

## CONDICIONES TÉCNICAS

### SERVICIO COMPLEMENTARIO DE INTERMEDIACIÓN LABORAL PARA EL MANTENIMIENTO DE ÁREAS VERDES EN OFICINA PRINCIPAL

#### I. GENERALIDADES

##### 1.1 OBJETO

PETRÓLEOS DEL PERÚ – PETROPERÚ S.A., en adelante PETROPERÚ, requiere contratar el servicio de mantenimiento de áreas verdes, macetas y taludes en las instalaciones de Oficina Principal, bajo la modalidad de **SERVICIO COMPLEMENTARIO DE INTERMEDIACIÓN LABORAL – Ley 27626**, por ser una labor específica y tiempo definido, quedando entendido que este servicio, no establece ningún vínculo laboral con PETROPERÚ.

##### 1.2 SISTEMA DE CONTRATACIÓN

- ☐ Suma alzada  
☒ Precios Unitarios  
☐ Costos reembolsables  
☐ Mixto

La Propuesta Económica del Postor deberá contener los **Apéndices N° “A”, “A-1”, 1, 2-1, 2-2, 2-3, 3,4 y 5.**

##### 1.3 MONTO ESTIMADO REFERENCIAL

El Monto Estimado Referencial es de carácter reservado, el monto a ofertar será en soles y deberá incluir todos los tributos, impuestos, seguros, evaluaciones médicas, costos laborales respectivos, conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda incidir sobre el valor y sea necesario para el cabal cumplimiento del objeto del contrato.

##### 1.4 TIPO DE ACTIVIDAD

- (....X....) Intermediación laboral  
(.....) Tercerización  
(.....) Consultoría/ Asesoría  
(.....) Servicio general

El Art. 2 de la Ley N°27626 y Art. 2 del Decreto Supremo N°003-2002-TR, establecen que la intermediación laboral sólo podrá prestarse por empresas de servicio constituidas como personas jurídicas de acuerdo con la Ley General de Sociedades, y tendrá como objeto exclusivo la prestación de servicios de intermediación laboral.

##### 1.5 CLASIFICACIÓN DEL RIESGO ÁREA Vs ACTIVIDAD (Según Tabla 3 del PROO1-390)

- ( ) Bajo  
( X ) Medio  
( ) Alto  
( ) No Aplica

## 1.6 SUBCONTRATACIÓN

(    ) SI

( X ) NO

Conforme al Artículo 70 del Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ; durante la ejecución contractual se reserva el derecho de autorizar los porcentajes de subcontratación de prestaciones.

## 1.7 ADMINISTRACIÓN Y CONFORMIDAD

La Administración estará a cargo de la Jefatura Servicios No Industriales OFP

La Supervisión estará a cargo el/la Supervisor Soporte Administrativo.

La conformidad será aprobada por el Jefe de la Jefatura Servicios No Industriales OFP.

El plazo para la conformidad de la prestación será de quince (15) días calendario. Este plazo no está comprendido dentro del plazo de ejecución del servicio.

## 1.8 CAUSALES DE RESOLUCIÓN

El contrato podrá ser resuelto de conformidad con lo indicado en el Artículo 76 del Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ.

El contrato podrá resolverse por terminación anticipada.

PETROPERÚ podrá resolver el contrato sin expresión de causa.

## 1.9 VISITA TÉCNICA OPCIONAL DURANTE EL PROCESO DE CONTRATACIÓN

( X ) SI

(    ) NO

Para efectos de solicitar la visita técnica, sírvanse contactar con la Sra. Katia Edgar, Supervisora Soporte Administrativo al correo electrónico [kedgar@petroperu.com.pe](mailto:kedgar@petroperu.com.pe).

Las visitas técnicas podrán efectuarse hasta el día anterior a la presentación de consultas, para permitir a las empresas absolver sus dudas.

## II. REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS

### 2.1 Experiencia del Postor

La empresa deberá contar con experiencia mínima equivalente a un monto facturado acumulado de S/1'800,000.00 en el servicio de mantenimiento de áreas verdes y/o jardinería y/o deshierbe y/o cultivo de áreas verdes en los últimos cinco (05) años contados desde la fecha de presentación de propuestas con un máximo de diez (10) servicios, solo se evalúan los diez (10) primeros presentados a fojas correlativas de su propuesta.

En caso se presenten contratos de mantenimiento, solo se evaluarán las partidas relacionadas a trabajos similares a mantenimiento de áreas verdes y/o jardinería y/o deshierbe y/o cultivo de áreas verdes.

**Forma de acreditar:**

La experiencia del postor será acreditada de cualquiera de las siguientes formas:

- Copia de los contratos suscritos y la respectiva conformidad de culminación de la prestación de cada uno de los Servicios/Obras, donde se especifique claramente el periodo de ejecución y el monto ejecutado; en caso algún contrato culminado que no cuente con la respectiva conformidad de culminación, no se considerará válido.
- Copia simple de facturas y/u otros comprobantes de pago debidamente cancelados.

La cancelación de los montos consignados en los comprobantes de pago (Facturas), se acreditará documental y fehacientemente, para lo cual bastará con adjuntar voucher de depósito o reporte de estados de cuenta donde pueda verificarse el pago efectuado, o que la cancelación por parte de la entidad bancaria o de la institución a cargo del cumplimiento de dicha prestación conste en el mismo comprobante. En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes.

En los documentos presentados, deberá figurar en forma clara y legible la descripción del nombre o razón social del cliente, el monto del contrato o de la factura y la fecha del documento o cancelación, de lo contrario no se tomarán en cuenta.

Es responsabilidad del postor distinguir adecuada y detalladamente el alcance (características esenciales) del Contrato y/o comprobantes de pago presentados para la evaluación, para ello, de ser necesario debe adjuntar a su Contrato y/o comprobantes de pagos presentados, las condiciones técnicas, condiciones específicas, valorización, u otro documento que detalle las prestaciones desarrolladas. Asimismo, en caso EL POSTOR requiera acreditar contratos que incluyan otros servicios y que no se pueda diferenciar en el mismo, EL POSTOR deberá presentar el presupuesto y/o desagregado que muestre el detalle indicado para cada prestación. De no ser así, dicho contrato no será tomado en cuenta durante la evaluación de las propuestas.

En caso de presentar comprobantes de pago cancelados que pertenezcan a un solo servicio, deberá agruparlo indicando en una relación, del contrato o servicio al cual pertenece.

Para efectos de acreditar la experiencia de Consorcios, solo será válida la documentación presentada por la parte o partes del Consorcio que ejecutarán las obligaciones establecidas en el objeto de la convocatoria. Para tal efecto, se verificará las obligaciones manifestadas en la Promesa Formal del Consorcio.

## 2.2 Documentos de la empresa

Este servicio se efectúa bajo la modalidad de SERVICIO DE INTERMEDIACIÓN LABORAL. Siendo un servicio complementario, para una labor específica y tiempo definido, queda entendido que este servicio no establece ningún vínculo laboral con PETROPERÚ. Por ser un Servicio de Intermediación Laboral solo podrá prestarse por empresas de servicios constituidas exclusivamente para tal fin, de acuerdo a la Ley N°27626 y su Reglamento (DS N°003-2002-TR). Dentro de dicho contexto, el postor deberá presentar en su propuesta:

- Copia simple de la Constancia<sup>1</sup> de registro y autorización vigente como empresa o entidad de Intermediación Laboral expedida por el Registro Nacional de Empresas y Entidades que realizan actividades de Intermediación Laboral (RENEEIL), en el cual conste el Servicio Complementario de Mantenimiento de Áreas Verdes y/o Jardinería.

Si la entidad tiene que desarrollar actividades en lugares ubicados en una jurisdicción distinta a la que otorgó el Registro, deberá presentar una Declaración Jurada en la que se comprometa a que, en caso se le otorgue la buena pro, para la suscripción del contrato presentará la autorización de ampliación de establecimiento, a fin de dar inicio al desarrollo de sus actividades.

- 2.3** La maquinaria solicitada en la prestación del servicio debe ser nueva y de primer uso y deberá estar en óptimas condiciones de operatividad, debe contar con ficha técnica y la certificación de mantenibilidad del equipo (**Apéndice N°1**). Lo antes mencionado deberá ser acreditado por el postor mediante **Declaración Jurada**.

- 2.4** El postor presentará una **Declaración Jurada** en donde se compromete a suministrar y poner a disposición de PETROPERÚ la cantidad y calidad de maquinaria, herramientas, equipos, insumos, materiales, plantas, ropa de trabajo, etc. Asimismo, se compromete que los equipos, herramientas y maquinaria propuestos; solo podrán ser cambiados si esto involucra una mejora en el servicio y previa autorización de PETROPERÚ.

## 2.5 Personal

### Requisitos para el personal designado al servicio

Ser mayores de 18 años, no tener antecedentes policiales ni judiciales, buena salud y estado físico. (Certificado Médico), no debe haber sido despedido de PETROPERÚ o de sus CONTRATISTAS por falta grave, ni estar impedido de ingresar a las instalaciones de PETROPERÚ.

Para lo cual presentará **Declaración Jurada** indicando los nombres del personal que será asignado al servicio, los cuales deben cumplir con los requisitos antes solicitados y lo indicado en el Numeral 6.4.6 de estas Condiciones Técnicas.

---

<sup>1</sup> En el caso del Registro Nacional de Empresas y Entidades que realizan actividades de Intermediación Laboral (RENEEIL), la Constancia de Registro y Autorización debe guardar relación con el objeto y lugares donde se desarrollará el servicio a contratar.

### III. GARANTÍAS Y PÓLIZAS

#### 3.1 GARANTÍAS

##### 3.1.1 Garantía de Fiel Cumplimiento

El postor ganador de la Buena Pro deberá presentar para la formalización del Contrato, una garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato a favor de PETROPERÚ S.A., equivalente al 10% del monto contratado, de conformidad con lo establecido en los Artículos 25 y 26 del Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ y tendrá una vigencia hasta la conformidad de la recepción de la totalidad de la prestación a cargo de EL CONTRATISTA.

La garantía se otorgará mediante Carta Fianza, la que será de carácter incondicional, solidaria, irrevocable, de realización automática, y sin beneficio de excusión, al solo requerimiento de PETROPERÚ, bajo responsabilidad de las entidades que la emiten.

Asimismo, deben ser emitidas, por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de Bancos Extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

La garantía se ejecutará de conformidad con lo dispuesto en el Artículo 75 del Reglamento de Contrataciones de Petroperú.

##### 3.1.2 Garantía de Obligaciones Laborales

Constancia de entrega (del documento físico) de la presentación de la Carta Fianza ante el Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo, la Carta Fianza debe garantizar el pago de dos (02) meses de remuneraciones y demás derechos y beneficios laborales aplicables a la totalidad de trabajadores destacados, y las obligaciones previsionales respectivas.

Dicha Carta Fianza será emitida a nombre del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo garantizando el cumplimiento de las obligaciones laborales y de seguridad social de los trabajadores destacados, con las condiciones establecidas en la normativa vigente.

La Carta Fianza Bancaria, será de carácter incondicional, solidaria, irrevocable, de realización automática en el país, y sin beneficio de excusión, al solo requerimiento de PETROPERÚ, bajo responsabilidad de las Entidades que las emiten y necesariamente deberá ser entregada por EL CONTRATISTA previo al inicio del servicio, juntamente con la Garantía de Fiel Cumplimiento de Obligaciones Contractuales.

Esta Carta Fianza tendrá una vigencia de hasta noventa (90) días calendarios posteriores al vencimiento del contrato.

Asimismo, deben ser emitidas, por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de

Bancos Extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Como condición para la devolución de la garantía:

La cancelación de las remuneraciones pactadas, beneficios laborales legales, contribuciones a la seguridad social, aportes a los sistemas previsionales y la contratación de seguros obligatorios de su personal.

**Para el caso de Consorcios:** La Garantía (Carta Fianza), que presenten los Consorcios para la firma del Contrato, durante la ejecución contractual y para la interposición de los recursos administrativos; además de cumplir con las condiciones establecidas en el Artículo 26 del Reglamento Contrataciones de PETROPERÚ S.A., deberán consignar expresamente el nombre completo o la denominación o la razón social de cada uno de los consorciados integrantes del Consorcio en calidad de garantizados; de lo contrario no podrán ser aceptadas por PETROPERÚ.

El contratista deberá considerar en sus gastos generales, los respectivos gastos financieros de las Garantías.

### 3.2 SEGUROS

EL CONTRATISTA es responsable de contratar y mantener vigentes durante el plazo de tiempo de ejecución del contrato, todas las pólizas de seguros y coberturas que por Ley le competen a su actividad<sup>1</sup>. Adicionalmente y en amparo al presente contrato, deberá contar con las siguientes pólizas de seguros:

**3.2.1 Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil General**, por una Suma Asegurada no menor de US\$ 300,000 por evento en límite único y combinado en agregado anual, la misma que debe tener como mínimo las siguientes coberturas:

- Responsabilidad Civil Extracontractual
- Responsabilidad Civil Contractual
- Responsabilidad Civil Patronal, la misma que debe cubrir a todo el personal, independientemente de su modalidad de contratación, es decir, así no se encuentre en planilla.
- Responsabilidad Civil por transporte de personal en vehículos propios y/o de terceros contratados para tal fin.
- Gastos admitidos hasta US\$ 5,000 por evento y límite agregado vigencia.
- Gastos penales hasta US\$ 5,000 por evento y límite agregado anual.
- Responsabilidad Civil por incendio y/o explosión y/o daños por agua y/o daños por humo.
- Responsabilidad Civil por Contaminación y/o Polución accidental, súbita e imprevista, incluyendo Gastos de Remediación y Limpieza.

La póliza debe describir el tipo de servicio brindado que se encuentra cubierto y debe hacer mención del contrato suscrito con PETROPERÚ.

**3.2.2 Póliza de Seguro de Deshonestidad Comprensiva**, hasta por una Suma Asegurada equivalente a US\$ 50,000.00 por evento y en límite agregado vigencia para el personal que sea destacado a las instalaciones de PETROPERÚ.

---

<sup>1</sup>Póliza de Vida Ley y Seguro Complementario por Trabajo de Riesgo (SCTR) para el personal que labore en el contrato tanto en la cobertura de salud (Essalud o EPS) como en la invalidez, muerte y sepelio (ONP o Cía. de Seguros) entre otras. Esta Póliza se entregará cuando se inicien los trabajos de campo y/o taller incluyendo la factura que acredite el pago de la póliza y serán actualizadas cada vez que ingrese personal nuevo.

Deberá indicarse expresamente en la póliza contratada que se ampara los actos deshonestos cometidos contra PETROPERÚ.

### **3.2.3 Disposiciones Generales para las Pólizas de Seguros:**

- Las pólizas de seguros, con excepción del SOAT, deberán tener el carácter de primarias. Cualquier otra póliza de seguro contratada sobre el mismo interés asegurado, es en exceso y no concurrente.
- El CONTRATISTA y su asegurador renuncia a su derecho de subrogación contra PETROPERÚ y/o sus accionistas y/o asociadas, funcionarios y trabajadores.
- El CONTRATISTA deberá obtener autorización expresa y por escrito de PETROPERÚ, antes de efectuar cualquier cambio, modificación o cancelación en las pólizas de seguro contratadas.  
Asimismo, cada póliza de seguro o certificado de seguro deberá incluir una disposición por la cual se estipule que el asegurador deberá cursar notificación por escrito a PETROPERÚ, en caso de que fuera a producirse algún cambio o cancelación o suspensión de cobertura por falta de pago, por lo menos treinta (30) días antes de dicho cambio o cancelación o suspensión.
- Las Pólizas de Responsabilidad Civil deben incluir a PETROPERÚ y/o sus accionistas y/o compañías afiliadas y/o asociadas, funcionarios y trabajadores, como Asegurados Adicionales, a fin de brindar cobertura a PETROPERÚ por las reclamaciones de terceros en las que resulte responsable solidario y/o tercero civil responsable por las actividades del asegurado principal.
- PETROPERÚ y/o sus accionistas y/o compañías afiliadas y/o asociadas, funcionarios y trabajadores tendrán la denominación de terceros en caso de siniestro.
- La póliza de Responsabilidad Civil considerará como terceros a los familiares de los trabajadores, al personal contratado y de contratistas y/o subcontratistas, y/o empresas que prestan servicios a PETROPERÚ.

---

## **IV. DOCUMENTOS FORMALIZACIÓN CONTRACTUAL**

---

### **4.1 DOCUMENTOS FORMALIZACIÓN CONTRACTUAL**

- Garantía de Fiel Cumplimiento
- Constancia de entrega (del documento físico) de la presentación de la Carta Fianza de Cumplimiento de Obligaciones Laborales ante el Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo, según Numeral 3.1 - GARANTÍAS de estas Condiciones Técnicas.
- Copia del Contrato de Trabajo del personal al servicio. Términos del contrato del personal destacado, conteniendo la siguiente información: Identificación del trabajador, cargo, remuneración y el plazo del destaque; de conformidad con el artículo 13 del DS N°003-2002-TR y sus modificatorias, en concordancia con lo dispuesto en el inciso b) del artículo 26.2 de la Ley N°27626. (Anexo N°5)
- Hoja de vida documentada de las personas que ejecutarán el contrato según numeral 6.4.6.
- Certificado de Vigencia de Inscripción de Persona Jurídica, expedida por la Superintendencia Nacional de Registros Públicos, con vigencia no mayor a 30 días.
- Copia del DNI del representante legal.
- Ver Numeral II del Apéndice N°6 - "Expediente CASS N°12".

## V. FORMA DE PAGO

### 5.1 ADELANTOS

(     ) SI

( X ) NO

### 5.2 FACTURACIÓN

Las valorizaciones y sus adjuntos se presentarán de manera mensual, después de ejecutada la respectiva prestación.

El plazo para la conformidad de la prestación será de quince (15) días calendario. Este plazo no está comprendido dentro del plazo de ejecución del servicio.

El supervisor a cargo del contrato de la Jefatura Servicios No Industriales OFP será el responsable de dar la conformidad de recepción del servicio en el plazo antes indicado, computados a partir de la correcta presentación del comprobante de pago respectivo

Los comprobantes de pago electrónicos deberán enviarse a través de la Plataforma de Mesa de Partes Virtual, <https://mesadepartesvirtual.petroperu.com.pe/mpv/>, para más información revisar el enlace: <https://scdp.petroperu.com.pe/mpv/> (la documentación deberá ser remitida en formato PDF en un archivo único cuyo tamaño máximo es de 20 megabytes). Sólo las empresas extranjeras pueden enviar sus comunicaciones a la dirección de correo [mesadepartesvirtual@petroperu.com.pe](mailto:mesadepartesvirtual@petroperu.com.pe), hasta que se implemente la opción correspondiente en la plataforma de Mesa de Partes Virtual.

Los comprobantes de pago deberán estar acompañados de:

#### **Para el caso de pagos parciales:**

- Copia del contrato u Orden de Trabajo a Terceros (OTT)
- Valorización aprobada
- Copia de las boletas de pago de todo el personal comprendido en el servicio, con indicación expresa del pago por concepto de sueldo y salario y demás beneficios y contribuciones sociales que señala la normativa vigente y que se deriven de la propuesta de EL CONTRATISTA.
- Reporte de asistencia del personal operario y supervisor correspondiente al mes facturado.
- Copia de la constancia de los pagos de remuneraciones y beneficios sociales de los trabajadores bajo la modalidad del sistema bancario.
- Las constancias de pago por concepto de aportaciones a ESSALUD, SPP o Sistema Nacional de Pensiones, CTS, Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) u otra obligación que exista o se cree, del personal que presta el servicio a EL CONTRATISTA.
- Copia de las aportaciones por concepto de AFP o SNP
- Copia de la Planilla Electrónica Formatos 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26 y 31 (si declara en el PDT 0601)
- Copia del Formato de Declaración PLAME y Registro de Trabajadores en el T-Registro de SUNAT (si declara por este medio)
- Documentación que evidencie el depósito por concepto de CTS (del semestre depositado cuando corresponda)
- Informe sobre actividades ejecutadas del mes facturado.

**Para el caso de pago final:**

- Contrato u Orden de Trabajo de Terceros (OTT) original
- Valorización final aprobada
- Acta de conformidad de recepción.

EL CONTRATISTA consignará obligatoriamente en su factura el número y descripción del Contrato u Orden de Trabajo a Terceros (OTT)

Tratándose de comprobantes de pago electrónico, éstos deberán ser autorizados por la SUNAT.

Aquellos comprobantes de pago presentados incorrectamente o presentados antes de obtener la conformidad serán devueltos para su subsanación, rigiendo el nuevo plazo a partir de la fecha de su correcta presentación.

### **5.3 FORMA DE PAGO**

PETROPERÚ realizará el pago en soles, después de recibir los servicios realmente ejecutados y considerando los precios unitarios indicados en la Propuesta Económica del postor ganador de la Buena Pro (**Apéndices “A”; “A-1”; 1, 2-1; 2-2; 2-3; 3, y 4**), y será pagada a los sesenta (60) días calendario desde la correcta presentación del comprobante de pago, previa conformidad de PETROPERÚ.

El plazo de pago para la cancelación de facturas o recibos por honorarios emitidos por una MYPE será a los treinta (30) días calendario, contados a partir de la fecha de emisión de la factura o recibo por honorarios. Para tal efecto la MYPE deberá entregar lo siguiente:

- a) Declaración jurada del Impuesto a la Renta correspondiente al ejercicio fiscal inmediatamente anterior a la fecha de emisión de la factura o recibo por honorarios.
- b) Número de cuenta de la empresa del sistema financiero en la que se le debe abonar el importe de la factura o recibos por honorarios emitido, de conformidad con el TUO de la Ley para la lucha contra la evasión y para la formalización de la economía, cuyo TUO fue aprobado por Decreto Supremo N°150-2007-EF y modificatorias.

---

## **VI. DESCRIPCIÓN DE ALCANCE TÉCNICO DEL SERVICIO**

---

### **6.1 NORMATIVA TÉCNICA**

- Ley N°29783 – Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, modificatorias y complementarias.
- Requerimiento para la contratación del Servicio de Mantenimiento de Áreas Verdes en Oficina Principal en la modalidad de intermediación laboral aprobado con Acuerdo de Directorio N°180 de fecha 29/12/2023.

### **6.2 LUGAR DE EJECUCIÓN**

Oficina Principal de PETROPERÚ, sito en Av. Canaval Moreyra N°150 – San Isidro

### **6.3 PLAZO DE EJECUCIÓN**

El plazo de prestación del servicio será de 1095 días o hasta completar el monto total contractual.

#### 6.4 ALCANCE TÉCNICO DEL SERVICIO

EL CONTRATISTA brindará el Servicio de mantenimiento de áreas verdes, macetas y taludes ubicadas en las instalaciones de Oficina Principal, según el siguiente detalle:

##### 6.4.1 AMBITO DEL SERVICIO

**OFICINA PRINCIPAL** (Av. Canaval Moreyra N°150 – San Isidro

DESCRIPCIÓN	ÁREA
Jardines Interiores	2,484 m <sup>2</sup>
Jardines Exteriores	1,050 m <sup>2</sup>
Talud 22, ubicado en sentido norte a sur de la Vía Expresa	685 m <sup>2</sup>
Talud 23, ubicado en sentido norte a sur de la Vía Expresa	690 m <sup>2</sup>
Talud 23, ubicado en sentido sur a norte de la Vía Expresa	701 m <sup>2</sup>
Talud 24, ubicado en sentido sur a norte de la Vía Expresa	459 m <sup>2</sup>
Macetas cantidad aproximada	250 unid.

##### 6.4.2 HORARIO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Lunes a sábado: 07:00 a 15:45 horas (\*)

(\*) Incluye los cuarenta y cinco (45) minutos de refrigerio.

El horario de trabajo es referencial, podrá ser modificado a requerimiento de PETROPERÚ.

##### 6.4.3 ACTIVIDADES COMPRENDIDAS EN EL SERVICIO

El servicio comprende, en forma enunciativa mas no limitativa de las siguientes actividades:

###### **Jardines Interiores, Exteriores y Macizos**

- Mantenimiento y preservación de las áreas verdes, arbóreas, arbustivas y herbáceas de toda el área en mención.
- Eliminación de malas hierbas y especies vegetales extrañas y/o dañinas. Dicho deshierbo se debe realizar en forma manual.
- Limpieza permanente de las áreas verdes y alrededores tales como veredas, jardineras, empedrados y pasajes que por motivo del viento se haya ensuciado con residuos de maleza, césped o basura.
- Aireado, recebado, abonamiento y corte de césped.
- Fileteo y cantoneo de bordes de césped, luego de cada corte.
- Corte de cercos vivos.
- Resiembra de césped americano en áreas que se requiera.
- Mantenimiento, recalce y renovación de macizos ornamentales.
- Podas de formación, raleo y/o fitosanitarias de árboles y/o arbustos de acuerdo a la necesidad y estacionalidad. (No incluye podas de altura)
- Lavado de árboles y arbustos con manguera.
- Cambio de especies vegetales existentes que por razones de haber cumplido su ciclo vegetativo o estacionario hayan disminuido su calidad y presentación, por cambios estructurales en el diseño, deterioro fisiológico o por infestación de plagas y enfermedades casuales. En caso EL CONTRATISTA dañe casual o intencionalmente las plantas durante la ejecución del servicio, éste deberá reponerlas.

- Abono foliar
- Incorporación de materia orgánica. (compost)
- Control de plagas y enfermedades: aplicaciones fitosanitarias con productos inocuos para el hombre o animales permitidos dentro de la agricultura orgánica.
- Será responsabilidad de EL CONTRATISTA, la muerte de plantas por acción de plagas y enfermedades al no haberse cumplido el punto anterior y deberá proceder a la reposición inmediata de las mismas sin costo alguno para PETROPERÚ.

#### **Mantenimiento de Macetas**

- El cuidado y conservación de macetas, será proporcionado mediante el riego, abono, recorte, limpieza de hojas y reubicación por razones de luz, humedad y otros, a fin de mantener adecuadamente las plantas, su arreglo y presentación.
- Mantenimiento mayor de las macetas con plantas que así lo requieran, el mismo que se efectuará en la zona de jardinería del sótano 1 de Oficina Principal y/o en el vivero del Contratista, según sea el caso. Para tal efecto, EL CONTRATISTA deberá trasladar la(s) maceta(s) desde la ubicación en que se encuentre a la zona de jardinería del sótano 1 de Oficina Principal, en donde se llevará a cabo el mantenimiento respectivo o desde donde serán transportadas al vivero o almacén del Contratista, según se requiera, regresándolas a sus respectivas ubicaciones una vez que las plantas se hayan recuperado totalmente.
- Se cuenta con aproximadamente 250 macetas, entre grandes y medianas, éstas deberán mantenerse pintadas de color blanco, al igual que sus respectivos platos, y los soportes pintados de color negro.
- Las macetas que deban cumplir mantenimiento mayor serán reemplazadas de inmediato en su ubicación dentro del edificio.

#### **Mantenimiento de Taludes Este y Oeste en la Vía Expresa Paseo de República,**

- Mantenimiento del césped y especies arbóreas, arbustivas y herbáceas ornamentales.
- Resiembra de césped americano en áreas que se requiera.
- Renovación, arreglo y riego del césped y plantas sembradas.
- Recorte y renovación de plantas, en las frecuencias indicadas en su cronograma para los jardines, así como los imatopos de "PETROPERÚ", ubicados sobre los taludes de la Vía Expresa, restituyendo las que estén en mal estado, con el mismo tipo de plantas, de manera que dicha palabra resalte en contraste con el verde uniforme del césped sembrado. El mismo tratamiento se dará a las plantas sembradas en los extremos superior e inferior de los taludes este y oeste.
- Aplicaciones fitosanitarias periódicas para el control de plagas y enfermedades en las especies arbóreas, arbustivas y herbáceas ornamentales.
- Eliminar diariamente los desperdicios tales como papeles, césped cortado, deshierbe, maleza y otros del área de trabajo, retirándolos a los lugares destinados por el Municipio del Distrito de San Isidro para tal fin, el mismo que se encuentra ubicado dentro de las instalaciones de la

Oficina Principal de PETROPERÚ (Playa de Estacionamiento Sur) y son recogidos por la Municipalidad de San Isidro.

- En base al Convenio para la Recuperación y mantenimiento de las áreas verdes del talud 22 y 23 sentido norte a sur y 23 y 24 sentido sur a norte de la Vía Expresa Paseo de la República PETROPERÚ S.A. que se tiene con la Empresa Municipal Administradora de Peaje de Lima S.A. (EMAPE), las observaciones que se realicen durante la ejecución del contrato serán comunicadas a PETROPERÚ y luego trasladadas al contratista para su cumplimiento en caso corresponda. La contratista solo será supervisada por PETROPERÚ.

#### **6.4.4 MAQUINARIAS, HERRAMIENTAS, EQUIPOS, INSUMOS, MATERIALES, PLANTAS Y UNIFORMES NECESARIOS PARA EL SERVICIO**

- El servicio comprenderá el suministro y empleo permanente de maquinarias, herramientas, equipos, insumos, materiales, plantas, etc., de acuerdo con lo detallado en los **Apéndices N°1, 2-1; 2-2; 2-3; 3 y 4**
- El CONTRATISTA proporcionará ropa de trabajo, implementos de seguridad, artículos de aseo y protección solar a sus trabajadores, libre de todo costo para éstos últimos, según detalle en los **Apéndices N°3 y 4.**
- Como garantía de cumplimiento, el postor presentará una Declaración Jurada por medio de la cual se compromete a suministrar y poner a disposición de PETROPERÚ, la cantidad y calidad de maquinarias, herramientas, equipos, insumos, materiales, plantas, ropa de trabajo, implementos de seguridad, etc., detallados en los **Apéndices N°1, 2-1; 2-2; 2-3; 3 y 4.**
- El postor garantizará a través de Declaración Jurada que utilizará los equipos, herramientas y maquinarias propuestos, y sólo podrá cambiarlos si esto involucra una mejora en el servicio y previa autorización de PETROPERÚ. La referida Declaración Jurada debe ser presentada dentro de la propuesta técnica.
- Es responsabilidad de EL CONTRATISTA el transporte de la maquinaria, equipos, herramientas, insumos y materiales de los almacenes del contratista a la Oficina Principal de PETROPERÚ.
- La maquinaria por ningún motivo podrá ser retirada de Oficina Principal, excepto para su mantenimiento y/o reparación, en caso de presentar desperfecto, debidamente sustentado.
- Es responsabilidad de EL CONTRATISTA entregar con guía de remisión, dentro de los primeros cinco días del mes correspondiente de entrega, según cronograma, la maquinaria, herramientas, equipos, insumos, materiales, plantas, ropa de trabajo, implementos de seguridad, artículos de aseo y otros necesarios para el servicio, los cuales deberán ser de óptima calidad a excepción del primer mes, en que deberán ser entregados cinco (05) días antes del inicio del contrato, de acuerdo a lo indicado en el **Numeral 6.5** de estas Condiciones Técnicas.
- PETROPERÚ podrá solicitar la variación de las cantidades a entregar indicadas en los Apéndices N°2-1; 2-2; 2-3; 3 y 4 con un plazo previo de 15 días calendario a la fecha de entrega.

- PETROPERÚ proporcionará al CONTRATISTA, para la ejecución de las actividades comprendidas en estas Condiciones Técnicas, la siguiente maquinaria en perfecto estado de funcionamiento:

Item	Cantidad	Descripción
1	2	Moto guadaña de 2,6 HP, modelo STHL FS280, N° Serie 370593307 y 370593389
2	2	Mochila fumigadora manual de 20 litros
3	1	Motofumigadora de 3.9 HP, marca Husqvarna, modelo 362M18, N° Serie 20202500695
4	1	Carrito Podador de 6.5 HP, N° Serie 967988802J3D2021261000

El mantenimiento preventivo y reparación de la maquinaria antes indicada estará a cargo del CONTRATISTA durante la ejecución contractual, por lo que tendrá que considerarlo dentro de sus costos operativos.

#### 6.4.5 CUADERNO DE SERVICIO

Se tendrá un Cuaderno de Servicio, proporcionado por EL CONTRATISTA, en el que constará la recepción de materiales, equipos y ocurrencias de ambas partes, que tengan lugar durante la ejecución del servicio. En estos cuadernos se registrarán, además, las observaciones derivadas de las visitas de inspección y el reporte de incidentes ocurridos en las distintas áreas del servicio.

#### 6.4.6 PERSONAL REQUERIDO

EL CONTRATISTA proveerá la totalidad de personal en la cantidad mínima solicitada (07 personas). El personal estará a dedicación exclusiva y permanente en la ejecución del Contrato.

EL CONTRATISTA deberá considerar el pago de todos los beneficios sociales de acuerdo a ley, feriados, vacaciones, gratificaciones, CTS, Seguro Social, Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR), entre otros.

#### Cantidad del personal requerido como mínimo:

- Oficina Principal : 01 Supervisor
- Oficina Principal : 06 Operarios

#### Remuneraciones

Remuneración Mínima mensual para el Supervisor: S/ 3,500.00

Remuneración Mínima mensual para los Operarios: S/ 1,300.00

Alimentación: Por cuenta de EL CONTRATISTA y ascenderá a S/ 12.00 diario (días laborados)

Movilidad: Por cuenta de EL CONTRATISTA y ascenderá a S/ 10.00 diario (días laborados)

#### Perfil del Personal

##### Supervisor

- Contar con formación de Tecnólogo Forestal y/o Técnico en Mantenimiento Agropecuario y/o Diseño de Jardines y/o Bachiller en Ingeniería Agrónoma y/o Agronomía o carreras afines a ciencias agrarias.

Se acreditará mediante copias simples del título, grado o constancia de estudios.

- Los grados y títulos expedidos en el extranjero, del personal propuesto por los postores deben encontrarse registrados en la SUNEDU"
- Contar como mínimo dos (02) años de experiencia en cargos similares. Se acreditará mediante copias simples de las constancias y/o certificados de trabajo.

#### Operarios

- Primaria completa
- Contar con experiencia de un año en labores de jardinería. Se acreditará mediante copias simples de las constancias y/o certificados de trabajo.

#### **Documentos a presentar por el personal requerido: Supervisor y Operarios**

- Currículo Vitae documentado
- Fotocopia del Documento Nacional de Identidad
- Declaración Jurada de Domicilio
- Certificado Negativo de Antecedentes Policiales Y/O certificado CERTIADULTO y/o CERTIJOVEN emitido por el Ministerio de Trabajo (siempre y cuando este certificado evidencie fehacientemente, a la fecha de presentación, que el personal NO tenga Antecedentes Policiales). PETROPERÚ, se reserva el derecho de exigir la evidencia de lo presentado.
- Certificado Negativo de Antecedentes Judiciales Y/O certificado CERTIADULTO y/o CERTIJOVEN emitido por el Ministerio de Trabajo (siempre y cuando este certificado evidencie fehacientemente, a la fecha de presentación, que el personal NO tenga Antecedentes Judiciales) PETROPERÚ, se reserva el derecho de exigir la evidencia de lo presentado.
- Certificado de Aptitud Médico Laboral (CAML) (Acreditación donde se indica que el trabajador está sano o con hallazgos clínicos que no generan pérdidas de capacidad laboral ni limita el normal ejercicio de su labor)
- Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo con cobertura de pensión y salud, con presentación de voucher de pago efectuado.

El postor ganador de la Buena Pro para la suscripción del contrato deberá presentar la relación del personal propuesto con su experiencia y hoja de vida.

El personal propuesto deberá ser aprobado por PETROPERÚ previo al inicio del servicio.

El supervisor en adición a sus funciones desempeñará el cargo de profesional QHSSE, para lo cual deberá aprobar los cursos dictados por PETROPERÚ de Inducción, IPERC/ATS y Permisos de Trabajo, esto no eximirá al contratista del cumplimiento de la legislación vigente que aplique a la actividad contratada.

El personal que se encuentre de vacaciones, descanso médico o permiso deberá ser reemplazado por personal con el perfil y experiencia solicitada, de tal manera que siempre se cuente como mínimo con el personal indicado en el **Numeral 6.4.6.**

El CONTRATISTA no podrá efectuar cambios ni rotación de personal sin autorización previa de PETROPERÚ.

Cuando a juicio de PETROPERÚ, expresado por escrito, éste solicite cambiar a un trabajador que no satisfaga las exigencias de calidad del servicio, EL CONTRATISTA deberá reemplazarlo en un plazo no mayor a cinco (5) días hábiles. Asimismo, el personal de EL CONTRATISTA que cometa falta grave contra la moral o disciplina, se solicitará su retiro de inmediato.

El supervisor deberá tener asignado un teléfono celular permanente, para efectuar coordinaciones con la Jefatura Servicios No Industriales OFP de PETROPERÚ.

PETROPERÚ no asumirá ninguna responsabilidad por las obligaciones que contraiga EL CONTRATISTA con su personal para la ejecución del servicio contratado.

Notas:

1. PETROPERÚ se reserva el derecho de verificar la información proporcionada por el postor.
2. Los documentos requeridos deberán ser presentados antes del inicio del servicio.

## **6.5 CONDICIONES PARA EL INICIO DEL SERVICIO**

EL CONTRATISTA tendrá diez (10) días calendario como máximo, contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato para inicio de la ejecución contractual y quedará registrada en el Cuaderno de Servicio. PETROPERÚ podrá ampliar el plazo antes indicado en concordancia con sus requerimientos. El contratista se obliga a respetar el plazo iniciando el servicio en la fecha acordada, caso contrario se hará acreedor a las sanciones estipuladas en el **Numeral 6.6 PENALIDADES** de las presentes Condiciones Técnicas.

Es requisito para iniciar el servicio que el Contratista con cinco (05) días de anticipación presente e ingrese a las instalaciones de PETROPERÚ, la maquinaria, equipos, herramientas, materiales, insumos, elementos de protección personal y todas las facilidades requeridas para la ejecución del servicio, con el propósito de revisarlas y verificar que éstas cumplan con los requisitos, especificaciones, marcas y otros indicados en las Condiciones Técnicas, para este efecto EL CONTRATISTA previamente coordinará con el encargado de supervisar el servicio las cantidades que deberán ingresar y se levantará la correspondiente **Acta de Inicio del Servicio**. EL CONTRATISTA se obliga a cumplir con este requisito, sin el cual no se podrá dar inicio al servicio.

El supervisor que en adición a sus funciones desempeñará el cargo de profesional QHSSE, deberá aprobar los cursos dictados por PETROPERÚ de Inducción, IPERC/ATS y Permisos de Trabajo. Asimismo, el personal operario que realizará el servicio deberá aprobar las Charlas de inducción que brindará PETROPERÚ.

EL CONTRATISTA deberá proporcionar a PETROPERÚ antes del inicio del contrato, prueba que ha obtenido las coberturas de seguro exigidas en el **Numeral 3.2**. Dicha prueba deberá consistir en la presentación del original o copia certificada de las pólizas de seguro o certificados de seguros adecuados expedidos por la Compañía de Seguros, adjuntando copia del documento que acredite que se ha efectuado el pago de las primas correspondientes. En caso de que dichos documentos no hubiesen sido expedidos antes del inicio del contrato, el CONTRATISTA deberá presentar una carta de los aseguradores, en la que se declare que el seguro en referencia ha sido contratado y se encuentra en plena vigencia (Cobertura Provisional); al expedirse las pólizas de seguro, el

CONTRATISTA deberá presentar el original o copia certificada de las mismas, acompañadas de las constancias de pago correspondiente.

Asimismo, deberá adjuntar los siguientes documentos:

- Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil General o carta de los aseguradores, de acuerdo con el párrafo precedente.
- Cronograma de actividades a ejecutar y la frecuencia con que se realizarán las mismas (diaria, semanal, quincenal y/o mensual).
- Matriz IPER

## 6.6 PENALIDADES

En caso de retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, PETROPERÚ aplicará a EL CONTRATISTA una penalidad por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al 10% del monto contractual. Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta, del pago final o en la liquidación final, de acuerdo al Artículo 74 del Reglamento de Adquisiciones y Contrataciones de PETROPERÚ S.A.

La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo con la siguiente fórmula:

Penalidad diaria=  $(0.10 \times \text{monto del contrato}) / (F \times \text{plazo en días})$

Donde  $F = 0.40$

Se considerará incumplimiento de las obligaciones contractuales cuando ocurra alguna de las siguientes deficiencias y/o incumplimiento, y se aplicará en forma automática, las penalidades que se indican referidas a las UIT:

N°	INCUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN	Aplicación de Penalidad	Penalidad Valor de la UIT
<b>DEL CONTRATISTA</b>			
1	No presentar la documentación relacionada con los pagos y aportaciones de su personal, o no presentarla dentro del plazo otorgado cuando ésta sea requerida por PETROPERÚ, así como no entregar las Boletas de Pago a su personal o la documentación sobre esta naturaleza requeridas para el trámite de las facturas.	Por evento	30%
2	No reemplazar al personal que a juicio de PETROPERÚ no reúna las condiciones técnicas requeridas.	Por evento	30%
3	Falta de personal para atender en forma eficiente el servicio según lo establecido en las Condiciones Técnicas.	Por evento	30%
4	No reemplazar en el plazo máximo de dos (2) días hábiles al personal que se encuentre con descanso médico, permiso, vacaciones, licencia u otros.	Por día de atraso	10%

DEL PERSONAL			
5	Realizar trabajos no autorizados por PETROPERÚ, o emplear personal que trabaja para otra empresa contratista o servicio diferente.	Por evento	10%
6	Ausencia injustificada del Supervisor del servicio dentro del horario de la prestación del servicio o no asistir a las reuniones de trabajo.	Por evento	30%
7	Ausencia y/o inasistencia del personal del CONTRATISTA dentro del horario de la prestación del servicio y/o en el lugar de trabajo y/o realizar actividades distintas a las obligaciones contractuales contraídas del presente servicio.	Por Día/ Por evento	30%
8	Incumplimiento de los trabajos asignados por operario del servicio, conforme a lo establecido en las Condiciones Técnicas.	Por evento	20%
9	Intento de realizar infidencia respecto a cualquier información que llegue a su conocimiento por razones de trabajo.	Por evento	20%
10	Sustraer equipos, herramientas, insumos y/o otros bienes sin autorización.	Por evento	100%
11	Cuando se detecte que alguno de sus trabajadores no utiliza los implementos de seguridad personal (EPP según corresponda): Ropa de trabajo, botines, casco, guantes, etc.	Por evento	50%
12	Incumplimiento del horario de la prestación del servicio establecido para el personal según lo indicado en las presentes Condiciones Técnicas.	Por evento	30%
13	Mala calidad de los trabajos efectuados y/o emplear procedimientos de trabajo inadecuados al servicio o que se ejecuten en condiciones inseguras. Esta penalidad es independiente a la subsanación de los mismos.	Por evento	30%
DE LA DOCUMENTACIÓN			
14	No actualizar la documentación del SIG-C	Por evento	30%
15	<b>NO</b> presentar y/o tener al día el Cuaderno de Servicio.	Por evento	15%
16	Por cada observación detectada en las inspecciones inopinadas realizadas por PETROPERÚ y/o personal de Seguridad.	Por evento	20%
17	No presentar documentación solicitada que por su vigencia deben actualizarse. (Ejemplo: pólizas, Constancia de registro y autorización vigente como empresa o entidad de Intermediación Laboral, entre otros)	Por evento	30%

DE LOS EQUIPOS E IMPLEMENTOS			
18	Falta, carencia o funcionamiento deficiente de los equipos, suministros e implementos utilizados en la ejecución del servicio.	Por evento	40%
19	Suministrar EPP e implementos de seguridad que no cumplan con las normas internacionales ANSI, ASTM, UL.	Por evento	30%
20	Falta de orden y/o condiciones antihigiénicas de los ambientes asignados por PETROPERÚ para uso del CONTRATISTA.	Por evento	30%
21	No suministrar equipo de comunicación telefónica.	Por día de atraso	20%
22	Demora en la entrega de implementos y EPP's al personal.	Por día de atraso	20%
23	No reemplazar los equipos, accesorios deteriorados y/o inoperativos.	Por día de atraso	25%
24	No contar con extintor vigente y operativo en el Almacén de materiales y maquinarias	Por evento	50%
DE LOS MATERIALES			
25	Entregar a PETROPERÚ en un plazo mayor al estipulado en las Condiciones Técnicas, los materiales, insumos, maquinaria, etc.	Por día de atraso	20%
26	Uso de materiales no autorizados por PETROPERÚ, ó por incumplimiento de las Especificaciones Técnicas.	Por evento	30%

Dónde: UIT, es la Unidad Impositiva Tributaria vigente a la aplicación de la penalidad

Cláusulas y Penalidades de Ambiente, Seguridad y Salud en el Trabajo  
Ver Numeral I del Apéndice N°6 – “Expediente CASS N°12”.

## 6.7 OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA

**6.7.1** EL CONTRATISTA proporcionará un (01) equipo de cómputo con internet, para el personal Supervisor.

Características mínimas:

Software/programas con licencia ORIGINAL (adjuntar certificado, correo o licencia ORIGINAL asignada)

- Laptop Core i7 12va
- Generación/ 16GB / 1TB SSD
- Software: Windows 11 Pro 64
- Internet

**6.7.2** El supervisor deberá tener asignado un **teléfono celular** permanente, para efectuar coordinaciones con la Jefatura Servicios No Industriales OFP de PETROPERÚ.

**6.7.3** Presentar correctamente las facturas en los periodos mensuales del servicio ejecutado, adjuntando la valorización detallada.

**6.7.4** Durante la ejecución del servicio EL CONTRATISTA se obliga a Proporcionar la cantidad mínima de personal que señaló en su propuesta y que se indica en el **Numeral 6.4.6** de estas Condiciones Técnicas, el cual

permanecerá en el área de trabajo asignada, ejecutando las labores acordadas, no pudiendo realizar actividades pertenecientes a otros servicios (la trasgresión de esta obligación será causal de resolución de contrato por incumplimiento)

- 6.7.5** EL CONTRATISTA deberá entregar a la Jefatura Servicios No Industriales OFP, al inicio del servicio, un cronograma de actividades a ejecutar y la frecuencia con que se realizarán las mismas (diaria, semanal, quincenal y/o mensual).
- 6.7.6** EL CONTRATISTA hará de conocimiento a la Jefatura Servicios No Industriales OFP, sobre cualquier circunstancia que altere la prestación del servicio en forma oportuna, así como cualquier daño y/o pérdida que pueda ocurrir a los bienes de PETROPERÚ.
- 6.7.7** EL CONTRATISTA está obligado a respetar todos los dispositivos y normas vigentes de seguridad y otros que se impartan para el control del personal, así como la conservación del medio ambiente.
- 6.7.8** EL CONTRATISTA está obligado a cumplir con los acuerdos de confidencialidad de la información, según el Reglamento de Seguridad de la Información de PETROPERÚ.
- 6.7.9** EL CONTRATISTA proporcionará todos los equipos, maquinaria, herramientas y materiales necesarios, tanto en calidad como en cantidad, que permitan asegurar un continuo y eficiente servicio.
- 6.7.10** Es responsabilidad de EL CONTRATISTA antes de iniciar el servicio, elaborar la matriz IPER (Identificación de Peligros, Evaluación de Riesgos y Determinación de Controles) de los trabajos que se ejecutarán en Oficina Principal durante la vigencia del contrato, y presentarlo a la Jefatura Servicios No Industriales OFP.
- 6.7.11** Es responsabilidad de EL CONTRATISTA el mantenimiento, reparación y/o custodia de todos los equipos y herramientas, a fin de mantenerlos operativos durante la vigencia del contrato corriendo por su cuenta y cargo los gastos de reparación, seguros y transporte de las máquinas y/o herramientas a cualquier centro de mantenimiento y reparación.
- 6.7.12** Es responsabilidad de EL CONTRATISTA que su personal ejecute el servicio haciendo uso del uniforme en forma permanente y obligatoria y en correcto estado de presentación, conservación y aseo.
- 6.7.13** EL CONTRATISTA proporcionará a su personal, sin costo para el mismo, un (01) jabón, un (01) desodorante y un (01) bloqueador para su uso diario, durante la ejecución del servicio, según detalle en el **Apéndice N°3**.
- 6.7.14** De acuerdo con lo estipulado en el Numeral 3.3 del “Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas” – “Normas Básicas de Seguridad y Protección Ambiental para Contratistas”, EL CONTRATISTA y su personal que vayan a efectuar un trabajo en cualquier instalación de propiedad de PETROPERÚ, deben estar registrados e identificados con un “Carné de Identidad”, documento que es extendido por la Jefatura Seguridad Patrimonial.

**6.7.15** EL CONTRATISTA proporcionará a su personal un Carné de Identificación con su fotografía, que permita su fácil identificación, firmado y sellado por el Gerente de su empresa, cuyo uso es obligatorio durante la prestación del servicio.

**6.7.16** Todo el personal proporcionado por EL CONTRATISTA deberá pertenecer a la planilla de éste y será de su cuenta y riesgo el pago oportuno de las remuneraciones, seguro social, justiprecio de alimentación, justiprecio por movilidad, asignación familiar(\*), sistema nacional de pensiones, seguros por accidentes de trabajo (SCTR), AFP, CTS, salario dominical, bonificaciones, gratificaciones, vacaciones e indemnizaciones y demás beneficios que les corresponda de acuerdo a Ley y de las obligaciones derivadas del presente servicio y demás conceptos que son a cargo de EL CONTRATISTA, sus dependientes y/o terceros requeridos para la ejecución del servicio.

Deberá pagarse un porcentaje como adelanto en las quincenas y el resto de la remuneración con los respectivos descuentos de ley, el último día del mes. En caso estos días sean domingo o feriado, el pago se realizará el día hábil inmediato anterior.

(\*) De acuerdo a lo establecido en la Ley N°25129 Ley de Asignación Familiar y su Reglamento D.S. N°035-90-TR, EL CONTRATISTA deberá pagar la bonificación por dicho concepto a sus trabajadores que acrediten tener hijos menores de 18 años o hijos mayores que estén cursando estudios superiores.

**6.7.17** PETROPERÚ podrá solicitar en cualquier momento la planilla y cualquier documento que considere necesario para acreditar el cumplimiento de lo señalado.

**6.7.18** Es responsabilidad de EL CONTRATISTA, pagar a su personal en la fecha que corresponde, independientemente de la fecha en que PETROPERÚ cancele sus facturas, asumiendo como de absoluta y exclusiva responsabilidad, el cumplimiento de la legislación vigente.

**6.7.19** EL CONTRATISTA alcanzará al Administrador del Contrato, el rol de vacaciones del personal supervisor y operario, programando los reemplazos.

**6.7.20** EL CONTRATISTA deberá mantener limpio y ordenado el almacén de maquinarias/herramientas/materiales, así como la zona de acopio y alrededores.

**6.7.21** EL CONTRATISTA es responsable del retiro de los residuos generados producto de las labores de corte, poda y recalce de la zona de acopio.

**6.7.22** EL CONTRATISTA es responsable exclusivo de la labor que realice su personal dentro de las instalaciones de Oficina Principal, así como por su conducta, presentación, trato y respeto, durante la vigencia del contrato.

**6.7.23** El personal de EL CONTRATISTA deberá participar en las charlas programadas por PETROPERÚ.

**6.7.24** EL CONTRATISTA ingresará a las instalaciones de PETROPERÚ todas las maquinarias, herramientas, equipos, insumos y/o materiales registrando cada uno de ellos en el formato Registro de Ingreso de Materiales (RIM).

- 6.7.25** Las pólizas de seguros deberán contratarse en compañías de seguros sujetas al ámbito de supervisión de la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP.
- 6.7.26** Entregar a PETROPERÚ S.A. copia de las pólizas de seguros y comprobantes que certifiquen el pago de la prima de seguro.
- 6.7.27** El CONTRATISTA deberá proporcionar a PETROPERÚ antes del inicio del contrato, prueba que ha obtenido las coberturas de seguro exigidas en el Numeral 3.2. Dicha prueba deberá consistir en la presentación del original o copia certificada de las pólizas de seguro o certificados de seguros adecuados expedidos por la Compañía de Seguros, adjuntando copia del documento que acredite que se ha efectuado el pago de las primas correspondientes. En caso de que dichos documentos no hubiesen sido expedidos antes del inicio del contrato, el CONTRATISTA deberá presentar una carta de los aseguradores, en la que se declare que el seguro en referencia ha sido contratado y se encuentra en plena vigencia (Cobertura Provisional); al expedirse las pólizas de seguro, el CONTRATISTA deberá presentar el original o copia certificada de las mismas, acompañadas de las constancias de pago correspondiente.
- 6.7.28** El CONTRATISTA se obliga a cumplir con todas las condiciones, cargas y obligaciones estipuladas en las pólizas contratadas, a fin de garantizar que la cobertura se encuentre y mantenga siempre vigente. Caso contrario, la reposición de los daños directos y consecuenciales serán de entera responsabilidad del CONTRATISTA.
- 6.7.29** La responsabilidad del CONTRATISTA no se limita al monto asegurado en las pólizas contratadas ni a sus coberturas; por lo que éste responderá por todos los daños y perjuicios resultantes con ocasión de la prestación del Servicio.
- 6.7.30** Todos y cada uno de los deducibles y el pago de las primas de seguros correspondientes a las pólizas mencionadas, serán asumidas por el CONTRATISTA y corren por cuenta y riesgo de éstos.
- 6.7.31** Es responsabilidad del CONTRATISTA obtener coberturas adicionales, a las señaladas anteriormente, cuando sea aplicable. La no contratación de las pólizas necesarias y adicionales no libera de responsabilidades al CONTRATISTA por los daños ocasionados a PETROPERÚ S.A. y/o cualquier tercero que se vea afectado, siempre que le sean imputables.
- 6.7.32** En el supuesto caso que las pólizas de seguros sean insuficientes o no puedan ejecutarse por cualquier motivo, ante la eventualidad de un siniestro, el Contratista asumirá directamente el pago de la indemnización a terceras personas, así como a PETROPERÚ S.A. y a su personal.
- 6.7.33** Independientemente de los requerimientos de los seguros a ser contratados, según el **Numeral 3.2**, la insolvencia, quiebra o falta de pago de los reclamos que surjan en virtud del contrato por parte de la compañía de seguros, no deberá ser interpretada como una renuncia o cualquiera de las disposiciones del contrato, y la existencia de las coberturas de seguro requeridas e el presente documento no será interpretada de ninguna manera como una limitación de la responsabilidad que deberá asumir el CONTRATISTA hacia

PETROPERÚ S.A. y/o cualquier persona, resultante de sus operaciones en virtud del contrato o relacionado de alguna otra manera con el contrato.

**6.7.34** En caso de siniestro, el importe del deducible será asumido por el Contratista. PETROPERÚ S.A., su personal y terceros afectados, serán íntegramente indemnizados.

#### **6.8 OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DE PETROPERÚ**

- PETROPERÚ proporcionará casilleros para que el personal de EL CONTRATISTA guarde sus pertenencias y haga uso de los servicios higiénicos para su aseo personal.
- PETROPERÚ dará facilidades y el área necesaria para que EL CONTRATISTA ingrese y almacene la maquinaria, equipos, herramientas, implementos y materiales.
- PETROPERÚ suministrará el fluido eléctrico y agua requeridos para la ejecución del servicio.

### **VII. ESTRUCTURA DE COSTOS / FORMATO PROPUESTA ECONÓMICA DETALLADA**

Ver Apéndices “A”; “A-1”; N°1; N°2-1; N°2-2; N°2-3; N°3; N°4 y N°5

### **VIII. SEGURIDAD Y PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE**

Ver Numeral III del Apéndice N°6 – “Expediente CASS N°6”

#### **8.1 Cláusulas COVID-19**

La CONTRATISTA se encuentra obligada a contar con un “Plan para Vigilancia, Prevención y Control de COVID-19 en el Trabajo”, conforme a la Directiva Administrativa N°339-MINSA/DGIESP-2023, sus modificatorias y los Protocolos Sectoriales que le correspondan, así como todas las medidas a adoptar para prevenir la infección y propagación del referido virus, siendo requisito mínimo el cumplimiento de las disposiciones de seguridad y salud recogidas en la normativa legal peruana y el PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DEL COVID-19 EN PETROPERÚ (Se entregará antes del inicio de la ejecución contractual) los mismos que serán verificados por el Administrador del Contrato de PETROPERÚ.

En caso la CONTRATISTA, incumpla las medidas y procedimientos de seguridad establecidas contra el COVID-19, de acuerdo con su Plan y las disposiciones establecidas por PETROPERÚ S.A. para tal efecto, indicado en el numeral precedente, o presente información falsa relacionada a seguridad y salud ocupacional, PETROPERÚ como medida inmediata prohibirá el ingreso del trabajador/personal relacionado con dicho incumplimiento a sus instalaciones, sin perjuicio de adoptar las medidas pertinentes contra la CONTRATISTA.

Toda multa o sanción económica determinada por los organismos fiscalizadores que afecten a PETROPERÚ y tenga como origen el incumplimiento de las presentes Cláusulas, serán asumidas íntegramente por la CONTRATISTA.

#### **8.2 Protección del Medio Ambiente**

EL CONTRATISTA se obliga a respetar todos los dispositivos y Normas Legales vigentes que regulen la protección y conservación del medio ambiente, por lo tanto, es responsable legal y económicamente del desempeño ambiental de su personal.

## IX. APÉNDICES

Apéndice	"A"	Presupuesto Detallado
Apéndice	"A-1"	Estructura de Costos de Mano de Obra
Apéndice	N°1	Maquinaria
Apéndice	N°2-1	Insumos, herramientas, equipos, materiales, fertilizantes, insecticidas, fungicidas e instrumentos
Apéndice	N°2-2	Plantas
Apéndice	N°2-3	Materiales de limpieza
Apéndice	N°3	Implementos de seguridad y artículos de aseo y protección solar.
Apéndice	N°4	Ropa de Trabajo
Apéndice	N°5	Relación de Personal que será asignado al Servicio de Mantenimiento de Áreas Verdes
Apéndice	N°6	Expediente CASS N°6
Apéndice	N°7	"Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Soborno"
Apéndice	N°8	Cláusula Sistema de Integridad

**ELABORADO POR:**

**APROBADO POR:**

Katia Edgar Vreca  
Supervisora Soporte Administrativo  
Jefatura Servicios No Industriales OFP

Walter Odar Laos  
Jefe (e)  
Jefatura Servicios No Industriales OFP

**APÉNDICE "A"**

**PRESUPUESTO DETALLADO**

**SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE ÁREAS VERDES EN OFICINA PRINCIPAL**

<b>PARTIDA</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>	<b>SUB TOTAL</b>
A	TOTAL MANO DE OBRA POR TRES (03) AÑOS (APÉNDICE "A-1")	S/ -
B	GASTOS GENERALES ( % DE "A-1") S/	
C	UTILIDADES ( % DE "A-1") S/	
D	TOTAL MANO DE OBRA , GASTOS GENERALES Y UTILIDADES POR TRES (03) AÑOS = (A+B+C)	S/ -
E	TOTAL MAQUINARIA Y EQUIPOS (APÉNDICE N°1)	S/ -
F	TOTAL INSUMOS, HERRAMIENTAS, MATERIALES, FERTILIZANTES Y PLANTAS (APÉNDICES N°2 - 1; 2 - 2; 2 - 3)	S/ -
G	TOTAL IMPLEMENTOS DE SEGURIDAD Y ARTÍCULOS DE ASEO (APÉNDICE N°3)	S/ -
H	TOTAL ROPA DE TRABAJO PARA PERSONAL (APÉNDICE N°4)	S/ -
COSTO TOTAL DEL SERVICIO SIN IGV (D+E+F+G+H)		S/ -
IGV 18% S/		S/ -
<b>COSTO TOTAL DEL SERVICIO POR TRES (03)</b>		S/ -

**APÉNDICE "A-1"**

**ESTRUCTURA DE COSTOS DE MANO DE OBRA**

**SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE ÁREAS VERDES EN OFICINA PRINCIPAL**

**SUELDOS**

DESCRIPCIÓN	N° PERSONAS	IMPORTE POR TRABAJADOR	TOTAL MENSUAL	
SUPERVISOR	1		S/ -	
OPERARIO DE JARDINES	6		S/ -	
ASIGNACIÓN FAMILIAR	7		S/ -	
<b>TOTAL MENSUAL SUELDOS S/</b>			S/ -	<b>(A)</b>

**BENEFICIOS SOCIALES**

GRATIFICACIONES	16.67% de (A)	S/ -	<b>(B)</b>
VACACIONES	8.33% DE (A)	S/ -	<b>(C)</b>
COMPENSACIÓN POR TIEMPO DE SERVICIO (CTS)	8.33% DE (A+B)	S/ -	
<b>TOTAL MENSUAL BENEFICIOS SOCIALES S/</b>		S/ -	<b>(D)</b>

**LEYES SOCIALES**

ESSALUD	9.00% de (A+B+C)	S/ -	
SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO-S.C.T.R.	____% DE (A+B+C)		
POLIZA S.C.T.R.	____% DE (A+B+C)		
<b>TOTAL MENSUAL LEYES SOCIALES S/</b>		S/ -	<b>(E)</b>

<b>SUB TOTAL MENSUAL SUELDOS, BENEFICIOS Y LEYES SOCIALES =(A)+(D)+(E) S/</b>		S/ -	<b>(F)</b>
---	--	------	------------

BENEFICIOS Y LEYES SOCIALES (Trabajador que hará reemplazo por vacaciones) Promedio Mensual = (D+E)/12	S/ -	<b>(G)</b>
--	------	------------

<b>TOTAL MENSUAL REMUNERACIONES, BENEFICIOS Y LEYES SOCIALES = (F+G) S/</b>		S/ -	<b>(H)</b>
---	--	------	------------

**OTROS CONCEPTOS**

SOBRETIEPOS OPERARIOS Y SUPERVISORES - DOMINGOS Y FERIADOS = 10% DE (H)		(I)
MOVILIDAD (SEGÚN NUMERAL 16.1 DE CONDICIONES TÉCNICAS) = 7 x 10 x 26		(J)
REFRIGERIO (SEGÚN NUMERAL 16.1 DE CONDICIONES TÉCNICAS) = 7 x 12 x 26		(K)
TOTAL MENSUAL OTROS CONCEPTOS (I+J+K) S/	S/ -	(L)

<b>TOTAL MENSUAL REMUNERACIONES = (H) + (L) S/</b>		S/ -	<b>(M)</b>
--	--	------	------------

<b>TOTAL REMUNERACIONES PARA TRES (03) AÑOS = (M)*36</b>		S/ -	
--	--	------	--

**Nota:**

1. Se cancelará la asignación familiar si el Contratista acredita que su personal tiene hijos menores de 18 años o hijos mayores que están cursando estudios superiores (el beneficio se extenderá hasta la culminación de los estudios ó hasta cumplir los 24 años). PETROPERÚ **NO** pagará asignación familiar a la contratista por los trabajadores que no les corresponda esta asignación.
2. Los conceptos de Beneficios Sociales, serán abonados por PETROPERÚ cuando la contratista presente la documentación que sustente que el trabajador lo haya percibido.

**APÉNDICE N° 1**

**MAQUINARIA**

Ítem	Descripción	UND.	Cantidad Requerida		Costo	
			Oficina Principal	(a) TOTAL	(b) Costo Unitario S/	(c) Costo Total = (a x b) S/
1	Motoguadaña con motor de 50.6 cm <sup>3</sup> , 2.3 Kw a 9500 RPM, con teconología X-torq y bombín de gasolina.	Unidad	1	1		S/ -
<b>TOTAL MAQUINARIA</b>						<b>S/ -</b>

Nota: La maquinaria será entregada por única vez al inicio del contrato y permanecerá en Oficina Principal.

**APÉNDICE N°2 - 1**

**INSUMOS, HERRAMIENTAS, EQUIPOS, MATERIALES, FERTILIZANTES, INSECTICIDAS, FUNGICIDAS E INSTRUMENTOS**

INSUMOS PARA MAQUINARIA			Cantidad Requerida				(a) TOTAL ANUAL	COSTO ANUAL	
			CRONOGRAMA ANUAL DE ENTREGA						
Ítem	Descripción	Unidad Medida	Oficina Principal						
			1ºM	3ºM	6ºM	9ºM			
1	Aceite de 2 tiempos para motoguadaña	Litro	2	2	2	2	8		S/ -
2	Gasolina regular	Galón	25	25	25	25	100		S/ -
3	Grasa Multipropósito para motoguadaña	Pomo de 225 gr	1		1		2		S/ -
4	Hilo nylon para motoguadaña 2.4 mm	Rollo de 262 mts.	1		1		2		S/ -
SUB TOTAL INSUMOS PARA MAQUINARIA									S/ -

M = Mes

HERRAMIENTAS Y EQUIPOS PARA TRABAJO EN JARDINES			Cantidad Requerida				(a) TOTAL ANUAL	COSTO ANUAL	
			CRONOGRAMA ANUAL DE ENTREGA					(b) Costo Unitario S/	(c) Costo Total = (a x b) S/
			Oficina Principal						
Ítem	Descripción	Unidad Medida	1°M	3°M	6°M	9°M			
1	Alambre galvanizado calibre 16 (*)	Kg	2				2		S/ -
2	Carro plataforma para trabajo pesado, medidas: Ancho 61.00 cm, Largo 91.40 cm; Capacidad: 226.80 kg* (NO PLEGABLE) (*)	Unidad	1				1		S/ -
3	Cono de seguridad vial de 28" con cintas reflectivas	Unidad	2				2		S/ -
4	Cuerda semiestática de 11 mm y 3-5% de elongación, certificada (*)	Metros	30				30		S/ -
5	Escalera de aluminio tipo tijera de 6 pasos (*)	Unidad	1				1		S/ -
6	Escoba de césped plástica diseño rígido de 48" (120 cm) con 22 dientes	Unidad	3				3		S/ -
7	Espátula con punta en "V" para macetas de 3" con mango de madera	Unidad	6		6		12		S/ -
8	Extintor con certificación U.L de 5 lb (*)	Unidad	1				1		S/ -
9	Hoja de sierra de 24 dientes de 12" Bi-metal	Unidad	2		2		4		S/ -
10	Kit de Herramientas de 133 piezas ( 28 Dados: (12) 4 a 13 mm, (2) 14 y 16 mm, (12) 5/32" a 1/2", (2) 9/16" y 5/8" 1 Dado para puntas 1 Matraca 1 Disco giratorio 12 Puntas de cruz: PH0 a PH3 12 Puntas allen: 3/32" a 1/4" 8 Puntas planas: 5/32" a 9/32" 8 Puntas cuadradas: S1 a S3 14 Puntas torx: T10 a T40 6 Puntas pozidriv: PZ1 a PZ3 1 Desarmador 2 Desarmadores de cruz para joyero: PH0 y PH1 4 Desarmadores planos para joyero: 1.4 a 3 mm 1 Adaptador 3/8" x 1/4" 1 Extensión: 3" 22 Llaves allen: (11) 1.27 a 6 mm, (11) 1/20" a 1/4" 5 Llaves combinadas: 1/4" a 1/2" 1 Pinza de electricista: 6" (150 mm) 1 Pinza de punta y corte: 6" (150 mm) 1 Martillo uña curva: 7 oz 1 Flexómetro: 3 m 1 Cutter: 6" (150 mm) 1 Juego de pinzas de fijación ) (*)	Kit	1				1		S/ -
11	Lampa curva con puño comfort grip offset en Y. Medidas: Largo total 103cm, cabeza 49 cm, ancho 21 cm y espesor 1.3 mm.	Unidad	2				2		S/ -
12	Lampa recta con puño comfort grip offset en Y. Medidas: Largo total 106.6 cm, cabeza 50.8 cm y ancho 21.59 cm.	Unidad	5				5		S/ -

13	Lanzachorro 15 - 20 MM compresión bronce VYR	Unidad	7				7		S/	-
14	Lima mediacaña 8" de largo, 3/4" de ancho y 1/4" de espesor con mango comfort grip	Unidad	3	3	3	3	12		S/	-
15	Machete cañero con hoja de 15" con gancho	Unidad	2				2		S/	-
16	Manguera reforzada tipo pesada color negro de 1", marca Truper entre otros	Metros	450				450		S/	-
17	Manguera reforzada tipo pesada color negro de 3/4", marca Truper entre otros	Metros	100				100		S/	-
18	Niple de 1"x 3" Galvanizado	Unidad	15				15		S/	-
19	Niple de 3/4"x 3" Galvanizado	Unidad	7				7		S/	-
20	Picota de 14" Mango de madera y cabeza negra	Unidad	6				6		S/	-
21	SERRUCHO curvo de 33" con dientes de triple filo	Unidad	2				2		S/	-
22	Tijera de brazo de dos manos de 12" con dientes para ramas gruesas	Unidad	6		6		12		S/	-
23	Tijera de Poda telescópica con hoja de sierra curva de 14" y dientes triple filo, y extensión de 2.4 m	Unidad	1				1		S/	-
24	Tijera picoloro de 1 mano de 8 1/2" (22cm) con cabeza angulada y resorte	Unidad	6		6		12		S/	-
25	Tijera picoloro de 2 manos tipo cizalla (bypass) con mangos extendibles de 46.5 hasta 78.5 cm	Unidad	2		2		4		S/	-
26	Tijera de Poda telescópica con hoja de sierra curva de 14" y dientes triple filo, y extensión de 2.4 m	Unidad	1				1		S/	-
27	Trinche para jardín, medidas: largo total 100 cm y cabeza de 27 x 17 cm, de 4 dientes y comfort grip	Unidad	5				5		S/	-
28	Rastrillo metálico reforzado color plomo de 14 1/2" (37 cm) de ancho con mango de 54" (137 cm)	Unidad	4				4		S/	-
29	Unión de PVC de 3/4"	Unidad	5		5		10		S/	-
30	Unión de PVC de 1/2"	Unidad	5				5		S/	-
31	Zapapico de 5Lb con buje de plástico para evitar que el mango se suelte	Unidad	4				4		S/	-
SUB TOTAL HERRAMIENTAS Y EQUIPOS PARA TRABAJO EN JARDINES									S/	-

M = Mes

\* SE ENTREGARÁN POR ÚNICA VEZ AL INICIO DEL CONTRATO

MATERIALES PARA MANTENIMIENTO DE EMPEDRADO, VASIJAS Y MACETAS			Cantidad Requerida				(a) TOTAL ANUAL	COSTO ANUAL		
			CRONOGRAMA ANUAL DE ENTREGA							
Ítem	Descripción	Unidad Medida	Oficina Principal					(b) Costo Unitario S/	(c) Costo Total = (a x b) S/	
			1°M	3°M	6°M	9°M				
1	Barniz transparente para los empedrados	Galón	2		2		4	S/	-	
2	Barniz para madera color CAOBA para las vasijas, marca Anipsa entre otros	Galón	1				1	S/	-	
3	Base negra de fierro de 35 cm de diámetro con 4 ruedas para macetas de fibra de vidrio y que soporte 100 kg.	Unidad	60	60	60	70	250	S/	-	
4	Brocha de 3"	Unidad	4		4		8	S/	-	
5	Brocha de 1"	Unidad	2		2		4	S/	-	
6	Lija para fierro #60	Unidad	5		5		10	S/	-	
7	Macetas blancas de fibra de vidrio boca ancha 28 altura x 34 diámetro	Unidad			35	35	70	S/	-	
8	Macetas blancas de fibra de vidrio boca ancha 36 altura x 40 diámetro	Unidad			90	90	180	S/	-	
9	Pintura esmalte color blanco, marca Vencedor, entre otros	Galón	3		3		6	S/	-	
10	Pintura esmalte color negro, marca Vencedor, entre otros	Galón	3		3		6	S/	-	
11	Tinner acrílico	Galón	4		4		8	S/	-	
SUB TOTAL MATERIALES PARA MANTENIMIENTO DE EMPEDRADO, VASIJAS Y MACETAS									S/	-

M = Mes

FERTILIZANTES, INSECTICIDAS Y FUNGICIDAS			Cantidad Requerida				(a) TOTAL ANUAL	COSTO ANUAL	
			CRONOGRAMA ANUAL DE ENTREGA					(b) Costo Unitario S/	(c) Costo Total = (a x b) S/
Ítem	Descripción	Unidad Medida	Oficina Principal						
			1ºM	3ºM	6ºM	9ºM			
1	Abono foliar (NPK con micronutrientes)	Kg	2	2	2	2	8		S/ -
2	Bacillus thuringiensis formulado	Kg	3	3	3	3	12		S/ -
3	Bioestimulante de extractos de algas	Litro	1		1		2		S/ -
4	Coadyuvante, pegante o adherente	Litro	2	1	2	1	6		S/ -
5	Compost	Saco de 25 Kg	85	75	85	75	320		S/ -
6	Fertilizante edáfico N-P-K ( 20-20-20)	Kg	150	150	150	150	600		S/ -
7	Fungicida	Kg	2		1		3		S/ -
8	Halizan (caracolcida)	Kg	8	8	8	8	32		S/ -
9	Herbicida Pre emergente	Litro	1		1		2		S/ -
10	Insecticida de contacto y sistémico de amplio espectro	Litro	1		1		2		S/ -
11	Insecticida, fungicida, acaricida biológico extraído de las semillas del árbol del Neem	Litro	6	6	6	6	24		S/ -
12	Jabón agrícola	Litro	1	1	1	1	4		S/ -
13	Musgo	Saco x 10 Kg	5	5	5	5	20		S/ -
14	Osmocote fertilizante de lenta liberación para las macetas	Kg	20		20		40		S/ -
15	Pasta cicatrizante	Kg	1				1		S/ -
16	Tierra Preparada	Saco de 30 Kg	110	100	110	100	420		S/ -
SUB TOTAL FERTILIZANTES, INSECTICIDAS Y FUNGICIDAS									S/ -

INSTRUMENTOS			Cantidad Requerida				(a) TOTAL ANUAL	COSTO ANUAL	
			CRONOGRAMA ANUAL DE ENTREGA					(b) Costo Unitario S/	(c) Costo Total = (a x b) S/
Ítem	Descripción	Unidad Medida	Oficina Principal						
			1°M	3°M	6°M	9°M			
1	Agua destilada	Galón	1				1		S/ -
2	Balanza digital a pilas de repostería de 0.1 gr a 5000 gr (*)	Unidad	1				1		S/ -
3	Conductivímetro portátil de bolsillo (15.2 cm x 3 cm x 1.4 cm) , medidor de EC (0-5000 ppm) y TDS ( 0-9990 ppm) en agua, alimentado por una pila CR2032 de 3V (*)	Unidad	1				1		S/ -
4	Jeringa de 5 ml	Unidad	5		5		10		S/ -
5	Lupa entomológica x60 de aumento (*)	Unidad	1				1		S/ -
6	pHmetro portátil de bolsillo (155 mm x 31 mm x 18 mm ) , medidor de pH ( 0-14pH) , alimentado por 2 pilas de 1.5 V (LR44) cada una (*)	Unidad	1				1		S/ -
7	Piceta de 500 ml (*)	Unidad	1				1		S/ -
SUB TOTAL INSTRUMENTOS									S/

(\*) SE ENTREGARÁN POR ÚNICA VEZ AL INICIO DEL CONTRATO

SUB TOTAL INSUMOS, HERRAMIENTAS, EQUIPOS, MATERIALES, FERTILIZANTES, INSECTICIDAS, FUNGICIDAS E INSTRUMENTOS	S/	-
X UN (1) AÑO		

**APÉNDICE N°2 - 2**

**P L A N T A S**

	PLANTAS		Cantidad Requerida				(a) TOTAL ANUAL	COSTO ANUAL		
			CRONOGRAMA ANUAL DE ENTREGA							
Ítem	Descripción	Unidad Medida	Oficina Principal					(b) Costo Unitario S/	(c) Costo Total = (a x b) S/	
			1°M	3°M	6°M	9°M				
1	Agapanto	Unidad	10	10	10	10	40	S/	-	
2	Anturio blanco	Unidad	100		100		200	S/	-	
3	Carissa Bola	Unidad	5	5	5	5	20	S/	-	
4	Crotón	Unidad	2	2	2	2	8	S/	-	
5	Duranta Limón	Unidad	30	30	30	30	120	S/	-	
6	Geranio de hiedra (Gitanilla)	Unidad	300	300	300	300	1200	S/	-	
7	Geranio rosado	Unidad	150		150		300	S/	-	
8	Hemerocalis	Unidad	20	20	20	20	80	S/	-	
9	Lantana rastrera - varios colores	Unidad	200		200		400	S/	-	
10	Peperomia verde	Unidad	20	20	20	20	80	S/	-	
11	Salvia Leucantha	Unidad	20	20	20	20	80	S/	-	
12	Sanguinaria chicha	Unidad	200	200	200	200	800	S/	-	
13	Sanseveria	Unidad	20	20	20	20	80	S/	-	
14	Santolina	Unidad	200	200	200	200	800	S/	-	
15	Statice	Unidad	20	20	20	20	80	S/	-	
16	Césped Americano en champa	m2	50				50	S/	-	
SUB TOTAL PLANTAS X UN (1) AÑO									S/	-

M = Mes

APÉNDICE N°2 - 3
------------------

MATERIALES DE LIMPIEZA	
------------------------	--

Ítem	Descripción	Unidad Medida	CANTIDAD REQUERIDA				(a) TOTAL ANUAL	COSTO ANUAL	
			CRONOGRAMA ANUAL DE ENTREGA					(b) Costo Unitario S/	(c) Costo Total = (a x b) S/
			Oficina Principal						
			1ºM	3ºM	6ºM	9ºM			
1	Balde plástico de 15 litros	Unidad	3				3		S/ -
2	Bolsa plástica color negro de 140 litros de 5 micras de espesor	Unidad	900	900	900	900	3600		S/ -
3	Bolsa plástica color negro de 75 litros de 5 micras de espesor	Unidad	300	300	300	300	1200		S/ -
4	Detergente Industrial	Kg	1		1		2		S/ -
5	Escoba baja policía de 5 pitas	Unidad	2	2	2	2	8		S/ -
6	Escobilla de mano multiuso de 15 cm largo, cerda de nylon	Unidad	2				2		S/ -
7	Escobillón de 60 cm largo de cerda natural	Unidad	2		2		4		S/ -
8	Esponja verde	Unidad	5		5		10		S/ -
9	Franela verde	Mt	7	7	7	7	28		S/ -
10	Guantes de jebe industrial, color negro, talla 9.5	Par	6	6	6	6	24		S/ -
11	Lejía	Galón	1				1		S/ -
12	Perfumador ambiental líquido	Galón	1		1		2		S/ -
13	Pulverizador a presión plástico de 1.5 Lt	Unidad	2		2		4		S/ -
14	Recogedor baja policía de lata	Unidad	2				2		S/ -
15	Tela microfibra de limpieza 48 x 30 cm	Unidad	2	2	2	2	8		S/ -
16	Trapo industrial	Kg	3	3	3	3	12		S/ -
SUB TOTAL SUB TOTAL MATERIALES DE LIMPIEZA X UN (1) AÑO									S/ -
TOTAL APÉNDICES 2-1, 2-2, 2-3 X TRES (3) AÑOS									-

**APÉNDICE N°3**

**IMPLEMENTOS DE SEGURIDAD Y ARTÍCULOS DE ASEO Y PROTECCIÓN SOLAR**

**PERSONAL OPERARIO**

IMPLEMENTOS DE SEGURIDAD			Cantidad Requerida			Costo	
Cantidad Anual para cada Operario	Descripción	Unidad de Medida	Oficina Principal (6 Op)	TOTAL ANUAL (6 op)	(a) TOTAL Tres (3) Años	(b) Costo Unitario S/	(c) Costo Total = (a x b) S/
2	Botas de PVC para agua	Par	12	12	36		S/ -
2	Cartuchos para vapores orgánicos y gases ácidos, color amarillo de preferencia marca 3M, entre otros (repuesto para máscaras)	Par	12	12	36		S/ -
1 (*)	Casco de podador forestal con careta y orejeras	Unidad	6	6	18		S/ -
4	Chaleco de seguridad anaranjado con cintas reflectivas, bolsillos y cierres	Unidad	24	24	72		S/ -
1	Guantes de cuero grueso	Par	6	6	18		S/ -
3	Guantes de cuero tipo badana	Par	18	18	54		S/ -
8	Guantes para jardinería (multiflex)	Par	48	48	144		S/ -
2	Lentes de seguridad con luna clara con protección UV y antiempañante	Par	12	12	36		S/ -
1	Lentes de seguridad con luna oscura con protección UV y antiempañante	Par	6	6	18		S/ -
1 (*)	Máscaras de doble vía para gases de media cara de preferencia marca 3M, entre otros	Unidad	6	6	18		S/ -
1	Orejeras de seguridad	Unidad	6	6	18		S/ -
3 (*)	Mandil de cuero hecho de 3 piezas cocidas de 2mm de espesor, con costuras reforzadas. Alto 87 cm y Ancho 54 cm	Unidad	3	3	3		S/ -
2	Tapones de orejas de jebe con pita para colgar	Par	12	12	36		S/ -
2	Zapatos de Seguridad de cuero, con suela antideslizante, color negro	Par	12	12	36		S/ -
<b>SUB TOTAL IMPLEMENTOS DE SEGURIDAD PERSONAL</b>							<b>S/ -</b>

(\*) SE ENTREGARÁN POR ÚNICA VEZ AL INICIO DEL CONTRATO

IMPLEMENTOS DE SEGURIDAD			Cantidad Requerida			Costo	
Cantidad	Descripción	Unidad de Medida	Oficina Principal	TOTAL	(a) TOTAL Tres (3) Años	(b) Costo Unitario S/	(c) Costo Total = (a x b) S/
2 (*)	Arnés de seguridad con capacidad de carga de trabajo de 140 Kg (incluyendo herramientas) y resistencia a la tensión de cinta y anillo de 22.2 KN , cinta 100% poliester y de ancho de 44 mm , 3 anillos "D" de acero forjado ( 2 en la cintura , 1 en la espalda). Certificado de acuerdo a las normal ANSI	Unidad	2	2	2		S/ -
2(*)	Arnés con placa de la espalda y frontal regulable, liberación rápida , ergonómico para motoguadña	Unidad	2	2	2		S/ -
1(*)	Línea de vida con retráctil templador (alcance 10 mts) y sujetador 1 mt con cable acerado para anclaje de seguridad, certificado	Kit	1	1	1		S/ -
<b>SUB TOTAL IMPLEMENTOS DE SEGURIDAD PERSONAL</b>							<b>S/ -</b>

(\*) SE ENTREGARÁN POR ÚNICA VEZ AL INICIO DEL CONTRATO

PERSONAL SUPERVISOR
---------------------

IMPLEMENTOS DE SEGURIDAD			Cantidad Requerida			Costo	
Cantidad Anual para Supervisor	Descripción	Unidad de Medida	Oficina Principal 1 Superv.	TOTAL ANUAL 1 Superv.	(a) TOTAL Tres (3) Años	(b) Costo Unitario S/	(c) Costo Total = (a x b) S/
2	Zapatos de Seguridad de cuero, con suela antideslizante, color negro	Par	2	2	6		S/ -
SUB TOTAL IMPLEMENTOS DE SEGURIDAD PERSONAL SUPERVISOR							S/ -

PERSONAL OPERARIO
-------------------

ARTÍCULOS DE ASEO Y PROTECCIÓN SOLAR			Cantidad Requerida			Costo	
Cantidad Mensual para cada operario y Supervisor	Descripción	Unidad de Medida	Oficina Principal Mensual (6 op -1 Sup)	Total ANUAL (6 op - 1 Superv.)	(a) TOTAL Tres (3 Años)	(b) Costo Unitario S/	(c) Costo Total = (a x b) S/
1	Bloqueador solar de 50+FPS en sachet de 1100 ml de preferencia marca 3M, entre otros	Unidad	7	84	252		S/ -
1	Desodorante Roll on para varones	Unidad	5	60	180		S/ -
1	Desodorante Roll on para damas	Unidad	1	12	36		S/ -
1	Jabón antibacterial de 90 gr.	Unidad	6	72	216		S/ -
SUB TOTAL ARTÍCULOS DE ASEO Y PROTECCIÓN SOLAR							S/ -

TOTAL IMPLEMENTOS DE SEGURIDAD Y ARTÍCULOS DE ASEO X TRES (3) AÑOS (A + B + C + D)	S/	-
--	----	---

APÉNDICE N°4
--------------

ROPA DE TRABAJO
-----------------

PERSONAL OPERARIO (TOTAL 6 OPERARIOS)	
---------------------------------------	--

**Ropa de Trabajo de invierno: Mayo a Noviembre**

[illegible]

op=operario

**Ropa de Trabajo de Verano: Diciembre a Abril**

Cantidad Anual para cada operario	Descripción	Unidad de Medida	Oficina Principal (6 op)	TOTAL ANUAL (6 op)	TOTAL Tres (3) Años 6 operarios	Costo Unitario S/	Costo Total Tres (3) Años S/
4	Polo de algodón manga larga, color verde con el logo de la empresa contratada en el pecho	Unidad	24	24	72		S/ -
3	Pantalón confeccionado en tela drill color verde con pretina (elástico) y cinta reflectiva de 38.1 mm colocada a 20 cm respecto a la basta del pantalón	Unidad	18	18	54		S/ -
2	Sombrero protector, tipo safari con protección para el cuello cocido , con el logo de la empresa contratada	Unidad	12	12	36		S/ -
<b>SUB TOTAL ROPA DE TRABAJO DE VERANO PERSONAL OPERARIO</b>							<b>S/ -</b>

op= operario

PERSONAL SUPERVISOR (01 SUPERVISOR)
-------------------------------------

**Ropa de Trabajo de invierno: Mayo a Noviembre**

[illegible]

Ropa de Trabajo de Verano: Diciembre a Abril

Cantidad Anual para Supervisor	Descripción	Unidad de Medida	Oficina Principal (01)	TOTAL ANUAL	TOTAL Tres (3) Años 1 Supervisor	Costo Unitario S/	Costo Total Tres (3) Años S/
3	Camisa de vestir, manga larga con el logo de la empresa contratada color verde.	Unidad	3	3	9		S/ -
3	Pantalón de vestir confeccionado en tela jean	Unidad	3	3	9		S/ -
2	Sombrero protector, tipo safari con protección para el cuello cocido , con el logo de la empresa contratada	Unidad	2	2	6		S/ -
<b>SUB TOTAL ROPA DE TRABAJO DE VERANO PERSONAL SUPERVISOR</b>							<b>S/ -</b>

<b>TOTAL ROPA DE TRABAJO OPERARIOS Y SUPERVISOR POR TRES (3) AÑOS (A + B + C + D)</b>	<b>S/ -</b>
---	-------------

**APÉNDICE N°5****RELACIÓN DEL PERSONAL QUE SERÁ ASIGNADO AL SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE ÁREAS VERDES**

	APELLIDOS Y NOMBRES	DNI	CARGO	REMUNERACIÓN TOTAL S/ (*)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				

Nombre y firma del representante legal

Número DNI

Nombre de la empresa

(\*) La remuneración del personal destacado deberá incluir lo detallado en el Apéndice A-1 - Estructura de Costos de Mano de Obra, a efectos de que PETROPERÚ pueda dar cumplimiento a su obligación de verificar las obligaciones laborales que tiene EL CONTRATISTA con los trabajadores destacados.

**EXPEDIENTE CASS N° 06**  
**PARA EL PROCESO DE CONTRATACIÓN**

**NIVEL DE RIESGO:** Riesgo Medio

**TIPO DE SERVICIO U OBRA:** Operativo

**CANTIDAD DE TRABAJADORES:** < 20 trabajadores

---

**I. PENALIDADES**

Al formalizarse el contrato entre PETROPERÚ y la empresa contratista, éste último acepta cumplir con las penalidades descritas en el Anexo CASS N° 03.

**II. DOCUMENTOS PARA LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO:**

Para la firma del contrato el contratista debe presentar:

1. Anexo CASS N° 01: Declaración Jurada de paralización de trabajos por riesgo inminente.
2. Anexo CASS N° 02: Declaración Jurada de Implementación de un Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo, según la ley 29783 y su reglamento; asimismo, se implementará y cumplirá los requerimientos aplicables de ambiente y seguridad exigidos por la reglamentación sectorial y por PETROPERÚ.

**III. SEGURIDAD Y PROTECCIÓN DEL AMBIENTE**

1. Durante el inicio del servicio la empresa contratista debe acreditar al administrador de contrato, que conforme a lo establecido en el artículo 30° de la Ley N° 29783, “Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo”, se determinará un Supervisor de Seguridad y Salud en el Trabajo (denominado internamente Asistente CASS), el perfil de este personal debe cumplir lo indicado en el art. 47 del D.S. 005-2012-TR:

- Ser trabajador del empleador. **Se acreditará con Declaración Jurada emitida por el CONTRATISTA.**
- Tener dieciocho (18) años de edad como mínimo. **Se acreditará con copia simple del DNI.**
- Elección del supervisor de SST realizado por los trabajadores. **Se acreditará con el acta de elección.**
- De preferencia, tener capacitación en temas de seguridad y salud en el trabajo o laborar en puestos que permitan tener conocimiento o información sobre riesgos laborales.

Consideraciones:

- Para actividades operativas, los supervisores y/o asistentes CASS, al inicio del servicio, deben aprobar los cursos dictados por PETROPERÚ (IPERC/ATS y Permisos de Trabajo).
- Para acreditar el conocimiento, la duración mínima de un curso en SST debe ser de 8 horas; asimismo, no se aceptarán los cursos de inducción.
- Para horarios rotativos, se debe considerar sus respectivos relevos, con el fin de garantizar la continuidad de la supervisión CASS.

- Se debe presentar un personal CASS por cada locación y equipo de trabajo.
  - Si durante la ejecución del servicio, la empresa contratista tenga que cambiar de personal CASS, la contratista con aprobación del administrador de contrato, debe reponer a un personal que cumpla o supere el perfil y requisitos establecidos.
2. Para la reunión de apertura el contratista debe proveer previamente en digital al administrador de contrato la siguiente información, según aplique:
    - a. Mapa de Proceso de la contratista, en la que esté incluido el servicio a ejecutar en PETROPERÚ.
    - b. Registro de entrega a todo el personal de la “Política de Gestión Integrada de la Calidad, Ambiente, Seguridad de Procesos y Seguridad en el Trabajo” de PETROPERÚ y del contratista.
    - c. Registro de entrega a todo el personal del Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo (RISST) de PETROPERÚ y del contratista.
    - d. Estructura organizacional de la empresa contratista, incluir los puestos de dirección (gerencias), puestos del proyecto (operativos y CASS); especificando nombres, correos y números de contacto. (Es responsabilidad del contratista mantener actualizada la estructura y puestos).
    - e. Perfil de cada puesto de trabajo.
    - f. Programa de Capacitación en Seguridad y Salud en el Trabajo o gestión integrada con un mínimo de 04 cursos de seguridad/año; la programación y ejecución debe ser proporcional al tiempo de duración del servicio. (artículo 35 literal b Ley N° 29783).
    - g. Procedimientos operativos y de seguridad aplicables al servicio, tales como procedimientos de la actividad a ejecutar, metodología de elaboración de la matriz IPERC, trabajos de alto riesgo e investigación de incidentes y accidentes.
    - h. Matriz IPERC y Ambiental de las actividades del servicio a ejecutar, de acuerdo con los procedimientos vigentes de PETROPERÚ.
    - i. Inducción específica en el área de trabajo de todos los trabajadores. (Anexo 06 del procedimiento PROO1-390)
    - j. Estadísticas de Seguridad y Salud en el Trabajo de los últimos tres años, según aplique.
    - k. Plan de respuesta a emergencias, de acuerdo con sus procesos y la naturaleza del servicio.
    - l. Formato FORO1-228, "Plan de Actividades de Seguridad, Salud y Ambiente (PASSA)". El mismo que debe contener el programa de reuniones del comité, inspecciones, auditorías, capacitaciones, vigilancia médica, calibración de instrumentos, monitoreos, simulacros, presupuestos, entre otros aplicables.
    - m. Certificaciones requeridas del personal, de acuerdo con el trabajo a ejecutar, según procedimiento PROO1-246 Gestión de Permisos de Trabajo. (Referencia 6.4.3 Nota “h” del PROO1-246)
    - n. En caso de empresas contratistas de transporte de materiales peligrosos por vía terrestre deben presentar el plan y programa de fatiga y somnolencia.
    - o. En caso de transporte de RR.SS. debe cumplirse con toda la documentación solicitada en el Reglamento de la Ley de Residuos Sólidos y deben tener toda la documentación exigible a una EO-RS.
  3. Queda prohibido el ingreso de dispositivos con fuentes de ignición a áreas operativas.
  4. El contratista debe revisar los documentos CASS adjuntos para la presentación de propuestas y firma de contrato, considerando que, de aplicar al servicio u obra brindada, la empresa contratista está obligada a su estricto cumplimiento:
    - Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ.
    - PROO1-390, Gestión CASS para Contratistas.

- PROO1-246, Gestión de Permisos de Trabajo.
- LINA1-056, Gestión corporativa vehicular

## **ANEXO CASS N° 01**

### **DECLARACIÓN JURADA DE PARALIZACIÓN DE TRABAJOS POR RIESGO INMINENTE**

Yo \_\_\_\_\_, Representante Legal / Gerente General de la empresa \_\_\_\_\_ con RUC \_\_\_\_\_, me comprometo a garantizar la identificación de todos los peligros y riesgos asociados a mis actividades, así como ejecutar los controles de eliminación, sustitución, controles de ingeniería, controles administrativos y/o correcto uso de los Equipos de Protección Personal requeridos para la ejecución de un trabajo seguro.

Del mismo modo, de identificar o concurrir riesgo grave o inminente para la seguridad o salud de los trabajadores de mi empresa o de terceros, GARANTIZO LA PARALIZACIÓN O PROHIBICIÓN INMEDIATA DE TRABAJOS Y/O TAREAS.

Garantizo que:

- Las ordenes de paralización o prohibición de trabajos por riesgo grave o inminente deben ser inmediatamente ejecutadas.
- Antes de reiniciar las actividades operativas, me comprometo a levantar las condiciones subestándares identificadas.
- En caso la paralización de trabajo haya sido por causa de mi representada, ésta se ejecutará sin perjuicio a PETROPERÚ, quien no asumirá ningún costo asociado por las horas paralizadas.

---

**Representante Legal / Gerente General**

**ANEXO CASS N° 02**

**DECLARACIÓN JURADA DE IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE SEGURIDAD Y  
SALUD EN EL TRABAJO**

Lima, .... de ..... de 2023

**Señores:**  
**Petróleos del Perú – PETROPERU S.A.**  
**Presente. –**

Yo ..... identificado con DNI N° .....  
Gerente General / Representante Legal de la empresa .....  
con RUC N° ....., con domicilio legal en .....;  
declaro bajo juramento que:

La empresa a la cual represento ha implementado un Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo, conforme a lo ordenado por la Ley N° 29783 y su reglamento; asimismo, se implementará y cumplirá los requerimientos aplicables de ambiente y seguridad exigidos por la reglamentación sectorial y por PETROPERÚ.

.....  
Gerente General / Representante Legal

## ANEXO CASS N° 03

### CLÁUSULAS Y PENALIDADES DE AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

1. Las presentes cláusulas y penalidades de Ambiente, Seguridad y Salud en el Trabajo serán aplicables al **servicio y/u obra**.
2. En caso el Contratista, sus trabajadores y/o personal:
  - Intente o cometa actos de sustracción (robo o hurto) de bienes o sustancias de propiedad de PETROPERÚ, o
  - Atente contra su seguridad o la seguridad de terceros, o
  - Se presente a laborar bajo la influencia del alcohol o drogas,
 PETROPERÚ como medida inmediata prohibirá el ingreso del trabajador relacionado con dicho incumplimiento a cualquier de sus instalaciones de manera indeterminada, sin perjuicio de adoptar las medidas pertinentes contra el Contratista.
3. PETROPERÚ aplicará penalidades que serán deducidas de las facturaciones mensuales o de garantías de fiel cumplimiento del contratista.
4. En caso, un mismo incumplimiento califique para la aplicación de más de una penalidad, se aplicará aquella de mayor monto.
5. Las penalidades se ejecutarán en base a la valorización mensual (monto contractual).
6. El monto máximo de la acumulación de penalidades aplicable por parte de PETROPERÚ en un mes a la CONTRATISTA, será hasta un equivalente del 10% de la valorización mensual.
7. En caso las penalidades acumulen el 10% del monto contractual total, el administrador de contrato evaluará resolver el contrato; sin perjuicio de ello, aun cuando se decida no resolver el contrato, se seguirán aplicando las penalidades.
8. El listado de **penalidades** para el servicio y/u obra es el siguiente:

DESCRIPCIÓN DEL EVENTO A PENALIZAR		Requerimiento Legal Relacionado	Aplicación de Penalidad*	Penalidad (% de la valorización mensual, incluye impuestos)
1	<p>Incumplir alguna medida de seguridad y salud en el trabajo contemplada en el procedimiento PROO1-390 "Gestión CASS para Contratistas" y "Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ", que como consecuencia origine alguno de los siguientes eventos, según determine el proceso de investigación a cargo de PETROPERÚ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Accidente</b> mortal o Accidente incapacitante total o parcial permanente .....</li> <li>- Accidente incapacitante temporal (por ocurrencia) .....</li> <li>- Incidente peligroso, .....</li> <li>- Accidente leve (sólo si la compañía registra anteriormente por lo menos 2 accidentes leves o 1 incapacitante en el contrato vigente) .....</li> </ul> <p>El contratista tendrá cinco días hábiles para presentar sus descargos, pudiendo ser ampliados en caso lo justifique mediante carta al Administrador de Contrato.</p> <p>Es preciso indicar que en el caso de un accidente mortal o accidente incapacitante total o parcial permanente, PETROPERÚ evaluará la continuidad del contrato de la compañía contratista.</p>	Ley 29783 Art. 21°	Por evento	<p>...5%</p> <p>...2%</p> <p>...1%</p> <p>...1%</p>
2	<b>No informar de inmediato y/o ocultar</b> a PETROPERÚ cualquier incidente o accidente de trabajo.	RCD 253-2021-OS/CD Art. 6° DS 005-2012-TR Art. 110°	Por evento	2%
3	No realizar los <b>exámenes médicos ocupacionales</b> (pre-ocupacional, periódicos y/o de retiro) del personal a su cargo, de acuerdo con la normativa legal y los riesgos de su actividad.	Ley 29783 Art. 49° d	Por persona	1%

DESCRIPCIÓN DEL EVENTO A PENALIZAR		Requerimiento Legal Relacionado	Aplicación de Penalidad*	Penalidad (% de la valorización mensual, incluye impuestos)
4	No contar con los supervisores CASS en la operación, de acuerdo con el perfil y nivel de riesgo establecido en las Condiciones Técnicas.	DS 043-2007-EM Art. 11.2° DS 005-2012-TR Art. 39° RM 448-2020-MINSA	Por evento	1%
5	Realizar <b>trabajos no autorizados</b> por PETROPERÚ, no contemplados en el Permiso de Trabajo, o emplear personal que trabaja para otra compañía contratista o servicio diferente.	DS 043-2007-EM Art. 61°	Por evento	1%
6	<b>Intento de ingresar o haber ingresado</b> de manera oculta armas, equipos no intrínsecos (teléfono celular, cámara fotográfica) o sustancias prohibidas (drogas, alcohol), dentro de las instalaciones de PETROPERÚ.	DS 043-2007-EM Art. 17.1° RAD 044-2017-APN-DIR	Por evento	1%
7	<b>Incumplir algún control establecido</b> en la matriz de Identificación de Peligros, Evaluación de Riesgos y Determinación de Controles (IPERC), en el Permiso de Trabajo, en el Análisis de Trabajo Seguro o en la matriz ambiental.	Ley 29783 Art. 21°	Por evento	0.6%
8	No devolver a PETROPERÚ los <b>pases de ingreso</b> vencidos o de aquel personal que ya no cuenta con vínculo laboral o autorización para ingresar a las instalaciones.	RAD 044-2017-APN-DIR	Por evento	0.3%
9	Acto doloso (hurto de cualquier tipo, soborno, complicidad u otro).		Por evento	1%
10	Ingreso o intento de ingreso a las Instalaciones en estado etílico, bajo efectos de drogas o estupefacientes y/o injerirlos dentro de las instalaciones, asimismo, el negarse a pasar los controles de verificación respectivos.		Por evento	0.3%
11	No asistir a las <b>reuniones de seguridad</b> para contratistas programadas por las dependencias de seguridad de la sede de trabajo correspondiente.	DS 043-2007-EM Art. 17.1°	Por evento	0.3%
12	Incumplir el procedimiento <b>PROO1-246 Gestión de Permisos de Trabajo</b> , Análisis de Trabajo Seguro y/o Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ vigentes.	DS 043-2007-EM Art. 61°	Por evento	1%
13	En caso aplique, no respetar las normas de <b>conducción de vehículos</b> que se utilicen como parte del Contrato dentro de las instalaciones de PETROPERÚ y/o en relación a sus procesos, que se encuentran establecidas lineamiento LINA1-056 y/o en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas.	DS 016-2009-MTC	Por evento	1%
14	Ausencia, en la zona de labores, del <b>Responsable de Ejecutar el Trabajo</b> durante la ejecución de los trabajos de alto riesgo contemplados en el Permiso de Trabajo.	DS 005-2012-TR Art. 26° c	Por evento	1%
15	Emplear <b>equipos de protección personal</b> sin certificación, deteriorados, en condiciones insalubres (ejm: empleo de botas humedecidas) o entregar equipos al personal que no sean nuevos.	DS 043-2007-EM Art. 17.1°	Por evento	0.5%
16	Identificar personal que no haga uso o trabaje con <b>Equipos de Protección Personal</b> deteriorados. Aplicable por cada personal identificado.	Ley 29783 Art. 21° e	Por evento	0.1%
17	No contar o incumplir el <b>Programa de Actividades de Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional</b> del contratista para el servicio u obra, de acuerdo con lo requerido en el procedimiento PROO1-390 y el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas.	DS 005-2012-TR Art. 26° h	Por evento	0.5%

DESCRIPCIÓN DEL EVENTO A PENALIZAR		Requerimiento Legal Relacionado	Aplicación de Penalidad*	Penalidad (% de la valorización mensual, incluye impuestos)
18	Emplear <b>equipos, máquinas sin la capacitación y/o autorización respectiva, o hacer uso de herramientas no estandarizadas</b> o no diseñadas para la labor que se ejecuta.	Ley 29783 Art. 69° b DS 043-2007-EM Art. 17.1°	Por evento	0.5%
19	Sobrepasar las <b>doce horas de trabajo máximo en las instalaciones</b> de PETROPERÚ o el horario indicado en el Permiso de Trabajo, sin la respectiva autorización.	DS 043-2007-EM Art. 61°	Por evento	0.1%
20	No realizar un adecuado acopio, almacenamiento temporal, transporte, tratamiento y/o disposición final de los <b>residuos sólidos generados</b> como resultado del desarrollo de sus actividades en áreas operativas o tópicos médicos, según aplique al tipo de residuo y al alcance del trabajo a cargo del contratista.	Ley 27314	Por evento	0.5%
21	No adoptar <b>medidas para el control y minimización de los impactos</b> generados por siniestros o emergencias (e.g.: derrames, fugas, etc.) ocurridos a causa o con ocasión del desarrollo de sus actividades, o no efectuar la limpieza y descontaminación de las áreas afectadas como consecuencia. Esta penalidad es aplicable a las actividades del contratista que impliquen la manipulación de componentes (infraestructuras, equipos o vehículos) destinados al almacenamiento, transporte, despacho, recepción o procesamiento de materiales peligrosos (hidrocarburos, sustancias químicas o residuos).	DS 043-2007-EM Art. 17.1°	Por evento	2%
22	Alteración o manipulación del sistema de medición referencial del producto en cisterna, según aplique.		Por evento	0.5%
23	Incumplimiento y/o inoperatividad de controles operacionales de sus actividades, como en el proceso de carga en las islas de despacho, en el manejo de vehículos, en el sistema de sobrellenado de cisternas.	Ley 29783 Principio de prevención	Por evento	0.5%
24	Ingreso de equipos a las instalaciones sin sistemas de protección y/o retiro de estos (guardas, protección de válvulas de carga de cisterna, entre otros ).	Ley 29783 Principio de prevención	Por evento	0.5%
25	Derrame de producto ocasionado por cisterna o vehículo en mal estado o defectuoso.		Por evento	0.3%
26	No contar con elementos de seguridad aplicables a la actividad como extintores, conos, señalizaciones, entre otros.	Ley 29783 Principio de prevención	Por evento	0.1%

### **DEFINICIONES APLICABLES AL CUADRO DE PENALIDADES:**

\* **Penalidad por Evento:** En caso un tipo de incumplimiento sea detectado dos o más veces durante el desarrollo de una misma acción de supervisión, se aplicará una única penalidad, la cual corresponderá al evento detectado en su conjunto. Si se verifica la reincidencia del incumplimiento durante una acción de supervisión posterior, ésta dará lugar a la imposición de una nueva penalidad.

**Accidente Mortal:** Suceso cuyas lesiones producen la muerte del trabajador.

**Accidente Incapacitante:** suceso cuya lesión, resultado de la evaluación médica, da lugar a descanso, ausencia justificada al trabajo y tratamiento. Para fines estadísticos, no se tomará en cuenta el día de ocurrido el accidente. Según el grado de incapacidad los accidentes de trabajo pueden ser:

- Total Temporal: cuando la lesión genera en el accidentado la imposibilidad de utilizar su organismo; se otorgará tratamiento médico hasta su plena recuperación.
- Parcial Permanente: cuando la lesión genera la pérdida parcial de un miembro u órgano o de las funciones del mismo.
- Total Permanente: cuando la lesión genera la pérdida anatómica o funcional total de un miembro u órgano; o de las funciones del mismo. Se considera a partir de la pérdida del dedo meñique.

**Incidente Peligroso:** Todo suceso potencialmente riesgoso que pudiera causar lesiones o enfermedades a las personas en su trabajo o a la población.

**Accidente Leve:** Suceso cuya lesión, resultado de la evaluación médica, que genera en el accidentado un descanso breve con retorno máximo al día siguiente a sus labores habituales.

**Incidente:** Suceso acaecido en el curso del trabajo o en relación con el trabajo, en el que la persona afectada no sufre lesiones corporales, o en el que éstas sólo requieren cuidados de primeros auxilios.

**Accidente de Trabajo:** Todo suceso repentino que sobrevenga por causa o con ocasión del trabajo y que produzca en el trabajador una lesión orgánica, una perturbación funcional, una invalidez o la muerte. Es también accidente de trabajo aquel que se produce durante la ejecución de órdenes del empleador, o durante la ejecución de una labor bajo su autoridad, y aun fuera del lugar y horas de trabajo.

## **APÉNDICE N°7**

### **“PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS Y FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO, DE DELITOS DE CORRUPCIÓN Y DE SOBORNO”**

*En virtud de la presente cláusula, el Contratista declara haber recibido y leído la política de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Gestión Antisoborno de PETROPERÚ adjunta al presente contrato; manifestando comprenderla y comprometiéndose a cumplirla, conjuntamente con sus socios o asociados, directores, integrantes de los órganos de administración, representantes legales, apoderados, y toda persona natural o jurídica que actúa por su cuenta o beneficio, por su encargo o en su representación; con énfasis en los siguientes aspectos:*

- 1. Utilizar recursos en la ejecución del presente contrato y la totalidad de pagos o cualquier otra transferencia de recursos, incluyendo garantías reales, efectuadas en favor de PETROPERÚ S.A., que proceden de fondos lícitos.*
- 2. No incurrir en delitos de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, o Corrupción bajo formas de: Cohecho Activo Genérico, Específico o Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple o Agravada, entre otros delitos que las leyes de la materia establezcan, tales como la Ley N° 30424 y sus normas modificatorias, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.*
- 3. No realizar, ofrecer, autorizar, solicitar o aceptar cualquier pago indebido o ilegal o, en general, cualquier beneficio indebido o ilegal o soborno, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.*
- 4. Que ni el, ni sus socios o asociados (con la titularidad del 10% o más de acciones o participaciones), directores y gerentes: a) Tienen condena, mediante sentencia firme, por delito de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, delitos precedentes como Narcotráfico, Delitos Tributarios o Aduaneros, Minería Ilegal, Corrupción u otros que genere ganancias ilegales; Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada o Soborno; en el ámbito nacional o internacional; b) Se encuentran comprendidos en la Lista OFAC (Oficina de Control de Activos Extranjeros del departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América), Lista de Terroristas del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas, Lista relacionada con el Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva emitida por el consejo de Seguridad de las Naciones Unidas.*
- 5. Prevenir el soborno, adoptando medidas técnicas, organizativas o de personal apropiadas para evitar acto o práctica indebidos o conductas ilícitas; en la materia sobre la que versa el presente contrato.*
- 6. Poner a disposición de PETROPERÚ S.A. información veraz y completa, y en caso ésta sufra variaciones, presentar la información actualizada en un plazo de quince (15) días hábiles. PETROPERÚ S.A. puede solicitar la información que considere pertinente en cumplimiento de la legislación de lavado de activos y financiamiento del terrorismo.*
- 7. Comunicar a PETROPERÚ S.A. y las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o práctica indebidos o conductas ilícitas de la que tuviera conocimiento en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.*

*PETROPERÚ S.A. puede resolver en cualquier momento el presente Contrato de pleno derecho, mediante notificación escrita al Contratista si, respaldado por evidencias, considera que el Contratista ha incumplido, cualquiera de los compromisos mencionados en esta cláusula, situando a PETROPERÚ S.A. frente a un riesgo legal, patrimonial o reputacional o que pueda generarle sanciones administrativas, civiles, penales; sin perjuicio de que PETROPERÚ S.A. brinde información a las autoridades competentes e inicie las acciones legales pertinentes, incluyendo las indemnizatorias que resulten aplicables”*

## **APÉNDICE N°8**

### **CLÁSULA SISTEMA DE INTEGRIDAD**

*“El Sistema de Integridad tiene como finalidad gestionar la ética e integridad en PETROPERÚ, asumiendo un compromiso con las normas del sistema, así como fortalecer la cultura ética basada en la política de tolerancia cero frente al fraude, a la corrupción y a cualquier acto irregular, proporcionando así las directrices a seguir para desarrollar acciones preventivas y detectar actos irregulares.*

*En ese sentido, el CONTRATISTA/CLIENTE se obliga al cumplimiento de lo dispuesto en: i) el Código de Integridad de PETROPERÚ; ii) la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude; y, iii) los lineamientos del sistema de Integridad, en lo que le sea aplicable a las obligaciones a su cargo.*

*El Código de Integridad de PETROPERÚ, la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude, así como los Lineamientos del Sistema de Integridad se encuentran publicados en el portal de PETROPERÚ, en el siguiente enlace: <https://www.petroperu.com.pe/buen-gobierno-corporativo/nuestro-sistema-de-integridad/>”*