

# **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

*Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

**INSTRUCCIONES DE USO:**

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022



## **BASES INTEGRADAS DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

### **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 38-2024-OEC-MDI**

#### **PRIMERA CONVOCATORIA**

**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE  
CONFECCIÓN E INSTALACIÓN DE ESTRUCTURAS  
METÁLICAS (A TODO COSTO) PARA EL PLAN DE NEGOCIO  
"MEJORAMIENTO DE LA PRODUCCIÓN DE CUYES EN LA  
ASOCIACIÓN DE PRODUCTORES AGROPECUARIOS Y  
CRIANZA DE ANIMALES MENORES DE ALTO ILABAYA  
APACAMI, DISTRITO DE ILABAYA, PROVINCIA DE JORGE  
BASADRE, REGIÓN TACNA"**

**ILABAYA - 2024**

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

## 1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

### Importante

*En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>2</sup>. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.*

## 1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

## 1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

## 1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

<sup>2</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe)



De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### 1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### 1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### Importante

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II

### SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.*

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

## CAPÍTULO III DEL CONTRATO

### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

#### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

#### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

#### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### Importante

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento*

*el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### Importante

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### Advertencia

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### 3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### 3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### 3.6. PENALIDADES

#### 3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS  
INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA  
RUC N° : 20171895147  
Domicilio legal : CALLE SIMON BOLIVAR N° 217 – DISTRITO DE ILABAYA  
Teléfono: : 052-583400  
Correo electrónico: : uabast\_procesos@munilabaya.gob.pe

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del SERVICIO DE CONFECCIÓN E INSTALACIÓN DE ESTRUCTURAS METÁLICAS (A TODO COSTO) PARA EL PLAN DE NEGOCIO: "MEJORAMIENTO DE LA PRODUCCIÓN DE CUYES EN LA ASOCIACIÓN DE PRODUCTORES AGROPECUARIOS Y CRIANZA DE ANIMALES MENORES DE ALTO ILABAYA APACAMI, DISTRITO DE ILABAYA, PROVINCIA DE JORGE BASADRE, REGIÓN TACNA".

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
01	SERVICIO DE CONFECCIÓN E INSTALACIÓN DE ESTRUCTURAS METÁLICAS	SERVICIO	1.00

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO 02 N°91-2024-GAF/MDI el 07 de octubre de 2024.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

5 – 18 Recursos Determinados

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **SUMA ALZADA** de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No corresponde

### 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

## 1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de cuarenta (40) días calendarios en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

## 1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 5.00 (cinco con 00/100 soles) en caja de la Municipalidad Distrital de Ilabaya, sito en calle Simón Bolívar N° 217 – Distrito de Ilabaya – Jorge Basadre – Tacna.

### Importante

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

## 1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31953, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2024.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF, Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias.
- Directivas del OSCE.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 006-2017-JUS, TUO de la Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
- Decreto Supremo N° 006-2017-JUS, TUO de la Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.
- Código Civil.
- Ley N°29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo
- Ley N°29337 Ley que Establece Disposiciones para Apoyar la Competitividad Productiva PROCOMPITE.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>3</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>4</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (**Anexo N° 4**)<sup>5</sup>

<sup>3</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>4</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>5</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)

- g) El precio de la oferta en SOLES Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

#### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **"Requisitos de Calificación"** que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>6</sup>.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (**Anexo N° 11**)

#### Advertencia

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".*

### 2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

"El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N ° de Cuenta : 00-151-1130119  
 Banco : Banco de la Nación  
 N° CCI<sup>7</sup> : 018-151-000151130119-12

<sup>6</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>7</sup> En caso de transferencia interbancaria.

## 2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>8</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>9</sup>. (**Anexo N° 12**).
- Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>10</sup>.
- Estructura de costos<sup>11</sup>.

### Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el*

<sup>8</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>9</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>10</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>11</sup> Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

**REMYPE.**

- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

**Importante**

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>12</sup>.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## 2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de Partes de la Entidad, sito en Calle Simón Bolívar N° 217 – Ilabaya, Jorge Basadre – Tacna.

## 2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO ÚNICO.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Comprobante de Pago.
- Informe de conformidad del responsable y/o coordinador del plan de negocio y visto bueno del supervisor y/o inspector.
- Informe Técnico por parte del proveedor del servicio de acuerdo al punto 9. Entregables (incluye panel fotográfico)
- Carta solicitando conformidad del Servicio.

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de Partes de la Entidad, sito en Calle Simón Bolívar N° 217 – Ilabaya, Jorge Basadre – Tacna.

<sup>12</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

## CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

### Importante

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*

### 3.1. TÉRMINOS DE REFERENCIA



#### MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA SUB GERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO LOCAL



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

#### TÉRMINOS DE REFERENCIA

(PEDIDO DE SERVICIO N°2116-2024)

UNIDAD ORGÁNICA	:	SUB GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO LOCAL
DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACION	:	SERVICIO DE CONFECCION E INTALACIÓN DE ESTRUCTURAS METALICAS
PLAN DE NEGOCIO	:	"MEJORAMIENTO DE LA PRODUCCION DE CUYES EN LA ASOCIACION DE PRODUCTORES AGROPECUARIOS Y CRIANZA DE ANIMALES MENORES DE ALTO ILABAYA APACAMI, DISTRITO DE ILABAYA, PROVINCIA JORGE BASADRE, REGION TACNA".
N° DE PEDIDO DE SERVICIO	:	2116-2024
N° DE SECUENCIA FUNCIONAL	:	457-2024

#### 1. FINALIDAD PÚBLICA:

El presente proceso, se da con la finalidad de contratar un SERVICIO DE CONFECCION E INTALACIÓN DE ESTRUCTURAS METALICAS en cumplimiento al plan de negocio denominado: "MEJORAMIENTO DE LA PRODUCCION DE CUYES EN LA ASOCIACION DE PRODUCTORES AGROPECUARIOS Y CRIANZA DE ANIMALES MENORES DE ALTO ILABAYA APACAMI, DISTRITO DE ILABAYA, PROVINCIA JORGE BASADRE, REGION TACNA".

#### 2. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN:

Contratar el SERVICIO DE CONFECCION E INTALACIÓN DE ESTRUCTURAS METALICAS correspondiente al plan de negocio denominado: "MEJORAMIENTO DE LA PRODUCCION DE CUYES EN LA ASOCIACION DE PRODUCTORES AGROPECUARIOS Y CRIANZA DE ANIMALES MENORES DE ALTO ILABAYA APACAMI, DISTRITO DE ILABAYA, PROVINCIA JORGE BASADRE, REGION TACNA".

#### 3. ALCANCE Y DESCRIPCION DEL SERVICIO:

ITEM	DESCRIPCION	UND	CANT
01	SERVICIO DE CONFECCION E INTALACIÓN DE ESTRUCTURAS METALICAS	SERVICIO	01

Nota: El trabajo se realizará de acuerdo a los detalles de los planos que se adjuntan al presente termino de referencia.

#### 3.1. ACTIVIDADES GENERALES

- ✓ El servicio consta de la confección e instalación de estructuras metálicas y jaulas para cuyes en 06 granjas diferentes, una por cada socio del AEO del plan de negocio "MEJORAMIENTO DE LA PRODUCCION DE CUYES EN LA ASOCIACION DE PRODUCTORES AGROPECUARIOS Y CRIANZA DE ANIMALES MENORES DE ALTO ILABAYA APACAMI, DISTRITO DE ILABAYA, PROVINCIA JORGE BASADRE, REGION TACNA"
- ✓ Durante el proceso de elaboración, instalación, el proveedor deberá mantener comunicación y coordinación con el Coordinador del plan de negocio.
- ✓ El servicio incluye la mano de obra, debiendo el proveedor disponer de personal para la respectiva ejecución del servicio.
- ✓ La instalación se iniciará previa coordinación con el Responsables y/o Coordinador del plan de negocio.
- ✓ El proveedor y su personal deberá de contar con los EPPS necesarios según el trabajo a realizar.

#### 3.2. ACTIVIDADES, ACCIONES O TAREAS QUE LLEVARÁ A CABO EL PROVEEDOR

El servicio de Techado y construcción de jaulas comprende la ejecución de las siguientes partidas a ejecutar.

ITEM	DESCRIPCION	UND.	METRADO
01	ESTRUCTURA METALICA		
01.01	FABRICACIÓN E INSTALACIÓN DE COBERTURA METALICA	und	1.00
01.02	FABRICACIÓN E INSTALACIÓN DE JAULAS PARA CUYES	und	72.00

 Av. Milton A. Sina Mamani CMVP: 11041 "AÑO DEL BICENTENARIO"	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN DE INVERSIONES  ING. BRYAN CARLOS BUFF CHORA CABALLERO IN INGENIERO CIP: 280118	
--	---	--





## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA

### SUB GERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO LOCAL

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



#### 1.0 ESTRUCTURAS METÁLICAS

##### 1.01 FABRICACIÓN E INSTALACIÓN DE COBERTURA METÁLICA

###### DESCRIPCIÓN:

Esta partida comprende la cercha - viga metálica VM-01, viga secundaria metálica VSM-01, viga secundaria metálica VSM-02, izaje y montaje de estructuras metálicas (01 galpón), suministro e instalación de cobertura metálica. Todos estos elementos y trabajos antes mencionados en conjunto conforman la fabricación de la cobertura metálica.

cercha - Viga Metálica Vm-01

###### Descripción:

Comprende el suministro, confección de las estructuras metálicas tipo cerchas según detalle en los planos. Los cuales serán anclados mediante anclajes fijos a las estructuras de concreto armado.

Son tubos a utilizar son fabricados a partir de planchas laminados en caliente bajo la norma ASTM A500, en Grado A, mediante soldadura por resistencia eléctrica por inducción de alta frecuencia (ERW) y superficie con recubrimiento de zinc. Tienen presentaciones de longitudes de 6 metros con extremos libres de rebordes y con recubrimiento zinc (galvanizado).

###### Norma Técnica:

ASTM A500 GRADO A

ASTM A653/A653 M – GALVANIZADO

###### COMPOSICIÓN QUÍMICA

Carbono (%) máx.	0.300
Manganeso (%) máx.	1.400
Fósforo (%) máx.	0.045
Azufre (%) máx.	0.045
Cobre (%) mín.	0.180

###### PROPIEDADES MECÁNICAS

###### CUADRADOS Y RECTANGULARES

Esfuerzo de fluencia (mín.) Mpa	270
Resistencia a la Tracción (mín.) Mpa	310

###### TOLERANCIAS DIMENSIONALES

Espesor: +/-10% valor nominal

Longitud: +12.7/-6.44 mm.

###### Proceso Constructivo:

La estructura consta de estructuras recta de marcos superior e inferior, con tubos rectangulares de 40x60x2.00mm. Ambos marcos se encuentran conectados por armadura metálica verticales y diagonales con tubo cuadrado de 40x40x1.80mm, que permitirá un trabajo conjunto de toda la estructura. A estas estructuras, se incorporarán las correas de tubo rectangular de 40x60x1.80mm. y 40x80x1.8mm, donde se dispondrán las coberturas de Aluzinc, de acuerdo al diseño.

###### Manipuleo y almacenaje de materiales:

Los elementos de estructura de acero deberán ser apropiadamente almacenados y colocados sobre rodamientos que lo liberen de estar en contacto con el suelo y deberán ser colocadas de forma recta con sus debidos soportes.

 Milton A. Sina Mamani CMVP: 11041 COORDINADOR EJECUTIVO	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN DE INVERSIONES  ING. BRYAN CARLOS JOFF CHURA CABALLERO INPECTOR CIP: 294118	
---	---	--



### MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA SUB GERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO LOCAL

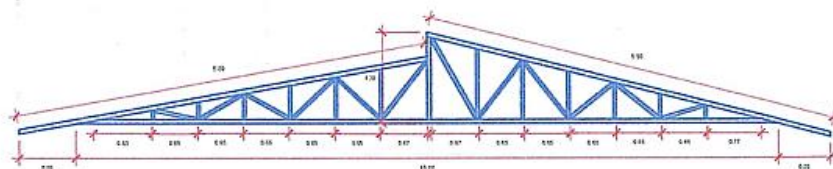


"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Todas las estructuras metálicas deberán ser completadas en el taller, los dispositivos ajustables se calibran y ajustarán bajo las condiciones de operación previstas y deberán ser asegurados para minimizar la necesidad de ajustes en el sitio, las diferentes partes serán apropiadamente emparejadas y marcadas para asegurar su correcto ensamblaje en el sitio.

#### Soldadura:

- Las superficies que servirán de apoyo a la soldadura deberán estar libres de rebabas y otras imperfecciones, debiendo para ello limpiar previamente con escobillones de acero.
- Las uniones entre tubos metálicos deberán ser soldados con electrodos E6011.
- Cuando sea posible evitar los esfuerzos residuales altos en las soldaduras de cierre de una estructura rígida
- Las uniones biseladas deberán terminar en extremos de manera tal que se asegure su solidez. Las soldaduras expuestas serán alisadas esmeriladas, excepto indicaciones en los planos.
- Los soldadores serán personal calificado.



#### Pintura:

- Se aplicará 02 manos de pintura anticorrosiva, la primera mano deberá aplicarse inmediatamente luego de limpiar la superficie de escorias y demás imperfecciones, la segunda mano será 18 horas después.
- Todos los restos abrasivos deben ser removidos antes de la aplicación de la primera capa de recubrimiento.
- Pintado de 02 manos de pintura anticorrosivo.
- No se permitirá pintado con brocha.
- El acabado final debe tener un aspecto uniforme, libre de manchas o marcas que pueda dejar las herramientas utilizadas.
- Los intervalos de aplicación de la pintura esmalte será después de secado la primera mano de pintura.
- El color de pintura será previa coordinación con el área usuaria.

#### Certificados de Calidad

Las Estructuras Metálicas deberá acreditar la calidad de los materiales adquiridos para la construcción mediante los certificados de calidad respectivos, en los que se indiquen las propiedades físicas, químicas y mecánicas que sean relevantes.

#### Vigueta Secundaria Metálica Vms-01

##### Descripción:

Consiste en el suministro e instalación de tubos metálicos rectangulares galvanizados de 40x60x1.8mm, acero estructural A36, incluye la soldadura. Sobre los materiales, control de calidad, se debe tener en cuenta todo lo referido en CERCHA VIGA METALICA VM 01.

#### Vigueta Secundaria Metálica Vms-02

##### Descripción:

Consiste en el suministro e instalación de tubos metálicos rectangulares galvanizados de 40x80x1.8mm, acero estructural A36, incluye la soldadura. Sobre los materiales, control de calidad, se debe tener en cuenta todo lo referido en CERCHA VIGA METALICA VM 01.

 <b>Milton A. Sina Maman</b> CMVP: 11041	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN DE INVERSIONES  <b>ING. BRYAN CARLOS B. CHURA CABALLERO</b> Ing. INSPECTOR CIP: 286118	
--	--	--





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA**  
**SUB GERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO LOCAL**



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

**Izaje y Montaje de Estructuras Metálicas (01 Galpón)**

**Descripción:**

El contratista asumirá los gastos de equipos, maquinarias, herramientas manuales, electricidad y otros para realizar los trabajos de izaje y montaje de estructuras metálicas, los cuales deben ser realizados de acuerdo a lo especificado en los planos, teniendo en cuenta las siguientes recomendaciones.

Se deberá realizar

- Izaje de elementos estructurales
- Retocado y pre-pintado de las estructuras durante y después del izado
- Aprovechamiento e instalación de todos los anclajes
- Recepción, descarga, almacenamiento y manipuleo de los elementos estructurales a izar

**Procedimiento:**

- Antes del izaje de cualquier elemento deberá verificar todas las elevaciones de las bases de concreto, localización y colocación de pernos de anclaje
- Se revisará cada elemento estructural fabricado antes de ser izado
- Los trabajos de izaje y montaje deberán ser realizados con los equipos y herramientas necesarios a responsabilidad del personal a ejecutarlo
- Todos los trabajos de acero rígido serán aplomados y alineados, si es necesario se utilizarán soportes provisionales temporales para sostener las cargas
- Después de terminado el izaje y montaje, todas aquellas superficies en las cuales la pintura se haya deteriorado, serán reparadas, limpiadas y retocadas con el mismo color, de forma que toda la superficie de los elementos esté recubierta de pintura para su protección

**Apoyo y Anclaje de Viga sobre Columna de Concreto**

**Descripción:**

Se deberá suministrar materiales, herramientas manuales, equipos y mano de obra para realizar los trabajos de anclaje de armaduras metálicas en base de concreto (columnas), los cuales deben ser realizados de acuerdo a lo especificado en los planos y las presentes especificaciones.

Se colocará planchas de fierro negro de espesor 1/4" de acuerdo a la norma ASTM A36, las planchas serán perforadas de acuerdo al método de fijación que se emplee.

**Procedimiento:**

- Los agujeros de para construcciones empalmadas deberá ser por lo menos mayores que el diámetro nominal del perno.
- Si el espesor del material a ser perforado es mayor al diámetro nominal del perno más 3mm. Las aberturas podrán ser realizadas por taladros.
- La soldadura se efectuará por el proceso de arco eléctrico, los electrodos serán del tipo E6011 de acuerdo a los planos.
- Se aplicará 02 manos de pintura anticorrosiva, la primera mano deberá aplicarse inmediatamente luego de limpiar la superficie de escorias y demás imperfecciones, la segunda mano será 18 horas después.
- Todos los restos abrasivos deben ser removidos antes de la aplicación de la primera capa de recubrimiento.
- Pintado de 02 manos de pintura anticorrosivo.
- No se permitirá pintado con brocha.
- El acabado final debe tener un aspecto uniforme, libre de manchas o marcas que pueda dejar las herramientas utilizadas.
- Los intervalos de aplicación de la pintura esmalte será después de secado la primera mano de pintura.

 <b>Ing. Milton A. Sina Mamani</b> CMVP: 11041 ADECUADOR EJECUTOR	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN DE INVERSIONES  <b>ING. BRYAN CARLOS JEFF CIDRA CABALLERO</b> (e) INSPECTOR CIP: 200119	
--	---	--





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA**  
**SUB GERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO LOCAL**



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

**Suministro e Instalación de Cobertura Metálica**

**Descripción:**

Se deberá suministrar materiales, herramientas manuales, equipos y mano de obra para realizar los trabajos de suministro, instalación y colocación de planchas de Aluzinc, fijándolos sobre las correas con tornillos autoperforantes #10 por 1", de acuerdo a lo especificado en los planos.




Las planchas de Aluzinc, son de núcleo de acero recubiertos de aluzinc para su protección contra la corrosión. Este fabricado en acero estructural de calidad AZ-150 y cuenta con un adecuado diseño geométrico, que garantizan buena resistencia.

**Características:**

- 4 nervios rígidos de alto peralte, que garanticen su estanqueidad y condiciones resistentes.
- Permite pendiente mínima de 1%.
- Ancho útil de 1 metro.
- Fabricación en largos continuos, según longitudes del proyecto, en el mercado existen medidas estándar de 5 y 6 metros.
- Fabricado en acero ZINC ALU, según norma ASTM A-792 AZ200(150gr/cm<sup>2</sup>), calidad estructural GR37 o acero pre pintado.
- El acabado de la cara superior, tiene una cara de primer epóxico de 5 micras ambas caras, y una cara uniforme de 20 micras de pintura poliéster líquido sobre la cara superior, 25 micras equivalente a 0.98Mills aproximadamente.
- Los espesores varían (0.30, 0.40, 0.50, 0.60 y 0.80mm) para el presente proyecto se tendrá un espesor de 0.30mm.

**Instalación:**

- La instalación de la cobertura de Aluzinc será por personal calificado y con experiencia en montajes.
- El uso de buenas prácticas constructivas, la instalación será según las dimensiones y diseños indicados en los planos.
- Las planchas de Aluzinc irán apoyados y fijados mediante pernos autoperforantes sobre las viguetas y cerchas metálicas, que servirán de apoyo para la cobertura, además serán espaciados de acuerdo a las dimensiones de estos elementos se encuentran especificados en los planos.
- Se verificará los elementos de soporte o fijación de los paneles y accesorios ya sean firmes o elementos de soporte estructural, estarán a nivel aplomado y que su espaciamiento será el adecuado según las especificaciones en las fichas del producto.
- Se debe verificar las pendientes recomendadas según la zona donde se encuentre el proyecto.
- Para la instalación se deberá tener todo el material consumible (autoperforantes, capuchones, cinta butil, remaches, etc.).
- Cualquier irregularidad existente en la superficie de montaje que no permita la correcta instalación de los paneles y accesorios, deberá ser resuelta antes de la fijación.

 <b>Moz. Milton A. Sina Maman.</b> CMVP: 11041 COORDINADOR / EJECUTOR	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN DE INVERSIONES  <b>ING. BRYAN CARLOS TEJEDOR CABALLERO</b> (O) INSPECTOR CIP: 200110	
---	---	---

## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA

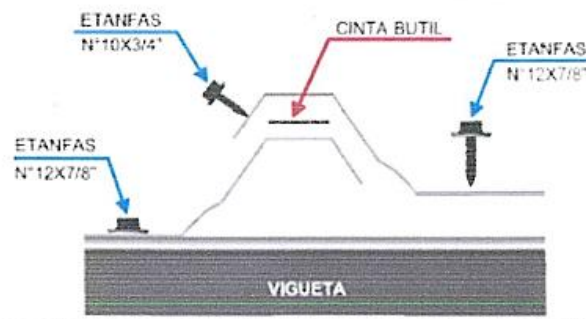
### ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°38-2024-OEC-MDI – 1ra Convocatoria – BASES INTEGRADAS

SERVICIO DE CONFECCIÓN E INSTALACIÓN DE ESTRUCTURAS METÁLICAS (A TODO COSTO) PARA EL PLAN DE NEGOCIO: "MEJORAMIENTO DE LA PRODUCCIÓN DE CUYES EN LA ASOCIACIÓN DE PRODUCTORES AGROPECUARIOS Y CRIANZA DE ANIMALES MENORES DE ALTO ILABAYA APACAMI, DISTRITO DE ILABAYA, PROVINCIA JORGE BASADRE, REGION TACNA"

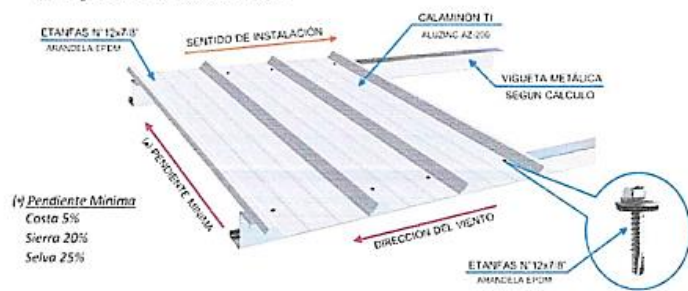


## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA SUB GERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO LOCAL

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"






### 1 Fijación a Estructura



### 2 Traslape Longitudinal

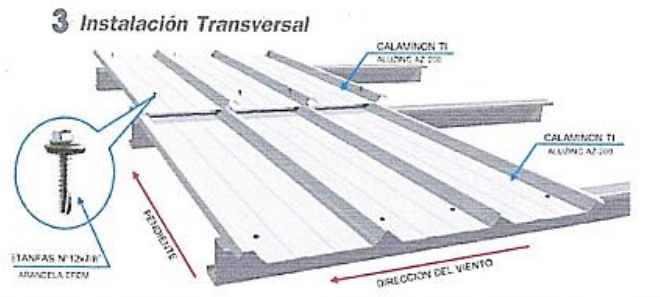


 Ing. Milton A. Sina Maman CMVP: 11041 COORDINADOR / EJECUTOR	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN DE INVERSIONES  ING. BRYAN CARLOS JOFFE CHORA CADALLERO INSPECTOR CIP: 286115	
---	--	---



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA**  
**SUB GERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO LOCAL**

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



**MÉTODO DE MEDICIÓN:**

El trabajo ejecutado será medido por UNIDAD (UND).

**BASES DE PAGO:**

El pago de esta partida se efectuará por UNIDAD (UND), entendiéndose que dicho precio y pago constituirá la compensación total por el equipo, mano de obra, herramientas e imprevistos necesarios.

**ACEPTACION DE LOS TRABAJOS**

**Basado en el Control Técnico**




Los trabajos ejecutados se aceptan desde el punto de vista Técnico siempre y cuando cumplan con los niveles de fondo y dimensiones establecidas.

**Basado en el Control de Ejecución**

Los trabajos ejecutados se aceptan si las dimensiones son exactas y el perfil se mantiene uniforme, y el rendimiento es aceptable, de lo contrario, los excesos serán descontados.

**Basado en el Control Geométrico**

El trabajo ejecutado se acepta con base en el control geométrico, siempre y cuando se cumplan con las dimensiones de las excavaciones dadas en los planos con una tolerancia de 0,5 cm en cada dimensión.

 Arz. Milton A. Sina Maman CMVP: 11041 COORDINADOR EJECUTOR	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN DE INVERSIONES  ING. BRYAN CAMILO JOFFE CHURA CABALLERO (e) INSPECTOR CIP: 286110	
---	--	---



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°38-2024-OEC-MDI – 1ra Convocatoria – BASES INTEGRADAS**

SERVICIO DE CONFECCIÓN E INSTALACIÓN DE ESTRUCTURAS METÁLICAS (A TODO COSTO) PARA EL PLAN DE NEGOCIO: "MEJORAMIENTO DE LA PRODUCCION DE CUYES EN LA ASOCIACION DE PRODUCTORES AGROPECUARIOS Y CRIANZA DE ANIMALES MENORES DE ALTO ILABAYA APACAMI, DISTRITO DE ILABAYA, PROVINCIA JORGE BASADRE, REGION TACNA"



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA  
SUB GERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO LOCAL**



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS MATERIALES**

ITEM	DESCRIPCION	IMAGEN REFERENCIAL
1	<p><b>TUBO RECTANGULAR DE F°G° 40 X 60 X 2 MM ATSM A653/A653 M</b></p> <p><b>CARACTERÍSTICAS:</b></p> <p>Son tubos fabricados a partir de planchas laminados en caliente bajo la norma ASTM A500, en Grado A, mediante soldadura por resistencia eléctrica por inducción de alta frecuencia (ERW) y superficie con recubrimiento de zinc.</p> <p><b>NORMA TÉCNICA:</b></p> <p>ASTM A500 GRADO A</p> <p>ASTM A653/A653 M – GALVANIZADO</p> <p><b>PRESENTACIÓN:</b></p> <p>Longitudes de 6 metros con extremos libres de rebordes y con recubrimiento zinc (galvanizado). <b>USO:</b></p> <p>Longitudes de 6 metros con extremos libres de rebordes y con recubrimiento zinc (galvanizado). Estructuras metálicas livianas y de gran resistencia, columnas, vigas, tijerales, carrocería, etc.</p>	
2	<p><b>TUBO CUADRADO DE F°G° 40 X 40 X 1.8MM ATSM A653/A653 M</b></p> <p><b>CARACTERÍSTICAS:</b></p> <p>Son tubos fabricados a partir de planchas laminados en caliente bajo la norma ASTM A500, en Grado A, mediante soldadura por resistencia eléctrica por inducción de alta frecuencia (ERW) y superficie con recubrimiento de zinc.</p> <p><b>NORMA TÉCNICA:</b></p> <p>ASTM A500 GRADO A</p> <p>ASTM A653/A653 M – GALVANIZADO</p> <p><b>PRESENTACIÓN:</b></p> <p>Longitudes de 6 metros con extremos libres de rebordes y con recubrimiento zinc (galvanizado). <b>USO:</b></p> <p>Longitudes de 6 metros con extremos libres de rebordes y con recubrimiento zinc (galvanizado). Estructuras metálicas livianas y de gran resistencia, columnas, vigas, tijerales, carrocería, etc.</p>	

 <b>Milton A. Súa Maman</b> CMVP: 11041 COORDINADOR EJECUTIVO	 <b>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA</b> SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN DE INVERSIONES <b>ING. BRYAN CARLOS TEFE CHURA CABALLERO</b> INSPECTOR CIP: 208110	
--	--	--

**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA****ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°38-2024-OEC-MDI – 1ra Convocatoria – BASES INTEGRADAS**


SERVICIO DE CONFECCIÓN E INSTALACIÓN DE ESTRUCTURAS METÁLICAS (A TODO COSTO) PARA EL PLAN DE NEGOCIO: "MEJORAMIENTO DE LA PRODUCCIÓN DE CUYES EN LA ASOCIACIÓN DE PRODUCTORES AGROPECUARIOS Y CRIANZA DE ANIMALES MENORES DE ALTO ILABAYA APACAMI, DISTRITO DE ILABAYA, PROVINCIA JORGE BASADRE, REGION TACNA"






**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA**  
**SUB GERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO LOCAL**



"Año 201 Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

3	<p><b>TUBO CUADRADO DE 3" X 2.5MM. F°G° ATSM A653/A653 M</b></p> <p><b>CARACTERÍSTICAS:</b></p> <p>Son tubos fabricados a partir de planchas laminados en caliente bajo la norma ASTM A500, en</p> <p>Grado A, mediante soldadura por resistencia eléctrica por inducción de alta frecuencia (ERW) y superficie con recubrimiento de zinc.</p> <p><b>NORMA TÉCNICA:</b></p> <p>ASTM A500 GRADO A</p> <p>ASTM A653/A653 M – GALVANIZADO</p> <p><b>PRESENTACIÓN:</b></p> <p>Longitudes de 6 metros con extremos libres de rebordes y con recubrimiento zinc (galvanizado). <b>USO:</b></p> <p>Longitudes de 6 metros con extremos libres de rebordes y con recubrimiento zinc (galvanizado). Estructuras metálicas livianas y de gran resistencia, columnas, vigas, tijerales, carrocería, etc.</p>	
4	<p><b>TUBO RECTANGULAR DE F°G° 40 X 60 X 1.8 MM ATSM A653/A653 M</b></p> <p><b>CARACTERÍSTICAS:</b></p> <p>Son tubos fabricados a partir de planchas laminados en caliente bajo la norma ASTM A500, en</p> <p>Grado A, mediante soldadura por resistencia eléctrica por inducción de alta frecuencia (ERW) y superficie con recubrimiento de zinc.</p> <p><b>NORMA TÉCNICA:</b></p> <p>ASTM A500 GRADO A</p> <p>ASTM A653/A653 M – GALVANIZADO</p> <p><b>PRESENTACIÓN:</b></p> <p>Longitudes de 6 metros con extremos libres de rebordes y con recubrimiento zinc (galvanizado). <b>USO:</b></p> <p>Longitudes de 6 metros con extremos libres de rebordes y con recubrimiento zinc (galvanizado). Estructuras metálicas livianas y de gran resistencia, columnas, vigas, tijerales, carrocería, etc.</p>	
5	<p><b>Plancha de aluzinc prepintado de 0.30 mm AZ-150</b></p> <p>Panel estructural, constituido por cuatro trapecios rigidizantes que garantizan estanqueidad y condiciones de resistencia.</p> <p>Se fabrica en acero Zinc Alum según norma ASTM A-792-99 AZ 50, calidad estructural Gr 37.</p>	







 Milton A. Sina Maman CMVP: 11041 COORDINADOR EJECUTIVO	<p>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN DE INVERSIONES</p>  ING. BRYAN CARLOS JEFF CHURA-CABALLERO INSPECTOR CIP: 286116	
---	--	---




**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA****ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°38-2024-OEC-MDI – 1ra Convocatoria – BASES INTEGRADAS**

SERVICIO DE CONFECCIÓN E INSTALACIÓN DE ESTRUCTURAS METÁLICAS (A TODO COSTO) PARA EL PLAN DE NEGOCIO: "MEJORAMIENTO DE LA PRODUCCION DE CUYES EN LA ASOCIACION DE PRODUCTORES AGROPECUARIOS Y CRIANZA DE ANIMALES MENORES DE ALTO ILABAYA APACAMI, DISTRITO DE ILABAYA, PROVINCIA JORGE BASADRE, REGION TACNA"

**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA**  
**SUB GERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO LOCAL**

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

	El largo máximo del panel está limitado por la condición de transporte y manipulación (Min. 1,5m),.	
6	<b>Acero corrugado de 1/2" ASTM A615/A615 GRADO 60</b> Composición Química, Propiedades Mecánicas y Tolerancias dimensionales: - Norma internacional ASTM A615 Grado 60 - Norma Técnica Peruana NTP 341.031 Grado 420. - NTE E.060 CONCRETO ARMAD	
7	<b>Pintura esmalte</b> Unidad de medida: Galón Características: Uso en interiores y exteriores sobre sustratos de fierro, madera y concreto previamente imprimado. Acabado brillante Nivela y tapa poros para el recubrimiento de superficies. Uso: Interior y exterior Color: Gris Incluir hoja de indicaciones y recomendaciones	
8	<b>PINTURA ANTICORROSIVA</b> Unidad de medida: Galón Llena de color las superficies metálicas y las protege de la corrosión. Tipo de acabado: Semi-Mate Recomendaciones De Uso: Usar con adecuada ventilación. Color: Verde Incluir hoja de indicaciones y recomendaciones	
9	<b>THINNER ACRILICO</b> Unidad de medida: Galón Uso: Diluyente, limpiador y adelgazador de la pintura. Características: Diluyente para acabados de alto brillo. Incluir hoja de indicaciones y recomendaciones. Aspecto: Incoloro y líquido	
10	<b>ELECTRODO E6011</b> Unidad de medida: Kilogramos De medida 1/8 in. Electrodo con revestimiento celulósico para soldadura de aceros al carbono. Electrodo utilizado en estructuras generales y tuberías metálicas de acero al carbono.	

 Ing. Milton A. Sina Maman. CMVP: 11041 COORDINADOR / EJECUTOR	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN DE INVERSIONES  ING. BRYAN CARLOS JEFF CHURA CABALLERO (O) INSPECTOR CIP: 266110	
--	---	---





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA**  
**SUB GERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO LOCAL**



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

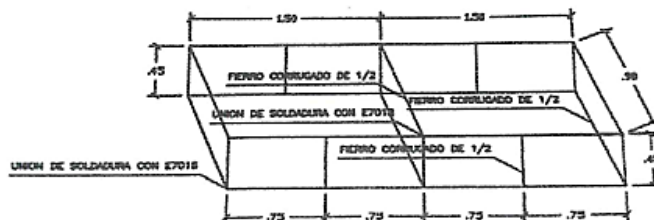
	Para soldar en todas las posiciones. Revestimiento celulósico. Tipo de penetración alta, tipo de corriente a soldar AC y OC. Sueda metales mayores a 3 mm Y remoción de escoria normal	
11	<b>DISCO DE CORTE DE 14"</b> Disco abrasivo para corte de metales adecuado para cortes rectos. Formato Grano de óxido de aluminio. Liga de resina orgánica. 2 mallas de refuerzo tejidas en fibra de vidrio.	
12	<b>DISCO DE CORTE DE 4.5"</b> Para acero inoxidable, 115x3x22.2 mm. Alta dureza y capacidad para el trabajo en metales. Velocidad máxima de trabajo 80 m/s- 13300 RPM. Sirve para cortar tubos de acero, hierro, aluminio y otros materiales metálicos de diferentes diámetros y también láminas metálicas por ser un disco muy fino que garantiza un corte preciso de los metales.	
13	<b>DISCO DE DESBASTE DE 4.5"</b> Disco para desbastar metal, más denso, menos poroso, más durable y áspero para mayor vida útil. Cuenta con dos mallas de fibra de vidrio externas en cada disco para mayor resistencia y seguridad. Encastre de 7/8"	
14	<b>PERNO PUNTA BROCA 1" (AUTOPERFORANTE) #10</b> Perno autoperforante para fijar planchas Onduline sobre estructuras de tubo electrosoldado. Procedencia: Taiwan Marca: Lider Screw Punta: Broca autoperforante.	
15	<b>ACERRO CORRUGADO DE 3/8" ASTM A615/A615 GRADO 60</b> Composición Química, Propiedades Mecánicas y Tolerancias dimensionales: - Norma internacional ASTM A615 Grado 60 - Norma Técnica Peruana NTP 341.031 Grado 420. - NTE E.060 CONCRETO ARMADO	

## 2.0 FABRICACIÓN E INSTALACIÓN DE JAULAS PARA CUYES

### DESCRIPCIÓN:

Las jaulas de crianza serán fabricados con acero corrugado de 1/2", respetando los diseños previstos en los planos, el contratista asumirá los gastos de equipos, maquinarias, herramientas manuales, electricidad y otros para realizar dichos trabajos. Se utilizarán materiales de calidad de marcas reconocidas.

Sobre los materiales, control de calidad, se debe tener en cuenta todo lo referido en la partida CERCHA VIGA METALICA VM 01.



 Avs. Milton A. Sina Maman CMVP: 11041 COORDINADOR / EJECUTOR	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN DE INVERSIONES  ING. BRYAN CARVAJAL CHUTRA CABALLERO INSPECTOR CIP: 280110	
--	--	--



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA**  
**SUB GERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO LOCAL**



"A 200 años del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

**MÉTODO DE MEDICIÓN:**

El trabajo ejecutado será medido por Unidad (UND).

**ACEPTACION DE LOS TRABAJOS****Basado en el control técnico**

Los trabajos ejecutados se aceptan desde el punto de vista técnico siempre y cuando cumplan con los niveles de fondo y dimensiones establecidas

**Basado en el control de ejecución**

Los trabajos ejecutados se aceptan si las dimensiones son exactas y el perfil se mantiene uniforme, y el rendimiento es aceptable, de lo contrario, los excesos serán descontados.

**Basado en el control geométrico**

El trabajo ejecutado se acepta con base en el control geométrico, siempre y cuando se cumplan con las dimensiones de las excavaciones dadas en los planos con una tolerancia de 0,5 cm en cada dimensión.

**4. REQUISITOS DEL PROVEEDOR**

- Personal natural y/o jurídica
- Contar con RUC activo y habido
- Contar Registro Nacional de Proveedores (RNP) - en el rubro de servicios, no estar inhabilitado para contratar con el estado.
- Experiencia equivalente a S/ 200,000.00 (DOSCIENTOS MIL CON 00/100 SOLES), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.
- Deberá contar con una experiencia en actividades similares demostrado con órdenes de servicio, contrato o similares.
- Se consideran servicios similares a los siguientes: Construcción de estructuras metálicas en el sector público y/o privado.

**4.1 CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL****4.1.1 EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO**

El proveedor deberá contar con los siguientes equipos y/o maquinarias, necesarios para el

**4.2 PERSONAL CLAVE**

Durante la ejecución del servicio el personal clave guardará la siguiente relación:

- Un (01) Responsable Técnico del Servicio
- Un (01) Prevencionista de Seguridad
- Un (01) Personal Técnico

El proveedor será el encargado de suministrar la cantidad de personal calificado requerido para su correcta ejecución.

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos:

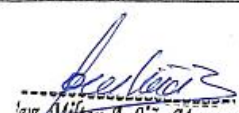


- Copia simple de contratos y su respectiva conformidad.
- Certificados
- Cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

**4.2.1 PERFIL ACADEMICO****Del Responsable Técnico del Servicio**

Ingeniero Civil, Arquitecto y/o afines, colegiado y habilitado, con experiencia en actividades de montaje y confección de estructuras metálicas en general y/o similares, mínima 02 años.

**Del prevencionista de Seguridad:**

Profesional titulado en Ingeniería Civil, ingeniería de Minas, ingeniero Ambiental, ingeniero de seguridad y/o ingeniero industrial. Con experiencia mínima de dos (02) años como ingeniero de seguridad y/o prevencionista en obras de infraestructura general.

 <b>Ing. Milton A. Súa Mamani</b> CMVP: 11041 2021	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN DE INVERSIONES  <b>ING. BRYAN COLLOSTE CHUIRA CABALLERO</b> (e) INSPECTOR CIP: 280110	
--	--	---





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA**  
**SUB GERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO LOCAL**



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

**Del personal técnico:**

Técnico titulado y/o egresado en soldadura universal, soldador estructural y/o carrera a fines, certificado de instituto de formación técnica, Cetpro o similares, con experiencia no menor a 01 año en trabajos de soldadura metálica con homologación 3G y/o Homologación 4G.

**5. GARANTIA:**

La garantía del servicio será de un (01) año como mínimo, la garantía será cubierta por el contratista a solo requerimiento, el postor deberá presentar una declaración jurada de garantía comercial, donde se consigne la siguiente información:

Periodo de garantía.

Alcance de la garantía: cubrirá deficiencias por vicios ocultos, fallas y/o defectos del servicio posteriores a su entrega, deficiencia de materiales, fallas por goteras en la cobertura Aluzinc, las prestaciones atendidas por garantías no generaran costo alguno a la entidad.

Vigencia de garantía: a partir del día siguiente de emitido la conformidad por el responsable del plan y/o coordinador.

**6. REGLAMENTO TECNICO, NORMAS METROLOGICAS Y/O SANITARIAS NACIONALES: (No Corresponde)****7. SEGURO:**

El proveedor será responsable de cubrir los costos del seguro Complementarios de Trabajo de Riesgo para el personal involucrado en el servicio. Este seguro deberá ofrecer protección antes cualquier riesgo accidental, súbito o imprevisto que pueda afectar tanto al personal como a las obras civiles.

**8. PRESTACION ACCESORIA: (No Corresponde)****9. LUGAR Y PLAZO DE PRESTACION DEL SERVICIO****8.1. LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO:**

El servicio se realizará en el Distrito de Ilabaya, en las siguientes coordenadas de ubicación UTM:

N°	DESCRIPCION	CORDENADAS UTM	
		S	E
1	GALPON 1	8072862.94 m	338833.58 m
2	GALPON 2	8072386.39 m	339188.66 m
3	GALPON 3	8072532.65 m	339192.92 m
4	GALPON 4	8073069.72 m	338742.22 m
5	GALPON 5	8071942.26 m	339419.26 m
6	GALPON 6	8073058.36 m	338274.48 m

**8.2. PLAZO DE PRESTACION DEL SERVICIO:**

El plazo de ejecución del servicio será de hasta 40 días calendarios, a partir del día siguiente de notificada la Orden de Servicio.

Nota: El proveedor puede presentar el servicio en un tiempo menor a lo establecido.

**10. ENTREGABLES:**

El presente servicio contará con la presentación de 01 entregable. El informe técnico tendrá tres (03) juegos originales más su respectivo respaldo en medio digital (CD), los cuales deben contener lo siguiente:

- Nombre del Plan de Negocio
- Denominación del servicio
- Fecha del Servicio

 <b>Milton A. Sina Maman</b> CMVP: 11041 COORDINADOR/EJECUTOR	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA SUB GERENCIA DE SUPERVISION DE INVERSIONES  <b>ING. BRYAN CARLOS JOFFE CHURA CABALLERO</b> (B) INSPECTOR CIP: 280115	
--	--	--



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA**  
**SUB GERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO LOCAL**



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- Descripción del servicio
- Objetivo del servicio
- Alcances del servicio
- Presupuesto del servicio
- Ubicación del servicio
- Actividades ejecutadas (Partidas)

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UND.	METRADO
01	ESTRUCTURA METALICA		
01.01	FABRICACIÓN E INSTALACIÓN DE COBERTURA METÁLICA	und	6.00
01.02	FABRICACIÓN E INSTALACIÓN DE JAULAS PARA CUYES	und	72.00

- Especificaciones técnicas
- Panel fotográfico a color
- Anexos:
  - ✓ Planos as built
  - ✓ Cuaderno de Obra

**11. CONFORMIDAD DEL SERVICIO:**

La conformidad por la prestación del servicio estará a cargo del responsable y/o coordinador del plan de negocio y el visto bueno del supervisor y/o inspector del mismo. Los mismos que deberán ser otorgados previa presentación de la carta de conformidad, comprobante de pago entregable.

**12. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO:**

El pago se realizará una sola valorización por la cantidad total de estructuras metálicas confeccionadas para lo cual el proveedor adjuntará:

- Informe de Conformidad del Responsable y/o coordinador del plan de negocio y visto bueno del supervisor y/o inspector.
- Informe Técnico por parte del proveedor del servicio de acuerdo al punto 9. Entregables (incluye panel fotográfico).
- Carta solicitando conformidad de servicio.
- Comprobante de pago.

**13. CONFIDENCIALIDAD: (No corresponde)****14. RESPONSABILIDAD DEL PROVEEDOR:**

El proveedor es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio ofertado por un plazo no menor de un (01) año, contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

**15. OTRAS OBLIGACIONES:****15.1 DEL PROVEEDOR:**

- El proveedor deberá asumir con los gastos de mano de obra.
- El proveedor deberá asumir los gastos de los materiales para la ejecución del servicio.
- El proveedor deberá asumir con los gastos de los equipos que requieran para ejecutar con el servicio.
- El proveedor también deberá correr con los gastos de movilización y desmovilización de personal, equipos y accesorios hacia la zona donde se realizará el servicio.
- El proveedor deberá asumir con todos los EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL (EPP).
- En caso de accidentes el proveedor correrá con los gastos de su personal.
- El proveedor se encargará de la seguridad en su área de trabajo, durante la duración del servicio, en coordinación del residente y/o Coordinador del Plan de Negocio.
- El trabajo se realizará de acuerdo a los detalles que se adjuntan al presente TDR.

 M. Milton A. Soto Maman CMVP: 11041 COORDINADOR EJECUTIVO	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN DE INVERSIONES  ING. BRYAN CARLOS JEREZ CHURA CABALLERO (b) INSPECTOR CIP: 288118	
---	---	--



### MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA SUB GERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO LOCAL



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- El proveedor será encargado de suministrar información requerida al Coordinador del plan de negocio, para el llenado del cuaderno de obra de manera diaria de las partidas ejecutadas, que serán visadas por el coordinador e inspector.
- El proveedor será responsable de cubrir los gastos del Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo para el personal involucrado en la obra. Este seguro deberá ofrecer protección ante cualquier riesgo accidental, súbito o imprevisto que pueda afectar tanto al personal como a las obras civiles.
- El proveedor deberá entregar cuaderno de obra legalizado al Responsable y/o coordinador del plan de negocio.

#### 15.2 DE LA ENTIDAD (RESPONSABLE Y/O COORDINADOR DEL PLAN DE NEGOCIO):

- El lugar de emplazamiento del servicio de infraestructura para la preparación de alimento balanceado será coordinado con el Área usuaria.
- La entidad se compromete a la supervisión del servicio.
- La entidad se compromete a entregar (01) un juego de copia del expediente técnico, cual se detalla a continuación:
  - ✓ Memoria descriptiva: Nombre de plan de negocio, Diagnóstico de la situación actual, Ubicación geográfica, objetivos, Descripción cuantitativa del mantenimiento, plazo de ejecución, análisis de precios unitarios.
  - ✓ Especificaciones técnicas: objetivos de las especificaciones, validez de especificaciones, planos y metrados, consultas, similitud de materiales o equipos, supervisor o inspector de actividad, materiales y mano de obra, ejecución de las actividades, cambios autorizados por la entidad, compatibilización de los trabajos, movilización, medidas de seguridad, responsabilidad por el trabajo, accidentes de trabajo, especificaciones técnicas por actividad.
  - ✓ Planilla de metrados.
  - ✓ Hoja resumen de presupuesto.
  - ✓ Presupuesto.
  - ✓ Precios y cantidades de recursos requeridos por tipo.
  - ✓ Análisis de precios unitarios
  - ✓ Cronograma de ejecución.
  - ✓ Cronograma valorizado.
  - ✓ Planos.

16. RESPONSABILIDAD POR LA ASIGNACIÓN DE BIENES: (No corresponde)

17. CONSIDERACIONES GENERALES A LOS PRODUCTOS: (No corresponde)

18. GASTOS DE DESPLAZAMIENTO: (No corresponde)

19. PENALIDADES POR MORA:

Si el proveedor no cumple con las actividades encomendadas dentro del plazo estipulado, la entidad le aplicará una penalidad por cada día de atraso hasta por un monto máximo equivalente al 10% del monto del contrato. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obra: F=0.40.
- b) Para plazos mayores a (60) días:
  - b.1) Para bienes, servicios y consultorías: F=0.25
  - b.2) Para obras: F=0.15

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, a la ejecución total del servicio o a la obligación parcial, de ser el caso, que fuera materia de retraso.

 Avz. Milton A. Sina Maman CMVP: 11041 COORDINADOR EJECUTIVO	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN DE INVERSIONES  ING. BRYAN CARLOS TEJEDOR CHURA CABALLERO (M) INSPECTOR CIP: 286119	
---	---	--





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA**  
**SUB GERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO LOCAL**



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Se considera justificado el retraso, cuando el proveedor acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable.

a) Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo.

**20. OTRO TIPO DE PENALIDADES:** (No corresponde)

**21. RESOLUCION CONTRACTUAL:**

La entidad puede resolver el contrato en los casos en que el contratista:

- Incumplan injustificadamente obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese a haber sido requerido para ello.
- Haya llegado a acumular el monto máximo de penalidades por mora o el monto máximo para todas penalidades, en la ejecución de la prestación a su cargo.
- Paralice o reduzca injustificadamente la ejecución de la prestación, pese haber sido requerido para corregir tal situación.
- Cualquiera de las partes puede resolver el contrato por caso fortuito, fuera mayor o por hechos sobrevinientes al perfeccionamiento del contrato que no sea imputable a las partes y que imposibilite de manera definitiva la continuación de la ejecución del contrato.

**22. OBLIGACIONES ANTICORRUPCION**

EL PROVEEDOR declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos administrativos, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.



Asimismo, el PROVEEDOR se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores.

Además, EL PROVEEDOR debe comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y de adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

**23. APLICACIÓN SUPLETORIA:**

La entidad aplica de manera supletoria la normativa vigente para el servicio, siempre que no se contradiga con las Disposiciones establecidas en los términos de referencia.

- Ley N°30225, Ley de Contrataciones del Estado, publicada en el Diario Oficial El Peruano el 11 de Julio del 2014, su reglamento y sus modificaciones.
- Ley N°29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Resolución Ministerial N°1275-2021 y sus modificaciones.
- Ley N°29337 – Ley que Establece Disposiciones para apoyar la competitividad productiva-PROCOMPITE.

 Avz. Milton A. Sina Maman CMVP: 11041 COORDINADOR EJECUTOR	 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN DE INVERSIONES ING. BRYAN CARLOS JEFF CHURA CABALLERO INSPECTOR CIP: 289115	
---	---	---



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA**  
**SUB GERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO LOCAL**



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

24. MEDIDAS DE SEGURIDAD EN LA PRESTACION DE SERVICIOS: (No corresponde)


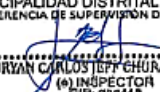

25. AFECTACION PRESUPUESTAL:

El presente servicio se financia con los recursos asignados al plan de trabajo denominado: " MEJORAMIENTO DE LA PRODUCCION DE CUYES EN LA ASOCIACION DE PRODUCTORES AGROPECUARIOS Y CRIANZA DE ANIMALES MENORES DE ALTO ILABAYA APACAMI, DISTRITO DE ILABAYA, PROVINCIA JORGE BASADRE, REGION TACNA ".

SECUENCIA FUNCIONAL : 457 - 2024

ESPECÍFICA DE GASTO : 2.6.71.53

FUENTE DE FINANCIAMIENTO : 5-18 Canon sobre canon, Regalías, Renta de Aduanas y Participaciones.

 Milton A. Sina Maman CMVP: 11041 COORDINADOR EJECUTIVO	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN DE INVERSIONES  ING. BRIAN CARLOS JEFF CHURA CABALLERO (*) INSPECTOR CIP: 268118	
---	---	---

**Importante**

*Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:*

**3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN**

<b>A</b>	<b>CAPACIDAD LEGAL</b>
	<b>HABILITACIÓN</b>
	<u>Requisitos:</u> No corresponde.
	<div> <b>Importante</b> <p><i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></p> </div> <div> <u>Acreditación:</u>            No corresponde.         </div> <div> <b>Importante</b> <p><i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i></p> </div>

<b>B</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>
<b>B.1</b>	<b>EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO</b>
	<u>Requisitos:</u> El proveedor debe contar los equipos y/o maquinas necesarios para el desarrollo del servicio. <u>Acreditación:</u> Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.
	<div> <b>Importante</b> <p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p> </div>
<b>B.3</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>
<b>B.3.1</b>	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>
	<u>Requisitos:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Un (01) responsable técnico del servicio:</b> Ingeniero Civil, Arquitecto y/o afines. Titulado y Colegiado.</li> <li>• <b>Un (01) prevencionista de seguridad:</b> Ingeniero Civil, Ingeniería de Minas, Ingeniero Ambiental, Ingeniero de Seguridad, y/o Ingeniero Industrial. Titulado.</li> <li>• <b>Un (01) personal técnico:</b> Soldador universal y/o soldador estructural y/o carrera a fines. Técnico Titulado y/o egresado de instituto de formación técnica, Cetpro o similares.</li> </ul>

	<p><u>Acreditación:</u></p> <p>El TÍTULO PROFESIONAL será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <a href="https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/">https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/</a>, según corresponda.</p> <p>En caso EN CASO DEL PERSONAL REQUERIDO no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
<b>B.4</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p><b>Un (01) responsable técnico del servicio:</b> Con experiencia mínima de dos (02) años en actividades de montaje y confección de estructuras metálicas en general y/o similares.</p> <p><b>Un (01) prevencionista de seguridad:</b> Con experiencia mínima de dos (02) años como ingeniero de seguridad y/o prevencionista en obras de infraestructura general.</p> <p><b>Un (01) personal técnico:</b> Con experiencia no menor a un (01) año en trabajos de soldadura metálica con homologación 3G y/o homologación 4G.</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento</i></li> <li>• <i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i></li> <li>• <i>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</i></li> <li>• <i>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</i></li> </ul> </div>
<b>C</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 200,000.00 (Doscientos Mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p>

	<p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 20,000.00 (Veinte Mil con 00/100 soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: CONSTRUCCIÓN DE ESTRUCTURAS METÁLICAS.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>13</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el <b>Anexo N° 9</b>.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p>
--	---

<sup>13</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



**Importante**

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

**Importante**

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

**CAPÍTULO IV**  
**FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N° 6</b>).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta P<sub>i</sub>= Puntaje de la oferta a evaluar O<sub>i</sub>=Precio i O<sub>m</sub>= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p><b>100 puntos</b></p>

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>14</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

<sup>14</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

##### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:*

*"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

##### **Importante**

*De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.*

**CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

**CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

**CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**



El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

**CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la

prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>15</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

#### **Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>16</sup>.*

<sup>15</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

<sup>16</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## ANEXOS

## ANEXO N° 1

## DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES****ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°38-2024-OEC-MDI – 1era Convocatoria**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>17</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>18</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>17</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>18</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

**Importante***Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:***ANEXO N° 1****DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES****ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°38-2024-OEC-MDI – 1era Convocatoria**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>19</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado 2					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>20</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado ...					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>21</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:
-----------------------------------

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.

<sup>19</sup> En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>20</sup> Ibídem.

<sup>21</sup> Ibídem.



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°38-2024-OEC-MDI – 1ra Convocatoria – BASES INTEGRADAS**

SERVICIO DE CONFECCIÓN E INSTALACIÓN DE ESTRUCTURAS METÁLICAS (A TODO COSTO) PARA EL PLAN DE NEGOCIO: "MEJORAMIENTO DE LA PRODUCCION DE CUYES EN LA ASOCIACION DE PRODUCTORES AGROPECUARIOS Y CRIANZA DE ANIMALES MENORES DE ALTO ILABAYA APACAMI, DISTRITO DE ILABAYA, PROVINCIA JORGE BASADRE, REGION TACNA"

2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>22</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>22</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA

(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°38-2024-OEC-MDI – 1era Convocatoria**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°38-2024-OEC-MDI – 1era Convocatoria**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

## ANEXO N° 4

### DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°38-2024-OEC-MDI – 1era Convocatoria**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°38-2024-OEC-MDI – 1era Convocatoria**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>23</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>24</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%<sup>25</sup>

<sup>23</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>24</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>25</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°38-2024-OEC-MDI – 1ra Convocatoria – BASES INTEGRADAS**

SERVICIO DE CONFECCIÓN E INSTALACIÓN DE ESTRUCTURAS METÁLICAS (A TODO COSTO) PARA EL PLAN DE NEGOCIO:  
"MEJORAMIENTO DE LA PRODUCCION DE CUYES EN LA ASOCIACION DE PRODUCTORES AGROPECUARIOS Y CRIANZA DE ANIMALES  
MENORES DE ALTO ILABAYA APACAMI, DISTRITO DE ILABAYA, PROVINCIA JORGE BASADRE, REGION TACNA"

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

## ANEXO N° 6

## PRECIO DE LA OFERTA

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES****ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°38-2024-OEC-MDI – 1era Convocatoria**Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]."*

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°38-2024-OEC-MDI – 1era Convocatoria  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>26</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>27</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>28</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>29</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>30</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>31</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>26</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>27</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>28</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

<sup>29</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>30</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>31</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°38-2024-OEC-MDI – 1ra Convocatoria – BASES INTEGRADAS

SERVICIO DE CONFECCIÓN E INSTALACIÓN DE ESTRUCTURAS METÁLICAS (A TODO COSTO) PARA EL PLAN DE NEGOCIO: “MEJORAMIENTO DE LA PRODUCCION DE CUYES EN LA ASOCIACION DE PRODUCTORES AGROPECUARIOS Y CRIANZA DE ANIMALES MENORES DE ALTO ILABAYA APACAMI, DISTRITO DE ILABAYA, PROVINCIA JORGE BASADRE, REGION TACNA”

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>26</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>27</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>28</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>29</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>30</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>31</sup>
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

## ANEXO N° 9

### DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°38-2024-OEC-MDI – 1era Convocatoria**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*



## ANEXO N° 11

### SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°38-2024-OEC-MDI – 1era Convocatoria**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

## ANEXO N° 12

### AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°38-2024-OEC-MDI – 1era Convocatoria**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*