

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

Nº	Símbolo	Descripción
1	[ABC]	Es una indicación que debe ser completada o eliminada por la entidad contratante durante la elaboración de las bases conforme a las instrucciones brindadas.
2	[ABC]	Es una indicación o información que debe ser completada por la entidad contratante con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, al completar los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Advertencia<ul style="list-style-type: none">• Abc</div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por los evaluadores y los proveedores. No deben ser eliminadas.
4	<div>Importante para la entidad contratante<ul style="list-style-type: none">• Xyz</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por los evaluadores y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las características del presente documento. De existir algún cambio en el formato como márgenes, fuente, tamaño de letra, entre otros, no acarrea su nulidad, salvo que por el tipo o tamaño de letra impida la lectura por parte de los proveedores.

INSTRUCCIÓN DE USO:

Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes, el texto debe quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.



SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

Nº	Símbolo	Descripción
1	[ABC]	Es una indicación que debe ser completada o eliminada por la entidad contratante durante la elaboración de las bases conforme a las instrucciones brindadas.
2	<u>[ABC]</u>	Es una indicación o información que debe ser completada por la entidad contratante con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, al completar los ANEXOS de la oferta.
3	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por los evaluadores y los proveedores. No deben ser eliminadas.
4	Importante para la entidad contratante • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por los evaluadores y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las características del presente documento. De existir algún cambio en el formato como márgenes, fuente, tamaño de letra, entre otros, no acarrea su nulidad, salvo que por el tipo o tamaño de letra impida la lectura por parte de los proveedores.

INSTRUCCIÓN DE USO:

Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes, el texto debe quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.





BASES ESTÁNDAR CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO



**CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N°02-2025-
GR.CAJ/PROREGION - 1**

CONTRATACIÓN DE SERVICIOS:

CAMBIO DE RED SECUNDARIA AEREA A RED SECUNDARIA SUBTERRANEA 3Ø EN 380/220 V (C-A1), EN LA LOCALIDAD DE HUARHUARPAMPA, DISTRITO Y PROVINCIA DE CAJABAMBA, REGION CAJAMARCA-SER CAJABAMBA III ETAPA-PAFE III, CUI 2092467

Cajamarca, Julio de 2025

SECCIÓN GENERAL



DISPOSICIONES COMUNES DEL CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ASPECTOS GENERALES

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley N° 32069, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF. Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. ALCANCE

La presente base estándar correspondiente al procedimiento de selección concurso público abreviado, se utiliza por la entidad contratante para: i) la contratación de servicios según la cuantía establecida en la Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal correspondiente, ii) la contratación de servicios homologados, iii) servicios de rehabilitación y reconstrucción posterior a emergencias y desastres, iv) la segunda convocatoria de concurso público general o v) la contratación de insumos directamente utilizados en los procesos productivos por las empresas del Estado conforme la Séptima Disposición Complementaria Final de la Ley.



CAPÍTULO II DESARROLLO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1 ETAPAS DEL CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO

Las etapas del presente procedimiento de selección son las siguientes:

ETAPA	CARACTERÍSTICAS	BASE LEGAL
a) Convocatoria	Se realiza a través del SEACE de la Pladicop en la fecha señalada en el cronograma.	Artículos 63 y 64 del Reglamento.
b) Registro de participantes	Aplica lista abierta, por lo que cualquier proveedor puede registrarse como participante en el procedimiento de selección.	Artículos 65 y 94 del Reglamento.
c) Cuestionamientos a las bases (consultas, observaciones e integración)	<ol style="list-style-type: none"> La presentación de consultas y/u observaciones se realiza en un plazo no menor a tres (3) días hábiles contabilizados desde el día siguiente de la convocatoria. La absolución de los referidos cuestionamientos y la publicación de las bases integradas se realiza en la fecha prevista en el cronograma del procedimiento de selección. 	Artículos 66, y 94 del Reglamento.
d) Evaluación de ofertas técnicas y económicas	<ol style="list-style-type: none"> La presentación de ofertas se realiza a través del SEACE de la Pladicop en un plazo no menor <u>de tres (3) días hábiles</u> contabilizados desde la publicación de la integración de bases. Las ofertas son presentadas por los participantes desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día (hora peruana), según el cronograma del procedimiento de selección; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo con lo requerido en las bases. La evaluación de ofertas es <u>SIN PRECALIFICACIÓN</u> y consiste en: <ol style="list-style-type: none"> Admisión de las ofertas: Los evaluadores revisan que la oferta contenga los documentos señalados en el Capítulo II de la Sección Específica de las bases, caso contrario la oferta se considera no admitida. 	Artículos 68, 72, 73, 74, 75 y 78 del Reglamento.

	<p>b. Revisión de los requisitos de calificación: Los evaluadores califican a los postores verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el Capítulo III de la Sección Específica de las bases. Caso contrario la oferta se considera descalificada.</p> <p>c. Evaluación de ofertas técnicas: Los evaluadores aplican los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la Sección Específica de las bases a las ofertas que cumplen los requisitos de calificación. En la Sección Específica se prevé un puntaje mínimo en la evaluación técnica para proceder a la evaluación económica de la oferta.</p> <p>d. Evaluación de ofertas económicas: La evaluación de la oferta económica es <u>posterior a la evaluación de la oferta técnica y solo respecto de aquellos proveedores que hubieran obtenido un puntaje mínimo en dicha evaluación.</u></p> <p>4. Todos los actos se realizan a través del SEACE de la Pladicop, incluyendo la subsanación de ofertas.</p>	
<p>e) Otorgamiento de la buena pro</p>	<p>1. Definida la oferta ganadora, los evaluadores otorgan la buena pro mediante su publicación en el SEACE de la Pladicop, incluyendo los documentos que sustenten los resultados de la admisión, calificación, evaluación y el otorgamiento de la buena pro.</p> <p>2. En caso de haber sorteo por desempate, éste se realiza a través del SEACE de la Pladicop.</p> <p>3. En caso se hayan presentado dos o más ofertas, el consentimiento de la buena pro es publicado a través del SEACE de la Pladicop al día siguiente de vencido el plazo correspondiente para interponer recurso de apelación, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer dicho recurso.</p> <p>En caso de que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.</p>	<p>Artículos 80, 81, 82, 83 y 84 del Reglamento.</p>



2.2 EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS QUE SUPEREN LA CUANTÍA DE LA

CONTRATACIÓN.

2.2.1. En caso la oferta económica del postor que obtiene el mejor puntaje total supere la cuantía de la contratación, se siguen los siguientes pasos:

- i. La DEC gestiona la solicitud de la ampliación de la certificación o previsión presupuestal correspondiente. De otorgarse la ampliación, se procede a adjudicar la buena pro.
- ii. De no contar con la ampliación de la certificación o previsión presupuestal, los evaluadores negocian con el postor con el mejor puntaje total la reducción del monto o la reducción de las prestaciones o condiciones del requerimiento, conforme al numeral 132.1 del artículo 132 del Reglamento.
- iii. En caso el postor con el mejor puntaje total no aceptase, se procede a negociar con los siguientes postores en orden de prelación. Si el postor que procede en el orden de prelación ofertó un monto por debajo de la cuantía de la contratación, se le adjudica la buena pro.
- iv. En caso el postor que obtuvo el mejor puntaje total reduzca su oferta económica pero la reducción no se encuentre dentro de la cuantía de la contratación, se solicita la ampliación de la certificación de crédito presupuestario y/o previsión presupuestal correspondiente. En caso se otorgue la ampliación, se adjudica la buena pro. Caso contrario, se puede optar por: negociar con los siguientes postores en el orden de prelación o declarar desierto el procedimiento de selección.
- v. Las decisiones adoptadas por los evaluadores en la negociación constan en actas que se publican en el SEACE de la Pladicop y se sustentan en el principio de valor por dinero, priorizando el cumplimiento de la finalidad pública de la contratación.



2.3 CONSIDERACIONES PARA TODOS LOS PROVEEDORES.

- 2.3.1 Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por una entidad contratante, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Especializado para las Contrataciones Públicas Eficientes (OECE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.
- 2.3.2 Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE de la Pladicop utilizando su certificado (usuario y contraseña).
- 2.3.3 No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas, requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular se tienen como no presentadas.
- 2.3.4 Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales). No se acepta insertar la imagen de una firma. Las ofertas se presentan foliadas en todas sus hojas. El postor, el representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto, se hace responsable de la totalidad de los documentos que se incluyen en la oferta. El postor es responsable de verificar, antes de su envío, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.
- 2.3.5 En el caso que, al registrarse como participante, el proveedor presente una declaración jurada de desafectación del impedimento debido a parentesco establecido en el inciso 2 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley, se debe incluir como requisito adicional de admisión de su oferta la acreditación documental de su condición de desafectación, conforme a lo señalado en el

numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento.

2.4 CONSIDERACIONES ADICIONALES PARA LOS CONSORCIOS.

- 2.4.1 En el caso de consorcios, basta que uno de sus integrantes se haya registrado como participante en el procedimiento de selección, para lo cual dicho integrante debe contar con inscripción vigente en el RNP como proveedor de servicios. Los demás integrantes del consorcio deben contar con inscripción vigente en el RNP en las demás etapas del procedimiento de selección. No se considera consorcio a la asociación de personas de duración ilimitada o indefinida que, denominándose consorcios, han sido constituidas como personas jurídicas en los Registros Públicos.
- 2.4.2 Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems. Tratándose de un procedimiento por relación de ítems, los integrantes del consorcio pueden participar en ítems distintos al que se presentaron en consorcio, sea en forma individual o en consorcio.
- 2.4.3 Como parte de los documentos de su oferta el consorcio debe presentar la promesa de consorcio con firmas digitales de todos sus integrantes o, en su defecto, firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne lo siguiente:

- a) La identificación de los integrantes del consorcio. Se debe precisar el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, según corresponda.
- b) La designación del representante común del consorcio.
- c) El domicilio común del consorcio.
- d) El correo electrónico común del consorcio, al cual se dirigirán todas las comunicaciones remitidas por la entidad contratante al consorcio durante el proceso de contratación, siendo éste el único válido para todos los efectos.
- e) Las obligaciones que correspondan a cada uno de los integrantes del consorcio.
- f) El porcentaje del total de las obligaciones de cada uno de los integrantes, respecto del objeto del contrato. Dicho porcentaje debe ser expresado en número entero, sin decimales.

- 2.4.4 La información contenida en los literales a), e) y f) precedentes no puede ser modificada con ocasión de la suscripción del contrato de consorcio, ni durante la etapa de ejecución contractual. En tal sentido, no cabe variación alguna en la conformación del consorcio, por lo que no es posible que se incorpore, sustituya o separe a un integrante.
- 2.4.5 El representante común tiene facultades para actuar en nombre y representación del consorcio, en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato, con poderes suficientes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que se deriven de su calidad de postor y de contratista hasta la conformidad o liquidación del contrato, según corresponda. El representante común no debe encontrarse impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado. Para cambiar al representante común, todos los integrantes del consorcio deben firmar (mediante firmas legalizadas o firmas digitales) el documento en el que conste el acuerdo, el cual surte efectos cuando es notificado a la entidad contratante.
- 2.4.6 En el caso de consorcios las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el representante común o por todos los integrantes del consorcio, según corresponda (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales). En el caso de los documentos que deban suscribir todos los integrantes del consorcio, la firma es seguida de la razón social o denominación de cada uno de ellos. Lo mismo aplica en caso deban ser suscritos en forma independiente por cada integrante del consorcio, de acuerdo con lo establecido en los



documentos del procedimiento de selección. En el caso de un consorcio integrado por una persona natural, bastará que la persona natural indique debajo de su firma sus nombres y apellidos completos.

- 2.4.7 La acreditación del requisito de calificación de la experiencia del postor se realiza en base a la documentación aportada por los integrantes del consorcio que se hubieran comprometido a ejecutar conjuntamente las obligaciones vinculadas directamente al objeto materia de la contratación, de acuerdo con lo declarado en la promesa de consorcio. Para ello se debe seguir los siguientes pasos:

- a) Primer paso: obtener el monto de facturación por cada integrante del consorcio, el cual se obtiene de la sumatoria de montos facturados por éste que, a criterio del evaluador han sido acreditados conforme a las bases, correspondiente a las contrataciones ejecutadas en forma individual y/o en consorcio.

En caso un integrante del consorcio presente facturación de contrataciones ejecutadas en consorcio, se considera el monto que corresponda al porcentaje de las obligaciones del referido integrante del consorcio. Este porcentaje debe estar consignado expresamente en la promesa o en el contrato de consorcio, de lo contrario, no se considera la experiencia ofertada en consorcio.

- b) Segundo paso: verificar si el integrante del consorcio que acredita la mayor experiencia cumple con un determinado porcentaje de participación. En caso la entidad contratante haya establecido en las bases un porcentaje determinado de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, debe verificarse que éste cumple con dicho parámetro a efectos de considerar su experiencia.

- c) Tercer paso: sumatoria de experiencia de los consorciados. Para obtener la experiencia del consorcio se suma el monto de facturación aportado por cada integrante que cumple con lo señalado previamente.

- 2.4.8 Para calificar la experiencia del postor no se toma en cuenta la documentación presentada por el o los consorciados que asumen las obligaciones referidas a las siguientes actividades:

- i) Actividades de carácter administrativo o de gestión como facturación, financiamiento, aporte de garantías, entre otras.
- ii) Actividades relacionadas con asuntos de organización interna, tales como representación u otros aspectos que no se relacionan con la ejecución de las prestaciones, entre otras.

- 2.4.9 Los integrantes del consorcio son responsables de que su inscripción en el RNP se encuentre vigente, así como no estar inhabilitado o suspendido al registrarse como participantes, en la presentación de ofertas, en el otorgamiento de la buena pro y en el perfeccionamiento del contrato.

- 2.4.10 Los integrantes de un consorcio se encuentran obligados solidariamente a responder frente a la entidad contratante por los efectos patrimoniales que ésta sufra como consecuencia de la actuación de dichos integrantes, ya sea individual o conjunta, durante el procedimiento de selección y la ejecución contractual.



CAPÍTULO III RECURSO DE APELACIÓN

3.1. ACCESO AL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Una vez otorgada la buena pro, la dependencia encargada de las contrataciones está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, con excepción de la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia y de aquella correspondiente a las ofertas que no fueron admitidas, a más tardar dentro del día hábil siguiente de haberse solicitado por escrito.

A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la entidad contratante debe entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago de la tasa por tal concepto previsto en el Texto Único de Procedimientos Administrativos (TUPA) de la respectiva entidad contratante.

3.2. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato, incluyendo aquellos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por la entidad contratante que afecten la continuidad de éste.

El recurso de apelación se presenta ante la mesa de partes digital o física del Tribunal de Contrataciones Públicas o de la entidad contratante y es resuelto por uno de estos, según corresponda.

3.3. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone, como máximo, dentro de los cinco días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro a través del SEACE de la Pladicop.

En el caso de la apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento de selección, el plazo indicado en el párrafo precedente se contabiliza desde que se toma conocimiento del acto que se desea impugnar. Se considera que se ha tomado conocimiento en el día de la publicación en el SEACE de la Pladicop del acto que se desea impugnar.




CAPÍTULO IV DEL CONTRATO


4.1 REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Para perfeccionar el contrato, el proveedor o proveedores adjudicados presentan los siguientes requisitos de conformidad con el artículo 88 del Reglamento:

REQUISITO	CONSIDERACIONES ADICIONALES	BASE LEGAL
a) Garantías, salvo casos de excepción	<p>En los contratos de servicios el postor ganador de la buena pro presenta una garantía de fiel cumplimiento por una suma equivalente al 10% del monto del contrato original.</p> <p>La garantía de fiel cumplimiento puede ser: (i) fideicomiso, solo cuando el plazo de ejecución del contrato supere los 90 días calendario, (ii) carta fianza financiera, (iii) contrato de seguro o (iv) retención de pago.</p> <p>Asimismo, en la sección específica de las Bases puede considerarse la presentación de: i) garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias y, ii) garantía por adelantos directos, siempre que se cumplan las condiciones señaladas en el Reglamento.</p> <p>La retención de pago como garantía de fiel cumplimiento o de prestaciones accesorias aplica para ítems cuya cuantía adjudicada sea igual o menor a S/ 480 000,00 (cuatrocientos ochenta mil y 00/100 soles) en el caso de servicios. En el caso de las micro y pequeñas empresas estas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento la retención de pago por parte de la entidad contratante con</p>	<p>Numerales 61.4 y 61.5 del artículo 61 de la Ley.</p> <p>Artículos 88, 113, 114, 115, 116, 138 y 139 del Reglamento.</p>



	<p>independencia de la cuantía de la contratación.</p> <p><u>Excepciones:</u></p> <p>Conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 139 del Reglamento, en los contratos de servicios cuyos montos sean menores o iguales a 50 UIT, no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Esta excepción no aplica cuando la sumatoria de los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, adjudicados a un mismo postor, superen el monto señalado. Asimismo, tampoco se otorga garantía de fiel cumplimiento en caso el objeto contractual sea el arrendamiento de bienes inmuebles de propiedad privada.</p>	
 <p>b) Contrato de consorcio, de ser el caso.</p>	<p>En caso el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, el contrato de consorcio se formaliza mediante documento privado con firmas legalizadas de cada uno de los integrantes ante notario público, el cual debe cumplir con los siguientes requisitos:</p> <ol style="list-style-type: none"> Contener la información mínima indicada en el numeral 2.4.3 del Capítulo II de la Sección General de las presentes bases. Identificar al integrante del consorcio a quien se efectúa el pago y emite la respectiva factura o, en caso de llevar contabilidad independiente, señalar el Registro Único de Contribuyentes (RUC), del consorcio. Consignar las firmas legalizadas ante notario público de cada uno de los integrantes del consorcio, de sus apoderados o de sus representantes legales, según corresponda. 	<p>Literal b) del artículo 88 y 89 del Reglamento. ...</p>

	<p>Lo indicado no excluye la información adicional que pueda consignarse en el contrato de consorcio con el objeto de regular su administración interna, como es el régimen y los sistemas de participación en los resultados del consorcio, al que se refiere el artículo 448 de la Ley N° 26887, Ley General de Sociedades.</p> <p>En ningún caso puede aceptarse la presentación de la promesa de consorcio que fue parte de la oferta, independientemente de que dicha promesa contenga firmas legalizadas de sus integrantes ante notario público.</p>	
 <p>c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedor es no domiciliados, el número de cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.</p>	<p>El CCI es requisito indispensable para realizar una transferencia entre cuentas de bancos diferentes, siendo requerido para efectuar el pago a los proveedores domiciliados en el Perú.</p> <p>Para los proveedores no domiciliados, corresponde el número de cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.</p>	<p>Artículo 67 de la Ley.</p> <p>Literal c) del numeral 88.1. del artículo 88 del Reglamento.</p>

<p>d) Document o que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando correspon da.</p>	<p>Corresponde a la vigencia de poder del representante legal que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato. Asimismo, corresponde que el representante legal presente copia de su DNI.</p> <p>En el caso de personas naturales, se solicita la copia del DNI del postor.</p> <p>En el caso de consorcios, estos documentos deben ser presentados por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriban la promesa de consorcio, según correspon da. Asimismo, corresponde se presente copia del DNI del representante común de consorcio</p>	<p>Literal d) del numeral 88.1 del artículo 88 del Reglamento.</p>
<p>e) Institución Arbitral elegida por el postor, de correspon der.</p>	<p>Este requisito es obligatorio para todos los contratos que superen las 10 UIT¹.</p> <p>Desde el 1 de enero de 2026, la institución arbitral elegida debe encontrarse inscrita en el Registro de Instituciones Arbitrales y Centros de Administración de Juntas de Prevención y Resolución de Disputas (REGAJU).</p>	<p>Artículos 77, 83 y 84, así como la Décima Disposición Complementaria Transitoria de la Ley.</p> <p>Literal e) del numeral 88.1 del artículo 88 del Reglamento.</p>

4.2 PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro presenta los requisitos para perfeccionar el contrato dentro del plazo de ocho días hábiles o cinco días hábiles, según correspon da, contabilizados desde el día siguiente al registro del consentimiento de la buena pro en el SEACE de la Pladicop o de que ésta haya quedado administrativamente firme, de conformidad con los requisitos, plazos y procedimiento dispuestos en los artículos 88, 89, 90 y 91 del Reglamento.

Cabe indicar que numeral 87.3 del artículo 87 del Reglamento establece que la entidad contratante suscribe el contrato mediante firma digital, en caso de que el postor adjudicado con la buena pro cuente con certificado digital emitido por una entidad de certificación, de acuerdo con la normativa de la materia. Excepcionalmente, la entidad contratante con el debido sustento puede proceder a la firma del contrato mediante medios manuales.

4.3 consideraciones para los consorcios

¹ De conformidad con el numeral 84.1 del artículo 84 de la Ley, el arbitraje puede ser ad hoc solo en los casos en los que el monto de la controversia no supere las diez (10) UIT.

4.3.1 Las garantías que presenten los consorcios para el perfeccionamiento del contrato durante la ejecución contractual y para la interposición de los recursos impugnativos, además de cumplir con las condiciones establecidas en la Ley y el Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no pueden ser aceptadas por las entidades contratantes o el Tribunal de Contrataciones Públicas. no se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio.

4.3.2 Para que un consorcio solicite la retención del 10% del monto del contrato original en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 114 del Reglamento, todos los integrantes del consorcio deben acreditar en su oferta la condición de micro o pequeña empresa, sin perjuicio que puedan acreditarlo al momento del perfeccionamiento del contrato.

4.4 CONSIDERACIONES PARA LAS GARANTÍAS FINANCIERAS

4.4.1 En caso de garantías financieras, estas deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la respectiva entidad contratante bajo responsabilidad de las empresas que las emiten. Las empresas que emitan garantías financieras deben encontrarse bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones, contar con clasificación de riesgo B o superior, y deben estar autorizadas para emitir garantías o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

4.4.2 La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

4.4.3 Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía. Para fines de lo establecido en el artículo 61 de la Ley, se requiere la clasificación de riesgo B o superior.

4.4.4 Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en la sede digital de la SBS, basta que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en la Ley.

4.4.5 En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se debe consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

4.4.6 Además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse la sede digital de dicha entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

4.5 CONSIDERACIONES PARA LOS DOCUMENTOS PÚBLICOS EXTENDIDOS EN EL EXTRANJERO

En el caso que los documentos requeridos para el perfeccionamiento del contrato incluyan documentos públicos extendidos en el exterior, a los que no sea aplicable el Convenio de la Apostilla, se debe tener en cuenta que de conformidad con lo previsto en el artículo 137 del



Reglamento Consular del Perú, aprobado mediante Decreto Supremo N° 032-2023-RE², para que estos surtan efectos legales en el Perú deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos competentes, cuyas firmas deben ser autenticadas posteriormente por el área competente del órgano de línea consular, además de cumplir con los requisitos adicionales que contemple la legislación peruana para su validez en el Perú. Debe considerarse que el mencionado Convenio de la Apostilla contiene definición de documentos públicos.

Cuando se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, basta con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya que el dispositivo normativo establece. Sin perjuicio de lo anterior, además, se deben cumplir con los requisitos adicionales que contemple la normativa especial de la materia para la validez en el Perú de los documentos extendidos en el exterior.

En el caso de los documentos privados, extendidos en el exterior, estos también deben ser legalizados, conforme es aplicable el artículo 138 del referido del Reglamento Consular del Perú, según el cual el funcionario consular sólo legaliza firmas en documentos privados cuando hayan sido suscritas en su presencia o cuando conste de modo indubitable su autenticidad, verificando en ambos casos la identidad de los firmantes.

4.6 DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento de selección no contemplados en las bases se rigen por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



² Decreto Supremo que aprueba el Reglamento Consular del Perú y que modifica el Reglamento de la Ley del Servicio Diplomático de la República en lo que corresponde a los cargos de los funcionarios consulares.



SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD CONTRATANTE DEBE COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO CON LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)


CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. BASE LEGAL

- Ley N° 32069 Ley General de Contrataciones Públicas.
- Ley N° 32103, Ley que aprueba créditos suplementarios para el financiamiento de mayores gastos asociados a la Reactivación Económica y dicta otras medidas, que modifica la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas
- Precisión a la Ley N° 32069, mediante Ley N° 32185, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
- Ley N° 32187, Ley de Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2025, que modifica la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
- Decreto Supremo N° 009-2025-EF, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
- Fe de Erratas del Decreto Supremo N° 009-2025-EF Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, publicada en el Diario Oficial el Peruano el 04-02-2025.
- Ley N° 32185 Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2025.
- Ley N° 32186 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2025.
- Decreto Legislativo N° 1440 Del Sistema Nacional de Presupuesto Público
- Decreto Legislativo N° 295 – Código civil y modificatorias
- Decreto Legislativo N° 1439 Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento.
- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1439 Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento, aprobado mediante Decreto Supremo N° 217-2019-EF

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

2. ENTIDAD CONTRATANTE



Nombre : UNIDAD EJECUTORA PROGRAMAS
REGIONALES – PROREGION

RUC N° : 20491553791

Domicilio legal : Jr. Angamos N°934 - Urb. El Jardin- Cajamarca

Teléfono: : =====

Correo electrónico: : logística.proregión@regioncajamarca.gob.pe

1.3. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del SERVICIO DE CAMBIO DE RED SECUNDARIA AEREA A RED SECUNDARIA SUBTERRANEA 3Ø EN 380/220 V (C-A1), EN LA LOCALIDAD DE HUARHUARPAMPA, DISTRITO Y PROVINCIA DE CAJABAMBA, REGION CAJAMARCA-SER CAJABAMBA III ETAPA-PAFE III, CUI 2092467.

1.4. CUANTÍA DE LA CONTRATACIÓN³

La cuantía de la contratación no se da a conocer a los proveedores de conformidad con lo determinado en la estrategia de contratación y lo dispuesto en el numeral 53.4 del artículo 53 del Reglamento.”

1.5. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado el 07 de julio de 2025, mediante Memorando N° 298-2025-GR.CAJ-PROREGION/DE

1.6. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Rubro: 5. RECURSOS DETERMINADOS

Fuente de Financiamiento: 15. Fondo de Compensación Regional



³ El monto de la cuantía de la contratación indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto de la cuantía de la contratación consignado en la ficha del procedimiento de selección en el SEACE de la Pladico. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, prima el monto de la cuantía de la contratación indicado en las bases aprobadas.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CRONOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE de la Pladicip.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contiene, un índice de documentos⁴ y la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

Los evaluadores verifican la presentación de los documentos señalados en el presente acápite. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida. Los evaluadores no pueden incorporar documentos adicionales a los establecidos en este acápite para la admisión de la oferta.

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Pacto de integridad (**Anexo N° 2**)
- c) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, estos documentos deben ser presentados por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriban la promesa de consorcio, según corresponda.

- d) Declaración jurada declarando que: (i) es responsable de la veracidad de los documentos e información de la oferta, y (ii) no se encuentra impedido para contratar con el Estado, de acuerdo con el artículo 33 de la Ley. (**Anexo N° 3**)
- e) Promesa de consorcio con firmas digitales, o en su defecto, firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común, el correo electrónico común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 4**)
- f) Documentación que acredite la desafectación del impedimento, en caso el proveedor al registrarse como participante hubiera presentado la Declaración Jurada de Desafectación del Impedimento (**Anexo N° 5**), de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento.

⁴ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.



Advertencia

El requisito indicado en el literal f) únicamente se solicita al proveedor que al registrarse hubiera presentado la Declaración Jurada de Desafectación del Impedimento.

Oferta Económica (**Anexo N° 7**). En caso el requerimiento contenga prestaciones accesorias, la oferta económica individualiza los montos correspondientes a las prestaciones principales y las prestaciones accesorias.

En el caso de compras corporativas los postores deben formular su oferta económica de manera individual por cada entidad contratante.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.5 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

Documentación de presentación facultativa:

2.2.1.3. Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

2.2.1.4. En el caso de los proveedores con domicilio en la provincia donde se presta el servicio o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región, estos presentan adicionalmente la “Solicitud de Bonificación del 10% sobre el puntaje total” (**Anexo N° 16**). El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP.

2.2.1.5. Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (**Anexo N° 17**).

Advertencia

Los evaluadores no pueden exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

“El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad”.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N° de Cuenta	:	00761116894
Banco	:	Banco de la Nación
N° CCI	:	018761000761116894

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato, de corresponder.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante notario público de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal del postor que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- f) Autorización de notificaciones durante la ejecución del contrato al correo electrónico contemplado en el contrato (**Anexo N° 9**).
- g) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado
- h) Institución Arbitral elegida por el postor (**Anexo N° 10**).

Advertencia

La Institución Arbitral es elegida por el postor ganador de la buena pro de la lista de instituciones arbitrales que haya propuesto la entidad contratante en las bases del procedimiento de selección. Para dicho efecto, al remitir los documentos para la suscripción del contrato, el postor ganador de la buena pro comunica a la entidad contratante la Institución Arbitral elegida de la referida lista, caso contrario, acuerda con la entidad contratante una Institución Arbitral distinta. En caso de falta de acuerdo, la Institución Arbitral es elegida de la mencionada lista por la entidad contratante de manera definitiva. Las partes pueden establecer estipulaciones adicionales o modificatorias del convenio arbitral, en la medida que no contravengan las disposiciones de la normativa de contrataciones públicas y/o las disposiciones especiales contenidas en la normativa general de arbitraje".

- i) Declaración Jurada actualizada de Desafectación de Impedimento (**Anexo N° 15**) y la documentación que acredite dicha desafectación.

Advertencia

El requisito indicado en el literal i) únicamente se solicita si el postor adjudicado hubiera presentado la Declaración Jurada de Desafectación del Impedimento en el procedimiento de selección. De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la entidad contratante es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁵ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponde exigir los documentos previstos en los literales e) y f) del presente numeral. En caso el postor declare la inaplicabilidad del impedimento Tipo 4.D del inciso 4 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley, referido a las personas inscritas en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos del Poder Judicial (REDAM) presenta la Declaración Jurada respectiva (Anexo N° 16)

⁵ Para mayor información de las entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gob.pe/741-plataforma-nacional-de-interoperabilidad>

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con el documento que lo contiene.

En caso el contrato se perfeccione mediante un contrato, la entidad contratante suscribe el contrato mediante firma digital, en caso de que el postor adjudicado con la buena pro cuente con certificado digital emitido por una entidad de certificación, de acuerdo con la normativa de la materia. Excepcionalmente, la entidad contratante con el debido sustento puede proceder a la firma del contrato mediante medios manuales.

El contrato firmado digitalmente se remite a la siguiente dirección electrónica tramiteproregion@regioncajamarca.gob.pe, en caso de no contar con firma digital, la suscripción del contrato se realiza en la Oficina de Asesoría Legal de la Unidad Ejecutora de Programas Regionales, sito en el Jr. Angamos N°934-Urb. El Jardín de la ciudad de Cajamarca, en horario de atención de 7:30 a.m. hasta las 13:00 horas y desde las 14:30 horas hasta las 17:00 horas.

2.6. FORMA DE PAGO

El pago se realiza de conformidad con lo establecido en el artículo 67 de la Ley.

La entidad contratante paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez días hábiles siguientes de otorgada la conformidad por parte del área usuaria y es prorrogable, previa justificación de la demora, por cinco días hábiles.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realiza, a quien corresponda, de acuerdo con lo que se indique en el contrato de consorcio.

La entidad contratante realiza el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO ÚNICO.

Para efectos del pago de la contraprestación ejecutada por el contratista, la entidad deberá contar con la siguiente documentación:

- Informe Técnico y valorización (lo elaborara el contratista en coordinación con el Ing. Residente del servicio, adjuntando al mismo el informe de conformidad del Inspector, y/o de corresponder de su respectiva modificación documentada y formal, aprobada por el área usuaria)
- Informe de conformidad (lo emitirá el coordinador del servicio, como representante) del área usuaria dando conformidad al informe técnico y V°B° del Jefe de la Unidad de Ingeniería.
- Comprobante de pago y comprobantes de pago de seguros del personal.

Salvo los documentos de conformidad, el contratista debe presentar la documentación restante en Mesa de Partes de la Entidad, sito en el Jr. Angamos N° 934, Urbanización El Jardín de la ciudad de Cajamarca. En el horario de 8:00 a 13:00 horas y de 14:30 a 17:00 horas.

Advertencia

En caso se verifique que el proveedor tiene multas impagas que no se encuentren en procedimiento coactivo, se incorpora al contrato una cláusula de compromiso de pago de la multa, estableciéndose que durante la ejecución del contrato la entidad contratante retiene de forma prorrateada hasta el 10% del monto del contrato, para el pago o amortización de multas.

CAPÍTULO III

REQUERIMIENTO



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
UNIDAD EJECUTORA DE PROGRAMAS REGIONALES - PROREGION
UNIDAD DE ESTUDIOS



"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA CONTRATACIÓN EJECUCION DE SERVICIO

"CAMBIO DE RED SECUNDARIA AÉREA A RED SECUNDARIA SUBTERRÁNEA 3Ø EN 380/220 V (C-A1), EN LA LOCALIDAD DE HUARHUARPAMPA, DISTRITO Y PROVINCIA DE CAJABAMBA, REGIÓN CAJAMARCA – SER CAJABAMBA III ETAPA – PAFE III", CUI 209246

01. AREA USUARIA

El área usuaria que requiere el servicio es la Unidad de Estudios de la UNIDAD EJECUTORA DE PROGRAMAS REGIONALES – PROREGION.

02. FINALIDAD PUBLICA

Con la ejecución del presente servicio se busca mitigar el riesgo eléctrico que pueda ocasionar en el Aeródromo "Medardo Alcalde Cabanillas" ubicado en la Localidad de Huarhuarpampa, de la Provincia de Cajabamba, con el cambio de red secundaria aérea a red secundaria subterránea 3Ø en 380/220 V(C-A1) no habrá interferencias eléctricas en dicho campo de aterrizaje

03. DESCRIPCION GENERAL DEL REQUERIMIENTO

Contratación para la ejecución del servicio: "CAMBIO DE RED SECUNDARIA AÉREA A RED SECUNDARIA SUBTERRÁNEA 3Ø EN 380/220 V (C-A1), EN LA LOCALIDAD DE HUARHUARPAMPA, DISTRITO Y PROVINCIA DE CAJABAMBA, REGIÓN CAJAMARCA – SER CAJABAMBA III ETAPA – PAFE III", CUI 2092467, que es modificar la red secundaria aérea que cruza el área del Aeródromo "Medardo Alcalde Cabanillas" de Cajabamba.

ITEM	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCION DEL SERVICIO	CANTIDAD
1	SERVICIO	"CAMBIO DE RED SECUNDARIA AÉREA A RED SECUNDARIA SUBTERRÁNEA 3Ø EN 380/220 V (C-A1), EN LA LOCALIDAD DE HUARHUARPAMPA, DISTRITO Y PROVINCIA DE CAJABAMBA, REGIÓN CAJAMARCA – SER CAJABAMBA III ETAPA – PAFE III", CUI 2092467	1.00



04. ACTIVIDAD DEL POI.

"CAMBIO DE RED SECUNDARIA AÉREA A RED SECUNDARIA SUBTERRÁNEA 3Ø EN 380/220 V (C-A1), EN LA LOCALIDAD DE HUARHUARPAMPA, DISTRITO Y PROVINCIA DE CAJABAMBA, REGIÓN CAJAMARCA – SER CAJABAMBA III ETAPA – PAFE III", CUI 2092467

05. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN.

Objetivo General:

Contratar la ejecución del servicio: "CAMBIO DE RED SECUNDARIA AÉREA A RED SECUNDARIA SUBTERRÁNEA 3Ø EN 380/220 V (C-A1), EN LA LOCALIDAD DE HUARHUARPAMPA, DISTRITO Y PROVINCIA DE CAJABAMBA, REGIÓN CAJAMARCA – SER CAJABAMBA III ETAPA – PAFE III", CUI 2092467.

06. ANTECEDENTES.

- La UNIDAD EJECUTORA DE PROGRAMAS REGIONALES - PROREGION dentro de sus competencias promueve y ejecuta las inversiones públicas con el propósito de mejorar la calidad de vida de la población del ámbito regional, asegurando el uso apropiado de los recursos públicos



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
UNIDAD EJECUTORA DE PROGRAMAS REGIONALES - PROREGION
UNIDAD DE INGENIERIA



para crear, ampliar, mejorar o recuperar servicios en educación, salud, saneamiento, transportes, comunicaciones y otros en beneficio de la población.

- El Sistema Eléctrico Rural Cajabamba III etapa, inscrito en el banco de proyectos del Ministerio de Economía y Finanzas (MEF) con ficha SNIP N° 7380, ha sido declarado viable, el 04.02.2009 mediante informe técnico N° 027-2009-EF/68.01
- Mediante informe técnico N° CJ/D-IT-008-2010 de enero del 2010, la empresa concesionaria Hidrandina S.A. otorga La Factibilidad de Suministro Eléctrico y Fijación de Puntos de diseño para El SER Cajabamba III Etapa.
- El 14 de junio del 2010 mediante informe técnico N°069-2010-EF/68.01, la DIRECCION GENERAL DE PROGRAMACION MULTIANUAL DEL SECTOR PUBLICO declara la viabilidad del proyecto.
- El 25 de noviembre de 2010 mediante Informe N° 163-2010-DREM/OAA-SEGA, la Dirección Regional de Energía y Minas, aprueba la Declaración de Impacto Ambiental (DIA) del Proyecto "Sistema Eléctrico Rural – SER Cajabamba II Etapa".
- El 26 de setiembre del 2012 el Ministerio de Cultura otorga el Certificado de Inexistencia de Restos Arqueológicos, CIRA N° 2012-382/MC.
- Mediante Carta N° SE0001-CIG061/G-02 del 21.12.2012, la Supervisión DESSAU procede a la entrega del Certificado de Recepción de obra al Contratista BBTI, Anexando listado de observaciones menores y Actas de Inspección, estableciendo plazos razonables para la subsanación de los mismos.
- El 20 de marzo del 2013 mediante documento N° CJ-3441-2012, Hidrandina S.A. da la Conformidad del Proyecto "PROGRAMA DE AMPLIACION DE LA FRONTERA ELECTRICA PAFE III – DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA, correspondiente al SER CAJABAMBA II ETAPA".
- El 16 de octubre de 2013 mediante Resolución Directoral N° 428-2013/EM-DGE, el Ministerio de Energía y Minas (MEM), otorga la calificación de SER al "Sistema Eléctrico Rural Cajabamba III Etapa".
- El comité de gestión Mediante Carta S/N de fecha 23 de noviembre 2024, el Comité de Defensa y Gestión del Campo de Aterrizaje La Pampa de Cajabamba, solicita la reubicación de línea de media tensión que cruza pista de aterrizaje (Aeródromo "Medardo Alcalde Cabanillas").
- Mediante Carta S/N de fecha 03 febrero 2025, el Comité de Gestión del Aeródromo "Medardo Alcalde Cabanillas", solicitan la reubicación de la red eléctrica que cruza el área del proyecto para el mejoramiento del Aeródromo "Medardo Alcalde Cabanillas" de Cajabamba.
- El Gobierno Regional de Cajamarca a través de su Unidad Ejecutora de Programas Regionales – PROREGION, y mediante ORDEN DE SERVICIO N° 0000085 de fecha 02 de abril del 2025, encargo al consultor Ing. Willan Hernán Idrogo Gálvez, la ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO: "CAMBIO DE RED SECUNDARIA AÉREA A RED SECUNDARIA SUBTERRÁNEA 3Ø EN 380/220 V (C-A1), EN LA LOCALIDAD DE HUARHUARPAMPA, DISTRITO Y



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
UNIDAD EJECUTORA DE PROGRAMAS REGIONALES - PROREGION
UNIDAD DE INGENIERIA



PROVINCIA DE CAJABAMBA, REGIÓN CAJAMARCA – SER CAJABAMBA III ETAPA – PAFE
III°, CUI 2092467

DEL GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA

- El Gobierno del Perú solicitó un préstamo AOD N° PE-P33, de fecha 26 de marzo del 2009 de la Agencia para la Cooperación Internacional para el Programa de Ampliación de Frontera Eléctrica III Etapa PAFE III Cajamarca, para (19) Sistemas Eléctricos. Rurales, en el departamento de Cajamarca.
- El Gobierno Regional de Cajamarca designó a la Unidad Ejecutora Programas Regionales PROREGION, para que se haga cargo del proceso de selección, firma de contrato, pagos a los adjudicatarios, penalidades, etc., hasta la recepción de los bienes y servicios a satisfacción de PROREGION, por lo que para los efectos de la ejecución del contrato asumió las atribuciones y responsabilidades propias del Gobierno Regional de Cajamarca.
- DESSAU INTERNATIONAL INC SUCURSAL DEL PERÚ, fue contratado por la Unidad Ejecutora de Programas Regionales PROREGION del Gobierno Regional de Cajamarca, mediante Contrato de Servicios de Consultoría N° 001-2010-GR.CAJ/PROREGION, suscrito el 26 de enero del 2010. Entre los alcances del Contrato de Servicios de Consultoría comprendió la elaboración del Expediente Técnico, la Asesoría durante la etapa de licitación para la adquisición de suministros, asesoría en la etapa de licitación de obras, la supervisión de la adquisición de suministros, la supervisión de la ejecución de las obras, así como la asistencia y supervisión en la puesta en marcha de las obras de Ampliación de la Frontera Eléctrica III Etapa PAFE III Cajamarca (Grupo N° 01: Cajabamba y San Marcos II y III Etapa).
- Con fecha 30 de mayo del 2011 La, Unidad Ejecutora de Programas Regionales PROREGION y La Empresa BB TECNOLOGIA INDUSTRIAL SAC, suscribieron el Contrato de Ejecución de Obra N° 002-2011-GR.CAJ/PROREGION, bajo la modalidad de Precios Unitarios para la Ejecución de la Obra "Programa de Ampliación de la Frontera Eléctrica III Etapa PAFE CAJAMARCA-Obras de Electrificación Rural para (04) Sistemas Eléctricos Rurales Lote N° 07 (Correspondiente al Grupo N° 01: Cajabamba y San Marcos II y III Etapa)
- El Gobierno Regional de Cajamarca a través de su Unidad Ejecutora de Programas Regionales - PROREGION, presentara a HIDRANDINA S.A. el Expediente de Conforme a Obra con los planos digitalizados con los códigos GIS.
- El Gobierno Regional de Cajamarca a través de su Unidad Ejecutora de Programas Regionales - PROREGION, presentara a HIDRANDINA S.A. una carta de compromiso de reubicación de la infraestructura eléctrica en caso de reclamos de terceros.
- El Gobierno Regional de Cajamarca a través de su Unidad Ejecutora de Programas Regionales - PROREGION, entregara a HIDRANDINA S.A. los expedientes de CIRA, DIA y SER de cada uno de los 8 SER del PAFE III (Grupo 1 y 2).
- El Gobierno Regional de Cajamarca a través de su Unidad Ejecutora de Programas Regionales - PROREGION, y mediante MEMORANDO MULTIPLE N° 001-2025-GR.CAJ/PROREGION/DE,



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
UNIDAD EJECUTORA DE PROGRAMAS REGIONALES - PROREGION
UNIDAD DE INGENIERIA



ordeno el 03 de enero del 2025, realizar la visita al Aeródromo de Cajabamba, con la finalidad de evaluar la reubicar los postes de C.A.C. del C-1 de la Localidad de Huarhuarpampa.

- El Gobierno Regional de Cajamarca a través de su Unidad Ejecutora de Programas Regionales – PROREGION, y mediante CARTA N° 001-2025-GR.CAJ/PROREGION/UE, ordeno el 10 de febrero del 2025, elaborar los términos de referencia para la consultoría de obra del proyecto "Sistema Rural Cajabamba III Etapa", obtenido como resultado la elaboración de los términos de referencia para la CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DEL SERVICIO: "CAMBIO DE RED SECUNDARIA AÉREA A RED SECUNDARIA SUBTERRÁNEA 3Ø EN 380/220 V (C-A1), EN LA LOCALIDAD DE HUARHUARPAMPA, DISTRITO Y PROVINCIA DE CAJABAMBA, REGIÓN CAJAMARCA – SER CAJABAMBA III ETAPA – PAFE III", CUI 2092467
- El Gobierno Regional de Cajamarca a través de su Unidad Ejecutora de Programas Regionales – PROREGION, y mediante ORDEN DE SERVICIO N° 0000085 de fecha 02 de abril del 2025, encargo al consultor Ing. Willan Hernán Idrogo Gálvez, la ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DEL SERVICIO: "CAMBIO DE RED SECUNDARIA AÉREA A RED SECUNDARIA SUBTERRÁNEA 3Ø EN 380/220 V (C-A1), EN LA LOCALIDAD DE HUARHUARPAMPA, DISTRITO Y PROVINCIA DE CAJABAMBA, REGIÓN CAJAMARCA – SER CAJABAMBA III ETAPA – PAFE III", CUI 2092467.
- El Gobierno Regional de Cajamarca a través de su Unidad Ejecutora de Programas Regionales – PROREGION, y mediante Resolución Directoral Ejecutiva N° 70-2025-GR.CAJ/PROREGION/DE, de fecha 13 de mayo de 2025, aprueba EXPEDIENTE TÉCNICO DEL SERVICIO: "CAMBIO DE RED SECUNDARIA AÉREA A RED SECUNDARIA SUBTERRÁNEA 3Ø EN 380/220 V (C-A1), EN LA LOCALIDAD DE HUARHUARPAMPA, DISTRITO Y PROVINCIA DE CAJABAMBA, REGIÓN CAJAMARCA – SER CAJABAMBA III ETAPA – PAFE III", CUI 2092467, con un monto de S/. 150,196.92 (Ciento cincuenta mil ciento noventa y seis con 92/100 soles), con precios al mes de mayo de 2025.

DE HIDRANDINA S.A.

- El 20 de marzo del 2013 mediante documento N° CJ-3441-2012, Hidrandina S.A. da la Conformidad del Proyecto "PROGRAMA DE AMPLIACION DE LA FRONTERA ELECTRICA PAFE III – DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA, correspondiente al SER CAJABAMBA II ETAPA".
- HIDRANDINA S.A. una vez expedida la Conformidad Técnica de las Obras del PAFE III Grupos 01 y 02, se compromete a emitir el Contrato de Operación y Mantenimiento para la revisión y VoBo de los representantes del Gobierno Regional de Cajamarca y su Unidad Ejecutora de Programas Regionales – PROREGION.

COMITÉ DE GESTIÓN DEL AERÓDROMO "MEDARDO ALCALDE CABANILLAS"

- Mediante Carta S/N de fecha 23 de noviembre 2024, el Comité de Defensa y Gestión del Campo de Aterrizaje La Pampa de Cajabamba, solicita la reubicación de Línea de Media Tensión que cruza pista de aterrizaje (Aeródromo "Medardo Alcalde Cabanillas").



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
UNIDAD EJECUTORA DE PROGRAMAS REGIONALES - PROREGION
UNIDAD DE INGENIERIA



- Mediante Carta S/N de fecha 03 febrero 2025, el Comité de Gestión del Aeródromo "Medardo Alcalde Cabanillas", solicitan la reubicación de la red eléctrica que cruza el área del proyecto para el mejoramiento del Aeródromo "Medardo Alcalde Cabanillas" de Cajabamba, a la vez adjuntan información del Expediente Definitivo de Mejoramiento del "Aeródromo de Cajabamba" – Cajamarca, con la información principal siguiente:
- El Aeródromo, fue autorizado a las operaciones aéreas mediante R.D. N° 0086-72-TC/iae del 04 de agosto del 1972, el cual permite las operaciones de aeronaves ligeras y avionetas.
- En el diseño geométrico, la pista de aterrizaje tendrá una franja de pista de 1,160 m x 80 m, así como para el diseño de pavimentos se ha determinado un espesor de 50 cm.
- La SERVICIO está considerada en la Cartera de Inversiones 2025-2027 del Programa Multianual de Inversiones del GORECAJ.
- Bajo la normativa vigente el expediente técnico del servicio fue aprobado mediante Resolución Directoral Ejecutiva N° 70-2025-GR.CAJ/PROREGION/DE, de fecha 13 de mayo de 2025; por la Dirección Ejecutiva de PROREGION.
- Mediante Oficio N° 258-2025-GR.CAJ/PROREGION/UE, de fecha 19 de mayo de 2025, la Unidad de Estudios solicita a la Oficina de Programación y Presupuesto la disponibilidad presupuestal del expediente técnico del servicio: "CAMBIO DE RED SECUNDARIA AÉREA A RED SECUNDARIA SUBTERRÁNEA 3Ø EN 380/220 V (C-A1), EN LA LOCALIDAD DE HUARHUARPAMPA, DISTRITO Y PROVINCIA DE CAJABAMBA, REGIÓN CAJAMARCA – SER CAJABAMBA III ETAPA – PAFE III", CUI 2092467.
- Mediante Oficio N° 554-2025-GR.CAJ/PROREGION/DE, de fecha 23 de mayo de 2025, la Dirección Ejecutiva de PROREGION, solicita a la Gerencia Regional de Planeamiento, Presupuesto y Acondicionamiento Territorial del Gobierno Regional de Cajamarca, la asignación de los recursos presupuestales – financieros para la Inversión Pública: Sistema Eléctrico Rural Cajabamba III Etapa (CUI: 2092467), por un monto de S/. 143,197.00 (Ciento cuarenta y tres mil ciento noventa y siete con 00/100 soles), para la ejecución del expediente técnico del servicio: "CAMBIO DE RED SECUNDARIA AÉREA A RED SECUNDARIA SUBTERRÁNEA 3Ø EN 380/220 V (C-A1), EN LA LOCALIDAD DE HUARHUARPAMPA, DISTRITO Y PROVINCIA DE CAJABAMBA, REGIÓN CAJAMARCA – SER CAJABAMBA III ETAPA – PAFE III", CUI 2092467.
- Mediante Oficio N° 024-2025-GR.CAJ/PROREGION/OPP, de fecha 13 de junio de 2025, la Oficina de Programación y Presupuesto, alcanza a la Unidad de Estudios, la emisión de la asignación presupuestaria para la Inversión Pública: Sistema Eléctrico Rural Cajabamba III Etapa (CUI: 2092467) para la ejecución del expediente técnico del servicio: "CAMBIO DE RED SECUNDARIA AÉREA A RED SECUNDARIA SUBTERRÁNEA 3Ø EN 380/220 V (C-A1), EN LA LOCALIDAD DE HUARHUARPAMPA, DISTRITO Y PROVINCIA DE CAJABAMBA, REGIÓN CAJAMARCA – SER CAJABAMBA III ETAPA – PAFE III", CUI 2092467.
- Mediante proveído de la Unidad de Estudios, de fecha 16 de junio de 2025; solicita al suscrito la elaboración de los TDR para la ejecución del servicio: "CAMBIO DE RED SECUNDARIA AÉREA A RED SECUNDARIA SUBTERRÁNEA 3Ø EN 380/220 V (C-A1), EN LA LOCALIDAD DE



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
UNIDAD EJECUTORA DE PROGRAMAS REGIONALES - PROREGION
UNIDAD DE INGENIERIA



HUARHUARPAMPA, DISTRITO Y PROVINCIA DE CAJABAMBA, REGIÓN CAJAMARCA – SER
CAJABAMBA III ETAPA – PAFE III", CUI 2092467

07. MARCO NORMATIVO.

- Ley N° 32069 – Ley General de Contrataciones del Estado y modificatorias que la reemplacen sustitutoriamente
- Reglamento de la Ley N° 32069, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
- Decreto Supremo N° 308-2022-EF.TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado con D.S. N° 006-2017-JUS. y su Reglamento.
- Ley N°29973, Ley General de las personas con discapacidad, y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N°002-2014-MIMP, sus ampliatorias y modificatorias.
- TUO de la Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto, aprobado con D.S. N° 304-2012-EF.
- Ley N° 32185, Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2025.
- Ley N° 32186, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2025.
- Ley N° 27785 – Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República.
- Decreto Legislativo N° 295, Código Civil.
- Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Ley N°28611, Ley General del Ambiente y su Modificatoria del Decreto Legislativo N°1055.
- Ley N° 27446 Ley del Sistema Nacional de Evaluación del Impacto Ambiental y sus modificatorias.
- Reglamento de la Ley N° 27446, aprobado por DS N° 019-2009-MINAM, y sus modificatorias.
- Ley N° 29664; Crea el Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres – SINAGERD, y sus modificatorias.
- Reglamento de la Ley N° 29664-SINAGERD, aprobado por Decreto Supremo N° 048-2011-PCM, y sus modificatorias.
- Directiva N° 012-2017-OSCE/CD Gestión de Riesgos en la Planificación de la Ejecución de Obras, aprobada mediante Resolución N° 014-2017-OSCE/CD, modificada mediante Resolución N° 018-2017-OSCE/CD y modificatorias que la reemplacen sustitutoriamente,
- Decreto Legislativo N° 1252-Crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.
- TUO del DL N° 1252, aprobado por Decreto Supremo N° 242-2018-EF., y modificatorias.
- Reglamento del D.L. N° 1252, aprobado por Decreto Supremo N° 284-2018-EF., y modificatorias.
- Decreto Supremo N° 179-2020-EF., Modifican el Reglamento del D.L. N° 1252, en el marco del Decreto de Urgencia N° 021-2020.
- Decreto Supremo N° 231-2022-EF., Modifican Reglamento del D.L. N° 1252, aprobado por DS N° 284-2018-EF.
- Decreto Supremo N° 074-2023-EF., Modifican Reglamento del D.L. N° 1252, aprobado por DS N° 284-2018-EF.
- Directiva N° 001-2019-EF/63.01, Directiva General del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones, aprobada por RD N° 001-2019-EF/63.01.
- RD N° 006-2020-EF/63.01, Modifica la Directiva N° 001-2019-EF/63.01, Directiva General del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
UNIDAD EJECUTORA DE PROGRAMAS REGIONALES - PROREGION
UNIDAD DE INGENIERIA



08. CONDICIONES DE CONTRATACION

08.1. REQUISITOS DEL PROVEEDOR

- Persona natural o jurídica, inscrita en el con Registro Nacional de Proveedores - Rubro Servicios, conforme al objeto de la contratación.
- No encontrarse impedido, ni inhabilitado para contratar con el Estado.
- Contar con el Registro Único de Contribuyentes (Ficha Ruc) activo y habido

08.2. MODALIDAD DE PAGO.

La contratación del servicio se registrará por el sistema de contratación de «Suma Alzada».

08.3. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO.

El plazo de ejecución del servicio será en un plazo máximo de 30 días calendario, computado desde el día siguiente de la suscripción del Acta de entrega del área de trabajo.

08.4. LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO.

El lugar de la prestación del servicio es:

Región : Cajamarca
Provincia : Cajabamba
Distrito : Cajabamba
Localidad : HUARHUARPAMPA

08.5. ADELANTO DIRECTO.

La Entidad otorgará adelanto directo hasta por el 30% del monto total del contrato original. Deberá ser solicitado, otorgado y amortizado de conformidad a los Art. 66° de la Ley General de Contrataciones Públicas LEY N° 32069; Artículo 137. Adelanto directo en bienes y servicios del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

La amortización del adelanto se realiza mediante descuentos proporcionales en cada uno de los pagos parciales que se efectuó al contratista por la ejecución de la o las prestaciones a su cargo. Cualquier diferencia que se produzca respecto de la amortización parcial de los adelantos se toma en cuenta al momento de efectuar el siguiente pago que le corresponda al contratista o al momento de la conformidad de la recepción de la prestación.

El Contratista deberá solicitar el adelanto dentro de los cinco (05) días calendario siguiente a la suscripción del contrato. La Entidad entregará el Adelanto dentro de los siete (07) días calendario siguiente a la presentación de la solicitud de adelanto del Contratista.

08.6. GARANTIAS DE FIEL CUMPLIMIENTO.

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador entrega a la Entidad la Garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del Contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

Las garantías de fiel cumplimiento son de conformidad a los Art. 61° de la Ley General de Contrataciones Públicas LEY N° 32069; Artículo 138. Garantía de fiel cumplimiento para bienes y servicios, Artículo 139. Excepciones a la garantía de fiel cumplimiento en bienes y servicios del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
UNIDAD EJECUTORA DE PROGRAMAS REGIONALES - PROREGION
UNIDAD DE INGENIERIA



08.7. SEGUROS.

Teniendo en cuenta que para el cumplimiento del servicio se deben realizar visitas de campo que implican el desplazamiento a la zona de estudio, así como la permanencia del personal en el lugar del proyecto para realizar trabajos de campo, **el proveedor del servicio es el único responsable de contratar y pagar los seguros contra accidentes personales para su personal**, por el periodo en que se realice el servicio. Asimismo, es el único responsable de contratar, pagar y mantener vigentes los seguros de vehículos y equipos que utilice para la prestación del servicio.

El proveedor está obligado a presentar a PROREGION la póliza de seguros como seguro complementario de trabajo de riesgo (SCTR) y seguro vida Ley, de acuerdo a los montos de la cobertura establecidos por las empresas de seguros, el mismo que deberá ser presentado al inicio de la prestación del servicio a fin de proteger a su personal durante el tiempo que dure el servicio.

08.8. PENALIDADES

Se hará según el incurre en mora durante el cumplimiento del servicio cuando de forma injustificada, Se hará según el procedimiento procedimiento señalado en el Art. 119° Penalidades de la Ley General de Contrataciones del Estado.

PENALIDAD POR MORA. Se señalado en el Art. 120° Penalidad por mora en la ejecución de la prestación del Reglamento de la Ley General de Contrataciones del Estado.

Penalidad diaria = $(0.10 \times C \text{ vigente}) / (F \times \text{plazo vigente en días})$

Donde:

F= 0.40, para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para consultorias y ejecución de obras.

F= 0.25, para plazos mayores a sesenta (60) días, para servicios en general y consultorias.

El retraso justificado, no da lugar a la aplicación de penalidad ni al pago de gastos generales de ningún tipo. La calificación como retraso justificado será según lo indica el art. 162.5 del Reglamento de la LCE.

OTRAS PENALIDADES.

Se aplicarán según el detalle siguiente:

N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de Cálculo	Procedimiento
1	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	Se aplicará como penalidad el 2% de la Unidad impositiva Tributaria (UIT) (vigente en el año que se produzca la infracción), por cada día de ausencia del personal en el servicio.	Informe del Coordinador del Servicio
2	En caso el contratista incumpla su obligación de mantener vigentes las pólizas de seguros.	Se aplicará una penalidad del 0.20% de la Unidad impositiva Tributaria (UIT) (vigente en el año que se produzca la infracción), por cada día que no se cuente con las pólizas de seguros.	Informe del Coordinador del Servicio



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
UNIDAD EJECUTORA DE PROGRAMAS REGIONALES - PROREGION
UNIDAD DE INGENIERIA



3	En caso el CONTRATISTA incumpliera con su obligación de implementar la señalización que el servicio requiera a fin de evitar accidentes y brindar la seguridad necesaria a los usuarios del sistema de saneamiento	Se aplicará una penalidad del 0.10% de la Unidad Impositiva Tributaria (UIT) (vigente en el año que se produzca la infracción), por cada oportunidad que se evidencie la falta	Informe del Coordinador del Servicio
---	--	--	--------------------------------------

08.9. SUBCONTRACION.

El contratista no podrá ceder la ejecución del contrato o subcontratar los trabajos previstos en el mismo, ni en parte, ni en su totalidad.

08.10 FORMA DE PAGO

Se hará según el procedimiento señalado en el Art. 145° Pagos del Reglamento de la Ley General de Contrataciones del Estado.

El pago se realiza en moneda nacional, después de ejecutada la respectiva prestación, contemplándose como pagos a cuenta, en periodos mensuales valorizados según el avance real ejecutado.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios.

Para efectos del pago de la contraprestación ejecutada por el contratista, la entidad deberá contar con la siguiente documentación:

- Informe Técnico y valorización (lo elaborará el contratista en coordinación con el Ing. Residente del servicio, adjuntando al mismo el informe de conformidad del Inspector, y/o de corresponder de su respectiva modificación documentada y formal, aprobada por el área usuaria)
- Informe de conformidad (lo emitirá el coordinador del servicio, como representante) del área usuaria dando conformidad al informe técnico y V°B° del visto jefe del área usuaria.
- Comprobante de pago y comprobantes de pago de seguros del personal.

08.11 SOLUCION DE CONTROVERSIAS CONTRACTUALES

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación, cuando se haya pactado y arbitraje.

Para el arbitraje, el postor ganador de la buena pro selecciona a una de las siguientes Instituciones Arbitrales para administrar el arbitraje: Cámara de Comercio y Producción de Cajamarca, Cámara de Comercio de la Libertad y Cámara de Comercio, Producción de Lambayeque, Centro de Arbitraje Latinoamericano e Investigaciones Jurídicas S.A.C., Arbitrare Soluciones Legales & Arbitrales y Centro Prisma de Arbitraje y Resolución de Disputas CPARD.

08.12 RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS.

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 69 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y 144 de su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
UNIDAD EJECUTORA DE PROGRAMAS REGIONALES - PROREGION
UNIDAD DE INGENIERIA



El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD CONTRATANTE.

08.13 CULMINACION DEL CONTRATO

Se hará según el procedimiento señalado en el Art. 144° Recepción y conformidad de bienes y servicios del Reglamento de la Ley General de Contrataciones del Estado.

09 TERMINOS DE REFERENCIA.

9.1 DESCRIPCION DEL SERVICIO A CONTRATAR.

ITEM	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCION DEL SERVICIO	CANTIDAD
1	SERVICIO	"CAMBIO DE RED SECUNDARIA AÉREA A RED SECUNDARIA SUBTERRÁNEA 3Ø EN 380/220 V (C-A1), EN LA LOCALIDAD DE HUARHUARPAMPA, DISTRITO Y PROVINCIA DE CAJABAMBA, REGIÓN CAJAMARCA - SER CAJABAMBA III ETAPA - PAFE III", CUI 2092467	1.00

9.2 ACTIVIDADES A REALIZAR (estructura de costos).

El costo del Proyecto está constituido sobre la base del suministro, transporte, montaje electromecánico, pruebas y puesta en servicio de los materiales y equipos según las planillas de metrado que requiere el proyecto, gastos generales y utilidades

Estructura de Costos

Presupuesto "CAMBIO DE RED SECUNDARIA AÉREA A RED SECUNDARIA SUBTERRÁNEA 3Ø EN 380/220 V (C-A1), EN LA LOCALIDAD DE HUARHUARPAMPA, DISTRITO Y PROVINCIA DE CAJABAMBA, REGIÓN CAJAMARCA - SER CAJABAMBA III ETAPA - PAFE III", CUI 2092467

Cliente UNIDAD EJECUTORA - PROREGION CAJAMARCA

Costo al: 02/05/2025

Lugar CAJAMARCA - CAJABAMBA - CAJABAMBA

Item	Descripción	Und.	Metrado	Precio S/.	Parcial S/.
01	SUMINISTRO DE MATERIALES DE REDES SECUNDARIAS				
01.01	POSTES Y ACCESORIOS DE CONCRETO				
01.01.01	DUCTO DE CONCRETO 4 VIAS x 1.00M	und	159.00		
01.02	CONDUCTORES				
01.02.01	CABLE DE ENERGÍA N2XY 3 x 35 + 1 x 16 (AP) + 1 x 25 (N)	m	192.85		
01.03	TERMINACIONES, EMPALMES, CONECTORES Y TUBERIA				
01.03.01	CONECTOR TIPO "C", DE 16-50/16-50 mm², DE Cu	und	8.00		
01.03.02	MANTA XLP TERMOCONTRACTIL 1000V	und	8.00		
01.03.03	CINTAS DE PELIGRO COLOR AMARILLO CUIDADO CABLES ELECTRICOS ENTERRADOS BAJA TENSION	m	321.24		
01.03.04	FLEJE DE ACERO INOXIDABLE (CINTA BANDIT) Y HEBILLA DE 19mm	jgo	6.00		



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
UNIDAD EJECUTORA DE PROGRAMAS REGIONALES - PROREGION
UNIDAD DE INGENIERIA



01.03.05	CURVA PVC SAP ELECTRICA DE 3"Ø	und	2.00
01.03.06	TUBO CONDUIT EMT DE 3"Øx6.00m	und	2.00
01.03.07	TUBO PVC SAP ELECTRIC DE 3"Øx3.00m	und	1.00
01.03.08	ESPUMA EXPANSIVA 500ml	und	3.00
02	MONTAJE DE REDES SECUNDARIAS		
02.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
02.01.01	GESTION DE PERMISOS EN MUNICIPALIDAD Y CONCESIONARIA	glb	1.00
02.01.02	REPLANTEO DE REDES SECUNDARIAS	km	0.18
02.02	EXCAVACIONES		
02.02.01	EXCAVACION DE ZANJA DE 0.60m x 1.60m, RELLENO COMPACTADO CON TIERRA CERNIDA, TIERRA NORMAL, INSTALACION DE CINTA SEÑALIZADORA EN ZANJAS PARA CABLES DE ENERGIA DE BT, (CUALQUIER TERRENO)	ml	160.67
02.02.02	EXCAVACION Y ELIMINACION DE DESMONTE PROPIO DE BUZON DE 1.00m x 1.00m x 1.65m (CUALQUIER TERRENO)	m3	5.04
02.03	POSTES Y ACCESORIOS DE CONCRETO		
02.03.01	INSTALACION DE DUCTOS DE 4 VIAS (PARA CRUCE DE CALLE)	und	159.00
02.03.02	INSTALACION DE BUZON DE CONCRETO	und	2.00
02.04	CONDUCTORES		
02.04.01	INSTALACION DE CABLE DE ENERGIA N2XY 3 x 35 + 1 x 16 (AP) + 1 x 25 (N)	m	183.67
02.05	TERMINACIONES, EMPALMES, CONECTORES Y TUBERIA		
02.05.01	EMPALME N2XY-CAAL-S	pto	2.00
02.05.02	CANALIZACION CON FG Y PVC PARA N2XY Y SELLADO DE DUCTOS	pto	2.00
02.06	PRUEBAS		
02.06.01	PRUEBAS EN VACIO (AISLAMIENTO Y CONTINUIDAD)	km	0.18
02.06.02	ENERGIZACION EN BT	km	0.18
02.06.03	PRUEBAS CON TENSION (CAIDA DE TENSION)	km	0.18
02.07	EXPEDIENTE FINAL		
02.07.01	EXPEDIENTE FINAL DE CONSTRUCCION	km	0.18
03	DESMONTAJE ELECTROMECHANICO		
03.01	POSTES Y ACCESORIOS DE CONCRETO		
03.01.01	POSTES CAC DE 8.00m	und	2.00
03.02	ARMADOS		
03.02.01	ARMADO (FERRETERIA Y CONECTORES)	jgo	4.00
03.03	CONDUCTORES		
03.03.01	CONDUCTOR AUTOPORTANTE DE ALUMINIO, INCLUYE ENROLLADO	m	169.40
03.04	RETENIDAS Y ANCLAJES		
03.04.01	RETENIDAS SIMPLES, INCLUYE BLOQUETA Y RELLENO	und	2.00



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
UNIDAD EJECUTORA DE PROGRAMAS REGIONALES - PROREGION
UNIDAD DE INGENIERIA



04	FLETE TERRESTRE		
04.01	FLETE TERRESTRE	gib	1.00
	Costo Directo		
	GASTOS GENERALES		
	UTILIDADES		
	SUB TOTAL		
	IGV (18.00%)		
	TOTAL_PRESUPUESTO		

GASTOS GENERALES DESAGREGADOS

PROYECTO:

"CAMBIO DE RED SECUNDARIA AÉREA A RED SECUNDARIA SUBTERRÁNEA 3Ø EN 380/220 V (C-A1),
EN LA LOCALIDAD DE HUARHUARPAMPA, DISTRITO Y PROVINCIA DE CAJABAMBA, REGIÓN
CAJAMARCA - SER CAJABAMBA III ETAPA - PAFE III", CUI 2092467

Plazo (meses)	
Suministro de Materiales	
Montaje Electromecánico	
Desmontaje	
Transporte (7%)	
Costo Directo	
Gastos Generales Variables	
Gastos Generales Fijos	
Utilidades (7%)	
Costo Total (CT)	

1.0 GASTOS GENERALES VARIABLES

1.1 PERSONAL PROFESIONAL - PRINCIPAL							
Item	Descripción	Und.	Cant.	Particip. %	Tiempo (meses)	Sueldo (S/.)	Parcial (S/.)
1	Ingeniero Residente de la Obra	mes	1	100%	0.00		
PARCIAL 1.1							

1.3 OFICINAS, ALMACEN, CAMPAMENTOS, ALIMENTACION, MOVILIDAD PERSONAL PRINCIPAL Y APOYO							
Item	Descripción	Und.	Cant.	Particip. %	Tiempo (meses)	Gasto/ Und. (S/.)	Parcial (S/.)
1	Hospedajes	Gib/mes	1	30.00%	1.00		
2	Alquiler de Oficina en Obra (Incluye agua y luz)	Gib/mes	1	100.00%	1.00		



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
UNIDAD EJECUTORA DE PROGRAMAS REGIONALES - PROREGION
UNIDAD DE INGENIERIA



3	Alquiler de casas almacén (incluye agua y luz)	Glb/mes	1	100.00%	1.00		
4	Comunicaciones: telefono, internet.	Glb/mes	1	100.00%	1.00		
5	Alimentación	Glb/mes	1	100.00%	1.00		
6	Pasajes	Glb/mes	1	100.00%	1.00		
PARCIAL 1.3							

1.4 MOBILIARIO, EQUIPO, MATERIAL DE OFICINA Y OTROS							
Item	Descripción	Und.	Cant.	Particip. %	Tiempo (meses)	Gasto/Und x mes (S/.)	Parcial (S/.)
1	Mobiliario de oficina	Glb/mes	1	50.00%	0.00		0.00
2	Computadora	Glb/mes	2	100.00%	1.00		0.00
3	Impresora	Glb/mes	1	100.00%	1.00		0.00
4	Útiles de Oficina	Glb/mes	1	100.00%	1.00		0.00
PARCIAL 1.4							0.00

1.5 GASTOS OFICINA PRINCIPAL							
Item	Descripción	Und.	Cant.	Particip. %	Tiempo (meses)	Gasto/ Und. S/.	Parcial (S/.)
1	Contador	Und.	1	10.00%	1.00		
PARCIAL 1.5							

1.6 GASTOS FINANCIEROS							
Item	Descripción	Und.	Sub Total Obra(S/.)	% de ST al mes	Tiempo (meses)	Costo/mes S/.	Parcial S/.
1	Cartas fianza DE Fiel Cumplimiento (10%)	mes	0.00	0.420%	1.00		
PARCIAL 1.6							

1.7 SEGUROS Y EXÁMENES MÉDICOS							
Item	Descripción	Und.	Sub Total Obra(S/.)	Cantidad	Tiempo (meses)	Costo/mes S/.	Parcial S/.
1	SCTR - Pensiones	mes	1.00	5	1.00		
2	SCTR - Salud	mes	1.00	5	1.00		
3	Examen medico ocupacional	año	1.00	5			
PARCIAL 1.7							

TOTAL GASTOS GENERALES VARIABLES							
---	--	--	--	--	--	--	--

2.0 GASTOS GENERALES FIJOS



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
UNIDAD EJECUTORA DE PROGRAMAS REGIONALES - PROREGION
UNIDAD DE INGENIERIA



2.1 GASTOS ADMINISTRATIVOS							
Item	Descripción	Und.	Cant.	Particip. %	Tiempo (meses)	Costo - Tarifa (S/)	Parcial (S/)
1	Costo preparacion de oferta	est.	1	100%	-		
2	Gastos legales y notariales	est.	1	100%	-		
PARCIAL 2.1							

TOTAL GASTOS GENERALES FIJOS

RESUMEN

TOTAL GASTOS GENERALES VARIABLES
TOTAL GASTOS GENERALES FIJOS
TOTAL GASTOS GENERALES

9.3 ESPECIFICACIONES TECNICAS DEL SERVICIO SEGÚN ITEMS

01.01.01 DUCTO DE CONCRETO

OBJETIVO

El presente documento establece las especificaciones técnicas mínimas que cumplirán los ductos de concreto en cuanto a diseño, materia prima, fabricación, pruebas y transporte.

NORMAS A CUMPLIR

El suministro cumplirá en lo aplicable con la última versión de la norma:

NTP 339.009(*) : Tubos de hormigón (concreto) simple de sección circular para la conducción de líquidos sin presión. Requisitos

NTP 339.065(*) : Tubos de hormigón (concreto) para la conducción de líquidos sin presión. Ensayo de resistencia al aplastamiento. Método de los tres filos. 2a. ed.

NTP 339.068(*) : Tubos de hormigón (concreto) simple de sección circular para la conducción de líquidos sin presión. Método de ensayo de dimensiones.

(*) Se aplicarán en todos los puntos indicados en la presente especificación, tomando la consideración de reemplazar la palabra "tubo" por "ducto".

CONDICIONES TÉCNICAS

Condiciones ambientales de servicio

Los ductos de concreto se instalarán en el proyecto, cuyas características ambientales son las siguientes:

Temperatura ambiente : -10°C a 40°C



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
UNIDAD EJECUTORA DE PROGRAMAS REGIONALES - PROREGION
UNIDAD DE INGENIERIA



Humedad relativa : 10% a 95%
Altura máxima : 3500 m. s. n. m.

Condiciones de operación del sistema

Los ductos de concreto, serán utilizados en los siguientes sistemas:

Nivel de tensión : 1kV
Frecuencia de servicio : 60 Hz.

CONDICIONES TÉCNICAS PARA LA ENTREGA

Embalaje y rotulado

El fabricante preverá las condiciones óptimas de manipuleo y transporte de los ductos de concreto, a fin de evitar los deterioros durante su traslado desde la fábrica hasta el Proyecto.

Los ductos de concreto serán rotulados en bajo relieve y pintado con tinta indeleble de color negro legibles a simple vista, de acuerdo a lo indicado en plano adjunto, con la siguiente nomenclatura:

MF: Marca del fabricante.

XY: Año de fabricación.

Garantía de calidad Técnica

La garantía, entendida como la obligatoriedad de reposición de algún suministro por fallas atribuibles al proveedor, es de 2 (dos) años como mínimo, contados a partir de la fecha de entrega en almacenes.

Para cada lote entregado, el fabricante presentará un certificado de garantía el cual garantizará que los ductos de concreto que conformaban dicho lote, cumplen con todas las características técnicas ofertadas para el presente suministro. La garantía cubrirá todos los aspectos técnicos del suministro. En tales casos, el proveedor efectuará el cambio de los mismos observados a la brevedad.

Información técnica requerida

Se adjuntará obligatoriamente la información técnica siguiente:

Procedimiento de fabricación completo de los ductos de concreto en la cual se evidencie el cumplimiento de todos los requerimientos de las presentes especificaciones técnicas.

Se incluirá la siguiente información: datos sobre sus componentes, dimensiones y pesos, características técnicas, acabado, tipo, construcción, etc.

PRUEBAS

Los ductos de concreto que forman parte del suministro, serán sometidos durante su fabricación a todas las pruebas, controles, inspecciones o verificaciones prescritas en el punto 5.1 con la finalidad de comprobar que satisfagan las exigencias, previsiones e intenciones del presente documento.

Dentro de los 30 días calendarios siguientes a la firma del contrato, el proveedor alcanzará al propietario la lista de pruebas, controles e inspecciones que fueron sometidos los ductos de concreto.

Pruebas de rutina de materiales

A realizarse utilizando el método de muestreo indicado en la norma N.T.P. 339.009.



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
UNIDAD EJECUTORA DE PROGRAMAS REGIONALES - PROREGION
UNIDAD DE INGENIERIA



Métodos de ensayo

a). Resistencia a la rotura: Se determinará mediante la NTP 339.065

b). Dimensiones: Se determinará mediante la NTP 339.068

Las demoras en los plazos de entregas de ductos de concreto rechazados, no serán consideradas como razones válidas para la justificación de ampliaciones de plazo.

Costo de las pruebas

Los costos de las pruebas, controles e inspecciones serán incluidos en la oferta.

Acceso a talleres y laboratorios

El proveedor permitirá al propietario el acceso a sus talleres, laboratorios y les suministrará toda la información necesaria para efectuar las pruebas, inspecciones y verificaciones.

Convocatoria y presencia de los inspectores

El proveedor comunicará por escrito al propietario, con quince (15) días calendarios de anticipación, la fecha y el lugar de las pruebas. El propietario comunicará al proveedor, con cinco (05) días calendarios de anticipación su intención de asistir a ellas.

PROGRAMA DE FABRICACIÓN

El proveedor preparará en forma detallada y presentará al propietario el programa de fabricación, en dichos programas se especificará claramente el inicio y fin de cada una de las actividades.

El primer programa de fabricación se entregará en la fecha en que se preparó la lista de pruebas, es decir dentro de 30 días calendarios siguientes a la firma del contrato.

CONSTANCIA DE SUPERVISIÓN

Todas las pruebas, inspecciones y verificaciones serán objeto de una constancia de supervisión, que se anotará y firmará en duplicado por ambas partes, una copia será entregada al propietario.

Embarque y transporte

El proveedor será responsable del traslado de los ductos de concreto hasta el sitio indicado por el propietario incluyendo entre otros:

- a) Transporte al sitio indicado por el propietario.
- b) Operaciones de descarga y de ubicación en los lugares y/o almacenes indicados por el propietario, incluso el costo de los equipos necesarios para realizar esta actividad.





GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
UNIDAD EJECUTORA DE PROGRAMAS REGIONALES - PROREGION
UNIDAD DE INGENIERIA



DUCTOS DE CONCRETO



DUCTO DE DOS VIAS



DUCTO DE CUATRO VIAS

01.02.01 CABLES DE ENERGÍA N2XY

OBJETIVO

El presente documento establece las especificaciones técnicas mínimas que deben cumplir los cables de cobre aislado tipo N2XY, en cuanto a materia prima, diseño, fabricación, pruebas, transporte y operación, a utilizarse en el proyecto.

NORMAS A CUMPLIR

El suministro cumplirá con las últimas versiones de las siguientes normas:

N.T.P. 370.042 : Cables de cobre recocido para uso eléctrico

NTP-IEC 60502-1 : Cables de energía y de control aislados con material extruido sólido con tensiones hasta $E_0/E = 0.6/1$ kV

CONDICIONES TÉCNICAS

Condiciones ambientales de servicio



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
UNIDAD EJECUTORA DE PROGRAMAS REGIONALES - PROREGION
UNIDAD DE INGENIERIA



Temperatura ambiente	:	-10°C a 40°C
Humedad relativa	:	10% a 95%
Altura máxima	:	3500 m.s.n.m.

Condiciones de operación del sistema

Las características de operación del sistema son las siguientes:

Nivel de tensión	:	1kV
Frecuencia de servicio	:	60 Hz.

CONDICIONES TÉCNICAS PARA LA ENTREGA

Embalaje, rotulado, marcado e identificación de los cables

El cable se entregará en carretes de madera, no retornables, robustos para soportar cualquier tipo de transporte y debidamente cerrado a fin de proteger el cable de cualquier daño.

Los carretes de madera serán tratados, según requerimientos internacionales para el control de plagas, utilizando compuestos recomendados por los organismos de protección del medio ambiente.

El largo total del cable entregado no puede variar más del 1% (en exceso o en defecto) respecto a lo solicitado.

El peso bruto máximo de cada carrete embalado no excederá de 1500 Kg.

Los extremos de los cables de cada carrete se protegerán mecánicamente contra posibles daños producto de la manipulación y del transporte, sellándose por medio de un material aislante para prevenir la penetración de humedad.

El extremo interno del cable será asegurado a la cara externa del carrete y el otro extremo del cable a la cara interna del carrete, mediante grapas.

El cable se embobinará por capas uniformes, luego se cubrirá con un material impermeable.

La protección exterior de los carretes se colocará después de tomar las muestras para las pruebas. Esta protección estará compuesta de listones de madera fijados sobre los carretes, asegurados con cinta o fleje.

En cada una de las caras exteriores de los carretes se instalará una placa metálica de aluminio, acero inoxidable asegurando una identificación indeleble, indicando lo siguiente:

- Nombre de las Empresas de Distribución.
- Nombre del fabricante y año de fabricación.
- Material, sección (mm²) y longitud del cable.
- Peso neto del cable y peso bruto del carrete, en kg.
- Una flecha indicadora del sentido en que fue rodado el carrete durante su desplazamiento.
- Número de identificación del carrete.

La superficie externa del soporte será rotulada en bajo relieve a intervalos de 1 metro de longitud, con la siguiente información:

- Nombre de la empresa.



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
UNIDAD EJECUTORA DE PROGRAMAS REGIONALES - PROREGION
UNIDAD DE INGENIERIA



- Designación del cable según norma NTP-IEC 60502-1
- Tensión Nominal (0.6/1 kV)
- Longitud acumulada (en orden ascendente desde las capas interiores a las exteriores).
- Nombre del fabricante.
- Año de fabricación.

Garantía de calidad Técnica

La garantía, entendida como la obligatoriedad de reposición de algún suministro por fallas atribuibles al proveedor, será de 2 (dos) años como mínimo, contados a partir de la fecha de entrega en almacenes.

Para cada lote entregado, el proveedor presentará un certificado que garantice los cables que conforman dicho lote, y cumplan con todas las características técnicas ofertadas para el presente suministro.

Información técnica requerida

Se presentará obligatoriamente la información técnica siguiente:

- Cuadros técnicos completamente llenados y firmados.
- Catálogo original completo actualizado del proveedor, con las características de diseño y construcción de los cables.
- Protocolos de las pruebas realizadas a los cables en una entidad independiente y de prestigio de acuerdo a las normas del punto 2.
- La información técnica en idioma español.

PRUEBAS

Todos los cables que forman parte del suministro serán sometidos durante su fabricación a todas las pruebas, controles, inspecciones o verificaciones prescritas en las normas indicadas en el punto 2, con la finalidad de comprobar que los cables satisfagan las exigencias, previsiones e intenciones del presente documento.

Dentro de los 30 días calendarios siguientes a la firma del contrato, el proveedor alcanzará al propietario la lista de pruebas, controles e inspecciones que fueron sometidos los cables.

Pruebas de rutina de materiales

A realizarse utilizando el método de muestreo indicado en la norma NTP-IEC 60502-1.

Las demoras en los plazos de entregas debido a cables rechazados, no serán consideradas como razones válidas para la justificación de ampliaciones de plazo.

Costo de las pruebas

Los costos de las pruebas, controles e inspecciones serán incluidos en la oferta.

Acceso a talleres y laboratorios

El proveedor permitirá al propietario el acceso a sus talleres, laboratorios y les suministrará toda la información necesaria para efectuar las pruebas, inspecciones o verificaciones.



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
UNIDAD EJECUTORA DE PROGRAMAS REGIONALES - PROREGION
UNIDAD DE INGENIERIA



Convocatoria y presencia de los inspectores

El proveedor comunicará por escrito al propietario, con quince (15) días calendarios de anticipación, la fecha y el lugar de las pruebas.

PROGRAMA DE FABRICACIÓN

El proveedor preparará en forma detallada y entregará al propietario el programa de fabricación, en dichos programas debe especificarse claramente el inicio y fin de cada una de las actividades.

CONSTANCIA DE SUPERVISIÓN

Todas las pruebas, inspecciones y verificaciones serán objeto de una constancia de supervisión, que se anotará y firmará en duplicado por ambas partes, una copia se entregará al propietario.

TRANSPORTE

El proveedor será responsable del traslado de los cables hasta el sitio indicado por el propietario incluyendo entre otros:

- a) Embalaje, carga y transporte desde el lugar de fabricación hasta los almacenes del cliente.
- b) Transporte al sitio indicado por el propietario.

Operaciones de descarga y de ubicación en los lugares y/o almacenes indicados por el propietario, incluye el costo de los equipos necesarios para realizar esta actividad.

01.03.01 CONECTORES A COMPRESIÓN TIPO C

OBJETIVO

El presente documento establece las especificaciones técnicas mínimas que cumplirán los conectores a compresión, en cuanto a diseño, materia prima, fabricación, pruebas, transporte y operación, que se utilizarán en el proyecto.

NORMAS A CUMPLIR

El suministro cumplirá con la última versión de la norma:

UL 486A Conectores de Alambre y Orejas Sin Soldadura para uso con Conductores de Cobre
NTP ISO 2859-1 Procedimientos de Muestreo para Inspección por Atributos.

También se aceptarán propuestas de conectores a compresión fabricados de acuerdo a otras normas que aseguren una calidad igual o superior; en este caso, el ofertante indicará las normas correspondientes y enviará una copia de las mismas en su oferta, para su evaluación.

CONDICIONES TÉCNICAS

Condiciones ambientales de servicio

Los conectores a compresión se instalarán en el proyecto, cuyas características ambientales son las siguientes:

- Temperatura ambiente : -10°C a 40°C
- Humedad relativa : 10% a 95%
- Altura máxima : 3500 m. s. n. m.

Condiciones de operación del sistema

Las características técnicas del sistema, son las siguientes:



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
UNIDAD EJECUTORA DE PROGRAMAS REGIONALES - PROREGION
UNIDAD DE INGENIERIA



Tensión nominal del sistema : 0.6/1.1 kV
Frecuencia de servicio : 60 Hz.

CONDICIONES TÉCNICAS PARA LA ENTREGA

Embalaje

El fabricante preverá las condiciones óptimas de manipuleo y transporte de los conectores a compresión, a fin de evitar los deterioros durante su traslado desde la fábrica hasta el almacén del proyecto.

Los recipientes de embalajes serán de madera, los cuales estarán sólidamente contruidos.

En cada caja o recipiente se incluirá necesariamente un sobre impermeabilizado con la siguiente información: lista de embarque indicando su contenido, número de licitación, orden de compra, pesos netos y brutos, dimensiones de cajones y cantidad de conectores a compresión por cajón.

Todas las piezas de cada caja quedarán claramente marcadas para su identificación indicando en bajo relieve el número de catálogo, tipo, rango de aplicación principal y derivado.

Cada caja o recipiente llevará impresa la leyenda que identifica al propietario, destino, vía de transporte, dimensiones y pesos, así como la forma correcta de transportarlo y almacenarlo.

Garantía de calidad Técnica

La garantía, entendida como la obligatoriedad de reposición de algún suministro por fallas atribuibles al proveedor, será de 2 (dos) años como mínimo, contados a partir de la fecha de entrega en almacenes.

Para cada lote entregado, el fabricante presentará un certificado de garantía el cual garantizará que los conectores a compresión que conforman dicho lote, cumplan con todas las características técnicas ofertadas para el presente suministro. La garantía cubrirá todos los aspectos técnicos del suministro.

Información técnica requerida

Se adjuntará obligatoriamente la información técnica siguiente:
Hoja de características técnicas llenadas completamente.

Catálogos originales de información actualizados a la fecha, diseño, características técnicas.

Reporte de protocolos de pruebas de los conectores a compresión con los ensayos eléctricos y mecánicos acorde con la última revisión de las normas enunciadas en el punto 2.

La información técnica en idioma español.

PRUEBAS

Los conectores a compresión que forman parte del suministro, serán sometidos durante su fabricación a todas las pruebas, controles, inspecciones o verificaciones prescritas en la norma indicada en el punto 2 con la finalidad de comprobar que los conectores a compresión satisfagan las exigencias, previsiones e intenciones del presente documento.

Dentro de los 30 días calendarios siguientes a la firma del contrato, el proveedor alcanzará al propietario la lista de las pruebas, controles e inspecciones al cual serán sometidos los conectores a compresión.



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
UNIDAD EJECUTORA DE PROGRAMAS REGIONALES - PROREGION
UNIDAD DE INGENIERIA



Pruebas de rutina de materiales

Serán realizadas según el procedimiento indicado en la NTP ISO 2859 – 1 Procedimientos de Muestreo para Inspección por Atributos.

5.2 Costo de las pruebas

Los costos de las pruebas, controles e inspecciones serán incluidos en la oferta.

5.3 Acceso a talleres y laboratorios

El proveedor permitirá al propietario el acceso a sus talleres, laboratorios y le suministrará toda la información necesaria para efectuar las pruebas, inspecciones o verificaciones.

5.4 Convocatoria y presencia de los inspectores

El proveedor comunicará por escrito al propietario, con quince (15) días calendarios de anticipación, la fecha y el lugar de las pruebas. El propietario comunicará al proveedor, con cinco (05) días calendarios de anticipación su intención de asistir o no a ellas.

PROGRAMA DE FABRICACIÓN

El proveedor preparará en forma detallada y someterá al propietario el programa de fabricación, en dichos programas se especificará claramente el inicio y fin de cada una de las actividades.

Durante el proceso de fabricación, el proveedor actualizará los programas y someterá al propietario el primer programa de fabricación.

CONSTANCIA DE SUPERVISIÓN

Todas las pruebas, inspecciones y verificaciones serán objeto de una constancia de supervisión, que se anotará y firmará en duplicado por ambas partes, una copia será entregada al propietario.

La constancia contendrá los resultados de la verificación, inspección y pruebas efectuadas. Este documento será requisito fundamental para autorizar el despacho de los conectores a compresión.

EMBARQUE Y TRANSPORTE

El proveedor será responsable del traslado de los conectores a compresión hasta el sitio indicado por el propietario incluyendo entre otros:

- Embalaje, carga y transporte desde el lugar de fabricación hasta los almacenes del cliente.
- Transporte al sitio indicado por el propietario.
- Operaciones de descarga y de ubicación en los lugares y/o almacenes indicados por el propietario, incluyo el costo de los equipos necesarios para realizar esta actividad.

MARCADO

Los conectores a compresión tendrán marcado en alto relieve la siguiente información:

- Nombre o símbolo del fabricante.
- Dimensiones.
- Características de operación.
- Color de identificación



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
UNIDAD EJECUTORA DE PROGRAMAS REGIONALES - PROREGION
UNIDAD DE INGENIERIA



HERRAMIENTAS

El proveedor, incluyo en su oferta las herramientas especiales que se usarán en el montaje y en el mantenimiento según recomendación de los fabricantes.

GARANTÍA DE REPUESTOS

El proveedor y los fabricantes garantizarán la existencia y suministro de los repuestos y materiales para todos los conectores a compresión suministrados, por un periodo no menor de 10 años.

01.03.03 CINTAS DE SEÑALIZACIÓN DE BT

OBJETIVO

El presente documento establece las especificaciones técnicas mínimas que cumplirán las cintas de señalización de baja tensión, en cuanto a diseño, materia prima, fabricación, pruebas, transporte y operación, que se utilizarán en el proyecto.

NORMAS A CUMPLIR

El suministro cumplirá con la última versión de las siguientes normas:

ICS 29.035.20 Materiales Aislantes de plástico y caucho.

ASTM D1000 Procedimientos de pruebas para calcular sensibilidad a la presión para cintas revestidas con adhesivo. Se utilizó para aplicaciones eléctricas y electrónicas.

ASTM D257 Procedimientos de pruebas para calcular la resistividad volumétrica y superficial (materiales aislantes) y la resistencia de los materiales aislantes.

CONDICIONES TÉCNICAS

Condiciones ambientales de servicio

Las cintas de señalización de baja tensión se instalarán en el proyecto, cuyas características ambientales son las siguientes:

Temperatura ambiente	:	-10°C a 40°C
Humedad relativa	:	10% a 95%
Altura máxima	:	3500 m. s. n. m.

Condiciones de operación del sistema

Las características técnicas del sistema, son las siguientes:

Tensión nominal del sistema	:	0.22 kV, 0.38 kV
Frecuencia de servicio	:	60 Hz.

Condiciones mínimas de requerimiento

Cinta de señalización de polietileno de alta calidad, con una alta resistencia a diversas condiciones climáticas como también a la corrosión, humedad, ácidos y alcalis, la cual sirve para señalar el lugar por donde estaban tendidos los conductores subterráneos, además que las cintas llevarán en uno de sus lados las frases "CUIDADO PELIGRO - CABLES ELECTRICOS ENTERRADOS 220 V , 380 V -



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
UNIDAD EJECUTORA DE PROGRAMAS REGIONALES - PROREGION
UNIDAD DE INGENIERIA



BAJA TENSION" con letras negras que no pierden el color con el tiempo los cuales serán recubiertas con plástico.

CONDICIONES TÉCNICAS PARA LA ENTREGA

Embalaje y Marcado

Embalaje

Todas las cintas de señalización de baja tensión serán cuidadosamente embaladas por separado en paquetes por cada caja de rollos, formando unidades bien definidas de manera tal que permita su fácil identificación y transporte, para así asegurar su protección contra posibles deterioros mecánicos y efectos nocivos debido al tiempo y condiciones climatológicas que tuviesen lugar durante el traslado hasta el lugar de entrega y durante el tiempo de almacenamiento.

Las cintas de señalización de baja tensión estarán dispuestas dentro de cajas de rollos las cuales llevarán grabados en forma legible los datos mencionados a continuación:

- a) Nombre, marca comercial, identificación del fabricante o de su representante autorizado, así como el país de procedencia.
- b) Descripción del producto;
- c) Modelo de cintas de señalización según catálogo;
- d) La norma estándar bajo la cual fue fabricada.

Cada caja o recipiente incluirá un sobre impermeabilizado, una lista de embarque indicando su contenido, incluyendo claramente el número de concurso, orden de compra, pesos netos y brutos, dimensiones de cajas y cantidad de cintas de señalización.

Todas las piezas de cada caja o recipiente quedarán claramente marcadas para su identificación y confrontación con la lista de embarque.

Cada caja de embalaje poseerá un rótulo de color diferente a la caja, el cual indicará claramente:

- a) Nombre, marca comercial, identificación del fabricante o de su representante autorizado, así como el país de procedencia;
- b) Descripción del producto;
- c) Peso por caja;
- d) Cantidad de unidades por caja.

Marcado

Cada cinta de señalización de baja tensión estará marcada de forma permanente en el tiempo, visible y legible.

El marcado contendrá la información siguiente:

- a) Nombre, marca comercial, identificación del fabricante o de su representante autorizado.
- b) País de procedencia de las cintas de señalización;
- c) Mes y año de fabricación;
- d) Clase de cintas de señalización



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
UNIDAD EJECUTORA DE PROGRAMAS REGIONALES - PROREGION
UNIDAD DE INGENIERIA



- e) Llevará en uno de sus lados la frase "CUIDADO PELIGRO – CABLES ELECTRICOS ENTERRADOS 220V, 320V – BAJA TENSION" con letras negras que no pierden el color con el tiempo el cual fue recubierto con plástico
- f) La norma estándar bajo la cual fue fabricada.

Garantía de calidad Técnica

La garantía, entendida como la obligatoriedad de reposición de algún suministro por fallas atribuibles al proveedor, será de 2 (dos) años como mínimo, contados a partir de la fecha de entrega en almacenes.

Para cada lote entregado, el fabricante presentará un certificado que garantice que las cintas de señalización cumplan con todas las características técnicas ofertadas para el presente suministro.

Información técnica requerida

Se adjuntará la información técnica siguiente:

Tabla de Datos Técnicos rellenos completamente y suscritos en cada hoja por el fabricante; originales de información actualizados indicando características de diseño, fabricación y dimensiones;

Manual de instrucciones para la instalación, funcionamiento y mantenimiento (tipo y periodicidad) de las terminaciones de media tensión incluyendo fotografías secuenciales;

Protocolos de Pruebas Tipo de acuerdo a la norma ASTM D1000 de cinta de señalización de baja tensión idénticos a los ofrecidos, emitidos por una entidad de prestigio e independiente del fabricante, los mismos que estarán certificados por el ente oficial del país de origen. Los protocolos incluirán lo siguiente: Metodología aplicada, valores normados, medidos y calculados, instrumentos empleados, circuitos de ensayo, etc;

Los ensayos de los Protocolos de Pruebas Tipo, cumplirán la norma ASTM D1000 según las secuencias necesarias para cinta de señalización de baja tensión de la norma y serán los siguientes:

Inspección visual, control dimensional y características funcionales (según datos del cliente de referencia);

Ensayos de envejecimiento acelerado (Según ASTM D1000);

Ensayos de adhesión a materiales (Según ASTM D1000);y

Ensayos de efectos de radiación UV (Según ASTM D1000).

Ensayos de resistencia a la presión (Según ASTM D1000).

La información técnica será en idioma español.

PRUEBAS

Las cintas de señalización de baja tensión que forman parte del suministro, serán sometidas durante su fabricación a todas las pruebas, controles, inspecciones o verificaciones prescritas en las normas indicadas en el punto 2 con la finalidad de comprobar que las cintas de señalización de baja tensión satisficieran las exigencias, previsiones e intenciones del documento presentado. Los reportes de las pruebas controles, inspecciones o verificaciones realizadas, serán presentados al Supervisor para su evaluación y aprobación.

Dentro de los 15 días calendarios siguientes a la firma del contrato, el proveedor alcanzará a contratista la lista de las pruebas, controles e inspecciones a la cual serán sometidas.



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
UNIDAD EJECUTORA DE PROGRAMAS REGIONALES - PROREGION
UNIDAD DE INGENIERIA



Pruebas de rutina de materiales

Se realizarán según el procedimiento siguiente:

Muestreo

- Se inspeccionarán todas las unidades de la muestra, escogidas al azar.
- Las consideraciones para declarar a una unidad de la muestra como "defectuosa" se señalan en el punto 5.1.2 del presente acápite.

Defectos

Se considera como una "Unidad defectuosa" cuando no paso alguna de las siguientes pruebas:

Verificación visual y dimensional;

Ensayos de resistencia a la presión (Según ASTM D1000)

Aclaración

En la determinación del tamaño del lote no se considerará las unidades faltantes; las rotas o deterioradas a simple vista, se reclamarán al seguro.

Las demoras debido a elementos rechazados no serán consideradas como razones válidas para la justificación de atrasos en los plazos contractuales.



Costo de las pruebas

Los costos de las pruebas, controles e inspecciones estarán incluidos en la oferta.

Acceso a talleres y laboratorios

El proveedor permitirá al contratista y supervisor el acceso a sus plantas de fabricación, talleres, laboratorios y les brindará toda la información necesaria para supervisar las pruebas, inspecciones o verificaciones.

Convocatoria y presencia de los inspectores

El proveedor comunicará por escrito al contratista con quince (15) días calendarios de anticipación, la fecha y el lugar de las pruebas, inspecciones, o verificaciones. La contratista comunicará al proveedor, con cinco (05) días calendarios de anticipación su intención de asistir o no a ellas.

PROGRAMA DE FABRICACIÓN

El proveedor preparará en forma detallada y someterá al contratista el programa de fabricación, en dichos programas se especificará claramente el inicio y fin de cada una de las actividades.



Durante el proceso de fabricación, el proveedor actualizará los programas y someterá al contratista. El primer programa de fabricación se entregará en la fecha en que se prepare la lista de pruebas, es decir dentro de los 15 días calendarios siguientes a la firma del contrato.

CONSTANCIA DE SUPERVISIÓN

Todas las pruebas, inspecciones y verificaciones serán objeto de una Constancia de Supervisión, que será anotada y firmada en duplicado por ambas partes.

La constancia contendrá los resultados de la verificación, inspección y pruebas efectuadas. Este documento será requisito fundamental para autorizar el despacho de este suministro.



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
UNIDAD EJECUTORA DE PROGRAMAS REGIONALES - PROREGION
UNIDAD DE INGENIERIA



EMBARQUE Y TRANSPORTE

El proveedor será responsable del traslado de las cintas de señalización de baja tensión hasta el lugar indicado por las Empresas Eléctricas incluyendo entre otros:

Embalaje, carga y transporte desde el lugar de fabricación hasta el almacén en el proyecto.

HERRAMIENTAS

El proveedor, incluirá en su oferta las herramientas especiales a usarse en el montaje y en el mantenimiento según recomendación del fabricante.

GARANTÍA DE REPUESTOS

El proveedor y los fabricantes garantizarán la existencia y suministro de los repuestos y materiales para todas las cintas de señalización de baja tensión suministrados, por un período de 2 años.

GARANTÍA DE CAPACITACIÓN

El proveedor demostrará y garantizará el entrenamiento de la correcta selección, montaje y desmontaje de la cinta de señalización de baja tensión que oferte; presentando un programa de capacitación con temario, duración y alcances del mismo. Los costos que conlleve esta capacitación estarán incluidos en su oferta.

El proveedor confeccionará las tablas de selección apropiadas de acuerdo a las secciones y tipos de terminaciones requeridas en esta especificación.

ANEXO A

CUADRO DE MUESTREO

TAMAÑO DEL LOTE	TAMAÑO DE LA MUESTRA	Nº MÁXIMO DE UNIDADES DEFECTUOSAS PARA ACEPTACIÓN	Nº MÁXIMO DE UNIDADES DEFECTUOSAS PARA RECHAZO
2 a 8	2	0	1
9 a 15	3	0	1
16 a 25	5	0	1
26 a 50	8	0	1
51 a 90	13	0	1
91 a 150	20	0	1
151 a 280	32	1	2
281 a 500	50	1	2

01.03.04 FLEJE DE ACERO INOXIDABLE - HEBILLA DE ACERO

Fleje de acero de inoxidable (cinta band IT) DE 3/4"x30 m.



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
UNIDAD EJECUTORA DE PROGRAMAS REGIONALES - PROREGION
UNIDAD DE INGENIERIA



Será de acero inoxidable no magnético, tipo AISI 201 ó 306, con acabado liso y sin bordes cortantes de 19 mm de ancho y 0.76 mm de espesor. Se utiliza como dispositivo de sujeción de portalineas verticales y tubos de A°G° en subidas y bajadas exteriores a postes de concreto armado.

Hebilla de acero para fleje 3/4"

Fue de acero inoxidable no magnético, tipo AISI 201 ó 306, con acabado liso y sin bordes cortantes. Se utiliza como seguro del fleje de 19 mm de ancho y 0.8 mm de espesor.

01.03.06 TUBERÍA ELÉCTRICA METÁLICA – EMT

Descripción

Los conductores de todo el sistema eléctrico que sean visibles (adosados en el techo y/o pared, dentro de la tabiquería drywall y a la intemperie) deberán ser instalados dentro de tubería EMT, donde las condiciones del proyecto lo requieran. Resistentes al impacto, al aplastamiento y a las deformaciones provocadas por el calor en las condiciones normales de servicio y, además resistentes a las bajas temperaturas, de acuerdo a la norma NTP 399.006, ANSI C80.3, UL-797, Acero galvanizado JIS G-3141 (ASTM A653 G-60 Norma de Galvanizado).

La tubería metálica para uso eléctrico EMT "Electrical Metallic Tubing", es una canalización metálica, así como los conductos rígidos, tiene una sección transversal circular en cuyo interior se aloja o de donde se retiran conductores. Sin embargo, la tubería metálica para uso eléctrico no es un conducto; es un tubo con pared más delgada que el conducto o ducto metálico rígido, lo cual no le permite ser roscada mediante roscas de tubos estándares. La tubería metálica para uso eléctrico es fabricada con acero dúctil, aleación de aluminio o aleación de cobre. La tubería de acero puede ser del tipo con costura, soldada o sin costura. Se requiere que tanto las superficies internas como externas de la tubería metálica para uso eléctrico de acero sea revestida para su protección contra la corrosión. Por lo general, los revestimientos son de zinc o esmalte para la superficie interna.

La tubería metálica para uso eléctrico tiene una sección transversal circular igual que la de un conducto rígido y se le aplican las mismas reglas para el llenado de conductores, radios de flexión soporte, etc.

Cuando los tramos de las tuberías eléctricas metálicas sean acopiados en forma conjunta o conectada a cajas, accesorios o gabinetes, se requieren utilizar elementos de conexión adecuados para dichas instalaciones eléctricas y lugares particulares como sigue:

Para una instalación eléctrica de vaciado de concreto o en paredes de mampostería donde el núcleo es llenado con concreto o lechada, se pueden utilizar accesorios del tipo "herméticos al concreto".

Para las instalaciones eléctrica expuestas a la intemperie, se deben utilizar accesorios del tipo "herméticos a la lluvia".

Para las instalaciones en lugares comunes (secos), o cuando sean enterradas en paredes de bloques de teso o mampostería, se pueden utilizar los del tipo "estándar", "herméticos al concreto" o "herméticos a la lluvia". El tipo seco está marcado claramente como "SECO".



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
UNIDAD EJECUTORA DE PROGRAMAS REGIONALES - PROREGION
UNIDAD DE INGENIERIA



Diámetro Nominal en plg.	Diámetro Nominal en mm	Diámetro Externo en mm	Espesor en mm	Largo de Tubería mm
½"	15	17.93	1.07	3000
¾"	20	23.42	1.25	3000
1"	25	29.54	1.45	3000
1 ½"	35	38.35	1.65	3000
1 ¾"	40	44.20	1.65	3000
2"	50	55.80	1.65	3000
2 ½"	65	73.03	1.83	3000
3"	80	88.90	1.83	3000
4"	100	114.30	2.11	3000

Curvas, Uniones, Tuercas y Contratueras

Todas las curvas, uniones, tuercas y contratueras serán fabricadas del mismo material que los tramos rectos de tubería.

Las curvas serán de fábrica o preparadas en obra en tramos de tubería de 45° ó 90° para las de fábrica y según requerimientos específicos para las preparadas en obra. Tendrán un radio interior mínimo de curvatura de 6 veces el diámetro nominal de la tubería y sus extremos serán roscados con una conicidad de 1:16 utilizando tarraja apropiada. La longitud de los extremos roscados no deberá formar parte del desarrollo de la curva. Las curvas preparadas en obra tendrán el desarrollo que la instalación requiera y siempre deberán tener sus extremos roscados.

Las uniones serán rectas en ambos extremos con rosca interior. Sus dimensiones y espesores serán coherentes con las de los tramos rectos ó curvas a unir. En las zonas adyacentes a los tanques de combustible y en general a la intemperie se utilizarán conexiones de tubería a caja NEMA 4 ó equivalente y se deberán usar uniones especiales que aseguren mantener la clasificación NEMA 4 de las cajas.

Las tuercas y contratueras tendrán rosca interior en uno de sus lados y borde alabeado en el otro lado.

Este último tendrá comunicación directa con la caja y permitirá un seguro ingreso de los cables a la caja. Permitirán, conjuntamente con las contratueras, la fijación de la tubería a la caja. Se utilizarán principalmente en cajas de clasificación inferior al NEMA 4.

Tubería Conduit Flexible y Accesorios

La tubería Conduit flexible será fabricada a base de fleje de acero galvanizado con un desarrollo helicoidal con engrampe flexible entre cada hélice a fin de permitir la flexibilidad de la misma. Exteriormente tendrá una cobertura de PVC flexible a todo su largo. Los extremos se cortarán de acuerdo a los requerimientos y se conectarán a los equipos o cajas de pase mediante la utilización de conectores adecuados. Después de cada corte, no se deberá permitir bordes cortantes que puedan dañar las partes blandas de los conectores o de los cables.



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
UNIDAD EJECUTORA DE PROGRAMAS REGIONALES - PROREGION
UNIDAD DE INGENIERIA



Vendrán en tramos enrollados, con una longitud típica de 100 pies (30mts). Para la conexión se utilizarán conectores AD-HOC al tipo de tubería flexible que se utiliza. Los conectores serán rectos o curvos a 90° y estarán conformados por una parte metálica roscada que se fijará al equipo ó caja y una parte blanda ó plástica que será la que sujetará el extremo de la tubería al conector formando una superficie suave para el ingreso de los cables.

01.03.07 TUBO PVC SAP ELECTRIC

Generalidades

Esta especificación cubre los requerimientos técnicos para la fabricación, pruebas y suministro de Tuberías y accesorios de PVC para el cableado de alimentadores y circuitos derivados.

Los trabajos incluirán el diseño, detalles de fabricación y pruebas de la Tubería y accesorios de PVC listos para ser instalados y entrar en servicio conforme a esta especificación.

Normas

El suministro deberá cumplir con la edición vigente, de las siguientes Normas:

Código Nacional de Electricidad Utilización.

Norma Técnica Peruana INDECOPI 399.006 y 399.007

Tubería

La tubería y los accesorios para el cableado de alimentadores y circuitos secundarios y derivados, será fabricada a base de la resina termoplástica de Cloruro de Polivinilo "PVC" rígido, clase o tipo pesado "P" no plastificado rígido, resistente al calor, resistente al fuego auto extingible, con una resistencia de aislamiento mayor de 100 MΩ, resistente a la humedad y a los ambientes químicos, resistentes al impacto, al aplastamiento y a las deformaciones provocadas por el calor en las condiciones normales de servicio y, además resistentes a las bajas temperaturas, de acuerdo a la norma ITINTEC N° 399.006 y 399.007, de 3 m de largo incluida una campana en un extremo.

Características Técnicas (largo de tubería 3m.)

Diámetro Nominal en plg.	Diámetro Nominal en mm	Diámetro Externo en mm	Espesor en mm	Diámetro Interior en mm	Peso en Kg/tubo
½"	15	21.5	1.8	17.4	0.466
¾"	20	26.5	1.8	22.9	0.599
1"	25	33.0	1.8	29.4	0.757
1 ½"	35	42.0	2.0	38.0	1.078
1 ¾"	40	48.0	2.3	43.4	1.417
2"	50	60.0	2.8	54.4	2.160
2 ½"	65	73.0	3.5	66.0	3.280
3"	80	88.5	3.8	80.9	4.340
4"	100	114.0	4.0	106.0	5.940



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
UNIDAD EJECUTORA DE PROGRAMAS REGIONALES - PROREGION
UNIDAD DE INGENIERIA



Propiedades Físicas a 24°C

Peso Específico

1.44 kg./cm²

Resistencia a la Tracción

500 kg./cm²

Resistencia a la Flexión

700/900 kg./cm²

Resistencia a la Compresión

600/700 Kg./cm²

La Tubería deberá estar marcada en forma indeleble indicándose el nombre del fabricante o marca de fábrica, clase o tipo de tubería "P" y diámetro nominal en milímetros. El diámetro mínimo de tubería a emplearse será de 20mm.

En general, las tuberías por las que corren los conductores eléctricos considerados dentro del presente Proyecto, serán instaladas en forma empotrada, en piso, pared; en techo y encima del FCR, serán a la vista fijadas convenientemente con grapas según detalle en planos antes de los vaciados o tarrajeos correspondientes.

En el proceso de la instalación deberá satisfacer los siguientes requisitos básicos:

Formar un sistema unido mecánicamente de caja a caja, o de accesorio a accesorio, estableciendo una adecuada continuidad en la red del entubado.

No se permitirá la formación de trampas o bolsas para evitar la acumulación de humedad.

3 Las tuberías que van empotradas en elementos de concreto armado, se instalarán después de haber sido ejecutado el armado del fierro y se asegurarán debidamente las tuberías.

Las tuberías que van en los muros de albañilería se colocarán en canales abiertos.

Las tuberías deben estar completamente libres de contacto con tuberías de otros tipos de instalaciones y no se permitirá su instalación a menos de 15 cm. de distancia de las tuberías de agua fría, caliente incluido el forro de aislamiento y desagüe.

No se permitirá instalar más de 3 curvas de 90° entre caja y caja, debiendo colocarse una caja intermedia.

El diámetro mínimo permitido para la tubería pesada será de 20 mm.

Las tuberías enterradas directamente en el terreno deberán ser colocadas a 0.60 m de profundidad respecto al NPT y protegidas con un dado de concreto de 50 mm de espesor en todo su contorno y longitud.



Accesorios para Tuberías PVC-P

Los accesorios serán del mismo material

Coplas plásticas o "Unión tubo a tubo"

La unión entre tubos se realizará en general por medio de la campana a presión propia de cada tubo, pero en la unión de tramos de tubos sin campana se usarán coplas plásticas a presión del tipo pesado, con una campana a cada lado para cada tramo de tubo por unir.



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
UNIDAD EJECUTORA DE PROGRAMAS REGIONALES - PROREGION
UNIDAD DE INGENIERIA



Queda absolutamente prohibida la fabricación de campanas en obra.

Conexiones a caja

Para unir las tuberías con las cajas metálicas galvanizadas, se utilizará dos piezas de PVC tipo pesado "P" originales de fábrica:

Una copla "Unión tubo a tubo" en donde se embutirá la tubería que se conecta a la caja metálica,

Una conexión a caja o "Campana" que se instalará en la entrada pre-cortada "KO" de la caja de fierro galvanizado y se enchufará en el otro extremo de la copla descrita en "a".

Curvas

Las curvas de 90° serán originales del mismo fabricante de la tubería. Queda terminantemente prohibida la elaboración de curvas de 90° en la obra.

Para los casos de curvas especiales mayores de 90° deberá emplearse máquinas hidráulicas dobladoras especiales siguiendo el proceso recomendado por los fabricantes, en todo caso el radio de las mismas no deberá ser menor de 10 veces el diámetro de la tubería a curvarse. Se desecharán las curvas con deformaciones.

Pegamento

En todas las uniones a presión se usará pegamento del tipo recomendado por el fabricante de tubería para garantizar la hermeticidad de las mismas.

Juntas de dilatación

Las tuberías que crucen juntas de dilatación estructural, deberán efectuarse mediante tuberías metálica flexible, forradas con PVC "Conduit Liquid Tight", con sus respectivos conectores a cajas de paso en ambos lados de la junta estructural.

Pruebas

Las Tuberías deberán ser sometidas a las pruebas de acuerdo con los procedimientos indicados en las normas aplicables listadas anteriormente.

El fabricante o proveedor garantizará que tanto los materiales como la mano de obra empleados bajo estas Especificaciones y que los resultados de las pruebas han sido conformes, cumplen con los requerimientos. Adicionalmente, certificará su conformidad a reemplazar cualquiera de los materiales encontrados defectuosos, durante los trabajos de instalación o que falle durante el normal y apropiado uso.

02.01.02 REPLANTEO DE REDES SECUNDARIAS

Replanteo Topográfico

El contratista, de acuerdo al replanteo efectuado determinará las cantidades de materiales finales y algunas modificaciones que pueda justificar, comprende también la realización del expediente final de replanteo de obra para la liquidación de obra.



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
UNIDAD EJECUTORA DE PROGRAMAS REGIONALES - PROREGION
UNIDAD DE INGENIERIA



Entrega de planos

El trazo de la línea subterránea y la localización de los buzones, así como los detalles de los cruces de calle que se emplearán en el proyecto, serán entregados al Contratista en los planos y láminas que forman parte del expediente técnico.

Ejecución del Replanteo

El Contratista será responsable de efectuar todos los trabajos de campo necesarios para replantear la ubicación de:

Los ejes y vértices del trazo

Ubicación de buzones y ductos.

Eje (s) de la (s) zanjas a realizarse

Los ejes de los cruces de calles.

El replanteo será efectuado por personal experimentado empleando distanció metros, teodolitos y otros instrumentos de medición de probada calidad y precisión para la determinación de distancias

El replanteo se realizará en el terreno mediante:

-Pintado en los vértices, extremos de líneas y puntos de control importantes a lo largo del trazo por las veredas.

3

El pintado y señalización de las veredas serán protegidos por el Contratista durante el período de ejecución de las obras. En caso de ser Borrados, desplazados o dañados por el Contratista o por terceros, serán de cuenta del Contratista el costo del reemplazo.

El Contratista someterá a la aprobación de la Supervisión las planillas de replanteo de cada tramo de línea subterránea de acuerdo con el cronograma de obra.

La Supervisión, luego de revisarlas, aprobará las planillas de replanteo u ordenará las modificaciones que sean pertinentes.

En los tramos donde, debido a modificaciones en el uso del terreno, fenómenos geológicos o errores en el levantamiento topográfico del proyecto, fuese necesario introducir variantes en el trazo, el Contratista efectuará tales trabajos de levantamiento topográficos, dibujo de planos y la pertinente localización de estructuras.

El costo de estos trabajos estará considerado dentro de la partida correspondiente al Replanteo Topográfico.

Medición y pago

El replanteo topográfico se medirá y pagará por km de línea medida sobre la proyección horizontal

02.02.01 EXCAVACIÓN DE ZANJA DE 0.60M X 1,60 M, RELLENO COMPACTADO CON TIERRA CERNIDA, TIERRA NORMAL, INSTALACIÓN DE CINTA SEÑALIZADORA EN ZANJAS PARA CABLES DE ENERGÍA DE BT. (CUALQUIER TERRENO)



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
UNIDAD EJECUTORA DE PROGRAMAS REGIONALES - PROREGION
UNIDAD DE INGENIERIA



Excavación

El Contratista ejecutará las excavaciones con el máximo cuidado y utilizando los métodos y equipos más adecuados, con el fin de no alterar su cohesión natural, y reduciendo al mínimo el volumen del terreno afectado por la excavación, alrededor de la cimentación.

Cualquier excavación en exceso realizado por el Contratista, sin orden de la Supervisión, será rellenada y compactada por el Contratista a su costo.

El Contratista deberá someter a la aprobación de la Supervisión, los métodos y plan de excavación que empleará en el desarrollo de la obra.

El Contratista tomará las precauciones para proteger a las personas, obra, equipo y propiedades durante el almacenamiento, transporte y utilización de equipos.

El Contratista determinará, para cada tipo de calle la excavación mínimos necesarios para asegurar la estabilidad de las paredes de la excavación.

El fondo de la excavación deberá ser plano y firmemente compactado para permitir una distribución uniforme de la presión de las cargas verticales actuantes.



Las dimensiones de la excavación serán las que se muestran en las láminas del proyecto.

Durante las excavaciones, el Contratista tomará todas las medidas necesarias para evitar la inundación de los hoyos, pudiendo emplear el método normal de drenaje, mediante bombeo y zanjas de drenaje, u otros medios previamente aprobados por la Supervisión.

La excavación de las zanjas para los buzones de redes secundarias se deberá de ejecutar con mucho cuidado, el contratista detectará los posibles conductores aterrados por la línea trazada a fin de no ocasionar percances al sistema.

La tierra de excavación debe ser colocada a no menos de 0.50 m de los bordes de la zanja

Medición y pago

La Unidad de medición es por unidad (Unid); se determinará por la cantidad de buzones a instalar.

La cantidad determinada según el método de medición, será pagada al precio unitario del contrato, indicando que la excavación incluye relleno con tierra cernida, compactado y eliminación de desmonte propio de zanja para buzón de 1,2 x 1,20 x 0,70m (cualquier terreno).

02.02.02 EXCAVACIÓN, RELLENO CON TIERRA CERNIDA, COMPACTADO Y ELIMINACIÓN DE DESMONTE PROPIO DE ZANJA PARA BUZÓN DE CONCRETO DE M X 0,8M X 0,6M (CUALQUIER TERRENO)

Generalidades

Los rellenos tendrán que ser construidos según el trazo, alineamientos y secciones transversales, indicadas en los planos.



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
UNIDAD EJECUTORA DE PROGRAMAS REGIONALES - PROREGION
UNIDAD DE INGENIERIA



El Supervisor tendrá la facultad de aumentar o disminuir el ancho de la fundación y ordenar cualquier otro cambio en las secciones de los rellenos, si lo juzga necesario, para mejorar la estabilidad de las estructuras o por razones económicas.

Cualquier material que después de ser colocado en el relleno demuestre ser inadecuado a criterio del Supervisor, deberá ser removido y reemplazado por un material adecuado previo conocimiento del Supervisor.

Compactación de Superficie

Una vez realizados los trabajos de limpieza é inmediatamente antes de colocar el material de relleno, la superficie sobre la cual se apoya dicho material será previamente compactada y se preparará en función de la clase de material a utilizar como relleno o el que se encuentre en la cimentación.

Clasificación de rellenos según el origen del material compactado

Material Propio

Esta especificación incluye los trabajos para la construcción de rellenos y apisonados, alrededor de las zanjas realizadas para RS. Se incluye además los requerimientos para suministro, transporte, colocación del material, del equipo de compactación de materiales, prueba y ensayos necesarios para la correcta ejecución de la obra.



Generalmente se ejecutarán con equipos mecánicos. Los rellenos tendrán que ser contruidos según el trazo, alineamiento y secciones indicadas en los planos.

El Supervisor tendrá la facultad de variar las dimensiones de la fundación, y ordenar cualquier otro cambio si lo juzga necesario, para mejorar la estabilidad de las estructuras o por razones económicas.

Materiales

Los materiales se obtendrán preferiblemente de las excavaciones realizadas en el sitio donde se realiza las zanjas y buzones. Los materiales para construcción de rellenos serán preferiblemente materiales granulares.

Estos rellenos se construirán con materiales obtenidos de las excavaciones realizadas, clasificados como suelos, excepto limos y/o arcillas puras; siempre y cuando no contengan ramas de árboles, raíces de plantas, arbustos, basura, materia orgánica, etc., ni fragmentos grandes de roca (bolones o bloques) que impidan la trabajabilidad de los rellenos o cualquier material que entre en descomposición o que no permita el grado de compactación deseado.

Colocación

El material de relleno será colocado una vez compactada la superficie de fundación, en capas de espesor uniforme de 0,20 m máximo, extendiéndolo y distribuyéndolo en forma horizontal de acuerdo a lo establecido en los planos del proyecto.

Antes de colocar la siguiente capa, la compactación de la precedente tendrá que ser chequeada mediante pruebas de control de densidad cuyos resultados deben ser del conocimiento del Supervisor.



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
UNIDAD EJECUTORA DE PROGRAMAS REGIONALES - PROREGION
UNIDAD DE INGENIERIA



Compactación

La densidad seca de la fracción matriz (grava, arena y finos) del relleno compactado no deberá ser menor que el 95% de la densidad máxima del Proctor Modificado - Norma AASHO - T - 18057, con reemplazo de grava. En el caso de material granular la densidad relativa será superior al 80%.

La máxima densidad y el óptimo contenido de humedad serán obtenidos en el laboratorio para cada material de relleno a usarse. Antes de iniciar la compactación deberá verificarse que el material a usarse en obra tenga un contenido de humedad con más o menos 2% de tolerancia con respecto a la humedad óptima. La humedad de compactación debe mantenerse uniforme en cada capa del relleno.

Medición y pago

La Unidad de medición es en metro lineal (ml). Medida por la longitud de la zanja.

La cantidad determinada según el método de medición, será pagada al precio unitario del contrato, indicando que dicho pago constituirá compensación total por el costo de mano de obra, equipos, herramientas e imprevistos necesarios para completar la partida.

02.03.01 INSTALACIÓN DE DUCTOS DE 4 VÍAS (PARA CRUCE DE CALLES)

La instalación de los ductos será de concreto de 4 vías, de 1000 mm x 253 mm x 253 mm de Ø 90mm, no se aceptarán ductos con resistencia de concreto menor a 210 kg/cm². Estos se instalarán en las zanjas de los cruces de calles, guiándose de los planos de detalles, se deberá de tener mucho cuidado en la unión de los ductos esta debe ser fija, lisa; se debe tener cuidado que no ingrese ningún líquido perjudicial para los conductores; en las curvas o cambios de direcciones utilizará buzones en plano, no se permitirá el uso de codos, estos obstruirán el recorrido del conductor de cobre.

En las cruzadas se preverán las reservas mínimas de la siguiente forma: 3 vías de cables: 1 vía
4 a vías de cables: 2 vías

En caso de autopistas, carreteras y avenidas importantes, prever la instalación, desde un inicio, un conjunto de ductos de acuerdo del requerimiento y proyectos futuros de expansión.

El Aterramiento del Ducto será como mínimo a 6.0 m de la superficie del terreno, en todo momento debe mantener la horizontalidad y/o el paralelismo con la superficie, y antes de llegar a un buzón esta debe tener una ligera inclinación 1° hacia el fondo con la finalidad de no permitir líquidos dentro de los ductos. En su instalación se procurará que constituyan, en lo posible, tramos rectos. Cuando existan obstáculos en la ruta y por tanto sea indispensable formar curvas, estas deben ser suaves y no exceder del 1% de la desviación (es decir, una desviación máxima de 1 cm. Por cada metro), para evitar que al jalar el cable roce con las paredes de los ductos siendo permitido hacer una curva solamente en un sentido.

La posición será tal que el extremo de cruzada no se encuentre ubicado frente a puertas de inmuebles, puertas de garajes, medidores de agua, buzones telefónicos, etc.

En los casos será necesario efectuar previamente sondeos en los extremos de las cruzadas, con la finalidad de detectar la existencia de tuberías de agua, ductos telefónicos, canales de regadío subterráneo, etc. Esto servirá para determinar la profundidad y ubicación de las mismas.



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
UNIDAD EJECUTORA DE PROGRAMAS REGIONALES - PROREGION
UNIDAD DE INGENIERIA



Las uniones formarán una superficie interior continua lisa entre las secciones de los ductos unidos, tal que el cable no sea dañado cuando sea tirado a través de ella.

Los Ductos de concreto se instalarán al intermedio de la zanja. Después de nivelado el fondo de la zanja se procederá a colocar una capa de arena fina libre de elementos punzocortantes o piedras, sobre la cual se colocarán los Ductos. Esta capa tendrá un espesor de 5 a 10 cm después de su compactación.

Estando ductos sobre la capa descrita en el párrafo anterior y ocupando su posición definitiva, se colocará una capa de arena, la cual deberá cubrir los ductos y ocupará todo el ancho de la zanja. Esta capa tendrá un espesor de 20 cm después de compactada (mediante pisón manual y con mucho cuidado para no dañar el cable).

En todo momento debe evitarse el cruce de ductos, ni deben tener rajaduras; si esto ocurriese el tramo dañado será reemplazado.

Luego del tendido de la arena se agregará tierra cernida compactada. El tamizado de la tierra se hará con zaranda, cuya malla usada para tal efecto, tenga $\frac{1}{4}$ de pulgada. Al momento de la operación de cernido, la zaranda se colocará con una inclinación de 45° con respecto al piso.

Si el terreno no fuese adecuado para la obtención de la tierra cernida, el Contratista solicitará autorización para reemplazarla por otra mezcla especial, la cual deberá ser limpia, suelta, exenta de sustancias orgánicas, de granulometría apropiada y cuya resistividad térmica no sea mayor a las especificadas en la ampacidad de los cables de N2XY.

Encima de la segunda capa de tierra cernida se colocará una hilera de ladrillos corrientes u otro material similar, siguiendo longitudinalmente los ejes de los ductos que le corresponde proteger.

Encima de la hilera de ladrillo se colocará una capa de 20 cm de tierra natural escogida y compactada mecánicamente; sobre esta capa se colocará una cinta plástica color rojo, que servirá para señalar la presencia del cable de energía.

Una vez colocado las protecciones señaladas anteriormente, se rellenará toda la zanja con tierra de excavación escogida y luego compactada usando compactadoras mecánicas.

El relleno de las zanjas deberá hacerse por capas no mayores de 20 cm, las cuales serán compactadas y regadas, con el fin de dar al terreno la consistencia requerida.

La tierra natural escogida para el relleno no deberá contener más de 30 % de piedras cuya dimensión máxima no podrá ser mayor de 10 cm. Así mismo, deberá estar libre de todo material extraño al suelo, etc.

Si luego de escoger el material, éste no alcanzara rellenar la zanja, será necesario obtener material de préstamo de buenas características para completar el relleno.

El Contratista será responsable de los hundimientos que se produzcan por la deficiente realización de esta operación y, por lo tanto, serán de su cuenta las posteriores reparaciones que tengan que ejecutarse.



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
UNIDAD EJECUTORA DE PROGRAMAS REGIONALES - PROREGION
UNIDAD DE INGENIERIA



El material sobrante de la zanja, será retirado por el Contratista y esparcido en los alrededores.

Ductos en los cruces de calle

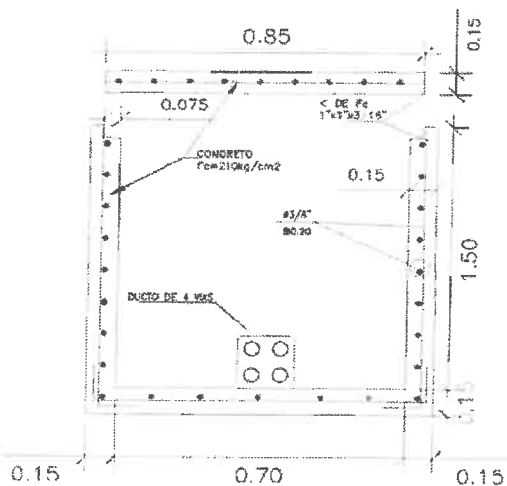
Para los cables de Baja Tensión que cruzan las calles, se utilizarán ductos de concreto de 1000mmx253mmx253mm y 4 vías de Ø90mm, no se aceptarán ductos con resistencia de concreto menor a 210 kg/cm². Estos Ductos serán protegidos con mezcla de concreto que soporte el paso de ómnibus, tal como se especifica en planos de detalles; estos ductos serán enterrados a una profundidad no menor a 60 cm, sobre la superficie de la pista y el empalme entre ductos será horizontalmente no debe existir curvaturas verticales esto ocasionara que líquidos que se filtren se aglomeren dentro de los ductos.

Medición y pago

La Unidad de medición es por unidad (Unid) de ducto instalado en la zanja según requerimiento. La cantidad determinada según el método de medición, será pagada al precio unitario del contrato, indicando que dicho pago constituirá compensación total por el costo de mano de obra e imprevistos necesarios para completar la partida

02.03.02 INSTALACIÓN DE BUZONES PARA CABLE SUBTERRÁNEO

Serán construidos de acuerdo al diseño alcanzado en las láminas de detalles, deberán ser construidos de tal manera que permitan al operador manipular los conductores subterráneos y su tendido a través de los ductos de concreto.



Detalle de acero y cimentación para buzón de concreto

02.04.01 INSTALACIÓN DE CONDUCTORES N2XY

Manipuleo de los Cables

El movimiento de la bobina del cable se hará con precaución. La carga y descarga sobre camiones o remolques apropiados se hará siempre con un eje que pase por orificio central de la bobina.



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
UNIDAD EJECUTORA DE PROGRAMAS REGIONALES - PROREGION
UNIDAD DE INGENIERIA



Al izar la bobina no se debe presionar las caras laterales del carrete con la cadena, cable de acero, etc., utilizado para tal fin. Se debe colocar un soporte que mantenga la cadena separada de dichas caras.

No se debe transportar el carrete de costado, es decir, apoyado sobre una de las caras laterales.

No deberá retenerse la bobina con cuerdas o cadenas que abracen a la bobina sobre las espiras exteriores del cable enrollado.

No se dejará caer la bobina desde un camión o remolque.

Quando se desplace la bobina en tierra, rodándola, se hará en el sentido indicado con una flecha, a fin de evitar que se afloje el cable enrollado. Además, si el terreno es accidentado se rodará sobre tabloncillos.

La bobina no debe almacenarse en suelo blando.

Antes de empezar el tendido se estudiará el punto más apropiado para colocar la bobina. En el caso de terreno con pendientes, es conveniente tender desde el punto más alto hacia el más bajo.

Para el tendido, la bobina estará siempre elevada y sujeta por un eje y gatos de potencia apropiados al peso de la misma. Asimismo, estará provista de un freno de pie para detener el giro de la bobina cuando sea necesario.



Cerca de la bobina y en el punto de entrada al buzón o canaleta debe colocarse un rodillo especial donde el cable se apoye y evitar maltratos y rozamientos.

Antes de pasar el cable, se recorrerá los ductos con el cable guía y un trapo industrial fuertemente amarrado; con detenimiento para comprobar que se encuentre sin piedras ni otros elementos que puedan dañar el cable durante su tendido.

Operación de tendido

La instalación de cables será directamente enterrada excepto en los cruces de calles que requerirán ductos.

Se efectuarán en terreno de dominio público, en caso de ser necesario se podrá ocupar el subsuelo de los jardines, parques y calzadas previa información a las autoridades competentes.

Debe evitarse trazos a través de un suelo inestable como lodo, tierras movedizas, suelos corrosivos u otros obstáculos naturales, si la colocación de cables en terrenos de esa naturaleza es necesaria, los cables deben ser adecuadamente instalados, de tal manera que no sean afectados por estos riesgos. Estas medidas de protección deberán ser compatibles con otras instalaciones en el área.



La instalación de los cables directamente enterrados tiene dos tipos:

Instalación bajo vereda sin construir.

Instalación bajo vereda construida.

El espesor de la vereda generalmente es 10 cm.



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
UNIDAD EJECUTORA DE PROGRAMAS REGIONALES - PROREGION
UNIDAD DE INGENIERIA



Los cables subterráneos se mantendrán debajo de las aceras a una distancia no menor 50 cm de la línea de propiedad y una profundidad no menor de 50 cm y ni mayor de 2 m del nivel de la vereda.

En el montaje de dos o más circuitos por la misma zanja se acondicionará, de tal forma que entre los conductores más próximos de cada circuito exista una separación mínima de 70 mm.

El cable debe ser tirado del carrete del embalaje en tal sentido que siempre se desarrolle de arriba hacia abajo y girando sobre el eje de la porta bobina de forma suave y continua, evitando de esta manera hacer bucles o que sufra torsión.

Al efectuar el tiro, el cable no será arrastrado. Deberá utilizarse rodillos (polines) que giren libremente y contruidos de tal forma que no dañen el cable, estos polines deben estar cerca al buzón o canaleta en donde se ha de instalar el conductor.

Los rodillos deben colocarse a distancias no mayores a 4 m entre ellos en tramos rectos. En las curvas deben utilizarse rodillos de diseño adecuado y su ubicación será especialmente estudiada para evitar esfuerzos al cable que pueda dañarlo.

En ningún momento del tendido los cables deben someterse a un radio de curvatura menor de 20 veces de diámetro exterior.

3

En un sistema de ductos, los cables de mayor sección deberán colocarse en las vías extremas, de modo que la disipación térmica sea lo más rápido posible. Los cables de menor sección irán en las vías centrales.

Las vías deben ser ocupadas de abajo hacia arriba, las más profundas para cables de media tensión. En los cruces de calles el conductor de cobre será tendido de la siguiente manera: un circuito por cada vía del ducto, en el cual una vía quedará como reserva y las luminarias será tendido por una vía independiente.

Antes de pasar el cable por el ducto, se debe tender un cable guía acerado que será amarrado a unas de las puntas del cable a fin de poder jalar al conductor sin sufrir daño. Para que el conductor se deslice suavemente por los Ductos cada cierto tramo la entrada del ducto se untará con grasa vaselina u otro similar que no dañe el aislamiento del conductor.

El cable debe tenderse colocando la bobina en un extremo y jalando todo el tramo hasta llegar al lado opuesto. No se colocará la bobina en una posición intermedia jalando hacia un extremo y desenrollando al resto formando "ochos" o senos.



Antes del tendido del cable se consultará con supervisor si se puede utilizar maquina motriz a fin de jalar el cable guía o se ejecuta el jalado en forma manual con un número de hombres colocados uno detrás de otro.

Al Ingreso del cable al ducto deberá ubicarse un hombre que avise con intercomunicador al resto del personal las incidencias del tendido



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
UNIDAD EJECUTORA DE PROGRAMAS REGIONALES - PROREGION
UNIDAD DE INGENIERIA



En la cabeza del cable se colocará la manga tira cable y un grupo de personas tirará el cable en forma axial. El número de personas dependerá del peso del cable y las dificultades propias del tendido.

El tiro se hará a una sola vez, con velocidad media, tanto para los que jalan a la cabeza como para los que estén ubicados entre la entrada y el carrete.

Para que el cable tenga libertad de dilatarse y contraerse durante los cambios cíclicos de temperatura, debe utilizarse un anillo de yute sin alquitrán (u otro material adecuado) alrededor del cable y rellenarse con masilla plástica o material alternativo que permanezca elástica a través del tiempo.

No existirá ninguna conexión o empalme de cables en el interior de los ductos.

Una vez finalizado el tendido, el cable será cortado dejando tramos de respaldo para conectar a los equipos involucrados. No se permitirá desplazar el cable lateralmente por medio de palancas u otras herramientas; siempre se hará a mano o utilizando medios motorizados.

Medición y Pago

La Unidad de medición es en metros (m).

La cantidad determinada según el método de medición, será pagada al precio unitario del contrato, indicando que dicho pago incluirá el manipuleo, tendido del cable. Dicho precio constituirá compensación total por el costo de mano de obra e imprevistos necesarios para completar la partida

02.06 PRUEBAS

02.06.01 PRUEBAS EN VACIO (AISLAMIENTO Y CONTINUIDAD)

02.06.02 ENERGIZACIÓN EN BT

02.06.03 PRUEBAS CON TENSION (CAIDA DE TENSION)

Introducción

Al concluir los trabajos de montaje de la Línea, se deberán de realizar las pruebas que se detallan a continuación en presencia del Ingeniero Supervisor de obras, empleando instrucciones y métodos de trabajo apropiado para éstos, en caso de no cumplir las normas establecidas y el ejecutor realizará las correcciones o reparaciones que sean necesarias hasta que los resultados de las pruebas sean satisfactorios a juicio del Supervisor de Obras.

Cuatro (4) semanas antes de la fecha prevista para el término del Montaje de la Obra, el Contratista notificará por escrito a la SUPERVISION del inicio de las pruebas, remitiéndole tres copias de los documentos indicados a continuación:

- Un programa detallado de las pruebas a efectuarse.
- El procedimiento de Pruebas.
- Las Planillas de los Protocolos de Pruebas.
- La Relación de los Equipos de Pruebas a utilizarse, con sus características técnicas.
- Tres copias de los Planos de la Obra y Sección de Obra en su última revisión.

Dentro del plazo indicado, la SUPERVISION verificará la suficiencia de la documentación y el estado de la obra o de la Sección de Obra y emitirá, si fuese necesario, un certificado autorizando al Contratista a proceder con las pruebas de puesta en servicio.



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
UNIDAD EJECUTORA DE PROGRAMAS REGIONALES - PROREGION
UNIDAD DE INGENIERIA



Si alguna prueba no resultase conforme con las prescripciones de los documentos contractuales, será repetida, a pedido de la SUPERVISION, según los términos de los documentos contractuales. Los gastos de estas pruebas estarán a cargo del Contratista.

El Propietario se reserva el derecho de renunciar provisional o definitivamente a algunas de las pruebas.

El personal, materiales y equipos necesarios para las pruebas "en blanco", estarán a cargo del Contratista.

Previamente con la ejecución de estas pruebas, el ejecutor en presencia del Ingeniero Supervisor de Obras, efectuará cualquier otra labor que sea necesaria para dejar las líneas listas a ser energizadas. Cuando el Ingeniero Supervisor de Obras, considere necesario efectuar cualquier otra prueba, el ejecutor deberá realizarla.

Determinación de la Secuencia de Fases

Se debe demostrar que la posición relativa de los conductores de cada fase corresponde a lo prescrito, y la energización del sistema eléctrico se hará con esta condición previa.

de Continuidad y Resistencia Eléctrica

Para esta prueba, se pone en cortocircuito las salidas de las líneas de la Subestación y después se prueba en cada uno de los terminales de red su continuidad.

Las resistencias eléctricas de Las tres fases de la línea, no deberán diferir a más del 5% del valor de la resistencia por Kilómetro del conductor.

Prueba de Aislamiento de Línea

La medición del aislamiento se efectuará entre cada fase de la Línea y tierra y entre fases respectivamente.

El nivel de aislamiento de la Línea debe estar de acuerdo a lo especificado en el Código Nacional de Electricidad y Normas Técnicas Vigentes.

10 OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCION DEL SERVICIO.

A. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA.

• CONSIDERACIONES TECNICAS DE CALIDAD DEL SERVICIO.

El Contratista cumplirá con sus obligaciones con la debida diligencia, eficiencia y economía conforme a las Normas de Ingeniería reconocidas, así mismo observara solidas prácticas de administración y de ingeniería y empleará adelantos tecnológicos, adecuados equipos, materiales y métodos que resulten eficientes y seguros.

El Contratista es responsable que las actividades del servicio se ejecuten con la calidad técnica requerida de acuerdo al Expediente Técnico, términos de referencia y demás documentos aplicables al contrato.



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
UNIDAD EJECUTORA DE PROGRAMAS REGIONALES - PROREGION
UNIDAD DE INGENIERIA



• **CRONOGRAMA DE EJECUCION DE SERVICIO.**

El contratista deberá presentar los cronogramas de ejecución y utilización de maquinaria actualizado (cronograma GANTT y valorizado); a los días (05) días calendario de iniciado el servicio, debiendo estar visado por el supervisor del servicio.

Este cronograma deberá estar basado en el plazo de ejecución establecido en el expediente técnico del servicio.

Con la finalidad de ejecutar el servicio en el plazo de 45 días calendario, el contratista deberá asegurar que el cronograma de utilización del pool de maquinaria sea el mínimo requerido.

• **CUADERNO DE SERVICIO**

Constituye un instrumento de información de las principales incidencias y/o ocurrencias en el desarrollo de las actividades del Servicio de contingencia contratado.

El cuaderno de servicio deberá estar legalizado por notario público o Juez de Paz de la jurisdicción y sellado en todas sus páginas antes de dar inicio a la anotación de ocurrencias de ejecución del servicio.

3

- El cuaderno de servicio deberá ser foliado en todas páginas.
- Su renovación debe ser automática y legalizado antes de dar inicio a nuevas anotaciones.
- Debe constar de una hoja original con (03) copias desglosables.

Las únicas personas autorizadas para realizar anotaciones en el cuaderno de servicio, son: el Residente y el supervisor o inspector.

En el cuaderno de servicio se anotarán los hechos relevantes y estar firmado en la parte inferior de cada anotación que el residente, supervisor o inspector realicen como carácter de prueba de las anotaciones que realicen.

El Residente, es el responsable de la custodia del cuaderno de servicio, debiendo permanecer en el lugar de ejecución del servicio y en condiciones de ser exhibido a los funcionarios de La Entidad contratante.

El Supervisor o Inspector, revisa cotidianamente el cuaderno de servicio y efectúa anotaciones de forma obligatoria, validando o invalidando las anotaciones del residente.

Las solicitudes que se realicen como consecuencia de las ocurrencias anotadas en el cuaderno de servicio, se harán directamente a La Entidad, por medio de comunicación escrita.

Concluida la ejecución del servicio el original del cuaderno de servicio será cerrado por el Inspector. La entrega del cuaderno de servicio a la Entidad se realiza en el acto de recepción del servicio, debiendo dichos actos anotarse como último asiento.

4



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
UNIDAD EJECUTORA DE PROGRAMAS REGIONALES - PROREGION
UNIDAD DE INGENIERIA



- **RESPONSABILIDAD ANTE TERCEROS.**

El Contratista será el responsable directo de las consecuencias causadas por deficiencia o negligencia durante la prestación de su servicio, como la afectación a terceros o a las propiedades de estos, con responsabilidad civil.

- **INFORMES DEL SERVICIO.**

Con el fin de sustentar el servicio prestado, El Contratista está obligado a elaborar en coordinación con el ingeniero residente los informes mensuales y el informe final del servicio prestado.

- **INFORME MENSUAL.**

El Contratista debe presentar a la Unidad Ejecutora de Programas Regionales - PROREGION, toda la documentación en un informe, dentro de los cinco (5) días calendario siguiente al mes al que corresponde.

El mencionado informe será presentado a la Entidad en un (01) original y una (01) copia; obligatoriamente deberá acompañar al mismo, el informe de conformidad emitida por el Supervisor y/o Inspector del servicio.

El Contratista es plenamente responsable ante la entidad sobre las inconsistencias que muestre en sus informes y que no estén de acuerdo a la ejecución real del servicio.

LINEAMIENTOS PARA PRESENTACION DE INFORME MENSUAL:

Carta de presentación.

Factura debidamente llenada

Informe de Conformidad del servicio (otorgado por el supervisor o inspector del servicio) Informe del servicio prestado, que debe contener:

CARATULA

1. RESUMEN EJECUTIVO

- 1.1. Ubicación del servicio
- 1.2. Plano clave, sección típica
- 1.3. Antecedentes
- 1.4. Objetivo del servicio
- 1.5. Metas ejecutadas

2. INFORMACION DEL SERVICIO

- 2.1. Datos Generales del Contratista
- 2.2. Relación de Personal
- 2.3. Relación de equipos y Herramientas
- 2.4. Memoria de actividades

3. OCURRENCIAS

- 3.1. Aspectos más salientes ocurridos en el mes
- 3.2. Dificultades presentadas y las soluciones adoptadas.

4. ESTADO ECONOMICO FINANCIERO DEL CONTRATISTA

- 4.1. Estado del avance Económico del Servicio
- 4.2. Metrados ejecutados justificados
- 4.3. Valorización y gráficos correspondientes
- 4.4. Cronograma Valorizado



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
UNIDAD EJECUTORA DE PROGRAMAS REGIONALES - PROREGION
UNIDAD DE INGENIERIA



- 4.5. Gráfico de Avance Financiero Programado vs Avance Financiero Ejecutado
4.6. Control de Valorizaciones

5. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES.

6. ANEXOS

Anexo A: Panel Fotográfico de las actividades ejecutadas (antes, durante- después)

Anexo B: CD conteniendo toda la documentación en versión digital.

o INFORME FINAL.

A la conclusión del Servicio, el contratista presentará el informe Final, en un plazo máximo de 10 días calendario de emitida la conformidad por la Entidad al último informe mensual y valorización. Dicho informe será presentado en un (01) original y una (01) copia, el que contendrá un consolidado de todo el servicio prestado y comprenderá el mínimo contenido siguiente.

- Memoria descriptiva de los trabajos realizados.
- Actividades de mantenimiento periódico realizadas.
- información sobre el desarrollo del contrato, mayores o menores metrados, modificaciones, adicionales, deductivos, ampliaciones de plazo, adjuntando sus respectivas autorizaciones y/o aprobaciones.
- información económica y financiera del servicio prestado que sin ser excluyente incluya el recalcule de las valorizaciones pagadas (considerando los reajustes correspondientes).
- Conclusiones y recomendaciones.
- Originales del cuaderno de servicio.
- Panel fotográfico (al inicio, durante y al finalizar el servicio).
- CD conteniendo toda la documentación en versión digital.

Tratándose de un servicio, que será valorizado y pagado mensualmente, el informe Final constituye el último entregable del servicio, el cual está conformado por información técnica y económica del mismo, su sola presentación no supone la conformidad del CONTRATANTE, la aprobación del informe final, será requisito para emitir la Conformidad Final del Servicio.

De existir observaciones, la Entidad las comunica al contratista, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de cinco (5) ni mayor de veinte (20) días. Subsanadas las observaciones dentro del plazo otorgado

B. RECURSOS Y FACILIDADES A SER PROVISTAS POR LA ENTIDAD.

- Designación del Supervisor y/o Inspector.
- Entrega de Terreno.
- Términos de referencia.
- Disponibilidad de Terreno, Canteras y Puntos de Agua, según lo establecido en el expediente técnico.
- Pagos según valorizaciones en los plazos establecido

C. OTRAS OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD

Monitoreo permanente por personal profesional de la Unidad Ejecutora de Programas Regionales - PROREGION, para efectuar las coordinaciones y/o absolver cualquier consulta, que sea necesaria para



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
UNIDAD EJECUTORA DE PROGRAMAS REGIONALES - PROREGION
UNIDAD DE INGENIERIA



que la prestación del servicio se realice cumpliendo la calidad, cantidad y cronogramas establecidos, para lo cual la entidad designara un (01) coordinador del servicio.

D. CONFIDENCIALIDAD.

El contratista se obliga a guardar confidencialidad y reserva absoluta de todos los conocimientos, información y documentación relacionada con el servicio a la que tenga acceso, quedando expresamente prohibido de revelar dicha información a terceros.

El incumplimiento de lo establecido dará derecho a la Unidad Ejecutora Programas Regionales - PROREGION a iniciar las acciones legales que correspondan.

12. REQUISITOS DE CALIFICACION

12.1 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN OBLIGATORIOS

A. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a [S/. 351,046.00 Trecientos cincuenta y un mil cuarenta y seis con 00/100soles], por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los quince (15) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computa desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de 29,253.00 (veintinueve mil doscientos cincuenta y tres con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los quince (15) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computa desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

SERVICIO SIMILAR: Instalación, reubicación, cambio, ampliación de: instalación de red secundaria subterránea y/o redes de distribución eléctrica aérea de media tensión y baja tensión.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con constancia de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones. En caso el postor sustente su experiencia en la especialidad mediante contrataciones realizadas con privados, para acreditarla debe presentar de forma obligatoria lo indicado en el numeral (ii)



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
UNIDAD EJECUTORA DE PROGRAMAS REGIONALES - PROREGION
UNIDAD DE INGENIERIA



del presente párrafo; no es posible que acredite su experiencia únicamente con la presentación de contratos u órdenes de compra con conformidad o constancia de prestación.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 11 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los quince (15) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 14.

Las personas jurídicas resultantes de un proceso de reorganización societaria no pueden acreditar como experiencia del postor en la especialidad que le hubiesen transmitido como parte de dicha reorganización las personas jurídicas sancionadas con inhabilitación vigente o definitiva.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 11 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

12.2 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN FACULTATIVOS

B. CAPACIDAD TECNICA Y PROFESIONAL

B.1 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

REQUISITOS:

* **RESIDENTE DEL SERVICIO:** debe acreditar 2 años como residente y/o asistente de residente y/o supervisor y/o asistente de supervisor y/o inspector de servicios y/o obra.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.





GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
UNIDAD EJECUTORA DE PROGRAMAS REGIONALES - PROREGION
UNIDAD DE INGENIERIA



Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (trasiape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

B.2 CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE

B.2.1 Formación Académica

• RESIDENTE DEL SERVICIO:

Requisitos:

INGENIERO MECANICO ELECTRICISTA O INGENIERO ELECTRICO O INGENIERO ELECTROMECHANICO

Acreditación:

INGENIERO MECANICO ELECTRICISTA O INGENIERO ELECTRICO O INGENIERO ELECTROMECHANICO será verificado por los evaluadores en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/>, según corresponda.

El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.

En caso del INGENIERO MECANICO ELECTRICO O INGENIERO ELECTRICO O INGENIERO ELECTROMECHANICO no se encuentre inscrito en los referidos registros, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

En caso se acredite estudios en el extranjero del personal clave, debe presentarse adicionalmente copia simple del documento de la revalidación o del reconocimiento ante



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
UNIDAD EJECUTORA DE PROGRAMAS REGIONALES - PROREGION
UNIDAD DE INGENIERIA



SUNEDU, del grado académico o título profesional otorgados en el extranjero, según corresponda.

C.3 EQUIPAMIENTO ESTRATEGICO.

Para el presente servicio y conforme al expediente del servicio es necesario contar con el siguiente equipamiento estratégico.

ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD
1	COMPACTADOR VIBRATORIO TIPO PLANCHA 7 HP	1
2	MEZCLADORA DE CONCRETO DE 9-11 P3	1
3	ROTOMARTILLO 2500 WATTS	1
4	PINZA AMPERIMETRICA	1
5	MEGOMETRO DE 1KV	1
6	RETROEXCAVADORA SOBRE LLANTAS 58 HP 1/2 y3	1
7	CAMION PLATAFORMA DE 3TN	1
8	CAMIONETA PICK UP	1
9	CAMION GRUA 5 TN	1
10	CAMION VOLQUETE DE 15 m3	1
11	ESCALERA DIELECTRICA DE 12 PASOS	1

Nota: La Maquinaria y Equipos deben tener una antigüedad no mayor de diez (10) años, y encontrarse en óptimas condiciones operativas.
Se podrá ofertar equipo de mayor capacidad

Acreditación:

Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra-venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico (Vehículos con SOAT, Revisión Técnica, Seguros)

C.4 PARTICIPACIÓN EN CONSORCIO

Requisitos:

- D.1 El número máximo de consorciados es de 2.
D.2 El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 50%.

Acreditación:

Se acredita con la promesa de consorcio.

FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación económica de la oferta es posterior a la evaluación técnica de acuerdo con el artículo 94 del Reglamento. El puntaje máximo de cada una de estas evaluaciones es equivalente a cien puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

La evaluación técnica se realiza sobre cien puntos. Para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor debe obtener un puntaje técnico mínimo de setenta puntos.

EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Se evaluará en función al tiempo de experiencia del personal clave:</p> <p>Residente del servicio</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.</p> <p>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</p> <p>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco años anteriores a la</p>	<p>Máximo 25 puntos</p> <p>Más de 2.5 años: 25 puntos</p> <p>Más de 2.25 hasta 2.5 años: 20 puntos</p> <p>Más de 2 hasta 2.25 años: 15 puntos</p>

<p>fecha de la presentación de ofertas.</p> <p>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</p>	
--	--

B. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p>Evaluación:</p> <p>Se evaluará en función al plazo de prestación del servicio ofertado, el cual debe mejorar el plazo de establecido en el requerimiento.</p> <p>Acreditación:</p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (Anexo N° 12)</p>	<p>Máximo 15 puntos</p> <p>De 24 hasta 25 días calendario:</p> <p>15 puntos</p> <p>De 26 hasta 27 días calendario:</p> <p>10 puntos</p> <p>De 28 hasta 29 días calendario:</p> <p>05 puntos</p>



C. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p>Evaluación:</p> <p>Se evaluará en función al tiempo de garantía comercial ofertada, el cual debe superar el tiempo mínimo de garantía exigido en el requerimiento.</p> <p>Acreditación:</p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada del postor.</p>	<p>Máximo 20 puntos</p> <p>Más de 12 meses: 20 puntos</p> <p>Más de 09 hasta 12 meses:</p> <p>15 puntos</p> <p>Más de 06 hasta 09 meses:</p> <p>10 puntos</p>
<p>Advertencia</p> <p><i>De conformidad con el literal d) del artículo 87 de la Ley, constituye infracción pasible de sanción por el Tribunal de Contrataciones Públicas "negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago".</i></p>	

D. CAPACITACIÓN AL PERSONAL DE LA ENTIDAD CONTRATANTE	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función a la oferta de capacitación a tres (3) personas como es Seguridad en el trabajo y salud ocupacional y/o prevención en riesgos ocupacionales y/o trabajos en alto riesgo. La capacitación se realizará en el área de trabajo.</p> <p>La Capacitación estará a cargo del Residente de la actividad u otro profesional contratado por el contratista con conocimiento en el tema.</p> <p>El postor que oferte esta capacitación se obliga a entregar los certificados o constancias del personal capacitado a la entidad contratante.</p> <div data-bbox="236 824 906 1070"> <p><u>Advertencia</u></p> <p><i>Las calificaciones del capacitador que se pueden requerir son el grado académico de bachiller o título profesional, así como, de ser el caso, experiencia no mayor de dos (02) años, vinculada a la materia de la capacitación relacionada con la prestación de servicios a ser contratados.</i></p> </div> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará únicamente mediante la presentación de una declaración jurada.</p>	<p>Máximo 20 puntos</p> <p>Más de 8 horas: 20 puntos</p> <p>Más de 5 horas: 15 puntos</p> <p>Más de 3 horas: 10 puntos</p>

E. MEJORAS A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará la oferta del postor considerando la presentación de las mejoras, en los siguientes aspectos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Calidad de los materiales: Asegurar que se utilicen cables y componentes de alta calidad, certificados y con pruebas de laboratorio, para garantizar la durabilidad y fiabilidad del sistema subterráneo. 2. Mantenimiento preventivo: Establecer un programa de mantenimiento preventivo para inspeccionar y reemplazar componentes antes de que fallen, evitando interrupciones inesperadas del servicio 3. Control de calidad en la zona de compactación. <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Documento que sustente la calidad de materiales: certificado y pruebas de laboratorio 2. Presentación de un programa de mantenimiento preventivo. 3. Presentación de una declaración Jurada <p><u>Advertencia</u></p> <p><i>Constituye una mejora, todo aquello que agregue un valor adicional al parámetro mínimo establecido en el requerimiento, según corresponda, mejorando su calidad o las condiciones de su entrega o prestación, sin generar un costo adicional a la entidad contratante.</i></p>	<p>Máximo 20 puntos</p> <p>Mejora 1 : 10 puntos</p> <p>Mejora 2 : 05 puntos</p> <p>Mejora 3 : 05 puntos</p>

CUADRO RESUMEN FACTORES DE EVALUACIÓN

FACTORES DE EVALUACIÓN FACULTATIVOS	PUNTAJE
A. EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE	MÁXIMO 25 puntos
B. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO	MÁXIMO 15 puntos
C. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR	MÁXIMO 20 puntos
D. CAPACITACIÓN AL PERSONAL DE LA ENTIDAD CONTRATANTE	MÁXIMO 20 puntos
E. MEJORAS A LOS TERMINOS DE REFERENCIA	MÁXIMO 20 puntos

PUNTAJE TOTAL

100 puntos

4.1. EVALUACIÓN ECONÓMICA (Puntaje Máximo: 100 Puntos)

OFERTA ECONÓMICA	PUNTAJE/METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evalúa considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acredita mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consiste en otorgar el mayor puntaje a la oferta del menor monto ofertado y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos montos ofertados, según la siguiente fórmula:</p> $Po = \frac{Mb \times Pmax}{Mo}$ <p>Po = Puntaje de la oferta económica a evaluar</p> <p>Mo = Monto de la oferta económica</p> <p>Mb = Monto de la oferta económica más baja</p> <p>Pmax = Puntaje máximo</p> <p style="text-align: right;">100 puntos</p>

4.2. PUNTAJE TOTAL

El puntaje total de las ofertas es el promedio ponderado de la evaluación técnica y la evaluación económica, aplicándose la siguiente fórmula:

$$PTP = c_1PT + c_2Pe$$

Donde:

PTP	=	Puntaje total del postor a evaluar
Pt	=	Puntaje de la evaluación técnica del postor a evaluar
Pe	=	Puntaje de la evaluación económica del postor a evaluar
c1	=	0.60
C2	=	0.40

Donde: $c_1 + c_2 = 1.00$

CAPÍTULO V

PROFORMA DEL CONTRATO

Advertencia

Dependiendo del objeto de la contratación, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio **CAMBIO DE RED SECUNDARIA AEREA A RED SECUNDARIA SUBTERRANEA 3Ø EN 380/220 V (C-A1), EN LA LOCALIDAD DE HUARHUARPAMPA, DISTRITO Y PROVINCIA DE CAJABAMBA, REGION CAJAMARCA-SER CAJABAMBA III ETAPA-PAFE III, CUI 2092467**, que celebra de una parte **[CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD CONTRATANTE]**, en adelante LA ENTIDAD CONTRATANTE, con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], los evaluadores adjudicaron la buena pro del **CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° 02-2025-GR.CAJ/PROREGION-1** para la contratación del **SERVICIO DE CAMBIO DE RED SECUNDARIA AEREA A RED SECUNDARIA SUBTERRANEA 3Ø EN 380/220 V (C-A1), EN LA LOCALIDAD DE HUARHUARPAMPA, DISTRITO Y PROVINCIA DE CAJABAMBA, REGION CAJAMARCA-SER CAJABAMBA III ETAPA-PAFE III, CUI 2092467**, cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la contratación del **SERVICIO DE CAMBIO DE RED SECUNDARIA AEREA A RED SECUNDARIA SUBTERRANEA 3Ø EN 380/220 V (C-A1), EN LA LOCALIDAD DE HUARHUARPAMPA, DISTRITO Y PROVINCIA DE CAJABAMBA, REGION CAJAMARCA-SER CAJABAMBA III ETAPA-PAFE III, CUI 2092467**

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a la suma de **[CONSIGNAR MONEDA Y MONTO]**, que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo total del servicio, incluyendo, de ser aplicable, todos los impuestos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO⁶

LA ENTIDAD CONTRATANTE se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en **[INDICAR MONEDA]**, en **[INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS PARCIALES O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA]**, luego de la recepción formal y completa de la

⁶ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, puede adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación debe hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días contabilizados desde el día siguiente de recibido el entregable, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de veinte (20) días, bajo responsabilidad de dicho servidor.

LA ENTIDAD CONTRATANTE debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días hábiles siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del servidor competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tiene derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 67 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

Importante para la entidad contratante

- En caso de que la ENTIDAD CONTRATANTE verifique en la Pladico que el CONTRATISTA tiene multas impagas que no se encuentren en procedimiento coactivo, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA QUINTA: COMPROMISO DE PAGO DE MULTA

Durante la ejecución del contrato la ENTIDAD CONTRATANTE retiene al CONTRATISTA de forma prorrateada desde el primer o único pago que se realice, según corresponda, hasta el 10% del monto del contrato, para el pago o amortización de multas impagas impuestas en el marco de lo previsto en el artículo 89 de la Ley N° 32069, que no se encuentran en procedimiento coactivo.

- En el caso que, adicionalmente, el proveedor presente la DECLARACIÓN JURADA SOBRE INAPLICACIÓN DEL IMPEDIMENTO TIPO 4.D DEL INCISO 4 DEL NUMERAL 30.1 DEL ARTÍCULO 30 DE LA LEY N° 32069 REFERIDO A LA INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS – REDAM que autoriza descuento para el pago de deuda alimentaria, se debe indicar la siguiente cláusula:

CLÁUSULA QUINTA: AUTORIZACIÓN DE DESCUENTO DE PENSIÓN ALIMENTARIA

EL CONTRATISTA autoriza que se le descuenta del pago de su contraprestación el monto de la pensión mensual fijada en el proceso de alimentos ascendiente a [CONSIGNAR MONTO] seguido por [CONSIGNAR LOS DATOS DE LA PARTE DEMANDANTE DEL PROCESO DE ALIMENTOS] ante el [CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO CORRESPONDIENTE] en el trámite del expediente [CONSIGNAR EL NÚMERO DE EXPEDIENTE JUDICIAL].

Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI CORRESPONDE DESDE DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, O DESDE LA NOTIFICACIÓN DE LA ORDEN DE SERVICIO O DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes, incluyendo las modificaciones contractuales y adendas aprobadas por la entidad contratante, de ser



el caso.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD CONTRATANTE, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

Garantía de fiel cumplimiento del contrato: Por la suma de **[CONSIGNAR EL MONTO]**, a través de la **[INDICAR EL MECANISMO DE GARANTÍA PRESENTADO: CONTRATO DE SEGURO/CARTA FIANZA FINANCIERA/RETENCIÓN DE PAGO/DECLARACIÓN JURADA DE CONSTITUCIÓN DE FIDEICOMISO]** N° **[INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO]** emitida por **[SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]**, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la de la prestación. El monto señalado es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD CONTRATANTE puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 118.2 del artículo 118 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

"LA ENTIDAD CONTRATANTE otorga [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD SEGÚN LAS BASES], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o contrato de seguro acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procede la solicitud.

LA ENTIDAD CONTRATANTE debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO SEGÚN LAS BASES] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."

CLÁUSULA DECIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025. La conformidad es otorgada por **[CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGA LA CONFORMIDAD]** en el plazo máximo de **[CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO VEINTE (20) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN]** días computados desde el día siguiente de recibido el entregable.

De existir observaciones, LA ENTIDAD CONTRATANTE las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar **[CONSIGNAR EL PLAZO NO MAYOR AL 30% DEL PLAZO DEL ENTREGABLE CORRESPONDIENTE, DEPENDIENDO DE LA COMPLEJIDAD O SOFISTICACIÓN DE LAS SUBSANACIONES A REALIZAR]**. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD CONTRATANTE puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar sin considerar los días en los que pudiera incurrir la entidad contratante para efectuar las revisiones y notificar las observaciones correspondientes.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD CONTRATANTE no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no



ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: GESTIÓN DE RIESGOS

LAS PARTES realizan la gestión de riesgos de acuerdo con lo establecido en el presente contrato y los documentos que lo conforman, a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad pública de la contratación.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 69 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y 144 de su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de **CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO** año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD CONTRATANTE.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD CONTRATANTE le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo}}$$

Donde:

$$F = 0.40$$

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 120.4 del artículo 120 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

OTRAS PENALIDADES

"Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

N	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de Cálculo	Procedimiento
1	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido	Se aplicará como penalidad el 2% de la Unidad impositiva Tributaria (UIT) (vigente en el año que se produzca la infracción), por cada día de ausencia del personal en el servicio.	Informe del Coordinador del Servicio
2	En caso el contratista incumpla su obligación de mantener vigentes las pólizas de seguros	Se aplicará una penalidad del 0.20% de la Unidad impositiva Tributaria (UIT) (vigente en el año que se produzca la infracción), por cada día que no se cuente con las pólizas de seguros.	Informe del Coordinador del Servicio
3	En caso el CONTRATISTA	Se aplicará una penalidad del 0.10% de la Unidad	Informe del Coordinador del

incumpliera con su obligación de implementar la señalización que el servicio requiera a fin de evitar accidentes y brindar la seguridad necesaria a los usuarios del sistema de saneamiento	impositiva Tributaria (UIT) (vigente en el año que se produzca la infracción), por cada oportunidad que se evidencie la falta	Servicio
---	---	----------

Las penalidades se deducen de los pagos a cuenta, pagos parciales o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD CONTRATANTE puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 68.1 del artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

De encontrarse en alguno de los supuestos de resolución del contrato, LAS PARTES procederán de acuerdo con lo establecido en el artículo 122 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO

A la suscripción de este contrato, EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad contratante.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.

Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación⁷ y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

⁷ Artículo 9 de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA ENTIDAD CONTRATANTE.

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD CONTRATANTE el derecho de resolver total o parcialmente el contrato⁸. Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco⁹. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar¹⁰.

CLÁUSULA DÉCIMA SEPTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

El marco legal comprende la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF, las directivas que emita la Dirección General de Abastecimiento del Ministerio de Economía y Finanzas, así como el OECE y demás normativa especial que resulte aplicable.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹¹

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante **CONSIGNAR EL MECANISMO DE SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS**, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 84.9 del artículo 84 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: CONVENIO ARBITRAL

Las partes acuerdan que todo litigio y controversia resultante de este contrato o relativo a éste, se resuelve mediante arbitraje de acuerdo con los artículos 332 y 333 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF. El arbitraje es organizado y administrado por **CONSIGNAR LA INSTITUCIÓN ARBITRAL, CORTE ARBITRAL CONSTITUÍDA EN OTRO PAÍS O UN FORO DE REPUTACIÓN RECONOCIDA INTERNACIONALMENTE, SEGÚN CORRESPONDA** de conformidad con sus reglamentos y estatutos vigentes, a los cuales las partes se someten libremente y considerando **INDICAR LAS ESTIPULACIONES ADICIONALES QUE LAS PARTES HAYAN ACORDADO SEGÚN EL NUMERAL 332.3 DEL ARTICULO 332 DEL REGLAMENTO**

Advertencia

La Institución Arbitral es elegida por el postor ganador de la buena pro de la lista de instituciones arbitrales que haya propuesto la entidad contratante en las bases del procedimiento de selección. Para dicho efecto, al remitir los documentos para la suscripción

⁸ Literal d) del Numeral 68.1 del Artículo 68 de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

⁹ Literal d) del artículo 274 del Reglamento de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas

¹⁰ Numeral 122.6 del artículo 122 del Reglamento de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

¹¹ De acuerdo con el numeral 84.1 del artículo 84 de la Ley N° 32069 Ley General de Contrataciones Públicas, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc solo cuando el monto de la controversia no supere las diez UIT.



del contrato, el postor ganador de la buena pro comunica la Institución Arbitral elegida de la referida lista, caso contrario, acuerda con la entidad contratante una Institución Arbitral distinta. En caso de falta de acuerdo, la Institución Arbitral es elegida de la mencionada lista por la entidad contratante de manera definitiva.

Las partes pueden establecer estipulaciones adicionales o modificatorias del convenio arbitral, en la medida que no contravengan las disposiciones de la normativa de contrataciones públicas y/o las disposiciones especiales contenidas en la normativa general de arbitraje.

El arbitraje es resuelto por árbitro único o por un tribunal arbitral conformado por tres árbitros, según el acuerdo de las partes, conforme a lo dispuesto en numeral 84.2 del artículo 84 de la Ley. En caso de duda o falta de acuerdo, el arbitraje es resuelto por árbitro único, a no ser que la complejidad o cuantía de las controversias justifique la conformación de un tribunal arbitral, lo cual es determinado por las partes o conforme al Reglamento de la institución arbitral competente. En el caso de los arbitrajes ad hoc, la controversia es resuelta por árbitro único.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: NOTIFICACIONES DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen vía notarial conforme la Décimo Tercera Disposición Complementaria Transitoria del Reglamento:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD CONTRATANTE: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: **CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

El CONTRATISTA señala el siguiente correo electrónico para efectos de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato, que no se realicen a través del SEACE de la Pladico:

CORREO ELECTRÓNICO CONTRATISTA: **CONSIGNAR EL CORREO ELECTRÓNICO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

La variación del correo electrónico aquí declarado debe ser comunicada a la entidad contratante, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de cinco días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al **[CONSIGNAR FECHA]**.

“LA ENTIDAD,
CONTRATANTE”

“EL
CONTRATISTA
”

Advertencia

La entidad contratante suscribe el contrato mediante firma digital, en caso de que el postor adjudicado con la buena pro cuente con certificado digital emitido por una entidad de certificación, de acuerdo con la normativa de la materia. Excepcionalmente, la entidad contratante con el debido sustento puede proceder a la firma del contrato mediante medios manuales, de acuerdo con el numeral 87.3 del artículo 87 del Reglamento,





ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° 02-2025-GR.CAJ/PROREGION-1


Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o representante Legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]** N° **[CONSIGNAR NUMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social:		
Domicilio Legal:		
RUC:	Teléfono(s):	
MYPE	SI ()	NO ()
Correo electrónico:		

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

- 
1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
 2. Solicitud de negociación regulado en el artículo 132 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
 3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
 4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 91 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
 5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
 6. Notificación de la orden de servicios, de ser el caso.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción del correo electrónico, en el plazo máximo de dos días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

Advertencia

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entiende válidamente efectuada cuando la entidad contratante reciba el acuse de recepción.

Advertencia

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR EN CONSORCIO

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° 02-2025-GR.CAJ/PROREGION-1

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio **CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO**, identificado con **CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD N°** **CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD**, **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s):		
MYPE ¹²	Sí	No	
Correo electrónico:			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s):		
MYPE ¹³	Sí	No	
Correo electrónico:			

Datos del consorciado 3 ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s):		
MYPE ¹⁴	Sí	No	
Correo electrónico:			

¹² Esta información será verificada por la entidad contratante en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link: <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 114, numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹³ Ibídem.

¹⁴ Ibídem.

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico común del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de negociación regulado en el artículo 132 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 91 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios, de ser el caso.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción del correo electrónico, en el plazo máximo de dos días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, nombres y apellidos del representante
común del consorcio**



Advertencia

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la entidad contratante reciba acuse de recepción.

ANEXO N° 2

PACTO DE INTEGRIDAD¹⁵

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° 02-2025-GR.CAJ/PROREGION-1

Presente.-

El que suscribe, [...], postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NUMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, en su calidad de proveedor en el ámbito de aplicación de la normativa de contratación pública, **suscribo el presente Pacto de Integridad** bajo los siguientes términos y condiciones:

PRIMERO: Declaro, bajo juramento:

1. Que conozco los impedimentos para ser participante, postor, contratista o subcontratista, establecidos en el artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
2. Que los recursos que componen mi patrimonio o el patrimonio de la persona jurídica a la que represento no provienen de lavado de activos, narcotráfico, minería ilegal, financiamiento del terrorismo, y/o de cualquier actividad ilícita.
3. Que conozco la obligación de denunciar cualquier acto de corrupción cometido por los actores del proceso de contratación, así como las medidas de protección que le asisten a los denunciantes¹⁶; además de las consecuencias administrativas y legales que de estos se derivan.
4. Que conozco el alcance de la Ley N° 28024, Ley que regula la gestión de intereses en la administración pública y su reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 120-2019-PCM, así como el marco de aplicación de la Ley N° 31564, Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público, y su reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 082-2023-PCM¹⁷.
5. Que conozco el alcance de la cláusula anticorrupción y antisoborno de los contratos suscritos en el marco del proceso de contratación y las consecuencias derivadas de su incumplimiento¹⁸.

¹⁵ De conformidad con el literal b del numeral 69.1 del artículo 69 y el numeral 57 del Anexo I Definiciones del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 0059-2025-EF.

¹⁶ Decreto Legislativo N° 1327, Decreto Legislativo que establece medidas de protección para el denunciante de actos de corrupción y sanciona las denuncias realizadas de mala fe, y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 010-2017-JUS, modificado por Decreto Supremo N° 002-2020-JUS, en concordancia con la Directiva N° 002-2023-PCM-SIP Directiva para la gestión de denuncias y solicitudes de medidas de protección al denunciante de actos de corrupción recibidas a través de la plataforma digital única de denuncias del ciudadano, aprobada por Resolución de Secretaría de Integridad Pública N° 005-2023-PCM-SIP.

¹⁷ Reglamento del Ley N° 31564:

Artículo 24.- Inhabilitación de ex funcionarios, ex servidores públicos, empresas e instituciones privadas

El incumplimiento de los impedimentos señalados en el numeral 4.2 del artículo 4 de la Ley por parte de las personas, las empresas e instituciones privadas involucradas en dicho incumplimiento, es sancionado con la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad, sin perjuicio de las acciones civiles y penales a que hubiera lugar conforme al numeral 7.7 del artículo 7 de la Ley. En caso de ex funcionarios y ex servidores públicos se aplica el procedimiento administrativo disciplinario sujeto a la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil o normas específicas. En caso de empresas e instituciones privadas se aplica el procedimiento administrativo sancionador sujeto a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.

¹⁸ Conforme a lo establecido en el artículo 68 de la Ley General de Contrataciones Públicas, así como en el literal d) del artículo 274 de su Reglamento:

Artículo 68. Resolución del contrato

68.1. Cualquiera de las partes puede resolver, total o parcialmente, el contrato en los siguientes supuestos:

d) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción.



SEGUNDO: Dentro de ese marco, asumo los siguientes compromisos:

1. Mantener una conducta proba e íntegra en todas las actividades del proceso de contratación, lo que supone actuar con honestidad y veracidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente, así como respetar la libertad de concurrencia y las condiciones de competencia efectiva en el proceso de contratación y abstenerme de realizar prácticas que la restrinjan o afecten.

[Solo para personas jurídicas] Lo anterior se hace extensivo, para conocimiento, a los socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a la persona jurídica que represento.

2. Abstenerme de ofrecer, dar o prometer regalos, cortesías, invitaciones, donativos u otros beneficios similares, a funcionarios o servidores públicos de la dependencia encargada de las contrataciones, actores del proceso de contratación y personal de la entidad contratante.
3. Denunciar ante las autoridades competentes, de manera oportuna, los actos de corrupción, conducta funcional, conflicto de intereses u otro de naturaleza similar, respecto de lo cual tuviera conocimiento en el marco del proceso de contratación (<https://denuncias.servicios.gob.pe/>).
4. Facilitar las acciones o mecanismos implementados por la entidad pública responsable del proceso de contratación para fortalecer la transparencia, promover la lucha contra la corrupción y fomentar la rendición de cuentas.

TERCERO: Este pacto de integridad tiene vigencia desde el momento de su suscripción hasta la culminación de la fase de selección¹⁹; y, en caso de resultar adjudicado con la buena pro, este mantiene su vigencia hasta la finalización del proceso de contratación.

CUARTO: Para efectos de salvaguardar el contenido del Pacto de Integridad frente a eventuales incumplimientos de los compromisos asumidos, me someto a las acciones de debida diligencia, supervisión, fiscalización posterior, iniciativas de veeduría autorizadas por la entidad contratante u otros que correspondan; así como a las responsabilidades administrativas, civiles y/o penales que se deriven de estos, conforme al marco legal vigente.

En señal de conformidad, suscribo el presente pacto de integridad, a los () días del mes () de 20(), manifestando que la información declarada se sujeta al principio de presunción de veracidad, conforme a lo dispuesto en el artículo IV del Título Preliminar de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General²⁰.

Firma

N° de DNI:

Artículo 274. Causales de exclusión de proveedores adjudicatarios de los catálogos electrónicos de acuerdo marco
Un proveedor adjudicatario es excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco, en los siguientes casos:

d) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción y antisoborno.

¹⁹ Reglamento de la Ley N° 32069, aprobado por Decreto Supremo N°009-2025-EF:

Artículo 92. Culminación de la fase de selección, del

La fase de selección culmina cuando: a) Se perfecciona el contrato, b) Se cancela el procedimiento de selección, c) Se deja sin efecto el otorgamiento de la buena pro por causa imputable a la entidad contratante, d) No se perfeccione el contrato por los supuestos establecidos en el artículo 91.

²⁰ Ley N° 27444:

1.7 Principio de Presunción de Veracidad.- En la tramitación del procedimiento administrativo, se presume que los documentos y declaraciones formulados por los administrados en la forma prescrita por esta Ley, responden a la verdad de los hechos que ellos afirman. Esta presunción admite prueba en contrario.

ANEXO N° 3²¹

DECLARACIÓN JURADA

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° 02-2025-GR.CAJ/PROREGION-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
- ii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iii. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- iv. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- v. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vi. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.



[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

Advertencia

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

²¹ Artículo 69 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

ANEXO N° 4

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° 02-2025-GR.CAJ/PROREGION-1

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al **CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por los artículos 88 y 89 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1]**.
2. **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2]**.

b) Designamos a **[CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con **[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]**.

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....] nuestro correo electrónico común: [.....], al cual se notificarán todas las comunicaciones dirigidas al Consorcio durante el procedimiento de selección hasta la suscripción del contrato.

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1]** [%]²²

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

²² Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

2. OBLIGACIONES DE NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2 [%]²³

DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2

3. OBLIGACIONES DE NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 3 [%]²⁴

DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 3

TOTAL OBLIGACIONES 100%
25

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1

Nombres, apellidos y firma del consorciado 1
o de su representante Legal
tipo y N° de documento de identidad

.....
Consortiado 2

Nombres, apellidos y firma del consorciado 2
o de su representante Legal
tipo y N° de documento de identidad

.....
Consortiado 3

Nombres, apellidos y firma del consorciado 3
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

²³ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁴ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁵ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

Advertencia

El Anexo N° 5 únicamente es presentado por los postores que, si bien son parientes de los impedidos referidos en el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, no le son aplicables los impedimentos en razón de parentesco del inciso 2 del citado numeral, debido a que cumplen alguna de las siguientes condiciones: i) Han suscrito un contrato derivado de un procedimiento de selección competitivo o no competitivo o, ii) han ejecutado cuatro contratos menores en el mismo tipo de objeto al que postula. Para el caso de servicios, los dos años son consecutivos.

ANEXO N° 5²⁶

DECLARACIÓN JURADA DE DESAFECTACIÓN DE IMPEDIMENTO

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° 02-2025-GR.CAJ/PROREGION-1

Presente.-

El que suscribe, [...], postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NUMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro que tengo los siguientes parientes²⁷, los cuales cuentan con impedimento de carácter personal²⁸ de conformidad con el numeral 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, de acuerdo a lo siguiente:

[NOMBRE DEL PARIENTE 1] con DNI [...] con CARGO [...] en la ENTIDAD [...] que a la fecha de la presente declaración cuenta con impedimento de carácter personal de Tipo **[CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, SEGÚN CORRESPONDA]** de conformidad con el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069 Ley General de Contrataciones Públicas.

[NOMBRE DEL PARIENTE 2] con DNI [...] con CARGO [...] en la ENTIDAD [...] que a la fecha de la presente declaración cuenta con impedimento de carácter personal de Tipo **[CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, SEGÚN CORRESPONDA]** de conformidad con el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069 Ley General de Contrataciones Públicas.

Sin perjuicio de ello, **DECLARO BAJO JURAMENTO** lo siguiente:

Me encuentro exceptuado del impedimento por razón de parentesco, en razón de **[INDICAR SUPUESTO: HABER EJECUTADO UN CONTRATO DERIVADO DE UN PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN COMPETITIVO O NO COMPETITIVO / HABER EJECUTADO CUATRO CONTRATOS MENORES EN EL MISMO TIPO DE OBJETO AL QUE POSTULA]** dentro de los dos años previos a la convocatoria del procedimiento de selección, contratación directa o a la adjudicación de un contrato menor] conforme al inciso 2 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, lo cual acredito documentalmente para la presentación de ofertas, de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones del Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

²⁶ Numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

²⁷ Se entiende pariente a aquellos hasta el segundo grado de consanguinidad y segundo de afinidad, lo que incluye al cónyuge, al conviviente, y al progenitor del hijo.

²⁸ Aplicables a autoridades, funcionarios o servidores públicos de acuerdo con lo que señala la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° 02-2025-GR.CAJ/PROREGION-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta en **[CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA]** incluye todos los impuestos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar [EXCEPTO LA DE AQUELLOS POSTORES QUE GOCEN DE ALGUNA EXONERACIÓN LEGAL, NO INCLUYEN EN EL PRECIO DE SU OFERTA LOS TRIBUTOS RESPECTIVOS].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común, según corresponda

Advertencia

En caso de que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 132 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.

En caso de divergencia entre el precio de la oferta en dígitos y en letras, prevalece este último.

ANEXO N° 7 (NO APLICA)

AUTORIZACIÓN DE RETENCIÓN COMO GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS – PROVEEDORES NO MYPES

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° 02-2025-GR.CAJ/PROREGION-1

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]** N° **[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, autorizo que durante la ejecución del contrato, en la primera mitad del número total de pagos a realizarse, se me aplique la retención de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto al finalizar el contrato, como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento de **[PRECISAR SI ES FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS]**, en el marco del numeral 61.8 del artículo 61 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y el artículo 114 de su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....
**Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común,
según corresponda**

Advertencia

La retención como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento es aplicable, de acuerdo con los numerales 61.8 y 61.9 del artículo 61 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y el artículo 114 de su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF siempre que:

- *El plazo de la prestación sea igual o mayor de sesenta (60) días calendario.*
- *Se consideren, según corresponda, al menos dos pagos a favor del contratista o dos valorizaciones periódicas en función del avance de obra.*
- *La cuantía adjudicada sea igual o menor a S/ 480 000,00 (cuatrocientos ochenta mil y 00/100 soles).*

ANEXO N° 7 (NO APLICA)

AUTORIZACIÓN DE RETENCIÓN COMO GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS – PROVEEDORES MYPES

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
EVALUADORES
CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° 02-2025-GR.CAJ/PROREGION-1
Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o representante legal de **CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA**, identificado con **CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD** N° **CONSIGNAR NUMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD**, autorizo que durante la ejecución del contrato, del número total de pagos a realizarse, se me aplique la retención de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto al finalizar el contrato, como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento de **PRECISAR SI ES FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS**, en el marco del numeral 61.8 del artículo 61 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y el artículo 114 del Reglamento, así como el artículo 3 de la Ley N° 32077, Ley que establece un medio alternativo de garantías de cumplimiento en los procesos de contratación pública de las MYPE.



[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común, según
corresponda

Advertencia

La retención como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento es aplicable, de acuerdo con los numerales 61.8 y 61.9 del artículo 61 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y el artículo 114 del Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF, así como el artículo 3 de la Ley N° 32077, Ley que establece un medio alternativo de garantías de cumplimiento en los procesos de contratación pública de las MYPE, siempre que:

- *El plazo de la prestación sea igual o mayor de sesenta días calendario.*
- *Se consideren, según corresponda, al menos dos pagos a favor del contratista o dos valorizaciones periódicas en función del avance de obra.*
- *Cuando se adjudique la buena pro a un proveedor que califique como micro o pequeña empresa, procede la retención con independencia del monto de la contratación.*

ANEXO N° 8 (NO APLICA)

DECLARACIÓN JURADA DE PRESENTACIÓN DE FIDEICOMISO COMO GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° 02-2025-GR.CAJ/PROREGION-1

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o representante legal de **CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA**, identificado con **CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD** N° **CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD**, declaro bajo juramento el compromiso de presentar la constitución de un fideicomiso como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento del contrato, en un plazo no mayor a veinte (20) días hábiles contabilizados desde el día siguiente de perfeccionado el mismo, en el marco de los artículos 116 y 138 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-E



[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

Advertencia

El fideicomiso es aplicable, de acuerdo con los artículos 116 y 138 del Reglamento de la Ley N° 32069, siempre que el plazo de la ejecución contractual sea mayor a noventa (90) días calendario.

ANEXO N° 9

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIONES DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL
MEDIANTE CORREO ELECTRÓNICO**

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° 02-2025-GR.CAJ/PROREGION-1

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o representante legal de CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA, identificado con CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD N° CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD, autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....
**Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común, según
corresponda**

Advertencia

La notificación de la decisión de la entidad contratante respecto a solicitudes presentadas durante la ejecución contractual se efectúa por correo electrónico, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

ANEXO N° 10

ELECCIÓN DE INSTITUCIÓN ARBITRAL²⁹

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° 02-2025-GR.CAJ/PROREGION-1

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]** N° **[CONSIGNAR NUMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, elijo la institución arbitral del listado proporcionado por la entidad contratante:

[INDICAR LA RAZON SOCIAL DE LA INSTITUCIÓN ARBITRAL ELEGIDA, DE ACUERDO AL LISTADO DEL NUMERAL 3.3 DEL CAPÍTULO III DE LA SECCIÓN ESPECÍFICA DE LAS BASES]

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....
**Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común, según
corresponda**

²⁹ Para la elección de la institución arbitral, la entidad contratante debe tomar en cuenta, como aspectos relevantes, lo previsto en el literal d) del artículo 77 (Requisitos para resolver controversias en contrataciones públicas) y el numeral 84.1 del artículo 84 (Reglas aplicables al arbitraje) de la Ley.

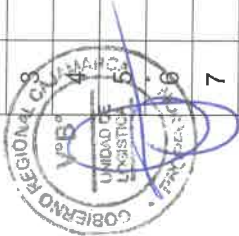
ANEXO N° 11

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
EVALUADORES
CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° 02-2025-GR.CAJ/PROREGION-1
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP 30	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO 31	EXPERIENCIA PROVENIENTE DE:	MONEDA	IMPORTE 32	TIPO DE CAMBIO VENTA 33	MONTO FACTURADO ACUMULADO 34
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										



30 Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.
31 **Únicamente**, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los quince años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho período.
32 Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.
33 El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.
34 Consignar en la moneda establecida en las bases.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP 30	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO 31	EXPERIENCIA PROVENIENTE DE:	MONEDA	IMPORTE 32	TIPO DE CAMBIO VENTA 33	MONTO FACTURADO ACUMULADO 34
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

Advertencia

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal considerando que ambas constituyen la misma persona jurídica conforme a lo previsto en el artículo 396 de la Ley N° 26887, Ley General de Sociedades, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Del mismo modo, en aplicación de lo previsto en la mencionada Ley, en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante puede acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante puede acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante puede emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe.

ANEXO N° 12

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores
EVALUADORES
CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° 02-2025-GR.CAJ/PROREGION-1
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de selección de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de **[CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO]**.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común, según corresponda**



ANEXO N° 13 (NO APLICA)

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° 02-2025-GR.CAJ/PROREGION-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa³⁵ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.³⁶

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

Advertencia

Quando se trate de consorcios, esta declaración jurada es presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio, así como adjuntar el contrato de consorcio con firmas legalizadas.

³⁵ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" aprobado por Decreto Supremo N° 103-99-EF, se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

³⁶ En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.

ANEXO N° 14

DECLARACIÓN JURADA

Señores
EVALUADORES
CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° 02-2025-GR.CAJ/PROREGION-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro que la experiencia que acredito de la empresa **[CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA]** como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....
Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal, según corresponda

Advertencia

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones Públicas con Sanción Vigente en: <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad a la dependencia encargada de las contrataciones o al órgano de la entidad contratante al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 15
DECLARACIÓN JURADA DE ACTUALIZACIÓN DE DESAFECTACIÓN DE
IMPEDIMENTO

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° 02-2025-GR.CAJ/PROREGION-1

Presente.-

El que suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la sede de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro que tengo los siguientes parientes³⁷, los cuales cuentan con impedimento de carácter personal³⁸ de conformidad con el numeral 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, de acuerdo a lo siguiente:

[NOMBRE DEL PARIENTE 1] con DNI [...] con CARGO [...] en la ENTIDAD [...] que a la fecha de la presente declaración es un impedido de carácter personal del Tipo **[CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, SEGÚN CORRESPONDA]**.

[NOMBRE DEL PARIENTE 2] con DNI [...] con CARGO [...] en la ENTIDAD [...] que a la fecha de la presente declaración es un impedido de carácter personal del Tipo **[CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, SEGÚN CORRESPONDA]**.

Sin perjuicio de ello, **DECLARO BAJO JURAMENTO** lo siguiente:

A la fecha me encuentro exceptuado del impedimento por razón de parentesco, en razón de **[INDICAR SUPUESTO: HABER EJECUTADO UN CONTRATO DERIVADO DE UN PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN COMPETITIVO O NO COMPETITIVO / HABER EJECUTADO CUATRO CONTRATOS MENORES EN EL MISMO TIPO DE OBJETO AL QUE POSTULA]** dentro de los dos años previos a la convocatoria del procedimiento de selección, contratación directa o a la adjudicación de un contrato menor conforme al inciso 2 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069³⁹, Ley General de Contrataciones Públicas, lo cual acreditaré documentalmente para la presentación de ofertas, de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones del Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

En ese sentido, mediante el presente cumplo con presentar la acreditación documental correspondiente:

[CONSIGNAR EL DETALLE DE LOS DOCUMENTOS CORRESPONDIENTES]

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

³⁷ Se entiende pariente a aquellos hasta el segundo grado de consanguinidad y segundo de afinidad, lo que incluye al cónyuge, al conviviente, y al progenitor del hijo.

³⁸ Aplicables a autoridades, funcionarios o servidores públicos de acuerdo con lo que señala la Ley N° 32069.

³⁹ Conforme el numeral 2 "Impedimentos en razón del parentesco" del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

**Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal, según corresponda
ANEXO N° 16**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS
FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL
ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR O CUANTÍA ESTIMADA NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL
SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° 02-2025-GR.CAJ/PROREGION-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

.....
**Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal, según corresponda**

Importante para la entidad contratante

Para asignar la bonificación, los evaluadores verifican el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP) de la Pladicop

- Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el numeral 75.6 del artículo 75 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones del Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.*

Advertencia

Quando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 16

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYA CUANTÍA NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)]**

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° 02-2025-GR.CAJ/PROREGION-1

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.



.....
**Firma, nombres y apellidos del representante
común del consorcio**

Importante para la entidad contratante

- **Para asignar la bonificación, los evaluadores verifican el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP) de la Pladicop**
- **Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el numeral 75.6 del artículo 75 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones del Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF..**

ANEXO N° 17

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores
EVALUADORES
CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° 02-2025-GR.CAJ/PROREGION-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, la Dependencia Encargada de las Contrataciones o los evaluadores, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

ANEXO N° 18⁴⁰ (DE CORRESPONDER)

DECLARACIÓN JURADA SOBRE INAPLICACIÓN DEL IMPEDIMENTO TIPO 4.D DEL INCISO 4 DEL NUMERAL 30.1 DEL ARTÍCULO 30 DE LA LEY N° 32069 REFERIDO A LA INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS – REDAM

(Documento a presentar para el perfeccionamiento del contrato en caso de proveedores con procesos de alimentos en ejecución de sentencia)


Señores

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° 02-2025-GR.CAJ/PROREGION-1

Presente.-



El que suscribe, [...], postor y/o apoderado de **CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA PERSONA NATURAL QUE OTORGA EL PODER, DE SER EL CASO**, identificado con **CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD** N° **CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD**, con poder inscrito en la localidad de **CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO** en la Ficha N° **CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO** Asiento N° **CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO**, **DECLARO BAJO JURAMENTO** que no me resulta aplicable el impedimento Tipo 4.D del inciso 4 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley, referido a las personas inscritas en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos del Poder Judicial (Redam), considerando lo siguiente:

EL PROVEEDOR DEBE CONSIGNAR LA INFORMACIÓN SÓLO UNA DE LAS OPCIONES QUE SE ESTABLECEN A CONTINUACIÓN, SEGÚN SEA EL CASO:

- Que, se ha remitido el/la **CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN EXACTA DEL DOCUMENTO REMITIDO POR EL PROVEEDOR AL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS** con fecha de recepción **CONSIGNAR FECHA DE RECEPCIÓN** dirigido/a al

⁴⁰ De conformidad con lo previsto en el numeral 39.2 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

[CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS QUE CORRESPONDA], mediante el cual se informó la cancelación de la deuda alimentaria derivada del proceso de alimentos seguido por **[CONSIGNAR LOS DATOS DE LA PARTE DEMANDANTE DEL PROCESO DE ALIMENTOS]**, para lo cual me sujeto al principio de presunción de veracidad. Se adjunta el cargo de recepción del indicado documento.

- Que, sí me encuentro en el registro de deudores alimentario moroso, por lo que; autorizo se me descuenta del pago que me corresponde como contraprestación del contrato derivado del presente procedimiento de selección, el monto de la pensión mensual fijada en el proceso de alimentos seguido por **[CONSIGNAR LOS DATOS DE LA PARTE DEMANDANTE DEL PROCESO DE ALIMENTOS]** ante el **[CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO CORRESPONDIENTE]**, para lo cual adjunto:

La sentencia emitida por el **[CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS QUE CORRESPONDA]** en

- a) el trámite del proceso de alimentos seguido en el expediente **[CONSIGNAR EL NÚMERO DE EXPEDIENTE JUDICIAL]**
- b) La información complementaria solicitada por la entidad contratante para realizar el descuento, la que comprende lo siguiente: **[LA ENTIDAD CONTRATANTE DEBE CONSIGNAR LA INFORMACIÓN QUE REQUIERA DEL PROVEEDOR PARA HACER EFECTIVO EL DESCUENTO]**



[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o
apoderado, Según corresponda