

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES									
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	12 de diciembre del 2024							
1.2	ÁREA USUARIA	DIVISIÓN DE INFRAESTRUCTURA PNP							
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO PARA LA ADECUACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA DE LOS AMBIENTES DE COCINA, PANADERÍA Y LAVANDERÍA DE LA UNIDAD PNP FRENTE POLICIAL DEL VALLE DE LOS RÍOS APURÍMAC, ENE Y MANTARO EN EL DISTRITO DE PICHARI, PROVINCIA DE LA CONVENCIÓN, DEPARTAMENTO DE CUSCO							
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	LUCHA CONTRA EL TERRORISMO							
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	ID Nº 118							
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código				2163553			
		Documento que declaró la viabilidad				FORMATO Nº 07-C			
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO									
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	HOJA DE TRAMITE Nº 20240333083 (Oficio Nº 212-2024-SECEJE-PNP-DIRADM/DIVINFRA-DEPINF-SEP)			Fecha de recepción		24-Abr-2024	
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	06-Set-2024	De oficio	X	Con motivo de observaciones			
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones			
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones			
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI				NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.							
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEMS	SI	X	NO					
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI			NO	X			
		Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación			
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI			NO	X			
		Nº de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia			
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.							
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO								
	Nº ítem	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA								
	Nº ítem	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	

FORMATO **RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS** **(SERVICIOS)**

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

N° ítem	Ajustes realizados al requerimiento
ÚNICO	El area usuaria, de oficio modificó el plazo de ejecución del servicio.
	El area usuaria, de oficio precisó el horario de atención de mesa de partes de la DIVINFRA PNP para entregar el Plan de Trabajo.
	El area usuaria, de oficio precisó que las reuniones internas que se establezcan no condicionarán el inicio del plazo de ejecución del servicio.
	El area usuaria, de oficio precisó el lugar de la ejecución del servicio (trabajo de campo y trabajo de gabinete).
	El area usuaria, de oficio estableció correctamente el inicio de plazo de ejecución del servicio.
	El area usuaria, de oficio precisó que la comunicación de las observaciones al contratista, deberá ser a través de correos electrónicos entre el contratista y la DIVINFRA PNP.
	El area usuaria, de oficio precisó que la SUPERVISION evaluará y aprobará el entregable y el area usuaria (DIVINFRA PNP) brindará la CONFORMIDAD de dicho entregable.
	El area usuaria, de oficio precisó que el consultor deberá subsanar las observaciones de sus entregables en el plazo indicado por la supervisión, en aplicación con el Art. 168° del RLCE.
	El area usuaria, de oficio precisó que la exposición ante las áreas usuarias y técnicas de la PNP, se realizará antes de la entrega del entregable.
	El area usuaria, de oficio precisó claramente el plazo total de ejecución del servicio; así como los plazos por cada entregable.

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DEL PROVEEDOR: GUILLEN CHUCHO MILTON ABIMAEI

N° ítem	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
1	ESTRUCTURA DE COSTOS - CONSULTORÍA						
		DESCRIPCION	UND	CANTIDAD	N° D.C.	P.U.	SUB-TOTAL
	1	PERSONAL PROFESIONAL					\$/ 53,000.00
	1.1	JEFE DE PROYECTO	UND	1	60	233.33	\$/ 14,000.00
	1.2	ESPECIALISTA ARQUITECTURA	UND	1	50	200.00	\$/ 10,000.00
	1.3	ESPECIALISTA INST. SANITARIAS	UND	1	35	200.00	\$/ 7,000.00
	1.4	ESPECIALISTA INST. ELECTRICAS	UND	1	35	200.00	\$/ 7,000.00
	1.5	ESPECIALISTA INST. MECANICAS	UND	1	25	200.00	\$/ 5,000.00
	1.6	ESPECIALISTA SEGURIDAD	UND	1	20	200.00	\$/ 4,000.00
	1.7	ESPECIALISTA COSTOS Y PRESUPUESTOS	UND	1	30	200.00	\$/ 6,000.00
	2	OTROS					\$/ 8,700.00
	2.1	PASAJES	GLB	1			\$/ 5,000.00
	2.2	EQUIPAMIENTO TECNOLÓGICO (IMPRESORA, COMPUTADORAS, PLOTTER, LICENCIAS, OTROS)	GLB	1			\$/ 2,500.00
	2.3	SEGUROS	GLB	1			\$/ 1,200.00
	COSTO DIRECTO						\$/ 61,700.00
	GASTOS GENERALES (A)			10%			\$/ 6,170.00
	UTILIDAD (B)			10%			\$/ 6,170.00
	SUB TOTAL (CD+A+B)						\$/ 74,040.00
	IGV			18%			\$/ 13,327.20
	TOTAL						\$/ 87,367.20

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

DEL PROVEEDOR: PEÑARES VILCAS JUAN CARLOS

Nº ítem

Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

1

ESTRUCTURA DE COSTOS - CONSULTORÍA							
N°	DESCRIPCION	UND	CANTIDAD	N° D.C.	P.U.	SUB-TOTAL	TOTAL
1	PERSONAL PROFESIONAL						S/ 57,300.00
1.1	JEFE DE PROYECTO	UND	1	60	240.00	S/ 14,400.00	
1.2	ESPECIALISTA ARQUITECTURA	UND	1	50	230.00	S/ 13,000.00	
1.3	ESPECIALISTA SEGURIDAD	UND	1	20	220.00	S/ 4,400.00	
1.4	ESPECIALISTA INST. ELECTRICAS	UND	1	35	210.00	S/ 7,700.00	
1.5	ESPECIALISTA INST. MECANICAS	UND	1	25	220.00	S/ 5,500.00	
1.6	ESPECIALISTA INST. SANITARIAS	UND	1	35	210.00	S/ 7,700.00	
1.7	ESPECIALISTA COSTOS Y PRESUPUESTOS	UND	1	30	220.00	S/ 6,600.00	
2	OTROS						S/ 12,000.00
2.1	PASAJES	GLB	1			S/ 6,000.00	
2.2	EQUIPAMIENTO TECNOLÓGICO (IMPRESORA, COMPUTADORAS, PLOTTER, LICENCIAS, OTROS)	GLB	1			S/ 3,500.00	
2.3	SEGUROS	GLB	1			S/ 2,500.00	
COSTO DIRECTO							S/ 69,300.00
GASTOS GENERALES (A)							S/ 6,170.00
UTILIDAD (B)							S/ 6,170.00
SUB TOTAL (C=A+B)							S/ 81,640.00
IGV							S/ 14,695.20
TOTAL							S/ 96,335.20

3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares		Otro:	Señalar otra moneda
	MONTO	S/ 91,851.20					

En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO


4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	02-May-2024	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	19-Nov-2024
--	-------------	---	-------------

4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO	
1. GUILLEN CHUCHO MILTON ABIMAEI 2. PEÑARES VILCAS JUAN CARLOS				

4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO	X
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.				

4.4 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.				

4.5 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar.				

 <div style="text-align: right;"> <p>OS - 390277</p> <p>Vilber Daniel GOMERO GAMEZ</p> <p>MAYOR SPNP</p> <p>JEFE DE LA SECCIÓN DE ACTOS PREPARATORIOS</p> <p>DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO DIVLOG-PNP</p> </div>	<p>5.</p>
<p>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</p>	

NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.