

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <div>• Xyz</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.



BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA¹

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 191-2023-GRA- SEDECENTRAL/OEC

[PRIMERA CONVOCATORIA]

**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE
OBRA PARA LA SUPERVISION DEL COMPONENTE
SUPERESTRUCTURA METALICA DEL PUENTE MDULAR
PONGORA PARA LA OBRA: MEJORAMIENTO Y
AMPLIACION DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD
TRAMO: EMP.AY-780 (MOLLEPATA) - EMP.PE3S
(PONGORA) EN LOS DISTRITOS DE AYACUCHO Y JESUS
NAZARENO - HUAMANGA - AYACUCHO**

¹ Estas Bases se utilizarán para la contratación del servicio de consultoría de obra. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

Consultoría de obra: Servicios profesionales altamente calificados consistente en la elaboración del expediente técnico de obras, en la supervisión de la elaboración del expediente técnico de obra o en la supervisión de obras.

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomará en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta técnica, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 81.2 del artículo 81 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. CALIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La calificación y evaluación de los postores se realiza conforme los requisitos de calificación y factores de evaluación que se indican en la sección específica de las bases.

La evaluación técnica y económica se realiza sobre la base de:

Oferta técnica : 100 puntos
Oferta económica : 100 puntos

1.8.1 CALIFICACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La calificación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 82.1 del artículo 82 del Reglamento.

1.8.2 EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La evaluación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 82.2 y 82.3 del artículo 82 del Reglamento.

1.8.3 APERTURA Y EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, evalúa las ofertas económicas y determina el puntaje total de las ofertas conforme a lo dispuesto en el artículo 83 del Reglamento así como los coeficientes de ponderación previstos en la sección específica de las bases.

Importante

En el caso de contratación de consultorías de obras a ser prestadas fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial no supere los doscientos mil Soles (S/200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP³. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho

³ La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.10. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

La buena pro se otorga luego de la evaluación correspondiente según lo indicado en el numeral 1.8.3 de la presente sección.

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, aplica lo dispuesto en el artículo 68 del Reglamento, sobre el rechazo de las ofertas, de ser el caso.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, el otorgamiento de la buena pro se efectúa siguiendo estrictamente el orden señalado en el numeral 91.2 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, calificación, descalificación, evaluación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.11. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor referencial sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor referencial sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor referencial total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos de consultorías de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o

estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.8. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Gobierno Regional de Ayacucho – Sede Central.
RUC N° : 20452393493
Domicilio legal : Jr. Callao N°122-Ayacucho-Huamanga-Ayacucho.
Teléfono: : 066 – 289505
Correo electrónico: : abastecimiento@regionayacucho.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA SUPERVISION DEL COMPONENTE SUPERESTRUCTURA METALICA DEL PUENTE MDULAR PONGORA PARA LA OBRA: MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD TRAMO: EMP.AY-780 (MOLLEPATA) - EMP.PE3S (PONGORA) EN LOS DISTRITOS DE AYACUCHO Y JESUS NAZARENO - HUAMANGA – AYACUCHO

1.3. VALOR REFERENCIAL⁴

El valor referencial asciende a **S/ 120,000.00 (Ciento Veinte Mil con 00/100 Soles)**, incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total del servicio de consultoría de obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de mayo 2023.

Valor Referencial (VR)	Límites ⁵	
	Inferior	Superior
S/ 120,000.00	S/ 108,000.00	S/ 132,000.00

Importante

Las ofertas económicas no pueden exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.

En el caso de supervisión de obras, cuando se haya previsto que las actividades comprenden además la liquidación del contrato de obra, se debe desagregar el monto correspondiente a ambas prestaciones, según el siguiente detalle:

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO	N° DE PERIODOS DE TIEMPO ⁶	PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO ⁷	TARIFA REFERENCIAL UNITARIA	VALOR REFERENCIAL TOTAL
<i>Supervisión de obra</i>	<i>3</i>	<i>mes</i>	<i>36,113.00</i>	<i>108,338.99</i>

⁴ El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

⁵ De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

⁶ Número estimado de días, meses, entre otros de la ejecución de la prestación.

⁷ Día, mes, entre otros.

Liquidación de obra	11,661.01
	120,000.00

1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO N° 02 el 17/10/2023.

1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS DETERMINADOS

Importante
<i>La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.</i>

1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **ESQUEMA MIXTO DE TARIFAS Y SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

Importante
<i>En el caso de supervisión de obras, cuando se haya previsto que las actividades comprenden la liquidación del contrato de obra, la supervisión se rige bajo el sistema de tarifas mientras que la liquidación se rige bajo el sistema a suma alzada.</i>

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Los servicios de consultoría de obra materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de **NOVENTA (90) DIAS CALENDARIO**, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

Importante
<i>En el caso de supervisión de obras, el plazo inicial del contrato debe estar vinculado al del contrato de la obra a ejecutar y comprender hasta la liquidación de la obra, de conformidad con el artículo 10 de la Ley.</i>

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de solicitar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 0.10 (10/100 Soles) por cada copia simple tamaño A4 de acuerdo al TUPA de la institución en la Oficina de Abastecimiento y Patrimonio Fiscal (Jr. Callao 122 3er. Piso - Ayacucho).

Importante
<i>El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.</i>

1.10. BASE LEGAL

- ✓ Ley N° 31638, Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2023.
- ✓ Ley N° 31639, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto sector público para el año fiscal 2023.

- ✓ Ley N° 31640, Ley de Endeudamiento del sector público para el año fiscal 2023.
- ✓ Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y modificatorias
- ✓ Decreto Supremo N° 082-2019-EF, Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225.
- ✓ Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 y modificatorias.
- ✓ Decreto Supremo N° 162-2021-EF Directivas del OSCE.
- ✓ Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- ✓ Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
- ✓ Decreto Supremo N° 304-2012-EF, TUO de la Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- ✓ Decreto Supremo N° 013-2013-PRODUCE - Texto Único Ordenado de la Ley de Impulso al Desarrollo Productivo y al Crecimiento Empresarial.
- ✓ Decreto Supremo N° 006-2017-JUS, TUO de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- ✓ Código Civil.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

2.2.1. OFERTA TÉCNICA

La oferta contendrá, además de un índice de documentos⁸, la siguiente documentación:

2.2.1.1. Documentación de presentación obligatoria

A. Documentos para la admisión de la oferta

a.1) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)

a.2) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁹ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

a.3) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)

a.4) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

⁸ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁹ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- a.5) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio de consultoría de obra. **(Anexo N° 4).**
- a.6) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

B. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.1.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad¹⁰.
- b) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- c) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N° 11)**
- d) Los postores con domicilio en la provincia donde se prestará el servicio de consultoría de obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región, pueden presentar la solicitud de bonificación por servicios prestados fuera de la provincia de Lima y Callao, según **Anexo N° 10**.

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.2.2. OFERTA ECONÓMICA

La oferta económica expresada en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El monto total de la oferta económica y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios o tarifas pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

¹⁰ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.*
- *La estructura de costos, se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.3. DETERMINACIÓN DEL PUNTAJE TOTAL DE LAS OFERTAS

Una vez evaluadas las ofertas técnica y económica se procederá a determinar el puntaje total de las mismas.

El puntaje total de las ofertas es el promedio ponderado de ambas evaluaciones, obtenido de la aplicación de la siguiente fórmula:

$$PTP_i = c_1 PT_i + c_2 Pe_i$$

Donde:

- PTP_i = Puntaje total del postor i
PT_i = Puntaje por evaluación técnica del postor i
Pe_i = Puntaje por evaluación económica del postor i
c₁ = Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica.
c₂ = Coeficiente de ponderación para la evaluación económica.

Se aplicarán las siguientes ponderaciones:

- c₁ = 0.80
c₂ = 0.20

Dónde: c₁ + c₂ = 1.00

2.4. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

“El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

- N ° de Cuenta : 00-401-206566
Banco : BANCO DE LA NACION
N° CCI¹¹ : 018 401 000401206566 02

2.5. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.

¹¹ En caso de transferencia interbancaria.

- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE¹² y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio, correo electrónico y número de teléfono para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación ¹³. **(Anexo N° 12)**
- i) Estructura de costos de la oferta económica.
- j) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del personal clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentren publicados en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU¹⁴.
- k) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave.
- l) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes¹⁵.

Importante

- *La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).*
- *Los documentos que acreditan la experiencia del personal clave deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del personal, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.*

En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el supervisor de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la supervisión de obras por paquete.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

¹² Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

¹³ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

¹⁴ <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

¹⁵ Incluir solo en caso se haya incluido el equipamiento estratégico como requisito de calificación.

Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.

- Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como personal clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.*
- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- En los contratos de consultoría de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁶.*
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.6. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de partes de la Entidad, ubicado en Jr. Callao N°122 – Ayacucho-Huamanga-Ayacucho.

¹⁶ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

2.7. ADELANTOS¹⁷

“La Entidad otorgará un adelanto directo por el treinta por ciento (30%) del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar los adelantos dentro de los ocho (8) días calendario, contados desde el día siguiente de suscrito el contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos¹⁸ mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procede la solicitud.

La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.

2.8. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS PARCIALES mediante valorizaciones mensuales.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la Sub Gerencia de Supervisión y Liquidación y la Gerencia Regional de Infraestructura, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de partes de la Entidad, ubicado en Jr. Callao N°122 – Ayacucho-Huamanga-Ayacucho.

¹⁷ Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el plazo en el cual el contratista debe solicitar el adelanto, así como el plazo de entrega del mismo, conforme a lo previsto en el artículo 156 del Reglamento.

¹⁸ De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE SUPERVISION Y LIQUIDACION
"Año de la Unidad, La Paz y el Desarrollo"



64

**TÉRMINOS DE REFERENCIA Y REQUERIMIENTOS TECNICOS MINIMOS DEL
SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA SUPERVISION DEL
COMPONENTE SUPERESTRUCTURA METALICA DEL PUENTE MODULAR
PONGORA**

Órgano o Unidad Orgánica:	Gerencia Regional de Infraestructura – Sub Gerencia de Supervisión y Liquidación
Meta Presupuestaria:	062
Nombre del Proyecto:	"MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD TRAMO EMP. AY – 780 (MOLLEPATA)M- EMP. PE-3S (PONGORA). EN LOS DISTRITOS DE AYACUCHO Y JESUS NAZARENO DE LA PROVINCIA DE HUAMANGA- DEPARTAMENTO DE AYACUCHO"
Fuente de Financiamiento:	RECURSOS DETERMINADOS (RD) 15 FONCOR
Denominación de la Contratación	SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA SUPERVISION DEL COMPONENTE SUPERESTRUCTURA METALICA DEL PUENTE MODULAR PONGORA

I. DENOMINACION DE LA CONTRATACION

SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA SUPERVISION DEL COMPONENTE SUPERESTRUCTURA METALICA DEL PUENTE MODULAR PONGORA, DE LA OBRA: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD TRAMO EMP. AY – 780 (MOLLEPATA)M- EMP. PE-3S (PONGORA). EN LOS DISTRITOS DE AYACUCHO Y JESUS NAZARENO DE LA PROVINCIA DE HUAMANGA- DEPARTAMENTO DE AYACUCHO"

II. ENTIDAD CONTRATANTE

Nombre : GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO
Área Usuaria : SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN



III. FINALIDAD PÚBLICA:

El Gobierno Regional Ayacucho a través del Proyecto: **"MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD TRAMO: EMP. AY-780 (MOLLEPATA) -EMP.PE3S (PONGORA) EN LOS DISTRITOS DE AYACUCHO Y JESUS NAZARENO- HUAMANGA- AYACUCHO"**, tiene el objetivo de garantizar la continuidad operativa y el buen funcionamiento de la carretera asfaltada en todo el ámbito del proyecto, según las metas proyectadas.

IV. ANTECEDENTES

El Gobierno Regional de Ayacucho, a través de la Sub Gerencia de Obras de la Gerencia Regional de Infraestructura, viene ejecutando la **OBRA: META 062**

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
SUB GERENCIA DE SUPERVISION Y LIQUIDACION DE OBRAS
OBRA: ASFALTO MOLLEPATA - PONGORA

Ing. ANGEL QUISPES HUAMAN
CIP. N° 54761
SUPERVISOR DE OBRAS



GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO

GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE SUPERVISION Y LIQUIDACION
"Año de la Unidad, La Paz y el Desarrollo"



63

"MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD TRAMO: EMP. AY-780 (MOLLEPATA) – EMP. PE 3S (PONGORA) EN LOS DISTRITOS DE AYACUCHO Y JESUS NAZARENO DE LA PROVINCIA DE HUAMANGA – DEPARTAMENTO DE AYACUCHO", con – CUI del proyecto 2543995 y Presupuesto asignado según PIM de S/. **21'148,519.00** de la fuente de financiamiento Recursos Determinados asignado para el ejercicio fiscal año 2023, contempla el mejoramiento de 8.169 kms del camino vecinal del Tramo: Mollepata (Ayacucho) – Pongora (Jesús Nazareno) y en base a las condiciones actuales de la vía; se ha determinado la necesidad de ejecutar la obra mencionada teniendo como objetivo principal elevar las condiciones de transitabilidad vehicular de la carretera a nivel de asfaltado en el tramo Mollepata – Pongora del Distrito de Ayacucho y Distrito de Jesús Nazareno respectivamente, de la Provincia de Huamanga, Región Ayacucho. El mencionado proyecto promoverá el incremento de la dotación y la mejora de la transitabilidad de la infraestructura de transporte urbano, rural y el desarrollo institucional, en forma descentralizada, planificada, articulada y regulada, con la finalidad de contribuir a la superación de la pobreza y el desarrollo del país.

V. UBICACIÓN Y ACCESIBILIDAD

La ubicación del lugar donde se ejecutará el Componente de la Super estructura del Puente Modular Pongora, de la Obra: **"MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD TRAMO: EMP. AY-780 (MOLLEPATA) – EMP. PE 3S (PONGORA) EN LOS DISTRITOS DE AYACUCHO Y JESUS NAZARENO DE LA PROVINCIA DE HUAMANGA – DEPARTAMENTO DE AYACUCHO"**, es de acuerdo al siguiente detalle:

- Región : Ayacucho
- Departamento : Ayacucho
- Provincia : Huamanga
- Distritos : Ayacucho y Jesús Nazareno
- Lugar : Mollepata y Pongora
- Zona : 01

- Altitud : 2780 m s. n. m.
- Latitud : 13°09'19"S
- Longitud : 74°13'05"O
- Extensión Territorial : 17,8 km²
- Norte : 8550264.82
- Este : 583853.01
- Altitud : 2450 m.s.n.m.



GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
SUB GERENCIA DE SUPERVISION Y LIQUIDACION DE OBRAS
OBRA: ASFALTO MOLLEPATA - PONGORA

Ing. ABDEL QUISPE HUAMAN
CIP. N° 54061
SUPERVISOR DE OBRAS



GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO

GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE SUPERVISION Y LIQUIDACION
"Año de la Unidad, La Paz y el Desarrollo"



62

Imagen: Mapa de localización del Departamento de Ayacucho y de la Provincia de Huamanga.



Imagen: Mapa de localización de la Provincia de Huamanga.



Imagen: Mapa de ubicación Satelital del Proyecto.



MOLLEPATA 0+000 KM

PUENTE MODULAR
PONGORA PROG. 8+073KM APROX.
L = 51.82 m

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
SUB GERENCIA DE SUPERVISION Y LIQUIDACION DE OBRAS
OBRA: ASFALTO MOLLEPATA - PONGORA

Ing. ABDEL QUISPE HUAMAN
CIP. N° 5406
SUPERVISOR





GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO

GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE SUPERVISION Y LIQUIDACION
"Año de la Unidad, La Paz y el Desarrollo"



61

Las vías de acceso a la ciudad de Ayacucho pueden hacerse por vía aérea o terrestre, según se detalla.

Acceso por vía Terrestre:

Se realiza a través de dos rutas, la Ruta 1: Lima – San Clemente – Huaytara – Ayacucho y Ruta 2: Lima – La Oroya – Huancayo – Izcuchaca – Huanta – Ayacucho.

Ruta 1: Lima-San Clemente – Huaytará – Ayacucho.

Carretera Panamericana Sur de Lima-Chincha-San Clemente, que es una vía que tiene una superficie de rodadura a nivel de asfaltado y pertenece a la Ruta Nacional N° 1-S con una longitud de 236 Kilómetros. Desde San Clemente se continúa por la Vía de los Libertadores Wari enlazando las localidades de Humay – Huaytara – Puente Rumichaca – Ayacucho. La vía tiene una superficie de rodadura a nivel de asfaltado y pertenece a la Ruta Nacional N° 24-A con una longitud de 336 Kilómetros. En total el acceso a Ayacucho desde Lima es de 572 Km.

El acceso a la zona del proyecto es por la vía que une Huamanga – Quinua – San Francisco, teniendo una distancia aproximada a Pongora (Chacco) de 22.00 Km desde la ciudad de Huamanga, con un tiempo de recorrido de 25 minutos en camioneta.

Ruta 2: Lima – La Oroya – Huancayo – Izcuchaca – Huanta – Ayacucho

El acceso a la Zona del proyecto se puede realizar por medio de la Carretera Transversal de la Sierra o Carretera Central de Lima – La Oroya, que es una vía que tiene una superficie de rodadura a nivel de asfaltado y pertenece a la Ruta Departamental N° 20 con una longitud de 174.2 Kilómetros. Se continua por la Carretera Longitudinal de la Sierra de La Oroya – Huancayo – Izcuchaca – Huanta - Ayacucho, por una vía que tiene una superficie de rodadura a nivel de asfaltado menos el Sector de Izcuchaca a Huanta de 140.3 Kilómetros que tiene una superficie de afirmado y pertenece a la Ruta Nacional N° 3-S con una longitud de 387.5 Kilómetros. En total el acceso desde Lima a Huamanga es de 561.7 Kilómetros.



GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
SUB GERENCIA DE SUPERVISION Y LIQUIDACION DE OBRAS
OBRA: ASFALTO MOLLEPATA - PONGORA

Ing. ABDEL QUISPE HUAMAN
CIP: N° 14081
SUPERVISOR DE OBRAS



GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO

GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE SUPERVISION Y LIQUIDACION
"Año de la Unidad, La Paz y el Desarrollo"



60

Por vía Aérea:

El acceso por vía aérea es a través del Aeropuerto Coronel FAP Alfredo Mendivil Duarte de la ciudad de Ayacucho que constituye un centro de operación del movimiento de pasajeros y carga de carácter interregional, el vuelo de Lima a Ayacucho es de 45 minutos aprox.

VI. CARACTERISTICAS Y METAS PRINCIPALES DEL PROYECTO

El Expediente Técnico correspondiente al Componente de la Super Estructura del Puente Modular Pongora, contempla la ejecución de la sub estructura de metal tipo modular de una Luz de 51.82 m. y contempla las siguientes sub-partidas:

Cuadro: Metas físicas de la partida Super Estructura del Puente Modular Pongora aprobado

ITEM	TRABAJOS PRELIMINARES	CANTIDAD	UNIDAD
07.03	SUPER ESTRUCTURA		
07.03.01	SUPERESTRUCTURA MODULAR DE PUENTE ACROW L=51.82M	179.11	TON
07.03.02	TRANSPORTE DE ESTRUCTURA METALICA LIMA - AYACUCHO	179.11	TON
07.03.03	MONTAJE DE ESTRUCTURA METALICA	179.11	TON
07.03.04	LANZAMIENTO DE ESTRUCTURA METALICA	179.11	TON
07.03.05	DESMONTAJE DE NARIZ DE LANZAMIENTO	18.06	TON
07.03.06	TRANSPORTE DE ESTRUCTURA METALICA OBRA-ALMACEN	18.06	TON
07.03.07	COLOCACION DE APOYOS FIJOS	4.00	UND
07.03.08	COLOCACION DE APOYO MOVIL	4.00	UND



Las actividades programadas son:

- Fabricación de estructura metálica del puente Pongora de la carretera Mollepata – Pongora, a todo costo de acuerdo a los planos y especificaciones técnicas del proyecto.

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
SUB GERENCIA DE SUPERVISION Y LIQUIDACION DE OBRAS
OBRA: ASFALTO MOLLEPATA - PONGORA

Ing. ABDEL GUILLERMO HUAMAN
CIP. N° 54061
SUPERVISOR



GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE SUPERVISION Y LIQUIDACION
"Año de la Unidad, La Paz y el Desarrollo"

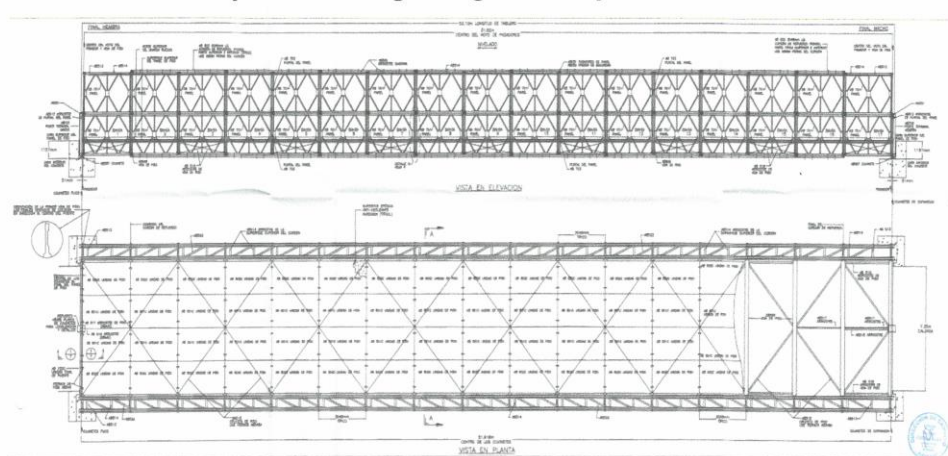


59

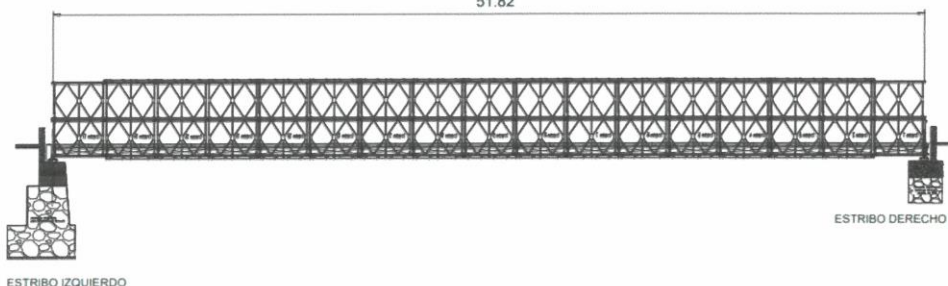
- Pintura de las estructuras metálicas del puente Pongora de la carretera Mollepata – Pongora, a todo costo de acuerdo a los planos y especificaciones técnicas del proyecto.
- Transporte de la estructura metálica del puente Pongora de la carretera Mollepata – Pongora, a todo costo
- Montaje y lanzamiento de estructura metálica del puente Pongora de la carretera Mollepata – Pongora, a todo costo.
- Fabricación e instalación de accesorios, como los cojinetes para los apoyos, según especificaciones técnicas y planos de proyecto.
- Fabricación de Junta metálica del puente de acuerdo a los planos y especificaciones técnicas del proyecto.

Los planos constructivos del Puente se detallana a continuación:

Esquema de las vigas longitudinales y transversales:



VISTA EN ELEVACIÓN
51.82



Se observa que los Estribos para el apoyo del Puente ya se encuentran construidos.

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
SUB GERENCIA DE SUPERVISION Y LIQUIDACION DE OBRAS
OBRA: ASFALTO MOLLEPATA - PONGORA

Ing. ABDEL QUISPE HUAMAN
CIP. N° 5001
SUPERVISOR





GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO

GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE SUPERVISION Y LIQUIDACION
"Año de la Unidad, La Paz y el Desarrollo"



57

Cuadro: Presupuesto del Componente: SUPER ESTRUCTURA DEL PUENTE MODULAR PONGORA, según el Expediente Técnico Aprobado, que asciende a S/. 6,443,657.49 soles bajo la modalidad de Obra por Contrata.

ITEM	DESCRIPCION	UNID.	CANT.	PRECIO	PARCIAL	SUB TOTAL
1.0	"Mejoramiento y Ampliación del Servicio de Transitabilidad tramo Emp. Ay-780 (Mollepata) – Emp. Pe-3s (Pongora) en los distritos de Ayacucho y Jesús Nazareno de la Provincia de Huamanga – Departamento de Ayacucho"					
07	PUENTE MODULAAR PONGORA					S/. 5,107,611.90
07.03	SUPER ESTRUCTURA METALICA					S/. 5,107,611.90
07.03.01	SUPERESTRUCTURA MODULAR DE PUENTE ACROW L=51.82M	ton	179.11	26,003.93	4,657,563.90	
07.03.02	TRANSPORTE DE ESTRUCTURA METALICA LIMA – AYACUCHO	ton	179.11	800.00	143,288.00	
07.03.03	MONTAJE DE ESTRUCTURA METALICA	ton	179.11	1,129.07	202,227.73	
07.03.04	LANZAMIENTO DE ESTRUCTURA METALICA	ton	179.11	250.67	44,897.50	
07.03.05	DESMONTAJE DE NARIZ DE LANZAMIENTO	ton	18.06	1,177.75	21,270.17	
07.03.06	TRANSPORTE DE ESTRUCTURA METALICA OBRA-ALMACEN	ton	18.06	410.00	7,404.60	
07.03.07	COLOCACION DE APOYOS FIJOS	ton	4.00	3,590.00	14,360.00	
07.03.08	COLOCACION DE APOYO MOVIL	ton	4.00	4,150.00	16,600.00	
	COSTO DIRECTO					S/. 5,107,611.9
	GASTOS GENERALES			2.42 % (COSTO DIRECTO)		S/. 123,604.21
	UTILIDAD			2.50 % (COSTO DIRECTO)		S/ 127,815.66
	PARCIAL					S/. 5,359,031.77
	I.G.V.			18.00 % (COSTO PARCIAL)		S/ 964,625.72
	COSTO TOTAL DE OBRA					S/. 6,323,657.49
	SUPERVISION DE OBRA			1.90 % (COSTO TOTAL DE OBRA)		S/ 120,000.00
	PRESUPUESTO TOTAL					S/. 6'443,657.49

Cuadro: Resumen del Presupuesto del Componente: SUPER ESTRUCTURA DEL PUENTE MODULAR PONGORA, según el Expediente Técnico Aprobado, que asciende a S/. 6,443,657.49 soles bajo la modalidad de Obra por Contrata.

OBRA POR CONTRATA	SUPERESTRUCTURA METÁLICA DEL PUENTE MODULAR PONGORA	
COSTO DIRECTO		S/. 5,107,611.9
GASTOS GENERALES	2.42 % (COSTO DIRECTO)	S/. 123,604.21
UTILIDAD	2.50 % (COSTO DIRECTO)	S/ 127,815.66
PARCIAL		S/. 5,359,031.77
I.G.V.	18.00 % (COSTO PARCIAL)	S/ 964,625.72
COSTO TOTAL DE OBRA		S/. 6,323,657.49
SUPERVISION DE OBRA	1.90 % (COSTO TOTAL DE OBRA)	S/ 120,000.00
PRESUPUESTO TOTAL		S/. 6'443,657.49

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
SUB GERENCIA DE SUPERVISION Y LIQUIDACION DE OBRAS
OBRA: ASFALTO MOLLEPATA - PONGORA

Ing. ABDEL QUISPE HUAMAN
CIP. N° 4061
SUPERVISOR DE OBRA



GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE SUPERVISION Y LIQUIDACION
"Año de la Unidad, La Paz y el Desarrollo"



56

VIII. DESAGREGADO DEL PRESUPUESTO DE SUPERVISION

Específica	DESCRIPCION	COEF.	UNID.	CANT.	P. UNIT.	PARCIAL	TOTAL S/.
GASTOS FIJOS							2,511.60
2.6.2.3.2.4 Costos por la compra de bienes							2,511.60
	Vestuario						1,585.50
	Chalecos de Seguridad (1/laminas reflectivas)	1.00	Unid	3.00	80.00	240.00	
	Cascos	1.00	Unid	3.00	55.00	165.00	
	Zapatos de Seguridad	1.00	Par	3.00	300.00	900.00	
	Lentes de protección de policarbonato lunas oscuras	1.00	Unid	3.00	32.00	96.00	
	Cortavientos de dril para uso debajo del casco	1.00	Unid	3.00	6.50	19.50	
	Camisa de algodón manga larga bordado talla L	1.00	Unid	3.00	55.00	165.00	
	Materiales de escritorio						926.10
	Papel Bond T/A-4 de 80 gr.	1.00	MLL	8.00	23.60	188.80	
	Bolígrafos de tinta seca punta fina color azul	1.00	Und.	24.00	2.00	48.00	
	Bolígrafos de tinta líquida punta fina color azul	1.00	Und.	10.00	5.00	50.00	
	CD grabable de 700 Mb	1.00	Und	100.00	1.90	190.00	
	DVD grabable de 4.7 Mb	1.00	Und	0.00	2.50	0.00	
	Cinta correctora 5 mm x 8m	1.00	Und	3.00	2.50	7.50	
	Cinta masking 1"1/2 x 40	1.00	Und	2.00	5.00	10.00	
	Corrector líquido tipo lapicero	1.00	Und	5.00	2.00	10.00	
	Folder Manila A4 color crema	1.00	Empx50	1.00	22.00	22.00	
	Fastener tipo gusano (caja x 50 unid)	1.00	Caja	1.00	18.00	18.00	
	Tinta para impresora y tóner	1.00	Glb	1.00	250.00	250.00	
	Funda para CD de plástico	1.00	Und.	100.00	0.25	25.00	
	Nota autoadhesiva 3x3 x100 hojas amarillo	1.00	Und	3.00	7.00	21.00	
	Archivador de plástico de Palanca lomo ancho A4	1.00	Und.	10.00	6.50	65.00	
	Resaltador punta fina color amarillo	1.00	Und.	3.00	1.90	5.70	
	Tinta para sello TRODAT	1.00	Und.	1.00	15.10	15.10	
GASTOS VARIABLES							88,713.55
2.6.2.3.2.5 Costos por la contratación de personal							74,325.60
	Personal						55,500.00
	Supervisor de Obra	1.00	Mes	3.00	7,000.00	21,000.00	
	Especialista en estructuras de puentes	1.00	Mes	3.00	5,000.00	15,000.00	
	Asistente Técnico de Supervisión	1.00	Mes	3.00	4,500.00	13,500.00	
	Asistente Administrativa de Supervisión - Secretaria	1.00	Mes	3.00	2,000.00	6,000.00	
	Obligaciones del empleador						18,825.60
	Obligaciones del empleador (9%)	1.00	Glb	1.00	4,995.00	4,995.00	
	SCTR+CTS+Vacaciones+Asignación familiar (24.92%)	1.00	Glb	1.00	13,830.60	13,830.60	
2.6.2.3.2.6 Costos por la contratación de servicios							14,387.95
	Otros servicios de terceros						387.95
	Copias A3 A4	1.00	Glb	1.00	97.95	97.95	
	Reproducción de planos A0	1.00	Glb	1.00	50.00	50.00	
	Reproducción de planos A1	1.00	Glb	1.00	50.00	50.00	
	Servicio de impresiones en general	1.00	Glb	1.00	150.00	150.00	
	Elaboración de Sellos	1.00	Und	1.00	40.00	40.00	
	Otros servicios de terceros						10,000.00
	Alquiler de camioneta 4x4 doble cabina	1.00	Mes	2.50	4,000.00	10,000.00	
	Pruebas de calidad						4,000.00
	Pruebas de calibración de los pernos, pines	1.00	Glb	1.00	1,500.00	1,500.00	
	Pruebas de soldadura	1.00	Glb	1.00	1,500.00	1,500.00	
	Prueba de carga	1.00	Glb	1.00	1,000.00	1,000.00	
LIQUIDACION DE OBRA							8,000.00
	Gastos de Recepción, Liquidación y Cierre de Obra	1.00	Glb	1.00	8,000.00	8,000.00	
COSTO DE SUPERVISION Y LIQUIDACION S/.							99,225.15
RESUMEN:							
	Supervisión de Obra						74,325.60
	Recepción y Liquidación de Obra						8,000.00
	Costo Directo						82,325.60
	Gastos Generales Variables			17.477%			14,387.95
	Gastos Generales Fijos			3.051%			2,511.60
	Utilidad			3.000%			2,469.77
	Sub Total						101,694.92
	I.G.V			18.000%			18,305.09
PRESUPUESTO TOTAL S/.							120,000.00

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO	N° DE PERIODOS DE TIEMPO	PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO	TARIFA UNITARIA	VALOR REFERENCIAL
SUPERVISIÓN	3.00	MES	36,113.00	108,338.99
LIQUIDACIÓN				11,661.01
TOTAL SUPERVISIÓN				S/ 120,000.00

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
SUB GERENCIA DE SUPERVISION Y LIQUIDACION DE OBRAS
OBRA: ASFALTO MOLLEPATA - PONGORA
Ing. ABDEL QUISPE HUAMAN
CIP. N° 54061
SUPERVISOR DE OBRA



GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO

GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE SUPERVISION Y LIQUIDACION
"Año de la Unidad, La Paz y el Desarrollo"



55

IX. OBJETIVOS DE LA CONTRATACION

OBJETIVO GENERAL:

Contratar los servicios de Consultoría de Obra de una persona natural, persona jurídica o consorcio, a quien se le denomine LA SUPERVISION para el control técnico, administrativo y financiero del Contrato de ejecución del **Componente de la Super Estructura del Puente Modular Pongora**, de la Obra: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD TRAMO EMP. AY - 780 (MOLLEPATA)M- EMP. PE-3S (PONGORA). EN LOS DISTRITOS DE AYACUCHO Y JESUS NAZARENO DE LA PROVINCIA DE HUAMANGA- DEPARTAMENTO DE AYACUCHO "con CUI N°2543995.

LA SUPERVISION desarrollará sus servicios de manera eficaz, eficiente y oportuna en concordancia con el Expediente Técnico aprobado y todos aquellos documentos técnicos, legales y normas técnicas del sector transporte que resultan aplicables a la contratación.

OBJETIVO ESPECIFICO:

Velar directa y permanentemente por la correcta ejecución técnica, económica y administrativa de la obra y del cumplimiento del contrato, además de la debida y oportuna administración de riesgos durante todo el plazo de la obra, debiendo absolver las consultas que formule el contratista. Además de Supervisar, controlar, monitorear técnico y administrativo de la obra a ejecutarse conforme a los documentos del expediente técnico de obra, del contrato de supervisión, del contrato de obra suscrito con el contratista, de las bases del procedimiento de selección, y demás dispositivos legales y reglamentarios vigentes sobre la materia.

X. ALCANCES Y DESCRIPCION DEL SERVICIO:

Actividades Generales de la Supervisión

LA SUPERVISIÓN será responsable por el buen desarrollo y el cumplimiento del contrato de obra, dentro de las atribuciones establecidas en el Expediente Técnico de Obra, cumpliendo con las normas de construcción y reglamentos vigentes de Puentes.

LA SUPERVISIÓN deberá tener en cuenta los alcances de sus obligaciones, a fin de cumplir satisfactoriamente los servicios de consultoría propuestos, los cuales están referidos a:

- Supervisión correcta de la ejecución de la obra hasta su recepción, sin observaciones.

Sin exclusión de las obligaciones o funciones que corresponden al SUPERVISOR, señaladas en el Art. 187° del Reglamento de Contrataciones del Estado y los dispositivos legales que le son inherentes como tal, entre otros, estará obligado a:



GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
SUB GERENCIA DE SUPERVISION Y LIQUIDACION DE OBRAS
OBRA: ASFALTO MOLLEPATA - PONGORA

Ing. ABDEL QUIRPE HUAMAN
CIP. N° 44051
SUPERVISOR



GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO

GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE SUPERVISION Y LIQUIDACION
"Año de la Unidad, La Paz y el Desarrollo"



54

- Revisar y emitir pronunciamiento del informe técnico de revisión del expediente técnico de obra presentado por el contratista a la supervisión, que incluya entre otros, las posibles prestaciones adicionales, riesgos del proyecto y otros aspectos que sean materia de consulta informe del expediente del Contratista respecto del proyecto materia de ejecución, dentro del plazo establecido conforme al Art. 177 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- EL SUPERVISOR dentro de los tres (3) días calendario siguientes a la solicitud del adelanto de materiales requerido por el Contratista, presentará a la Entidad su pronunciamiento y aprobación de ser el caso. De incumplir con este requerimiento, se aplicará la penalidad correspondiente.
- Revisión y verificación de los trazos y niveles topográficos en general. Asimismo, constatar el replanteo general de la obra y efectuar permanentemente el control topográfico durante la construcción.
- EL SUPERVISOR controlará el avance y cumplimiento del calendario de ejecución de la obra a través de la programación CPM o diagrama de barras con el detalle de cada una de las actividades desde el inicio hasta la conclusión del servicio de consultoría. En caso de retraso, solicitará al CONTRATISTA que presente una reprogramación a afecto de mantener un calendario de avance actualizado para un efectivo seguimiento y control para el cumplimiento de los plazos.
- Ejecutar el control físico, administrativo, financiero de la obra, efectuando detallada y oportunamente la medición y valorización de las cantidades de obra ejecutada, mediante la utilización de programas de computación.
- Siendo el sistema de contratación de la ejecución a SUMA ALZADA, EL Supervisor tendrá la obligación de verificar que la ejecución de la obra este conforme a lo establecido en el Expediente Técnico, ello implica que se haga cumplir con la ejecución de todos los trabajos que deriven de dicho documento.
- El Supervisor verificará y aprobará los metrados realmente contratados, determinando en cada valorización el monto real a pagar según el desagregado por partidas, ofertados por el contratista.
- EL SUPERVISOR irá verificando y supervisando los metrados realmente contratados correspondientes a cada una de las partidas conformantes del expediente técnico (los precios unitarios, parte de la propuesta del contratista, deberá de incluir todos los trabajos previamente identificados en el expediente técnico, por lo que se deberá de ejecutar todos los trabajos que deriven de dicho documento y no únicamente aquellos contemplados en el presupuesto de obra).
- Vigilar y hacer que el Contratista cumpla con las normas de seguridad vinculado a la presente obra, así como del personal involucrado en la misma.
- Supervisión y verificación permanente de la calidad y cantidad de los materiales y equipos, así como el control físico de los mismos



GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
SUB GERENCIA DE SUPERVISION Y LIQUIDACION DE OBRAS
OBRA: ASFALTO MOLLEPATA - PONGORA

Ing. ABDEL QUISPE HUAMAN
CIP. N° 50091
SUPERVISOR



GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO

GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE SUPERVISION Y LIQUIDACION
"Año de la Unidad, La Paz y el Desarrollo"



53

presentando en los informes correspondientes, su inventario detallado y actualizado. Deberán, además, llevar un control especial e informar a LA ENTIDAD sobre la permanencia en la obra de los equipos y maquinarias.

- Presentar los informes de avances correspondientes, de acuerdo con los periodos establecidos durante la ejecución de la obra.
- Durante la etapa previa a la obra, en la ejecución y en la recepción de obra, el SUPERVISOR tomará en cuenta las consideraciones para la conservación ambiental, las medidas ambientales exigidos en el expediente técnico del proyecto, así como las normas vigentes sobre la materia.
- Revisión y verificación de los trazos y niveles topográficos en general. Asimismo, constatar el replanteo general de la obra y efectuar permanentemente el control topográfico durante la construcción.
- Emitir informes de conformidad y asesorar fielmente a la Entidad en lo referente a sistemas constructivos y otros aspectos que proponga el Residente.
- Revisar y emitir informes de conformidad cuando surja la necesidad de tramitar algún presupuesto adicional, deducciones, ampliaciones de plazo y otros inherentes a la ejecución de la obra.
- Cumplir estrictamente sus funciones establecidas en los contratos y el reglamento de la ley de contrataciones del estado.
- Remitirá a la entidad toda la información necesaria para el correcto llenado del FORMATO 12-B.
- En caso de producirse modificaciones en la fase de ejecución, el Supervisor remitirá toda la información necesaria que conlleve al correcto llenado de la Formato 8-A sección C.
- EL SUPERVISOR participara en todos los asuntos técnicos que competan a la supervisión de la ejecución de obra, no pudiendo sus decisiones en ese respecto ser enervadas o desconocidas por la contratista. El cargo de Supervisor de Obra debe ser activa representativa. El cargo de Supervisor de Obra no puede y no debe ser meramente figurativo.
- Será quién lidere, coordine articule y organice las actividades del equipo técnico profesional de la supervisión de la obra.
- Representar al equipo técnico profesional de la supervisión en las actividades relacionadas al desarrollo del servicio.
- Vela por el cumplimiento de las normas, directivas y reglamentos aplicables a la supervisión y a sus productos.
- Liderar, coordinar y organizar las actividades para la Supervisión de la obra de acuerdo con las normas del RNE, Manual de Diseño de Puentes, MTC, PROVIAS y demás que sean aplicables, velando por la adecuada y correcta ejecución de la obra.
- Supervisar y coordinar el desarrollo de la ejecución de la obra en todas sus especialidades.



GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
SUB GERENCIA DE SUPERVISION Y LIQUIDACION DE OBRAS
OBRA: ASFALTO MOLLEPATA - PONGORA
Ing. ABEL QUIROPE HUAMAN
CIP. N° 34061
SUPERVISOR DE OBRA



GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO

GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE SUPERVISION Y LIQUIDACION
"Año de la Unidad, La Paz y el Desarrollo"



52

- Gestiona los documentos relacionados a la emisión de opinión y aprobación de los informes correspondientes en el Marco de la ejecución de obras por contrata y el Reglamento de Contrataciones del Estado.
- Sustentar los avances de las obras, el cumplimiento de los mismos y reportarlos en las reuniones de evaluación con las entidades correspondientes.
- Coordinar el trabajo del equipo profesional y Supervisar el trabajo en equipo.
- Coordinar la realización del planteamiento técnico con todas las especialidades.
- Firmar todos los documentos que se generen en la Supervisión siendo responsable del contenido técnico.
- Coordinar y supervisar los riesgos de acuerdo a la Directiva N° 012 - 2017 - OSCE/CD - GESTIÓN DE RIESGOS EN LA PLANIFICACION DE LA EJECUCION DE OBRAS.
- Emitir informes y conformidades dentro del marco del Reglamento de Contrataciones del estado.
- Representar a la entidad haciendo cumplir los contratos de ejecución de obra.
- Asumir las responsabilidades en las que incurra por un mal control en la ejecución de la obra.
- Hacer cumplir la programación de ejecución de obra y el CAO.
- Cumplir con todas las responsabilidades asumidas en los contratos y el Reglamento de contrataciones del estado.
- Otras tareas y acciones que se desprendan de su función general.
- EL CONTRATISTA no podrá ser exonerado por LA SUPERVISIÓN de ninguna de sus obligaciones contractuales y no ordenará ningún trabajo adicional que de alguna manera involucre ampliación de plazo o cualquier pago extra, a no ser que medie autorización escrita y previa del GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO.



XI. ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DEL SUPERVISOR

a) PREVIAS A LA EJECUCIÓN DE LA OBRA

- Solicitar a la oficina de Abastecimiento y Patrimonio Fiscal el usuario y contraseña para el llenado del cuaderno de obra digital al día siguiente de la suscripción del contrato.
- Verificar la libre disponibilidad del terreno de la obra, linderos, verificación de niveles, Bench Mark e identificar obstáculos e interferencias visibles y detectables para la ejecución en obra, como por ejemplo canales, postes eléctricos y telefónicos, vías asfálticas y monumentos, debiendo comunicar la ENTIDAD mediante el correspondiente informe con las recomendaciones u observaciones que pudieran encontrar sus especialistas.

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
SUB GERENCIA DE SUPERVISION Y LIQUIDACION DE OBRAS
OBRA: ASFALTO MOLLEPATA - PONGORA

Ing. ABDEL QUISPE HUAMAN
CIP. N° 14091
SUPERVISOR



GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO

GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE SUPERVISION Y LIQUIDACION
"Año de la Unidad, La Paz y el Desarrollo"



51

- Participar en el Acto de Entrega y suscripción del acta de terreno de la obra, delimitación del área de trabajo, ubicación de puntos de control topográfico, asesoramiento ante incongruencias en el terreno.
- LA SUPERVISIÓN en coordinación con el Contratista deberá de verificar la disponibilidad de terreno, conflictos sociales, afectación a sitios arqueológicos, propiedad privada y otros, que pudiesen incidir en la ejecución de la obra, debiendo para ello comunicar oportunamente a la entidad las acciones a realizar.
- LA SUPERVISIÓN juntamente con su equipo técnico deberá de verificar el expediente técnico del proyecto y compatibilizarlo en el terreno debiendo comunicarlo a la entidad en los plazos previstos por la ley y reglamento de contrataciones y normas anexas.
- LA SUPERVISIÓN deberá verificar la existencia de permisos autorizaciones y documentación necesaria para el inicio de los trabajos, en conformidad con las disposiciones legales vigentes.
- Revisión de los documentos para el perfeccionamiento del Contrato del Contratista: Cronograma de Avance de Obra, Cronograma de Adquisición de Materiales, equipos y herramientas, para lo cual deberá hacer seguimiento a la Plataforma del SEACE, a fin de solicitar a la ENTIDAD estos documentos una vez firmados el contrato. BAJO RESPONSABILIDAD.
- El Cuaderno de Obra iniciará sus registros en la fecha de entrega del terreno, conforme a lo establecido en el artículo 191° del Reglamento. Las Anotaciones y Consultas sobre Ocurrencias se rigen en concordancia con los artículos 192° y 193° del Reglamento.
- Apertura del cuaderno de obra digital. El supervisor juntamente con el Residente de obra, deben aplicar los lineamientos para la implementación y uso del cuaderno de obra digital de acuerdo con la DIRECTIVA N° 009-2020-OSCE/CD "LINEAMIENTOS PARA EL USO DEL CUADERNO DE OBRA DIGITAL"
- El cuaderno de obra digital es una herramienta informática desarrollada y administrada por el OSCE, que sustituye al cuaderno de obra físico con las características y formalidades establecidas en el artículo 191 del Reglamento. En el cuaderno de obra digital se registran los hechos relevantes que ocurran durante la ejecución de la obra, las órdenes, las consultas y las respuestas a las consultas, que se abre en la fecha de entrega del terreno y se cierra culminado el acto de recepción de la obra o el acto de constatación física de la obra, según corresponda.
- El supervisor de obra y residente de obra están obligados a registrar en el cuaderno de obra digital, toda la información que corresponda anotar en el cuaderno de obra, según lo previsto en la Ley, el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, así como lo dispuesto en la DIRECTIVA N° 009-2020-OSCE/CD. Luego de recepcionar la obra, conforme a lo dispuesto en el artículo 208 del Reglamento, y registrado el asiento de cierre por el supervisor, según corresponda, se deshabilita



GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
SUB GERENCIA DE SUPERVISION Y LIQUIDACION DE OBRAS
OBRA: ASFALTO MOLLEPATA - PONGORA

Ing. ABDEL QUISPE HUAMAN
CIP, N° 54761
SUPERVISOR DE OBRA



GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO

GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE SUPERVISION Y LIQUIDACION
"Año de la Unidad, La Paz y el Desarrollo"



50

automáticamente la funcionalidad de registro en el cuaderno de obra digital.

- Asimismo, la Entidad deshabilita el cuaderno de obra digital en los casos de: i) resolución del contrato de ejecución de obra, una vez concluido el acto de constatación física, previsto en el artículo 207 del Reglamento y ii) nulidad del contrato de ejecución de obra.
- Excepcionalmente el contratista podrá solicitar autorización para usar un cuaderno de obra físico cuando en el lugar donde se ejecutará la obra no tenga acceso comprobado a internet.
- Como resultado de la revisión y evaluación de los puntos a.2, a.3, a.4, a.5 y a.6, EL SUPERVISOR deberá presentar a la ENTIDAD su informe previo; en un plazo de 10 días calendario posterior al inicio del plazo de ejecución de la obra o inicio del plazo de supervisión, siendo tomado en cuenta para el pago del servicio de supervisión.

b) INICIO DE OBRA

b.1. LA SUPERVISIÓN presentará su informe inicial, donde deberá efectuar una revisión completa del Expediente Técnico de Obra y del informe presentado por el Contratista, sobre el expediente técnico de obra (compatibilización entre presupuesto, planos y especificaciones-técnicas), dentro del plazo establecido conforme al Art. 177 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y realizar un recorrido de campo a la zona donde se desarrollarán los trabajos, debiendo compatibilizar entre ambos.

b.2. A partir de la fecha de inicio del plazo de ejecución de obra hasta los 10 días calendarios siguientes, LA SUPERVISIÓN presentará a la ENTIDAD el Informe de Compatibilidad del Expediente técnico de Obra, para lo cual efectuarán el trazo y replanteo inicial (parcial o total) de obras del proyecto; verificación de los estudios Topográfico del Expediente Técnico, acompañado de planos y las recomendaciones que el (los) caso(s) requiera(n). De presentarse algunas diferencias durante el replanteo de la obra, LA SUPERVISIÓN las analizará a fin de determinar las causas que las genera, proponiendo alternativas de solución considerando para ello los alcances del contrato de obra.

La realización oportuna del trazo y replanteo inicial servirá para identificar, entre otros, la necesidad de adicionales y/o reducciones de obra; los mismos que deben ser gestionados oportunamente.

b.3. Si como resultado del replanteo inicial, se verificarse que aún existen áreas en donde se desarrollarán las obras que no cuentan de la libre disponibilidad del terreno para ejecutar en su integridad el proyecto, LA SUPERVISIÓN deberá comunicar inmediatamente a la ENTIDAD tal situación, adjuntando las recomendaciones técnicas y legales que permitan evitar atrasos en el calendario de avance de obra.



GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
SUB GERENCIA DE SUPERVISION Y LIQUIDACION DE OBRAS
OBRA: ASFALTO MOLLEPATA - PONGORA

Ing. ABDEL QUISPE HUAMAN
CIP, N° 54061
SUPERVISOR DE OBRA



GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE SUPERVISION Y LIQUIDACION
"Año de la Unidad, La Paz y el Desarrollo"



49

b.4. LA SUPERVISIÓN deberá basarse en la normatividad vigente para el desarrollo del servicio de supervisión de la ejecución de la obra, en forma correcta y oportuna.

b.5. LA SUPERVISIÓN contará en obra con un cuaderno de registro de Control de Personal Técnico (personal asignado), en el cual deberá registrar la asistencia de su personal, cuya copia deberá ser presentada como sustento en la valorización de la Supervisión, que podría ser verificado por el Administrador del Contrato y/o jefatura del establecimiento de salud.

c) DESARROLLO DE LA OBRA

c.1. La fecha de inicio del plazo de ejecución de la obra deberá constar en el Cuaderno de Obra digital, con indicación expresa del plazo total de ejecución, así como la fecha de vencimiento del mismo.

c.2. LA SUPERVISIÓN deberá desarrollar la filmación en video del inventario del proyecto el cual deberá ser presentado a la entidad en las valorizaciones e informes mensuales, por cada original y copia.

c.3. Verificar que el contratista haya cumplido con todas las obligaciones laborales y sociales de sus trabajadores, como la inscripción, pagos a ESSALUD, póliza de seguros y otros, que garanticen su cumplimiento. Por lo tanto, LA SUPERVISIÓN tendrá la potestad de verificar directamente las planillas, pagos de seguros, etc., de los obreros, empleados y profesionales del contratista.

c.4 Exigir al Contratista la colocación de los carteles de la obra en los lugares adecuados, en los que debe indicarse la información básica del proyecto según cantidad y modelo proporcionado por la ENTIDAD.

c.5. Será obligación de LA SUPERVISIÓN el seguimiento y cumplimiento de las medidas de mitigación de los impactos ambientales que debe implementar el Contratista durante el periodo de construcción de las obras y no afectar la faja marginal, en cumplimiento del Plan de Manejo y Mitigación Ambiental de acuerdo a las normas vigentes.

c.6. LA SUPERVISIÓN revisará y aprobará la programación de permanencia en obra del personal especialista del Contratista y verificará que el Contratista asigne a la obra, personal profesional y técnico idóneo y experimentado ofertado para cada una de las especialidades que intervienen en la ejecución de la obra de acuerdo a la organización propuesta y programación de obra, caso contrario; comunicará a la Entidad para aplicar las penalidades correspondientes.

c.7. Constatar que las instalaciones provisionales del Contratista (caseta para oficinas, guardianías, almacenes, talleres, servicios higiénicos, comedores, tanque de agua provisional, vestuarios, etc.), reúnen las condiciones de



GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
SUB GERENCIA DE SUPERVISION Y LIQUIDACION DE OBRAS
OBRA: ASFALTO MOLLEPATA - PONGORA

Ingrid del QUISPE HUAMAN
CIP. N° 54061
SUPERVISOR DE OBRA



GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO

GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE SUPERVISION Y LIQUIDACION
"Año de la Unidad, La Paz y el Desarrollo"



48

salubridad (de acuerdo la normativa vigente) que no interfieran con las obras y que sean reiteradas al término de las mismas, dejando el lugar limpio y libre de desmonte y desperdicios.

c.8. En la oficina de supervisión, debe ser visible la información que le permita desarrollar eficientemente su labor, entre otros: cronograma de obra aprobado, cronograma de avance, cronogramas valorizados y planos de avance de obra por frentes de trabajo.

c.9. Aceptar u ordenar el retiro, en casos debidamente sustentados, del ingeniero Residente, del personal técnico, administrativo y/u obrero calificado o no calificado, que el contratista asigne a la obra y comprobar que su calificación y número sean adecuados para asegurar la buena ejecución de la obra.

c.10. Remitir opinión técnica, dentro del plazo de Ley, sobre los diversos reclamos y/o consultas que presente el Contratista, recomendando a LA ENTIDAD.

c.11. Asistir y participar en las reuniones que organice o programa LA ENTIDAD.

c.12. Cuando por razones no imputables al contratista el Programa de Ejecución de Obra vigente no refleje adecuadamente el avance real del progreso de la obra, a pedido del supervisor o inspector, el contratista en un plazo máximo de cinco (5) días hace una actualización del Programa de Ejecución de Obra y de los calendarios de avance de obra valorizado, de adquisición de materiales e insumos y de utilización del avance de las obras y lo necesario para su culminación en el plazo contractual vigente, siempre que no se haya afectado la ruta crítica.

Si el Programa de Ejecución de Obra actualizado y sus calendarios muestran claramente las diferencias con el Programa de Ejecución de Obra aprobado, deberá solicitar la propuesta sustentada del contratista que permita superar las posibles desviaciones que se hubieran presentado, con la finalidad de asegurar el cumplimiento del plazo contractual.

LA SUPERVISIÓN luego de revisado en un plazo que no exceda de cinco (5) días manifiesta su aprobación u observación. En caso haya observaciones, las mismas son levantadas por el contratista en un plazo máximo de cinco (5) días, luego de los cuales la Supervisión emite el Programa de Ejecución de Obra actualizado y sus calendarios que se constituyen en el Programa de Ejecución de Obra y calendarios que se constituye en el Programa de Ejecución de Obra y calendario vigente. En caso el Supervisor no se manifieste en los plazos señalados, se da por aprobado el Programa de Ejecución de Obras Actualizado



GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
SUB GERENCIA DE SUPERVISION Y LIQUIDACION DE OBRAS
OBRA: ASFALTO MOLLEPATA - PONGORA

Ing. ABDEL QUISPE HUAMAN
CIP. N° 54061
SUPERVISOR



GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE SUPERVISION Y LIQUIDACION
"Año de la Unidad, La Paz y el Desarrollo"



47

y los calendarios propuestos por el contratista que pasan a ser los documentos vigentes.

Ante la falta de presentación de Programa de Ejecución de Obra Actualizado y sus calendarios por el Contratista en el plazo señalados en el primer párrafo del literal **c.13**, el Supervisor lo elabora y se vuelve obligatorio para todos sus efectos.

c.14. Hacer seguimiento y controlar el avance de obras a través de la Programación de sus Actividades, Diagrama de CPM, tomando en cuenta la Ruta Crítica. Exigir oportunamente al Contratista la implementación de correcciones a las desviaciones al calendario de avance de obra que se detecten, comunicando oportunamente estos hechos a la ENTIDAD. Este punto deberá ser considerado en los informes mensuales de acuerdo con el calendario de Avance de Obra.

c.15. De requerirse la importación de equipos y materiales, LA SUPERVISIÓN acorde con el Calendario de Adquisición de Materiales deberá solicitar al Contratista la atención prioritaria, además verificar que los materiales y/o equipos sean solicitados con la debida anticipación a fin de que se encuentren en obra en la oportunidad prevista en el Calendario de Avance de Obra Contractual, bajo su responsabilidad, señalando que cualquier desfase en las fechas previstas a cargo del Contratista no generará ampliación de plazo.

c.16. LA SUPERVISIÓN deberá verificar que el contratista cuente con la maquinaria y el equipo mínimo ofertado en el Procedimiento de Selección, acorde con el cronograma de avance de obras y cronograma de adquisición de materiales actualizados.

c.17. LA SUPERVISIÓN deberá verificar permanentemente el cumplimiento de las recomendaciones que señalan los Estudios de Mecánica de Suelos, Estudios Hidrológicos, Estudios de Riesgos y otros que forman parte del Expediente Técnico, debiendo estar incluido en el informe mensual las conclusiones y recomendaciones del Especialistas respectivo.

c.18. Emitir opinión oportuna, favorable o desfavorable, sobre las solicitudes de ampliación de plazo, adicionales, deductivos, solicitudes de ampliaciones de plazo, entregas parciales y otros inherentes a la ejecución de la obra y otros reclamos emergencia de la ampliación de plazo, dentro de los términos, requisitos y condiciones que señala el Reglamento de Contrataciones del Estado adjuntando un gráfico explicativo de los eventos, así como la demostración objetiva de que la causal invocada modifica el calendario contractual.



GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
SUB GERENCIA DE SUPERVISION Y LIQUIDACION DE OBRAS
OBRA: ASFALTO MOLLEPATA - PONGORA

Ing. ABEL QUISPE HUAMAN
CIP. N° 94061
SUPERVISOR DE OBRAS



GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO

GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE SUPERVISION Y LIQUIDACION
"Año de la Unidad, La Paz y el Desarrollo"



46

c.19. Es obligación de LA SUPERVISIÓN participar en las entregas parciales de obra, en concordancia con el Artículo 208 numeral 15 del Reglamento de Contrataciones del Estado.

c.20. De aprobarse una Ampliación de Plazo al Contratista, LA SUPERVISIÓN deberá revisar el nuevo Calendario de Avance de Obra Valorizado, y la Programación CPM que presente el Contratista, verificando que sólo se hayan modificado las partidas afectadas, elevando dichos documentos a LA ENTIDAD, suscrito por el Contratista y LA SUPERVISIÓN, con un informe para su aprobación dentro del plazo previsto en el Reglamento de Contrataciones del Estado, documentos que se incorporarán al Contrato en reemplazo de los anteriores.

c.21. LA SUPERVISIÓN deberá realizar la revisión del nuevo Calendario de Avance de Obra Valorizado, y la Programación CPM producto de la resolución de controversias por conciliación verificando que solo considere lo conciliado por acta.

c.22. En caso de retraso injustificado del Contratista en la ejecución de la obra, cuando el monto de la valorización acumulada ejecutada a una fecha determinada sea menor al ochenta por ciento (80%) del monto de la valorización programada a dicha fecha, LA SUPERVISIÓN ordena al contratista que presente, dentro de los cinco (5) días siguientes, un nuevo calendario que contemple la aceleración de los trabajos, de modo que se garantice el cumplimiento de la obra (Art. 203°). Este nuevo calendario no exime al Contratista de la responsabilidad por demoras injustificadas, ni es aplicable para el cálculo y control de reajuste.

c.23. De surgir la necesidad de tramitar algún presupuesto adicional, por hechos imprevisibles, fortuitos y/o de fuerza mayor, es responsabilidad del Contratista sustentar ante LA SUPERVISIÓN las modificaciones que hubiere.

c.24. Cualquier error o desfase en la presentación del adicional asume responsabilidad tanto el Contratista como LA SUPERVISIÓN, para este afecto debe tener en cuenta:

- Los presupuestos adicionales que se generen en la ejecución de la obra serán procesados y aprobados, teniendo en cuenta los plazos establecidos en la normativa vigente.
- Independientemente de la determinación del origen técnico y la causal que genere el presupuesto adicional es necesario que los mayores metrados y partidas nuevas tengan el sustento respectivo.
- Los metrados constituyen la base para determinar en importe del presupuesto adicional, siendo por lo tanto imprescindible sustentar el metrado total de cada partida con la información pertinente.



GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
SUB GERENCIA DE SUPERVISION Y LIQUIDACION DE OBRAS
OBRA: ASFALTO MONTEPEL - PONGORA

Ing. ABDEL QUISPE HUAMAN
CIP. N° 54051
SUPERVISOR



GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE SUPERVISION Y LIQUIDACION
"Año de la Unidad, La Paz y el Desarrollo"



45

- La planilla de metrados deberá ir acompañada de los croquis o diagramas que permitan su identificación, así como las hojas de cálculo que corresponda, para una mayor explicación.
- Las reducciones de obra representan una disminución del contrato principal, por lo que requieren ser aprobados por el mismo nivel de aprobación del referido documento.
- La emisión del documento aprobatorio de las reducciones de obra, permite definir los metrados de los trabajos realmente ejecutados.
- La planilla de metrados deberá ir acompañada de los croquis o diagramas que permitan su identificación, así como las hojas de cálculo que corresponda, para una mayor explicación.

c.25. Los adicionales y reducciones de obra serán aprobadas, mediante Resolución o documento equivalente de la Entidad Contratante, previa sustentación con los informes técnicos y legales que el caso requiera:

- Las reducciones de obra representan una disminución del contrato principal, por lo que requieren ser aprobados por el mismo nivel de aprobación del referido documento.
- La emisión del documento aprobado de las reducciones de obra, permite definir los metrados de los trabajos realmente ejecutados, en base a los cuales se formula la liquidación del contrato.

c.26. LA SUPERVISIÓN, controlará y verificará permanentemente que el Contratista esté efectuando todas las pruebas de calidad y ensayos de laboratorio exigidos en las Especificaciones Técnicas. Teniendo autoridad para ordenar la paralización parcial o total hasta subsanar las incorrecciones advertidas, revisar, evaluar, interpretar y emitir opinión sobre las pruebas o ensayos de control de calidad realizados por el Contratista, recomendando las acciones a tomar.

c.27. Revisar que los estudios de precisión a utilizar en pruebas y ensayos de calidad en campo debe contar con sus respectivos certificados de calibración y/o contrastación vigente.

c.28. Revisar y aprobar los diseños de ejecución y métodos de construcción propuestos por el Contratista, dejando constancia de ello en el Cuaderno de Obra digital. El método deberá ser compatible con el ritmo de ejecución propuesto (variable determinante), el número de equipos y su rendimiento, el personal y su calificación. Será responsabilidad de LA SUPERVISIÓN exigir (utilizar todos los medios administrativos, legales y técnicos a su alcance) que el Contratista disponga en obra del número suficiente de equipos y personal que permitan que la obra avance al ritmo ofertado, y en caso de demora, se agregue los recursos necesarios para recuperar el tiempo perdido.



GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
SUB GERENCIA DE SUPERVISION Y LIQUIDACION DE OBRAS
OBRA: ASFALTO MOLLEPATA - PONGORA

Ing. ABDEL QUISPE HUAMAN
CIP. N° 54361
SUPERVISOR



GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO

GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE SUPERVISION Y LIQUIDACION
"Año de la Unidad, La Paz y el Desarrollo"



44

c.29. Los presupuestos no utilizados por la reducción de obras, no deben ser materia de compensación, para la generación de mayores costos en otras partidas.

c.30. Remitir mensualmente toda la información necesaria que permita a la Entidad elaborar los Formato 12-B "Seguimiento a la Ejecución de Inversiones" y en caso de existir modificaciones durante la ejecución de la obra la información concerniente al correcto llenado del formato 8-A sección C "Registro en la Fase de Ejecución para proyectos de inversión"

c.31. Responder toda la documentación que le sea remitida por parte del contratista, dentro de los plazos establecidos en la ley y reglamento de contrataciones, para lo cual deberá decidir sobre su resultado favorable o desfavorable, comunicándolo a la entidad dentro de los plazos previstos.

c.32. Evitar presentación de documentación fuera de plazo y a última hora, que induzca a la entidad a caer en responsabilidad funcional. Debiendo LA SUPERVISIÓN tomar todas las acciones necesarias y llevar el control de las fechas y horas que permitan una oportuna atención por parte de la entidad, siendo responsabilidad de LA SUPERVISIÓN en caso se compruebe e incumpla dicha función.

c.33. Llevar un control adecuado del cronograma de ejecución de obra, comunicando oportunamente a la entidad los hechos que pudiesen generar retrasos.

c.34. Controlar adecuadamente los trabajos, debiendo realizar las pruebas de campo, conjuntamente con su equipo técnico, que permitan obtener los resultados indicados en el expediente técnico y que los trabajos cumplan con las normas técnicas previstas.

c.35. LA SUPERVISIÓN deberá presentar en sus valorizaciones los resultados de campo, debidamente sustentados y firmados por su equipo técnico que compruebe los trabajos realizados y resultados obtenidos.

c.36. LA SUPERVISIÓN es responsable de la permanencia de su equipo técnico propuesto, cuyo incumplimiento comprobado será sancionado con la aplicación de las penalidades previstas.

c.37. Realizar reuniones de coordinación permanente con las comunidades beneficiarias, población afectada con el fin de evitar posibles conflictos sociales.

c.38. LA SUPERVISIÓN deberá verificar adecuadamente los metrados realmente ejecutados para lo cual deberá de adjuntar en la valorización los resultados, vistas fotográficas, tomas fílmicas, entre otros que demuestre



GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
SUB GERENCIA DE SUPERVISION Y LIQUIDACION DE OBRAS
OBRA: ASFALTO MOLLEPATA - PONGORA

Ing. ABDEL QUISPE HUAMAN
CIP. N° 14061
SUPERVISOR DE OBRA



GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE SUPERVISION Y LIQUIDACION
"Año de la Unidad, La Paz y el Desarrollo"



93

adecuadamente los resultados reportados. El incumplimiento del mismo será sujeto a sanción respectiva.

c.39. LA SUPERVISIÓN deberá plantear una propuesta técnica de solución respecto de las consultas no absueltas por el Contratista a fin de ser aprobadas por la Entidad.

c.40. Plantear propuestas de solución respecto a incompatibilidades y observaciones detectadas en la revisión del Expediente Técnico de Obra, priorizando las incompatibilidades y observaciones que afectarían tempranamente la ruta crítica del Cronograma de Obra, a fin de la que la Entidad las Apruebe.

XII. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS DURANTE LA EJECUCIÓN DE OBRA

1. Absolver las consultas u observaciones que se formulen vía cuaderno de obra digital sobre la obra supervisada, teniendo en cuenta los requisitos, formalidades y plazos que establece el reglamento de contrataciones del estado (Art. 191°)

2. LA SUPERVISIÓN deberá exigir que las consultas y observaciones que se formulen vía Cuaderno de Obra Digital, se encuentren debidamente sustentadas con expresa referencia al documento contractual que se observa; de no ser así, deberá en el mismo día, solicitarse por el mismo medio que el Contratista alcance la información y/o la documentación complementaria que permita atender la mencionada consulta.

MODIFICACIONES AL PROYECTO DURANTE LA EJECUCIÓN DE OBRA

1. Cuando el Contratista plantee la necesidad de realizar modificaciones de una parte de la obra para adecuarla a las condiciones presentadas durante su ejecución o por otro motivo, LA SUPERVISIÓN deberá hacer de conocimiento a LA ENTIDAD de forma inmediata, afín de obtener el pronunciamiento del Proyectista. En estos casos deberá dejar constancia en el cuaderno de obra, sobre los hechos y la causal que genera la referida modificación cuya necesidad de su ejecución conlleve a cumplir con el objeto del contrato.

2. LA SUPERVISIÓN deberá analiza, revisar y pronunciarse dentro del plazo, condiciones, requisitos y formalidades que establece el Reglamento de Contrataciones el Estado (Art.206°) sobre los presupuestos adicionales que plantee el Contratista, sustentando que estos derivan de hechos sobrevinientes al perfeccionamiento del contrato que no son imputables a las partes (Contratista y Entidad)

3. Si en el análisis que realiza la Entidad, se comprueba que la recomendación de LA SUPERVISIÓN no está debidamente sustentada acorde con el contrato de obra y que conlleva a que la ENTIDAD emita opinión contraria, esta situación será causal de aplicación a LA SUPERVISIÓN de la penalidad correspondiente.



GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
SUB GERENCIA DE SUPERVISION Y LIQUIDACION DE OBRAS
OBRA: ASFALTO MOLLETA - PONGORA

ING. ABDEL QUISPE HUAMAN
CIP, N° 54001
SUPERVISOR



GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO

GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE SUPERVISION Y LIQUIDACION
"Año de la Unidad, La Paz y el Desarrollo"



42

XIII. CONTROL DE CALIDAD

1. Supervisar en forma continua la ejecución de las obras y verificar que se ajusten a los diseños, trazos y elevaciones establecidas, rechazando y ordenando que se rehagan los trabajos defectuosos o los que no se ciñan a los planos dentro de las tolerancias establecidas en las Especificaciones Técnicas.

2. LA SUPERVISIÓN deberá supervisar las pruebas de control de calidad estipuladas en las Especificaciones Técnicas del Expediente Técnico, verificando la calidad de los materiales y equipos de la obra, análisis de estabilidad y seguridad del puente, y en general todas las acciones que se requieren para asegurar un adecuado control de calidad de la obra. Cuando no estuviese especificado, se efectuará en cumplimiento a las normas peruanas vigentes y complementariamente los siguientes dispositivos:

- Manual de Diseño de Puentes aprobado con RD N° 19-2018-MTC/14.
- Manual de instalación, montaje y lanzamiento de la estructura modular de los fabricantes de puentes.
- RNE Reglamento Nacional de Edificaciones.
- ITINTEC Instituto de Investigación, tecnología, industria y normas técnicas.
- AISC American institute of steel construction.
- ASTM American society for testing materials.
- Especificaciones Técnicas Generales para la Construcción de Carreteras aprobado con RD N° 22-2013-MTC/14.
- Especificaciones Técnicas Generales para la Conservación de Carreteras.
- Manual de Ensayo de Materiales para Carreteras, aprobado con RD N° 18-2016-MTC/14.
- Manual de Dispositivos de Control de Tránsito Automotor para Calles y Carreteras.

3. Supervisar y exigir al Contratista realizar las pruebas de control de calidad y dossier de calidad de los materiales y equipos (o presentar la certificación de ser el caso) a ser utilizados en obra. Se deberá adjuntar los protocolos de pruebas correspondientes.

4. Supervisar y exigir al Contratista, la ejecución de las pruebas de soldadura siguientes:

Ensayo radiográfico (Rayos "X" "Gamma"):

Las soldaduras a tope de penetración total, deberán ser comprobadas radiográficamente de acuerdo a lo establecido en la Norma.

En caso de que las radiografías indiquen defectos que impliquen rechazo, se deberá radiografiar las áreas comprendidas a cada lado del defecto para determinar la magnitud y la extensión de la falla.

Todas las soldaduras que hayan sido encontradas defectuosas deberán ser nuevamente radiografiadas luego de ser reparadas.

El Residente y supervisor de obra deberá verificar la toma de las radiografías e interpretar los resultados y los informes técnicos del proveedor; aprobar las radiografías que se encuentren satisfactorias y desaprobar o rechazar las que no sean satisfactorias. El Residente y juntamente con el supervisor de obra deberá también, previamente a cualquier defecto, aprobar los procedimientos



GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
SUB GERENCIA DE SUPERVISION Y LIQUIDACION DE OBRAS
OBRA: ASPHALTO MOLLE PATA - PONGORA

Ing. ABDEL QUIPE HUAMAN
CIP. N° 14061
SUPERVISOR DE OBRAS



GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO

GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE SUPERVISION Y LIQUIDACION
"Año de la Unidad, La Paz y el Desarrollo"



41

propuestos por el contratista para reparar soldaduras rechazadas e inspeccionar la preparación de nuevas soldaduras.

Tintes Penetrantes:

La aplicación de tintes penetrantes para verificación de la calidad de los cordones de soldadura durante la etapa de ejecución será obligatoria.

Prueba de Ultrasonido:

Esta prueba será ejecutada opcionalmente en Taller en los casos en que se requiera verificar la penetración del cordón de soldadura.

Los resultados se evaluarán y tendrá su conformidad o rechazo de las misma, cuyos resultados se deberán presentar en el informe mensual.

5. LA SUPERVISIÓN debe controlar permanentemente la calidad de los materiales a usar en obra (cumplimiento de las especificaciones técnicas) como los aceros estructurales y los pernos con los ajustes especificados, en tal sentido los resultados finales del control deben estar dentro de los parámetros exigidos.

6. En los casos en que no se cumplan las condiciones fijadas en el expediente técnico, LA SUPERVISIÓN definirá los trabajos necesarios a efectuar para llegar a resultados óptimos, siendo estos trabajos por cuenta del Contratista, no correspondiéndole pago, reintegro o compensación alguna por dichos trabajos, toda vez que el Contratista está en la obligación de terminar correctamente el trabajo; LA SUPERVISIÓN no se eximirá de su responsabilidad en estos resultados.

7. Verificar que los procedimientos constructivos empleados por el Contratista sean los más adecuados para tener una obra que cumpla con la seguridad y Especificaciones Técnicas aprobadas, de manera que no afecte los alcances del Contrato.

8. Ordenar la suspensión de los trabajos que atenten las personas y/o propiedades, autorizando su continuación cuando el Contratista haya adoptado todas las medidas de seguridad y salubridad aconsejables. Esta suspensión debidamente sustentada no ha de generar ampliación de plazo ni gastos generales, los que deberán ser anotados en el cuaderno de obra.

9. Hacer el seguimiento de la obra por medio de la programación, para lo cual presentaran el Calendario de avance de Gantt de seguimiento, hoja de recursos y el uso de tareas. Estos informes serán semanales y mensuales de acuerdo con el calendario de avance de obra, debiendo indicar cuando el Contratista incurra en retraso en la ruta crítica, recomendando acciones a realizar para superar los retrasos injustificados.

10. Programar y Supervisar las pruebas de funcionamiento de las instalaciones complementarias, los equipos y cojinetes de apoyo, con la debida anticipación a la Recepción de la Obra.

11. LA SUPERVISIÓN deberá solicitar al Contratista la presentación los documentos que sustenten la culminación de cada componente de la obra, para su revisión, verificación y aprobación, una vez se haya valorizado el mismo, sin esperar la culminación de la obra. Al finalizar la obra, se deberá exigir al Contratista la entrega de toda la documentación que formará parte de la recepción de obra.



GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
SUB GERENCIA DE SUPERVISION Y LIQUIDACION DE OBRAS
OBRA: ASFALTO MOLLEPATA - PONGORA

Ing. ABDEL QUIRPE HUAMAN
CIP. N° 4061
SUPERVISOR DE OBRAS



GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO

GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE SUPERVISION Y LIQUIDACION
"Año de la Unidad, La Paz y el Desarrollo"



40

XIV. MATERIALES Y EQUIPOS

1. Verificar que los materiales y los equipos que formarán parte integrante de la obra, no tengan características inferiores a las indicadas en las Especificaciones técnicas y cuenten con los protocolos y/o certificado de conformidad respectiva, de acuerdo a lo establecido en los diversos documentos que forman parte del Contrato del Contratista.
2. Presentar oportunamente a LA ENTIDAD las solicitudes de adquisición de equipos, materiales y otros para su aprobación y trámite de pago en cumplimiento al calendario de adquisición de materiales.
3. LA SUPERVISIÓN deberá verificar que todos los materiales y equipos nacionales y/o importados sean solicitados con la debida anticipación a fin de que se encuentran en obra en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra contractual.

XV. VALORIZACIONES Y METRADOS

1. Verificar y aprobar o corregir con mediciones directas, los metrados de obra ejecutados mensualmente, así como los porcentajes de avance presentados por el contratista y elaborar las valorizaciones el último día de cada periodo, de acuerdo a lo establecido en la norma.
2. Aprobar y presentar las valorizaciones obtenidas de avance de obra, cómo máximo dentro de los cinco (5) primeros días del mes siguiente, bajo responsabilidad por la demora en qué se incurra.
3. Valorizar mensualmente las obras, ejecutadas según presupuesto del proyecto, sustentándolos con la documentación técnica administrativa que los respalde.

XVI. GARANTÍAS

- i.1. Verificar que el Contratista amplíe el monto de la garantía de fiel cumplimiento en función del (de los) adicional(es) otorgado(s), de acuerdo con lo establecido en la norma vigente.
- i.2. Llevar el control de las garantías de fiel cumplimiento del contrato, pólizas de responsabilidad civil, póliza CAR, del adelanto directo, de los adelantos de materiales y de los seguros, en cuanto a sus montos, plazo de vigencia y demás requisitos. En cuanto al control permanente de las Cartas Fianzas deberán comunicar a LA ENTIDAD su vencimiento con un mes de anticipación, indicando la acción a seguir.
- i.3. En el caso que existan adeudos en el pago de la póliza que le corresponda al Contratista, LA SUPERVISIÓN está en la obligación de exigir que estos se cumplan oportunamente de acuerdo con lo indicado en el expediente técnico.



XVII. RECEPCIÓN DE OBRA

Se efectuará la recepción completa a la culminación total de la obra y sin observaciones.

LA SUPERVISIÓN presentará a LA ENTIDAD, dentro de los cinco (5) días previos al inicio del acto de recepción de obra, un informe del estado

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
SUB GERENCIA DE SUPERVISION Y LIQUIDACION DE OBRAS
OBRA: ASFALTO MOLLEPATA - PONGORA

Ing. ABDEL GUISPE HUAMAN
CIP N° 54061
SUPERVISOR



GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE SUPERVISION Y LIQUIDACION
"Año de la Unidad, La Paz y el Desarrollo"



39

situacional de la obra ejecutada en el que incluirá el resultado estadístico del control de calidad de la obra terminada, señalando la metodología empleada en los ensayos realizados, sus correcciones, resultados, recomendaciones y conclusiones; y el cumplimiento de las medidas y especificaciones ambientales.

La recepción de la obra se efectuará en los plazos, procedimientos, requisitos y formalidades establecidos en el Reglamento de Contrataciones del Estado (Art.208°), resaltando lo siguiente:

- a) Al término de la obra, una vez que el Contratista haya solicitado recepción de obra vía cuaderno de obra digital, deberá inspeccionar minuciosamente toda la obra, verificando su culminación.
- b) Comunicar al Contratista las observaciones encontradas en la obra para su subsanación, corrección o cambio, e informar a LA ENTIDAD, en forma detallada de los trabajos ejecutados señalando si procede o no la recepción de obra.
- c) Revisión y aprobación preliminar de los planos de replanteo, memoria descriptiva, metrados post-construcción y relación de equipamiento instalado. Estos documentos deberán estar suscritos por el contratista y LA SUPERVISIÓN, debiendo remitirse inicialmente 03 juegos al presidente del comité de recepción antes del proceso de recepción. Si el comité de recepción detecta observaciones en estos documentos, LA SUPERVISIÓN es responsable de exigir al contratista que efectúe las correcciones antes de la firma de acata de recepción, debiendo presentar 03 juegos firmados por el contratista y LA SUPERVISIÓN.
- d) Participar como asesor técnico del Comité de Recepción de Obra, efectuando las mediciones y/o pruebas convenientes, tomando debidamente nota de las observaciones de la comisión, a fin de verificar la subsanación por parte del Contratista, en el plazo de ley.
- e) En el caso de que la Comisión de Recepción encuentre observaciones que denoten falta de diligencia de la supervisión en la cautela del cumplimiento de planos y de las especificaciones técnicas, la supervisión me responsabilidad por tales hechos, y será penalizada de acuerdo con el ítem 3.1.18.
- f) Comunicación del levantamiento de observaciones a LA ENTIDAD.
- g) Participación en la Recepción de la Obra.
- h) Una vez recepcionada la obra LA SUPERVISIÓN deberá cerrar el cuaderno de obra digital y comunicar a LA ENTIDAD para los procedimientos correspondientes.



XVIII. LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA

- EL SUPERVISOR revisará y dará conformidad a la memoria descriptiva valorizada, metrados finales y planos post construcción que el Contratista presente. EL SUPERVISOR remitirá la documentación a LA ENTIDAD, debidamente firmada por el jefe de supervisión y/o

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
SUB GERENCIA DE SUPERVISION Y LIQUIDACION DE OBRAS
OBRA: ASPHALTO MOLLEPATA - PONGORA

Ing. ABDEL QUISPE HUAMAN
CIP. N° 54061
SUPERVISOR



GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO

GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE SUPERVISION Y LIQUIDACION
"Año de la Unidad, La Paz y el Desarrollo"



38

representante legal del SUPERVISOR, también incluirá la declaración jurada de haber supervisado y observado las disposiciones técnicas y legales durante la construcción de la obra.

- Para la revisión de la Liquidación de Obra presentada por el contratista, el supervisor deberá tener en consideración los plazos, condiciones, requisitos y formalidades establecidas en el Reglamento de Contracciones del Estado (Art. 209 y 170°).
- EL SUPERVISOR deberá elaborar la liquidación del contrato de obra, independientemente que la citada liquidación sea o no presentada por el Contratista dentro del plazo establecido.

XIX. INFORME FINAL DE OBRA

El informe final de la obra incluirá la descripción de todo el proceso de ejecución de la obra, incluyendo modificaciones y adicionales, metrados finales, ampliaciones de plazo y otros, realizando una evaluación de la calidad de obra. El informe final incluirá recomendaciones para su mantenimiento y conservación, el cual deberá ser entregado dentro de los treinta (30) días calendarios siguientes al término de la recepción de obra.

XX. LIQUIDACION E INFORME FINAL DEL CONTRATO DE SUPERVISION

Para la revisión del informe final de los servicios de supervisión presentada por el SUPERVISOR, deberá tener en consideración los plazos, condiciones, requisitos y formalidades establecidas en el Reglamento de Contrataciones del Estado (ART. 170°).

Tratándose de contratos de consultoría de obras, el contrato culmina con la liquidación y pago, la misma que será elaborada y presentada a LA ENTIDAD, conforme a lo dispuesto en la norma vigente.

La última prestación del SUPERVISOR será a la conformidad del informe final y de la liquidación de obra elaborado, debiendo además hacer entrega del archivo de la documentación procesada, incluyendo un CD con la documentación correspondiente al informe final y liquidación de obra.



XXI. RESPONSABILIDADES Y OBLIGACIONES DE LA SUPERVISIÓN

- a) Asumirá su responsabilidad por las conformidades que emita en el ejercicio sus funciones contractuales.
- b) Sera responsable de emitir informes y conformidades sobre consultas, solicitudes de ampliaciones de plazo, adicionales, deductivos, paralizaciones y otros resultantes de la ejecución de la obra y que estén dentro del marco del reglamento de Contrataciones del Estado. Las opiniones e informes deberán ser remitidos oportunamente dentro de los plazos establecidos para obras por contrata.
- c) Será responsable de la calidad de los servicios que preste, de la idoneidad del personal a su cargo y de velar las obras ejecuten con óptima calidad.

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
SUB GERENCIA DE SUPERVISION Y LIQUIDACION DE OBRAS
OBRA: ASFALTO MOLLEPATA - PONGORA

Ing. ABDEL QUISPE HUAMAN
CIP. N° 5091
SUPERVISOR DE OBRAS



GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO

GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE SUPERVISION Y LIQUIDACION
"Año de la Unidad, La Paz y el Desarrollo"



37

- d) LA SUPERVISIÓN deberá presentar obligatoriamente dentro del informe mensual, los informes detallados de cada especialista, según la propuesta técnica, que sustenten su participación que estén relacionados con el avance real de obra.
- e) Será responsable de la entrega de valorizaciones, adicionales, deductivos, informes mensuales, liquidaciones de su contrato y otros; en los plazos y condiciones fijados en los documentos contractuales.
- f) No tendrá autoridad para exonerar al Contratista de ninguna de sus obligaciones contractuales, ni te ordenar ningún trabajo adicional o variación de obra que de alguna manera involucre ampliación de plazo o cualquier paga extra, a no ser que medie autorización escrita y previa de LA ENTIDAD.
- g) Las sanciones por incumplimiento que se aplican a LA SUPERVISIÓN comprenden no solamente a las establecidas en estos términos de referencia y en el contrato; sino además a las conforme a Ley le corresponden para los cuál la entidad iniciar acciones judiciales pertinentes de ser el caso.
- h) LA SUPERVISIÓN estará obligado a reconocer que, es de única y exclusiva responsabilidad, cualquier daño que pudiera sufrir su personal asignado durante la prestación del servicio, liberando en este sentido a la ENTIDAD de toda responsabilidad. En consecuencia, queda expresamente aclarado que, para todos los efectos contractuales, el personal de la supervisión no guarda relación laboral ni dependencia con la ENTIDAD.
- i) Durante el desarrollo de las funciones de los servicios de LA SUPERVISIÓN, todos los profesionales deberán acreditar estar hábiles para el ejercicio de la profesión.
- j) LA SUPERVISIÓN es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes y servicios ofertados, por un plazo de siete (7) años contados a partir de la conformidad de obra otorgada por la entidad.
- k) LA SUPERVISIÓN participara activamente en las conciliaciones y/o arbitrajes que pudieran generarse por controversias surgidas entre LA ENTIDAD y EL CONTRATISTA, preparando los informes correspondientes debidamente sustentados, en los plazos perentorios establecidos y participando en las audiencias, durante la vigencia del contrato de supervisión de obra.
- l) EL SUPERVISOR será el encargado de liquidar la obra de acuerdo a lo señalado en el Art. 209° del reglamento de contrataciones del estado.
- m) Remitir mensualmente toda la información necesaria que permita a la Entidad elaborar los Formato 12-B "Seguimiento a la Ejecución de Inversiones" y en caso de existir modificaciones durante la ejecución de la obra la información concerniente al correcto llenado del formato 8-A sección C "Registro en la Fase de Ejecución para proyectos de inversión".



GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
SUB GERENCIA DE SUPERVISION Y LIQUIDACION DE OBRAS
OBRA: ASFALTO MOLLEPATA - PONGORA

Ing. ABDEL QUSPE HUAMAN
CIP. N° 54051
SUPERVISOR DE OBRA



GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO

GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE SUPERVISION Y LIQUIDACION
"Año de la Unidad, La Paz y el Desarrollo"



36

XXII. CONTENIDO DE LA INFORMACIÓN QUE DEBERÁ PRESENTAR LA SUPERVISIÓN DURANTE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS

LA SUPERVISIÓN presentará a la ENTIDAD la siguiente documentación, como resultado de la prestación de los servicios:

1. INFORME DE REVISIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO.

En este Informe, LA SUPERVISIÓN efectuará la revisión del expediente técnico de obra, adjuntando su evaluación, pronunciamiento y verificaciones propias; adicionalmente deberá efectuar la revisión del Informe Técnico de Revisión del Expediente técnico presentado por el contratista; en concordancia al Artículo 177 del RLCE.

LA SUPERVISIÓN presentará el informe debidamente foliado, visado y firmado en pioner, en 01 original y 02 copia, adjuntando por el original y copias, la información en digital tanto el escaneado de lo presentado como en formato nativo (Word, Excel, Project, etc.) de todos los documentos que integren el informe, conteniendo la siguiente información:

A. RESUMEN EJECUTIVO

A.1 Antecedentes

A.2 Objeto

A.3 Metodología de trabajo

A.4 Documentos revisados

A.5 Personal participante en la elaboración del presente informe

A.6 Ficha informativa del proyecto, conteniendo los siguientes datos: Contrato de obra, Contratista, nombre de la obra, ubicación, supervisor externo, consultor que elaboro el proyecto, modalidad del contrato, monto del adelanto, plazo de ejecución, cartas fianzas (vigencia), y otros que estime pertinente.

B. REVISIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

1. Aprobación del sector.

2. Libre disponibilidad del terreno.- verificando que no existe problemas de propiedad con terceros, acreditar la libre disponibilidad del terreno donde se ejecutará el proyecto otorgado por la entidad correspondiente y/o por acuerdo de asamblea de la comunidad o beneficiarios legalizado por un notario público.

3. Disponibilidad del recurso.- de ser el caso revisar que cuente con el certificado de libre uso de los recursos a utilizar (agregados, material para firmados, rellenos, etc.) otorgado por los responsables de su administración, Ministerio de Agricultura, Energía y Minas, Gobierno local, etc.

4. Disponibilidad de terreno para depósito de material excedente (DME) y patio de máquinas.- de ser el caso revisar y/o verificar que contenga el certificado de libre disponibilidad de terreno para uso de depósito de material



GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
SUB GERENCIA DE SUPERVISION Y LIQUIDACION DE OBRAS
OBRA: ASFALTO MOLLEPATA - PONGORA

Ing. ABDEL QUISPE HUAMAN
CIP. N° 4061
SUPERVISOR



GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO

GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE SUPERVISION Y LIQUIDACION
"Año de la Unidad, La Paz y el Desarrollo"



35

excedente y para uso del patio de máquinas otorgado por los responsables de su administración, Ministerio de Agricultura, Energía y Minas, Gobierno local, etc.

5. Revisar el Estudio Topográfico y de Geodesia.

6. Revisar y verificar el Expediente Técnico cuente con Estudios ambiental en cumplimiento a los artículos 2° y 3° de la Ley N° 27446, Ley del Sistema Nacional de evaluación de impacto ambiental. Ambiental deberá contar obligatoriamente con su santificación emitido por el área competente del Gobierno regional de Ayacucho a los diferentes sectores del Gobierno central.

7. Revisar y verificar el Expediente Técnico cuente con los estudios socio y agroeconómicos.

8. Revisar y verificar los estudios de mecánica de suelos Geología y Geotecnia.

9. Revisar y verificar el estudio Hidrológico e Hidráulico y de Riesgos.

estudios Arqueológico y la Certificación de Inexistencia de Restos Arqueológicos.

10. Revisar que el Expediente Técnico cuente con un estudio de Estimación de Riesgos.

11. Revisar que el Expediente Técnico cuente un Estudio de tránsito.

12. Revisar que el Expediente Técnico cuente un Estudio de señalización y seguridad.

13. Revisar que el Expediente Técnico cuente un Estudio de estructuras para obras viales.

14. Especificaciones técnicas.- Verificar método de construcción, calidad de materiales, método de medición, además si corresponden a las partidas que conforman el presupuesto y no exista variación de diseño o disminución de calidad.

15. Metrados. - Verificar si concuerdan con los del expediente técnico, presentando para tal efecto un inventario de las obras a realizar, asimismo revisar las planillas de metrados detalladas.

16. Análisis de precios unitarios.- Revisar si son concordantes con las especificaciones técnicas, opinando respecto a los rendimientos considerados y cuadrillas asignadas.

17. Presupuesto.- Revisar incluyendo los sub presupuestos.

18. Desagregado de gastos generales para proyectos por contrato los datos generales deberán ser desagregados en casos de generales fijos y gastos generales variables

19. Que el expediente técnico cuente con la relación de insumos, equipos y mano de obra.

20. Fórmula polinómica.- revisar y verificar si cumple con los requisitos considerados como número de monomios, coeficientes de incidencia, sumatoria de los coeficientes de incidencias. Así como también deberá verificar si ha sido calculado adecuadamente.

21. Revisión de planes de trabajo del Contratista, cronogramas, utilización de adelantos.

22. Planos.- Revisar y verificar si son compatibles con la topografía del terreno donde se desarrolla la obra entre ellas.



GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
SUB GERENCIA DE SUPERVISION Y LIQUIDACION DE OBRAS
OBRA: ASFALTO MOLLE PARA PONGORA

Ing. ABDEL QUISPE HUAMAN
CIP. N° 34061
SUPERVISOR DE OBRAS



GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO

GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE SUPERVISION Y LIQUIDACION
"Año de la Unidad, La Paz y el Desarrollo"



34

23. Compatibilización entre planos, especificaciones técnicas y presupuesto.- verificar si los trabajos considerados en dichos documentos concuerdan entre sí.

24. Vigencia del expediente técnico.

25. Conclusiones y recomendaciones.

2. INFORME DE COMPATIBILIDAD DEL EXPEDIENTE TÉCNICO PRESENTADO POR EL CONTRATISTA.

En este Informe, LA SUPERVISIÓN efectuara la revisión y aprobara el informe de diagnóstico o compatibilidad del expediente técnico presentado por el Contratista, compatibilizando con el terreno y verificando la libre disponibilidad de los terrenos, de ser el caso efectuar la revisión y verificación de infraestructuras a rehabilitar y/o mejorar, formulando las conclusiones y recomendaciones.

LA SUPERVISIÓN presentará el informe debidamente foliado, visado y firmado en pioner, en 01 original y 02 copia, adjuntando por el original y copias, la información en digital tanto el escaneado de lo presentado como en formato nativo (Word, Excel, Project, etc.) de todos los documentos que integren el informe, conteniendo la siguiente información:

A. RESUMEN EJECUTIVO

A1. Antecedentes

A2. Objeto

A3. Metodología de trabajo

A4. Documentación revisados

A5. Personal participante en la elaboración del presente informe

A6. Ficha informática del proyecto, conteniendo los siguientes datos: Contratos de obra, contratista, nombre de la obra, ubicación, supervisor externo, consultor que elaboro el proyecto, modalidad del contrato, monto del adelanto, plazo de ejecución, cartas fianzas (vigencia) y otros que estime pertinente.



B. TRABAJO DE CAMPO

B1. Compatibilizar los trabajos a ejecutarse con los terrenos.

B2. Canteras de agregados: localización y proveedor.

B3. Patio de Máquinas; indicar sus ubicaciones.

C. RESPECTO DEL EXPEDIENTE TECNICO

C1. Disponibilidad del terreno. Verificando que no existe problemas de propiedad con terceros.

C2. Inspección de campo: -Determinar la compatibilidad de las partidas y de los metrados considerados en el contrato.

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
SUB GERENCIA DE SUPERVISION Y LIQUIDACION DE OBRAS
OBRA: ASFALTO MOLLEPATA - PONGORA

Ing. ABDEL GUISPE HUAMAN
CIP. N° 54061
SUPERVISOR



GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO

GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE SUPERVISION Y LIQUIDACION
"Año de la Unidad, La Paz y el Desarrollo"



33

- C3. Estudios. – Revisión de los estudios completos como: mecánica de suelos, topográficos, de riesgos y vulnerabilidad, estudio de impacto ambiental y otros.
- C4. Planos. – Revisar y verificar si son compatibles con la topografía del terreno donde se desarrolla la obra entre ellas.
- C5. Especificaciones técnicas. – verificar método de construcción, calidad de materiales, método de medición, además si corresponden a las partidas que conforman el presupuesto y no exista variación de diseño o disminución de calidad.
- C6. Compatibilización entre planos, especificaciones técnicas y presupuesto.
– Verificar si los trabajos considerados en dichos documentos concuerdan entre sí.
- C7. Metrados. – verificar si concuerdan con los del expediente técnico, presentado para tal efecto un inventario de las obras a realizar, asimismo revisar las planillas de metrados detalladas.
- C8. Análisis de precios unitarios. -Revisar si son concordantes con las especificaciones técnicas.
- C9. Presupuesto. -Revisar incluyendo los sub presupuestos.
- C10. Informes de los especialistas. - De la revisión efectuada al expediente técnico, planos, terreno y diseños.
- C11. Fórmula Polinómica. – revisar y verificar si cumple con los requisitos considerados como numero de monomio, coeficientes de incidencia, sumatoria de los coeficientes de incidencias.
- C12. Vigencia del expediente técnico.
- C13. Revisión de planes de trabajo del contratista, cronogramas, utilización de adelantos.
- C14. Revisión de la oferta técnica y económica del contratista.
- C15. Conclusiones y recomendaciones.
- C16. Anexos. – Acta de entrega de terreno, plano clave, apertura del cuaderno de obra y panel fotográfico.
- C17. Revisión y aprobación del Plan de Contingencia del Proyecto.

3. FICHA TECNICA INFORMATIVA SEMANAL

LA SUPERVISION deberá elaborar cada semana una ficha técnica informática semanal que incluye una valorización semanal debidamente firmado por el jefe de Supervisión, cuya estructura y contenido debe considerar lo siguiente:

3.1 FICHA TECNICA DEL PROYECTO

3.2 RECURSOS USADOS EN EL PERIODO

- . POR EL CONTRATISTA
- . POR EL SUPERVISOR

3.3 DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS EN LA SEMANA

* ADJUNTANDO RESUMEN DE METRADOS

3.4 AVANCE PROGRAMADO VS EJECUTADO

*INDICANDO EL ESTADO (ADELANTO/ATRASADO), CURVA "S", NIVEL DE CUMPLIMIENTO, Y LAS ACCIONES CORRECTIVAS EN CASO SE REQUIERA



GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
SUB GERENCIA DE SUPERVISION Y LIQUIDACION DE OBRAS
OBRA: ASFALTO MOLLE - PONGORA

Ing. ABDEL GUISPE HUAMAN
CIP. 134051
SUPERVISOR



GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE SUPERVISION Y LIQUIDACION
"Año de la Unidad, La Paz y el Desarrollo"



32

- 3.5 ESTADO FINANCIERO RESPECTO DE LOS PAGOS DE LA ENTIDAD AL SUPERVISOR.
- 3.6 ESTADO FINANCIERO RESPECTO DE LOS PAGOS DE LA ENTIDAD AL CONTRATISTA EJECUTOR.
- 3.7 ESTADO DE LAS CARTAS FIANZAS Y SEGUROS DL CONTRATISTA.
- 3.8 ESTADO DE LAS CARTAS FIANZAS Y SEGUROS DEL SUPERVISOR.
- 3.9 ESTADO DE LAS CONSULTAS REALIZADAS POR EL CONTRATISTA.
 - * DEBERA CONTENER UN CUADRO: FECHA DE LA CONSULTA, FECHA EN QUE SE TRASLADO A LA ENTIDAD, FECHA EN QUE SE TRASLADO AL PROYECTISTA, FECHA DESDE QUE AFECTA LA RUTA CRITICA, ESTADO.
- 3.10 ESTADO DE ADICIONALES, DEDUCTIVOS Y AMPLIACIONES.
- 3.11 CUADERNO DE OBRA DIGITAL.
 - * DEBERA CONTENER UN CUADERNO RESUMEN DE LAS ANOTACIONES REALIZADAS EN EL CUADERNO DE OBRA DIGITAL, INDICANDO N° DE ASIENTO, FECHA, TIPO DE ASIENTO, CUERPO DE LA ANOTACION, PRIORIDAD DE LA ANOTACION (ENTIENDASE COMO PRIORIDAD A LA URGENCIA DE LA ANOTACION, QUE PODRIA GENERAR RIESGO A LA ENTIDAD). SE DEBERA RESALTAR LAS ANOTACIONES QUE A CRITERIO TENGAN PRIORIDAD N° 01 Y QUE DEBER SER ATENDIDA POR LA ENTIDAD.
- 3.12 ACONTECIMIENTOS MAS RESALTANTES DURANTE LA SEMANA.
- 3.13 ACCIONES DE CONTROL DE CALIDAD DURANTE LA SEMANA.
 - * DEBERA CONTENER PROTOCOLOS, REGISTRO DE LAS LIBERACIONES DE LAS PARTIDAS REALIZADAS, ENSAYOS, CERTIFICACIONES DE MATERIALES Y EQUIPOS, SEGÚN LA NECESIDAD DE ESTAS.
- 3.14 IDENTIFICACION DE PROBABLES RIESGOS Y LAS PROPUESTAS PARA MITIGARLO.
- 3.15 JUICIO CRITICO DEL SUPERVISOR SOBRE LA ACTUACION DEL CONTRATISTA.
- 3.16 CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES.
- 3.17 PANEL FOTOGRAFICO.
 - * COMO MINIMO 06 FOTOS DE LOS DETALLES CONSTRUCTIVOS MAS REPRESENTATIVOS Y 03 FOTOS PANORAMICAS IMPRESAS A COLOR.



Estas fichas, se remitirán vía correo electrónico al coordinador de la obra de LA ENTIDAD, los días lunes, cuyo original deberán ser anexadas en el informe mensual, caso contrario será penalizada.

4. VALORIZACION DE OBRA

Elaborar las valorizaciones mensuales de obra, de acuerdo con el procedimiento establecido en el Art. 194° del Reglamento de Contrataciones

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
SUB GERENCIA DE SUPERVISION Y LIQUIDACION DE OBRAS
OBRA: ASFALTO MOLLEPATA - PONGORA
Ing. ABDEL QUISPE HUAMAN
CIP. N° 12406
SUPERVISOR DE OBRAS



GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO

GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE SUPERVISION Y LIQUIDACION
"Año de la Unidad, La Paz y el Desarrollo"



31

del Estado, debiendo contener como mínimo, sin ser limitativo, los siguientes aspectos:

- Carta del supervisor presentado la valorización e indicado el número y el periodo que corresponda, y expresando su conformidad y aprobación.
- Carta del contratista, mediante el cual presenta la valorización a la supervisión.
- Datos generales de obra.
- Resumen de la valorización
- Control general de avance de obra.
- Hoja de resumen de valorización de sub-presupuesto que muestre claramente el avance acumulado anterior, el avance de la presente valorización, el avance acumulado y el saldo por valorizar.
- Cuadros de cálculo de los coeficientes de reajuste en aplicación de la fórmula polinómica, con la documentación de sustento.
- Cuadro de control de reajustes (demostrando la situación atraso o adelanto en que se encuentra la obra, con el fin de aplicar correctamente los reajustes).
- Cuaderno de control de amortizaciones de los adelantos
- Cuaderno de control de consultas.
- Cuadernos de control de interferencias.
- Cuaderno de control de riesgos.
- Cuaderno de control de carta fianzas
- Cuadernos de control de penalidades
- Cuaderno de control de modificaciones al expediente técnico de obra.
- Cuaderno de control de modificaciones al expediente de contratación.
- Deducción del reajuste que no corresponde por los adelantos.
- Gráficos de avance de obra programada contra obra ejecutada y curvas.
- Hojas de metrados ejecutado en las partidas a valorizar, se sustentarán con sus respectivas planillas de metrados, protocolos según lo establecido en el expediente técnico (ensayos no destructivos, radiografías rayos x de soldaduras, ensayos especiales, pruebas de carga, etc), seguridad y salud en el trabajo, puesta en marcha u otros documentos que acredite su ejecución, debiendo ser certificados por la supervisión.
- Croquis (dibujo del área total debidamente medida, resaltando el avance hasta la fecha), planos de terreno natural, o cualquier otro elemento grafico que sustente el avance valorizado.
- Hoja de control de valorizaciones anteriores y de pagos efectuados por LA ENTIDAD.
- Documentos que acrediten la condición del pago que señala en la forma de pago de las especificaciones técnicas de las partidas que la requieren.
- Cálculo de penalidades a aplicar y cuadro de las mismas, de corresponder.
- Copias de las cartas fianzas de adelantos.



GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
SUB GERENCIA DE SUPERVISION Y LIQUIDACION DE OBRAS
OBRA: ASFALTO MOLLEPATA - PONGORA

Ing. ABDEL QUISPE HUAMAN
CIP. 54061
SUPERVISOR



GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO

GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE SUPERVISION Y LIQUIDACION
"Año de la Unidad, La Paz y el Desarrollo"



30

- Demás información teniendo como referencia la estructura del informe semanal.
- La valorización de obra debe ser presentada en un (1) original, dos (02) versiones en formato CD (archivos fuente (formato nativo) y el escaneado de lo presentado). Deben estar debidamente firmadas y selladas por la Supervisión y el Contratista en todas sus páginas. La SUPERVISION adicionalmente debe emitir vía correo electrónico la valorización presentada en formato PDF versión editable.

5. INFORMES MENSUALES

Los informes mensuales serán presentados en original, Durante la ejecución de obra en marcha, dentro de los primeros cinco (5) días hábiles, contados a partir del primer día hábil del mes siguiente al de la valorización respectiva, de acuerdo con el procedimiento establecido en el Art. 194º del Reglamento de Contrataciones del Estado adjuntado una ficha informativa mensual y un resumen ejecutivo (máximo 3 hojas), como también un CD que contenga dicho informe (archivos fuente (formato nativo) y el escaneado de lo presentado).

El informe mensual deberá contener, sin ser limitativo, los siguientes aspectos:

i. INTRODUCCION

1.1 Ficha informativa y resumen Ejecutivo.

ii. AREA DE SUPERVISION

2.1 Actividades desarrolladas por el Supervisor, memoria explicativa de los avances de obra y asuntos más saltantes, justificaciones de retrasos en caso de los hubiese, proponiendo soluciones para su corrección.

2.2 Relación detallada, actualizada y acumulada de todos los ensayos realizados en la obra y controles efectuados por el SUPERVISOR, indicando ubicación y fecha en que fueron realizados, resultados, opinión e interpretación técnica y estadística. Asimismo, deberán indicar las medidas correctivas y responsabilidades si las hubiere.

2.3 Informes detallados de cada especialista, según la propuesta técnica, que sustenten su participación en ese periodo, y que estén relacionados con el avance real de obra.

2.4 Supervisión de los aspectos contractuales (Modificaciones a la oferta del Contratista, cronograma de obra, reuniones, coordinaciones con LA ENTIDAD, etc.)

2.5 Relación de los problemas presentados y las soluciones adoptadas en obra.

2.6 Relación de personal empleado por la Supervisión en obra cada mes, adjuntando copia de respectivo certificado de habilidad y la relación de los equipos empleados.



GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
SUB GERENCIA DE SUPERVISION Y LIQUIDACION DE OBRAS
OBRA: ASFALTO MOLLEPATA - PONGORA

Ing. ABDEL QUISPE HUAMAN
CIP. N° 54051
SUPERVISOR DE OBRA



GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE SUPERVISION Y LIQUIDACION
"Año de la Unidad, La Paz y el Desarrollo"



29

2.7 Programación de actividades del Supervisor para el mes siguiente, indicando además la fecha programada de la participación de los profesionales eventuales en obra.

2.8 Resumen de los asientos del cuaderno de obra digital.

2.9 Estado contable del contrato de Supervisor.

2.10 fotografías impresas a color de los detalles del proceso de construcción y vistas panorámica de la obra que muestren el avance actual de sus componentes (8 fotos como mínimo por la frente de trabajo)

2.11 Copias de las comunicaciones más importantes en relaciona a la ejecución de obra, intercambiadas con el contratista o con terceros (cartas de contratista, cartas de la supervisión, oficios a la Entidad y otros oficios o cartas).

2.12 Información sobre las consultas que efectuó el contratista y las soluciones adoptadas por el Supervisor.

2.13 Dara cuenta del trámite que con su opinión haya dado a los reclamos a planteamientos que el contratista hubiera formulado, pero cuya decisión excediendo a sus facultades deberá resolverse a un nivel superior.

iii. AREA DE CONTRATISTA DE OBRA

3.1 Informe acerca de los avances valorizados del Contratista, cuadros y gráficos que muestren al avance real en comparación con e programado.

3.2 Avance físico y financiero de la obra.

3.3 Comparación del avance programado y el avance real, explicando las causas que hayan motivado atrasos, si las hubiera, y de las dispersiones tomadas para superarlos.

3.4 Presentar la documentación por las especificaciones técnicas (certificados de calidad, permisos y autorizaciones de otras Entidades, órdenes de compra y contratos)

3.5 Previsibles dificultades futuras y las soluciones que se propones adoptar o que se adoptó, sugiriendo la intervención de la Entidad Contratante, si lo considera indispensable.

3.6 Pronosticar los avances para el siguiente mes, tanto físico como valorizado.

3.7 Estado de las cartas fianza.

3.8 lista del personal y equipo empleado por el Residente de obra durante el periodo respectivo, indicando variaciones con lo programado si las hubiese, adjuntando además lo certificados de habilidad de sus especialistas y sus números telefónicos.

3.9 Llevar el récord de índices de seguridad y accidentes de obra.

3.10 juicio crítico sobre la actuación del Contratista (en su conjunto obligatorio).

3.11 copias de acuerdo de obra digital.

Para la etapa de puesta en funcionamiento del puente, el contratista deberá agregar la siguiente información:

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
SUB GERENCIA DE SUPERVISION Y LIQUIDACION DE OBRAS
OBRA: ASFALTO MOLLESA - SONGORA
Ing. ABDEL QUISPE HUAMAN
CIP. N° 5406
SUPERVISOR





GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO

GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE SUPERVISION Y LIQUIDACION
"Año de la Unidad, La Paz y el Desarrollo"



28

- Funcionamiento de las obras
- Protocolos de calidad
- Pruebas de operación y de cargas
- Desarrollo de las instrucciones de operación y procedimientos de mantenimiento.
- Información sobre el manual de operación y mantenimiento.
- Otros.

Una vez que el informe mensual cuente con la conformidad de LA ENTIDAD, la Supervisión solicitará su pago adjuntando una copia en original del informe y un (01) CD con la versión en digital (Formato PDF) de dicho informe.

6. EXPEDIENTE LIQUIDACION DEL CONTRATO DE OBRA

El expediente de liquidación de obra se presentará dentro de los (15) días calendarios siguientes de haberse consentido entrega y recepción de la obra y estará sujeta a las disposiciones establecida en el Art. 209 del Reglamento de Contrataciones del Estado y sus modificatorias. El contenido de la Liquidación estará sujeto a las normativas del Gobierno Regional y contendrá como mínimo, lo siguiente:

6.1 MEMORIA DESCRIPTIVA VALORIZADA

Generalidades
Ubicación
Objetivos
Meta ejecutada
Descripción de la meta ejecutada
Monto total de inversión
Plazo de ejecución
Financiamiento



6.2 DOCUMENTOS SUSTENTATORIOS DE EJECUCION DE OBRA

Contrato de ejecución de obra.
Adendas del contrato.
Acta de entrega de terreno.
Acta de recepción de obra.
Acta de constatación d física (de ser el caso)

6.3 METRADOS Y PRESUPUESTOS

Resumen de metrados según valorizaciones
Resumen de adicionales y mayores metrados ejecutados (de ser el caso).
Presupuesto deductivo por menores metrados ejecutados (de ser el caso)

6.4 LIQUIDACION ECONOMICA RESUMEN DE LIQUIDACION

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
SUB GERENCIA DE SUPERVISION Y LIQUIDACION DE OBRAS
OBRA: ASFALTO MOLLEPATA - PONGORA

Ing. ABDEL GU SPE HUAMAN
CIP. N° 54061
SUPERVISOR



GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO

GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE SUPERVISION Y LIQUIDACION
"Año de la Unidad, La Paz y el Desarrollo"



27

a) MONTOS RECALCULADOS

- Valorizaciones de obra principal
- Valorizaciones de obras adicionales.
- Valorizaciones de mayores metrados (de ser necesario)
- Reajuste de obras adicionales.
- Reajuste de mayores metrados (de ser necesario).
- Amortizaciones e adelantos directo
- De materiales e insumos.
- Cálculo de mayores gastos generales variables (Ampliaciones de plazo)
- Cálculo de multa
- Otros.

SUB TOTAL 1 (ST1)

IGV

COSTO TOTAL DE LA OBRA (CT= ST1+ IGV1)

b) MONTOS PAGADOS

- Valorizaciones de obra principal
- Valorizaciones de obras adicionales
- Valorizaciones de mayores metrados (de ser necesario)
- Reajustes de obra principal.
- Reajustes de obras adicionales
- Reajustes de mayores metrados (de ser necesario)
- Amortizaciones de adelantos.
Directo
De materiales e insumos
- Cálculo de deducciones de adelantos.
Directo
De materiales e insumos.
- Cálculo de deducciones de adelantos.
Directo
De materiales e insumos.
- Cálculo de mayores gastos generales variables. (Ampliaciones de Plazo).
- Cálculo de multa
- otros.

SUB TOTAL 2 (ST2)

IGV2

COSTO TOTAL DE LA OBRA (CT=ST2+IGV2)

c) DIFERENCIA DE LIQUIDACION

- En efectivo (E)= ST1-ST2
- En IGV = IGV1-IGV2



GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
SUB GERENCIA DE SUPERVISION Y LIQUIDACION DE OBRAS
OBRA: ASFALTO RONLEPITA - PONGORA

Ing. ABDEL QUISPE HUAMAN
CIP. N° 34061
SUPERVISOR



GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO

GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE SUPERVISION Y LIQUIDACION
"Año de la Unidad, La Paz y el Desarrollo"



26

- I. PENALIDAD (O MULTA) =P (INC.EL IGV)
- II. SALDO DE LIQUIDACION
 - En efectivo (E-P)
 - En IGV=(IGV=IGV1-IGV2)
- d) INDICES UNIFICADOS DE PRECIOS
- e) CRONOGRAMA VIGENTE DE EJECUCION DE OBRA
- f) CUADERNO DE OBRA DIGITAL
- g) ANEXOS

Copias de los pagos efectuados con sus respectivos comprobantes de pago (adelantos y valorizaciones).

7. INFORME FINAL DE OBRA

El expediente final se presentará dentro de los quince (15) días calendarios siguientes de haberse consentido entrega y recepción de la obra y estará sujeta a las disposiciones establecidas en el Artículo 209 del Reglamento de Contrataciones del Estado y sus modificatorias. El informe contendrá como mínimo, lo siguiente:

1. Introducción.
2. Descripción general de la zona de proyecto.
3. Descripción de las obras ejecutadas.
4. Informe de las actividades de supervisión durante la ejecución de la obra.
 - Informe sobre los controles de calidad y pruebas de campo (certificados de calidad, certificado y ensayos realizados, cuadro de parámetros de evaluación, protocolos de pruebas)
 - Informe técnico que señale la metodología empleada en cada prueba y/o ensayo, sus correcciones, resultados, recomendaciones y conclusiones. El informe incluirá además su análisis y/ o resultado estadístico, comparado con los parámetros o requisitos exigidos en las especificaciones técnicas.
 - Registro de las medidas y obras de protección y recuperación ambiental.
 - Supervisión de los aspectos contractuales.
 - Modificación a la oferta de contratista.
 - Subcontratista de corresponder
 - Cronograma de obra.
 - Recursos empleados por el Supervisor
 - Personal empleado por el Supervisor.
 - Comunicaciones.
 - Panel fotográfico.
5. Informe de las actividades realizada por la Supervisión durante la ejecución de la obra.



GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
SUB GERENCIA DE SUPERVISION Y LIQUIDACION DE OBRAS
OBRA: ASFALTO MOLLEPATA - PONGORA

Ing. ABDEL QUISPE HUAMAN
CIP. N° 12051
SUPERVISOR DE OBRA



GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO

GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE SUPERVISION Y LIQUIDACION
"Año de la Unidad, La Paz y el Desarrollo"



25

6. Cuadro detallado de metrados realmente ejecutados (estos deben figurar en los planos de post construcción)
7. Revisión y aprobación de la Memoria descrita valorizada presentada por el Contratista (elaboración de la misma en caso el Contratista no lo haya presentado)
8. Hoja de resumen de las valorizaciones mensuales de obra.
9. Hoja de resumen de las valorizaciones mensuales de la Supervisión.
10. Modificaciones a la oferta del supervisor
11. Área del contratista.
12. Oficina y almacén del contratista.
13. Personal del Contratista.
14. Equipo utilizado por el Contratista.
15. Récord de índice de seguridad.
16. Recomendaciones para la conservación de las obras ejecutadas.
17. Planos de replanteo visados por el contratista ya probados por la supervisión.
18. Videos narrados y editados en secuencias que muestran todo el proceso constructivo desde el inicio hasta la finalización de la obra. Los videos y fotografías deberán adjuntarse en DVD.
19. Conclusiones.

8. INFORMES ESPECIALES

Serán presentados en un plazo de tres (03) días hábiles después de su solicitud formal por parte de la Entidad.

1. Informes solicitados por LA ENTIDAD. Si el informe especial amerita un plazo mayor, por razones justificadas, LA ENTIDAD establecerá en su requerimiento el nuevo plazo de presentación del informe.
2. Informes de oficio, sin que sea solicitado por LA ENTIDAD, cuando se trate de asuntos que requieren decisión o resolución de LA ENTIDAD promoviendo un expediente administrativo; o se trate de hacer conocer a la ENTIDAD importantes acciones administrativas que haya tomado en el ejercicio de sus atribuciones y que será cursada dentro de término de la distancia. En los informes mensuales que tienen carácter de reporte, hará un recuento de las acciones tomadas.
3. LA SUPERVISION remitirá un informe acerca de las propuestas técnicas de la entidad.
4. LA SUPERVISION remitirá un informe acerca de las propuestas técnicas del contratista.
5. LA SUPERVISION remitirá un informe acerca de otras propuestas referente a la obra.
6. Informes de situación de obra (previo a la recepción de obra). LA SUPERVISION el informe de situación de obra dentro de los tres



GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
SUB GERENCIA DE SUPERVISION Y LIQUIDACION DE OBRAS
OBRA: ASFALTO MOLLEPATA - PONGORA

Ing. ABDEL GUZMAN HUAMAN
CIP. N° 4061
SUPERVISOR DE OBRA



GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO

GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE SUPERVISION Y LIQUIDACION
"Año de la Unidad, La Paz y el Desarrollo"



24

(03) días siguientes a la anotación en cuaderno de obra digital que efectuó el contratista indicando que ha terminado la obra y solicita recepción de aquella. En dicho informe se informará la fecha que se produjo el término de la misma y, de ser el caso, informará respecto de las observaciones pendientes de cumplimiento. Incluirá el resultado estadístico del control de calidad de la obra ejecutada.

Asimismo, de ser el caso, se informará sobre el incumplimiento del contratista en la culminación de la obra adjuntando fotografías de los trabajos que se encuentren pendientes de culminación.

7. LA SUPERVISION será responsable de emitir conformidad favorable o desfavorable, sustentado técnicamente su opinión.
8. Informes de entregas parciales de secciones de obra culminadas.

9. ADICIONALES DE OBRA

A más tardar al día siguiente de registrada la anotación en el cuaderno de obra digital de la necesidad de ejecutar una prestación adicional por parte del Residente o por parte de LA SUPERVISION, se remitirá una copia de dicha anotación a LA ENTIDAD vía correo electrónico.

LA SUPERVISION emitirá un informe de conformidad, favorable o desfavorable, que sustente técnicamente su posición, respecto de la necesidad de ejecutar la prestación adicional, teniendo en consideración el cumplimiento de plazos, procedimiento, requisitos y formalidades establecidos en el Reglamento de las contrataciones del estado y modificatorias (Art. 205° y 206°).



10. AMPLIACION DE PLAZO DE EJECUCION DE OBRA

LA SUPERVISION emitirá un informe de conformidad, favorable o desfavorable, que sustente técnicamente su posición respecto a la ampliación de plazo.

El informe de análisis a efectuar por el Contratista para la ampliación de plazo será presentado en original y dos copias y debe como mínimo contener lo siguiente:

Informe técnico, con la siguiente estructura:

- Datos generales de la obra
- Análisis
- Conclusiones
- Recomendaciones
- anexos

En datos generales: los datos de la obra.

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
SUB GERENCIA DE SUPERVISION Y LIQUIDACION DE OBRAS
OBRA: ASFALTO MOLLESA - PONGORA

Ing. ABDEL QUISPE HUAMAN
CIP. N° 34061
SUPERVISOR



GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE SUPERVISION Y LIQUIDACION
"Año de la Unidad, La Paz y el Desarrollo"



23

En Antecedentes: detallará en orden cronológico y enumerado, los hechos generadores de la ampliación de plazo, tales como asientos del cuaderno de obra digital, cartas u otros documentos relacionados, deberá indicar la denominación, la fecha y el asunto del documento.

En Análisis: Expondrá en forma detallada su opinión técnica sobre lo solicitado por el contratista, respecto a:

- a) verificación de que la solicitud de ampliación de plazo este firmada por el contratista o por el Representante Legal Vigente.
- b) Verificación de la fecha de presentación de la solicitud (15 días siguientes de concluida la circunstancia invocada).
- c) Verificación de la validez de las causales expuestas (debe indicar a que causal de la norma se circunscribe).
- d) Verificación de si las causales no pertenecen a un mismo periodo de tiempo, a efectos de tramitarlo independientemente de ser el caso.
- e) Análisis de los asientos de cuaderno de obra digital (asientos de inicio y final de las circunstancias que determinan la ampliación de plazo, de considerado necesario, otros asientos vinculados). Debe verificar que el inicio de la circunstancia que se haya anotado en el cuaderno de obra digital sea dentro del plazo contractual vigente.
- f) Análisis de la documentación presentada que sustente la solicitud de ampliación de plazo.
- g) Detalle de los fundamentos de hecho del contratista: secuencia cronológica de los hechos con la causal, cuantificación del tiempo afectado, etc.
- h) Fundamentos de Derecho del contratista: artículos del Reglamento de Contrataciones del Estado, artículos de la Ley de Contrataciones del Estado y artículos y Reglamento, etc.
- i) Análisis de la afectación de la ruta crítica por las causales señaladas, deberá verificar que el contratista haya presentado la programación de obra CPM y el diagrama de Gantt vigentes y la demostración de su afectación.
- j) Análisis de la cuantificación de la solicitud de ampliación de plazo. Incluir línea de tiempo de ser necesario.
- k) Demostrar que existe atraso que no es atribuible al contratista.



En conclusiones: Detallará los resultados de sus análisis, expresando:

- Su procedencia técnica-legal
- La cuantificación validada o la cuantificación nueva determinada.

En recomendaciones: recomendara la ampliación de plazo que le corresponda al Contratista no procedencia, de acuerdo con lo expresado en sus conclusiones y señalara en forma expresa la fecha máxima que tiene LA ENTIDAD para la notificación del pronunciamiento.

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
SUB GERENCIA DE SUPERVISION Y LIQUIDACION DE OBRAS
OBRA: ASFALTO MOLESTA - PONGORA

Ing. ABDEL QUISPE HUAMAN
CIP, N° 54064
SUPERVISOR DE OBRA



GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE SUPERVISION Y LIQUIDACION
"Año de la Unidad, La Paz y el Desarrollo"



22

En anexos: Se detallarán mediante una lista, toda la documentación que se hace mención en el informe, la misma que deberá ser adjuntada.

Expediente completo del Contratista de su solicitud de ampliación de plazo.

11. CONFORMIDAD DE LOS INFORMES

La conformidad es otorgada por el Supervisor y derivada a la entidad para su revisión y aprobación resolutive. Los plazos de presentación estarán sujetos a la Ley y reglamento de Contrataciones del estado.

XXIII. REQUERIMIENTOS TECNICOS MINIMOS

LA SUPERVISION deberá contar con la organización necesaria para cumplir eficientemente las obligaciones descritas en los términos de referencia y en su propuesta técnica.

LA SUPERVISION proporcionará y dispondrá adecuadamente una organización de profesionales, técnicos, administrativos y personal de apoyo, los cuales contarán con todas las instalaciones necesarias, así como los medios de transporte y comunicación para cumplir eficientemente sus obligaciones.

Los profesionales y técnicos que conformen el equipo de LA SUPERVISION deberán acreditar el título profesional correspondiente y ofrecer pruebas documentadas y fehacientes de la experiencia necesaria para los cargos que desempeñaran en el proyecto, los que serán presentados para la firma del contrato.

El postor que obtenga la Buena Pro, deberá presentar su certificado de habilidad profesional otorgado por el colegio profesional correspondientes en su propuesta para el inicio de su participación efectiva en la obra, tanto para aquellos titulados en el Perú o extranjero.



XXIV. PERFIL DEL POSTOR DE OBRA

EL POSTOR podrá ser una persona natural o jurídica y podrá participar en forma individual o en consorcio. En este último supuesto, cada uno de los integrantes del consorcio deberá cumplir los requisitos señalados en este numeral.

Por ser una Consultoría de Obra, se debe cumplir con toda la normativa aplicable a este tipo de servicio. EL Postor deberá conocer las normas y reglamentos que regulan la prestación de la Consultoría de Obra.

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
SUB GERENCIA DE SUPERVISION Y LIQUIDACION DE OBRAS
OBRA: ASFALTO MOLLEBATA - PONGORA

Ing. ABDEL QUISPE HUAMAN
CIP. N° 54061
SUPERVISOR DE OBRA



GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO

GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE SUPERVISION Y LIQUIDACION
"Año de la Unidad, La Paz y el Desarrollo"



2)

EL POSTOR deberá contar con inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores que administra el OSCE, en el capítulo de Consultores de Obra - Especialidad Consultoría en Obras Viales, Puertos y Afines, Categoría B o superior, según lo señalado en la directiva N° 001-2020-OSCE (CD - Procedimiento y trámites ante el Registro Nacional de Proveedores).

EL POSTOR no deberá mantener sanción vigente aplicada por el OSCE, ni estar impedido, temporal o permanentemente para contratar con el estado peruano; por consiguiente, no deberá encontrarse incluido en el capítulo de inhabilitados para contratar con el estado, que administra el OSCE. Tampoco podrá ser incurso hay ninguna de las causales de impedimento establecidas en el Art. 11° de la Ley de contrataciones del estado. Esta exigencia es aplicable a todos los consorciados.

XXV. REQUISITOS MINIMOS DEL POSTOR

EL POSTOR debe contar con el personal y equipamiento necesario a efectos de ejecutar las labores requeridas en el marco del servicio a prestarse.

EL POSTOR debe mantener activa durante toda la vigencia del contrato, una dirección de correo electrónico y un domicilio acreditado en la ciudad de Ayacucho-Huamanga: al presentar su propuesta EL CONSULTOR autoriza a LA ENTIDAD efectuar notificaciones, siendo de su exclusiva responsabilidad realizar la verificación diaria de las notificaciones que LA ENTIDAD pudiera hacerle llegar a dicha cuenta. La notificación se entenderá efectuada en la fecha en la cual LA ENTIDAD remite a EL CONSULTOR el correo electrónico, sin necesidad de acuse de recibido.

EL POSTOR deberá contar con un domicilio legal operativo durante el periodo de ejecución del contrato y que este dentro de la Ciudad de **AYACUCHO-HUAMANGA**, debiendo estar debidamente acreditado con copia de recibo de agua y luz o contrato de alquiler o arrendamiento, la acreditación será requerida para la suscripción del contrato.



XXVI. REQUERIMIENTO MINIMO DEL PERSONAL

PERSONAL CLAVE

El personal clave, por ningún motivo podrá ocupar doble cargo al mismo tiempo en otro proyecto de inversión, el cronograma de participación de profesionales deberá presentar a la ENTIDAD en un plazo máximo de 07 días calendario de iniciado la Consultoría para la aprobación por la Entidad, a fin de asegurar el cabal cumplimiento de los objetivos de la Supervisión de la obra. El personal clave para la Supervisión de la obra no podrá ser sustituido dentro de los sesenta (60) días de iniciado la Consultoría, salvo casos de fuerza mayor debidamente comprobado que se suscite después de la suscripción del

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
SUB GERENCIA DE SUPERVISION Y LIQUIDACION DE OBRAS
OBRA: ASFALTO MOLLETA - PONGORA

Ing. ABDEL GUISPE HUAMANA
GERENTE



GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO

GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE SUPERVISION Y LIQUIDACION
"Año de la Unidad, La Paz y el Desarrollo"



20

Contrato. Situación que será aprobado por la Entidad, en concordancia al Art. 190 del Reglamento y su modificatoria.

El personal clave mínimo requerido es el siguiente:

PERSONAL CLAVE			
N°	CARGO	PROFESION	EXPERIENCIA MINIMA
1	Supervisor de Obra	Ingeniero Civil colegiado y habilitado	Deberá acreditar una experiencia mínima de tres (03) años como Jefe de Supervisión o Supervisor de Obra, en la supervisión de obras iguales o similares al objeto de la convocatoria, contabilizados desde la colegiatura.
2	Especialista en estructuras de puentes	Ingeniero Civil colegiado y habilitado	Deberá acreditar una experiencia mínima de tres (03) años como Especialista en Estructuras y/o Ingeniero de Estructuras y/o Ingeniero Especialista en Estructuras y/o ingeniero Supervisor en Estructuras; en la ejecución y/o supervisión de obras iguales o similares al objeto de la convocatoria, contabilizados desde la colegiatura.

PERSONAL NO CLAVE

El personal no clave mínimo requerido es el siguiente:

3	Asistente Técnico de Supervisión	Ingeniero Civil colegiado y habilitado	Deberá acreditar una experiencia mínima de dos (02) años como Supervisor y/o Residente y/o Asistente de Residente y/o Asistente de Supervisión y/o Especialista en Costos y Presupuestos; en la ejecución y/o supervisión de obras iguales o similares al objeto de la convocatoria, contabilizados desde la colegiatura.
---	----------------------------------	--	---



Acreditación:

Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia requerida del personal que conforma el plantel profesional clave.

Obras Similares se consideran a los siguientes: Supervisión de Obras de construcción y/o remodelación y/o rehabilitación y/o adecuación y/o modernización y/o mejoramiento y/o instalación y/o montaje de puentes vehiculares modulares y/o estructuras metálicas y/o puentes carrozables de

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
SUB GERENCIA DE SUPERVISION Y LIQUIDACION DE OBRAS
OBRA: ASFALTO MOLLEZATA - PONGORA

Ing. ABDELQUISEP HUAMAN
CIP: N° 54081
SUPERVISOR DE OBRAS



GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO

GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE SUPERVISION Y LIQUIDACION
"Año de la Unidad, La Paz y el Desarrollo"



19

superestructura modular y/o estructuras metálicas, que se computa desde la colegiatura.

Nota 1: se precisa que para el efecto del reconocimiento y evaluación de la experiencia efectiva del personal profesional que participe en la consultoría, solo será posible de aceptación aquella experiencia profesional que se haya obtenido contando con las condiciones legales para el ejercicio de la profesión, esto es: titulado colegiado y habilitado por el colegio según corresponda.

No es válida, para efecto de esta consultoría, la experiencia que los profesionales puedan haber obtenido en condición de estudiantes, egresados o bachilleres.

Nota 2: Es un delito penal (delito contra la fe pública-usurpación), que un tercero usurpe la identidad de un profesional colegiado. En ese sentido, el consultor que realice, ordene o permita directamente o a través de un tercero que mediante la simulación, falsificación, imitación, adulteración o acción similar se asuma la identidad, la firma o sello de un profesional colegiado acreditado por el consultor ante la entidad, para pretender hacer creer que se ha elaborado y/o suscrito documentos técnicos materia del contrato; incurrirá en ilícito penal.

El postor y los terceros que incurran en estos serán denunciados en forma inmediata, haciéndose responsables de las sanciones administrativas civiles y penales que corresponde.

Nota 3: Con relación a la experiencia del personal propuesto, si bien el Reglamento de Contrataciones del Estado no hace mención a la formalidad de documentos expedidos en el extranjero, el Reglamento Consultar del Perú, aprobado por Decreto Supremo N° 076-2005-RE, establece que para que estos documentos tengan validez en el Perú debe estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendado por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastara con la Apostilla de la Haya.



En ese sentido, el postor deberá acreditar de manera fehaciente que el servicio realizado califique conforme a la definición de prestación igual o similar al objeto de la convocatoria.

Nota 4: Los documentos para la acreditación del personal especialista (Personal Clave) deberán ser presentados como requisito para la suscripción del contrato (formación académica y experiencia profesional).

Dentro del plazo de ocho (8) días hábiles siguientes al registro en el SEACE del consentimiento de la buena pro o de que esta haya quedado

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
SUB GERENCIA DE SUPERVISION Y LIQUIDACION DE OBRAS
OBRA: ASFALTO MOLLEPATA - PONGORA

Ing. ABDEL QUISPE HUAMAN
CIP. N° 54061
SUPERVISOR DE OBRAS



GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE SUPERVISION Y LIQUIDACION
"Año de la Unidad, La Paz y el Desarrollo"



18

administrativamente firme, el postor ganador de la buena pro presenta los requisitos para perfeccionar el contrato, conforme a lo previsto en el Art. 141° del Reglamento de Contrataciones del Estado.

Los gastos que ocasione la participación de profesionales; especialistas, personal técnico de apoyo y otros recursos humanos que se requieran y amerite para cumplir con los productos esperados en los plazos propuestos, se consideraran incluidos por EL POSTOR al momento de presentar su propuesta.

XXVII. SUSTITUCION DE PERSONAL

Según lo establecido en el Art. 190° del Reglamento de Contrataciones del Estado y modificaciones, es exclusiva responsabilidad del POSTOR ejecutar la prestación con el plantel profesional acreditado.

la ENTIDAD tiene el derecho de solicitar el cambio del profesional o de los profesionales del equipo técnico propuesto, en caso se observe más de una (1) ausencia y/o inasistencia a las diligencias programadas mediante cronograma presentado por LA SUPERVISION o por LA ENTIDAD, o en caso de que el profesional no cumpla sus funciones apropiadamente, sin perjuicio de la aplicación de la penalidad respectiva. Cabe indicar que no está permitido suplir al profesional principal por un asistente.

Excepcionalmente de manera justificada EL POSTOR puede solicitar a LA ENTIDAD le autorice la sustitución del profesional acreditado, en cuyo caso el reemplazante debe reunir experiencia y calificaciones profesionales iguales o superiores a lo exigido en los presentes requerimientos técnicos mínimos.

La sustitución del personal acreditado debe solicitarse a LA ENTIDAD quince (15) días antes que se culmine la relación contractual EL POSTOR y el personal a ser sustituido; si dentro de los ocho (8) días siguientes de presentada la solicitud LA ENTIDAD no emite pronunciamiento se considera aprobada la sustitución.

En caso culmine la relación contractual entre EL POSTOR y el personal y LA ENTIDAD no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con las experiencias y las calificaciones del profesional a ser reemplazado, LA ENTIDAD le aplica al postor una penalidad correspondiente a 0.5 UIT por cada día de ausencia del personal en la obra.

Ningún profesional reemplazante podrá elaborar y/o suscribir informes y/o productos si no ha sido aceptado previa y formalmente por LA ENTIDAD. En ese sentido, EL POSTOR deberá prever los tiempos necesarios para el trámite y aceptación del cambio de profesionales, a fin de que no afecte los plazos



GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
SUB GERENCIA DE SUPERVISION Y LIQUIDACION DE OBRAS
OBRA: ASFALTO MOLLEPATA - PONGORA

Ing. ABDEL QUISPE HUAMAN
CIP. N° 84061
SUPERVISOR



GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO

GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE SUPERVISION Y LIQUIDACION
"Año de la Unidad, La Paz y el Desarrollo"



17

pactados para la presentación de los entregables, ya que, de incurrir en atrasos, se aplicaran las penalidades que correspondan.

En caso se identifique que alguno de los profesionales de LA SUPERVISION no cumpla con la subsanación de observaciones de los productos de su especialidad de manera oportuna, correcta y coherente, es decir, las observaciones son reiterativas; LA ENTIDAD podrá solicitar al CONSULTOR su cambio inmediato, por un profesional con las mismas calificaciones establecidas en los presentes términos de referencia.

XXVIII. EQUIPAMIENTO

El postor deberá contar con el siguiente equipamiento:

N°	EQUIPAMIENTO ESTRATEGICO	CANTIDAD
1	CAMIONETA 4X4 DOBLE CABINA - Año de fabricación ≥ 2019. - Deberá presentar tarjeta de propiedad, SOAT y revisión técnica.	1

La acreditación se efectuará mediante copia de documentos que sustenten la propiedad la posesión del contrato de compraventa o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipo requerido. La presentación de dichos documentos deberá realizarse a la suscripción del contrato según lo establecido en los Art. 49.3 y 139.1 del Reglamento de Contrataciones. No se aceptará la presentación de declaraciones juradas o carta de compromiso suscrita por el propio contratista.



XXIX. EXPERIENCIA DEL POSTOR DE OBRA EN LA ESPECIALIDAD

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a DOS (02) VECES EL VALOR REFERENCIAL DE CONTRATACION, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas, que se computaran desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran Obras Similares a los siguientes: Supervisión de Obras de construcción y/o remodelación y/o rehabilitación y/o adecuación y/o modernización y/o mejoramiento y/o instalación y/o montaje de puentes vehiculares modulares y/o estructuras metálicas y/o puentes carrozables de superestructura modular y/o estructuras metálicas, que se computa desde la colegiatura.

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta o cualquier otro documento emitido por la entidad

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
SUB GERENCIA DE SUPERVISION Y LIQUIDACION DE OBRAS
OBRA: ASFALTO MOLLEPATA - PONGORA
Ing. ABDEL Q. ISPE HUAMAN
CIP N° 54061
SUPERVISOR



GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO

GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE SUPERVISION Y LIQUIDACION
"Año de la Unidad, La Paz y el Desarrollo"



del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago.

XXX. PLAZO DE EJECUCION DEL POSTOR DE OBRA

. Se precisa que el inicio del plazo de ejecución de la prestación del servicio de supervisión de obra, será a partir de la comunicación expresa por parte de LA ENTIDAD, la misma que está condicionado al inicio del plazo de ejecución de la obra y sujeto al Art. 176 del Reglamento de Contrataciones del Estado y sus modificatorias.

La prestación de la Consultoría de Obra será durante 90 días calendario, pero dentro del plazo si hubiese modificaciones sustanciales durante la etapa de ejecución de la obra, será entera responsabilidad del Postor.

Según lo establecido en el Artículo 142.3 del Reglamento de contrataciones del estado el plazo de ejecución contractual de los contratos de supervisión de obra está vinculados a la duración de la obra supervisada.

La Consultoría de obra se ejecutará de acuerdo al siguiente detalle:

a) Etapa I: Supervisión de Obra: 90 días calendario.

En esta etapa, los servicios del Supervisor cubrirán el tiempo total de la ejecución de la obra y plazos reglamentarios correspondientes, hasta la suscripción del acta de recepción de la obra sin observaciones.

b) Etapa II: Liquidación del contrato de obra: 30 días calendario.

El contratista presenta la liquidación debidamente sustentada con la documentación y cálculos detallados, dentro de un plazo de treinta (30) días o el equivalente a un décimo (1/10) del plazo vigente de ejecución de la obra, el que resulte mayor, contado desde el día siguiente de la recepción de la obra, de consentida la resolución del contrato de obra o de que la última controversia haya sido resuelta y consentida. Dentro de los treinta (30) días o el equivalente a un décimo (1/10) del plazo vigente de ejecución de la obra, el que resulte mayor, contado desde el día siguiente de la recepción de la obra, o de consentida la resolución del contrato de obra, el supervisor presenta a la Entidad sus propios cálculos, excluyendo aquellos que se encuentran sometidos a un medio de solución de controversias. previsto en el numeral 209.1 de la Ley de Contrataciones del Estado.

El consultor presenta a la Entidad la liquidación del contrato de consultoría de obra, dentro de los quince (15) días siguientes de haberse otorgado la conformidad de la última presentación o de haberse consentido la resolución del contrato. La entidad se pronuncia respecto de dicha liquidación y notifica su pronunciamiento dentro de los treinta (30) días siguientes de recibida; de no hacerlo, se tiene por aprobada la liquidación presentada por el consultor, previsto en el numeral 170.1 de la Ley de Contrataciones del Estado.



GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
SUB GERENCIA DE SUPERVISION Y LIQUIDACION DE OBRAS
OBRA: ASPALTO MOLLEPATA - PONGORA

Ing. ABDEL QUISPE HUAMAN
CIP. N° 54061



GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE SUPERVISION Y LIQUIDACION
"Año de la Unidad, La Paz y el Desarrollo"



15

Según lo establecido en el Art. 142.4 del Reglamento de Contrataciones del estado se establece: "cuando se haya previsto en el contrato de supervisión que las actividades comprenden la liquidación del contrato de obra: (i) el contrato de supervisión culmina en el caso la liquidación sea sometida a arbitraje; (ii) el pago por las labores hasta el momento en que se efectuó la recepción de la obra, es realizado bajo el sistema de tarifas mientras que la participación del supervisor en el procedimiento de liquidación debe ser pagada empleando el sistema de suma alzada"

Los plazos se sujetarán estrictamente a la Ley de Contrataciones y su Reglamentos y normas anexas.

XXXI. SISTEMAS DE CONTRATACION

De conformidad con lo en el Art. 35° literal del Reglamento de Contrataciones del Estado, el sistema de contratación aplicable a la presente Consultoría de obra será esquema mixto y de acuerdo a lo siguiente:

Etapas I: Supervisión y recepción sin observaciones de la obra: **TARIFAS.**
Etapas II: Liquidación del contrato de obra: **SUMA ALZADA.**

XXXII. CONDICIONES DE UN POSTOR

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, el área usuaria puede incluir lo siguiente:

- 1) El número máximo de consorciados es de tres (03) integrantes del Consorcio.
- 2) El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 30%.
- 3) El porcentaje máximo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de 40%.



XXXIII. FORMA DE PAGOS

Los pagos se efectuarán mediante valorizaciones mensuales en forma proporcional al plazo de ejecución de la obra. El pago será en base a los servicios efectivamente prestados y comprobados, en concordancia con lo señalado en el presente Términos de Referencia.

Los pagos están sujetos al cumplimiento de los Artículos 194, 195 y 196 del Reglamento de Contrataciones del Estado, opiniones y pronunciamientos emitidos por el OSCE.

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
SUB GERENCIA DE SUPERVISION Y LIQUIDACION DE OBRAS
OBRA: ASFALTO MOLLA - PONGORA
Ing. ABDEL GUISPE HUAMAN
CIP. N° 50061
SUPERVISOR DE OBRA



GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO

GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE SUPERVISION Y LIQUIDACION
"Año de la Unidad, La Paz y el Desarrollo"



14

El monto de los servicios será cancelado como sigue:

- ✓ Por la valorización mensual que corresponda, sobre la base de los servicios efectivamente prestados y debidamente evidenciados en la Supervisión de la Ejecución de la obra, incluye el funcionamiento hasta la puesta en servicio, y en conformidad con la oferta Técnica y Económica con que se otorgó la Buena Pro.
- ✓ Las valorizaciones de la SUPERVISION serán respaldados por la presentación oportuna de los informes mensuales, correspondientes a los meses valorizados y que están en concordancia con los plazos y procedimientos establecidos en la Ley y Reglamento de Contrataciones del Estado, debidamente evidenciados adjuntado para ello informes técnicos, recalcule de valorizaciones, pruebas de control de calidad, metrados in situ, protocolos de pruebas, análisis de materiales, vistas fotográficas, filmaciones, entre otros, debidamente firmadas por el Jefe de Supervisión, personal técnico acreditado y el representante legal de la empresa.
- ✓ A la aprobación del informe final de Consultoría de obra en los plazos establecidos en las Bases y el Contrato. (Etapas de Liquidación de Contrato de Obra)

El monto del servicio de SUPERVISIÓN, serán cancelados en armadas prefijadas de acuerdo al estricto cumplimiento de lo requerido en el presente documento y a la presentación y conformidad de los siguientes entregables:

PLAZO	ENTREGABLE	% DEL MONTO DE SUPERVISION Y RECEPCION DE OBRA		SISTEMA DE CONTRATACION
PERIODO REVISION DEL EXPEDIENTE Y SUPERVISION DE LA OBRA				
MES 01	<u>ENTREGABLE 01</u> INFORME MENSUAL DEL SUPERVISOR	ARMADA 01	31.11%	TARIFAS
MES 02	<u>ENTREGABLE 02</u> INFORME MENSUAL DEL SUPERVISOR	ARMADA 02	31.11%	
MES 03	<u>ENTREGABLE 03</u> INFORME MENSUAL DEL SUPERVISOR	ARMADA 03	31.11%	
MES 04	RECEPCION DE LA OBRA	ARMADA 04	2.50%	
PERIODO DE LIQUIDACION DEL CONTRATO				
PERIODO DE CIERRE	LIQUIDACION DE OBRA E INFORME DE CIERRE	ARMADA 05	4.17%	SUMA ALZADA



Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por LA SUPERVISION, LA ENTIDAD debe contar con la siguiente documentación:

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
SUB GERENCIA DE SUPERVISION Y LIQUIDACION DE OBRAS
OBRA: ASFALTO MOLLEPATA - PONGORA

Ing. ABDEL QUIRPE HUAMAN
CIP. N° 34061
SUPERVISOR DE OBRA



GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO

GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE SUPERVISION Y LIQUIDACION
"Año de la Unidad, La Paz y el Desarrollo"



13

- Informe e conformidad de la prestación efectuada
- Comprobante de pago
- Copia de cargos de entrega de los informes (inicial, informe mensual, valorización de obra, informes quincenales) y/o otros entregables que corresponden de acuerdo con cada etapa del servicio.
- Copia de contrato
- Copias de asiento en el cuaderno de obra
- Copias de los informes técnicos del personal clave
- Copias de las pruebas de control, protocolos de calidad, ensayos de laboratorio, metrados ejecutados, entre otros, debidamente firmados por el personal clave.
- Planos de replanteo (solo se presentarán en la primera valorización y el informe de compatibilidad, siendo facultativo del postor presentarlo en las demás valorizaciones).
- Vistas fotográficas
- Vistas fílmicas

Dicha documentación se debe presentar por duplicado en mesa de partes de la ENTIDAD, en original y 02 copias, sito en Jr. Callao N° 122 de la ciudad de Ayacucho-Huamanga-Ayacucho.

Conforme al Art. 171°, del Reglamento de Contrataciones del Estado, se pagará las contraprestaciones pactadas a favor del Supervisor mensualmente y dentro de los quince (15) días calendario siguientes de otorgada la conformidad del informe de supervisión, siempre que se hayan cumplido las condiciones establecidas en el contrato.

En caso de retraso en el pago, EL CONSULTOR tiene derecho al pago de intereses legales, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.



XXXIV. CONFORMIDAD

La conformidad para el pago es otorgada por la Entidad a través de la SUB GERENCIA DE SUPERVISION Y LIQUIDACIÓN y la GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA.

XXXV. ADELANTOS

El adelanto podrá ser solicitado por la Supervisión hasta la suma del 30% del montón de contrato original, abonable a la presentación de la garantía bancaria (carta fianza) por un monto igual al monto del anticipo, según lo establecido en el Artículo 156 del Reglamento de contrataciones del estado.

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
SUB GERENCIA DE SUPERVISION Y LIQUIDACION DE OBRAS
OBRA: ASFALTO MOLLEBATA - PONGORA

Ing. ADEL QUISE HUAMAN
CIP. N° 54051
SUPERVISOR DE OBRA



GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO

GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE SUPERVISION Y LIQUIDACION
"Año de la Unidad, La Paz y el Desarrollo"



12

La garantía carta fianza Bancaria será solidaria, irrevocable, incondicional y de realización automática sin beneficio de excusión en el país a solo requerimiento y a favor de la Entidad.

La solicitud y garantías del adelanto directo y comprobante de pago deberán ser presentadas dentro de los (8) días calendario contados desde el día siguiente de suscrito el contrato. LA ENTIDAD procederá el pago del adelanto dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud.

XXXVI. PENALIDADES

1. Penalidad por mora

LA ENTIDAD le aplicará al Supervisor, por la no presentación de sus informes mensuales, informe inicial de compatibilidad, informe final y/o informes requeridos expresamente, una penalidad por cada día de retraso, hasta por un monto máximo equivalente al 10% del monto contractual. Cuando llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad LA ENTIDAD podrá resolver el contrato por incumplimiento.

La penalidad diaria aplicada será calculada de acuerdo a la siguiente formula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{(0.10 \times \text{Monto contractual})}{(\text{F} \times \text{Plazo en días})}$$

Donde:

F: 0.25 para plazos mayores a 60 días

Los criterios establecidos para la aplicación de las penalidades se fundamentarán en lo establecido en los artículos 161, 162 y 163 del Reglamento de Contrataciones y demás normas supletorias.

2. Otras penalidades

En base a lo establecido en el Art. 163° del Reglamento de Contrataciones del Estado, se aplicarán penalidades por las siguientes causas:



GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
SUB GERENCIA DE SUPERVISION Y LIQUIDACION DE OBRAS
OBRA: ASPALTO MOLLETA - PONGORA

Ing. ABDEL QUISPE HUAMAN
CIP. N° 34051
SUPERVISOR



GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO

GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE SUPERVISION Y LIQUIDACION
"Año de la Unidad, La Paz y el Desarrollo"



//

N°	PENALIDADES SOBRE EL MONTO CONTRACTUAL	FORMA DE CALCULO	PROCEDIMIENTO
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de participación en la ejecución del contrato de Consultoría de Obra o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	0.50 U.I.T. por cada día de ausencia del personal en el plazo previsto	Según informe de la Sub Gerencia de Supervisión y Liquidación.
2	Supervisor de Obra.- Cuando el Supervisor de Obra no se encuentra en forma permanente en la obra. La multa diaria será.	0.50 U.I.T. por cada día de ausencia del Supervisor.	según Informe de la Sub Gerencia de Supervisión y Liquidación.
3	Si como consecuencia de verificar el funcionamiento y operatividad del Puente Pongora culminada y las instalaciones en caso corresponda, el comité de recepción advierte que la obra no se encuentra culminada.	1% del monto del contrato de Supervisión	según Informe de la Sub Gerencia de Supervisión y Liquidación.
4	Cuando el supervisor autorice al contratista el uso de materiales o equipos no concordantes con las especificaciones técnicas, o no observe o exija la corrección del mismo. Al margen de ser responsable por los perjuicios ocasionados a la entidad.	0.10 de U.I.T por cada día de evento	según Informe de la Sub Gerencia de Supervisión y Liquidación.
5	Cuando el SUPERVISOR, en las valorizaciones apruebe partidas no ejecutadas o apruebe avances físicos sobredimensionados, al margen de ser responsable por los perjuicios ocasionados a la Entidad.	0.20 de U.I.T por cada valorización	según Informe de la Sub Gerencia de Supervisión y Liquidación.
6	Cuando el supervisor autorice o apruebe la ejecución de partidas adicionales de obra sin la debida autorización de la ENTIDAD. Al margen de ser responsable por los perjuicios ocasionados a la entidad.	0.80 de U.I.T por cada Adicional	según Informe de la Sub Gerencia de Supervisión y Liquidación.

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
SUB GERENCIA DE SUPERVISION Y LIQUIDACION DE OBRAS
OBRA: ASFALTO MOQUECHU - PONGORA

Ing. ABDEL QUISPE HUAMAN
CIP. N° 84061
SUPERVISOR DE OBRA





GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO

GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE SUPERVISION Y LIQUIDACION
"Año de la Unidad, La Paz y el Desarrollo"



7	Cuando el Supervisor presente los informes de avance de obra, conformidad del expediente técnico, liquidación de obra, fuera del plazo establecido en las bases, Ley y el Reglamento. La multa es por cada día de retraso.	0.20 de U.I.T por tramite Extemporánea o fuera de fecha	según Informe de la Sub Gerencia de Supervisión y Liquidación.
8	Cuando la Supervisión tramita la valorización de avance de obra, ampliaciones de plazo (de ser el caso), adicionales, (de ser el caso) y otros con documentación sustentatoria faltante que perjudique su trámite normal, sin perjuicio de las responsabilidades que le puedan derivar a la Supervisión por dicha demora, la multa es por cada documento faltante.	0.20 de U.I.T por tramite incompleto	según Informe de la Sub Gerencia de Supervisión y Liquidación.
9	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	0.50 U.I.T. por cada día de ausencia del Supervisor.	según Informe de la Sub Gerencia de Supervisión y Liquidación.
10	En caso el supervisor de obra no absuelva las consultas o las absuelva fuera del plazo señalado en el numeral 193.3 del artículo 193 del Reglamento. ²	Una (1) UIT por no atender las consultas formuladas por el residente de obra, según lo dispuesto en el literal b) del numeral 193.10 del artículo 193 del Reglamento.	según Informe de la Sub Gerencia de Supervisión y Liquidación.

¹ En caso que el objeto de la contratación sea la elaboración de expediente técnico, no incluir esta penalidad.

² En caso que el objeto de la contratación sea la supervisión de la obra, incluir obligatoriamente esta penalidad.

XXXVII. APLICACIÓN DE PENALIDADES

El encargado de LA ENTIDAD llevara un control de las penalidades aplicadas y el control en caso de que se haya alcanzado el tope de esta penalidad.

Las penalidades por Mora y otras penalidades, pueden alcanzar cada uno un monto máximo equivalente al (10%) del monto del contrato vigente.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta de las valorizaciones, del pago final o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

XXXVIII. INSPECCION Y CONTROL DE LA SUPERVISION

La inspección y control de las actividades de supervisión de las obras estará a cargo de LA ENTIDAD y del Administrador de Contratos, quien realizará el seguimiento, control, coordinación y revisión de los informes, así como el cumplimiento de las obligaciones contractuales de la SUPERVISION.

El supervisor estará sujeto al control y verificación de la participación del personal profesional técnico de la infraestructura propuesta, durante el desarrollo de las actividades de supervisión de obra.

Las notificaciones que se realicen durante la ejecución contractual se podrán realizar alternativamente al domicilio legal o al correo electrónico declarado.

XXXIX. CONCLUSION DEL SERVICIO Y LIQUIDACION DEL CONTRATO

El servicio concluye con la entrega de LA SUPERVISION a LA ENTIDAD de la documentación indicada en los párrafos precedentes, que deberán ser a entera



GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
SUB GERENCIA DE SUPERVISION Y LIQUIDACION DE OBRAS
OBRA: ASFALTO MOLLEPATA - PONGORA

Ing. ABDEL QUISPE HUAMAN
CIP. N° 4051



GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE SUPERVISION Y LIQUIDACION
"Año de la Unidad, La Paz y el Desarrollo"



09

satisfacción de LA ENTIDAD, así como la presentación de una carta notarial de compromiso por un tiempo de siete (7) años a quedar a disposición de LA ENTIDAD para cualquier aclaración con la Supervisión de la obra.

XL. RESPONSABILIDAD

En el caso de la Supervisión de Obra, aplica lo dispuesto en el numeral 40.0 del Art 40° de la Ley de Contrataciones del Estado. Sobre la base de ello, queda expresamente establecido que la responsabilidad por errores, deficiencias o vicios ocultos en la supervisión que realizará EL SUPERVISOR es de (7) años, contados a partir de la conformidad de la obra otorgada por LA ENTIDAD.

Se entiende la responsabilidad por errores, deficiencias o vicios ocultos de la supervisión que realizará EL SUPERVISOR también podrá ser exigida por LA ENTIDAD destinataria o administradora de la infraestructura.

El contratista también está obligado a cumplir según corresponda, con lo establecido los numerales 2) y 3) del Art. 174° del código civil.

La conformidad y recepción de la obra por parte de la ENTIDAD no enervan ni limita en lo absoluto su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos. De existir una observación durante el plazo de vigencia de la garantía, LA ENTIDAD remitirá una notificación a LA SUPERVISION exigiéndole la subsanación del efecto advertido para lo cual otorgará un plazo acorde a lo detectado, el cual se computará desde el día siguiente de recibido el requerimiento.

XLI. OTROS ASPECTOS RELEVANTES

1. Responsabilidades de la Entidad

Es responsabilidad de LA ENTIDAD brindarle la asistencia técnica que solicite a LA SUPERVISION: así como será el medio entre LA SUPERVISION y otras entidades, para que puedan brindarle dicha asistencia, de ser requerida formalmente.

La asistencia técnica solicitada por LA SUPERVISION se realizará, durante la ejecución de la obra, en los tiempos destinados a la elaboración y levantamiento de observaciones. En ningún caso se realizará durante los tiempos de evaluación de los entregables a cargo de LA ENTIDAD.

Las asesorías técnicas por parte de LA ENTIDAD no constituyen condicionantes para la presentación de entregables, ni para sustento de ampliación de plazo.



GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
SUB GERENCIA DE SUPERVISION Y LIQUIDACION DE OBRAS
OBRA: ASFALTO MOLLEPATA - PONGORA

Ing. ABEL QUISPE HUAMAN
CIP: N° 54061
SUPERVISOR DE OBRAS



GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO

GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE SUPERVISION Y LIQUIDACION
"Año de la Unidad, La Paz y el Desarrollo"



08

2. Confidencialidad de Contratista

LA SUPERVISION deberá guardar absoluta reserva y confidencialidad en el manejo del informe y documentación que tenga acceso durante la prestación, no podrá revelar detalles sobre alcance del servicio a terceros, excepto cuando resulte necesario para el cumplimiento del contrato. En ambos casos, LA SUPERVISION deberá dar cumplimiento y será responsable de la aplicación a todas las políticas definidas por LA ENTIDAD en materia de seguridad de la información.

Asimismo, la información proporcionada a EL SUPERVISOR, o la que este obtenga durante la ejecución de su prestación, serán exclusivamente aplicados o utilizados para el cumplimiento de los fines del mismo. La información a la que hace referencia consiste en estadísticas, mapas, dibujo, fotografías, planos, inventarios, documentación oficial, entre otros.

XLII. Propiedad Intelectual

LA ENTIDAD tendrá los derechos de propiedad intelectual de todos y cada uno de los productos o entregables elaborados y proporcionados por LA SUPERVISION, esto incluye todos los documentos, productos, diseños, cálculos, estudios, imágenes, videos, informes, planos u otros materiales que guarden relación directa con ejecución del servicio. De ser el caso la entidad tiene las facultades de tomar todas las acciones necesarias a fin de obtener los derechos de autor y patentes.

En virtud de lo indicado, LA SUPERVISION no podrá transferir o negociar dicha documentación, ni aplicarla con fines ajenos a los del presidente de contrato, sin autorización expresa de LA ENTIDAD. El incumplimiento de este acuerdo originará a LA SUPERVISION la aplicación de las sanciones penales que correspondan.

XLIII. Resolución del Contrato

De conformidad con el Art. 164º del Reglamento de Contrataciones del Estado, las partes podrán resolver el contrato por causas fortuito o fuerza mayor, que imposibilite la continuidad del contrato.

Las casuales de resolución contractual por incumplimiento de las partes se precisan en el Art. 164º del Reglamento de Contrataciones del Estado.

En el caso de la ejecución de obra también aplicada o establecido en el Art. 2507º del Reglamento de Contrataciones del Estado.

XLIV. Fraude y Corrupción

- Se rechazará cualquier propuesta presentada por los postores, si se determina que han participado en prácticas corruptas, fraudulentas, colusorias o correctivas.



GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
SUB GERENCIA DE SUPERVISION Y LIQUIDACION DE OBRAS
OBRA: ASFALTO MOLLESA - PONGORA

Ing. ABDEL QUISPE HUAMAN
CIP. N° 5061
SUPERVISOR



GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE SUPERVISION Y LIQUIDACION
"Año de la Unidad, La Paz y el Desarrollo"



07

- La práctica corrupta significa el ofrecimiento, suministro aceptación o solicitud, directa o indirectamente de cualquier objeto de valor para influenciar las acciones de la Entidad contratante en el proceso de selección o durante la ejecución del contrato.
- La práctica fraudulenta cualquier acto omisión, incluyendo una tergiversación, que engaña a sabiendas o imprudentemente, o intenten engañar, a LA ENTIDAD en el proceso de selección o durante la ejecución del contrato, para obtener un beneficio financiero y otro o para evadir una obligación.
- La práctica colusoria es un acuerdo no revelado entre dos o más postores diseñado para alterar artificialmente los resultados de la licitación para obtener beneficios financieros otro.
- Las prácticas coercitivas consisten en perjudicar o dañar o amenazar con dañar o perjudicar, directa o indirectamente, a cualquier participante en el proceso de selección para influir indebidamente en sus actividades o para afectar la ejecución de un contrato.
- Si se determina que cualquiera de estas acciones ha sido cometido por una empresa/individuo, LA ENTIDAD no se comprometerá a ninguna actividad con esa empresa/individuo; procediendo, por el contrato, a formar la denuncia correspondiente contra los responsables.
- EL POSTOR se compromete a no ofrecer, solicitar, ni a consentir y / o insinuar el ofrecimiento, a terceros, ni a ningún servidor Público, directa o indirectamente, ninguna donación, promesa, pago, auspicio, entrega de cualquier bien, suma de dinero, ventajas de cualquier índole de un objeto con algún valor pecuniario, para lograr una ventaja inapropiada, o incurrir en actos que puedan ser considerados como una práctica ilegal o de corrupción a criterio de LA ENTIDAD con relación a la elaboración del estudio.
- Todo acto de esta naturaleza constituirá una causal de resolución inmediata y automática del contrato, sin perjuicio de la indemnización por daños y perjuicios que el cumplimiento de esta cláusula pudiera ocasionarle a LA ENTIDAD o a sus funcionarios y/ o directivos, tomándose las medidas correctivas necesarias de acuerdo a los políticos anticorrupción de la norma vigente.
- Es nulo el contrato en cuyo procedimiento de selección se ha incurrido en prácticas corruptas, fraudulentas, colusiones o ilícitas, en concordancia con lo previsto en el reglamento de contrataciones del estado y el contrato suscrito.
- En virtud del inciso r) del numeral 11.1 del Art. 11º de la Ley 30225, participantes, postores, contratistas y/o subcontratistas. Incluso en las contrataciones a que se refiere el literal a) del Art. 5º de la Ley. Las personas jurídicas nacionales o extranjeras que hubiesen efectuado aportes a organizaciones políticas durante un proceso electoral, por todo el periodo de gobierno representativo y dentro de la circunscripción en la cual la organización política beneficiada con el aporte gano el proceso electoral que corresponda.



GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
SUB GERENCIA DE SUPERVISION Y LIQUIDACION DE OBRAS
OBRA: ASFALTO MOLLESA - PONGORA

Ing. ABDEL QUISPE HUAMAN
CIP. N° 54051
SUPERVISOR



GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE SUPERVISION Y LIQUIDACION
"Año de la Unidad, La Paz y el Desarrollo"



06

XLV. Procedimientos no descritos

Para todo procedimiento contractual no descrito en el presente documento, aplica lo establecido en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento; Así como lo indicado en los términos de referencia, en las bases y el contrato correspondiente. Solo en lo que no esté previsto en estas, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda y demás normas de derecho privado.

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

XLVI. REQUISITOS DE CALIFICACION:

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
A.1	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<u>Requisitos:</u> <ol style="list-style-type: none">Ing. Supervisor de Obra Título profesional de Ingeniero Civil, colegiado y habilitado.Ing. Especialista en Estructuras de Puentes Ingeniero civil colegiado y habilitado. <u>Acreditación:</u> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <p>Importante</p> <p><i>De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con las mismas calificaciones profesionales establecidas para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con las calificaciones exigidas en el artículo 188 del Reglamento.</i></p>
A.2	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<u>Requisitos:</u> <ol style="list-style-type: none">Ing. Supervisor de Obra Experiencia mínima de tres (03) años como Jefe de Supervisión o Supervisor de Obra, en la supervisión de obras iguales o similares al objeto de la convocatoria, contabilizados desde la colegiatura.Ing. Especialista en Estructuras de Puentes Experiencia mínima experiencia mínima de tres (03) años como Especialista en Estructuras y/o Ingeniero de Estructuras y/o Ingeniero Especialista en Estructuras y/o ingeniero Supervisor en Estructuras; en la ejecución y/o supervisión de obras iguales o similares al objeto de la convocatoria, contabilizados desde la colegiatura. <u>Acreditación:</u> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <p>Importante</p> <p><i>De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con la misma experiencia establecida para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con la experiencia exigida en el artículo 188 del Reglamento.</i></p>





GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE SUPERVISION Y LIQUIDACION
"Año de la Unidad, La Paz y el Desarrollo"



05

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL						
A.3	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO						
<u>Requisitos:</u>							
<table border="1"><thead><tr><th>Nro.</th><th>EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO</th><th>CANTIDAD</th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td>CAMIONETA 4X4 DOBLE CABINA - Año de fabricación ≥ 2019. - Deberá presentar tarjeta de propiedad, SOAT y revisión técnica.</td><td>1</td></tr></tbody></table>	Nro.	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO	CANTIDAD	1	CAMIONETA 4X4 DOBLE CABINA - Año de fabricación ≥ 2019. - Deberá presentar tarjeta de propiedad, SOAT y revisión técnica.	1	
Nro.	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO	CANTIDAD					
1	CAMIONETA 4X4 DOBLE CABINA - Año de fabricación ≥ 2019. - Deberá presentar tarjeta de propiedad, SOAT y revisión técnica.	1					
<u>Acreditación:</u> De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.							
B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD						
<u>Requisitos:</u>							
<p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a DOS (02) VECES EL VALOR REFERENCIAL DE CONTRATACION, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios de consultoría de obra similares a los siguientes: Supervisión de Obras de construcción y/o remodelación y/o rehabilitación y/o adecuación y/o modernización y/o mejoramiento y/o instalación y/o montaje de puentes vehiculares modulares y/o estructuras metálicas y/o puentes carrozables de superestructura modular y/o estructuras metálicas, que se computa desde la colegiatura.</p> <p>La definición de obra similar es única y deberá emplearse, tanto para acreditar la experiencia del personal clave como para la experiencia del postor en los requisitos de calificación.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad, constancia de prestación o liquidación del contrato; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹.</p> <p>Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor "Experiencia de Postor en la Especialidad".</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p>							



¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
SUB GERENCIA DE SUPERVISION Y LIQUIDACION DE OBRAS
OBRA: ASFALTO MOLLEPATA - PONGORA
Ing. ABDEL QUISPE HUAMAN
CIP. N° 54061
SUPERVISOR DE OBRA



GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO

GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE SUPERVISION Y LIQUIDACION
"Año de la Unidad, La Paz y el Desarrollo"



04

En el caso de servicios de supervisión en ejecución, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicio o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar la experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
SUB GERENCIA DE SUPERVISION Y LIQUIDACION DE OBRAS
OBRA: ASFALTO MOLEPATI - PONGORA

Ing. ABDEL QUISPE HUAMAN
CIP. N° 54061
SUPERVISOR DE OBRAS



Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal a.5) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalente, y no mediante declaración jurada.*

CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

EVALUACIÓN TÉCNICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD	60 puntos
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a 2.5 VECES EL VALOR REFERENCIAL, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad, constancia de prestación o liquidación del contrato; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁹.</p> <p>Las disposiciones sobre el requisito de calificación “Experiencia del postor en la especialidad” previstas en el literal C del numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases resultan aplicables para el presente factor.</p>	<p>M = Monto facturado acumulado por el postor por la prestación de servicios de consultoría en la especialidad</p> <p>$M \geq [2.50]^{20}$ veces el valor referencial:</p> <p>60 puntos</p> <p>$M \geq [2]$ veces el valor referencial y $< [2.50]$ veces el valor referencial:</p> <p>40 puntos</p>
B.	METODOLOGÍA PROPUESTA	40 puntos

¹⁹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

²⁰ El monto no puede ser mayor a tres (3) veces el valor referencial.

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará la metodología propuesta por el postor para la ejecución de la consultoría de obra, cuyo contenido mínimo es el siguiente:</p> <p>01. Relación de actividades durante el desarrollo de la consultoría.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trabajo de Campo. - Utilización de recursos y personal. - Trabajo de gabinete de acuerdo a las especialidades. <p>02. Organigrama del personal y programa de asignación del personal y recursos.</p> <p>Deberá realizar un organigrama que muestre al personal y recursos que participaran en la consultoría de obra, de acuerdo al coeficiente de participación e inicio efectivo en el servicio.</p> <p>03. Programación del servicio y del personal</p> <ul style="list-style-type: none"> - Deberá realizar la programación GANTT de acuerdo a la realización de actividades. - Programación PERT-CPM de actividades. <p>04. Matriz de asignación de responsabilidades</p> <p>La matriz de responsabilidad deberá realizarse teniendo en cuenta las responsabilidades que les corresponde por especialidad.</p> <p>05. Descripción del Servicio de Consultoría, mediante sistemas de control:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sistema de control de calidad - Sistema de control de riesgos - Sistema de control económico - Sistema de control de plazos - Sistema de control de seguridad en obra <p>06. Descripción de las actividades para el control de los sistemas de mitigación de impacto ambiental (adjuntar formatos de control para la supervisión de obra) que se implementarán en la ejecución de la consultoría. Deberá considerarse como mínimo lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Medidas de mitigación de impactos ambientales. - Medidas de reparación y/o compensación de impactos ambientales. <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación del documento que sustente la metodología propuesta.</p>		<p>Desarrolla la metodología que sustenta la oferta 40 puntos</p> <p>No desarrolla la metodología que sustente la oferta 0 puntos</p>
PUNTAJE TOTAL		100 puntos²¹

Para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor debe obtener un **puntaje técnico mínimo de ochenta (80) puntos.**

²¹ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación, incluyendo los opcionales.

Importante

- Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de contrataciones o el comité de selección, según corresponda, guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.
- Las ofertas técnicas que no alcancen el puntaje mínimo especificado son descalificadas.

EVALUACIÓN ECONÓMICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando la oferta económica del postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene la oferta económica (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en asignar un puntaje de cien (100) puntos a la oferta de precio más bajo y otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>Donde: I = Oferta Pi = Puntaje de la oferta a evaluar Oi = Precio i Om = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p>
PUNTAJE TOTAL	100 puntos

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de consultoría de obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio de consultoría de obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio de consultoría de obra materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO²²

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS O SEGÚN TARIFA EN EL CASO DE PROCEDIMIENTOS DE SUPERVISIÓN DE LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTES TÉCNICOS Y SUPERVISIÓN DE OBRAS CONVOCADOS BAJO EL SISTEMA DE CONTRATACIÓN DE TARIFAS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el

²² En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora²³, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en los contratos de consultoría de obra, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

²³ La oferta ganadora comprende a la oferta técnica y oferta económica del postor ganador de la buena pro.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD].

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando la consultoría manifiestamente no cumpla con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de siete (7) años contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

N°	PENALIDADES SOBRE EL MONTO CONTRACTUAL	FORMA DE CALCULO	PROCEDIMIENTO
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de participación en la ejecución del contrato de Consultoría de Obra o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	0.50 U.I.T. por cada día de ausencia del personal en el plazo previsto	Según informe de la Sub Gerencia de Supervisión y Liquidación.
2	Supervisor de Obra.- Cuando el Supervisor de Obra no se encuentra en forma permanente en la obra. La multa diaria será.	0.50 U.I.T. por cada día de ausencia del Supervisor.	según Informe de la Sub Gerencia de Supervisión y Liquidación.
3	Si como consecuencia de verificar el funcionamiento y operatividad del Puente Pongora culminada y las instalaciones en caso corresponda, el comité de recepción advierte que la obra no se encuentra culminada.	1% del monto del contrato de Supervisión	según Informe de la Sub Gerencia de Supervisión y Liquidación.
4	Cuando el supervisor autorice al contratista el uso de materiales o equipos no concordantes con las especificaciones técnicas, o no observe o exija la corrección del mismo. Al margen de ser responsable por los perjuicios ocasionados a la entidad.	0.10 de U.I.T por cada día de evento	según Informe de la Sub Gerencia de Supervisión y Liquidación.
5	Cuando el SUPERVISOR, en las valorizaciones apruebe partidas no ejecutadas o apruebe avances físicos sobredimensionados, al margen de ser responsable por los perjuicios ocasionados a la Entidad.	0.20 de U.I.T por cada valorización	según Informe de la Sub Gerencia de Supervisión y Liquidación.
6	Cuando el supervisor autorice o apruebe la ejecución de partidas adicionales de obra sin la debida autorización de la ENTIDAD. Al margen de ser responsable por los perjuicios ocasionados a la entidad.	0.80 de U.I.T por cada Adicional	según Informe de la Sub Gerencia de Supervisión y Liquidación.

7	Cuando el Supervisor presente los informes de avance de obra, conformidad del expediente técnico, liquidación de obra, fuera del plazo establecido en las bases, Ley y el Reglamento. La multa es por cada día de retraso.	0.20 de U.I.T por trámite Extemporánea o fuera de fecha	según Informe de la Sub Gerencia de Supervisión y Liquidación.
8	Cuando la Supervisión tramita la valorización de avance de obra, ampliaciones de plazo (de ser el caso), adicionales, (de ser el caso) y otros con documentación sustentatoria faltante que perjudique su trámite normal, sin perjuicio de las responsabilidades que le puedan derivar a la Supervisión por dicha demora, la multa es por cada documento faltante.	0.20 de U.I.T por trámite incompleto	según Informe de la Sub Gerencia de Supervisión y Liquidación.
9	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	0.50 U.I.T. por cada día de ausencia del Supervisor.	según Informe de la Sub Gerencia de Supervisión y Liquidación.
10	En caso el supervisor de obra no absuelva las consultas o las absuelva fuera del plazo señalado en el numeral 193.3 del artículo 193 del Reglamento. ²	Una (1) UIT por no atender las consultas formuladas por el residente de obra, según lo dispuesto en el literal b) del numeral 193.10 del artículo 193 del Reglamento.	según Informe de la Sub Gerencia de Supervisión y Liquidación.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los

daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS²⁴

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento. Proponiendo La Entidad los siguientes Centros Arbitrales:

- a. Centro de Arbitraje – CEAR LATINOAMERICANO.
- b. Corte Superior de Arbitraje de la Cámara de Comercio de Ayacucho.
- c. Centro de Arbitraje CECARD Ayacucho.
- d. Centro de Arbitraje MARC PERU.
- e. Centro de Análisis y Resolución de Conflictos de la Pontificia de la Universidad Católica del Perú (CARC PUCP)

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del

²⁴ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLAUSULA VIGESIMA: DE LAS NOTIFICACIONES ELECTRONICAS:

El CONTRATISTA, mediante declaración datos de postor establece y autoriza el Correo Electrónico:, y numero de celular:, a efectos de recibir las notificaciones necesarias dentro de la etapa de la ejecución contractual, el cual se compromete a mantener activo y vigente hasta la culminación del presente contrato, estando impedido a tipificar los correos de LA ENTIDAD, como correo no deseado y/o de cualquier índole lesivo a ambas partes.

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²⁵.

²⁵ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

CAPÍTULO VI CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE CONSULTORÍA DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

1 DATOS DEL DOCUMENTO	Número del documento	
	Fecha de emisión del documento	

2 DATOS DEL CONTRATISTA	Nombre, denominación o razón social			
	RUC			
	EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:			
	Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones

3 DATOS DEL CONTRATO	Número del contrato						
	Tipo y número del procedimiento de selección						
	Objeto del contrato	Elaboración de Expediente Técnico		Supervisión de la elaboración del Expediente Técnico		Supervisión de Obra	
	Descripción del objeto del contrato						
	Fecha de suscripción del contrato						
	Monto total ejecutado del contrato						
	Plazo de ejecución contractual	Plazo original			días calendario		
		Ampliación(es) de plazo			días calendario		
		Total plazo			días calendario		
Fecha de inicio de la consultoría de obra							
Fecha final de la consultoría de obra							

En caso de elaboración de Expediente Técnico

4 DATOS DEL EXPEDIENTE TÉCNICO	Denominación del proyecto	
	Ubicación del proyecto	
	Monto del presupuesto	

En caso de Supervisión de Obras

5 DATOS DE LA OBRA	Denominación de la obra	
	Ubicación de la obra	
	Número de adicionales de obra	
	Monto total de los adicionales	
	Número de deductivos	

	Monto total de los deductivos	
	Monto total de la obra	

6 APLICACIÓN DE PENALIDADES	Monto de las penalidades por mora	
	Monto de otras penalidades	
	Monto total de las penalidades aplicadas	

7 DATOS DE LA ENTIDAD	Nombre de la Entidad	
	RUC de la Entidad	
	Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia	
	Cargo que ocupa en la Entidad	
	Teléfono de contacto	

8	
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²⁶		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²⁶ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²⁷		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²⁸		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²⁹		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.

²⁷ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²⁸ Ibídem.

²⁹ Ibídem.

2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de consultoría de obra **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio de consultoría de obra objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]³⁰

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]³¹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%³²

³⁰ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

³¹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

³² Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

Importante para la Entidad

En caso de procedimientos bajo el sistema de tarifas incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

OFERTA ECONÓMICA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO	N° DE PERIODOS DE TIEMPO ³³	PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO ³⁴	TARIFA UNITARIA OFERTADA ³⁵	TOTAL OFERTA ECONÓMICA
<i>Supervisión de obra</i>				
<i>Liquidación de obra</i>				

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

³³ Número estimado de días, meses, entre otros de la ejecución de la prestación, según lo establecido en las bases.

³⁴ Día, mes, entre otros, según lo establecido en las bases.

³⁵ El postor formula su oferta proponiendo una tarifa fija en base al periodo o unidad de tiempo establecida en las bases.

“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
“El postor debe presentar su oferta económica en documentos independientes, en los ítems que se presente”.*
- *En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
“El postor debe detallar en su oferta económica, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*
- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:
“La oferta económica de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 7**), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV”.*

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa³⁶ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

³⁶ En el artículo 1 del “Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía” se define como “empresa” a las “Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta.”

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³⁷	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³⁸	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³⁹ DE:	MONEDA	IMPORTE ⁴⁰	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁴¹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁴²
1										
2										
3										
4										

³⁷ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁸ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

³⁹ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

⁴⁰ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

⁴¹ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

⁴² Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³⁷	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³⁸	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³⁹ DE:	MONEDA	IMPORTE ⁴⁰	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁴¹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁴²
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [EN EL CASO DE PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN SEGÚN RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO (DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.