCIONES PERUANAS EIRL  
Domingo Sarmento Roque  
GERENTE



Ciudad Tacna, 5 de Julio de 2024

sello y Firma del Representante Legal



Buscar...



Inicio > Búsqueda > Ficha Única del Proveedor

Actualizado al a las

## CONFECCIONES PERUANAS E.I.R.LTDA.

Vigentes: **BIENES** **SERVICIOS**

- RUC (\*) : 20410580722
- Teléfono (\*) : 052-241557
- Email (\*) : confeccionesperuanass@hotmail.com
- Domicilio (\*\*) : //
- Estado (\*\*) :
- Condición (\*\*) :
- Tipo de Contribuyente (\*\*) :

Ver menos ^

### Desempeño:

0  
Sanciones del TCE

0  
Penalizaciones

0  
Inhabilitación por  
Mandato Judicial

0  
Inhabilitación  
Administrativa

La información del desempeño corresponde a los cuatro últimos años.

Las sanciones mostradas son impuestas por el Tribunal de Contrataciones del Estado (TCE).

La entidad contratante es la responsable de registrar los contratos, las órdenes de compra, las órdenes de servicio y las penalidades que se muestran en el Buscador de Proveedores del Estado.

La información que se muestra corresponde a: i) contratos derivados de procedimientos de selección; y ii) órdenes de compra y de servicio del tipo: hasta 3UIT (DL 1017), de hasta 8UIT (Ley 30225), de hasta 9UIT (DU 16-2022), catálogo electrónico, servicios públicos y otras contrataciones sin proceso de selección previo.

Cabe precisar, que no se muestran las órdenes de compra y de servicio registradas por la entidad del tipo: derivados de procedimientos de selección, exoneraciones/contratación directa, decretos de urgencia, regímenes especiales, convenio entre entidades y artículo 5 del reglamento de Petroperú.

### Conformación Societaria (\*)

#### Socios/Accionistas

arevalo santillan carmen lucia

Tipo de Documento: L.E. - 00486331

## Representantes

AREVALO SANTILLAN CARMEN LUCIA

Tipo de Documento: L.E. - 00486331

## Órganos de Administración

AREVALO SANTILLAN CARMEN LUCIA

Tipo de Documento: L.E. - 00486331

CARGO: Titular - Gerente

## Fuentes:

(\*) Registro Nacional de Proveedores del Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado

(\*\*) Superintendencia Nacional de Aduanas y Administración Tributaria

(\*\*\*) Registro Nacional de Identificación y Estado Civil

## Proveedores sancionados por organismos internacionales para contratar con el Estado

- Listado del Banco Mundial de empresas e individuos no elegibles
- Listado del BID de empresas y personas sancionadas

## Experiencia del Proveedor

Publicada en el SEACE

Contratos y órdenes de los proveedores de bienes, servicios, ejecutores y consultores de obras publicados por las entidades en el SEACE.

[Ver Detalle](#)

 Imprime Constancia RNP 

## ¿Quieres saber si la empresa tiene a sus trabajadores en planilla electrónica?

La Superintendencia Nacional de Fiscalización Laboral (SUNAFIL) ha puesto en marcha el aplicativo "Chequea tu contratista". Para acceder, puedes hacerlo desde este enlace el cual te vinculará al aplicativo, donde debes ingresar tu usuario (número de RUC o DNI) y clave SOL.

[Chequea tu contratista](#)

## ¿Necesita actualizar la información de la Ficha Única del Proveedor (FUP)?

En caso el proveedor requiera actualizar su denominación o razón social, domicilio y/o conformación jurídica, debe realizar la actualización de información legal, de acuerdo a la Directiva N° 001-2020-OSCE/CD



¿Hay algo que mejorar en esta página?



### ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Proyecto, Actividad y/o Unidad Orgánica:	OFICINA GENERAL DE GESTION DE RECURSOS HUMANOS
Denominación de la Contratación:	ADQUISICIÓN DE CORBATAS
N° de Cuadro de Necesidades:	7033-2024

#### I. FINALIDAD PÚBLICA

El bien adquirido, permitirá establecer condiciones de operatividad que permita al personal desempeñar adecuadamente sus funciones, en cumplimiento de las Actividades Operativas de la entidad.

#### II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

La adquisición de corbata, establecerá una plena identificación, bienestar y presentación adecuada para el personal de la Municipalidad Provincial de Tacna.

#### III. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS:

N°	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
001	CORBATA	UNI	970.00

CARACTERÍSTICAS	COLOR 1	COLOR 2
DESCRIPCIÓN	100% POLYESTER CON DISEÑO Y/O TEXTURA	100% POLYESTER CON DISEÑO Y/O TEXTURA
MODELO	A ESCOGER	A ESCOGER
COLOR	GUINDA (Claro u oscuro que contraste con la tonalidad de la camisa)	AZUL OSCURO (Claro u oscuro que contraste con la tonalidad de la camisa)
CANTIDAD	594 unidades	376 unidades
MATERIAL	Micro fibra. con teflón anti-manchas	Micro fibra. con teflón anti-manchas
ACABADO	Tejido de buena calidad	Tejido de buena calidad
FORRO	Entretela de algodón	Entretela de algodón
REFUERZO INTERIOR	Entretela tejida	Entretela tejida
ANCHO MAYOR	8.5 cm	8.5 cm
ANCHO MENOR	4.0 cm	4.0 cm



IMÁGENES REFERENCIALES:



**IV. REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METROLÓGICAS Y/O SANITARIAS, REGLAMENTOS Y DEMÁS NORMAS**

No aplica.



**V. ACONDICIONAMIENTO, MONTAJE O INSTALACIÓN**

No aplica.

**VI. GARANTÍA COMERCIAL**

3 meses.

**VII. MUESTRAS**

No aplica.

**VIII. PRESTACIONES ACCESORIAS**

No aplica.

**IX. REQUISITOS DEL PROVEEDOR**

- La Ficha del Registro Único de Contribuyentes (RUC) con la condición ACTIVO Y HABIDO.
- No encontrarse inhabilitado para contratar con el estado.

**X. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN**

LUGAR: La entrega de los productos será en el Almacén Central de la Municipalidad Provincial de Tacna, ubicada en Manuel A Odría S/N en el distrito – provincia – departamento de Tacna.

OFICINA GENERAL DE GESTION DE RECURSOS HUMANOS

FORMA DE ENTREGA: Los productos deberán ser entregados en presentación individual, colocadas en cajas embaladas para evitar daños y mantener las buenas condiciones del bien.

PLAZO: La entrega se realizará en un plazo máximo de 5 días calendarios, contados a partir del día siguiente de notificada la orden de compra al proveedor.

**XI. CONFORMIDAD**

La conformidad de los bienes será otorgada por el área usuaria, mediante la emisión de un informe de conformidad, previa recepción de los bienes a cargo del área de Almacén Central.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (07) días calendario de producida la recepción.

**XII. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO**

Único pago.

Documentación obligatoria para la realización del pago:

- Informe de conformidad emitido por el área usuaria.
- Guía de remisión, firmada por Almacén Central y área usuaria.
- Factura o boleta de venta.

**XIII. RESPONSABILIDAD DEL PROVEEDOR**

El proveedor es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio ofertado por un plazo no menor de un (01) año, contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

**XIV. PENALIDADES POR MORA**

Penalidad por Mora en la ejecución de la prestación:

En caso de retraso injustificado del proveedor en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días,  $F = 0.40$ .
- b) Para plazos mayores a sesenta (60) días:
  - b.1) Para bienes, servicios y consultorías:  $F = 0.25$ .
  - b.2) Para obras:  $F = 0.15$ .

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, a la ejecución total del servicio o a la obligación parcial, de ser el caso, que fuera materia de retraso.

**XV. OTRO TIPO DE PENALIDADES**

No aplica.

**XVI. REAJUSTES**

No aplica.

OFICINA GENERAL DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

**XVII. RESOLUCIÓN CONTRACTUAL**

Conforme a lo establecido en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**XVIII. OBLIGACIÓN ANTICORRUPCIÓN**

EL PROVEEDOR declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, EL PROVEEDOR se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores.

Además, EL PROVEEDOR debe comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

**XIX. SECUENCIA FUNCIONAL, ESPECIFICA DE GASTO Y FUENTE DE FINANCIAMIENTO:**

Meta: 44

Especifica de Gasto: 2.1.2.1.1.1

Rubro: 09

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TACNA  
OFICINA GENERAL DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

SR RONALD VILLANUEVA AYCA  
RECURSOS HUMANOS

DNI 00497203

Firma del solicitante

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TACNA

ECON. ALONSO A. VILLASQUEZ RIVERA  
(R) JEFE DE LA OFICINA GRAL. DE RECURSOS HUMANOS

Firma del Inspector o jefe Inmediato



ANEXO

CANTIDAD DE CORBATAS POR SINDICATO:

SINDICATO	CORBATAS VERANO GUINDA	CORBATAS INVIERNO AZUL	TOTAL
SITRAMUN	192	192	384
SOM	256	68	324
EDILES	114	90	204
STARDOM	32	26	58
TOTAL	594	376	970

