

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022



**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°
006-2025-GRA**

BASES INTEGRADAS

PRIMERA CONVOCATORIA

**CONTRATACIÓN DE BIENES
ADQUISICION DE ELEMENTOS DE PROTECCION
INDIVIDUAL PARA LA OBRA: "MEJORAMIENTO DEL
SERVICIO EDUACTIVO EN LA I.E NUESTRA SEÑORA DE
LA GLORIA, DISTRITO DE LA JOYA - AREQUIPA -
AREQUIPA"**

AREQUIPA - 2025



DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Guía para el registro de participantes electrónico” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.



1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.



1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).



Advertencia

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.



En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA
RUC N° : 20498390570
Domicilio legal : AV. UNION N°200 URB. CESAR VALLEJO (CUADRA 17 AV. KENNEDY)
Teléfono: : 054-382860
Correo electrónico: : procesos@regionarequipa.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de la **ADQUISICION DE ELEMENTOS DE PROTECCION INDIVIDUAL PARA LA OBRA: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUACTIVO EN LA I.E NUESTRA SEÑORA DE LA GLORIA, DISTRITO DE LA JOYA - AREQUIPA - AREQUIPA"**.

ITEMS/PAQUETE

DESCRIPCION	UNIDAD	TOTAL
ARNÉS (TAFILETE) DE SUSPENSIÓN 4 PUNTOS PARA CASCO DE SEGURIDAD	UND	60
BARBIQUEJO ELASTICO CON METONERA PARA CASCO	UND	80
BOTAS DE CAUCHO RESISTENTE AL CALOR (DE JEBE CAÑA ALTA CON PUNTA DE ACERO)	PAR	50
CAMISETA DE ALGODÓN MANGA LARGA	UND	130
CARETA PROTECTORA DE POLICARBONATO	UND	50
CASCO PROTECTOR (MENOR A 8 UIT) DE POLIETILENO DE ALTA DENSIDAD COLOR AMARILLO	UND	8
CASCO PROTECTOR DE PLASTICO (MENOR A 8 UIT) COLOR AZUL	UND	10
CASCO PROTECTOR DE PLASTICO (MENOR A 8 UIT) COLOR NARANJA	UND	25
CHALECO DRIL CON CINTAS REFLECTORAS	UND	80
CORTAVIENTO PROTECTOR DE DRILL PARA USO SOBRE CASCO	UND	80
FAJA ERGONOMICA LUMBAR TALLA L	UND	40
FILTRO PARA RESPIRADOR CONTRA PARTICULAS Y VAPORES ORGANICOS	PAR	80
GUANTES ANTICORTE	PAR	700
GUANTES DE BADANA UNISEX	PAR	300
GUANTES DE PVC TALLA M X 10 PARES (EMPAQUE X 10 PARES)	UND	35
GUANTES DE LONA FLEXIBLE	PAR	350
GUANTES POLIAMIDA	PAR	30



GUANTE DE SEGURIDAD PARA VIBRACIÓN	PAR	8
HOMBRERA DE PROTECCION DE ESPUMA FORRADA PARA CARGA 1 cm x 13 cm x 23 cm	UND	30
LENTE DE PROTECCION DE PVC TRANSPARENTE	UND	800
LENTE DE SEGURIDAD CON PROTECCION ULTRAVIOLETA	UND	800
LENTE DE PROTECCION PARA CORTE DE METALES (GOOGLE)	UND	40
MAMELUCO DE PROTECCION DESCARTABLE DE POLIETILENO (TRAJE TYVEK)	UND	600
PANTALON DE DENIM PARA CABALLERO	UND	8
PANTALON DRILL PARA CABALLERO TALLA L COLOR BEIGE	UND	130
PROTECTOR AUDITIVO (OREJERAS) PARA CASCO	UND	40
RESPIRADOR PROTECTOR DE MEDIA CARA DE SILICONA	UND	70
RODILLERAS PARA PROTECCION	PAR	50
SOBRELENTE DE PLASTICO PARA SEGURIDAD (CLAROS)	UND	80
ANTEOJOS DE SEGURIDAD DE POLICARBONATO PARA PROTECCION DE LENTES DE MEDIDA (SOBRELENTE DE PLASTICO UV)	UND	50
PROTECTOR AUDITIVO TIPO TAPON HIPOALERGENICO CON CORDON	UND	100
ZAPATO DE CUERO PUNTA DE ACERO UNISEX	PAR	90
ESCARPINES DE CUERO CROMO CON REFUERZO	PAR	5
CHOMPA DE LANA UNISEX CUELLO JORGE CHAVEZ	UND	40
PONCHO IMPERMEABLE DE PROTECCION DE POLIPROPILENO TALLA L	UND	70
MASCARA PARA SOLDAR (MENOR A 1/4 UIT)	UND	2

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante **FORMATO N° 02/033-2025-GRA/ORA de 25.03.2025.**

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

FONCOR

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

NO CORRESPONDE

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO CORRESPONDE

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.



1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de **CINCO (05) DIAS CALENDARIOS**, siguientes al perfeccionamiento del contrato, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar **S/. 5.00 (Cinco con 00/100 Soles)** en **CAJA DE LA ENTIDAD** sito **AV. UNIÓN NRO. 200 URB. CESAR VALLEJO (CUADRA 17 AV. KENNEDY) AREQUIPA - AREQUIPA – PAUCARPATA.**

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 32185, Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2025.
- Ley N° 32186, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2025.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley de Contrataciones del Estado, Ley 30225.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias.
- Directivas del OSCE.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
- Decreto Supremo N° 304-2012-EF, TUO de la Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Código Civil.
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**).

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



- e) El postor deberá presentar ficha técnica (con su link respectivo para corroborar las mismas) de cada uno de los EEP's ofertados, donde se evidencie las características, las cuales deberán concordar con las EETTs, ficha técnica de las telas a utilizar para la confección de las prendas de seguridad y certificación según corresponda.
- f) Declaración Jurada de Garantía acorde al punto 11 de las EETTs (GARANTIA COMERCIAL DEL BIEN).
- g) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)**⁴
- h) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- i) El precio de la oferta en **SOLES**. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁵.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa **(Anexo N° 10)**.
- c) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁵ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.



2.3. REPRESENTACION DE RECURSOS DE APELACION

“El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N ° de Cuenta : 00-101588920
Banco : BANCO DE LA NACIÓN
N° CCI⁶ : 018-101-000101588920-65

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- b) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- c) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- d) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- e) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- f) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁸ (**Anexo N° 11**).
- g) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁹.
- h) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete¹⁰.
- i) Declaración Jurada consignando correo electrónico para efectos de notificación durante la ejecución contractual, el cual deberá de estar vigente hasta la culminación del contrato, debiendo comprometerse a mantener en revisión diaria para toma de conocimiento de notificaciones (FORMATO LIBRE).

Importante

⁶ En caso de transferencia interbancaria.

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁸ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁹ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹⁰ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.



- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹¹.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la notificación de la orden de compra. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en **Oficinas de Mesa de Partes Ubicado en la Sede de la Entidad Ubicado en la AV. UNIÓN NRO. 200 URB. CESAR VALLEJO (CUADRA 17 AV. KENNEDY) AREQUIPA - AREQUIPA – PAUCARPATA.**

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en **PAGO UNICO.**

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del **ALMACEN DE LA OBRA; "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO EN LA I.E NUESTRA SEÑORA DE LA GLORIA, DISTRITO DE LA JOYA - AREQUIPA - AREQUIPA"**, ubicado en Panamericana Sur S/N Complejo Deportivo La Florida – Leche Gloria, Distrito de La Joya Provincia y Departamento de Arequipa.

¹¹ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.



- Informe del funcionario responsable del **Residente de obra y Supervisor de obra**, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Guia de remisión.
- Factura.
- Orde de Compra y/o Contrato.

Dicha documentación se debe presentar en **Mesa de partes de la Sede Central del Gobierno Regional de Arequipa, sito en Av. Unión N° 200 Urb. Cesar Vallejo (Cuadra 17 Av. Kennedy) Paucarpata – Arequipa – Arequipa¹².**

¹² En atención al estado de emergencia, podrá ser en forma física en Mesa de partes de la Entidad de la Sede Central del Gobierno Regional de Arequipa, sito en Av. Unión N° 200 Urb. Cesar vallejo (Cuadra 17 Av. Kennedy) Paucarpata – Arequipa, siempre en cuando se encuentre en funcionamiento y/o habilitado.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS



ESPECIFICACIONES TECNICAS

- 1. AREA QUE REQUIERE EL BIEN:** SUB GERENCIA DE EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN, OBRA "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO EN LA I.E. NUESTRA SRA. DE LA GLORIA, DISTRITO DE LA JOYA – AREQUIPA – AREQUIPA".
- 2. DENOMINACIÓN DE LA ADQUISICION:** Adquisición de ELEMENTOS DE PROTECCION INDIVIDUAL a la obra "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO EN LA I.E. NUESTRA SRA. DE LA GLORIA, DISTRITO DE LA JOYA – AREQUIPA – AREQUIPA".
- 3. OBJETIVO DE LA ADQUISICIÓN:** El objetivo de la Adquisición de ELEMENTOS DE PROTECCION INDIVIDUAL, es garantizar la seguridad, integridad y la protección personal obrero de la obra: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO EN LA I.E. NUESTRA SRA. DE LA GLORIA, DISTRITO DE LA JOYA – AREQUIPA – AREQUIPA".
- 4. FINALIDAD PUBLICA:** La presente orden de servicio tiene la finalidad de atender las necesidades del Proyecto de inversión Pública: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO EN LA I.E. NUESTRA SRA. DE LA GLORIA, DISTRITO DE LA JOYA – AREQUIPA – AREQUIPA." La cual es en beneficio de la colectividad del Estado Peruano.
- 5. DESCRIPCION DEL BIEN REQUERIDO**

ITEM	CLAS.	CODIGO	DESCRIPCION	UNIDAD	TOTAL
1.	2.6.2.2.2.4.	80.50.0006.0052	ARNÉS (TAFILETE) DE SUSPENSIÓN 4 PUNTOS PARA CASCO DE SEGURIDAD	UND	60
2.	2.6.2.2.2.4.	80.50.0006.0060	BARBIQUEJO ELASTICO CON METONERA PARA CASCO	UND	80
3.	2.6.2.2.2.4.	80.50.0008.0067	BOTAS DE CAUCHO RESISTENTE AL CALOR (DE JEBE CAÑA ALTA CON PUNTA DE ACERO)	PAR	50
4.	2.6.2.2.2.4.	89.96.0008.0089	CAMISETA DE ALGODÓN MANGA LARGA	UND	130
5.	2.6.2.2.2.4.	80.50.0003.0125	CARETA PROTECTORA DE POLICARBONATO	UND	50
6.	2.6.2.2.2.4.	80.50.0006.0047	CASCO PROTECTOR (MENOR A 8 UIT) DE POLIETILENO DE ALTA DENSIDAD COLOR AMARILLO	UND	8
7.	2.6.2.2.2.4.	80.50.0006.0020	CASCO PROTECTOR DE PLASTICO (MENOR A 8 UIT) COLOR AZUL	UND	10
8.	2.6.2.2.2.4.	80.50.0006.0022	CASCO PROTECTOR DE PLASTICO (MENOR A 8 UIT) COLOR NARANJA	UND	25
9.	2.6.2.2.2.4.	89.96.0007.0309	CHALECO DRIL CON CINTAS REFLECTORAS	UND	80
10.	2.6.2.2.2.4.	80.50.0008.0399	CORTAVIENTO PROTECTOR DE DRILL PARA USO SOBRE CASCO	UND	80
11.	2.6.2.2.2.4.	48.69.0032.0024	FAJA ERGONOMICA LUMBAR TALLA L	UND	40
12.	2.6.2.2.2.4.	80.50.0008.0032	FILTRO PARA RESPIRADOR CONTRA PARTICULAS Y VAPORES ORGANICOS	PAR	80
13.	2.6.2.2.2.4.	80.50.0005.0347	GUANTES ANTICORTE	PAR	700
14.	2.6.2.2.2.4.	89.96.0018.0007	GUANTES DE BADANA UNISEX	PAR	300
15.	2.6.2.2.2.4.	80.50.0005.0305	GUANTES DE PVC TALLA M X 10 PARES (EMPAQUE X 10 PARES)	UND	35
16.	2.6.2.2.2.4.	80.50.0005.0102	GUANTES DE LONA FLEXIBLE	PAR	350
17.	2.6.2.2.2.4.	80.50.0005.0203	GUANTES POLIAMIDA	PAR	30

REGISTRO DOC:
REGISTRO EXP:


Ing. Edgardo Medina del Campo
RESIDENTE DE OBRA
CAP: 16538

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA
Unidad Regional de Supervisión de Inversiones
y Transferencias
Ing. Edgar Contreras Silva
INSPECTOR DE OBRA



18.	2.6.2.2.2.4.	80.50.0005.0456	GUANTE DE SEGURIDAD PARA VIBRACIÓN	PAR	8
19.	2.6.2.2.2.4.	80.50.0008.0475	HOMBRERA DE PROTECCION DE ESPUMA FORRADA PARA CARGA 1 cm x 13 cm x 23 cm	UND	30
20.	2.6.2.2.2.4.	80.50.0001.0017	LENTES DE PROTECCION DE PVC TRANSPARENTE	UND	800
21.	2.6.2.2.2.4.	80.50.0001.0012	LENTES DE SEGURIDAD CON PROTECCION ULTRAVIOLETA	UND	800
22.	2.6.2.2.2.4.	80.50.0001.0019	LENTES DE PROTECCION PARA CORTE DE METALES (GOOGLE)	UND	40
23.	2.6.2.2.2.4.	80.50.0008.0084	MAMELUCO DE PROTECCION DESCARTABLE DE POLIETILENO (TRAJE TYVEK)	UND	600
24.	2.6.2.2.2.4.	89.96.0004.0432	PANTALON DE DENIM PARA CABALLERO	UND	8
25.	2.6.2.2.2.4.	89.96.0004.0840	PANTALON DRILL PARA CABALLERO TALLA L COLOR BEIGE	UND	130
26.	2.6.2.2.2.4.	80.50.0008.0051	PROTECTOR AUDITIVO (OREJERAS) PARA CASCO	UND	40
27.	2.6.2.2.2.4.	80.50.0003.0151	RESPIRADOR PROTECTOR DE MEDIA CARA DE SILICONA	UND	70
28.	2.6.2.2.2.4.	23.94.0009.0006	RODILLERAS PARA PROTECCION	PAR	50
29.	2.6.2.2.2.4.	80.50.0001.0029	SOBRELENTES DE PLASTICO PARA SEGURIDAD (CLAROS)	UND	80
30.	2.6.2.2.2.4.	80.50.0001.0026	ANTEOJOS DE SEGURIDAD DE POLICARBONATO PARA PROTECCION DE LENTES DE MEDIDA (SOBRELENTES DE PLASTICO UV)	UND	50
31.	2.6.2.2.2.4.	80.50.0008.0082	PROTECTOR AUDITIVO TIPO TAPON HIPOALERGENICO CON CORDON	UND	100
32.	2.6.2.2.2.4.	89.02.0003.0128	ZAPATO DE CUERO PUNTA DE ACERO UNISEX	PAR	90
33.	2.6.2.2.2.4.	80.50.0008.0090	ESCARPINES DE CUERO CROMO CON REFUERZO	PAR	5
34.	2.6.2.2.2.4.	89.96.0023.0006	CHOMPA DE LANA UNISEX CUELLO JORGE CHAVEZ	UND	40
35.	2.6.2.2.2.4.	80.50.0008.0361	PONCHO IMPERMEABLE DE PROTECCION DE POLIPROPILENO TALLA L	UND	70
36.	2.6.2.2.2.4.	80.50.0003.0077	MASCARA PARA SOLDAR (MENOR A 1/4 UIT)	UND	2

6.1. CARACTERISTICAS TECNICAS:

Item	Nombre	Descripción	Imagen referencial
1.	ARNÉS (TAFILETE) DE SUSPENSIÓN 4 PUNTOS PARA CASCO DE SEGURIDAD	Sistema de suspensión de 4 puntos que permite absorber la energía derivada de algún impacto, disminuyendo su transmisión, evitando a su vez que el casco golpee directamente al cráneo en caso de impacto.	
2.	BARBIQUEJO ELASTICO CON METONERA PARA CASCO	<ul style="list-style-type: none"> Adecuado para adaptar y dar mayor seguridad al casco. Con mentón plástico y cinta elastica. Ajustable y puntos De ajuste al casco. Modelo Con mentonera P/casco Ancho Del Producto 30 cm Material PVC011 Ajustable Si 	

REGISTRO DOC:
REGISTRO EXP:

Ricardo Vides del Campo
RESIDENTE DE OBRA
CAP: 18538

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA
Unidad Regional de Supervisión de Inversiones y Transacciones

Ing. Edgar Contreras Silva
INSPECTOR DE OBRA



Item	Nombre	Descripción	Imagen referencial
3.	BOTAS DE CAUCHO RESISTENTE AL CALOR (DE JEBE CAÑA ALTA CON PUNTA DE ACERO)	<ul style="list-style-type: none">Botas de seguridad, con punta de acero, forro poliéster, material de pvc, con altura de 35 cm, incorporado impermeable, antideslizante, íntegramente reforzada. TALLA 37 : 5, TALLA 39 : 12, TALLA 40 : 20, TALLA 41 : 13.	
4.	CAMISETA DE ALGODÓN MANGA LARGA	Camiseta de algodón manga larga cuello camisero unisex con logotipo bordado <ul style="list-style-type: none">Material: algodónCuello: camisero.Manga largaDe buena calidadCinta reflectiva en los brazos 2 pulgCon logo del gobierno regional de Arequipa parte delantera y espalda TALLA S : 10, TALLA M : 30, TALLA L : 50, TALLA XL : 25, TALLA XXL : 15 .	
5.	CARETA PROTECTORA DE POLICARBONATO	Descripción: Careta de seguridad que incluye clip o adaptador + visor de policarbonato con ribete de aluminio. Ergonómico, para protección total del rostro, con el fin de evitar diferentes Peligros a los que se encuentra expuesto, tales como ácidos, quemaduras, abrasión. Características de la careta de seguridad <ul style="list-style-type: none">Visor fabricado en lámina de policarbonato de alta transparencia.Resistente a altas temperaturas, impactos, líquidos corrosivos e irritantes.Ribete de aluminio otorga una mejor forma a la curvatura del visor.Posee filtro UV.Sistema universal, para cualquier tipo de casquete.Medidas de 8" x 15 "Espesor de 1 mm.5 ranuras distribuidas en la banda superior para un firme montaje en elSoporte.Plano y flexible, se adapta perfectamente a los accesorios de sujeción. Normativas Ansi z87.1	




Arty Ricardo Medina del Carpio
RESIDENTE DE OBRA
CAP: 16538

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA
Oficina Regional de Supervisión de Inversiones
y Transferencias

Ing. Edgar Contreras Silva
INSPECTOR DE OBRA

REGISTRO DOC:
REGISTRO EXP:



Item	Nombre	Descripción	Imagen referencial
6.	CASCO PROTECTOR (MENOR A 8 UIT) DE POLIETILENO DE ALTA DENSIDAD COLOR AMARILLO	<ul style="list-style-type: none"> • Carcasa de polietileno de alta densidad. • Liviano y de diseño compacto. • Visera pequeña para lograr una mejor visibilidad hacia arriba. • Ranuras para accesorios que permiten la fijación de protección auditiva de copa para casco, protectores faciales, mentonera y caretas para soldadura con adaptador para casco. • Cómodo, suspensión de 4 puntos tipo estándar o a cremallera con altura regulable. • Mentonera • Normas : <ul style="list-style-type: none"> ✓ Iram 3620 tipo 1 clase b ✓ Ansi/isea z89.1-2009 tipo 1, clase c, g y e ✓ Csa z94.1-05 tipo 1, clase c, g y e. ✓ Nbr 8221:2003. Ca 29.638: casco clase b 	
7.	CASCO PROTECTOR DE PLASTICO (MENOR A 8 UIT) COLOR AZUL	<ul style="list-style-type: none"> • Carcasa de polietileno de alta densidad. • Liviano y de diseño compacto. • Visera pequeña para lograr una mejor visibilidad hacia arriba. • Ranuras para accesorios que permiten la fijación de protección auditiva de copa para casco, protectores faciales, mentonera y caretas para soldadura con adaptador para casco. • Cómodo, suspensión de 4 puntos tipo estándar o a cremallera con altura regulable. • Mentonera • Normas <ul style="list-style-type: none"> ✓ Iram 3620 tipo 1 clase b ✓ Ansi/isea z89.1-2009 tipo 1, clase c, g y e ✓ Csa z94.1-05 tipo 1, clase c, g y e. ✓ Nbr 8221:2003. Ca 29.638: casco clase b 	
8.	CASCO PROTECTOR DE PLASTICO (MENOR A 8 UIT) COLOR NARANJA	<ul style="list-style-type: none"> • Carcasa de polietileno de alta densidad. • Liviano y de diseño compacto. • Visera pequeña para lograr una mejor visibilidad hacia arriba. • Ranuras para accesorios que permiten la fijación de protección auditiva de copa para casco, protectores faciales, mentonera y caretas para soldadura con adaptador para casco. • Cómodo, suspensión de 4 puntos tipo estándar o a cremallera con altura regulable. • Mentonera • Normas <ul style="list-style-type: none"> ✓ Iram 3620 tipo 1 clase b ✓ Ansi/isea z89.1-2009 tipo 1, clase c, g y e 	

REGISTRO DOC.
REGISTRO EXP


Ing. Edgar Contreras Silva del C°
RESIDENTE DE ÚTILIA
CAP: 16538

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA
Unidad Regional de Supervisión de Inversión
Transferencias

Ing. Edgar Contreras Silva
INSPECTOR DE OBRA



Item	Nombre	Descripción	Imagen referencial
		<ul style="list-style-type: none">✓ Csa z94.1-05 tipo 1, clase c, g y e.✓ Nbr 8221:2003. Ca 29.638: casco clase b	
9.	CHALECO DRIL CON CINTAS REFLECTORAS	<ul style="list-style-type: none">Tela en drill tecnología de algodón y poliéster, forro de propelina.Cuello en v cierre frontal plástico tipo cremallera.Parte delantera: Ribeteados de corte recto, con dos cintas reflectivas con holograma 3m horizontales y dos cintas reflectivas con holograma 3m para 50 lavadas que estén verticales, 2 bolsillos laterales con tapa y velcro, bolsillos porta lapicero con tapa y velcro en el pecho ambos lados.Con logo del gobierno regional bordado en el pecho lado izquierdo.Parte posterior: con dos cintas reflectivas con holograma 3m con holograma 3m horizontales y dos cintas reflectivas con holograma 3m verticales. La cinta reflectiva con holograma 3m debe cumplir con la norma ANSI/isea 107-2010(color gris plata de 3")Color: previa coordinaciónEn la parte trasera del chaleco tendrá el logo bordado del gobierno regional de Arequipa. <p>BORDADO (en la parte trasera) MEDIDAS: 25CM X 15 CM TALLA S : 10, TALLA M : 20, TALLA L : 20, TALLA X L: 15, TALLA XXL : 15.</p>	
10.	CORTAVIENTO PROTECTOR DE DRILL PARA USO SOBRE CASCO	<ul style="list-style-type: none">Cuello alargado de material drill.Color grisQue sea contomeado para adaptarse a la cabeza y a las curvas de la mejilla, que logre ajuste correcto y sea de fácil utilización con todo tipo de suspensiones.Con logo del GRA bordado en la parte inferior trasera. Cortaviento tipo árabe	
11.	FAJA ERGONOMICA LUMBAR TALLA L	<p>Permite limitar la flexión pélvica para ayudar a restaurar el alineamiento de la columna y mantener una carga comprensiva uniforme de las vértebras al levantar peso.</p> <p>Características</p> <ul style="list-style-type: none">Faja lumbar antideslizante.Para trabajo pesado.Ancho 220mm. <p>TALLA S : 5, TALLA M : 15, TALLA L : 15, TALLA XL : 15.</p>	






REGISTRO DOC:
REGISTRO EXPArq. Edgar Vichar Medina del Carpio
RESIDENTE DE OBRA
CAP: 16538GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA
Oficina Regional de Supervisión de Inversiones
y TransferenciasIng. Edgar Contreras Sili
INSPECTOR DE OBRAS



Item	Nombre	Descripción	Imagen referencial
12.	FILTRO PARA RESPIRADOR CONTRA PARTICULAS Y VAPORES ORGANICOS	Filtro para partículas 2097, P100 <ul style="list-style-type: none">Niosh aprobado para ambientes que contengan determinadas aceite y las partículas sin aceite. Se recomienda para el alivio contra vapores orgánicos y el nivel de molestia y de la protección del ozono hasta por 10 veces.P100, filtro para partículas de alivio de vapor orgánico molestiasUso con respiradores reutilizables	
13.	GUANTES ANTICORTE	<ul style="list-style-type: none">En 388 nivel de protección para riesgos mecánicos.En 420: 2003 + a1: 2009: requisitos generales:<ul style="list-style-type: none">4: resistente a la abrasión (de 0 a 4)5: resistente al corte (de 0 a 5)4: resistente al desgarro (de 0 a 4)3: resistente a la perforación (de 0 a 4) TALLAS 8 : 200, TALLA 9 : 500.	
14.	GUANTES DE BADANA UNISEX	<ul style="list-style-type: none">Guante de cuero badana. Material de cuero grado BCElástico de ajuste en dorso y ribete rojo bordado en muñecaDedo pulgar de tipo "ala"Largo: 9.5"Talla: StandardFabricado en conformidad a la Norma EN: 388 TALLA 8 : 150, TALLA 9 : 150.	
15.	GUANTES DE PVC TALLA M X 10 PARES (EMPAQUE X 10 PARES)	<ul style="list-style-type: none">Color: Negro con naranjaLargo: 300 mm (12")Palma corrugadaUsos: Floricultura, Industrias, Pintura, Construcción, Ferretería, Limpieza TALLA 8 : 100, TALLA 9 : 250.	
16.	GUANTES DE LONA FLEXIBLE	Guantes recubiertos con látex corrugado, son los guantes de protección industrial de uso general, ideales para proteger a las personas de los procesos ofreciendo un excelente nivel de agarre, destreza y comodidad. Características <ul style="list-style-type: none">Recubierto con látex corrugadoTejido sin costura de poly algodón de galga n°10Resistente a aceites y grasas industrialesCertificaciones: CE TALLA 8 : 150, TALLA 9 : 200.	

REGISTRO DOC:
REGISTRO EXPArq. Edy Blandina Medina del Carpio
RESIDENTE DE OBRA
CAP: 16538GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA
Oficina Regional de Supervisión de Inversiones
y TransferenciasIng. Edgar Contreras Silva
INSPECTOR DE OBRA



Item	Nombre	Descripción	Imagen referencial
17.	GUNTES POLIAMIDA	<p>Guante de poliamida sin costuras recubierto de nitrilo en palma y parte de la parte posterior. La fibra de poliamida permite una buena transpiración de la mano y por otro lado no desprende pelusa. Máximo ajuste a la mano con gran suavidad y flexibilidad, recomendado para trabajos donde se precise tacto.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Norma: en 388/03. En 420 • Protección: grado de protección 3121 <p>TALLA 8 : 15, TALLA 9 : 15.</p>	
18.	GUANTE DE SEGURIDAD PARA VIBRACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> • Palma y punta de los dedos reforzados con almohadillas de goma. • Refuerzo de tpr. Galga 7. • Soporte: 100% poliéster. • Impregnación: látex natural. • Refuerzo del dorso: termoplástico. • Cumple la norma en 420: 2003 + a1:2009. <p>En ISO 10819:2013+a1:2019 vibraciones y choques de orígenes mecánicos para los brazos y manos TALLA 9 : 8</p>	
19.	HOMBRERA DE PROTECCION DE ESPUMA FORRADA PARA CARGA 1 cm x 13 cm x 23 cm	<ul style="list-style-type: none"> • Talla: estándar • Medidas 1 cm x 13 cm x 23 cm • Material: cuero res carnaza amarillo • Relleno: Napa siliconada • Costura: polystel n° 20 alta tenacidad 	
20.	LENTE DE PROTECCION DE PVC TRANSPARENTE	<ul style="list-style-type: none"> • Lente de policarbonato, marco de nylon e inserto de Protección frente a impacto de partículas de alta velocidad. • Construcción liviana. • Tratamiento anti-rayadura para una mayor duración de los lentes y una mejora en la visión. • Lentes en policarbonato, altamente resistentes al impacto. • Cumplimiento de los requerimientos físicos y ópticos de la norma ANSI Z87.1. como protector de alto impacto. 	
21.	LENTE DE SEGURIDAD CON PROTECCION ULTRAVIOLETA	<ul style="list-style-type: none"> • Protección frente a impacto de partículas de alta velocidad. • Protección contra la radiación UV. • Construcción liviana. • Tratamiento anti-rayadura para una mayor duración de los lentes y una mejora en la visión. • Lentes en policarbonato, altamente resistentes al impacto. • Cumplimiento de los requerimientos físicos y 	

REGISTRO DOC:
REGISTRO EXP:





Arg. Edgar Contreras Medina del Carpio
RESIDENTE DE OBRA
CAP: 16538

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA
Oficina Regional de Supervisión de Inversiones
y Transferencias

Ing. Edgar Contreras Silva
INSPECTOR DE OBRA



Item	Nombre	Descripción	Imagen referencial
		ópticos de la norma ANSI Z87.1. como protector de alto impacto.	
22.	LENTE DE PROTECCION PARA CORTE DE METALES (GOOGLE)	<p>Lente antiparra, para protección visual en policarbonato, utilizados como protección primaria de acuerdo con recomendaciones OSHA. Apto para trabajos en exteriores e interiores, diseñados para proteger contra impactos a alta y baja velocidad. Tintes de acuerdo con requerimientos de ANSI z87.1 2010. Adecuados para proteger contra rayos ultravioleta y espectros de baja concentración.</p> <p>Especificaciones técnicas</p> <p>Visor de policarbonato oftálmico de alta transparencia. Diseño para visión periférica. Fabricados en policarbonato oftálmico. Diseño aerodinámico. Banda elástica regulable para un mejor ajuste al rostro. Anti-rayadura: policarbonato siliconado resistente a la abrasión. Filtro uv: filtran el 100% de los rayos ultravioleta. Anti-empañ: tratamiento anti-fog ideal para el trabajo en ambientes húmedos.</p>	
23.	MAMELUCO DE PROTECCION DESCARTABLE DE POLIETILENO (TRAJE TYVEK)	<ul style="list-style-type: none">• Confeccionado en tela no tejida, compuesta de tres capas.• Primera capa de 100% Polietileno, película respirable de 20 gramos.• Segunda capa de recubrimiento termo fusible adhesiva de 2 gramos.• Tercera capa de 100% Polipropileno de 28 gramos.• Buena Resistencia química.• Alta tenacidad y elongación para evitar desgarros.• Transpirable, con buen comportamiento a la regulación de la temperatura corporal.• Tela laminada micro porosa SF50 de 50 gr/m2.• Aprobado según normas: EN 14325:2004 Ensayo y clasificación de las prestaciones de los materiales y costuras. EN 1149-1:2006 (Electrostática) EN 13034:2005 Ensayo de resistencia a la penetración de líquidos en forma de aerosol ligero (prueba de niebla). EN ISO 13982-2:2004 Ensayo para la determinación de la fuga hacia el interior de los trajes de aerosoles de partículas finas. <p>TALLA L : 200 , TALLAS XL : 400</p>	







Arq. *[Firma]*
Residente de Obra
CAP: 16538

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA
Oficina Regional de Supervisión de Inversiones
y Transferencias

[Firma]
Ing. *Edgar Contreras Silva*
INSPECTOR DE OBRA

REGISTRO DOC:
REGISTRO EXP:



Item	Nombre	Descripción	Imagen referencial
24.	PANTALON DE DENIM PARA CABALLERO	<ul style="list-style-type: none"> Composición 100% algodón Corte azul. Modelo clasico con 04 bolsillos de pantalon, 02 posteriores tipo parche y 02 delanteros clasicos. Tela denim de 14 onzas. Cinta retroreflectiva para mayor visibilidad Costuras encintadas para protección adicional. Cremallera de doble carro para un acceso rápido y fácil TALLA 32 : 8	
25.	PANTALON DRILL PARA CABALLERO TALLA L COLOR BEIGE	<p>Pantalón de fácil limpieza, anti-rasgaduras, drill tecnología, alta resistencia a los rayos uv, con cinta reflejante en color caqui</p> <p>Diseño táctico con 6 bolsillos amplios, incluidos 2 bolsillos delanteros, 2 bolsillos traseros, 2 bolsillos laterales de carga.</p> <p>Tapas de bolsillos laterales con diseño exterior y velcro de seguridad para el cierre.</p> <p>Cremallera frontal de nylon espiral tejido, marca rey.</p> <p>Pretina con 5 pasadores reforzados que permite cinturones de diferentes tamaños.</p> <p>Una entrepierna reforzada para mayor movimiento.</p> <p>Costura con aguja doble, buen diseño para actividades en obras civiles.</p> <p>Cinta reflectiva de seguridad de 3" 3m dos tiras.</p> <p>TALLA S : 10, TALLA M : 40, TALLA L : 50, TALLA XL : 15, TALLA XXL : 15 .</p>	
26.	PROTECTOR AUDITIVO (OREJERAS) PARA CASCO	<ul style="list-style-type: none"> Copas fabricadas en plástico ABS. Cubiertas de la almohadilla fabricada en PVC. Medio absorbente fabricado en Poliuretano. De acuerdo a norma ANSI 3.19 – 1974 Para niveles de ruido de hasta 98 db 	
27.	RESPIRADOR PROTECTOR DE MEDIA CARA DE SILICONA	<ul style="list-style-type: none"> Respirador de media cara Material de silicona suave y cómodo Sistema de filtración doble cartucho para protección contra partículas, vapores y gases Cumple con la norma Niosh, en 140 y certificado CE. 	
28.	RODILLERAS PARA PROTECCION	<ul style="list-style-type: none"> Fabricado en material de cuero y/o poliéster, de color negro. Rotula perforada de Poliuretano. Doble cinta elástica c/velcro. Acolchados. Alta resistencia a la abrasión, impactos y cortes. 	

REGISTRO DOC:
REGISTRO EXP:



Arq. Edy Richard Medina del Carpio
RESIDENTE DE OBRA
CAP: 16538

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA
Oficina Regional de Supervisión de Inversiones
y Transferencias

Ing. Edgar Contreras Silva
INSPECTOR DE OBRA



Item	Nombre	Descripción	Imagen referencial
29.	SOBRELENTE DE PLASTICO PARA SEGURIDAD (CLAROS)	<ul style="list-style-type: none"> Protección frente a impacto de partículas de alta velocidad. Protección contra la radiación UV. Construcción liviana. Tratamiento anti-rayadura para una mayor duración de los lentes y una mejora en la visión. Sobre Lentes en policarbonato, altamente resistentes al impacto. Cumplimiento de los requerimientos físicos y ópticos de la norma ANSI Z87.1. como protector de alto impacto. 	
30.	ANTEOJOS DE SEGURIDAD DE POLICARBONATO PARA PROTECCION DE LENTES DE MEDIDA (SOBRELENTE DE PLASTICO UV)	<ul style="list-style-type: none"> Protección frente a impacto de partículas de alta velocidad. Protección contra la radiación UV. Construcción liviana. Tratamiento anti-rayadura para una mayor duración de los lentes y una mejora en la visión. Sobre Lentes en policarbonato, altamente resistentes al impacto. Cumplimiento de los requerimientos físicos y ópticos de la norma ANSI Z87.1. como protector de alto impacto. 	
31.	PROTECTOR AUDITIVO TIPO TAPON HIPOALERGENICO CON CORDON	<ul style="list-style-type: none"> Tapones de alta gama. Tapones de espuma de poliuretano para múltiples usos Excelente protección, suave, poliuretano hipoalergénico, superficie lisa y resistente a la suciedad <p>Diseño cónico que se adapta a todos los canales auditivos.</p>	
32.	ZAPATO DE CUERO PUNTA DE ACERO UNISEX	<p>Calzado de seguridad fabricado con el sistema de inyección directa, capellada de cuero, suelo de puidensidad, antideslizante, resistencia a la abrasión, grasas e hidrocarburos, cuenta con plantilla anti perforante de acero.</p> <p>Norma ntp-iso 20345/ astm f2416-05, iso 9001:2015</p> <p>Color negro</p> <p>Cordones: redondos 100% polyester con punta de acetato</p> <p>Ojales: acero tipo argolla</p> <p>Hilo: 100% polyester de 3 hebras imputrescible.</p> <p>Capellada cuero de res de 2.2 mm 100% peruano.</p> <p>Puntera: acero resistencia al impacto 200j y compresión 15kn</p> <p>Entresuela: poliuretano de baja densidad con protección en la puntera shock absorber.</p> <p>Forro: textil en malla respirable.</p>	

REGISTRO DOC:
REGISTRO EXP



Ing. Edgar Contreras Silva
RESIDENTE DE OBRAS
CAP: 16538

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA
Unidad Regional de Supervisión de Ejecución y Transparencia

Ing. Edgar Contreras Silva
INSPECTOR DE OBRA



Item	Nombre	Descripción	Imagen referencial
		<p>Cuello: acolchado Talonera: contrafuerte, termoplástico de 2mm. Entre plantilla: planchuela de acero resistente a la perforación 1100n (en12568) Plantilla: textil con micro poroso de 3mm Suela: poliuretano de alta densidad, antideslizante, alta resistencia a la abrasión, resistente a grasas e hidrocarburos. Certificado de calidad cumpliendo con la norma en 345 s3, ansi 20345, Astm f2412.05 ó astm f2413.05. Así como los ensayos correspondientes. Según ntp iso 20344, ntp 241.004. TALLA 36 : 5, TALLA 37 : 5, TALLA 38 : 10, TALLA 39 : 15, TALLA 40 : 25, TALLA 41 : 20, TALLA 42 : 5, TALLA 43 : 5.</p>	
33.	ESCARPINES DE CUERO CROMO CON REFUERZO	<ul style="list-style-type: none"> Talla única. Escarpinés de amplia cobertura para trabajos exigentes. Permite un buen ajuste y facilita su retiro en caso de emergencia. Correa graduable de cuero laqueado con hebilla y remaches provee de buena fijación en el taco. Protección contra riesgos mecánicos y térmicos de nivel Medio. Óptima protección contra salpicaduras de metal fundido y chispas. 	
34.	CHOMPA DE LANA UNISEX CUELLO JORGE CHAVEZ	<ul style="list-style-type: none"> Chompa de lana. Composición: Tejido en dralón industrial. Características: Cuello Jorge Chávez, Doble hebra, cuello elástico. Disponible Color: Negro Y Azul. TALLA M : 10, TALLA L : 20, TALLA XL : 20	
35.	PONCHO IMPERMEABLE DE PROTECCION DE POLIPROPILENO TALLA L	<p>Poncho impermeable de lámina de PVC (0.10mm de espesor).</p> <ul style="list-style-type: none"> PVC en AMARILO para mayor visibilidad Poncho de una pieza con capucha ajustable. Costuras con sistema de termosellado, impiden filtraciones, cristalizaciones y rayaduras en las uniones. Broches a presión. Dimensiones: 125 cm x 100 cm (50"x 80") TALLA: EN COORDINACIÓN CON EL PROVEEDOR.	
36.	MASCARA PARA SOLDAR (MENOR A 1/4 UIT)	<ul style="list-style-type: none"> Material termoplastico Fabricada en polipropileno Resistencia al impacto Visor levantable con luna de vidrio Con ratchet Normativa: ANSI Z87.1 	

REGISTRO DOC:
 REGISTRO EXP:



Ing. Edgar Medina del Campo
 RESIDENTE DE OBRA
 CAP: 18538

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA
 Oficina Regional de Supervisión de Inversiones y Transferencias

Ing. Edgar Contreras Silva
 INSPECTOR DE OBRA



6. **PERFIL DEL PROVEEDOR**

- PERSONA NATURAL Y/O JURÍDICA.
- RUC ACTIVO Y VIGENTE.
- RNP ACTIVO Y VIGENTE.
- CONTAR CON CÓDIGO DE CUENTA INTERBANCARIA (CCI).
- NO TENER IMPEDIMENTO DE CONTRATAR CON EL ESTADO.

7. **PLAZO DE ENTREGA:** EL PLAZO DE ENTREGA DEL BIEN SERÁ EN UN PLAZO DE CINCO (05) DÍAS CALENDARIO, CONTABILIZADO A PARTIR DEL DÍA SIGUIENTE DE FIRMADO Y/O SUSCRITO EL CONTRATO RESPECTIVO Y/O NOTIFICADA LA ORDEN DE COMPRA RESPECTIVA, SEGÚN CORRESPONDA

8. **FORMA DE ENTREGA:**

- SE REALIZARÁ EN UNA SOLA ENTREGA ACUERDO A LA CANTIDAD, PLAZO Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS ESTABLECIDAS. EL PROVEEDOR DEBERÁ ENTREGAR GUÍAS DE REMISIÓN DEL ABASTECIMIENTO REALIZADO.
- LA GUÍA DE REMISIÓN DEBE ESTAR CORRECTAMENTE LLENADO, SIN BORRONES NI ENMENDADURAS, Y FIRMADO POR EL RESPONSABLE DE LA RECEPCIÓN.

9. **LUGAR DE ENTREGA DEL BIEN:**

EL BIEN SERÁ ENTREGADO EN UNA (01) SOLA ENTREGA, EN ALMACÉN DE OBRA "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO EN LA I.E. NUESTRA SRA. DE LA GLORIA, DISTRITO DE LA JOYA – AREQUIPA – AREQUIPA". CUI: 2487846.
DIRECCIÓN EXACTA: PANAMERICANA SUR S/N. COMPLEJO DEPORTIVO LA FLORIDA – LECHE GLORIA

10. **SISTEMA DE CONTRATACION:**

SUMA ALZADA

11. **GARANTIA COMERCIAL DEL BIEN:**

- EL TRANSPORTE Y LA INTEGRIDAD FÍSICA DEL BIEN HASTA SU RECEPCIÓN ES DE RESPONSABILIDAD DEL PROVEEDOR.
- DEBE CUMPLIRSE CON TODAS LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y REQUISITOS, SEGÚN DETALLE DE LA FICHA TÉCNICA PRESENTE EN ESTAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.
- LOS BIENES ENTREGADOS DEBERÁN SER DE ÓPTIMA CALIDAD, EN CASO EL MATERIAL ESTE DAÑADO O NO CUMPLA CON LAS ESPECIFICACIONES SOLICITADAS TENDRÁ QUE SER CAMBIADO POR EL ADECUADO EN UN PLAZO NO MAYOR A 24 HORAS.

12. **DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS Y REPUESTOS:** NO CORRESPONDE.

13. **PRESTACIONES ACCESORIAS:** NO CORRESPONDE.

14. **ADELANTOS:** NO CORRESPONDE.

15. **CONFORMIDAD DE RECEPCIÓN DEL BIEN:** LA CONFORMIDAD DEL PRESENTE REQUERIMIENTO, SERÁ OTORGADA POR EL RESIDENTE Y EL SUPERVISOR DE OBRA Y SERÁ EMITIDA EN UN PLAZO NO MAYOR A 07 DÍAS CALENDARIOS, CONTABILIZADOS A PARTIR DEL DÍA SIGUIENTE DE LA RECEPCIÓN TOTAL DEL BIEN Y LA ENTREGA DE LA DOCUMENTACIÓN NECESARIA PARA SU CONFORMIDAD (FACTURA ELECTRÓNICA,

REGISTRO DOC:
REGISTRO EXP:



Resolución
Ing. *Edgar Contreras Silva*
RESIDENTE DE OBRA
CAP: 16838

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA
Oficina Regional de Supervisión de Inversiones
1 de julio y Transferencias
Ing. *Edgar Contreras Silva*
INSPECTOR DE OBRA



GUÍA DE REMISIÓN REMITENTE, ORDEN DE COMPRA Y VALES DE ENTREGA CORRECTAMENTE LLENADOS, SIN BORRONES NI ENMENDADURAS, Y FIRMADO POR EL OPERADOR DE LA UNIDAD Y RESPONSABLE DE LA RECEPCIÓN).

16. FORMA DE PAGO:

EL PAGO SE REALIZARÁ CON FACTURA Y GUÍA DE REMISIÓN, EN UNA SOLA ARMADA (01) DESPUÉS DE LA NOTIFICACIÓN DE ORDEN DE COMPRA AL PROVEEDOR Y DE LA ENTREGA TOTAL DEL 100% DE LOS BIENES REQUERIDOS, PREVIA CONFORMIDAD DEL RESIDENTE Y DEL SUPERVISOR/INSPECTOR DE OBRA.

17. REAJUSTES DE PRECIOS:

NO CORRESPONDE.

18. CONFIDENCIALIDAD: DE ACUERDO AL CUMPLIMIENTO DE LAS POLÍTICAS Y ESTÁNDARES DEFINIDOS POR EL GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA, EN MATERIA DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN, SE INDICA PROCEDENTE LA CONFIDENCIALIDAD Y RESERVA ABSOLUTA EN EL MANEJO DE INFORMACIÓN A LA QUE SE TIENE ACCESO, ESTA COMPRENDE LA INFORMACIÓN ENTREGADA COMO GENERADA DURANTE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN, ESTA INCLUYE DOCUMENTOS, CÁLCULOS, PLANOS, DOCUMENTOS Y DEMÁS, COMPILADOS O RECIBIDOS POR EL CONTRATISTA.

19. COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN: EL PROVEEDOR DECLARA Y GARANTIZA NO HABER, DIRECTA O INDIRECTAMENTE, O TRATÁNDOSE DE UNA PERSONA JURÍDICA A TRAVÉS DE SUS SOCIOS, INTEGRANTES DE LOS ÓRGANOS DE ADMINISTRACIÓN, APODERADOS, REPRESENTANTES LEGALES, FUNCIONARIOS, ASESORES, OFRECIDO, NEGOCIADO O EFECTUADO, CUALQUIER PAGO O, EN GENERAL, CUALQUIER BENEFICIO O INCENTIVO ILEGAL EN RELACIÓN AL CONTRATO.

ASIMISMO, EL PROVEEDOR SE OBLIGA A CONDUCIRSE EN TODO MOMENTO, DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO, CON HONESTIDAD, PROBIDAD, VERACIDAD E INTEGRIDAD Y DE NO COMETER ACTOS ILEGALES O DE CORRUPCIÓN, DIRECTA O INDIRECTAMENTE O A TRAVÉS DE SUS SOCIOS, ACCIONISTAS, PARTICIPACIONCITAS, INTEGRANTES DE LOS ÓRGANOS DE ADMINISTRACIÓN, APODERADOS, REPRESENTANTES LEGALES, FUNCIONARIOS, ASESORES.

ADEMÁS, EL PROVEEDOR DEBE COMUNICAR A LAS AUTORIDADES COMPETENTES, DE MANERA DIRECTA Y OPORTUNA, CUALQUIER ACTO O CONDUCTA ILÍCITA O CORRUPTA DE LA QUE TUVIERA CONOCIMIENTO; Y ADOPTAR MEDIDAS TÉCNICAS, ORGANIZATIVAS Y/O DE PERSONAL APROPIADAS PARA EVITAR LOS REFERIDOS ACTOS O PRÁCTICAS.

20. PENALIDADES: SE APLICARÁ LA PENALIDAD POR INCUMPLIMIENTO DE LA ENTREGA DEL BIEN, SEGÚN LO DISPUESTO EN LA LEY DE CONTRATACIONES CON EL ESTADO Y SU REGLAMENTO LEY N°30225.

21. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA POR VICIOS OCULTOS: LA RESPONSABILIDAD DEL PROVEEDOR POR VICIOS OCULTOS SERÁ DE 01 AÑO, CONTADO A PARTIR DE LA CONFORMIDAD OTORGADA POR EL ÁREA USUARIA.

22. OTRAS CONDICIONES ADICIONALES

- La entrega se realizará respetando el PLAN DE SEGURIDAD DE LA OBRA.
- Respetar en todo momento las disposiciones de seguridad que sean impartidas por el personal de seguridad de Obra
- Se deja información adicional de los números de contacto de la Obra.

**Importante**

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 293,547.00 (DOSCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL QUINIENTOS CUARENTA Y SIETE CON 00/100 SOLES), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 24,462.25 (VEINTI CUATRO MIL CUATROCIENTOS SESENT Y DOS CON 25/100 SOLES), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes; VENTA DE EQUIPOS DE PROTECCION PERSONAL.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹³ correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones</p>

¹³ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.



equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

**CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p><i>i</i> = Oferta <i>P_i</i> = Puntaje de la oferta a evaluar <i>O_i</i> = Precio <i>i</i> <i>O_m</i> = Precio de la oferta más baja <i>PMP</i> = Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">95 puntos</p>
OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	
B. PLAZO DE ENTREGA¹⁴	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará en función al plazo de entrega ofertado, el cual debe mejorar el plazo de entrega establecido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega. (Anexo N° 4)</p> <div><p>Importante</p><p><i>En el caso de la modalidad de ejecución llave en mano el plazo de entrega incluye además la instalación y puesta en funcionamiento.</i></p></div>	<p>De 01 hasta 02 días calendario:</p> <p style="text-align: right;">5 puntos</p>
PUNTAJE TOTAL	100 puntos¹⁵

¹⁴ Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la entrega de los bienes admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

¹⁵ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.



CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de la **ADQUISICION DE ELEMENTOS DE PROTECCION INDIVIDUAL PARA LA OBRA: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUACTIVO EN LA I.E NUESTRA SEÑORA DE LA GLORIA, DISTRITO DE LA JOYA - AREQUIPA – AREQUIPA"**, que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 006-2025-GRA-1** para la contratación de la **ADQUISICION DE ELEMENTOS DE PROTECCION INDIVIDUAL PARA LA OBRA: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUACTIVO EN LA I.E NUESTRA SEÑORA DE LA GLORIA, DISTRITO DE LA JOYA - AREQUIPA - AREQUIPA "**, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto **ADQUISICION DE ELEMENTOS DE PROTECCION INDIVIDUAL PARA LA OBRA: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUACTIVO EN LA I.E NUESTRA SEÑORA DE LA GLORIA, DISTRITO DE LA JOYA - AREQUIPA – AREQUIPA"**.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁶

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada

¹⁶ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto

corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de **UN (01) año(s)** contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.



CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁷

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Las partes acuerdan, sin admitir prueba o argumento en contrario, que el arbitraje se desarrollara en el Centro de Arbitraje de la Cámara de Comercio e Industria de Arequipa¹⁸. Asimismo, acuerdan que no serán aplicables los denominados árbitros y/o arbitraje de emergencia, y en caso ser necesario tramitar una medida cautelar, serán tramitados conforme al procedimiento regulado en el Decreto Legislativo N° 1071, Ley que norma el Arbitraje o disposición del mismo rango que la sustituya.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un

¹⁷ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

¹⁸ U otro centro de arbitraje que determine el Organo Encargado de las Contrataciones o Comité de Selección.



acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁹.

¹⁹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



ANEXOS



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 006-2025-GRA-1.

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²⁰		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra²¹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

Importante

²⁰ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

²¹ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.



Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 006-2025-GRA-1.

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²²		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²³		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²⁴		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.

²² Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²³ Ibídem.

²⁴ Ibídem.



4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra²⁵

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²⁵ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.



ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA

(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 006-2025-GRA-1.

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.



ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 006-2025-GRA-1.

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.



ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 006-2025-GRA-1.

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 006-2025-GRA-1.

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁶

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁷

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%²⁸

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

²⁶ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁷ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁸ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 006-2025-GRA-1.

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.



ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 006-2025-GRA-1.

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁹	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³⁰	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³¹ DE:	MONEDA	IMPORTE ³²	TIPO DE CAMBIO VENTA ³³	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁴
1										
2										
3										
4										

²⁹ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁰ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

³¹ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN *“Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”*. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, *“... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”*.

³² Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³³ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁴ Consignar en la moneda establecida en las bases.



N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁹	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³⁰	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³¹ DE:	MONEDA	IMPORTE ³²	TIPO DE CAMBIO VENTA ³³	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁴
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores
ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 006-2025-GRA-1.
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.



ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 006-2025-GRA-1.**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*



ANEXO N° 11

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 006-2025-GRA-1.
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.