

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
Adjudicacion Simplificada N° 031-2023-ESSALUD/GCL-1

1. DATOS GENERALES

1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	3/07/2023				
1.2	ÁREA USUARIA	GERENCIA CENTRAL DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES				
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	"Contratación de un Servicio Especializado para la Revisión de los Procesos CORE SAP Instalados y Configurados en Essalud"				
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	Garantizar la continuidad de los Servicios Administrativos y Asistenciales de los Equipos Informáticos				
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	2164				
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	<table border="1"><tr><td>Código</td><td>-</td></tr><tr><td>Documento que declaró la viabilidad</td><td>-</td></tr></table>	Código	-	Documento que declaró la viabilidad	-
Código	-					
Documento que declaró la viabilidad	-					

2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO
--

2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Memorando N° 728-GCTIC-ESSALUD-2023	Fecha de recepción	25/04/2023																					
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	<table border="1"><tr><td>Fecha de la segunda versión</td><td>3/05/2023</td><td>De oficio</td><td>-</td><td>Con motivo de observaciones</td><td>x</td></tr><tr><td>Fecha de la tercera versión</td><td>-</td><td>De oficio</td><td>-</td><td>Con motivo de observaciones</td><td>-</td></tr><tr><td>Fecha de la cuarta versión</td><td>-</td><td>De oficio</td><td>-</td><td>Con motivo de observaciones</td><td>-</td></tr><tr><td>Fecha de la quinta versión</td><td>-</td><td>De oficio</td><td>-</td><td>Con motivo de observaciones</td><td>-</td></tr></table>	Fecha de la segunda versión	3/05/2023	De oficio	-	Con motivo de observaciones	x	Fecha de la tercera versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-	Fecha de la cuarta versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-	Fecha de la quinta versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-
Fecha de la segunda versión	3/05/2023	De oficio	-	Con motivo de observaciones	x																					
Fecha de la tercera versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-																					
Fecha de la cuarta versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-																					
Fecha de la quinta versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-																					
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	<table border="1"><tr><td>SI</td><td>NO</td></tr><tr><td>X</td><td></td></tr></table> <p>De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.</p>	SI	NO	X																					
SI	NO																									
X																										
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	<table border="1"><tr><td>SI</td><td>NO</td></tr><tr><td>X</td><td></td></tr></table>	SI	NO	X																					
SI	NO																									
X																										
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	<table border="1"><tr><td>SI</td><td>NO</td></tr><tr><td>X</td><td></td></tr></table> <p>Documento de aprobación de la estandarización</p> <p>Fecha de aprobación</p>	SI	NO	X																					
SI	NO																									
X																										
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	<table border="1"><tr><td>SI</td><td>NO</td></tr><tr><td>X</td><td></td></tr></table> <p>N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación</p> <p>Fecha de inicio de vigencia</p>	SI	NO	X																					
SI	NO																									
X																										
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.																								

2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
		6	-	6	Correo Electrónico	2/05/2023	-	-
<p>Actividad del Plan Operativo Institucional</p> <p>Detalle del Alcance y Descripción del Servicio</p> <p>Detalle de la Capacitación</p> <p>Otras Penalidades</p> <p>Propiedad Intelectual</p> <p>Requisitos de Calificación</p>								

ABASTECIMIENTO

VºBº

A. RAMIREZ

GERENTE

ESSALUD

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
Adjudicacion Simplificada N° 031-2023-ESSALUD/GCL-1

		-	-	-	-	-			
	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Consignar una síntesis de las observaciones									

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA									
N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC		Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores		Comunicación de respuesta del área usuaria	
	6	-	6	Correo Electrónico	3/05/2023	-	-	-	-
			-			-	-	-	-
			-			-	-	-	-
			-			-	-	-	-
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones									


2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO									
N° Item	Ajustes realizados al requerimiento								
	Actividad del Plan Operativo Institucional								
	Detalle del Alcance y Descripción del Servicio								
	Detalle de la Capacitación								
	Otras Penalidades								
	Propiedad Intelectual								
	Requisitos de Calificación								

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1	ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS	
	DEL PROVEEDOR	
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
		-
	DE LA ENTIDAD	
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
		-

3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	-	Dólares	-	Otro:	Señalar otra moneda
	MONTO						
	En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.						

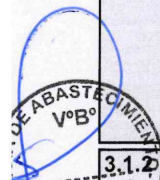


 VºBº

 DEL CASTILLO S.

 JEFE DE DIVISION

 ESSALUD



 VºBº

 A. RAMÍREZ C.

 GERENTE

 ESSALUD

 GCL-1

FORMATO				
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS				
Adjudicacion Simplificada N° 031-2023-ESSALUD/GCL-1				
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO				
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	4/05/2023	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	19/05/2023
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.				
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO X
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.				
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO X
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.				
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO X
De ser afirmativa la respuesta, detallar.				
5.	<div><div>ALEXANDER PAUL RAMIREZ CARRIÓN</div><div>Gerente de Abastecimiento</div><div>GERENCIA CENTRAL DE LOGISTICA</div><div>ESSALUD</div></div>			
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.				

