

PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES

Entidad convocante : OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL

Nomenclatura : AS-SM-1-2025-ONP-1

Nro. de convocatoria : 1

Objeto de contratación : Servicio

Descripción del objeto : SERVICIO DE IMPRESIÓN Y FOTOCOPIADO A DEMANDA, PARA TODAS LAS DEPENDENCIAS DE LA OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL ONP A NIVEL NACIONAL

Ruc/código :	20509131989	Fecha de envío :	13/02/2025
Nombre o Razón social :	JL BUSINESS AND SERVICE S.A.C.	Hora de envío :	11:17:06

Consulta: Nro. 1

Consulta/Observación:

Se indica las Especificaciones Técnicas mínimas de los equipos Multifuncionales e impresoras, al respecto, Sírvanse confirmar, ¿si se aceptaran equipos de formato A3?, en los equipos de Modelo TIPO D, E y/o F, entendiendo que los A3 pueden superar en características técnicas, a lo solicitado en los modelos de Tipo antes mencionado.

Acápites de las bases : Sección: Especifico Numeral: Anexo 2 Literal: TRs **Página:** 35

Artículo y norma que se vulnera (En el caso de Observaciones):

Análisis respecto de la consulta u observación:

No se confirma.

Se precisa que, a fin de ampliar la pluralidad de postores en el proceso de selección se aceptará adicionalmente el formato A3 para el modelo Tipo F; asimismo, debido al dimensionamiento de los ambientes donde serán distribuidos los modelos tipo D y E, no se acepta el formato A3.

Precisión de aquello que se incorporará en las bases a integrarse, de corresponder:

null

Entidad convocante : OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL

Nomenclatura : AS-SM-1-2025-ONP-1

Nro. de convocatoria : 1

Objeto de contratación : Servicio

Descripción del objeto : SERVICIO DE IMPRESIÓN Y FOTOCOPIADO A DEMANDA, PARA TODAS LAS DEPENDENCIAS DE LA OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL ONP A NIVEL NACIONAL

Ruc/código :	20509131989	Fecha de envío :	13/02/2025
Nombre o Razón social :	JL BUSINESS AND SERVICE S.A.C.	Hora de envío :	11:17:06

Consulta: Nro. 2

Consulta/Observación:

Se indica dentro de las Especificaciones Técnicas mínimas de los equipos Multifuncionales e impresoras, al respecto los equipos de Modelo TIPO D, E y F; se solicita memorias de tipo SSD y/o HDD, al respecto, queremos indicarles que hay impresoras que también tienen otro tipo de tecnología de memoria, como son las memorias de tipo eMMC. Y entendiendo que las memorias flash SSD y las memorias eMMC, son tipos de memorias flash basadas en tecnología NAND; SOLICITAMOS que se acepten memorias de tipo SSD o HDD o eMMC, toda vez que las tres (03) tipos de memorias hacen la misma función, que es el de almacenar información.

Acápíte de las bases : Sección: Especifico Numeral: Anexo 2 Literal: TRs Página: 37

Artículo y norma que se vulnera (En el caso de Observaciones):

Análisis respecto de la consulta u observación:

Se precisa que, lo referido al tipo SSD y HDD, están asociados a la descripción de los Discos Duros, por lo que, a fin de ampliar la pluralidad de postores en el proceso de selección, se aceptará adicionalmente Disco Duro eMMC para los modelos Tipos D, E y F.

Precisión de aquello que se incorporará en las bases a integrarse, de corresponder:

"Anexo 2: ANEXO 2: Especificaciones técnicas mínimas de los equipos multifuncionales e impresoras

Tipo D
Disco Duro:16 GB SSD o HDD o eMMC

Tipo E
Disco Duro:16 GB SSD o HDD o eMMC

Tipo F
Disco Duro:128 GB SSD o HDD o eMMC"

Entidad convocante : OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL

Nomenclatura : AS-SM-1-2025-ONP-1

Nro. de convocatoria : 1

Objeto de contratación : Servicio

Descripción del objeto : SERVICIO DE IMPRESIÓN Y FOTOCOPIADO A DEMANDA, PARA TODAS LAS DEPENDENCIAS DE LA OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL ONP A NIVEL NACIONAL

Ruc/código :	20509131989	Fecha de envío :	13/02/2025
Nombre o Razón social :	JL BUSINESS AND SERVICE S.A.C.	Hora de envío :	11:17:06

Consulta: Nro. 3

Consulta/Observación:

Vemos que dentro de las Especificaciones Técnicas mínimas solicitadas de los equipos Multifuncional, del Tipo D hay un error,

Dice:

¿ Memoria/almacenamiento 2GB

¿ Disco Duro 16 GB SSD o HDD

Debiendo decir

¿ Memoria 2GB

¿ Disco Duro/ almacenamiento 16 GB SSD o HDD

Favor sírvanse aclarar, al respecto

Acápíte de las bases : Sección: Especifico Numeral: Anexo 2 Literal: TRs Página: 37

Artículo y norma que se vulnera (En el caso de Observaciones):

Análisis respecto de la consulta u observación:

Se precisa que, la descripción de Memoria/almacenamiento y Disco Duro, no presenta ningún error, sin embargo, para un mayor entendimiento se suprime el termino almacenamiento en el modelo Tipo D, en la descripción de Memoria.

Precisión de aquello que se incorporará en las bases a integrarse, de corresponder:

"Anexo 2: Especificaciones técnicas mínimas de los equipos multifuncionales e impresoras

Tipo D
Memoria: 2 GB"

Entidad convocante : OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL

Nomenclatura : AS-SM-1-2025-ONP-1

Nro. de convocatoria : 1

Objeto de contratación : Servicio

Descripción del objeto : SERVICIO DE IMPRESIÓN Y FOTOCOPIADO A DEMANDA, PARA TODAS LAS DEPENDENCIAS DE LA OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL ONP A NIVEL NACIONAL

Ruc/código :	20509131989	Fecha de envío :	13/02/2025
Nombre o Razón social :	JL BUSINESS AND SERVICE S.A.C.	Hora de envío :	11:17:06

Observación: Nro. 4

Consulta/Observación:

Se observa que la entidad no solicita la documentación que sustenta las características mínimas de los equipos, en la etapa de selección, lo cual podría vulnerar la verificación de cumplimiento de las especificaciones técnicas, al solo solicitarse la declaración jurada de cumplimiento. Por ello, a fin de salvaguardar los intereses de la Entidad y una contratación eficiente, solicitamos que se incluya como documentos obligatorios para efectos de la suscripción del contrato, la presentación del sustento técnicos que garantizan y sustentan la oferta técnica presentada por el postor ganador. De lo contrario, la entidad estaría supeditada a la revisión de los equipos (de forma física), a la hora de la recepción de los equipos, que es cuando la entidad recién podrá revisar y dar su conformidad, para validar el cumplimiento de las características técnicas mínimas, exigidas en los TRs. Por ello solicitamos acoger nuestra observación.

Acápite de las bases : **Sección:** Especifico **Numeral:** Cap II **Literal:** 2.3 **Página:** 19

Artículo y norma que se vulnera (En el caso de Observaciones):

BASE LEGAL Art. 29 del Reglamento. Principio de eficiencia y transparencia de la Ley

Análisis respecto de la consulta u observación:

"Se acoge la observación y se actualiza el numeral 9.1. de los Términos de Referencia.
"

Precisión de aquello que se incorporará en las bases a integrarse, de corresponder:

"9.1. EQUIPOS MULTIFUNCIONALES E IMPRESORAS.

El Postor ganador, para la firma del contrato deberá presentar en forma adicional:

- a) Carta emitida por el fabricante o representante local de la marca (acreditado por el fabricante), que acredite el año de fabricación y de lanzamiento de los equipos ofertados.
- b) Documentación que corrobore el cumplimiento de las características técnicas mínimas solicitadas, emitida por el fabricante o representante local de la marca (acreditado por el fabricante), como brochure, datasheets, hojas técnicas, manuales o cualquier documentación técnica emitida por el fabricante. "

Entidad convocante : OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL

Nomenclatura : AS-SM-1-2025-ONP-1

Nro. de convocatoria : 1

Objeto de contratación : Servicio

Descripción del objeto : SERVICIO DE IMPRESIÓN Y FOTOCOPIADO A DEMANDA, PARA TODAS LAS DEPENDENCIAS DE LA OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL ONP A NIVEL NACIONAL

Ruc/código :	20509131989	Fecha de envío :	13/02/2025
Nombre o Razón social :	JL BUSINESS AND SERVICE S.A.C.	Hora de envío :	11:17:06

Consulta: Nro. 5

Consulta/Observación:

Con respecto a la consulta anterior, favor de confirmar si el manejo de cuotas de impresión tanto por usuario, como por dispositivo; es una función o es una capacidad o es una característica, que deberá ser implementada al inicio del contrato o ¿es una función a activar a demanda, de acuerdo a la necesidad de la entidad?

Acápíte de las bases : Sección: Especifico Numeral: 9.1.7 Literal: TRs Página: 15

Artículo y norma que se vulnera (En el caso de Observaciones):

Análisis respecto de la consulta u observación:

Se precisa que, el software CONTROL DE LAS IMPRESIONES, FOTOCOPIAS Y ESCANEOS, tengan la función de manejo de cuotas de impresión por usuario y/o dispositivo a fin de que el servicio pueda ser capaz de establecer cuotas cuando la ONP lo necesite, durante la ejecución del contrato.

Precisión de aquello que se incorporará en las bases a integrarse, de corresponder:

null

Entidad convocante : OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL

Nomenclatura : AS-SM-1-2025-ONP-1

Nro. de convocatoria : 1

Objeto de contratación : Servicio

Descripción del objeto : SERVICIO DE IMPRESIÓN Y FOTOCOPIADO A DEMANDA, PARA TODAS LAS DEPENDENCIAS DE LA OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL ONP A NIVEL NACIONAL

Ruc/código :	20509131989	Fecha de envío :	13/02/2025
Nombre o Razón social :	JL BUSINESS AND SERVICE S.A.C.	Hora de envío :	11:17:06

Consulta: Nro. 6

Consulta/Observación:

En cuanto a otras penalidades, Sírvanse confirmar, que por cada incidente registrado por desabastecimiento de cartuchos de tóner y/o papel, no aplica tiempo de respuesta, por lo tanto, el hecho simplemente de generar un ticket por desabastecimiento, automáticamente aplica una penalidad de ¼ de UIT, que equivale este año a S/ 1,337.50 por ticket generado. ¿Es correcto?)

Acápite de las bases : Sección: Especifico Numeral: 24 Literal: TRs Página: 29

Artículo y norma que se vulnera (En el caso de Observaciones):

Análisis respecto de la consulta u observación:

Se confirma que por cada incidente registrado por desabastecimiento de cartuchos de tóner y/o papel asociado a los ANS-2021-09 y ANS-2021-10, no aplica tiempo de respuesta de acuerdo a lo señalado en los numerales, 10. ACUERDOS DE NIVEL DE SERVICIO y 24. OTRAS PENALIDADES.

Precisión de aquello que se incorporará en las bases a integrarse, de corresponder:

null

Entidad convocante : OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL

Nomenclatura : AS-SM-1-2025-ONP-1

Nro. de convocatoria : 1

Objeto de contratación : Servicio

Descripción del objeto : SERVICIO DE IMPRESIÓN Y FOTOCOPIADO A DEMANDA, PARA TODAS LAS DEPENDENCIAS DE LA OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL ONP A NIVEL NACIONAL

Ruc/código :	20509131989	Fecha de envío :	13/02/2025
Nombre o Razón social :	JL BUSINESS AND SERVICE S.A.C.	Hora de envío :	11:17:06

Consulta: Nro. 7

Consulta/Observación:

Vemos en unos de sus párrafos que La configuración de los equipos multifuncionales e impresoras en las oficinas ubicadas en el Centro Cívico debe realizarse de manera centralizada a través de colas de impresión configuradas en ¿un servidor virtual proporcionado por la ONP¿ (con S.O. Windows Server 2019/2022), en el cual también se deberá instalar y configurar las herramientas que permitan llevar el control de impresiones, fotocopiado y escaneos, así como la administración de los equipos de impresión, y en otro documento del punto IM002 de los entregables, se indica que deberá entregarse las características del servidor virtual a implementar por ONP.

Por otro lado, vemos que los equipos superan las 250 unidades de equipos, operativamente hablando, y más de 1,000 usuarios, que va a interactuar con los equipos.

POR OTRO LADO, si bien es cierto, los TRs indican que la entidad proporcionará un servidor virtual, al respecto, sírvanse confirmar, que en caso se requiera balancear la carga de transacciones de forma adecuada, la entidad ¿proporcionaría un segundo servidor? Evidentemente, con el sustento y la demostración que él requiera.

Acápite de las bases : Sección: Especifico Numeral: 9.1.3 Literal: TRs Página: 08

Artículo y norma que se vulnera (En el caso de Observaciones):

Análisis respecto de la consulta u observación:

Se precisa que, de creerlo necesario el contratista podrá solicitar un segundo servidor virtual a la ONP con el sustento para la evaluación por parte de la ONP.

Precisión de aquello que se incorporará en las bases a integrarse, de corresponder:

null

Entidad convocante : OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL

Nomenclatura : AS-SM-1-2025-ONP-1

Nro. de convocatoria : 1

Objeto de contratación : Servicio

Descripción del objeto : SERVICIO DE IMPRESIÓN Y FOTOCOPIADO A DEMANDA, PARA TODAS LAS DEPENDENCIAS DE LA OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL ONP A NIVEL NACIONAL

Ruc/código : 20509131989

Fecha de envío : 13/02/2025

Nombre o Razón social : JL BUSINESS AND SERVICE S.A.C.

Hora de envío : 11:17:06

Consulta: Nro. 8

Consulta/Observación:

Con respecto, al lugar de ejecución del servicio, en 2do párrafo, se indica que Cualquier traslado del personal del contratista hacia las oficinas de la ONP

(indicadas en Anexo 1) que por condiciones del servicio sea requerido, será asumido por el Contratista sin costo adicional para la ONP.

Por otro lado, la experiencia, nos enseña, que hay distribuciones cotidianas, también existe necesidad de traslados de equipos, entre pisos, así como a otras sedes de la entidad.

Al respecto, sírvanse cuantificar la cantidad de traslados que existirían entre sedes, toda vez que este dimensionamiento incluye provincias, que en algunos casos son locales, poco accesibles con carga, por tanto, es necesario cuantificar los gastos.

Así mismo, sírvanse confirmar que para el traslado de dichos equipos se podrá usar los ascensores que tiene el edificio de la torre, porque necesitamos de igual forma cuantificar la estiba, de trasladar los equipos por las escaleras, por la complejidad de la cantidad de pisos que tiene la torre.

Acápite de las bases : Sección: Especifico Numeral: 13

Literal: TRs

Página: 23

Artículo y norma que se vulnera (En el caso de Observaciones):

Análisis respecto de la consulta u observación:

"Se precisa que:

1. La distribución de los equipos se realiza una única vez, de manera masiva dentro del plazo de implementación; adicionalmente se precisa que no existen traslados cotidianos.

2. Se precisa que los traslados de los equipos son mínimos, ya que hasta el momento solo se han realizado ante el cierre de oficinas.

3. Se confirma que si se podrán utilizar los ascensores de los locales para poder realizar los traslados requeridos por la institución."

Precisión de aquello que se incorporará en las bases a integrarse, de corresponder:

null

Entidad convocante : OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL

Nomenclatura : AS-SM-1-2025-ONP-1

Nro. de convocatoria : 1

Objeto de contratación : Servicio

Descripción del objeto : SERVICIO DE IMPRESIÓN Y FOTOCOPIADO A DEMANDA, PARA TODAS LAS DEPENDENCIAS DE LA OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL ONP A NIVEL NACIONAL

Ruc/código :	20509131989	Fecha de envío :	13/02/2025
Nombre o Razón social :	JL BUSINESS AND SERVICE S.A.C.	Hora de envío :	11:17:06

Consulta: Nro. 9

Consulta/Observación:

Con respecto a la consulta anterior, sírvanse confirmar que cualquier cierre de sede intempestivo, que se haga de conocimiento, para el retiro de los equipos de impresión y sus respectivos suministros, se brinde al contratista, un plazo de retiro, no menor a 24 horas de la comunicación, por parte de la entidad.

Acápite de las bases : Sección: Especifico Numeral: 13 Literal: TRs Página: 23

Artículo y norma que se vulnera (En el caso de Observaciones):

Análisis respecto de la consulta u observación:

Se confirma que, se brindara un plazo dentro de los 2 días hábiles siguientes para poder retirar los equipos y suministros, a partir de la comunicación emitida por parte de la entidad.

Precisión de aquello que se incorporará en las bases a integrarse, de corresponder:

null

Entidad convocante : OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL

Nomenclatura : AS-SM-1-2025-ONP-1

Nro. de convocatoria : 1

Objeto de contratación : Servicio

Descripción del objeto : SERVICIO DE IMPRESIÓN Y FOTOCOPIADO A DEMANDA, PARA TODAS LAS DEPENDENCIAS DE LA OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL ONP A NIVEL NACIONAL

Ruc/código :	20509131989	Fecha de envío :	13/02/2025
Nombre o Razón social :	JL BUSINESS AND SERVICE S.A.C.	Hora de envío :	11:17:06

Consulta: Nro. 10

Consulta/Observación:

Con respecto a las impresiones y fotocopiado a demanda, se indica que, en el caso de los centros de atención de Lima y provincias, el contratista podría considerar contar con un stock mínimo de suministros (papel y cartuchos de tóner), para salvaguardar la continuidad operativa del servicio y cumplimiento de los ANS.

Al respecto, vemos que, por la complejidad del servicio y la cobertura de atención, de suministros (sobre todo papel), esto no significa que los suministros y papel, sean requeridos a demanda del usuario, es decir, que pida en demasía, y se pierda el control como tal, sino que sea un consumible debidamente administrado y suministrado según demanda de la volumetría demostrada, es decir, que el uso del papel también sea parte del inventario a manejar junto con la entidad y el contratista, al cierre de mes; ya que el presente servicio oferta valoriza la impresión simple (un sola cara) con un valor, y la impresión a doble cara, con otro valor. Por lo tanto, el provisionamiento de papel, debe ir de la mano con la cantidad de impresiones, más aún cuando se pide que las colas de impresión deberán estar configuradas y restringidas en el modo de impresión a doble cara de forma automática (Modo de ahorro de papel). Por lo tanto, SOLICITAMOS que el uso de papel debe ser de acuerdo al accounting de las impresiones a cara simple y doble cara. Y no a demanda del usuario. Esto no significando desabastecimiento de papel, sino que se haga mash de las impresiones Vs la cantidad de papel proporcionado. Y de no existir coherencia de uso de papel Vs la demanda de impresión, deberá exigirse la cuadratura del consumo al usuario con la intervención del administrador del contrato. Y este último tener la facultad de suspender el provisionamiento del papel, hasta no cuadrar el suministro de papel suministrado. Teniendo en cuenta que el abastecimiento de papel es único y exclusivo para el uso de impresiones en los equipos del referido contrato de servicio de impresión.

Acápite de las bases : Sección: Especifico Numeral: 9.2 Literal: TRs Página: 16

Artículo y norma que se vulnera (En el caso de Observaciones):

Análisis respecto de la consulta u observación:

"Se precisa que, es responsabilidad del contratista tener el control sobre el manejo de los suministros a fin de cumplir con el requerimiento y los ANS establecidos en el presente requerimiento, por lo que el contratista podrá realizar las coordinaciones que estime pertinentes.

"

Precisión de aquello que se incorporará en las bases a integrarse, de corresponder:

null

Entidad convocante : OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL

Nomenclatura : AS-SM-1-2025-ONP-1

Nro. de convocatoria : 1

Objeto de contratación : Servicio

Descripción del objeto : SERVICIO DE IMPRESIÓN Y FOTOCOPIADO A DEMANDA, PARA TODAS LAS DEPENDENCIAS DE LA OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL ONP A NIVEL NACIONAL

Ruc/código :	20509131989	Fecha de envío :	13/02/2025
Nombre o Razón social :	JL BUSINESS AND SERVICE S.A.C.	Hora de envío :	11:17:06

Consulta: Nro. 11

Consulta/Observación:

Con respecto, CONTROL DE LAS IMPRESIONES, FOTOCOPIAS Y ESCANEOS, en equipos de Red (enciso b) sírvanse confirmar, que se dentro de los reportes que se debe entregar todos los meses, este debe incluir Reportes: tanto de impresión, como de fotocopiado y además ¿escaneo?: por hora, minutos y segundos, y por usuario. Favor sírvanse confirmar ¿si es correcto?

Acápites de las bases : Sección: Especifico Numeral: 9.1.5 Literal: TRs **Página:** 11

Artículo y norma que se vulnera (En el caso de Observaciones):

Análisis respecto de la consulta u observación:

"No se confirma.

Los reportes solicitados de manera mensual se encuentran definidos en el numeral 9.3. INFORME MENSUAL, el mismo que no incluye reportes de escaneo mensual.

Asimismo, se precisa que la ONP podrá requerir al contratista información generada por los productos de software requeridos en el numeral 9.1.7 CONTROL DE LAS IMPRESIONES, FOTOCOPIAS Y ESCANEOS."

Precisión de aquello que se incorporará en las bases a integrarse, de corresponder:

null

Entidad convocante : OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL

Nomenclatura : AS-SM-1-2025-ONP-1

Nro. de convocatoria : 1

Objeto de contratación : Servicio

Descripción del objeto : SERVICIO DE IMPRESIÓN Y FOTOCOPIADO A DEMANDA, PARA TODAS LAS DEPENDENCIAS DE LA OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL ONP A NIVEL NACIONAL

Ruc/código :	20509131989	Fecha de envío :	13/02/2025
Nombre o Razón social :	JL BUSINESS AND SERVICE S.A.C.	Hora de envío :	11:17:06

Consulta: Nro. 12

Consulta/Observación:

En cuanto a los horarios de trabajo, se indica que horarios de trabajo y de atención son de lunes a viernes de 7:30 am hasta las 6:30pm y los sábados de 8:00 am a 2:00pm.

Al respecto, sírvanse confirmar que, ante cualquier solicitud de extensión horario, este deberá ser coordinado y comunicado por el administrador del contrato de la entidad, a través de un correo, y/o a través de algún otro medio que demuestre la trazabilidad de la solicitud y/o requerimiento solicitado.

Acápite de las bases : Sección: Especifico Numeral: 9.1.5 Literal: TRs Página: 11

Artículo y norma que se vulnera (En el caso de Observaciones):

Análisis respecto de la consulta u observación:

Se precisa que, ante una solicitud por parte del personal de la ONP, para la extensión del horario establecido de manera eventual, se canalizará a través de un correo u otro medio que demuestre la trazabilidad de la solicitud y/o requerimiento solicitado.

Precisión de aquello que se incorporará en las bases a integrarse, de corresponder:

null

Entidad convocante : OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL

Nomenclatura : AS-SM-1-2025-ONP-1

Nro. de convocatoria : 1

Objeto de contratación : Servicio

Descripción del objeto : SERVICIO DE IMPRESIÓN Y FOTOCOPIADO A DEMANDA, PARA TODAS LAS DEPENDENCIAS DE LA OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL ONP A NIVEL NACIONAL

Ruc/código :	20509131989	Fecha de envío :	13/02/2025
Nombre o Razón social :	JL BUSINESS AND SERVICE S.A.C.	Hora de envío :	11:17:06

Consulta: Nro. 13

Consulta/Observación:

Entre otros se indica que El Contratista deberá considerar los consumibles (entre ellos: papel A5, A4, A3, ¿cartucho de tóner¿, kit de mantenimiento) y/o cualquier elemento necesario para la continuidad del servicio para todos los elementos que forman parte de la contratación. Motivo por el cual se requiere que el dimensionamiento de la cantidad de tóner a suministrar a lo largo del proyecto debe ser cuantificado de forma casi correcta, porque cual alza de requerimiento en el contrato, hace que se requiera más tóner de lo previsto, y, por tanto, vaya en desmedro del contratista afectándolo económicamente. Por otro lado, debe entenderse que, de acuerdo a los Trs de referencia, el volumen de impresión estimada para el presente proceso, haciende a 51 ¿178,036 impresiones a lo largo del contrato. Al respecto, queremos indicarle que los tóner que se proyectan a lo largo del proyecto, están estimados con una cobertura de impresión de 5% (que es la norma que rige para esta estimación, basada en el ISO Tec 19752), y que se indica en cada caja de las diferentes marcas de tóner que existen en el mercado. Al respecto, conocemos que las impresiones tienden a usarse en promedio + / - 10% a 20% de este 5%. De igual manera, vemos que, a mayor cobertura, mayor es el consumo de tóner, es decir, si el tóner que se estima que rinde mucho menos, es superior al 5%, (echo que hemos observado que en algunas entidades la cobertura es abusiva, porque imprimen folletos y/o presentaciones - ppt) hemos visto que la cobertura de impresión en algunas entidades sube un 15%, (ojo en algunos casos, sube hasta en un 20%). Y si hacemos cálculo con un ejemplo, en un caso donde el fabricante indica que su tóner rinde 20,000 impresiones con una cobertura al 5%; la cobertura su en 15%, vemos que el rendimiento del tóner es apenas de 6,667 impresiones, y si fuera al 20%, el rendimiento del tóner cae a 5,000 impresiones. Eso hace que la cantidad de tóner proyectadas, no sea insuficiente, y el contratista tenga que asumir costos adicionales a lo proyectado. Por lo cual, y entendiendo que esto no se da en todas las áreas, solicitamos que faculte al contratista, que de identificarse este exceso de impresión con alto contenido de tóner (sea en impresoras monocromáticas y/o impresoras color), se intervenga al usuario y se le restinga el uso excesivo de tóner por su alta cobertura que tiene sus impresiones, y el administrador de contrato de la entidad garantice el mesurado uso del tóner, de lo contrario se autorice al contratista a cobrar esa sobre demanda de tóner.

Acápíte de las bases : Sección: Especifico Numeral: 9.2 Literal: TRs Página: 16

Artículo y norma que se vulnera (En el caso de Observaciones):

Análisis respecto de la consulta u observación:

Se precisa que, la demanda de impresión es una necesidad operativa de la entidad, la misma que ha sido definida por volumen de impresión mas no por tipo de documentos (gráficos en las impresiones, imágenes, folletos, PPT, bloc de notas, brochures, etc.), por lo que el contratista deberá dimensionar las cantidades y capacidades de los tóneres necesarios a fin de cumplir con el requerimiento.

Precisión de aquello que se incorporará en las bases a integrarse, de corresponder:

null

Entidad convocante : OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL

Nomenclatura : AS-SM-1-2025-ONP-1

Nro. de convocatoria : 1

Objeto de contratación : Servicio

Descripción del objeto : SERVICIO DE IMPRESIÓN Y FOTOCOPIADO A DEMANDA, PARA TODAS LAS DEPENDENCIAS DE LA OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL ONP A NIVEL NACIONAL

Ruc/código :	20509131989	Fecha de envío :	13/02/2025
Nombre o Razón social :	JL BUSINESS AND SERVICE S.A.C.	Hora de envío :	11:17:06

Consulta: Nro. 14

Consulta/Observación:

De acuerdo a las otras consideraciones del contratista, y entendiendo que las licencias de administración del servicio de Outsourcing de impresión son de uso temporal, con opciones de soporte. AL respecto, sírvanse confirmar que dichas licencias deberán estar debidamente licencias durante la vigencia del contrato, el mismo que deberá estar a nombre de la entidad. Debido a la necesidad de manejar una consola exclusiva para la entidad.

Acápite de las bases : Sección: Especifico Numeral: 11 Literal: TRs Página: 20

Artículo y norma que se vulnera (En el caso de Observaciones):

Análisis respecto de la consulta u observación:

"Se precisa que:

1. En el numeral 11. OTRAS CONSIDERACIONES PARA EL CONTRATISTA, se indica ""(...) que de requerir alguna herramienta necesaria para cumplir con lo solicitado en el presente documento deberá contar con las licencias respectivas.""
2. En el numeral 9.1.7 CONTROL DE LAS IMPRESIONES, FOTOCOPIAS Y ESCANEOS, se indica "" El Contratista deberá presentar la documentación en la fase de implementación que acredite la adquisición de las licencias a utilizar en el servicio.
Las licencias, no serán entregables al finalizar el servicio (...)"" por lo que la licencia debe estar a nombre del contratista y no a nombre de la entidad, durante la vigencia del contrato."

Precisión de aquello que se incorporará en las bases a integrarse, de corresponder:

null

Entidad convocante : OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL

Nomenclatura : AS-SM-1-2025-ONP-1

Nro. de convocatoria : 1

Objeto de contratación : Servicio

Descripción del objeto : SERVICIO DE IMPRESIÓN Y FOTOCOPIADO A DEMANDA, PARA TODAS LAS DEPENDENCIAS DE LA OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL ONP A NIVEL NACIONAL

Ruc/código :	20509131989	Fecha de envío :	13/02/2025
Nombre o Razón social :	JL BUSINESS AND SERVICE S.A.C.	Hora de envío :	11:17:06

Consulta: Nro. 15

Consulta/Observación:

Favor confirmar que para mantener la continuidad del servicio de impresión, la cola de impresión debe ser creadas y administradas por el software de administración y no por el sistema operativo, esto debido a que una cola de impresión creada y administradas por la plataforma del sistema operativo están propensa a dejar de funcionar debido a las actualizaciones y/o parches de un tercero, creando conflictos, pudiendo crear brechas en la infraestructura de seguridad de la entidad; ya que para mantener estas colas, se deben desactivar las actualizaciones y o parches. Obligando que estos servidores que gestionan las colas a través de la plataforma de Windows, se encuentran fuera de la plataforma de seguridad de la entidad.

Acápíte de las bases : Sección: Especifico Numeral: 9.1.7 Literal: TRs Página: 13

Artículo y norma que se vulnera (En el caso de Observaciones):

Análisis respecto de la consulta u observación:

"Se precisa que, de acuerdo a lo indicado en el numeral 9.1.3 INSTALACIÓN Y CONFIGURACIÓN, indica ""La configuración de los equipos multifuncionales e impresoras en las oficinas ubicadas en el Centro Cívico debe realizarse de manera centralizada a través de colas de impresión configuradas en un servidor virtual proporcionado por la ONP (con S.O. Windows Server 2019/2022), en el cual también se deberá instalar y configurar las herramientas que permitan llevar el control de impresiones, fotocopiado y escaneos, así como la administración de los equipos de impresión (...)"

En ese sentido, la operación del servicio debe contemplar las colas de impresión a través de los servidores virtuales Windows proporcionados por la ONP; asimismo, la habilitación de colas de impresión a través del software de administración podrá ser evaluado en la fase de ejecución del servicio."

Precisión de aquello que se incorporará en las bases a integrarse, de corresponder:

null

Entidad convocante : OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL

Nomenclatura : AS-SM-1-2025-ONP-1

Nro. de convocatoria : 1

Objeto de contratación : Servicio

Descripción del objeto : SERVICIO DE IMPRESIÓN Y FOTOCOPIADO A DEMANDA, PARA TODAS LAS DEPENDENCIAS DE LA OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL ONP A NIVEL NACIONAL

Ruc/código :	20509131989	Fecha de envío :	13/02/2025
Nombre o Razón social :	JL BUSINESS AND SERVICE S.A.C.	Hora de envío :	11:17:06

Consulta: Nro. 16

Consulta/Observación:

Se solicita como mínimo asignar a un técnico dedicado a cubrir las atenciones que se generan dentro de los Horarios, de lunes a viernes de 7:30am a 18:30 pm y sábados de 8:00 a 14:00, sobre todo relacionados a soportes que no están dentro de los tickets de servicios. Pero sin embargo vemos que son más de 48 horas de servicios (horas laborales a la semana, que norma la ley) que hay que cubrir, por lo que vemos que debe destinarse por lo menos a 2 personas, para cubrir el horario establecido. Además, con la intención de no estar susceptible a penalidades, que puedan darse por el incumplimiento de los servicios, fuera de este horario. Es que solicitamos, confirmar ¿que no deberán atenderse servicios?, a ningún usuario, que no han sido generados a través de la mesa ayuda, y dentro del horario de servicios establecido.

Acápíte de las bases : Sección: Especifico Numeral: 9.1.6 Literal: TRs Página: 12

Artículo y norma que se vulnera (En el caso de Observaciones):

Análisis respecto de la consulta u observación:

"Se precisa que:

1. En los términos de referencia se señala que el Contratista del servicio debe asignar, como mínimo un (01) personal para atender todos los requerimientos relacionados a la gestión y operación del servicio por ende el contratista debe considerar el personal necesario y que tenga la capacidad de atender la demanda de los incidentes y requerimientos relacionados a la gestión y operación del servicio para el cumplimiento de los ANS.
2. Todo los requerimientos e incidentes son medidos dentro del horario del servicio, a través de tickets asignados al servicio en la herramienta de gestión de TI."

Precisión de aquello que se incorporará en las bases a integrarse, de corresponder:

null

Entidad convocante : OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL

Nomenclatura : AS-SM-1-2025-ONP-1

Nro. de convocatoria : 1

Objeto de contratación : Servicio

Descripción del objeto : SERVICIO DE IMPRESIÓN Y FOTOCOPIADO A DEMANDA, PARA TODAS LAS DEPENDENCIAS DE LA OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL ONP A NIVEL NACIONAL

Ruc/código :	20509131989	Fecha de envío :	13/02/2025
Nombre o Razón social :	JL BUSINESS AND SERVICE S.A.C.	Hora de envío :	11:17:06

Consulta: Nro. 17

Consulta/Observación:

Si bien cierto se está solicitando un técnico de atención permanente, con horarios superiores de 48 horas de servicios (horas laborales a la semana, que norma la ley), vemos además, que se pueden presentar problemas de cierre de tickets, y para evitar problemas de cierre; donde a nuestro entender requiere de ACCESO DE 02 usuarios a la red (por lo tanto, se requiere de más de un técnico dedicado al desarrollo del contrato); uno para mesas partes (tickets de servicio) y otro para el monitoreo del software de control. Porque de lo contrario se puede convertir en un cuello de botellas, mientras se cierra uno y se abre el otro portal, puede demandar de más tiempo de lo debido y puede darse el caso que el servicio se haya solucionado, pero no se pueda cerrar el tickets, y que sea causal de una penalidad de acuerdo a la tabla de otras penalidades, pero que en realidad el servicio ha sido atendido dentro de los plazos, y por no tener un acceso adicional, se descuide otra actividad, es decir, ver que el cierre de ticket sea más dinámico y no restrictivo, y que el operador pueda validarlo inclusive de su dispositivo móvil, para cerra el ticket, una vez solucionado el problema de tickets generado. Motivo por el cual, solicitamos que se brinde al contratista del servicio, dos usuarios a la red, toda vez que, por lo expuesto, vemos la necesidad de tener dos técnicos permanentes con horarios partidos y cubriendo ambos servicios, como son los de servicio técnico, y el otro el de monitoreo de los equipos (para ver el comportamiento de los equipos)

Acápite de las bases : Sección: Especifico Numeral: 9.1.6 Literal: TRs Página: 12

Artículo y norma que se vulnera (En el caso de Observaciones):

Análisis respecto de la consulta u observación:

"Se precisa que:

1. En los términos de referencia se señala que el Contratista del servicio debe asignar, como mínimo un (01) personal para atender todos los requerimientos relacionados a la gestión y operación del servicio por ende el contratista debe considerar el personal necesario y que tenga la capacidad de atender la demanda de los incidentes y requerimientos relacionados a la gestión y operación del servicio para el cumplimiento de los ANS.
2. Se confirma que la ONP podrá brindar al contratista más de un acceso (usuario de RED) con permisos para ingresar la herramienta de gestión de la ONP, si es que el contratista lo requiere para la atención del servicio."

Precisión de aquello que se incorporará en las bases a integrarse, de corresponder:

null

Entidad convocante : OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL

Nomenclatura : AS-SM-1-2025-ONP-1

Nro. de convocatoria : 1

Objeto de contratación : Servicio

Descripción del objeto : SERVICIO DE IMPRESIÓN Y FOTOCOPIADO A DEMANDA, PARA TODAS LAS DEPENDENCIAS DE LA OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL ONP A NIVEL NACIONAL

Ruc/código :	20509131989	Fecha de envío :	13/02/2025
Nombre o Razón social :	JL BUSINESS AND SERVICE S.A.C.	Hora de envío :	11:17:06

Consulta: Nro. 18

Consulta/Observación:

Consultamos el contenido de la página 18, donde se indica sobre los informes mensuales, en su último punto se indica que se puede pedir ¿otro informe que ONP requiera¿ sobre el servicio entregado. AL respecto, necesitamos que los TRs, sean más explícitos, porqué al indicar otro informa no señalado, toda vez que lo no incluido en las bases integradas, no forma parte del contrato, cabe la posibilidad que haya limitaciones, y que pueda requerir algún otro tipo de desarrollo para elaborarlo, y que para ello se requiera de un tiempo prudencial, como por ejemplo, que dicho informe, sea solicitado antes del vencimiento del corte de contómetros, de tal forma que a los 10 días del plazo de la presentación de los informes mensuales, siempre y cuando no sea un desarrollo, y que esta pueda presentarse en conjunto con los otros informes, y no dentro de los 10 días de la fecha de cierre de contómetros y la entrega de los informes para la presentación de la factura. Por lo expuesto, por un tema de transparencia, se pide definir qué tipo de reportes se requiere adicionalmente a lo que se pide en los informes mensuales, o dar un plazo mínimo de 10 día.

Acápite de las bases : Sección: Especifico Numeral: 9.3 Literal: TRs Página: 18

Artículo y norma que se vulnera (En el caso de Observaciones):

Análisis respecto de la consulta u observación:

"Se precisa que, la información requerida está asociada a los productos de software requeridos para el servicio, mas no a un desarrollo adicional.

Dice:
""Otra información que ONP requiera sobre el servicio entregado, asociado a la información generada por los productos de software requeridos en el numeral 9.1.7 CONTROL DE LAS IMPRESIONES, FOTOCOPIAS Y ESCANEOS (...)"".

Precisión de aquello que se incorporará en las bases a integrarse, de corresponder:

null

Entidad convocante : OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL

Nomenclatura : AS-SM-1-2025-ONP-1

Nro. de convocatoria : 1

Objeto de contratación : Servicio

Descripción del objeto : SERVICIO DE IMPRESIÓN Y FOTOCOPIADO A DEMANDA, PARA TODAS LAS DEPENDENCIAS DE LA OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL ONP A NIVEL NACIONAL

Ruc/código :	20509131989	Fecha de envío :	13/02/2025
Nombre o Razón social :	JL BUSINESS AND SERVICE S.A.C.	Hora de envío :	11:17:06

Consulta: Nro. 19

Consulta/Observación:

Referente a la toma de contadores de los equipos conectados a través del puerto USB, cabe señalar y resaltar, que la toma de estos contadores se recopila bajo rangos de tiempo establecidos, los cuales a fin de evitar el tráfico de red se obtienen al final del día, y siempre y cuando el equipo que sirve de repositorio para el agente se mantenga encendido. Por lo cual ¿se solicita¿ C, tener a bien, que, para la obtención de estos contadores, podrán aceptarse de manera alternativa el reporte de estado del equipo, en el cual figuran los contadores realizados hasta esa fecha.

Acápite de las bases : Sección: Especifico Numeral: 9.1.3 Literal: TRs Página: 18

Artículo y norma que se vulnera (En el caso de Observaciones):

Análisis respecto de la consulta u observación:

"Se precisa que, el contratista podrá obtener los contadores de la forma que le resulte más adecuada, sin embargo, para efecto del pago, el contratista deberá presentar la cantidad de impresiones realizadas de forma mensual el mismo que sustentará con los contadores que se extraigan de los equipos multifuncionales e impresoras del servicio (físico), para cada periodo.
"

Precisión de aquello que se incorporará en las bases a integrarse, de corresponder:
null

Entidad convocante : OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL

Nomenclatura : AS-SM-1-2025-ONP-1

Nro. de convocatoria : 1

Objeto de contratación : Servicio

Descripción del objeto : SERVICIO DE IMPRESIÓN Y FOTOCOPIADO A DEMANDA, PARA TODAS LAS DEPENDENCIAS DE LA OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL ONP A NIVEL NACIONAL

Ruc/código :	20509131989	Fecha de envío :	13/02/2025
Nombre o Razón social :	JL BUSINESS AND SERVICE S.A.C.	Hora de envío :	11:17:06

Observación: Nro. 20

Consulta/Observación:

Que, observamos las otras penalidades, en el numeral 1, donde disponen ..¿Por cada vez que se produzca el incumplimiento de cualquiera de los siguientes acuerdos de nivel de servicio ANS-IMP-2021-01, ANS-IMP-2021-02, ANSIMP-2021-03, ANS-IMP-2021-04, ANS-IMP-2021-05, ANS-IMP-2021-06, ANS-IMP-2021-09 y ANS-IMP2021-10, de manera individual¿. Al respecto, se advierte que no se ha detallado de forma específica el supuesto de penalidad, al señalar cada vez que se produzca el incumplimiento de cualquiera de los siguientes acuerdos de nivel de servicio, sin determinar los supuestos específicos toda vez que se debe establecer una lista taxativa del contenido de dicha información; que no determina con precisión el supuesto concreto, solo describe ¿incumplimiento de cualquiera¿. Por lo cual, debe suprimirse dicha penalidad.

Acápite de las bases : Sección: Especifico Numeral: 24 Literal: TRs Página: 29

Artículo y norma que se vulnera (En el caso de Observaciones):

Base legal. Numeral 3.5 del Pronunciamiento N.º 247-2023/OSCE-DGR.

Análisis respecto de la consulta u observación:

"No se acoge la observación, dado que las penalidades se encuentran definidas de forma clara y precisa, no existiendo subjetividad.

El numeral 10. ACUERDOS DE NIVEL DE SERVICIO, estable la penalidad de cada uno de los ANS-IMP-2021-01, ANS-IMP-2021-02, ANSIMP-2021-03, ANS-IMP-2021-04, ANS-IMP-2021-05, ANS-IMP-2021-06, ANS-IMP-2021-09 y ANS-IMP2021-10, indicados en el ítem 1 del numeral 24. OTRAS PENALIDADES.

Cabe señalar que el Pronunciamiento N.º 247-2023/OSCE-DGR, referido a la observación no se encuentra vinculado al presente caso, al no existir ningún tipo de ambigüedad."

Precisión de aquello que se incorporará en las bases a integrarse, de corresponder:

null

Entidad convocante : OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL

Nomenclatura : AS-SM-1-2025-ONP-1

Nro. de convocatoria : 1

Objeto de contratación : Servicio

Descripción del objeto : SERVICIO DE IMPRESIÓN Y FOTOCOPIADO A DEMANDA, PARA TODAS LAS DEPENDENCIAS DE LA OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL ONP A NIVEL NACIONAL

Ruc/código :	20509131989	Fecha de envío :	13/02/2025
Nombre o Razón social :	JL BUSINESS AND SERVICE S.A.C.	Hora de envío :	11:17:06

Observación: Nro. 21

Consulta/Observación:

Que, observamos las otras penalidades, en el numeral 2, donde disponen ..¿ Por cada vez que se produzca el incumplimiento de cualquiera de los siguientes acuerdos de nivel de servicio ANS-IMP-2021-07 y ANS-IMP-2021-08, de manera individual.¿. Al respecto, se advierte que no se ha detallado de forma específica el supuesto de penalidad, al señalar cada vez que se produzca el incumplimiento de cualquiera de los siguientes acuerdos de nivel de servicio, sin determinar los supuestos específicos toda vez que se debe establecer una lista taxativa del contenido de dicha información; que no determina con precisión el supuesto concreto, solo describe ¿incumplimiento de cualquiera¿. Por lo cual debe suprimirse dicho supuesto de penalidad.

Acápite de las bases : **Sección:** Especifico **Numeral:** 24 **Literal:** TRs **Página:** 29

Artículo y norma que se vulnera (En el caso de Observaciones):

Base legal. Numeral 3.5 del Pronunciamiento N.º 247-2023/OSCE-DGR.

Análisis respecto de la consulta u observación:

"No se acoge la observación, dado que las penalidades se encuentran definidas de forma clara y precisa, no existiendo subjetividad.

El numeral 10. ACUERDOS DE NIVEL DE SERVICIO, estable la penalidad de cada uno de los ANS-IMP-2021-07 y ANS-IMP2021-08, indicados en el ítem 2 del numeral 24. OTRAS PENALIDADES.

Cabe señalar que el Pronunciamiento N.º 247-2023/OSCE-DGR, referido a la observación no se encuentra vinculado al presente caso, al no existir ningún tipo de ambigüedad."

Precisión de aquello que se incorporará en las bases a integrarse, de corresponder:

null

Entidad convocante : OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL

Nomenclatura : AS-SM-1-2025-ONP-1

Nro. de convocatoria : 1

Objeto de contratación : Servicio

Descripción del objeto : SERVICIO DE IMPRESIÓN Y FOTOCOPIADO A DEMANDA, PARA TODAS LAS DEPENDENCIAS DE LA OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL ONP A NIVEL NACIONAL

Ruc/código :	20100340438	Fecha de envío :	13/02/2025
Nombre o Razón social :	REPRODATA S.A.C.	Hora de envío :	15:02:43

Observación: Nro. 22

Consulta/Observación:

Especificaciones Técnicas Mínimas de los equipos MFP e Impresoras - Equipo MFP BN A4 Tipo "F".
Item "Volumen recomendado mensual: 25,000 impresiones."

Sres. del Comité: Se hace mención con respecto a la cantidad de impresiones en tamaño A4 que se van a realizar por cada impresora y se estima que el volumen recomendado en promedio no superaría las 15,000 impresiones mensuales por equipo, es por ello que, en virtud al Principio de Libertad de Concurrencia de la Ley de Contrataciones del Estado, solicitamos puedan considerar equipos de impresión con un volumen de impresión recomendado desde las 20,000 impresiones los cuales cumplen con todas las especificaciones técnicas mínimas solicitadas, pero sobre todo estableciendo una medida proporcionada a beneficio de la Entidad, con la finalidad de no encarecer la propuesta y por ultimo, primando una mayor participación de postores.

Acápite de las bases : **Sección:** Especifico **Numeral:** ANEXO 2 **Literal:** - **Página:** 38

Artículo y norma que se vulnera (En el caso de Observaciones):

Artículo 2 de la Ley de Contrataciones del Estado.

Análisis respecto de la consulta u observación:

"No se acoge la observación.
Se precisa que, no se está vulnerando ningún principio que rija la ley de contrataciones del estado."

Precisión de aquello que se incorporará en las bases a integrarse, de corresponder:

null

Entidad convocante : OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL

Nomenclatura : AS-SM-1-2025-ONP-1

Nro. de convocatoria : 1

Objeto de contratación : Servicio

Descripción del objeto : SERVICIO DE IMPRESIÓN Y FOTOCOPIADO A DEMANDA, PARA TODAS LAS DEPENDENCIAS DE LA OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL ONP A NIVEL NACIONAL

Ruc/código :	20100340438	Fecha de envío :	13/02/2025
Nombre o Razón social :	REPRODATA S.A.C.	Hora de envío :	15:02:43

Observación: Nro. 23

Consulta/Observación:

Especificaciones Técnicas Mínimas de los equipos MFP e Impresoras - Equipo MFP BN A3 Tipo "G".
Ítem "Volumen recomendado mensual: 50,000 impresiones."

Sres. del Comité: Se hace mención con respecto a la cantidad de impresiones en tamaño A4/A3 que se van a realizar por cada impresora y se estima que el volumen recomendado en promedio no superaría las 15,000 impresiones mensuales por equipo, es por ello que ,en virtud al Principio de Libertad de Concurrencia de la Ley de Contrataciones del Estado, solicitamos puedan considerar equipos de impresión con un volumen de impresión recomendado desde las 20,000 impresiones los cuales cumplen con todas las especificaciones técnicas mínimas solicitadas, pero sobre todo estableciendo una medida proporcionada a beneficio de la Entidad, con la finalidad de no encarecer la propuesta y por ultimo, primando una mayor participación de postores.

Acápite de las bases : **Sección:** Especifico **Numeral:** ANEXO 2 **Literal:** - **Página:** 39

Artículo y norma que se vulnera (En el caso de Observaciones):

Artículo 2 de la Ley de Contrataciones del Estado.

Análisis respecto de la consulta u observación:

"No se acoge la observación.
Se precisa que, no se está vulnerando ningún principio que rija la ley de contrataciones del estado."

Precisión de aquello que se incorporará en las bases a integrarse, de corresponder:

null

Entidad convocante : OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL

Nomenclatura : AS-SM-1-2025-ONP-1

Nro. de convocatoria : 1

Objeto de contratación : Servicio

Descripción del objeto : SERVICIO DE IMPRESIÓN Y FOTOCOPIADO A DEMANDA, PARA TODAS LAS DEPENDENCIAS DE LA OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL ONP A NIVEL NACIONAL

Ruc/código :	20509131989	Fecha de envío :	13/02/2025
Nombre o Razón social :	JL BUSINESS AND SERVICE S.A.C.	Hora de envío :	18:04:35

Consulta: Nro. 24

Consulta/Observación:

En cuanto a las características mínimas solicitadas, en el modelo Tipo G, vemos que al parecer hay un error, al limitar la cantidad de hojas soportas, hasta 2000. Por lo que solicitamos hacer un Fe de Erratas en el siguiente sentido:
Dice en el manejo de papel:
Bandeja multiuso de 100 hojas, bandejas de entrada que hagan un total de máximo 2000 hojas, impresión automática a doble cara.
Debe decir en el manejo de papel:
Bandeja multiuso de 100 hojas, bandejas de entrada que hagan un mínimo de 2000 hojas, impresión automática a doble cara.
Toda vez que al poner máximo, están limitando la capacidad de un equipo que mientras soporte mas cantidad de papel, es muy mejor para la continuidad operativa, entendiendo que se trata de un equipo de alto rendimiento. Y sobre todo cuando se piden y se exigen condiciones mínimas.

Acápite de las bases : Sección: Especifico Numeral: Anexo 2 Literal: TRs Página: 39

Artículo y norma que se vulnera (En el caso de Observaciones):

Análisis respecto de la consulta u observación:

Se precisa que, las características técnicas de los equipos son mínimas, por lo que se suprime el termino máximo dentro del campo Manejo de papel, para modelo Tipo G.

Precisión de aquello que se incorporará en las bases a integrarse, de corresponder:
"ANEXO 2: Especificaciones técnicas mínimas de los equipos multifuncionales e impresoras

Tipo G
Manejo de papel: Bandeja multiuso de 100 hojas, bandejas de entrada que hagan un total de 2000 hojas, impresión automática a doble cara."

Entidad convocante : OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL

Nomenclatura : AS-SM-1-2025-ONP-1

Nro. de convocatoria : 1

Objeto de contratación : Servicio

Descripción del objeto : SERVICIO DE IMPRESIÓN Y FOTOCOPIADO A DEMANDA, PARA TODAS LAS DEPENDENCIAS DE LA OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL ONP A NIVEL NACIONAL

Ruc/código :	20507098330	Fecha de envío :	13/02/2025
Nombre o Razón social :	TECHNOLOGY FOR BUSINESS S.A.C	Hora de envío :	19:54:19

Consulta: Nro. 25

Consulta/Observación:

Dentro del párrafo del punto 9.1.1, se indica a la letra: A efectos de mantener la estandarización de los drivers, la totalidad de los equipos deben ser de una misma marca. Por otro lado, se indica las Especificaciones Técnicas mínimas de los equipos Multifuncionales e impresoras.

Con el fin de mantener equipos de una misma marca, y poder satisfacer las características mínimas solicitadas en cada uno de los Tipos de equipos solicitados. Sírvanse confirmar, ¿se podrán ofertar equipos de impresión Color?, en los Modelo TIPO A, D, F, E y/o G, a fin de cumplir con todos los tipos de modelos solicitados; y a su vez propiciar la mayor participación de proveedores, a excepción del Tipo B, que es un equipo de tecnología de matriz de punto.

Acápite de las bases : Sección: Especifico Numeral: TRs Literal: 9.1.1 Página: 6

Artículo y norma que se vulnera (En el caso de Observaciones):

Análisis respecto de la consulta u observación:

"No se podrá ofertar equipos de impresión a color en lo modelos TIPO A, D, F, E y/o G.

Se precisa que, el anexo 2 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS DE LOS EQUIPOS MULTIFUNCIONALES E IMPRESORAS, en cada uno de los equipos figura el campo ""tipo"" donde se indica el tipo de impresora (B&N, Color, Matricial, de piso, de escritorio).

"

Precisión de aquello que se incorporará en las bases a integrarse, de corresponder:

null

Entidad convocante : OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL

Nomenclatura : AS-SM-1-2025-ONP-1

Nro. de convocatoria : 1

Objeto de contratación : Servicio

Descripción del objeto : SERVICIO DE IMPRESIÓN Y FOTOCOPIADO A DEMANDA, PARA TODAS LAS DEPENDENCIAS DE LA OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL ONP A NIVEL NACIONAL

Ruc/código :	20562614789	Fecha de envío :	13/02/2025
Nombre o Razón social :	AC. TELENETWORK S.A.C.	Hora de envío :	23:19:17

Consulta: Nro. 26

Consulta/Observación:

Dentro del párrafo del punto 9.1.1, se indica a la letra: A efectos de mantener la estandarización de los drivers, la totalidad de los equipos deben ser de una misma marca. Por otro lado, se indica las Especificaciones Técnicas mínimas de los equipos Multifuncionales e impresoras.

Con el fin de mantener equipos de una misma marca, y poder satisfacer las características mínimas solicitadas en cada uno de los Tipos de equipos solicitados. Sírvanse confirmar, ¿se podrán ofertar equipos de impresión Color?, en los Modelo TIPO A, D, F, E y/o G, a fin de cumplir con todos los tipos de modelos solicitados; y a su vez propiciar la mayor participación de proveedores, a excepción del Tipo B, que es un equipo de tecnología de matriz de punto.

Acápite de las bases : Sección: General Numeral: 9.1.1 Literal: 0 Página: 6

Artículo y norma que se vulnera (En el caso de Observaciones):

Análisis respecto de la consulta u observación:

"No se podrá ofertar equipos de impresión a color en lo modelos TIPO A, D, F, E y/o G.

Se precisa que, el anexo 2 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS DE LOS EQUIPOS MULTIFUNCIONALES E IMPRESORAS, en cada uno de los equipos figura el campo ""tipo"" donde se indica el tipo de impresora (B&N, Color, Matricial, de piso, de escritorio).

"

Precisión de aquello que se incorporará en las bases a integrarse, de corresponder:

null

Entidad convocante : OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL

Nomenclatura : AS-SM-1-2025-ONP-1

Nro. de convocatoria : 1

Objeto de contratación : Servicio

Descripción del objeto : SERVICIO DE IMPRESIÓN Y FOTOCOPIADO A DEMANDA, PARA TODAS LAS DEPENDENCIAS DE LA OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL ONP A NIVEL NACIONAL

Ruc/código : 20562614789

Fecha de envío : 13/02/2025

Nombre o Razón social : AC. TELENETWORK S.A.C.

Hora de envío : 23:19:17

Consulta: Nro. 27

Consulta/Observación:

En referencia a las funcionalidades de la herramienta ofertada de administración, gestión y control, ¿favor de confirmar¿ que todas estas funcionalidades deben encontrarse en una fase final de desarrollo, esto quiere decir que no sean funcionalidades beta ni demo.

Acápite de las bases : Sección: General

Numeral: 11

Literal: 0

Página: 20

Artículo y norma que se vulnera (En el caso de Observaciones):

Análisis respecto de la consulta u observación:

Se precisa que los productos de software solicitado en el presente servicio deben cumplir con todas las condiciones técnicas establecidas en el requerimiento; asimismo, el contratista debe de garantizar el funcionamiento de las herramientas durante todo el servicio. La herramienta debe ser de uso comercial.

Precisión de aquello que se incorporará en las bases a integrarse, de corresponder:

null

Entidad convocante : OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL

Nomenclatura : AS-SM-1-2025-ONP-1

Nro. de convocatoria : 1

Objeto de contratación : Servicio

Descripción del objeto : SERVICIO DE IMPRESIÓN Y FOTOCOPIADO A DEMANDA, PARA TODAS LAS DEPENDENCIAS DE LA OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL ONP A NIVEL NACIONAL

Ruc/código :	20562614789	Fecha de envío :	13/02/2025
Nombre o Razón social :	AC. TELENETWORK S.A.C.	Hora de envío :	23:19:17

Consulta: Nro. 28

Consulta/Observación:

Entre otros, vemos que se solicita que los equipos deberán ser provisto con cables de RED, USB y alimentación eléctrica. Favor de confirmar que es un error, toda vez que los equipos estarán conectados a Red, por lo que no es necesario provisionar cables USB, salvo a aquellos equipos que no estarán conectados a una RED. Sobre todo aquellos que estarán ubicados dentro de los tótems.

Acápíte de las bases : Sección: General Numeral: 9.1.1 Literal: 0 Página: 6

Artículo y norma que se vulnera (En el caso de Observaciones):

Análisis respecto de la consulta u observación:

"No se confirma.
Conforme a lo señalado en el numeral 9.1.1. de los Términos de Referencia del servicio se establece:

""Los equipos deberán ser provistos con sus cables de red, USB y alimentación eléctrica sin necesidad de trasformador externo, sin embargo, podrían contar con estabilizadores para el cuidado de sus propios equipos""

Precisión de aquello que se incorporará en las bases a integrarse, de corresponder:

null

Entidad convocante : OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL

Nomenclatura : AS-SM-1-2025-ONP-1

Nro. de convocatoria : 1

Objeto de contratación : Servicio

Descripción del objeto : SERVICIO DE IMPRESIÓN Y FOTOCOPIADO A DEMANDA, PARA TODAS LAS DEPENDENCIAS DE LA OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL ONP A NIVEL NACIONAL

Ruc/código :	20602949002	Fecha de envío :	13/02/2025
Nombre o Razón social :	GESTION EN SERVICIOS DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION S.A.C	Hora de envío :	23:58:00

Consulta: Nro. 29

Consulta/Observación:

Dentro del párrafo del punto 9.1.1, se indica a la letra: A efectos de mantener la estandarización de los drivers, la totalidad de los equipos deben ser de una misma marca. Por otro lado, se indica las Especificaciones Técnicas mínimas de los equipos Multifuncionales e impresoras.

Con el fin de mantener equipos de una misma marca, y poder satisfacer las características mínimas solicitadas en cada uno de los Tipos de equipos solicitados. Sírvanse confirmar, ¿se podrán ofertar equipos de impresión Color?, en los Modelo TIPO A, D, F, E y/o G, a fin de cumplir con todos los tipos de modelos solicitados; y a su vez propiciar la mayor participación de proveedores, a excepción del Tipo B, que es un equipo de tecnología de matriz de punto.

Acápíte de las bases : Sección: General Numeral: 9.1.1 Literal: 0 Página: 6

Artículo y norma que se vulnera (En el caso de Observaciones):

Análisis respecto de la consulta u observación:

"No se podrá ofertar equipos de impresión a color en lo modelos TIPO A, D, F, E y/o G.

Se precisa que, el anexo 2 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS DE LOS EQUIPOS MULTIFUNCIONALES E IMPRESORAS, en cada uno de los equipos figura el campo ""tipo"" donde se indica el tipo de impresora (B&N, Color, Matricial, de piso, de escritorio).

"

Precisión de aquello que se incorporará en las bases a integrarse, de corresponder:

null

Entidad convocante : OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL

Nomenclatura : AS-SM-1-2025-ONP-1

Nro. de convocatoria : 1

Objeto de contratación : Servicio

Descripción del objeto : SERVICIO DE IMPRESIÓN Y FOTOCOPIADO A DEMANDA, PARA TODAS LAS DEPENDENCIAS DE LA OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL ONP A NIVEL NACIONAL

Ruc/código :	20602949002	Fecha de envío :	13/02/2025
Nombre o Razón social :	GESTION EN SERVICIOS DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION S.A.C	Hora de envío :	23:58:00

Consulta: Nro. 30

Consulta/Observación:

En referencia a las funcionalidades de la herramienta ofertada de administración, gestión y control, ¿favor de confirmar¿ que todas estas funcionalidades deben encontrarse en una fase final de desarrollo, esto quiere decir que no sean funcionalidades beta ni demo.

Acápite de las bases : Sección: General Numeral: 11 Literal: 0 Página: 20

Artículo y norma que se vulnera (En el caso de Observaciones):

Análisis respecto de la consulta u observación:

Se precisa que los productos de software solicitado en el presente servicio deben cumplir con todas las condiciones técnicas establecidas en el requerimiento; asimismo, el contratista debe de garantizar el funcionamiento de las herramientas durante todo el servicio. La herramienta debe ser de uso comercial.

Precisión de aquello que se incorporará en las bases a integrarse, de corresponder:

null

Entidad convocante : OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL

Nomenclatura : AS-SM-1-2025-ONP-1

Nro. de convocatoria : 1

Objeto de contratación : Servicio

Descripción del objeto : SERVICIO DE IMPRESIÓN Y FOTOCOPIADO A DEMANDA, PARA TODAS LAS DEPENDENCIAS DE LA OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL ONP A NIVEL NACIONAL

Ruc/código :	20602949002	Fecha de envío :	13/02/2025
Nombre o Razón social :	GESTION EN SERVICIOS DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION S.A.C	Hora de envío :	23:58:00

Consulta: Nro. 31

Consulta/Observación:

Entre otros, vemos que se solicita que los equipos deberán ser provisto con cables de RED, USB y alimentación eléctrica. Favor de confirmar que es un error, toda vez que los equipos estarán conectados a Red, por lo que no es necesario provisionar cables USB, salvo a aquellos equipos que no estarán conectados a una RED. Sobre todo aquellos que estarán ubicados dentro de los tótems.

Acápite de las bases : Sección: General **Numeral:** 9.1.1 **Literal:** 0 **Página:** 6

Artículo y norma que se vulnera (En el caso de Observaciones):

Análisis respecto de la consulta u observación:

"No se confirma.

Conforme a lo señalado en el numeral 9.1.1. de los Términos de Referencia del servicio se establece:

""Los equipos deberán ser provistos con sus cables de red, USB y alimentación eléctrica sin necesidad de trasformador externo, sin embargo, podrían contar con estabilizadores para el cuidado de sus propios equipos""

Precisión de aquello que se incorporará en las bases a integrarse, de corresponder:

null