


FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(BIENES)

1. DATOS GENERALES							
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	27.04.2023					
1.2	ÁREA USUARIA	GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA					
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	ADQUISICIÓN POR REPOSICIÓN, DE AUTOMOVILES SEDAN EQUIPADOS PARA LA SUBGERENCIA DE OPERACIONES DE SEGURIDAD DE LA GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA					
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	1242					
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	154-2023					
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	CUI 2480253				
		Documento que declaró la viabilidad	Formato Nº 07-C				
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO							
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Memorando Nº D954-2020-MML-GA	Fecha de recepción	29.09.2022		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	11.09.2020	De oficio	—	Con motivo de observaciones	X
		Fecha de la tercera versión	13.10.2020	De oficio	—	Con motivo de observaciones	X
		Fecha de la cuarta versión	02.11.2020	De oficio	—	Con motivo de observaciones	X
		Fecha de la quinta versión	23.11.2020	De oficio	X	Con motivo de observaciones	—
		Fecha de la sexta versión	14.12.2020	De oficio	—	Con motivo de observaciones	X
		Fecha de la séptima versión	29.10.2021	De oficio	—	Con motivo de observaciones	X
		Fecha de la octava versión	15.12.2021	De oficio	—	Con motivo de observaciones	X
		Fecha de la novena versión	27.01.2022	De oficio	—	Con motivo de observaciones	X
		Fecha de la décima versión	17.05.2022	De oficio	X	Con motivo de observaciones	—
		Fecha de la décima primera versión	15.11.2022	De oficio	—	Con motivo de observaciones	X
		Fecha de la décima segunda versión	23.02.2023	De oficio	X	Con motivo de observaciones	—
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	—	NO	X		
	De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.	—					
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEMES	SI	—	NO	X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI	—	NO	X		
	Documento de aprobación de la estandarización	—	—	Fecha de aprobación	—		
2.6	SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI	—	NO	X		
	Nº de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación	—	—	Fecha de inicio de vigencia	—		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.					
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO						
Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
UNICO	2	2	correo electronico	29.09.2020			
Se realizaron observaciones realizadas a: (1) Antecedentes, (2) Garantía							
UNICO	1				1	correo electronico	29.09.2020
Se realizaron observaciones realizadas a: (1) Características técnicas							
UNICO	1				1	correo electronico	13.10.2020
Se realizaron observaciones realizadas a: (1) Características técnicas							

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)							
UNICO	1	1				correo electronico	10.12.2020
<i>Se realizaron observaciones realizadas a: (1) Características técnicas</i>							
UNICO	1			1		correo electronico	22.10.2021
<i>Se realizaron observaciones realizadas a: (1) Características técnicas</i>							
UNICO	1			1		correo electronico	03.12.2021
<i>Se realizaron observaciones realizadas a: (1) Características técnicas</i>							
UNICO	1			1		correo electronico	10.01.2022
<i>Se realizaron observaciones realizadas a: (1) Características técnicas</i>							
UNICO	3			3		correo electronico	08.07.2022
<i>Se realizaron observaciones realizadas a: (1) Características técnicas</i>							
2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
Nº Item paquete	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
UNICO	2	2	corre electronico	11.09.2020			
<i>Se absolviéron observaciones relacionadas a: (1) Antecedentes, (2) Garantías</i>							
UNICO	1				1	correo electronico	13.10.2020
<i>Se absolviéron observaciones relacionadas a: (1) Características técnicas</i>							
UNICO	1				1	Correo electronico	02.11.2020
<i>Se absolviéron observaciones relacionadas a: (1) Características técnicas</i>							
UNICO	1				1	correo electronico	14.12.2020
<i>Se absolviéron observaciones relacionadas a: (1) Características técnicas</i>							
UNICO	1				1	Memorando N° D001777-2021-MML-GSGC	29.10.2021
<i>Se absolviéron observaciones relacionadas a: (1) Características técnicas</i>							
UNICO	1				1	Memorando N° D001236-2021-MML-GSGC	15.12.2021
<i>Se absolviéron observaciones relacionadas a: (1) Características técnicas</i>							
UNICO	1				1	Memorando N° D0092-2022-MML-GSGC	27.01.2022
<i>Se absolviéron observaciones relacionadas a: (1) Características técnicas</i>							
UNICO	3				3	Memorando N° D01440-2022-MML-GSGC	15.11.2022
<i>Se absolviéron observaciones relacionadas a: (1) Características técnicas</i>							
2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO							
Nº Item paquete	Ajustes realizados al requerimiento						
UNICO	El area usuaria efectuó modificaciones al requerimiento, correspondiente al año de fabricación, cilindrada, potencia de HP, diseño de logo, entre otras características técnicas.						
3 INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO							
3.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	23.02.2022	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	10.04.2023			
3.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO			
<i>De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.</i>							
3.3	PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO			
<i>De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de marcas que cumplen con el requerimiento.</i>							
3.4	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO	SI		NO	X		
<i>De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro</i>							
3.5	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO	X		
<i>En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla.</i>							
3.6	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	X		
<i>En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla.</i>							
4	 MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN RICARDO ARMANDO PAREDES RAMOS Subgerente de Logística Corporativa						
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES							