



BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE



SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en junio y diciembre de 2019, julio de 2020, julio y diciembre de 2021, setiembre de 2022
y octubre de 2022



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TURPAY



BASES INTEGRADAS DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS¹

LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2024-MDT/CS PRIMERA CONVOCATORIA

**CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA:
"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA PARA RIEGO EN
LOS SECTORES DE CCOCHAPATA, CCASCCAPAY,
ANSAHUAYQUI, TACCACCON, HUACCOTO Y UQUINA DEL
DISTRITO DE TURPAY, PROVINCIA DE GRAU, REGION
APURIMAC"**

TURPAY - 2024

¹ Estas bases se utilizarán para la contratación de la ejecución de obras. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

Obra: Construcción, reconstrucción, rehabilitación, remodelación, mejoramiento, demolición, renovación, ampliación y habilitación de bienes inmuebles, tales como edificaciones, estructuras, excavaciones, perforaciones, carreteras, puentes, entre otros, que requieren dirección técnica, expediente técnico, mano de obra, materiales y/o equipos.



DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

[Handwritten signatures in blue ink]



CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.



1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE, de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los*

² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



documentos escaneados.

- No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

Asimismo, el comité de selección declara no admitidas las ofertas que se encuentran por debajo del noventa por ciento (90%) del valor referencial o que excedan en más del diez por ciento (10%) del valor referencial.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación consiste en la aplicación de los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la sección específica de las bases a las ofertas admitidas, con el objeto de determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje, se toma en cuenta lo indicado en el numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems cuando la obra se ejecute fuera de la provincia de Lima y Callao y el monto del valor referencial de algún ítem no supere los novecientos mil Soles (S/ 900,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido en dicho ítem por los postores con domicilio en la provincia donde se ejecuta la obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP³.

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

Luego de culminada la evaluación, el comité de selección califica a los postores que obtuvieron el primer, segundo, tercer y cuarto lugar, según el orden de prelación, verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el numeral 3.2 del Capítulo III de la sección específica de las bases. La oferta del postor que no cumpla con los requisitos de calificación es descalificada.

Si alguno de los cuatro (4) postores no cumple con los requisitos de calificación, se aplica lo

³ La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe



establecido en los numerales 75.2 y 75.3 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. La corrección aritmética a la que hace referencia el numeral 60.4 de dicho artículo procede para la ejecución de obras a suma alzada.

El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.



CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en los artículos 139 y 175 del Reglamento, así como los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.



Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede establecer la entrega de adelantos directos y adelantos para materiales e insumos, y en el caso de contratos bajo la modalidad llave en mano, para equipamiento y mobiliario, de conformidad con el artículo 180 del Reglamento, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

Asimismo, la Entidad puede establecer la obligación de constituir un fideicomiso para el manejo de los recursos que el contratista reciba a título de adelanto, de acuerdo al procedimiento, plazos y requisitos señalados en los artículos 184 y 185 del Reglamento.

3.6. VALORIZACIONES

Las valorizaciones son la cuantificación económica de un avance físico en la ejecución de la obra, realizada en un período determinado, tienen el carácter de pagos a cuenta y son elaboradas el último día de cada período previsto en la sección específica de las bases, por el inspector o supervisor, según corresponda y el contratista.

En caso se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago de las valorizaciones se realizará a quien se indique en el contrato de consorcio.



Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.7. REAJUSTES

Los reajustes se calculan conforme lo indicado en el numeral 38.3 del artículo 38 y el artículo 195 del Reglamento.

Importante

Tanto la elaboración como la aplicación de las fórmulas polinómicas se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.

3.8. PENALIDADES

3.12.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.12.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.9. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.10. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

[Handwritten signature]



CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TURPAY
RUC N° : 20214751730
Domicilio legal : PLAZA DE ARMAS S/N - TURPAY
Correo electrónico : municipalidadturpay2024@gmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de la ejecución de la obra "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA PARA RIEGO EN LOS SECTORES DE CCOCHAPATA, CCASCCAPAY, ANSAHUAYQUI, TACCACCON, HUACCOTO Y UQUINA DEL DISTRITO DE TURPAY, PROVINCIA DE GRAU, REGION APURIMAC", CUI N° 2415531.

1.3. VALOR REFERENCIAL⁴

El valor referencial asciende a **S/ 2,941,970.25 (DOS MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA Y UN MIL NOVECIENTOS SETENTA CON 25 /100 SOLES)**, incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de **ABRIL DEL 2024**.

Valor Referencial (VR)	Límites ⁵	
	Inferior	Superior
S/ 2,941,970.25 DOS MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA Y UN MIL NOVECIENTOS SETENTA CON 25 /100 SOLES	S/ 2,647,773.23 DOS MILLONES SEISCIENTOS CUARENTA Y SIETE MIL SETECIENTOS SETENTA Y TRES CON 23/100 SOLES	S/ 3,236,167.27 TRES MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y SEIS MIL CIENTO SESENTA Y SIETE CON 27/100 SOLES

Importante

El precio de las ofertas no puede exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.

1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Documento y fecha de aprobación del expediente de contratación : Memorándum N° 01-2024-MAHC-A-MDT-GRAU-APU de fecha 08/11/2024.
Documento y fecha de aprobación del expediente técnico : Resolución de Alcaldía N° 049-2023-AL-MDT-GRAU-APU de fecha 07/08/2023.
Documento y fecha de actualización del expediente : Resolución de Alcaldía N°

⁴ El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

⁵ De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos (2) decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.



técnico, de corresponder

087-2024-MDT-GRAU-APU de
fecha 18/10/2024.

Tipo y número del procedimiento de selección que se
convocó para la elaboración del expediente técnico, de
corresponder : No corresponde.

1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS ORDINARIOS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de contratación **A SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.7. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

NO CORRESPONDE

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la ejecución de la obra está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

El plazo de ejecución de la obra materia de la presente convocatoria, **es de 08 meses o 240 días calendario**, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación y en el expediente técnico de obra.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES Y DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

Los participantes registrados tienen el derecho a recabar las bases y el expediente técnico de la obra en versión impresa o digital, según su elección, para cuyo efecto deben:

Pagar en	:	La oficina de Tesorería de la Municipalidad Distrital de Turpay, sito en la Plaza de Armas S/N – Turpay.
Recoger en	:	La Unidad de Abastecimiento y Logística de la Municipalidad Distrital de Turpay, sito en la Plaza de Armas S/N – Turpay.
Costo de bases	:	Impresa: S/ 10.00
Costo del expediente técnico	:	Impreso: S/ 500.00 Digital: S/ 5.00.

Las bases y el expediente técnico se entregan inmediatamente después de realizado el pago correspondiente. Excepcionalmente, el expediente técnico en versión impresa puede ser entregado dentro del plazo máximo de un (1) día hábil de efectuado el pago.

Importante



- La Entidad debe entregar una constancia o formulario de cargos en donde consta que el participante recibió el expediente técnico completo. Dicha constancia o formulario debe incluir un índice del contenido del expediente técnico y número de folios correspondientes.
- El costo de entrega del ejemplar de las bases y del expediente técnico, no puede exceder el costo de su reproducción.

Advertencia

Las Entidades deben cautelar bajo responsabilidad que la versión impresa y digital del expediente técnico correspondan a la versión original del expediente técnico aprobado.

1.11. ACCESO VIRTUAL AL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

El expediente técnico de la obra en versión digital se encuentra publicado en el SEACE, obligatoriamente, desde la fecha de la convocatoria del presente procedimiento de selección.

1.12. BASE LEGAL

- Ley N° 28411 - Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Ley N° 31953, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado. Aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley 27806 – Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.
- Decreto Legislativo N° 295, Código Civil.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
- Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Resolución Ministerial N° 0257-2020-MTC/01 que aprueba protocolos sanitarios sectoriales del Sector Transportes.
- Directivas vigentes del OSCE.
- Opiniones vigentes del OSCE.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos⁶, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento del Expediente Técnico, según el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- e) Declaración jurada de plazo de ejecución de la obra. (**Anexo N° 4**)

⁶ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES y:
- ✓ El desagregado de partidas, cuando el procedimiento se haya convocado a suma alzada.
 - ✓ Los precios unitarios, considerando las partidas según lo previsto en el último párrafo del literal b) del artículo 35 del Reglamento.

Asimismo, la oferta incluye el monto de la prestación accesoria, cuando corresponda. **(Anexo N° 6)**

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El comité de selección no puede incorporar documentos adicionales para la admisión de la oferta a los establecidos en este acápite.*
- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta se presentan para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El comité de selección declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley. Asimismo, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Solicitud para la constitución del fideicomiso, en el marco de lo establecido en el literal a) del



- numeral 184.9 del artículo 184 del Reglamento, de ser el caso⁸.
- d) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
 - e) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
 - f) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
 - g) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁹ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- h) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- i) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación¹⁰. **(Anexo N° 12)**
- j) Constancia de capacidad libre de contratación expedida por el RNP¹¹.
- k) Programa de Ejecución de Obra (CPM) el cual presenta la ruta crítica y el calendario de avance de obra valorizado.
- l) Calendario de adquisición de materiales e insumos necesarios para la ejecución de obra, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente.
- m) Calendario de utilización de equipo, en caso la naturaleza de la contratación lo requiera.
- n) Memoria en la que se señalen las consideraciones que se han tomado en cuenta para la elaboración de los documentos indicados en los literales k) l) y m).
- o) Análisis de precios unitarios de las partidas y detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta, en caso de obras sujetas a precios unitarios¹².
- p) Desagregado por partidas que dio origen a la oferta, en caso de obras a suma alzada.
- q) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.
- r) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del plantel profesional clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentre publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU¹³.
- s) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal que conforma el plantel profesional clave.

Importante

⁸ Cuando la Entidad no haya incorporado en las bases la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de obra, el postor adjudicado puede presentar la solicitud para la constitución del fideicomiso.

⁹ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

¹⁰ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

¹¹ Este requisito no aplica para procedimientos de contratación directa por la causal de carácter de secreto, secreto militar o por razones de orden interno.

¹² La Entidad puede requerir este documento en caso de obras a suma alzada.

¹³ <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>



- La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).
- Los documentos que acreditan la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el residente de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la ejecución de obras por paquete.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.

- Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como plantel profesional clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.
- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁴.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

¹⁴ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DIN.



2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida **en mesa de partes, sito en Plaza de Armas S/N – Turpay o de manera virtual al correo electrónico: municipalidadturpay2024@gmail.com.**

Importante

En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.

2.5. ADELANTOS¹⁵

2.5.1. ADELANTO DIRECTO

La Entidad otorgará **UN (01)** adelantos directos por el **10%** del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar formalmente el **ADELANTO DIRECTO** dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos¹⁶ mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.

2.5.2. ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

La Entidad otorgará adelantos para materiales e insumos por el **20%** del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por el contratista.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de **30 días calendario** previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de **08 días calendario** anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos¹⁷ mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

2.6. ADELANTOS¹⁸

2.6.1. FIDEICOMISO DE ADELANTO DE OBRA

Para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de la obra, se constituirá un fideicomiso conforme a lo establecido en los artículos 184 y 185 del Reglamento. El procedimiento para la solicitud y entrega de los adelantos se rige por lo dispuesto en dichos artículos.

2.7. VALORIZACIONES

El periodo de valorización será **MENSUAL**.

¹⁵ Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el procedimiento para su entrega, conforme a lo previsto en los artículos 181 y 182 del Reglamento.

¹⁶ De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

¹⁷ De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

¹⁸ Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el procedimiento para su entrega, conforme a lo previsto en los artículos 181 y 182 del Reglamento.



Importante

- Cuando el periodo de valorización establecido por la Entidad sea el mensual, el plazo del pago de la valorización se regirá por lo dispuesto en el numeral 194.7 del artículo 194 del Reglamento. En cambio, si la Entidad prevé un periodo de valorización distinto al mensual, se debe establecer los plazos y procedimiento aplicables para la valorización, teniendo en consideración lo dispuesto en el numeral 194.6 del referido artículo, así como el plazo para el pago de las valorizaciones.
- Las valorizaciones de obra se presentan a través del módulo de ejecución contractual del SEACE. Dicha obligación aplica a los contratos de obra que deriven de procedimientos de selección para la ejecución de obras, convocados a partir de la entrada en vigencia de la Directiva N° 001-2022-OSCE/CD "Gestión de las valorizaciones de obra a través del SEACE"¹⁹. Mediante comunicado el OSCE publica y difunde la relación de Entidades obligadas a usar la sección de valorizaciones electrónicas como medio para la gestión de las valorizaciones de obra. El primer listado de entidades obligadas se encuentra publicado en el siguiente enlace:

<https://www.gob.pe/institucion/osce/noticias/575017-comunicado-n-001-2022-osce>

2.8. PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA

La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de **TREINTA (30)** días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.

¹⁹ Aprobada mediante Resolución N° 002-2022-OSCE-PRE y modificada mediante Resolución N° 042-2022-OSCE/PRE, publicadas en el Diario Oficial El Peruano el 10 de enero de 2022 y 5 de marzo de 2022, respectivamente.



CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

Es responsabilidad de la Entidad cautelar la adecuada formulación del expediente técnico, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación y en la ejecución de la obra.

3.1. EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

TERMINOS DE REFERENCIA

EJECUCIÓN DE OBRA: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA PARA RIEGO EN LOS SECTORES DE CCOCHAPATA, CCASCCAPAY, ANSAHUAYQUI, TACCACCON, HUACCOTO Y UQUINA DEL DISTRITO DE TURPAY, PROVINCIA DE GRAU, REGION APURIMAC"

1. ANTECEDENTES

- ✓ La Municipalidad Distrital, en coordinación con las autoridades comunales y los pobladores beneficiarios; hacen efectivo el presente estudio **"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA PARA RIEGO EN LOS SECTORES DE CCOCHAPATA, CCASCCAPAY, ANSAHUAYQUI, TACCACCON, HUACCOTO Y UQUINA DEL DISTRITO DE TURPAY, PROVINCIA DE GRAU, REGION APURIMAC"**.
- ✓ El desarrollo socio-económico, operativo con presupuesto de gestión, con la finalidad de potenciar la actividad agrícola por iniciativa de los beneficiarios, en su lucha contra la extrema pobreza y el mejoramiento de vida de la población pobre del país.
- ✓ Por la escasez de recursos hídricos en los sectores de Ccochapata, Ccasccapay, Anahuayqui, Taccaccon, Huaccoto y Uquina; las autoridades y pueblo en general han solicitado de urgencia la construcción del reservorio para riego, Con este proyecto se ampliará la frontera agrícola.
- ✓ El proyecto denominado: **"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA PARA RIEGO EN LOS SECTORES DE CCOCHAPATA, CCASCCAPAY, ANSAHUAYQUI, TACCACCON, HUACCOTO Y UQUINA DEL DISTRITO DE TURPAY, PROVINCIA DE GRAU, REGION APURIMAC"** tiene como objetivo principal Ampliar la frontera agrícola, planteando para ello la construcción de obras físicas indicados en el cuadro del expediente técnico, siendo esta identificada como la alternativa más viable para mejorar las condiciones de vida del poblador rural de este sector.
- ✓ Las poblaciones de los sectores de Ccochapata, Ccasccapay, Anahuayqui, Taccaccon, Huaccoto y Uquina son beneficiarios directamente con la implementación de infraestructura de riego. Registra una población total de 185 familias, haciendo un total de 740 habitantes. Se presenta la probación beneficiaria.

Población beneficiaria directa

N°	SECTOR	N° FAMILIAS	N° MIEMBROS / FAMILIA	POBLACIÓN TOTAL
1	CCOCHAPATA	25	4	100
2	CCASCCAPAY	52	4	208
3	ANSAHUAYQUI	32	4	128
4	TACCACCON	22	4	88
5	HUACCOTO	40	4	160
6	UQUINA	14	4	56
TOTAL		185		740



2. OBJETIVOS Y METAS

2.1. OBJETIVOS GENERALES

El proyecto a través del presente trabajo pretende los siguientes objetivos:

- Fomentar el aprovechamiento racional del recurso agua, suelo y su manejo adecuado del medio ambiente; proyectando obras físicas descritas en el cuadro anterior, dirigidas al desarrollo productivo y económicamente sostenible.
- Promover el desarrollo rural con aprovechamiento planificado de tierras aptas para desarrollar la agricultura con el mejoramiento agro-ganadero para elevar el nivel de vida del poblador rural de la región, generando fuente de trabajo temporal y permanente a los beneficiarios del proyecto, ampliando la frontera agrícola a, mayores hectáreas bajo riego permanente, con tecnología adecuada de producción rentable y calidad de mercado.
- Garantizar la presencia del estado en el área rural de nuestro departamento, con asistencia técnica y línea de crédito permanente.

2.2. METAS

Las metas físicas consideradas en la ejecución del proyecto constan de:

METAS DEL PROYECTO			
MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA PARA RIEGO EN LOS SECTORES DE CCOCHAPATA, CCASCCAPAY, ANSAHUAYQUI, TACCACCON, HUACCOTO Y UQUINA, DISTRITO DE TURPAY - PROVINCIA DE GRAU - DEPARTAMENTO DE APURIMAC.			
Item	Descripción	Und.	Metrado
01	OBRAS PRELIMINARES		
01 01	OBRAS PRELIMINARES: SEGURIDAD Y SALUD		
01 01 01	SEGURIDAD Y SALUD EN OBRA		
01 01 01 01	EJEMPLOS DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL	gls	1.00
01 01 01 02	SEÑALIZACIÓN TEMPORAL DE SEGURIDAD	mes	7.00
01 01 01 03	CAPACITACIÓN UNIDAD Y SALUD	gls	1.00
01 01 01 04	RECURSOS PARA RESPUESTAS ANTE EMERGENCIAS EN SEGURIDAD Y SALUD DURANTE EL TRABAJO	gls	1.00
01 01 02	CONSTRUCCIONES PROVISIONALES		
01 01 02 01	CAMPAMENTO PROVISIONAL DE LA OBRA	gls	3.00
01 01 02 02	CARTEL DE OBRA SEGUN DISEÑO	und	1.00
01 01 03	TRABAJOS PRELIMINARES		
01 01 03 01	MONITOREO ARQUEOLÓGICO DURANTE LA EJECUCIÓN	und	1.00
01 01 03 02	MOVILIZACIÓN Y DESMOVILIZACIÓN DE EQUIPO Y MAQUINARIAS	gls	1.00
01 02	ACTIVIDADES DE MITIGACIÓN AMBIENTAL		
01 02 01	PROGRAMA DE MANEJO DE RESIDUOS	gls	1.00
01 02 02	PROGRAMA DE MANEJO DE FLORA Y FAUNA	gls	1.00
01 02 03	PROGRAMA DE EDUCACIÓN AMBIENTAL	gls	1.00
01 02 04	PROGRAMA DE PREVENCIÓN CONTROL Y MITIGACIÓN AMBIENTAL	gls	1.00
01 02 05	PROGRAMA DE MONITORIO AMBIENTAL	gls	1.00
01 02 06	PLAN DE CIERRE DE PROYECTO	gls	1.00
01 03	CAPACITACIÓN DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO		
01 03 01	CAPACITACIÓN EN OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO	gls	1.00
02	CCOCHAPATA		
02 01	CAPTACIÓN DE MANANTE (GRUPAY Y PURUPAY)		
02 01 01	TRABAJOS PRELIMINARES		
02 01 01 01	LIMPIEZA DEL TERRENO MANUAL	m ²	5.50
02 01 01 02	TRAZO Y REPLANTEO INICIAL	m ²	5.50
02 01 01 03	TRAZO DURANTE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA	m ²	5.50
02 01 02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
02 01 02 01	EXCAVACIÓN A MANO EN TERRENO NORMAL	m ³	4.35
02 01 02 02	RELLENO Y COMPACTACIÓN CON MATERIAL PROPIO (MANUAL)	m ³	3.91
02 01 02 03	ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDEENTE	m ³	5.67
02 01 02 04	FILTRO DE ARENA	m ³	3.54
02 01 02 05	FILTRO DE GRASA	m ³	3.54
02 01 02 06	FILTRO DE MATERIAL SELECCIONADO A MANO	m ³	3.90
02 01 02 07	REFIRME Y NIVELACIÓN EN TERRENO NORMAL	m ²	12.29
02 01 03	OBRAS DE CONCRETO		
02 01 03 01	CONCRETO CIC. OPCO f _{cu} =100 kg/cm ² + 30 % PG	m ³	3.30
02 01 03 02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m ²	22.71
02 01 03 03	ACERO CORRUGADO f _y =200 kg/cm ² GRADO 60	kg	13.78
02 01 03 04	PREPARACIÓN Y VACADO CONCRETO f _{cu} =175 kg/cm ²	m ³	2.42
02 01 03 05	ARRAJEO EN EXTERIORES	m ²	17.88
02 01 03 06	ARRAJEO IMPERMEABILIZADO E=1.5 CM MEZCLA 1:2	m ²	4.89
02 01 03 07	CURADO DE CONCRETO	m ²	23.43
02 01 04	INSTALACIONES DE ACCESORIOS		
02 01 04 01	SUM. E INST. DE ACCESORIOS EN CAPTACIÓN 3-48mm	gls	2.00
02 01 05	PINTURA		
02 01 05 01	PINTURA ESMALTIL OBRAS DE ARTE	m ²	22.71
02 01 05 02	PINTURA EPOXICA	m ²	1.04
02 02	LINEA DE CONDUCCIÓN		
02 02 01	TRABAJOS PRELIMINARES		
02 02 01 01	LIMPIEZA DEL TERRENO MANUAL	m ²	61.18
02 02 01 02	TRAZO Y REPLANTEO INICIAL	m ²	134.33
02 02 01 03	TRAZO DURANTE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA	m ²	134.33



MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE TURPAY
LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2024-MDT/GS-PRIMERA CONVOCATORIA – BASES INTEGRADAS

Item	Descripción	Und.	Metrado
02.02.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
02.02.02.01	EXCAVACION MANUAL EN TERRENO COMPACTADO H=0.70m A=0.50m	m3	66.23
02.02.02.02	EXCAVACION EN ROCA SUELTA H=0.70m A=0.50m	m3	35.35
02.02.02.03	EXCAVACION EN ROCA MACIZA CON EQUIPO Y EXPLOSIVOS	m3	31.70
02.02.02.04	RELLENO Y COMPACTACION DE ZANJAS	m3	80.60
02.02.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA		
02.02.03.01	REFINE Y NIVELACION DE ZANJAS	m	268.65
02.02.03.02	ZARANDEO DE MATERIAL SELECCIONADO	m3	40.30
02.02.03.03	CAMA DE APOYO CON MATERIAL SELECTO	m	268.65
02.02.03.04	SUM. E INST. DE TUBERIA PVC - UF NTP ISO 1452 C-7.5 DE 48 mm	m	268.65
02.02.03.05	SUM. E INST. DE ACCESORIOS EN LINEA DE CONDUCCION CCOCHAPATA.	gib	1.00
02.02.03.06	PRUEBA HIDRAULICA EN LINEA DE CONDUCCION	m	268.65
02.03	RED DE DISTRIBUCION		
02.03.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
02.03.01.01	TRAZO Y REPLANTEO INICIAL	m2	1.792.37
02.03.01.02	LIMPIEZA DEL TERRENO MANUAL	m2	1.792.37
02.03.01.03	TRAZO DURANTE LA EJECUCION DE LA OBRA	m2	746.82
02.03.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
02.03.02.01	EXCAVACION MANUAL EN TERRENO COMPACTADO H=0.80m A=0.50m	m3	965.93
02.03.02.02	EXCAVACION EN ROCA SUELTA H=0.80m A=0.50m	m3	41.82
02.03.02.03	EXCAVACION EN ROCA MACIZA CON EQUIPO Y EXPLOSIVOS	m3	29.87
02.03.02.04	RELLENO Y COMPACTACION DE ZANJAS	m3	298.73
02.03.02.05	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	388.35
02.03.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA		
02.03.03.01	REFINE Y NIVELACION DE ZANJAS	m	2.987.28
02.03.03.02	ZARANDEO DE MATERIAL SELECCIONADO	m3	448.09
02.03.03.03	CAMA DE APOYO CON MATERIAL SELECTO	m	2.987.28
02.03.03.04	SUM. E INST. DE TUBERIA PVC - UF NTP ISO 1452 C-7.5 DE 63 mm	m	1.739.21
02.03.03.05	SUM. E INST. DE TUBERIA PVC - UF NTP ISO 1452 C-7.5 DE 48 mm	m	448.97
02.03.03.06	SUM. E INST. DE TUBERIA PVC - UF NTP ISO 1452 C-7.5 DE 33 mm	m	799.10
02.03.03.07	SUMINISTRO E INSTALACION DE ACCESORIOS EN RED DISTRIBUCION CCOCHAPATA.	gib	1.00
02.03.04	PRUEBAS HIDRAULICAS Y DESINFECCION DE TUBERIA		
02.03.04.01	PRUEBA HIDRAULICA EN RED DE DISTRIBUCION	m	2.987.28
02.04	CAMARA ROMPEPRESION TIPO VII (06)		
02.04.01	CAJA DE VALVULA REGULADORA DE PRESION.		
02.04.01.01	LIMPIEZA DEL TERRENO MANUAL	m2	9.51
02.04.01.02	TRAZO Y REPLANTEO INICIAL	m2	9.51
02.04.01.03	EXCAVACION MANUAL EN TERRENO CONGLOMERADO	m3	6.66
02.04.01.04	REFINE Y NIVELACION EN TERRENO NORMAL	m2	15.36
02.04.01.05	CONCRETO f'c=140 kg/cm2 + 70%PG. e=20cm	m3	2.70
02.04.01.06	CONCRETO f'c=140 kg/cm2 FALSO PISO	m3	0.68
02.04.01.07	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	112.44
02.04.01.08	ACERO CORRUGADO fy=4200 kg/cm2 GRADO 60	kg	169.63
02.04.01.09	CONCRETO f'c=210 kg/cm2	m3	11.73
02.04.01.10	TARRAJEO IMPERMEABILIZADO E=1.5 CM MEZCLA 1:2	m2	38.58
02.04.01.11	SUM. Y COLOCACION DE ACCESORIOS PARA CRP DE 63mm	gib	4.00
02.04.01.12	SUM. Y COLOCACION DE ACCESORIOS PARA CRP DE 48mm	gib	1.00
02.04.01.13	SUM. Y COLOCACION DE ACCESORIOS PARA CRP DE 33mm	gib	1.00
02.04.01.14	CURADO DE CONCRETO	m2	113.65
02.04.01.15	PINTURA ESMALTE OBRAS DE ARTE	m2	23.65
02.04.01.16	PINTURA EPOXICA	m2	7.68
02.05	CAJAS DE VÁLVULAS DE CONTROL TIPO I (10 UND)		
02.05.01	EXCAVACION MANUAL EN TERRENO CONGLOMERADO	m3	3.38
02.05.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	25.70
02.05.03	ACERO CORRUGADO fy=4200 kg/cm2 GRADO 60	kg	46.60
02.05.04	PREPARACION Y VACEADO CONCRETO f'c=175 kg/cm2	m3	1.80
02.05.05	TARRAJEO EN EXTERIORES	m2	13.50



MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE TURPAY
LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2024-MDT/CS-PRIMERA CONVOCATORIA – BASES INTEGRADAS

Item	Descripción	Und.	Metrado
02.05.06	SUM. Y COLOCACION DE ACCESORIOS EN VALV. DE CONTROL 48mm	gib	1.00
02.05.07	SUM. Y COLOCACION DE ACCESORIOS EN VALV. DE CONTROL 63mm	gib	9.00
02.05.08	CURADO DE CONCRETO	m2	13.50
02.05.09	PINTURA ESMALTE OBRAS DE ARTE	m2	51.40
02.05.10	PINTURA EPOXICA	m2	20.00
02.06	CAJA DE HIDRANTES (17 UND)		
02.06.01	LIMPIEZA DEL TERRENO MANUAL	m2	10.88
02.06.02	TRAZO Y REPLANTEO INICIAL	m2	10.88
02.06.03	EXCAVACION MANUAL EN TERRENO CONGLOMERADO	m3	3.06
02.06.04	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	30.60
02.06.05	ACERO CORRUGADO fy=4200 kg/cm2 GRADO 60	kg	79.22
02.06.06	PREPARACION Y VACEADO CONCRETO Fc=175 kg/cm2.	m3	1.49
02.06.07	TARRAJEO EN EXTERIORES	m2	30.60
02.06.08	SUM. Y COLOCACION DE ACCESORIOS PARA HIDRANTE DE 33mm	gib	17.00
02.06.09	CURADO DE CONCRETO	m2	25.50
02.06.10	PINTURA ESMALTE OBRAS DE ARTE	m2	16.19
02.06.11	PINTURA EPOXICA	m2	2.72
02.07	CAJA DE VALVULA DE PURGA (06 UND)		
02.07.01	LIMPIEZA DEL TERRENO MANUAL	m2	2.88
02.07.02	TRAZO Y REPLANTEO INICIAL	m2	2.88
02.07.03	EXCAVACION MANUAL EN TERRENO CONGLOMERADO	m3	1.92
02.07.04	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	18.72
02.07.05	ACERO CORRUGADO fy=4200 kg/cm2 GRADO 60	kg	27.96
02.07.06	PREPARACION Y VACEADO CONCRETO Fc=175 kg/cm2.	m3	1.01
02.07.07	TARRAJEO EN EXTERIORES	m2	10.80
02.07.08	SUM. Y COLOCACION DE ACCESORIOS EN VALVULA DE PURGA DE 33mm	gib	6.00
02.07.09	CURADO DE CONCRETO	m2	10.80
02.07.10	PINTURA ESMALTE OBRAS DE ARTE	m2	6.74
02.07.11	PINTURA EPOXICA	m2	0.96
02.08	CAJA DE VÁLVULA DE AIRE (07 UND)		
02.08.01	LIMPIEZA DEL TERRENO MANUAL	m2	5.06
02.08.02	TRAZO Y REPLANTEO INICIAL	m2	5.06
02.08.03	EXCAVACION MANUAL EN TERRENO CONGLOMERADO	m3	4.05
02.08.04	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	10.50
02.08.05	ACERO CORRUGADO fy=4200 kg/cm2 GRADO 60	kg	32.62
02.08.06	PREPARACION Y VACEADO CONCRETO Fc=175 kg/cm2.	m3	3.67
02.08.07	TARRAJEO EN EXTERIORES	m2	9.45
02.08.08	SUM. Y COLOCACION DE ACCESORIOS EN VALVULA DE AIRE DE 33mm	gib	1.00
02.08.09	SUM. Y COLOCACION DE ACCESORIOS EN VALVULA DE AIRE DE 48mm	gib	1.00
02.08.10	SUM. Y COLOCACION DE ACCESORIOS EN VALVULA DE AIRE DE 63mm	gib	5.00
02.08.11	CURADO DE CONCRETO	m2	14.00
02.08.12	PINTURA ESMALTE OBRAS DE ARTE	m2	7.72
02.08.13	PINTURA EPOXICA	m2	1.12
02.09	MODULO PARCELARIO		
02.09.01	MODULO DE EQUIPO DE RIEGO MOVIL CON 01 LATERAL DE RIEGO	pto	11.00
02.10	FLETES		
02.10.01	FLETE TERRESTRE ABANCAY - TURPAY-I	gib	1.00
02.10.02	FLETE RURAL	gib	1.00
03	CCASCCAPAY Y UCHUWAYLLA.		
03.01	CAPTACION DE MANANTE.(CCARIPAY (B), ATUNHUAYCCO Y MACCAHUASI)		
03.01.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
03.01.01.01	LIMPIEZA DEL TERRENO MANUAL	m2	8.39
03.01.01.02	TRAZO Y REPLANTEO INICIAL	m2	8.39
03.01.01.03	TRAZO DURANTE LA EJECUCION DE LA OBRA	m2	8.39
03.01.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
03.01.02.01	DEMOLICION DE ESTRUCTURA EXISTENTE	m3	2.58
03.01.02.02	EXCAVACION A MANO EN TERRENO NORMAL	m3	6.54
03.01.02.03	RELLENO Y COMPACTACION CON MATERIAL PROPIO (MANUAL)	m3	1.37



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TURPAY
LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2024-MDT/GS-PRIMERA CONVOCATORIA – BASES INTEGRADAS

Item	Descripción	Und.	Metrado
03.01.02.04	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	8.50
03.01.02.05	FILTRO DE ARENA	m3	0.81
03.01.02.06	FILTRO DE GRAVA	m3	0.81
03.01.02.07	FILTRO DE MATERIAL SELECCIONADO ZAARANDEADO.	m3	1.35
03.01.02.08	REFINE Y NIVELACION EN TERRENO NORMAL	m2	18.43
03.01.03	OBRAS DE CONCRETO		
03.01.03.01	CONCRETO CICLOPEO $f_c=100 \text{ kg/cm}^2 + 30 \% \text{ PG}$.	m3	0.49
03.01.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	34.07
03.01.03.03	ACERO CORRUGADO $f_y=4200 \text{ kg/cm}^2$ GRADO 60	kg	20.66
03.01.03.04	PREPARACION Y VACEADO CONCRETO $f_c=175 \text{ kg/cm}^2$.	m3	3.64
03.01.03.05	TARRAJEO EN EXTERIORES	m2	26.82
03.01.03.06	TARRAJEO IMPERMEABILIZADO E=1.5 CM MEZCLA 1:2	m2	7.25
03.01.03.07	CURADO DE CONCRETO	m2	35.15
03.01.04	INSTALACIONES DE ACCESORIOS		
03.01.04.01	SUM. E INST. DE ACCESORIOS EN CAPTACION D=63mm	gib	3.00
03.01.05	PINTURA		
03.01.05.01	PINTURA ESMALTE OBRAS DE ARTE	m2	34.07
03.01.05.02	PINTURA EPOXICA	m2	1.56
03.02	PASE AEREO L=15.00m (01 UND)		
03.02.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
03.02.01.01	LIMPIEZA DEL TERRENO MANUAL	m2	5.76
03.02.01.02	TRAZO Y REPLANTEO INICIAL	m2	5.78
03.02.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
03.02.02.01	EXCAVACION MANUAL EN TERRENO COMPACTO	m3	5.76
03.02.02.02	RELLENO Y COMPACTACION DE ZANJAS	m3	5.76
03.02.02.03	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	1.87
03.02.03	OBRAS DE CONCRETO		
03.02.03.01	SOLADO DE CIMENTACION E=3"	m2	2.88
03.02.03.02	PREPARACION Y VACEADO CONCRETO $f_c=175 \text{ kg/cm}^2$.	m3	2.88
03.02.03.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	9.44
03.02.04	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
03.02.04.01	ACERO DE REFUERZO $F_y = 4200 \text{ Kg/cm}^2$	kg	105.12
03.02.04.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	49.28
03.02.04.03	CONCRETO $f_c=210 \text{ kg/cm}^2$	m3	9.38
03.02.04.04	TARRAJEO EN EXTERIORES	m2	31.68
03.02.04.05	PINTURA LATEX EN MUROS EXTERIORES	m2	31.68
03.02.05	INSTALACIONES DE ACCESORIOS		
03.02.05.01	ELEMENTOS METALICOS DE SOPORTE		
03.02.05.01.01	SUMINISTRO DE CABLE DE ACERO TIPO BOA	m	25.00
03.02.05.01.02	SUMINISTRO DE PASES AEREO (L=15 m, D=90mm)	und	1.00
03.02.05.01.03	MONTAJE DE PASE AEREO	gib	1.00
03.02.05.02	TUBERIAS		
03.02.05.02.01	SUMINISTRO DE ACCESORIOS HIDRAULICAS PASE AEREO L=15m	gib	1.00
03.03	LINEA DE CONDUCCION		
03.03.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
03.03.01.01	LIMPIEZA DEL TERRENO MANUAL	m2	318.00
03.03.01.02	TRAZO Y REPLANTEO INICIAL	m2	265.00
03.03.01.03	TRAZO DURANTE LA EJECUCION DE LA OBRA	m2	265.00
03.03.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
03.03.02.01	EXCAVACION MANUAL EN TERRENO COMPACTADO H=0.70m A=0.50m	m3	145.95
03.03.02.02	EXCAVACION EN ROCA SUELTA H=0.70m A=0.50m	m3	77.00
03.03.02.03	EXCAVACION EN ROCA MACIZA CON EQUIPO Y EXPLOSIVOS	m3	61.20
03.03.02.04	RELLENO Y COMPACTACION DE ZANJAS	m3	159.00
03.03.02.05	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	162.70
03.03.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA		
03.03.03.01	REFINE Y NIVELACION DE ZANJAS	m	530.00
03.03.03.02	ZARANDEO DE MATERIAL SELECCIONADO	m3	79.50
03.03.03.03	CAMA DE APOYO CON MATERIAL SELECTO	m	530.00



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TURPAY
LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2024-MDT/CS-PRIMERA CONVOCATORIA – BASES INTEGRADAS

Item	Descripción	Und.	Metrado
03.03.03.04	SUM. E INST. DE TUBERIA PVC - UF NTP ISO 1452 C-7.5 DE 110 mm	m	530.00
03.03.03.05	SUM. E INST. DE ACCESORIOS EN LINEA DE CONDUCCION (CCASCCAPAY Y UCHUWAYLLA)	gib	1.00
03.03.03.06	PRUEBA HIDRAULICA EN LINEA DE CONDUCCION	m	530.00
03.04	PASE VEHICULAR (06 UND)		
03.04.01	EXCAVACION CAJA CANAL MATERIAL SUELTO	m3	8.87
03.04.02	EXCAVACION CAJA CANAL ROCA SUELTA	m3	2.73
03.04.03	EXCAVACION CAJA CANAL ROCA FIJA A MANO	m3	2.05
03.04.04	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	17.75
03.04.05	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	26.52
03.04.06	ACERO CORRUGADO fy=4200 kg/cm2 GRADO 60	kg	102.55
03.04.07	CONCRETO fc=210 kg/cm2	m3	5.21
03.04.08	CONCRETO CICLOPEO fc=140 kg/cm2 + 30 % PM.	m3	21.90
03.04.09	TARRAJEO CON MORTERO CEMENTO/ARENA 1:3. HASTA e=1"	m2	27.15
03.05	RED DE DISTRIBUCION		
03.05.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
03.05.01.01	TRAZO Y REPLANTEO INICIAL	m2	3,971.23
03.05.01.02	LIMPIEZA DEL TERRENO MANUAL	m2	3,971.23
03.05.01.03	TRAZO DURANTE LA EJECUCION DE LA OBRA	m2	1,654.68
03.05.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
03.05.02.01	EXCAVACION MANUAL EN TERRENO COMPACTADO H=0.80m A=0.50m	m3	2,117.99
03.05.02.02	EXCAVACION EN ROCA SUELTA H=0.80m A=0.50m	m3	92.66
03.05.02.03	EXCAVACION EN ROCA MACIZA CON EQUIPO Y EXPLOSIVOS	m3	66.19
03.05.02.04	RELLENO Y COMPACTACION DE ZANJAS	m3	661.87
03.05.02.05	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	860.43
03.05.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA		
03.05.03.01	REFINE Y NIVELACION DE ZANJAS	m	6,618.72
03.05.03.02	ZARANDEO DE MATERIAL SELECCIONADO	m3	992.81
03.05.03.03	CAMA DE APOYO CON MATERIAL SELECTO	m	6,618.72
03.05.03.04	SUM. E INST. DE TUBERIA PVC - UF NTP ISO 1452 C-7.5 DE 90 mm	m	1,245.02
03.05.03.05	SUM. E INST. DE TUBERIA PVC - UF NTP ISO 1452 C-7.5 DE 75 mm	m	1,204.79
03.05.03.06	SUM. E INST. DE TUBERIA PVC - UF NTP ISO 1452 C-7.5 DE 63 mm	m	809.90
03.05.03.07	SUM. E INST. DE TUBERIA PVC - UF NTP ISO 1452 C-7.5 DE 48 mm	m	2,307.04
03.05.03.08	SUM. E INST. DE TUBERIA PVC - UF NTP ISO 1452 C-7.5 DE 33 mm	m	1,051.97
03.05.03.09	SUMINISTRO E INSTALACION DE ACCESORIOS EN RED DISTRIBUCION (CCASCCAPAY Y UCHUWAYLLA).	gib	1.00
03.05.04	PRUEBAS HIDRAULICAS Y DESINFECCION DE TUBERIA		
03.05.04.01	PRUEBA HIDRAULICA EN RED DE DISTRIBUCION	m	6,618.72
03.06	CAMARA ROMPEPRESION TIPO VII (13)		
03.06.01	CAJA DE VALVULA REGULADORA DE PRESION.		
03.06.01.01	LIMPIEZA DEL TERRENO MANUAL	m2	20.61
03.06.01.02	TRAZO Y REPLANTEO INICIAL	m2	20.61
03.06.01.03	EXCAVACION MANUAL EN TERRENO CONGLOMERADO	m3	14.43
03.06.01.04	REFINE Y NIVELACION EN TERRENO NORMAL	m2	66.56
03.06.01.05	CONCRETO fc=140 kg/cm2 + 70%PG, e=20cm	m3	5.85
03.06.01.06	CONCRETO fc=140 kg/cm2 FALSO PISO	m3	1.46
03.06.01.07	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	243.62
03.06.01.08	ACERO CORRUGADO fy=4200 kg/cm2 GRADO 60	kg	367.54
03.06.01.09	CONCRETO fc=210 kg/cm2	m3	25.41
03.06.01.10	TARRAJEO IMPERMEABILIZADO E=1.5 CM MEZCLA 1:2	m2	83.59
03.06.01.11	SUM. Y COLOCACION DE ACCESORIOS PARA CRP DE 90mm	gib	3.00
03.06.01.12	SUM. Y COLOCACION DE ACCESORIOS PARA CRP DE 75mm	gib	3.00
03.06.01.13	SUM. Y COLOCACION DE ACCESORIOS PARA CRP DE 63mm	gib	4.00
03.06.01.14	SUM. Y COLOCACION DE ACCESORIOS PARA CRP DE 48mm	gib	2.00
03.06.01.15	SUM. Y COLOCACION DE ACCESORIOS PARA CRP DE 33mm	gib	1.00
03.06.01.16	CURADO DE CONCRETO	m2	246.23
03.06.01.17	PINTURA ESMALTE OBRAS DE ARTE	m2	13.00
03.06.01.18	PINTURA EPOXICA	m2	16.64



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TURPAY
LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2024-MDT/GS-PRIMERA CONVOCATORIA – BASES INTEGRADAS

Item	Descripción	Und.	Metrado
03.07	CAMARA ROMPE PRESION TIPO VI -110mm		
03.07.01	CAJA DE VALVULA REGULADORA DE PRESION.		
03.07.01.01	LIMPIEZA DEL TERRENO MANUAL	m2	5.43
03.07.01.02	TRAZO Y REPLANTEO INICIAL	m2	5.43
03.07.01.03	EXCAVACION MANUAL EN TERRENO CONGLOMERADO	m3	4.23
03.07.01.04	REFINE Y NIVELACION EN TERRENO NORMAL	m2	31.68
03.07.01.05	CONCRETO f'c=140 kg/cm2 + 70%PG, e=20cm	m3	1.53
03.07.01.06	CONCRETO f'c=140 kg/cm2 FALSO PISO	m3	0.38
03.07.01.07	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	42.42
03.07.01.08	ACERO CORRUGADO fy=4200 kg/cm2 GRADO 60	kg	149.15
03.07.01.09	CONCRETO f'c=210 kg/cm2	m3	5.03
03.07.01.10	TARRAJEO IMPERMEABILIZADO E=1.5 CM MEZCLA 1.2	m2	43.59
03.07.01.11	SUM. Y COLOCACION DE ACCESORIOS PARA GRP DE 110mm	glb	3.00
03.07.01.12	CURADO DE CONCRETO	m2	42.72
03.07.01.13	PINTURA ESMALTE OBRAS DE ARTE	m2	24.72
03.07.01.14	PINTURA EPOXICA	m2	3.84
03.08	CAJAS DE VÁLVULAS DE CONTROL TIPO I (08 UND)		
03.08.01	EXCAVACION MANUAL EN TERRENO CONGLOMERADO	m3	2.70
03.08.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	20.56
03.08.03	ACERO CORRUGADO fy=4200 kg/cm2 GRADO 60	kg	37.28
03.08.04	PREPARACION Y VACEADO CONCRETO f'c=175 kg/cm2.	m3	1.44
03.08.05	TARRAJEO EN EXTERIORES	m2	10.80
03.08.06	SUM. Y COLOCACION DE ACCESORIOS EN VALV. DE CONTROL 75mm	glb	4.00
03.08.07	SUM. Y COLOCACION DE ACCESORIOS EN VALV. DE CONTROL 90mm	glb	4.00
03.08.08	CURADO DE CONCRETO	m2	10.80
03.08.09	PINTURA ESMALTE OBRAS DE ARTE	m2	43.04
03.08.10	PINTURA EPOXICA	m2	16.00
03.09	CAJA DE HIDRANTES (48 UND)		
03.09.01	LIMPIEZA DEL TERRENO MANUAL	m2	30.72
03.09.02	TRAZO Y REPLANTEO INICIAL	m2	30.72
03.09.03	EXCAVACION MANUAL EN TERRENO CONGLOMERADO	m3	8.64
03.09.04	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	86.40
03.09.05	ACERO CORRUGADO fy=4200 kg/cm2 GRADO 60	kg	223.68
03.09.06	PREPARACION Y VACEADO CONCRETO f'c=175 kg/cm2.	m3	4.21
03.09.07	TARRAJEO EN EXTERIORES	m2	86.40
03.09.08	SUM. Y COLOCACION DE ACCESORIOS PARA HIDRANTE DE 33mm	glb	48.00
03.09.09	CURADO DE CONCRETO	m2	72.00
03.09.10	PINTURA ESMALTE OBRAS DE ARTE	m2	45.72
03.09.11	PINTURA EPOXICA	m2	7.68
03.10	CAJA DE VALVULA DE PURGA (08 UND)		
03.10.01	LIMPIEZA DEL TERRENO MANUAL	m2	3.84
03.10.02	TRAZO Y REPLANTEO INICIAL	m2	3.84
03.10.03	EXCAVACION MANUAL EN TERRENO CONGLOMERADO	m3	1.92
03.10.04	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	18.72
03.10.05	ACERO CORRUGADO fy=4200 kg/cm2 GRADO 60	kg	37.28
03.10.06	PREPARACION Y VACEADO CONCRETO f'c=175 kg/cm2.	m3	1.35
03.10.07	TARRAJEO EN EXTERIORES	m2	14.40
03.10.08	SUM. Y COLOCACION DE ACCESORIOS EN VALVULA DE PURGA DE 33mm	glb	8.00
03.10.09	CURADO DE CONCRETO	m2	14.40
03.10.10	PINTURA ESMALTE OBRAS DE ARTE	m2	8.98
03.10.11	PINTURA EPOXICA	m2	1.28
03.11	CAJA DE VÁLVULA DE AIRE (09 UND)		
03.11.01	LIMPIEZA DEL TERRENO MANUAL	m2	6.50
03.11.02	TRAZO Y REPLANTEO INICIAL	m2	6.50
03.11.03	EXCAVACION MANUAL EN TERRENO CONGLOMERADO	m3	5.20
03.11.04	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	13.50
03.11.05	ACERO CORRUGADO fy=4200 kg/cm2 GRADO 60	kg	41.94
03.11.06	PREPARACION Y VACEADO CONCRETO f'c=175 kg/cm2.	m3	4.72



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TURPAY
LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2024-MDT/CS-PRIMERA CONVOCATORIA – BASES INTEGRADAS

Item	Descripción	Und.	Metrado
03.11.07	TARRAJEO EN EXTERIORES	m2	12.15
03.11.08	SUM. Y COLOCACION DE ACCESORIOS EN VALVULA DE AIRE DE 48mm	glb	1.00
03.11.09	SUM. Y COLOCACION DE ACCESORIOS EN VALVULA DE AIRE DE 53mm	glb	4.00
03.11.10	SUM. Y COLOCACION DE ACCESORIOS EN VALVULA DE AIRE DE 75mm	glb	2.00
03.11.11	SUM. Y COLOCACION DE ACCESORIOS EN VALVULA DE AIRE DE 90mm	glb	2.00
03.11.12	CURADO DE CONCRETO	m2	18.00
03.11.13	PINTURA ESMALTE OBRAS DE ARTE	m2	9.92
03.11.14	PINTURA EPOXICA	m2	1.44
03.12	MODULO PARCELARIO		
03.12.01	MODULO DE EQUIPO DE RIEGO MOVIL CON 01 LATERAL DE RIEGO	pto	31.00
03.13	FLETES		
03.13.01	FLETE TERRESTRE ABANCAY - TURPAY-2	glb	1.00
03.13.02	FLETE RURAL 2	glb	1.00
04	ANSAHUAYQUI		
04.01	CAPTACION - TIPO TIROLESA(TALLARAY)		
04.01.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
04.01.01.01	TRAZO Y REPLANTEO INICIAL	m2	30.55
04.01.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
04.01.02.01	EXCAVACION MANUAL EN TERRENO CONGLOMERADO	m3	30.51
04.01.02.02	RELLENO CON MATERIAL PROPIO	m3	2.90
04.01.02.03	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	35.23
04.01.03	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
04.01.03.01	SOLADO DE CONCRETO C*S* F C=140Kg/cm2 e=2"	m2	30.18
04.01.04	OBRAS DE CONCRETO		
04.01.04.01	ACERO CORRUGADO fy=4200 kg/cm2 GRADO 60	kg	340.00
04.01.04.02	CONCRETO FC=175 KG/CM2 + 30% P.M	m3	2.98
04.01.04.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	79.28
04.01.04.04	CONCRETO f'c=175 kg/cm2	m3	28.41
04.01.04.05	EMBOQUILLADO DE DISIPADOR	m3	2.15
04.01.05	REVOQUES Y ENLUCIDOS		
04.01.05.01	TARRAJEO IMPERMEABILIZADO E=1.5 CM MEZCLA 1.2	m2	56.74
04.01.05.02	TARRAJEO EN EXTERIORES	m2	27.92
04.01.06	INSTALACIONES DE ACCESORIOS		
04.01.06.01	REJILLA S MOVIBLES (0.15x0.15x3.00 m)	und	1.00
04.01.06.02	COMPUERTA METALICA TIPO IZAJE 0.15x0.10, e=3/16"	und	1.00
04.02	DESARENADOR DE CONCRETO		
04.02.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
04.02.01.01	LIMPIEZA DEL TERRENO MANUAL	m2	4.00
04.02.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
04.02.02.01	EXCAVACION A MANO EN TERRENO NORMAL	m3	1.24
04.02.02.02	RELLENO Y COMPACTACION CON MATERIAL PROPIO (MANUAL)	m3	0.50
04.02.02.03	PERFILADO DE FONDO DE ESTRUCTURA	m2	1.55
04.02.02.04	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	1.61
04.02.03	OBRAS DE CONCRETO		
04.02.03.01	SOLADO DE CONCRETO C*S* F C=140Kg/cm2 e=2"	m2	1.15
04.02.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	6.20
04.02.03.03	ACERO CORRUGADO fy=4200 kg/cm2 GRADO 60	kg	13.10
04.02.03.04	CONCRETO f'c=210 kg/cm2	m3	1.06
04.02.03.05	TARRAJEO IMPERMEABILIZADO E=1.5 CM MEZCLA 1.2	m2	10.15
04.02.03.06	CURADO DE CONCRETO	m2	10.15
04.02.04	SUM. Y COLOCACION DE ACCE. EN DESARENADOR		
04.02.04.01	REJILLAS MOVIBLES 0.25x0.25, e=0.01	und	1.00
04.02.04.02	COMPUERTA METALICA TIPO 02 80.15x0.10, e=3/16"	und	2.00
04.02.05	PINTURA		
04.02.05.01	PINTURA ESMALTE OBRAS DE ARTE	m2	7.60
04.02.05.02	PINTURA EPOXICA	m2	0.56
04.03	MEJORAMIENTO CANAL ADUCTOR		
04.03.01	TRABAJOS PRELIMINARES		



MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE TURPAY
LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2024-MDT/CS-PRIMERA CONVOCATORIA – BASES INTEGRADAS

Item	Descripción	Und.	Metrado
04.03.01.01	LIMPIEZA DEL TERRENO MANUAL	m2	1.25
04.03.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
04.03.02.01	EXCAVACION A MANO EN TERRENO NORMAL	m3	0.31
04.03.02.02	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	0.49
04.03.02.03	PERFILADO DE FONDO DE ESTRUCTURA	m2	2.63
04.03.03	OBRAS DE CONCRETO		
04.03.03.01	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	2.50
04.03.03.02	CONCRETO f'c=210 kg/cm2	m3	0.21
04.03.03.03	TARRAJEO IMPERMEABILIZADO E=1.5 CM MEZCLA 1:2	m2	2.88
04.03.03.04	CURADO DE CONCRETO	m2	3.88
04.03.04	PINTURA		
04.03.04.01	PINTURA ESMALTE OBRAS DE ARTE	m2	3.00
04.04	MEJORAMIENTO CAMARA DE CARGA DE 110 mm		
04.04.01	OBRAS DE CONCRETO		
04.04.01.01	PICADO DE CONCRETO	m2	9.45
04.04.01.02	CONCRETO f'c=210 kg/cm2	m3	0.18
04.04.01.03	TARRAJEO IMPERMEABILIZADO E=1.5 CM MEZCLA 1:2	m2	8.81
04.04.01.04	CURADO DE CONCRETO	m2	8.01
04.04.02	SUM. Y COLOCACION DE ACCE. PARA CAMARA DE CARGAS		
04.04.02.01	SUM. Y COLOCACION DE ACCESORIOS PARA CAMARA DE CARGA D=110mm	g/b	1.00
04.04.03	PINTURA		
04.04.03.01	PINTURA ESMALTE OBRAS DE ARTE	m2	5.92
04.04.03.02	PINTURA EPOXICA	m2	0.36
04.05	CANOS		
04.05.01	LIMPIEZA DEL TERRENO MANUAL	m2	52.50
04.05.02	EXCAVACION CAJA CANAL MATERIAL SUELTO	m3	5.85
04.05.03	EXCAVACION CAJA CANAL ROCA SUELTA	m3	2.44
04.05.04	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	10.77
04.05.05	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	27.00
04.05.06	ACERO CORRUGADO fy=4200 kg/cm2 GRADO 60	kg	52.92
04.05.07	PREPARACION Y VACEADO CONCRETO f'c=175 kg/cm2	m3	4.93
04.05.08	MAMPOSTERIA DE PIEDRA CON CONCRETO F'c=140kg/cm2	m2	4.11
04.05.09	FROTACHADO EN CONCRETO CARAVISTA	m2	18.90
04.06	LINEA DE CONDUCCION		
04.06.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
04.06.01.01	LIMPIEZA DEL TERRENO MANUAL	m2	1.528.80
04.06.01.02	TRAZO Y REPLANTEO INICIAL	m2	1.274.00
04.06.01.03	TRAZO DURANTE LA EJECUCION DE LA OBRA	m2	1.274.00
04.06.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
04.06.02.01	EXCAVACION MANUAL EN TERRENO COMPACTADO H=0.70m A=0.50m	m3	1.267.02
04.06.02.02	EXCAVACION EN ROCA SUELTA H=0.70m A=0.50m	m3	126.95
04.06.02.03	EXCAVACION EN ROCA MACIZA CON EQUIPO Y EXPLOSIVOS	m3	42.59
04.06.02.04	RELLENO Y COMPACTACION DE ZANJAS	m3	764.40
04.06.02.05	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	873.80
04.06.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA		
04.06.03.01	REFINE Y NIVELACION DE ZANJAS	m	2.548.00
04.06.03.02	ZARANDEO DE MATERIAL SELECCIONADO	m3	382.20
04.06.03.03	CAMA DE APOYO CON MATERIAL SELECTO	m	2.548.00
04.06.03.04	SUM. E INST. DE TUBERIA PVC - UF NTP ISO 1452 C-7.5 DE 110 mm	m	1.913.00
04.06.03.05	INSTALACION DE TUBERIA HDP D=110mm	m	605.00
04.06.03.06	SUM. E INST. DE ACCESORIOS EN LINEA DE CONDUCCION ANSAHUAYQUI(D=110mm)	g/b	1.00
04.06.03.07	PRUEBA HIDRAULICA EN LINEA DE CONDUCCION	m	2.548.00
04.07	RESERVORIO (V=550 m3)		
04.07.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
04.07.01.01	LIMPIEZA DEL TERRENO MANUAL	m2	448.00
04.07.01.02	TRAZO Y REPLANTEO INICIAL	m2	364.00
04.07.01.03	TRAZO DURANTE LA EJECUCION DE LA OBRA	m2	364.00



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TURPAY
LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2024-MDT/CS-PRIMERA CONVOCATORIA – BASES INTEGRADAS

Item	Descripción	Und.	Metrado
04.07.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
04.07.02.01	DEMOLICION DE ESTRUCTURA EXISTENTE	m3	71.52
04.07.02.02	EXCAVACION PLATAFORMA MATERIAL SUELTO	m3	9.95
04.07.02.03	EXCAVACION PLATAFORMA ROCA SUELTA.	m3	4.97
04.07.02.04	EXCAVACION PLATAFORMA ROCA FIJA	m3	2.49
04.07.02.05	EXCAVACION CAJA CANAL MATERIAL SUELTO	m3	6.64
04.07.02.06	EXCAVACION CAJA CANAL ROCA SUELTA.	m3	4.43
04.07.02.07	EXCAVACION CAJA CANAL ROCA FIJA A MANO	m3	2.21
04.07.02.08	EXCAVACION CAJA PARA GAVIONES	m3	34.67
04.07.02.09	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE (D=500m)	m3	41.49
04.07.03	OBRAS DE CONCRETO		
04.07.03.01	COLOCACION DE CAMA DE APOYO CON MATERIAL SELECTO COMPACTADO CON EQUIPO EN CAPAS(e=0.15m)	m3	1.60
04.07.03.02	RELLENO CON MATERIAL PROPIO SELECCIONADO COMPACTADO A MANO (e=0.15)	m3	40.89
04.07.03.03	RELLENO CON MATERIAL PROPIO SELECCIONADO SIN COMPACTAR (e=0.15)	m3	6.00
04.07.03.04	RELLENO CON MATERIAL DE FILTRO COMPACTADO CON EQUIPO EN CAPAS (e=0.15)	m3	56.05
04.07.03.05	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	295.60
04.07.03.06	ACERO CORRUGADO fy=4200 kg/cm2 GRADO 60	kg	5,190.00
04.07.03.07	CONCRETO fc=210 kg/cm2 (impermeabilizante)	m3	78.71
04.07.03.08	PREPARACION Y VACEADO CONCRETO fc=175 kg/cm2.	m3	19.51
04.07.03.09	FROTACHADO EN CONCRETO CARAVISTA CON MORTERO C/A 1:1 (masivo)	m2	137.11
04.07.03.10	JUNTAS CON WATER STOP, e=8"	m	160.00
04.07.03.11	ENROCADO CON PIEDRA PESADA (Manual).	m3	47.79
04.07.03.12	EXCAVACION CAJA PARA GAVIONES	m3	37.91
04.07.03.13	GAVION CAJA(GC) 2.0x1.50x1.00m-MALLA DE 10x12 cm GALVANIZADO A MANO.	und	26.00
04.07.04	INSTALACIONES DE ACCESORIOS		
04.07.04.01	SUM. Y COLOCACION EN RESERVORIO (V=550m3)	glb	1.00
04.07.05	CASETA DE VALVULA PARA RESERVORIO		
04.07.05.01	EXCAVACION MANUAL EN TERRENO CONGLOMERADO	m3	3.06
04.07.05.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	14.81
04.07.05.03	ACERO CORRUGADO fy=4200 kg/cm2 GRADO 60	kg	38.02
04.07.05.04	PREPARACION Y VACEADO CONCRETO fc=175 kg/cm2.	m3	1.83
04.07.05.05	TARRAJEO EN EXTERIORES	m2	18.29
04.07.05.06	SUMINISTRO E INSTALACION DE ACCESORIOS VAL. RESERVORIO (V=550m3)	glb	1.00
04.07.05.07	CURADO DE CONCRETO	m2	14.81
04.07.05.08	PINTURA ESMALTE OBRAS DE ARTE	m2	3.48
04.07.06	CERCO PERIMETRICO DE PROTECCION		
04.07.06.01	PREPARACION Y VACEADO CONCRETO fc=175 kg/cm2.	m3	1.32
04.07.06.02	CERCO DE PROTECCION CON ALAMBRE DE PUAS	m	55.45
04.07.06.03	PUERTAS DE INGRESO EN CERCOS PERIMETRICOS	und	1.00
04.08	RED DE DISTRIBUCION		
04.08.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
04.08.01.01	TRAZO Y REPLANTEO INICIAL	m2	3,101.29
04.08.01.02	LIMPIEZA DEL TERRENO MANUAL	m2	3,101.29
04.08.01.03	TRAZO DURANTE LA EJECUCION DE LA OBRA	m2	1,292.21
04.08.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
04.08.02.01	EXCAVACION MANUAL EN TERRENO COMPACTADO H=0.80m A=0.50m	m3	1,240.52
04.08.02.02	EXCAVACION EN ROCA SUELTA H=0.80m A=0.50m	m3	46.52
04.08.02.03	EXCAVACION EN ROCA MACIZA CON EQUIPO Y EXPLOSIVOS	m3	25.84
04.08.02.04	RELLENO Y COMPACTACION DE ZANJAS	m3	516.88
04.08.02.05	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	671.95
04.08.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA		
04.08.03.01	REFINE Y NIVELACION DE ZANJAS	m	5,168.82
04.08.03.02	ZARANDEO DE MATERIAL SELECCIONADO	m3	775.32
04.08.03.03	CAMA DE APOYO CON MATERIAL SELECTO	m	5,168.82



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TURPAY
LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2024-MDT/GS-PRIMERA CONVOCATORIA – BASES INTEGRADAS

Item	Descripción	Und.	Metrado
04.08.03.04	SUM. E INST. DE TUBERIA PVC - UF NTP ISO 1452 C-7.5 DE 90 mm	m	707.45
04.08.03.05	SUM. E INST. DE TUBERIA PVC - UF NTP ISO 1452 C-7.5 DE 75 mm	m	332.97
04.08.03.06	SUM. E INST. DE TUBERIA PVC - UF NTP ISO 1452 C-7.5 DE 63 mm	m	590.69
04.08.03.07	SUM. E INST. DE TUBERIA PVC - UF NTP ISO 1452 C-7.5 DE 48 mm	m	888.38
04.08.03.08	SUM. E INST. DE TUBERIA PVC - UF NTP ISO 1452 C-7.5 DE 33 mm	m	2,649.33
04.08.03.09	SUMINISTRO E INSTALACION DE ACCESORIOS EN RED DISTRIBUCION ANSAHUAYQUI	glb	1.00
04.08.04	PRUEBAS HIDRAULICAS Y DESINFECCION DE TUBERIA		
04.08.04.01	PRUEBA HIDRAULICA EN RED DE DISTRIBUCION	m	5,168.82
04.09	CAMARA ROMPEPRESION TIPO VII (13)		
04.09.01	CAJA DE VALVULA REGULADORA DE PRESION.		
04.09.01.01	LIMPIEZA DEL TERRENO MANUAL	m2	20.61
04.09.01.02	TRAZO Y REPLANTEO INICIAL	m2	20.61
04.09.01.03	EXCAVACION MANUAL EN TERRENO CONGLOMERADO	m3	14.43
04.09.01.04	REFINE Y NIVELACION EN TERRENO NORMAL	m2	66.56
04.09.01.05	CONCRETO f'c=140 kg/cm2 + 70%PG. e=20cm	m3	5.85
04.09.01.06	CONCRETO f'c=140 kg/cm2 FALSO PISO	m3	1.46
04.09.01.07	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	243.62
04.09.01.08	ACERO CORRUGADO fy=4200 kg/cm2 GRADO 60	kg	367.54
04.09.01.09	CONCRETO f'c=210 kg/cm2	m3	25.41
04.09.01.10	TARRAJEO IMPERMEABILIZADO E=1.5 CM MEZCLA 1:2	m2	83.59
04.09.01.11	SUM. Y COLOCACION DE ACCESORIOS PARA CRP DE 90mm	glb	1.00
04.09.01.12	SUM. Y COLOCACION DE ACCESORIOS PARA CRP DE 75mm	glb	2.00
04.09.01.13	SUM. Y COLOCACION DE ACCESORIOS PARA CRP DE 63mm	glb	5.00
04.09.01.14	SUM. Y COLOCACION DE ACCESORIOS PARA CRP DE 48mm	glb	9.00
04.09.01.15	SUM. Y COLOCACION DE ACCESORIOS PARA CRP DE 33mm	glb	12.00
04.09.01.16	CURADO DE CONCRETO	m2	246.23
04.09.01.17	PINTURA ESMALTE OBRAS DE ARTE	m2	13.00
04.09.01.18	PINTURA EPOXICA	m2	16.64
04.10	CAMARA ROMPE PRESION TIPO VI -110mm (05 und)		
04.10.01	CAJA DE VALVULA REGULADORA DE PRESION.		
04.10.01.01	LIMPIEZA DEL TERRENO MANUAL	m2	9.06
04.10.01.02	TRAZO Y REPLANTEO INICIAL	m2	9.06
04.10.01.03	EXCAVACION MANUAL EN TERRENO CONGLOMERADO	m3	7.05
04.10.01.04	REFINE Y NIVELACION EN TERRENO NORMAL	m2	52.80
04.10.01.05	CONCRETO f'c=140 kg/cm2 + 70%PG. e=20cm	m3	2.55
04.10.01.06	CONCRETO f'c=140 kg/cm2 FALSO PISO	m3	0.64
04.10.01.07	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	70.70
04.10.01.08	ACERO CORRUGADO fy=4200 kg/cm2 GRADO 60	kg	248.58
04.10.01.09	CONCRETO f'c=210 kg/cm2	m3	8.39
04.10.01.10	TARRAJEO IMPERMEABILIZADO E=1.5 CM MEZCLA 1:2	m2	72.65
04.10.01.11	SUM. Y COLOCACION DE ACCESORIOS PARA CRP DE 110mm	glb	5.00
04.10.01.12	CURADO DE CONCRETO	m2	71.20
04.10.01.13	PINTURA ESMALTE OBRAS DE ARTE	m2	41.20
04.10.01.14	PINTURA EPOXICA	m2	6.40
04.11	CAJAS DE VALVULAS DE CONTROL TIPO I (05 UND)		
04.11.01	EXCAVACION MANUAL EN TERRENO CONGLOMERADO	m3	1.69
04.11.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	12.85
04.11.03	ACERO CORRUGADO fy=4200 kg/cm2 GRADO 60	kg	23.30
04.11.04	PREPARACION Y VACEADO CONCRETO f'c=175 kg/cm2	m3	0.90
04.11.05	TARRAJEO EN EXTERIORES	m2	6.75
04.11.06	SUM. Y COLOCACION DE ACCESORIOS EN VALV. DE CONTROL 90mm	glb	5.00
04.11.07	CURADO DE CONCRETO	m2	6.75
04.11.08	PINTURA ESMALTE OBRAS DE ARTE	m2	26.90
04.11.09	PINTURA EPOXICA	m2	10.00
04.12	CAJA DE HIDRANTES (99 UND)		
04.12.01	LIMPIEZA DEL TERRENO MANUAL	m2	63.36
04.12.02	TRAZO Y REPLANTEO INICIAL	m2	63.36



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TURPAY
LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2024-MDT/CS-PRIMERA CONVOCATORIA – BASES INTEGRADAS

Item	Descripción	Und.	Metrado
04.12.03	EXCAVACION MANUAL EN TERRENO CONGLOMERADO	m3	17.82
04.12.04	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	178.20
04.12.05	ACERO CORRUGADO fy=4200 kg/cm2 GRADO 60	kg	461.34
04.12.06	PREPARACION Y VACEADO CONCRETO fc=175 kg/cm2.	m3	8.69
04.12.07	TARRAJEO EN EXTERIORES	m2	178.20
04.12.08	SUM. Y COLOCACION DE ACCESORIOS PARA HIDRANTE DE 33mm	glb	99.00
04.12.09	CURADO DE CONCRETO	m2	148.50
04.12.10	PINTURA ESMALTE OBRAS DE ARTE	m2	94.30
04.12.11	PINTURA EPOXICA	m2	15.84
04.13	CAJA DE VÁLVULA DE AIRE (04 UND)		
04.13.01	LIMPIEZA DEL TERRENO MANUAL	m2	1.92
04.13.02	TRAZO Y REPLANTEO INICIAL	m2	1.92
04.13.03	EXCAVACION MANUAL EN TERRENO CONGLOMERADO	m3	0.96
04.13.04	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	9.36
04.13.05	ACERO CORRUGADO fy=4200 kg/cm2 GRADO 60	kg	18.64
04.13.06	PREPARACION Y VACEADO CONCRETO fc=175 kg/cm2.	m3	0.68
04.13.07	TARRAJEO EN EXTERIORES	m2	7.20
04.13.08	SUM. Y COLOCACION DE ACCESORIOS EN VALVULA DE PURGA DE 33mm	glb	4.00
04.13.09	CURADO DE CONCRETO	m2	7.20
04.13.10	PINTURA ESMALTE OBRAS DE ARTE	m2	4.48
04.13.11	PINTURA EPOXICA	m2	0.64
04.14	CAJA DE VÁLVULA DE AIRE (11 UND)		
04.14.01	LIMPIEZA DEL TERRENO MANUAL	m2	7.95
04.14.02	TRAZO Y REPLANTEO INICIAL	m2	7.95
04.14.03	EXCAVACION MANUAL EN TERRENO CONGLOMERADO	m3	6.36
04.14.04	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	16.50
04.14.05	ACERO CORRUGADO fy=4200 kg/cm2 GRADO 60	kg	51.26
04.14.06	PREPARACION Y VACEADO CONCRETO fc=175 kg/cm2.	m3	5.77
04.14.07	TARRAJEO EN EXTERIORES	m2	14.85
04.14.08	SUM. Y COLOCACION DE ACCESORIOS EN VALVULA DE AIRE DE 90mm	glb	3.00
04.14.09	SUM. Y COLOCACION DE ACCESORIOS EN VALVULA DE AIRE DE 75mm	glb	2.00
04.14.10	SUM. Y COLOCACION DE ACCESORIOS EN VALVULA DE AIRE DE 63mm	glb	3.00
04.14.11	SUM. Y COLOCACION DE ACCESORIOS EN VALVULA DE AIRE DE 48mm	glb	2.00
04.14.12	SUM. Y COLOCACION DE ACCESORIOS EN VALVULA DE AIRE DE 33mm	glb	1.00
04.14.13	CURADO DE CONCRETO	m2	22.00
04.14.14	PINTURA ESMALTE OBRAS DE ARTE	m2	12.13
04.14.15	PINTURA EPOXICA	m2	1.76
04.15	MODULO PARCELARIO		
04.15.01	MODULO DE EQUIPO DE RIEGO MOVIL CON 01 LATERAL DE RIEGO	pto	138.00
04.16	FLETES		
04.16.01	FLETE TERRESTRE ABANCAY - TURPAY-3	glb	1.00
04.16.02	FLETE RURAL 3	glb	1.00
05	TACCACON		
05.01	CAPTACION DE MANANTE (TACCACON).		
05.01.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
05.01.01.01	LIMPIEZA DEL TERRENO MANUAL	m2	12.00
05.01.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
05.01.02.01	EXCAVACION A MANO EN TERRENO NORMAL	m3	1.26
05.01.02.02	RELLENO COMPACTADO A MANO	m3	1.68
05.01.02.03	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	1.64
05.01.02.04	REFINE Y NIVELACION EN TERRENO NORMAL	m2	2.80
05.01.03	OBRAS DE CONCRETO		
05.01.03.01	CONCRETO SIMPLE fc=140 kg/cm2	m3	0.18
05.01.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	7.00
05.01.03.03	ACERO CORRUGADO fy=4200 kg/cm2 GRADO 60	kg	29.62
05.01.03.04	CONCRETO f'c=210 kg/cm2	m3	0.53
05.01.03.05	TARRAJEO IMPERMEABILIZADO E=1.5 CM MEZCLA 1:2	m2	8.75
05.01.03.06	CONCRETO fc=175 kg/cm2 (MANPOSTERIA)	m3	1.06



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TURPAY
LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2024-MDT/GS-PRIMERA CONVOCATORIA – BASES INTEGRADAS

Item	Descripción	Und.	Metrado
05.01.03.07	CURADO DE CONCRETO	m2	8.75
05.01.04	INSTALACIONES DE ACCESORIOS		
05.01.04.01	COMPUERTA METALICA TIPO IZAJE 0.15x0.10, e=3/16"	und	2.00
05.01.05	PINTURA		
05.01.05.01	PINTURA ESMALTE OBRAS DE ARTE	m2	3.50
05.01.05.02	PINTURA EPOXICA	m2	0.43
05.02	LINEA DE CONDUCCION		
05.02.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
05.02.01.01	LIMPIEZA DEL TERRENO MANUAL	m2	11.67
05.02.01.02	TRAZO Y REPLANTEO INICIAL	m2	9.73
05.02.01.03	TRAZO DURANTE LA EJECUCION DE LA OBRA	m2	9.73
05.02.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
05.02.02.01	EXCAVACION MANUAL EN TERRENO COMPACTADO H=0.70m A=0.50m	m3	4.08
05.02.02.02	EXCAVACION EN ROCA SUELTA H=0.70m A=0.50m	m3	1.36
05.02.02.03	EXCAVACION EN ROCA MACIZA CON EQUIPO Y EXPLOSIVOS	m3	1.36
05.02.02.04	RELLENO Y COMPACTACION DE ZANJAS	m3	5.84
05.02.02.05	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	1.25
05.02.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA		
05.02.03.01	REFINE Y NIVELACION DE ZANJAS	m	19.45
05.02.03.02	ZARANDEO DE MATERIAL SELECCIONADO	m3	2.92
05.02.03.03	CAMA DE APOYO CON MATERIAL SELECTO	m	19.45
05.02.03.04	SUM. E INST. DE TUBERIA PVC - UF NTP ISO 1452 C-7.5 DE 90 mm	m	19.45
05.02.03.05	SUM. E INST. DE ACCESORIOS EN LINEA DE CONDUCCION TACCACON(D=90mm)	glb	1.00
05.02.03.06	PRUEBA HIDRAULICA EN LINEA DE CONDUCCION	m	19.45
05.03	RESERVORIO TACCACON (V=400 m3)		
05.03.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
05.03.01.01	LIMPIEZA DEL TERRENO MANUAL	m2	420.00
05.03.01.02	TRAZO Y REPLANTEO INICIAL	m2	322.00
05.03.01.03	TRAZO DURANTE LA EJECUCION DE LA OBRA	m2	322.00
05.03.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
05.03.02.01	DEMOLICION DE ESTRUCTURA EXISTENTE	m3	52.72
05.03.02.02	EXCAVACION PLATAFORMA MATERIAL SUELTO	m3	6.27
05.03.02.03	EXCAVACION PLATAFORMA ROCA SUELTA	m3	3.01
05.03.02.04	EXCAVACION PLATAFORMA ROCA FIJA	m3	1.16
05.03.02.05	EXCAVACION CAJA CANAL MATERIAL SUELTO	m3	6.43
05.03.02.06	EXCAVACION CAJA CANAL ROCA SUELTA	m3	3.08
05.03.02.07	EXCAVACION CAJA CANAL ROCA FIJA A MANO	m3	1.19
05.03.02.08	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE (D=500m)	m3	17.88
05.03.03	OBRAS DE CONCRETO		
05.03.03.01	COLOCACION DE CAMA DE APOYO CON MATERIAL SELECTO COMPACTADO CON EQUIPO EN CAPAS(e=0.15m).	m3	1.60
05.03.03.02	RELLENO CON MATERIAL PROPIO SELECCIONADO COMPACTADO A MANO (e=0.15)	m3	26.92
05.03.03.03	RELLENO CON MATERIAL PROPIO SELECCIONADO SIN COMPACTAR (e=0.15)	m3	6.00
05.03.03.04	RELLENO CON MATERIAL DE FILTRO COMPACTADO CON EQUIPO EN CAPAS (e=0.15)	m3	31.10
05.03.03.05	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	255.30
05.03.03.06	ACERO CORRUGADO fy=4200 kg/cm2 GRADO 60	kg	4,121.00
05.03.03.07	CONCRETO Fc=210 kg/cm2 (impermeabilizante)	m3	66.65
05.03.03.08	PREPARACION Y VACEADO CONCRETO Fc=175 kg/cm2	m3	14.78
05.03.03.09	FROTACHADO EN CONCRETO CARAVISTA	m2	116.33
05.03.03.10	JUNTAS CON WATER STOP, e=8"	m	145.33
05.03.03.11	ENROCADO	m3	46.97
05.03.04	INSTALACIONES DE ACCESORIOS		
05.03.04.01	SUM. Y COLOCACION EN RESERVORIO (V=400m3)	glb	1.00
05.03.05	CASETA DE VALVULA PARA RESERVORIO		
05.03.05.01	EXCAVACION MANUAL EN TERRENO CONGLOMERADO	m3	3.06



MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE TURPAY
LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2024-MDT/CS-PRIMERA CONVOCATORIA – BASES INTEGRADAS

Item	Descripción	Und.	Metrado
05.03.05.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	14.81
05.03.05.03	ACERO CORRUGADO fy=4200 kg/cm2 GRADO 60	kg	38.02
05.03.05.04	PREPARACION Y VACEADO CONCRETO fc=175 kg/cm2	m3	1.83
05.03.05.05	TARRAJEO EN EXTERIORES	m2	18.29
05.03.05.06	SUMINISTRO E INSTALACION DE ACCESORIOS VAL. RESERVORIO (V=400m3)	glb	1.00
05.03.05.07	CURADO DE CONCRETO	m2	14.81
05.03.05.08	PINTURA ESMALTE OBRAS DE ARTE	m2	3.48
05.03.06	CERCO PERIMETRICO DE PROTECCION		
05.03.06.01	PREPARACION Y VACEADO CONCRETO fc=175 kg/cm2	m3	1.25
05.03.06.02	CERCO DE PROTECCION CON ALAMBRE DE PUAS	m	75.00
05.03.06.03	PUERTAS DE INGRESO EN CERCOS PERIMETRICOS	und	1.00
05.04	RED DE DISTRIBUCION		
05.04.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
05.04.01.01	LIMPIEZA DEL TERRENO MANUAL	m2	2,273.87
05.04.01.02	TRAZO Y REPLANTEO INICIAL	m2	2,273.87
05.04.01.03	TRAZO DURANTE LA EJECUCION DE LA OBRA	m2	947.45
05.04.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
05.04.02.01	EXCAVACION MANUAL EN TERRENO COMPACTADO H=0.80m A=0.50m	m3	1,061.14
05.04.02.02	EXCAVACION EN ROCA SUELTA H=0.80m A=0.50m	m3	56.85
05.04.02.03	EXCAVACION EN ROCA MACIZA CON EQUIPO Y EXPLOSIVOS	m3	40.93
05.04.02.04	RELLENO Y COMPACTACION DE ZANJAS	m3	378.98
05.04.02.05	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	492.67
05.04.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA		
05.04.03.01	REFINE Y NIVELACION DE ZANJAS	m	3,789.78
05.04.03.02	ZARANDEO DE MATERIAL SELECCIONADO	m3	568.47
05.04.03.03	CAMA DE APOYO CON MATERIAL SELECTO	m	3,789.78
05.04.03.04	SUM. E INST. DE TUBERIA PVC - UF NTP ISO 1452 C-7.5 DE 90 mm	m	651.68
05.04.03.05	SUM. E INST. DE TUBERIA PVC - UF NTP ISO 1452 C-7.5 DE 75 mm	m	230.27
05.04.03.06	SUM. E INST. DE TUBERIA PVC - UF NTP ISO 1452 C-7.5 DE 63 mm	m	689.37
05.04.03.07	SUM. E INST. DE TUBERIA PVC - UF NTP ISO 1452 C-7.5 DE 48 mm	m	1,010.46
05.04.03.08	SUM. E INST. DE TUBERIA PVC - UF NTP ISO 1452 C-7.5 DE 33 mm	m	1,208.00
05.04.03.09	SUMINISTRO E INSTALACION DE ACCESORIOS EN RED DISTRIBUCION TACCACON.	glb	1.00
05.04.04	PRUEBAS HIDRAULICAS Y DESINFECCION DE TUBERIA		
05.04.04.01	PRUEBA HIDRAULICA EN RED DE DISTRIBUCION	m	3,789.78
05.05	CAMARA ROMPEPRESION TIPO VII (07)		
05.05.01	CAJA DE VALVULA REGULADORA DE PRESION.		
05.05.01.01	LIMPIEZA DEL TERRENO MANUAL	m2	11.10
05.05.01.02	TRAZO Y REPLANTEO INICIAL	m2	11.10
05.05.01.03	EXCAVACION MANUAL EN TERRENO CONGLOMERADO	m3	7.77
05.05.01.04	REFINE Y NIVELACION EN TERRENO NORMAL	m2	35.84
05.05.01.05	CONCRETO fc=140 kg/cm2 + 70%PG. e=20cm	m3	3.15
05.05.01.06	CONCRETO fc=140 kg/cm2 FALSO PISO	m3	0.79
05.05.01.07	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	131.18
05.05.01.08	ACERO CORRUGADO fy=4200 kg/cm2 GRADO 60	kg	197.90
05.05.01.09	CONCRETO f'c=210 kg/cm2	m3	13.68
05.05.01.10	TARRAJEO IMPERMEABILIZADO E=1.5 CM MEZCLA 1:2	m2	45.01
05.05.01.11	SUM. Y COLOCACION DE ACCESORIOS PARA CRP DE 90mm	glb	3.00
05.05.01.12	SUM. Y COLOCACION DE ACCESORIOS PARA CRP DE 75mm	glb	1.00
05.05.01.13	SUM. Y COLOCACION DE ACCESORIOS PARA CRP DE 63mm	glb	1.00
05.05.01.14	SUM. Y COLOCACION DE ACCESORIOS PARA CRP DE 48mm	glb	2.00
05.05.01.15	CURADO DE CONCRETO	m2	132.59
05.05.01.16	PINTURA ESMALTE OBRAS DE ARTE	m2	7.00
05.05.01.17	PINTURA EPOXICA	m2	8.96
05.06	CAJAS DE VÁLVULAS DE CONTROL TIPO I (03 UND)		
05.06.01	EXCAVACION MANUAL EN TERRENO CONGLOMERADO	m3	1.01
05.06.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	7.71
05.06.03	ACERO CORRUGADO fy=4200 kg/cm2 GRADO 60	kg	13.98



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TURPAY
LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2024-MDT/GS-PRIMERA CONVOCATORIA – BASES INTEGRADAS

Item	Descripción	Und.	Metrado
05.06.04	PREPARACION Y VACEADO CONCRETO $f_c=175$ kg/cm ² .	m ³	0.54
05.06.05	TARRAJEO EN EXTERIORES	m ²	4.05
05.06.06	SUM. Y COLOCACION DE ACCESORIOS EN VALV. DE CONTROL 75mm	gib	3.00
05.06.07	CURADO DE CONCRETO	m ²	4.05
05.06.08	PINTURA ESMALTE OBRAS DE ARTE	m ²	16.14
05.06.09	PINTURA EPOXICA	m ²	6.00
05.07	CAJA DE HIDRANTES (63 UND)		
05.07.01	LIMPIEZA DEL TERRENO MANUAL	m ²	40.32
05.07.02	TRAZO Y REPLANTEO INICIAL	m ²	40.32
05.07.03	EXCAVACION MANUAL EN TERRENO CONGLOMERADO	m ³	11.34
05.07.04	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m ²	113.40
05.07.05	ACERO CORRUGADO $f_y=4200$ kg/cm ² GRADO 60	kg	293.58
05.07.06	PREPARACION Y VACEADO CONCRETO $f_c=175$ kg/cm ² .	m ³	5.53
05.07.07	TARRAJEO EN EXTERIORES	m ²	113.40
05.07.08	SUM. Y COLOCACION DE ACCESORIOS PARA HIDRANTE DE 33mm	gib	63.00
05.07.09	CURADO DE CONCRETO	m ²	94.50
05.07.10	PINTURA ESMALTE OBRAS DE ARTE	m ²	60.01
05.07.11	PINTURA EPOXICA	m ²	10.08
05.08	CAJA DE VALVULA DE PURGA (08 UND)		
05.08.01	LIMPIEZA DEL TERRENO MANUAL	m ²	3.84
05.08.02	TRAZO Y REPLANTEO INICIAL	m ²	3.84
05.08.03	EXCAVACION MANUAL EN TERRENO CONGLOMERADO	m ³	1.92
05.08.04	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m ²	18.72
05.08.05	ACERO CORRUGADO $f_y=4200$ kg/cm ² GRADO 60	kg	37.28
05.08.06	PREPARACION Y VACEADO CONCRETO $f_c=175$ kg/cm ² .	m ³	1.35
05.08.07	TARRAJEO EN EXTERIORES	m ²	14.40
05.08.08	SUM. Y COLOCACION DE ACCESORIOS EN VALVULA DE PURGA DE 33mm	gib	8.00
05.08.09	CURADO DE CONCRETO	m ²	14.40
05.08.10	PINTURA ESMALTE OBRAS DE ARTE	m ²	8.98
05.08.11	PINTURA EPOXICA	m ²	1.28
05.09	CAJA DE VALVULA DE AIRE (07 UND)		
05.09.01	LIMPIEZA DEL TERRENO MANUAL	m ²	5.06
05.09.02	TRAZO Y REPLANTEO INICIAL	m ²	5.06
05.09.03	EXCAVACION MANUAL EN TERRENO CONGLOMERADO	m ³	4.05
05.09.04	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m ²	10.50
05.09.05	ACERO CORRUGADO $f_y=4200$ kg/cm ² GRADO 60	kg	32.62
05.09.06	PREPARACION Y VACEADO CONCRETO $f_c=175$ kg/cm ² .	m ³	3.67
05.09.07	TARRAJEO EN EXTERIORES	m ²	9.45
05.09.08	SUM. Y COLOCACION DE ACCESORIOS EN VALVULA DE AIRE DE 48mm	gib	2.00
05.09.09	SUM. Y COLOCACION DE ACCESORIOS EN VALVULA DE AIRE DE 75mm	gib	1.00
05.09.10	SUM. Y COLOCACION DE ACCESORIOS EN VALVULA DE AIRE DE 90mm	gib	4.00
05.09.11	CURADO DE CONCRETO	m ²	14.00
05.09.12	PINTURA ESMALTE OBRAS DE ARTE	m ²	7.72
05.09.13	PINTURA EPOXICA	m ²	1.12
05.10	MODULO PARCELARIO		
05.10.01	MODULO DE EQUIPO DE RIEGO MOVIL CON 01 LATERAL DE RIEGO	pto	64.00
05.11	FLETES		
05.11.01	FLETE TERRESTRE ABANCAY - TURPAY-4	gib	1.00
05.11.02	FLETE RURAL 4	gib	1.00
06	HUACCOTO		
06.01	CAPTACION DE MANANTE.(MARQUILLA Y IGLESIAS)		
06.01.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
06.01.01.01	LIMPIEZA DEL TERRENO MANUAL	m ²	5.59
06.01.01.02	TRAZO Y REPLANTEO INICIAL	m ²	5.59
06.01.01.03	TRAZO DURANTE LA EJECUCION DE LA OBRA	m ²	5.59
06.01.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
06.01.02.01	DEMOLICION DE ESTRUCTURA EXISTENTE	m ³	4.18
06.01.02.02	EXCAVACION MANUAL EN TERRENO NORMAL	m ³	4.66



MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE TURPAY
LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2024-MDT/GS-PRIMERA CONVOCATORIA – BASES INTEGRADAS

Item	Descripción	Und.	Metrado
06.01.02.03	RELLENO Y COMPACTACION CON MATERIAL PROPIO (MANUAL)	m3	1.06
06.01.02.04	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	6.05
06.01.02.05	FILTRO DE ARENA	m3	0.54
06.01.02.06	FILTRO DE GRAVA	m3	0.54
06.01.02.07	FILTRO DE MATERIAL SELECCIONADO ZAARANDADO.	m3	0.90
06.01.02.08	REFINE Y NIVELACION EN TERRENO NORMAL	m2	12.29
06.01.03	OBRAS DE CONCRETO		
06.01.03.01	CONCRETO CICLOPEO $f_c=100 \text{ kg/cm}^2 + 30 \% \text{ PG.}$	m3	0.32
06.01.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	26.39
06.01.03.03	ACERO CORRUGADO $f_y=4200 \text{ kg/cm}^2$ GRADO 60	kg	13.78
06.01.03.04	PREPARACION Y VACEADO CONCRETO $f_c=175 \text{ kg/cm}^2$	m3	2.73
06.01.03.05	TARRAJEO EN EXTERIORES	m2	19.59
06.01.03.06	TARRAJEO IMPERMEABILIZADO E=1.5 CM MEZCLA 1:2	m2	7.38
06.01.03.07	CURADO DE CONCRETO	m2	26.39
06.01.04	INSTALACIONES DE ACCESORIOS		
06.01.04.01	SUM. E INST. DE ACCESORIOS EN CAPTACION D=90mm	gib	1.00
06.01.04.02	SUM. E INST. DE ACCESORIOS EN CAPTACION D=33mm	gib	1.00
06.01.05	PINTURA		
06.01.05.01	PINTURA ESMALTE OBRAS DE ARTE	m2	22.71
06.01.05.02	PINTURA EPOXICA	m2	1.04
06.02	LINEA DE CONDUCCION		
06.02.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
06.02.01.01	LIMPIEZA DEL TERRENO MANUAL	m2	391.20
06.02.01.02	TRAZO Y REPLANTEO INICIAL	m2	326.00
06.02.01.03	TRAZO DURANTE LA EJECUCION DE LA OBRA	m2	326.00
06.02.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
06.02.02.01	EXCAVACION MANUAL EN TERRENO COMPACTADO H=0.70m A=0.50m	m3	261.32
06.02.02.02	EXCAVACION EN ROCA SUELTA H=0.70m A=0.50m	m3	49.75
06.02.02.03	EXCAVACION EN ROCA MACIZA CON EQUIPO Y EXPLOSIVOS	m3	52.30
06.02.02.04	RELLENO Y COMPACTACION DE ZANJAS	m3	195.60
06.02.02.05	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	218.10
06.02.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA		
06.02.03.01	REFINE Y NIVELACION DE ZANJAS	m	652.00
06.02.03.02	ZARANDEO DE MATERIAL SELECCIONADO	m3	97.80
06.02.03.03	CAMA DE APOYO CON MATERIAL SELECTO	m	652.00
06.02.03.04	SUM. E INST. DE TUBERIA PVC - UF NTP ISO 1452 C-7.5 DE 90 mm	m	540.00
06.02.03.05	SUM. E INST. DE TUBERIA PVC - UF NTP ISO 1452 C-7.5 DE 33 mm	m	112.00
06.02.03.06	SUM. E INST. DE ACCESORIOS EN LINEA DE CONDUCCION HUACCOTO.	gib	1.00
06.02.03.07	PRUEBA HIDRAULICA EN LINEA DE CONDUCCION	m	652.00
06.03	RED DE DISTRIBUCION		
06.03.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
06.03.01.01	LIMPIEZA DEL TERRENO MANUAL	m2	2,420.61
06.03.01.02	TRAZO Y REPLANTEO INICIAL	m2	2,420.61
06.03.01.03	TRAZO DURANTE LA EJECUCION DE LA OBRA	m2	1,008.59
06.03.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
06.03.02.01	EXCAVACION MANUAL EN TERRENO COMPACTADO H=0.80m A=0.50m	m3	1,290.99
06.03.02.02	EXCAVACION EN ROCA SUELTA H=0.80m A=0.50m	m3	40.34
06.03.02.03	EXCAVACION EN ROCA MACIZA CON EQUIPO Y EXPLOSIVOS	m3	19.36
06.03.02.04	RELLENO Y COMPACTACION DE ZANJAS	m3	403.44
06.03.02.05	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	524.47
06.03.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA		
06.03.03.01	REFINE Y NIVELACION DE ZANJAS	m	4,034.35
06.03.03.02	ZARANDEO DE MATERIAL SELECCIONADO	m3	605.15
06.03.03.03	CAMA DE APOYO CON MATERIAL SELECTO	m	4,034.35
06.03.03.04	SUM. E INST. DE TUBERIA PVC - UF NTP ISO 1452 C-7.5 DE 90 mm	m	788.62
06.03.03.05	SUM. E INST. DE TUBERIA PVC - UF NTP ISO 1452 C-7.5 DE 75 mm	m	322.37
06.03.03.06	SUM. E INST. DE TUBERIA PVC - UF NTP ISO 1452 C-7.5 DE 63 mm	m	524.51
06.03.03.07	SUM. E INST. DE TUBERIA PVC - UF NTP ISO 1452 C-7.5 DE 48 mm	m	1,153.30



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TURPAY
LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2024-MDT/CS-PRIMERA CONVOCATORIA – BASES INTEGRADAS

Item	Descripción	Und.	Metrado
06.03.03.08	SUM. E INST. DE TUBERIA PVC - UF NTP ISO 1452 C-7.5 DE 33 mm	m	1 245.55
06.03.03.09	SUMINISTRO E INSTALACION DE ACCESORIOS EN RED DISTRIBUCION HUACCOTO.	glb	1.00
06.03.04	PRUEBAS HIDRAULICAS Y DESINFECCION DE TUBERIA		
06.03.04.01	PRUEBA HIDRAULICA EN RED DE DISTRIBUCION	m	4,034.35
06.04	CAMARA ROMPEPRESION TIPO VII (09)		
06.04.01	CAJA DE VALVULA REGULADORA DE PRESION.		
06.04.01.01	LIMPIEZA DEL TERRENO MANUAL	m2	14.27
06.04.01.02	TRAZO Y REPLANTEO INICIAL	m2	14.27
06.04.01.03	EXCAVACION MANUAL EN TERRENO CONGLOMERADO	m3	9.99
06.04.01.04	REFINE Y NIVELACION EN TERRENO NORMAL	m2	46.08
06.04.01.05	CONCRETO f'c=140 kg/cm2 + 70%PG, e=20cm	m3	4.05
06.04.01.06	CONCRETO f'c=140 kg/cm2 FALSO PISO	m3	1.01
06.04.01.07	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	168.66
06.04.01.08	ACERO CORRUGADO fy=4200 kg/cm2 GRADO 60	kg	254.45
06.04.01.09	CONCRETO f'c=210 kg/cm2	m3	17.59
06.04.01.10	TARRAJEO IMPERMEABILIZADO E=1.5 CM MEZCLA 1:2	m2	57.87
06.04.01.11	SUM. Y COLOCACION DE ACCESORIOS PARA CRP DE 90mm	glb	4.00
06.04.01.12	SUM. Y COLOCACION DE ACCESORIOS PARA CRP DE 75mm	glb	3.00
06.04.01.13	SUM. Y COLOCACION DE ACCESORIOS PARA CRP DE 63mm	glb	2.00
06.04.01.14	CURADO DE CONCRETO	m2	132.59
06.04.01.15	PINTURA ESMALTE OBRAS DE ARTE	m2	7.00
06.04.01.16	PINTURA EPOXICA	m2	8.96
06.05	CAMARA ROMPE PRESION TIPO VI - 90 mm (01 und)		
06.05.01	CAJA DE VALVULA REGULADORA DE PRESION.		
06.05.01.01	LIMPIEZA DEL TERRENO MANUAL	m2	1.81
06.05.01.02	TRAZO Y REPLANTEO INICIAL	m2	1.81
06.05.01.03	EXCAVACION MANUAL EN TERRENO CONGLOMERADO	m3	1.41
06.05.01.04	REFINE Y NIVELACION EN TERRENO NORMAL	m2	10.56
06.05.01.05	CONCRETO f'c=140 kg/cm2 + 70%PG, e=20cm	m3	0.51
06.05.01.06	CONCRETO f'c=140 kg/cm2 FALSO PISO	m3	0.13
06.05.01.07	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	14.14
06.05.01.08	ACERO CORRUGADO fy=4200 kg/cm2 GRADO 60	kg	49.72
06.05.01.09	CONCRETO f'c=210 kg/cm2	m3	1.88
06.05.01.10	TARRAJEO IMPERMEABILIZADO E=1.5 CM MEZCLA 1:2	m2	14.53
06.05.01.11	SUM. Y COLOCACION DE ACCESORIOS PARA CRP DE 110mm	glb	1.00
06.05.01.12	CURADO DE CONCRETO	m2	14.24
06.05.01.13	PINTURA ESMALTE OBRAS DE ARTE	m2	8.24
06.05.01.14	PINTURA EPOXICA	m2	1.28
06.06	CAJAS DE VÁLVULAS DE CONTROL TIPO I (05 UND)		
06.06.01	EXCAVACION MANUAL EN TERRENO CONGLOMERADO	m3	1.69
06.06.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	12.85
06.06.03	ACERO CORRUGADO fy=4200 kg/cm2 GRADO 60	kg	23.30
06.06.04	PREPARACION Y VACEADO CONCRETO f'c=175 kg/cm2.	m3	0.90
06.06.05	TARRAJEO EN EXTERIORES	m2	6.75
06.06.06	SUM. Y COLOCACION DE ACCESORIOS EN VALV. DE CONTROL 90mm	glb	5.00
06.06.07	CURADO DE CONCRETO	m2	6.75
06.06.08	PINTURA ESMALTE OBRAS DE ARTE	m2	26.90
06.06.09	PINTURA EPOXICA	m2	10.00
06.07	CAJA DE HIDRANTES (60 UND)		
06.07.01	LIMPIEZA DEL TERRENO MANUAL	m2	38.40
06.07.02	TRAZO Y REPLANTEO INICIAL	m2	38.40
06.07.03	EXCAVACION MANUAL EN TERRENO CONGLOMERADO	m3	10.80
06.07.04	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	108.00
06.07.05	ACERO CORRUGADO fy=4200 kg/cm2 GRADO 60	kg	279.60
06.07.06	PREPARACION Y VACEADO CONCRETO f'c=175 kg/cm2.	m3	5.27
06.07.07	TARRAJEO EN EXTERIORES	m2	108.00
06.07.08	SUM. Y COLOCACION DE ACCESORIOS PARA HIDRANTE DE 33mm	glb	60.00



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TURPAY
LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2024-MDT/GS-PRIMERA CONVOCATORIA – BASES INTEGRADAS

Item	Descripción	Und.	Metrado
06.07.09	CURADO DE CONCRETO	m2	90.00
06.07.10	PINTURA ESMALTE OBRAS DE ARTE	m2	57.15
06.07.11	PINTURA EPOXICA	m2	9.60
06.08	CAJA DE VALVULA DE PURGA (04 UND)		
06.08.01	LIMPIEZA DEL TERRENO MANUAL	m2	1.92
06.08.02	TRAZO Y REPLANTEO INICIAL	m2	1.92
06.08.03	EXCAVACION MANUAL EN TERRENO CONGLOMERADO	m3	0.96
06.08.04	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	9.36
06.08.05	ACERO CORRUGADO fy=4200 kg/cm2 GRADO 60	kg	18.64
06.08.06	PREPARACION Y VACEADO CONCRETO fc=175 kg/cm2	m3	0.68
06.08.07	TARRAJEO EN EXTERIORES	m2	7.20
06.08.08	SUM. Y COLOCACION DE ACCESORIOS EN VALVULA DE PURGA DE 33mm	glb	4.00
06.08.09	CURADO DE CONCRETO	m2	7.20
06.08.10	PINTURA ESMALTE OBRAS DE ARTE	m2	4.49
06.08.11	PINTURA EPOXICA	m2	0.64
06.09	CAJA DE VÁLVULA DE AIRE (09 UND)		
06.09.01	LIMPIEZA DEL TERRENO MANUAL	m2	6.50
06.09.02	TRAZO Y REPLANTEO INICIAL	m2	6.50
06.09.03	EXCAVACION MANUAL EN TERRENO CONGLOMERADO	m3	5.20
06.09.04	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	13.50
06.09.05	ACERO CORRUGADO fy=4200 kg/cm2 GRADO 60	kg	41.94
06.09.06	PREPARACION Y VACEADO CONCRETO fc=175 kg/cm2	m3	4.72
06.09.07	TARRAJEO EN EXTERIORES	m2	12.15
06.09.08	SUM. Y COLOCACION DE ACCESORIOS EN VALVULA DE AIRE DE 90mm	glb	4.00
06.09.09	SUM. Y COLOCACION DE ACCESORIOS EN VALVULA DE AIRE DE 75mm	glb	3.00
06.09.10	SUM. Y COLOCACION DE ACCESORIOS EN VALVULA DE AIRE DE 63mm	glb	2.00
06.09.11	CURADO DE CONCRETO	m2	18.00
06.09.12	PINTURA ESMALTE OBRAS DE ARTE	m2	9.92
06.09.13	PINTURA EPOXICA	m2	1.44
06.10	MODULO PARCELARIO		
06.10.01	MODULO DE EQUIPO DE RIEGO MOVIL CON 01 LATERAL DE RIEGO	pto	102.00
06.11	FLETES		
06.11.01	FLETE TERRESTRE ABANCAY - TURPAY-S	glb	1.00
06.11.02	FLETE RURAL 5	glb	1.00
07	UQUINA		
07.01	CAPTACION EN CAUCE CON DRENAJE.		
07.01.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
07.01.01.01	LIMPIEZA DEL TERRENO MANUAL	m2	12.00
07.01.01.02	TRAZO Y REPLANTEO INICIAL	m2	7.50
07.01.01.03	TRAZO DURANTE LA EJECUCION DE LA OBRA	m2	7.50
07.01.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
07.01.02.01	EXCAVACION DE ZANJAS BAJO AGUA	m3	1.38
07.01.02.02	EXCAVACION DE ZANJAS (0.50 x 0.70 M.), EN TERRENO COMPACTO	m3	4.00
07.01.02.03	EXCAVACION MASIVA EN ROCA SUELTA	m3	1.93
07.01.02.04	RELLENO Y COMPACTACION CON MATERIAL PROPIO (MANUAL)	m3	1.86
07.01.02.05	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	9.50
07.01.03	OBRAS DE CONCRETO		
07.01.03.01	CONCRETO fc=175 kg/cm2 + 30% P.G.	m3	4.40
07.01.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	11.86
07.01.03.03	ACERO CORRUGADO fy=4200 kg/cm2 GRADO 60	kg	16.18
07.01.03.04	PREPARACION Y VACEADO CONCRETO fc=175 kg/cm2	m3	1.18
07.01.03.05	TARRAJEO IMPERMEABILIZADO E=1.5 CM MEZCLA 1:2	m2	2.75
07.01.03.06	CURADO DE CONCRETO	m2	6.68
07.01.04	INSTALACIONES DE ACCESORIOS		
07.01.04.01	COLOCACION DE ACCESORIOS DE CAPTACIONES UQUINA	glb	1.00
07.01.05	ENROCADO Y RELLENO.		
07.01.05.01	REPOSICION PIEDRA DE CAUCE DE 30 CM.	m3	6.00
07.01.05.02	RELLENO Y COMPACTACION MANUAL DE ZANJAS	m	10.00



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TURPAY
LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2024-MDT/CS-PRIMERA CONVOCATORIA – BASES INTEGRADAS

Item	Descripción	Und.	Metrado
07.02	LINEA DE CONDUCCION		
07.02.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
07.02.01.01	LIMPIEZA DEL TERRENO MANUAL	m2	30.00
07.02.01.02	TRAZO Y REPLANTEO INICIAL	m2	25.00
07.02.01.03	TRAZO DURANTE LA EJECUCION DE LA OBRA	m2	25.00
07.02.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
07.02.02.01	EXCAVACION MANUAL EN TERRENO COMPACTADO H=0.70m A=0.50m	m3	6.25
07.02.02.02	EXCAVACION EN ROCA SUELTA H=0.70m A=0.50m	m3	11.90
07.02.02.03	EXCAVACION EN ROCA MACIZA CON EQUIPO Y EXPLOSIVOS	m3	5.65
07.02.02.04	RELLENO Y COMPACTACION DE ZANJAS	m3	15.00
07.02.02.05	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	11.44
07.02.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA		
07.02.03.01	REFINE Y NIVELACION DE ZANJAS	m	50.00
07.02.03.02	ZARANDEO DE MATERIAL SELECCIONADO	m3	7.50
07.02.03.03	CAMA DE APOYO CON MATERIAL SELECTO	m	50.00
07.02.03.04	SUM. E INST. DE TUBERIA PVC - UF NTP ISO 1452 C-7.5 DE 75 mm	m	50.00
07.02.03.05	SUM. E INST. DE ACCESORIOS EN LINEA DE CONDUCCION UQUINA.	glb	1.00
07.02.03.06	PRUEBA HIDRAULICA EN LINEA DE CONDUCCION	m	50.00
07.03	RESERVORIO UQUINA (V=200 m3)		
07.03.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
07.03.01.01	LIMPIEZA DEL TERRENO MANUAL	m2	299.00
07.03.01.02	TRAZO Y REPLANTEO INICIAL	m2	264.00
07.03.01.03	TRAZO DURANTE LA EJECUCION DE LA OBRA	m2	264.00
07.03.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
07.03.02.01	EXCAVACION PLATAFORMA MATERIAL SUELTO	m3	47.96
07.03.02.02	EXCAVACION PLATAFORMA ROCA SUELTA.	m3	11.99
07.03.02.03	EXCAVACION PLATAFORMA ROCA FIJA	m3	7.19
07.03.02.04	EXCAVACION CAJA CANAL MATERIAL SUELTO	m3	7.71
07.03.02.05	EXCAVACION CAJA CANAL ROCA SUELTA.	m3	1.93
07.03.02.06	EXCAVACION CAJA CANAL ROCA FIJA A MANO	m3	1.16
07.03.02.07	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE (D=500mm)	m3	110.57
07.03.03	OBRAS DE CONCRETO		
07.03.03.01	COLOCACION DE CAMA DE APOYO CON MATERIAL SELECTO COMPACTADO CON EQUIPO EN CAPAS (e=0.15m).	m3	1.60
07.03.03.02	RELLENO CON MATERIAL PROPIO SELECCIONADO COMPACTADO A MANO (e=0.15)	m3	32.56
07.03.03.03	RELLENO CON MATERIAL PROPIO SELECCIONADO SIN COMPACTAR (e=0.15)	m3	4.50
07.03.03.04	RELLENO CON MATERIAL DE FILTRO COMPACTADO CON EQUIPO EN CAPAS (e=0.15)	m3	13.07
07.03.03.05	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	187.48
07.03.03.06	ACERO CORRUGADO fy=4200 kg/cm2 GRADO 50	kg	2,057.00
07.03.03.07	CONCRETO fc=210 kg/cm2 (impermeabilizante)	m3	44.03
07.03.03.08	PREPARACION Y VACEADO CONCRETO fc=175 kg/cm2	m3	12.22
07.03.03.09	FROTACHADO EN CONCRETO CARAVISTA CON MORTERO CIA 1:1 (masivo).	m2	85.61
07.03.03.10	JUNTAS CON WATER STOP. e=8"	m	94.12
07.03.03.11	ENROCADO CON PIEDRA PESADA (Manual)	m3	17.82
07.03.04	INSTALACIONES DE ACCESORIOS		
07.03.04.01	SUM. Y COLOCACION EN RESERVORIO (V=200m3)	glb	1.00
07.03.05	CASETA DE VALVULA PARA RESERVORIO		
07.03.05.01	EXCAVACION MANUAL EN TERRENO CONGLOMERADO	m3	3.06
07.03.05.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	14.81
07.03.05.03	ACERO CORRUGADO fy=4200 kg/cm2 GRADO 50	kg	38.02
07.03.05.04	PREPARACION Y VACEADO CONCRETO fc=175 kg/cm2	m3	1.83
07.03.05.05	TARRAJEO EN EXTERIORES	m2	18.29
07.03.05.06	SUMINISTRO E INSTALACION DE ACCESORIOS VAL. RESERVORIO (V=200m3)	glb	1.00
07.03.05.07	CURADO DE CONCRETO	m2	14.81
07.03.05.08	PINTURA ESMALTE OBRAS DE ARTE	m2	3.48
07.03.06	CERCO PERIMETRICO DE PROTECCION		



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TURPAY
LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2024-MDT/CS-PRIMERA CONVOCATORIA – BASES INTEGRADAS

Item	Descripción	Und.	Metrado
07.03.06.01	PREPARACION Y VACEADO CONCRETO $f_c=175 \text{ kg/cm}^2$	m3	1.11
07.03.06.02	CERCO DE PROTECCION CON ALAMBRE DE PUJAS	m	66.75
07.03.06.03	PUERTAS DE INGRESO EN CERCOS PERIMETRICOS	und	1.00
07.04	RED DE DISTRIBUCION		
07.04.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
07.04.01.01	TRAZO Y REPLANTEO INICIAL	m2	1.223.97
07.04.01.02	LIMPIEZA DEL TERRENO MANUAL	m2	1.223.97
07.04.01.03	TRAZO DURANTE LA EJECUCION DE LA OBRA	m2	509.99
07.04.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
07.04.02.01	EXCAVACION MANUAL EN TERRENO COMPACTADO $H=0.80\text{m}$ $A=0.50\text{m}$	m3	611.99
07.04.02.02	EXCAVACION EN ROCA SUELTA $H=0.80\text{m}$ $A=0.50\text{m}$	m3	42.84
07.04.02.03	EXCAVACION EN ROCA MACIZA CON EQUIPO Y EXPLOSIVOS	m3	16.32
07.04.02.04	RELLENO Y COMPACTACION DE ZANJAS	m3	204.00
07.04.02.05	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	265.19
07.04.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA		
07.04.03.01	REFINE Y NIVELACION DE ZANJAS	m	2.039.95
07.04.03.02	ZARANDEO DE MATERIAL SELECCIONADO	m3	305.99
07.04.03.03	CAMA DE APOYO CON MATERIAL SELECTO	m	2.039.95
07.04.03.04	SUM. E INST. DE TUBERIA PVC - UF NTP ISO 1452 C-7.5 DE 75 mm	m	709.20
07.04.03.05	SUM. E INST. DE TUBERIA PVC - UF NTP ISO 1452 C-7.5 DE 63 mm	m	239.17
07.04.03.06	SUM. E INST. DE TUBERIA PVC - UF NTP ISO 1452 C-7.5 DE 48 mm	m	515.68
07.04.03.07	SUM. E INST. DE TUBERIA PVC - UF NTP ISO 1452 C-7.5 DE 33 mm	m	575.90
07.04.03.08	SUMINISTRO E INSTALACION DE ACCESORIOS EN RED DISTRIBUCION UQUINA.	glb	1.00
07.04.04	PRUEBAS HIDRAULICAS Y DESINFECCION DE TUBERIA		
07.04.04.01	PRUEBA HIDRAULICA EN RED DE DISTRIBUCION	m	2.039.95
07.05	CAMARA ROMPEPRESION TIPO VII (01)		
07.05.01	CAJA DE VALVULA REGULADORA DE PRESION.		
07.05.01.01	LIMPIEZA DEL TERRENO MANUAL	m2	1.59
07.05.01.02	TRAZO Y REPLANTEO INICIAL	m2	1.59
07.05.01.03	EXCAVACION MANUAL EN TERRENO CONGLOMERADO	m3	1.11
07.05.01.04	REFINE Y NIVELACION EN TERRENO NORMAL	m2	5.12
07.05.01.05	CONCRETO $f_c=140 \text{ kg/cm}^2$ + 70%PG, e=20cm	m3	0.45
07.05.01.06	CONCRETO $f_c=140 \text{ kg/cm}^2$ FALSO PISO	m3	0.11
07.05.01.07	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	18.74
07.05.01.08	ACERO CORRUGADO $f_y=4200 \text{ kg/cm}^2$ GRADO 60	kg	28.27
07.05.01.09	CONCRETO $f_c=210 \text{ kg/cm}^2$	m3	1.95
07.05.01.10	TARRAJEO IMPERMEABILIZADO E=1.5 CM MEZCLA 1:2	m2	6.99
07.05.01.11	SUM. Y COLOCACION DE ACCESORIOS PARA CRP DE 75mm	glb	1.00
07.05.01.12	CURADO DE CONCRETO	m2	18.94
07.05.01.13	PINTURA ESMALTE OBRAS DE ARTE	m2	3.94
07.05.01.14	PINTURA EPOXICA	m2	1.28
07.06	CAJAS DE VÁLVULAS DE CONTROL TIPO I (08 UND)		
07.06.01	EXCAVACION MANUAL EN TERRENO CONGLOMERADO	m3	2.70
07.06.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	20.56
07.06.03	ACERO CORRUGADO $f_y=4200 \text{ kg/cm}^2$ GRADO 60	kg	37.28
07.06.04	PREPARACION Y VACEADO CONCRETO $f_c=175 \text{ kg/cm}^2$	m3	1.44
07.06.05	TARRAJEO EN EXTERIORES	m2	10.80
07.06.06	SUM. Y COLOCACION DE ACCESORIOS EN VALV. DE CONTROL 75mm	glb	8.00
07.06.07	CURADO DE CONCRETO	m2	10.80
07.06.08	PINTURA ESMALTE OBRAS DE ARTE	m2	43.04
07.06.09	PINTURA EPOXICA	m2	15.00
07.07	CAJA DE HIDRANTES (27 UND)		
07.07.01	LIMPIEZA DEL TERRENO MANUAL	m2	17.28
07.07.02	TRAZO Y REPLANTEO INICIAL	m2	17.28
07.07.03	EXCAVACION MANUAL EN TERRENO CONGLOMERADO	m3	4.86
07.07.04	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	48.60
07.07.05	ACERO CORRUGADO $f_y=4200 \text{ kg/cm}^2$ GRADO 60	kg	125.82



Item	Descripción	Und.	Metrado
07.07.06	PREPARACION Y VACEADO CONCRETO $f_c=175 \text{ kg/cm}^2$.	m3	2.37
07.07.07	TARRAJEO EN EXTERIORES	m2	48.60
07.07.08	SUM. Y COLOCACION DE ACCESORIOS PARA HIDRANTE DE 33mm	glb	27.00
07.07.09	CURADO DE CONCRETO	m2	40.50
07.07.10	PINTURA ESMALTE OBRAS DE ARTE	m2	25.72
07.07.11	PINTURA EPOXICA	m2	4.32
07.08	CAJA DE VALVULA DE PURGA (05 UND)		
07.08.01	LIMPIEZA DEL TERRENO MANUAL	m2	2.40
07.08.02	TRAZO Y REPLANTEO INICIAL	m2	2.40
07.08.03	EXCAVACION MANUAL EN TERRENO CONGLOMERADO	m3	1.20
07.08.04	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	11.70
07.08.05	ACERO CORRUGADO $f_y=4200 \text{ kg/cm}^2$ GRADO 60	kg	23.30
07.08.06	CONCRETO $f_c=175 \text{ kg/cm}^2$	m3	0.85
07.08.07	TARRAJEO EN EXTERIORES	m2	9.00
07.08.08	SUM. Y COLOCACION DE ACCESORIOS EN VALVULA DE PURGA DE 33mm	glb	5.00
07.08.09	CURADO DE CONCRETO	m2	9.00
07.08.10	PINTURA ESMALTE OBRAS DE ARTE	m2	5.61
07.08.11	PINTURA EPOXICA	m2	0.80
07.09	CAJA DE VÁLVULA DE AIRE (03 UND).		
07.09.01	LIMPIEZA DEL TERRENO MANUAL	m2	2.17
07.09.02	TRAZO Y REPLANTEO INICIAL	m2	2.17
07.09.03	EXCAVACION MANUAL EN TERRENO CONGLOMERADO	m3	1.16
07.09.04	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	4.50
07.09.05	PREPARACION Y VACEADO CONCRETO $f_c=175 \text{ kg/cm}^2$	m3	1.57
07.09.06	TARRAJEO EN EXTERIORES	m2	4.05
07.09.07	SUM. Y COLOCACION DE ACCESORIOS EN VALVULA DE AIRE DE 75mm	glb	3.00
07.09.08	CURADO DE CONCRETO	m2	6.00
07.09.09	PINTURA ESMALTE OBRAS DE ARTE	m2	3.31
07.09.10	PINTURA EPOXICA	m2	0.48
07.10	MODULO PARCELARIO		
07.10.01	MODULO DE EQUIPO DE RIEGO MOVIL CON 01 LATERAL DE RIEGO	pto	32.00
07.11	FLETES		
07.11.01	FLETE TERRESTRE ABANCAY - TURPAY.6	glb	1.00
07.11.02	FLETE TERRESTRE RURAL	glb	1.00

3. UBICACION

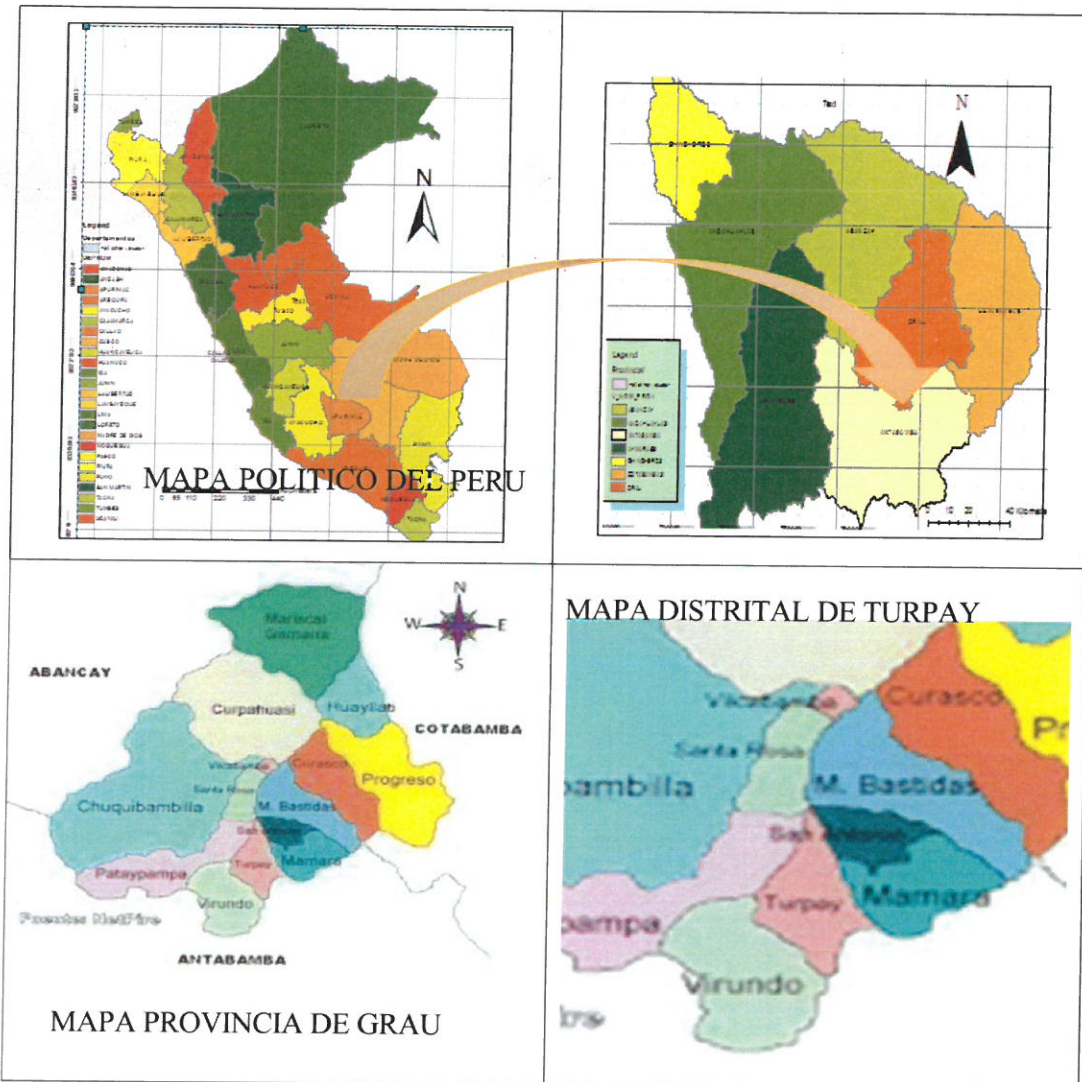
El Proyecto "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA PARA RIEGO EN LOS SECTORES DE CCOCHAPATA, CCASCCAPAY, ANSAHUAYQUI, TACCACCON, HUACCOTO Y UQUINA DEL DISTRITO DE TURPAY, PROVINCIA DE GRAU, REGION APURIMAC" se encuentra ubicado:

3.1. Ubicación Política

Región	: Apurímac
Provincia	: Grau
Distrito	: Turpay
Comunidades	: Ccochapata, Ccasccapay, Anahuayqui, Taccaccon, Huaccoto y Uquina.



3.2. Ubicación Geográfica.



4. INFORMACIÓN DEL PROYECTO DE INVERSIÓN.

- ✓ CÓDIGO DE PI (CUI) : 2415531
- ✓ Fecha declaratoria de viabilidad : 12 de junio del 2018

5. VÍAS DE ACCESO

Los principales ejes de vías de acceso a la zona del proyecto, es desde la ciudad de Abancay, es la siguiente; Abancay – Grau, cuya distancia es de 139 km, vía asfaltada, para posteriormente continuar por Grau – Turpay, vía trocha carrozable de 135 km.

6. IMPACTO AMBIENTAL

El diseño propuesto, en cuanto a los materiales utilizados no afecta al medio ambiente, toda vez que el tamaño de la edificación es una estructura relativamente mediana, y estando ubicado en el radio Urbano de la localidad, no producira ninguna depredacion del bosque circundante.

Asi mismo no existen instalaciones que permiten el uso de combustible, lubricantes, filtros, etc, en cantidades regulares. Esto garantiza la conservacion del bosque en su estado natural, al no generar desechos de ninguna indole.



7. PRESUPUESTO DEL PROYECTO

DESCRIPCION	PRECIO
COSTO DIRECTO	2,059,929.66
GASTOS GENERALES (14%)	290,754.99
UTILIDAD (6%)	123,595.78
SUB TOTAL	2,474,280.43
IGV 18%	445,370.48
COSTO DE EJECUCION DE OBRA	2,919,650.91
GASTOS DE LIQUIDACION (0.75%)	22,319.34
PRESUPUESTO TOTAL	2,941,970.25

Son: DOS MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA Y UN MIL NOVECIENTOS SETENTA CON 25 /100 SOLES.

8. SISTEMA DE CONTRATACION

A suma alzada.

9. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS ORDINARIOS

10. PLAZO DE EJECUCION

De acuerdo a la disponibilidad económica, de los materiales y equipos, el tiempo de ejecución se ha calculado en 08 meses o 240 días.

A. Ejecución contractual




El contrato tiene vigencia desde el día siguiente de la suscripción del documento que lo contiene. Dicha vigencia rige hasta el consentimiento de la liquidación de la obra y se efectúe el pago correspondiente.

B. Plazo de inicio de ejecución de obra:

El inicio del plazo de ejecución de obra comienza a regir desde el día siguiente de que se cumplan las siguientes condiciones:

- ✓ Que la Entidad notifique al contratista quien es el inspector o el supervisor, según corresponda;
- ✓ Que la Entidad haya hecho entrega total o parcial del terreno o lugar donde se ejecuta la obra, según corresponda;
- ✓ Que la Entidad provea el calendario de entrega de los materiales e insumos, de acuerdo con las Bases, hubiera asumido como obligación;
- ✓ Que la Entidad haya hecho entrega del expediente técnico de obra completo, en caso este haya sido modificado con ocasión de la absolución de consultas y observaciones;
- ✓ Que la Entidad haya otorgado al contratista el adelanto directo, en las condiciones y oportunidades establecidas en el artículo 181 del Reglamento.

Las condiciones a que se refieren los numerales precedentes, deben ser cumplidas dentro de los quince (15) días contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato. En caso no se haya solicitado la entrega del adelanto directo, el plazo se inicia con el cumplimiento de las demás condiciones.



La Entidad puede acordar con el contratista diferir la fecha de inicio del plazo de ejecución de la obra según los supuestos previstos en el numeral 176.9 del artículo 176 del Reglamento.

11. REQUERIMIENTOS TECNICOS MINIMOS DEL POSTOR O EMPRESA CONTRATISTA:

11.1. DEL POSTOR

- Persona Natural en pleno ejercicio de sus Derechos Civiles y/o Persona Jurídica Legalmente Constituida.
- Estar inscrito en el RNP Capítulo de Ejecutor de Obras.
- No estar impedido, sancionado ni inhabilitado para contratar con el estado, acreditado mediante la presentación de Declaración Jurada.

11.2. EXPERIENCIA DEL POSTOR

Los recursos mínimos indicados a continuación serán de cumplimiento obligatorio:

- El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a UNA (1) VEZ EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN, en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.

Se considerará obra similar a **CREACION, MEJORAMIENTO Y/O AMPLIACION DE SERVICIO DE RIEGO Y/O AGUA PARA RIEGO Y/O SISTEMA DE RIEGO Y/O SISTEMA DE RIEGO PRESURIZADO.**

Acreditación:

La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

11.3. EQUIPO MINIMO DE OPERACIÓN:

ITEM	DESCRIPCIÓN DEL EQUIPO	CANT.
01	EQUIPO DE PRUEBA HIDRAULICA.	01
02	MEZCLADORA DE TROMPO 9 p3 (8 HP)	01
03	CAMION VOLQUETE 12 m3	01
04	CAMION VOLQUETE 10 m3	02
05	COMPRESORA NEUMATICA 250-330 PCM, 87 HP	02
06	COMPACTADOR VIBRATORIO TIPO PLANCHA 4 HP	01
07	COMPACTADORA TIPO CANGURO 4 HP	01
08	RETROEXCAVADOR SOBRE LLANTAS 80-110HP 0.5-1.3 Y d3	01
09	MARTILLO NEUMATICO (PARA COMPRESORA)	01
10	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1.35"	01
11	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1.25"	01
12	ESTACION TOTAL (INCL PRISMAS Y RADIOS)	01
13	PLANCHA COMPACTADORA DE 8HP	01
14	NIVEL DE INGENIERO	01

Acreditación:

Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.

La definición de las capacidades y potencias de los mismos pueden ser iguales o mayores a los solicitados.



De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del reglamento, este requisito se acredita para la suscripción del contrato.

11.4. PERSONAL CLAVE

ING. RESIDENTE:

- Ingeniero agrícola y/o Ingeniero Agrónomo^{20 21} y/o Ingeniero civil Titulado, Colegiado y Habilitado.
- Experiencia efectiva no menor a ~~cuarenta y ocho (48)~~ treinta y seis (36)^{22 23} meses como residente y/o residente de obra y/o ingeniero residente y/o ingeniero residente de obra y/o supervisor de obra y/o jefe de supervisión y/o ingeniero supervisor de obra y/o inspector de obra, en ejecución de obras iguales y/o similares, experiencia que se computa desde la colegiatura.

ESPECIALISTA EN SSOMA:

- Ing. Civil, Ing. Ambiental, Ing. Industrial Ing. De Seguridad y Salud, y/o afines y/o Ingeniero de Seguridad en el Trabajo y/o Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial y/o Ingeniero Sanitario y/o Ingeniero Ambiental y de recursos naturales y/o Ingeniero de Minas^{24 25}, Colegiado y Habilitado.
- Experiencia efectiva no menor a ~~dieciocho (18)~~ doce (12)²⁶ meses como ingeniero de seguridad y/o salud ocupacional y/o medio ambiente y/o la combinación de los términos anteriores y/o Especialista en seguridad y/o especialista Ambiental y seguridad y/o Especialista en Seguridad y Medio Ambiente y/o Jefe SSOMA y/o Especialista en Prevención y/o Prevencionista^{27 28}, en ejecución de obras iguales y/o similares, experiencia que se computa desde la colegiatura.

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del reglamento, este requisito se acredita para la suscripción del contrato.

Nota 01:

- Dedicación a tiempo completo (100%)
- La colegiatura y habilitación de los profesionales se requerirá para el inicio de su participación efectiva en la ejecución del contrato, tanto para aquellos titulados en el Perú como en el extranjero.
- Lo anterior no resulta impedimento para que la Entidad, antes de suscribir el contrato, en el ejercicio de su función fiscalizadora, verifique que la experiencia que se pretenda acreditar haya sido adquirida cuando el profesional se encontraba colegiado legalmente para ello.

12. CONSIDERACIONES ESPECÍFICAS: EJECUCION DE LA OBRA

El Contratista ejecutará la Obra en estricto cumplimiento del Expediente Técnico. Los materiales, herramientas y Mano de Obra, serán tomando en consideración lo definido en el expediente técnico. Asimismo, el contratista y la Entidad deberán tomar como base las consideraciones de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, incluidas sus Modificatorias.

Los criterios de diseño involucrarán, sin excepción, las mejores prácticas de ejecución de Obras, empleando procedimientos constructivos de calidad, equipos y técnicas de última generación acordes con las tecnologías vigentes y con la consideración que se trata de un establecimiento de atención al público, a fin de asegurar un producto de calidad, estando sujetos a la aprobación y plena satisfacción de la Entidad.

²⁰ EN REFERENCIA A LA OBSERVACION N° 3

²¹ EN REFERENCIA A LA OBSERVACION N° 12

²² EN REFERENCIA A LA OBSERVACION N° 2

²³ EN REFERENCIA A LA OBSERVACION N° 13

²⁴ EN REFERENCIA A LA OBSERVACION N° 5

²⁵ EN REFERENCIA A LA OBSERVACION N° 14

²⁶ EN REFERENCIA A LA OBSERVACION N° 4

²⁷ EN REFERENCIA A LA OBSERVACION N° 6

²⁸ EN REFERENCIA A LA OBSERVACION N° 15



Por otra parte, los procedimientos de construcción reflejan la suposición básica que el Contratista es el especialista y conoce las prácticas de construcción y equipamiento de establecimientos de atención al público.

Todo procedimiento constructivo indicado será de primera calidad, estará sujeto a la aprobación de la Entidad, quien tiene además el derecho de rechazar aquel que no cumpla con los estándares utilizados en infraestructura.

13. OBLIGACIONES DEL CONTRATANTE

ENTREGA DEL TERRENO

La ENTIDAD comunicará dentro de los diez (10) días siguientes a la firma del contrato, el día que tendrá lugar la Entrega del Terreno de la obra.

El Supervisor designado por la ENTIDAD y/o representantes de la ENTIDAD efectuarán la entrega del Terreno.

14. DOCUMENTOS PARA LA EJECUCIÓN

La Entidad pondrá a disposición del Contratista un juego de planos y Bases, así como los demás documentos necesarios para la ejecución de las obras, en CDs y en medio físico. Sin embargo, el Contratista podrá obtener copias adicionales contra el pago respectivo.

15. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

PERSONAL

El Contratista deberá indicar los nombres de los profesionales que serán los responsables de la dirección de la obra, la que deberá estar siempre a cargo de una persona responsable (Ingeniero Residente).

El Contratista empleará obligatoriamente a los Profesionales propuestos para la Dirección Técnica de la Obra, salvo que la Supervisión solicite su sustitución.

El Contratista deberá emplear personal técnico calificado, obreros especializados y demás personal necesario para la correcta ejecución de los trabajos.

El Contratista tiene la obligación de reemplazar el personal no competente o no satisfactorio, de acuerdo a las órdenes del Supervisor.

El Contratista tiene la obligación de suministrar a los trabajadores las condiciones más adecuadas de salubridad e higiene, así como dar el debido cumplimiento a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 001-98-TR, y sus normas complementarias y modificatorias.

El Contratista tiene la obligación de velar por la seguridad de los trabajadores durante la ejecución de todos y cada uno de los trabajos brindando el equipo y material necesario para tal efecto.

El Contratista deberá suministrar en los intervalos que prescriba el Supervisor o la Entidad, la nómina detallada de todo el personal superior y de los obreros que están empleados a la fecha del Informe.

Se deberá presentar un cuadro de actividades programadas para la correcta ejecución de la obra, firmada por el residente propuesto.

El Contratista no podrá modificar el listado de personal profesional designado a la obra y consignado en su propuesta sin el consentimiento previo y por escrito de la Entidad.

El postor deberá presentar declaración jurada de tomar personal de mano de obra no calificada de la zona del proyecto en la propuesta.

El contratista deberá asegurar dentro de los gastos generales variables ofertados, el pago de los profesionales que participarán en la dirección y ejecución de la obra, debiendo ante ello no variar los mismos en +/-2% del monto señalado en el expediente técnico.



16. LEYES, NORMAS Y ORDENANZAS:

El Contratista debe conocer y cumplir estrictamente:

Todas las leyes, reglamentos y ordenanzas que, en cualquier forma, estén relacionadas con la ejecución de los trabajos.

En caso de existir divergencias entre estas Bases y dichas leyes, normas o reglamentos, es obligación del Contratista poner en conocimiento del Supervisor esta situación previa a la realización de los trabajos a fin de que éste determine la acción a seguir.

El Contratista tendrá a su cargo la confección de toda la documentación que fuera necesaria y su tramitación respectiva ante los entes que pudieran tener jurisdicción sobre el sitio de obra.

Todas las normas laborales y las de seguridad e higiene ocupacional.

17. SEGURIDAD

El Contratista está obligado a tomar todas las medidas de seguridad necesarias para evitar peligros contra la integridad, la vida y la propiedad de las personas, instituciones o firmas durante la realización del proyecto. En este sentido deberá dotar a su personal, de los equipos y herramientas pertinentes para la realización de todos los trabajos, quedando terminantemente prohibido la realización de trabajos en circuitos energizados para ello se deberá Presentar una declaración jurada donde el postor contará con implementos de seguridad según NG – 050.

El incidente o accidente resultante de la inobservancia de esta obligación, correrá únicamente por cuenta del Contratista.

El Contratista está obligado a hacer notar a la ENTIDAD, por escrito e inmediatamente, cuando se haya dado una orden que va contra las medidas de seguridad, a fin de tomar conocimiento, lo cual no lo exime de asumir la responsabilidad exclusiva por cualquier resultado dañoso.

18. MATERIALES Y EQUIPOS

Todos los materiales y equipos destinados a la Obra, deberán cumplir con las características técnicas exigidas en las Bases y se deberán someter a los ensayos necesarios para verificar sus características.

Se podrán aceptar otras propiedades o calidades especificadas y/o normas indicadas en las Bases que sean similares o equivalentes mientras que se ajusten a especificaciones y/o normas reconocidas, que aseguren una calidad igual o superior a la indicada y siempre que el Contratista aporte la documentación y demás elementos de juicio que permitan evaluar el cumplimiento de las exigencias establecidas en las Bases y que los cambios propuestos no alteren las especificaciones técnicas de la obra, siempre que este represente una ventaja técnica y económica que lo justifique.

La ENTIDAD se reserva el derecho de rechazar la lista de materiales propuesta por el Contratista, si éstos no concuerdan con lo estipulado en las Bases.

Correrán por cuenta del Contratista las muestras de materiales requeridos por el Supervisor.

Asimismo, correrán por cuenta del Contratista los ensayos necesarios para verificar la calidad de los materiales y las pruebas de los equipos.

La aprobación de los materiales y/o de los equipos por el Supervisor no libera al Contratista de su responsabilidad sobre la calidad de los materiales y/o equipos.

Los equipamientos y otras consideraciones del expediente técnico deberán ser de primera mano, nuevos, para lo cual deberá adjuntar una declaración jurada como tal. En la presente propuesta.

19. ERRORES O CONTRADICCIONES

El Contratista debe hacer notar a la ENTIDAD cualquier error o contradicción en los documentos, poniéndolo de inmediato en conocimiento del Supervisor.



20. OTRAS NORMAS PARA LA EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS

20.1. Obras Provisionales

El Contratista deberá construir o alquilar ambientes temporales que permitan, tanto al Contratista, a la Supervisión y al Coordinador de la Entidad, el normal desarrollo de sus actividades, debiendo incluir oficinas, almacenes de equipos y materiales, los mismos que deberán quedar habilitados y equipados a los quince (15) días calendario de iniciado el plazo de ejecución de la obra y conservarse hasta la recepción de la obra.

Estos locales ofrecerán adecuadas condiciones de estabilidad, aislamiento, ventilación e iluminación y deberán estar provistos de adecuadas instalaciones eléctricas, sanitarias y comunicaciones.

Asimismo, el Contratista instalará las facilidades en función de la magnitud de la obra a realizar, debiendo reunir en cualquier caso las siguientes condiciones:

El almacenaje de los materiales excepto los no perecederos se realizará bajo parte cubierta, exigiéndose cerramientos laterales que tengan ventilación natural mediante aberturas practicables.

La obra dispondrá de servicios sanitarios adecuados a la cantidad de personal obrero empleado.

Los depósitos o almacenes, talleres, casilla de vigilancia, vestuarios para el personal, servicios higiénicos, etc., cumplirán con las condiciones de higiene imprescindible para su uso, a criterio del Supervisor.

Los gastos, que demande la instalación, el funcionamiento y conservación de los ambientes para la ejecución de la Obra, se extenderán hasta la recepción de la obra y corren por cuenta del Contratista, incluyendo cualquier daño resultante de la instalación o mantenimiento de estas obras provisionales

Estas prescripciones no son excluyentes de otras previsiones que pudiera adoptar el Contratista para el más eficaz desarrollo de las operaciones, pero, en cualquier caso, deberá mantener informado al Supervisor de las modificaciones que sobre el particular llevará a cabo, debiendo merecer su visto bueno.

El Contratista será responsable de la vigilancia general de las obras en forma continua, para prevenir sustracciones o deterioros de los materiales, enseres, estructuras y otros bienes propios o ajenos; en caso de pérdida correrá con los gastos que demande su sustitución.

El Contratista deberá colocar cercos, protecciones, barreras, letreros, señales y luces de peligro y tomar las demás precauciones necesarias en todas las maquinarias y partes del campamento donde puedan producirse accidentes.

El Contratista deberá cuidar que todo el material, insumos, personal, obras provisionales, maquinarias, equipos y demás utilizados por aquél para ejecutar la obra no invadan la vía pública ni ocasionen molestias innecesarias a los vecinos y transeúntes, bajo exclusiva responsabilidad del Contratista.

20.2. Mantenimiento de la Obra en Ejecución

El Contratista deberá mantener la obra en ejecución y todas sus partes terminadas, en buenas condiciones de mantenimiento, evitando que la acción de los agentes atmosféricos o el tránsito de su personal o equipo ocasionen daños al Proyecto o a propiedades de terceros que, de producirse, deberán ser inmediatamente reparados a satisfacción del Supervisor. La negligencia del Contratista en el cumplimiento de esta obligación dará lugar a que las cantidades de obra afectadas sean descontadas de los volúmenes de obra ejecutados hasta que su reconstrucción haya sido satisfactoriamente realizada. Asimismo, su incumplimiento determinará la aplicación de una penalidad diaria.

20.3. Sondeos y Excavaciones Exploratorias

El Contratista deberá efectuar los sondeos y excavaciones exploratorias que fueran requeridas durante la ejecución de la Obra y cuyo costo debe estar incluido en los precios unitarios.

20.4. Trabajos Topográficos

El Contratista procederá a la ejecución y control de los trabajos topográficos iniciales consistentes en el replanteo del eje de diseño, nivelación y levantamiento de secciones transversales de ser el caso, lo que será sometido a la aprobación de la supervisión.



Quedarán a cargo del Contratista, todos los trabajos topográficos complementarios relativos a la ejecución y terminación de la Obra, los que consistirán en la colocación de estacas de construcción y puntos topográficos de referencia, y otras indicadas por el Supervisor. Estas estacas y puntos fijos constituirán el control en el campo o en la obra, por cuyo intermedio y de acuerdo con los cuales el Contratista deberá dirigir y ejecutar la Obra. Asimismo, el Contratista deberá conservar todas las estacas y referencias y reponerlas en caso de destrucción.

El Supervisor verificará todas y cada una de las mediciones realizadas por el Contratista para la correcta ejecución de la Obra. El Contratista proporcionará al Supervisor todas las facilidades y cooperación necesarias para esta verificación.

La verificación de cualquier trazado o de cualquier línea o nivel por el Supervisor, no relevará de ninguna manera al Contratista de su responsabilidad por la exactitud de los mismos.

20.5. Limpieza General y Retiro de Obras Provisionales

Cuando la obra se haya terminado, todas las instalaciones provisionales, depósitos y ambientes construidos deberán ser removidos y/o restablecidos a su forma original para adquirir un aspecto limpio, debiendo el Contratista efectuar dichos trabajos con cargo a sus gastos generales.

20.6. Conservación del Medio Ambiente

El Contratista deberá identificar y utilizar a su costo, botaderos autorizados para colocar los residuos de materiales que por efecto de la obra se genere, evitando en lo posible el impacto negativo con el medio ambiente.

El Contratista tiene la obligación de velar por la conservación del Medio Ambiente, para lo cual deberá cumplir con todas las provisiones consideradas en el Estudio de Impacto Ambiental.

El Contratista deberá asumir su responsabilidad por las infracciones que pudiera cometer, contra la legislación relacionada con la preservación del medio ambiente.

21. ALCANCES E INSTALACIONES TEMPORALES

El Contratista deberá, contemplar a su costo cualquier alquiler y/o acondicionamiento temporal que pudiera necesitar para la ejecución de la obra, así mismo será responsable de cualquier perjuicio que ocasione como consecuencia de esta obligación.

22. TAREAS EN HORAS EXTRAORDINARIAS

Cuando por distintas circunstancias sea necesario efectuar tareas fuera de la jornada normal de trabajo o en días feriados el Contratista deberá solicitar autorización al Supervisor con cuarenta y ocho (48) horas de anticipación a la iniciación de las mismas, tiempo del cual dispondrá el Supervisor lo necesario para su control.

En los casos en que estas situaciones sean imprevistas o que exista peligro, el Contratista podrá realizar las tareas imprescindibles en horas extraordinarias, pero deberá comunicarlo al Supervisor inmediatamente antes de su iniciación.

En cada caso el Supervisor procederá a dejar constancia en el Cuaderno de Obra de la situación y de su autorización o denegación según corresponda, para la ejecución de las horas extraordinarias.

En todos los casos, salvo los que tuvieran origen en orden expresa de la ENTIDAD, correrán por cuenta del Contratista los recargos de jornales por horas extraordinarias de su personal.

23. LETREROS INFORMATIVOS

El Contratista proveerá, montará y mantendrá letreros informativos según el modelo que entregará la ENTIDAD. El letrero a ser colocado será el indicado en el presupuesto contratado.

Dentro del letrero en la parte correspondiente, deberá destacarse claramente que la presente obra es financiada con los recursos que se mencionan en el Contrato, detallándolos.



El Contratista deberá tener colocado el letrero de obra, dentro de los quince (15) días de la orden de iniciación de los trabajos, así mismo deberá anexar el plano de señalización de letreros informativos.

24. ACCIDENTES – NOTIFICACIONES

El Contratista proveerá, en el lugar de la obra, de todo el equipo y servicio que fuera necesario para proporcionar primeros auxilios al personal accidentado como consecuencia de la ejecución de la obra. Dentro de las veinticuatro (24) horas, después de ocurrido un accidente o de otro acontecimiento, del que resultara o que pudieran resultar daños a persona o propiedades de terceros y que fueran consecuencia de alguna acción u omisión del Contratista o cualquiera de sus empleados, durante la ejecución del trabajo bajo el Contrato, el Contratista deberá enviar un informe escrito de tal accidente o acontecimiento a la ENTIDAD por medio del Supervisor describiendo los hechos en forma precisa y completa para conocimiento, lo cual no exime al Contratista de ser exclusivo responsable de los daños personales o materiales que se ocasionen.

Asimismo, el Contratista deberá remitir inmediatamente a la ENTIDAD por medio del Supervisor, copias de cualquier comparendo, citación, notificación y otro documento oficial recibido por el Contratista en relación con cualquier causa y con cualquier acto, que fuera consecuencia de la ejecución de la obra contratada para conocimiento, lo cual no exime al Contratista de ser exclusivo responsable de las sanciones que se pudieran derivar de su incumplimiento.

Nada de lo aquí incluido, eximirá al Contratista de la formulación de los informes oficiales sobre los accidentes, que sean requeridos por la ENTIDAD o por cualquier otra Autoridad competente.

25. RESPONSABILIDAD POR MATERIALES

La ENTIDAD no asume ninguna responsabilidad por pérdida de materiales o herramientas del Contratista.

26. RETIRO DE EQUIPOS O MATERIALES

Cuando sea requerido por la ENTIDAD, el Contratista deberá retirar de la Obra, el equipo o material excedente que no vaya a ser utilizado en el trabajo, todo costo que se genere a la Entidad por incumplir esta obligación será de cargo del Contratista.

Con el objeto de evitar interferencias en la ejecución de la construcción total. Si hubiese alguna interferencia deberá comunicarla por escrito a la ENTIDAD. En caso de comenzar el trabajo sin hacer esta comunicación, y de surgir complicaciones al realizar los trabajos correspondientes a los diferentes proyectos, su costo será asumido por el Contratista.

Si el Contratista durante la construcción del Edificio necesita usar energía eléctrica, o agua, deberá hacerlo asumiendo por su cuenta los riesgos y gastos que se ocasionen el empleo de tal energía, así como las sanciones que se impongan por cualquier mal uso de dichos servicios.

Al terminar el trabajo se deberá proceder a la limpieza de los desperdicios que existen, ocasionados por materiales y equipos empleados en la ejecución de su trabajo.

Todas las salidas a los terminales de tubos que deban permanecer abiertos durante la construcción, deben ser taponeados según normas.

En caso de resolverse el Contrato, el Contratista deberá retirar los materiales, insumos, herramientas y demás que hayan quedado en la obra, en el plazo de cinco (05) días de efectuado el inventario de obra, en caso de no cumplir con esta obligación la ENTIDAD procederá a retirar de la obra dichos bienes con cargo a las valorizaciones, liquidación y/o garantías que tuviera pendientes el Contratista, y será de responsabilidad del Contratista cualquier pérdida, robo o detrimento de dichos bienes, no procediendo ningún tipo de pago o reconocimiento a favor del Contratista por los bienes dejados en obra, por tratarse de un contrato a suma alzada.

27. DOCUMENTACIÓN TÉCNICA



El Contratista se obliga a realizar el Estudio Definitivo, el Replanteo de Obra, la Ingeniería, y planos definitivos generales y de detalle de todas las instalaciones del Proyecto, las modificaciones de estructuras, instalaciones, elementos y/o partes tal como se proyecta en su ejecución, conforme a lo previsto en el Cronograma de Ejecución del Proyecto.

Se observará el inicio de los trabajos que no cuenten con la documentación requerida, previamente aprobada por el Supervisor.

Dicha documentación, sean planos, memorias de cálculo, planillas, solicitudes de autorización, etc. será presentadas con una anticipación no inferior a diez (10) días hábiles, respecto a la fecha prevista para la ejecución de los respectivos trabajos, sean éstos en obra o en taller conforme a las previsiones del Plan de Trabajo, salvo que las Especificaciones Técnicas prevean otro plazo.

Toda la documentación se presentará en original y dos (2) copias en las escalas, carátulas y numeración requerida por el Supervisor. Deberán estar debidamente dobladas y encarpetadas.

La aprobación que preste el Supervisor a toda la documentación técnica no eximirá al Contratista de su responsabilidad por la correcta ejecución de los trabajos.

Al concluir la obra y en un plazo de treinta (30) días después de la recepción de la obra, el Contratista deberá editar y entregar al Supervisor en original y tres (1) copias el Expediente Técnico Final Conforme a Obra, conformado por Memoria Descriptiva, Especificaciones Técnicas, Inventario Físico y Valorizado, Cálculos Justificativos y Planos.

28. PROGRAMA DE TRABAJOS

Dentro de los quince (15) días siguientes al inicio de obra, el Contratista deberá presentar para consideración del Supervisor, un programa detallado de suministro de equipos y materiales ajustado a las fechas calendario de iniciación y terminación contractual de la obra, en el que se muestre el orden en que se ha de proceder a la ejecución de los diferentes trabajos, guardando equivalencia con relación al programa presentado con su propuesta.

Este programa de trabajos deberá ser elaborado utilizando el Método del Camino Crítico (CPM), el Método PERT o cualquier otro sistema similar que sea satisfactorio al Supervisor.

El diagrama de barras de GANTT no se considerará suficiente para cumplir el requisito establecido en este numeral.

Adicionalmente, el Contratista presentará una curva de avance y un cronograma de desembolsos basado en los montos estimados de facturación mensual de acuerdo a su programación.

Al actualizar su programa de trabajo y/o cronograma, el Contratista deberá tomar en cuenta las restricciones originadas por caso fortuito o de fuerza mayor.

El Contratista estará obligado a presentar la reprogramación de sus trabajos toda vez que le sea aprobada una prórroga justificada del plazo de ejecución de la obra o cuando el Supervisor lo requiera como consecuencia del atraso en el cumplimiento del cronograma vigente, estando el nuevo programa de trabajos sujeto a la revisión y aprobación del Supervisor.

La presentación del programa de trabajos y su aprobación por el Supervisor, no eximirán al Contratista de ninguna de las obligaciones y responsabilidades emergentes del Contrato.

29. CALIDAD ESPECIFICADA

Teniendo en cuenta el destino e importancia del Proyecto, es obligación del Contratista el realizar una correcta planificación de la calidad, así como realizar el aseguramiento de la calidad durante la ejecución y realizar el control de la calidad verificando que los resultados obtenidos de los diversos ensayos en obra, estén acorde a las normativas de calidad.

A tal efecto el Supervisor establecerá los sistemas de control de ejecución y demás actividades de control de calidad.



El Supervisor tendrá el derecho, cada vez que lo juzgue necesario, a realizar las pruebas o ensayos de los materiales, estructuras o equipos, previstos o no en las Especificaciones Técnicas. La ejecución de tales pruebas o ensayos no relevará al Contratista de ninguna de sus obligaciones estipuladas en el Contrato.

En el caso que los materiales y equipos probados no cumplan con las Especificaciones Técnicas, el costo de las pruebas correrá a cargo del Contratista.

Los resultados de cualquier prueba, ensayo y/o análisis realizados serán comunicados por escrito al Contratista, tan pronto como sea posible, a fin de que tome las medidas correctivas, de ser el caso.

Toda obra ejecutada bajo el Contrato, podrá ser rechazada por el Supervisor o por la Entidad debido a su inconformidad o defectos, en cualquier etapa de construcción.

Todo equipo suministrado y/o utilizado bajo el Contrato podrá estar sujeto a rechazo del Supervisor o la Entidad, debido a fallas en la calidad del trabajo o rendimiento insatisfactorio, no obstante, la aceptación previa.

Toda obra, equipo o sus partes componentes que hayan sido rechazadas, deberán ser reparadas o reemplazadas por y a expensas del Contratista y deberán contar con la aprobación del Supervisor.

El Contratista también será responsable de los costos de mano de obra, gastos varios, daños o pérdidas, ya sean directos o indirectos, que resulten del uso de materiales que el Supervisor considere con defectos de fabricación o como resultado de un defectuoso manipuleo o instalación.

Cuando el Contratista ingrese materiales a la obra o utilice para la ejecución de la obra materiales de menor calidad que los especificados en el Expediente Técnico, sin la autorización del Supervisor será de aplicación la penalidad respectiva; asimismo, cuando el Contratista utilice para la ejecución de la obra materiales de menor calidad que los especificados en el Expediente Técnico, con autorización del Supervisor, ambos serán solidariamente responsables por la reparación y los daños y perjuicios que ocasionen.

30. CORRESPONDENCIA

Cualquier comunicación entre el Contratista y la ENTIDAD o su Supervisor se deberá hacer por escrito.

El Contratista llevará un Cuaderno de Obra donde se anotarán las instrucciones del Supervisor y las observaciones del Contratista además de cualquier hecho o acontecimiento importante de la Obra. La ENTIDAD y el Supervisor tendrán derecho a examinar este cuaderno en cualquier momento y anotar en él sus observaciones.

El Contratista deberá entregar mensualmente al Contratante o al Supervisor, copias del Cuaderno de Obra.

El Contratista permitirá al Supervisor, en cualquier momento, examinar las planillas de jornales y los inventarios de los materiales que estén en relación con los trabajos.

El Contratista tendrá siempre en el sitio, a disposición del Supervisor, un juego de todos los planos y Bases de especificaciones.

31. PAGO A LA SUPERVISIÓN EN CASO DE ATRASO EN LA FINALIZACIÓN DE LA OBRA POR CAUSA IMPUTABLE AL CONTRATISTA

De acuerdo con lo indicado en el artículo 161° del Reglamento de la Ley de Contrataciones, en caso de atraso en la finalización de la obra por causas imputables al Contratista, con respecto a la fecha consignada en el calendario de avance de obra vigente, y considerando que dicho atraso producirá una extensión de los servicios de la supervisión, lo que genera un mayor costo, el Contratista asumirá el pago del monto equivalente al de los servicios indicados, lo que se hará efectivo deduciendo dicho monto de la liquidación de la obra.



32. OBLIGACIONES DEL SUPERVISOR CONTRATADO POR LA ENTIDAD

La ENTIDAD contratará los servicios de un profesional o firma consultora para que realice las labores de Supervisión de la Obra en calidad de Supervisor, para lo cual le delegará todas las atribuciones y consiguientes obligaciones previstas en la documentación que integra las presentes Bases y el Contrato a suscribir, siendo el Supervisor el encargado de velar por la correcta y oportuna ejecución de la obra, como ojos y oídos de la Entidad en Obra, por lo que está obligado a comunicar inmediatamente a la Entidad cualquier hecho que considere lesivo a los intereses de la ENTIDAD, bajo apercibimiento de ser solidariamente responsable con el Contratista por los retrasos y/o daños y perjuicios que se ocasionen.

33. MEDICIÓN DE LAS OBRAS

El Supervisor notificará al Contratista, o a su agente autorizado o representante con tres (3) días de anticipación para la medición de las obras. El Contratista preparará todo lo necesario para poder realizarlas sin obstáculos y con la exactitud necesaria.

Las mediciones se realizarán únicamente para los trabajos ya efectuados y se harán de acuerdo a las unidades de medida estipuladas en cada caso.

Salvo que en el Contrato se acuerde lo contrario, en las planillas de mediciones y pagos no se considerarán los materiales almacenados por el Contratista.

34. VALORIZACIONES

La forma de las valorizaciones y facturas de pago, será la preparada por el Contratista en coordinación con el Supervisor.

El Contratista consignará en sus valorizaciones todos los trabajos ejecutados, de acuerdo a las cantidades establecidas en las mediciones.

35. VALORIZACIONES MENSUALES

Las valorizaciones mensuales se presentarán, durante los cinco (05) primeros días contados a partir del primer día hábil del mes siguiente a la ejecución de los trabajos en un (01) original y una (01) copia, acompañadas según el caso por los cómputos métricos resultantes de las mediciones de los trabajos ejecutados hasta la fecha y verificados por el Supervisor.

- ✓ Factura emitida por el contratista (será solicitada a la conformidad de la oficina)
- ✓ Contrato de obra y adendas
- ✓ Resoluciones de ampliaciones de plazo (todas las que se hayan otorgado)
- ✓ Informe técnico del residente que contenga: ficha técnica, memoria descriptiva, relación del equipo mínimo utilizado en el mes y personal, resumen de los controles de calidad realizados en el mes, conclusiones y recomendaciones.

Valorización.

1. Resumen de valorización.
2. Ficha de identificación de obra.
3. Reintegro por valorización.
4. Deducción que no corresponde por adelanto (directo y materiales).
5. Formulas polinómicas de reajuste.
6. Valorización del presupuesto.
7. Cuadro de amortización del adelanto directo y de materiales.
8. Gráfico (curva s) comparativo de avance programado y ejecutado, (mensual y acumulado).
9. Calendario de avance de obra valorizado.
10. Resumen de Planilla de metrados.
11. Fotografías a color del proceso de construcción del mes valorizado (mínimo 12, señalar descripción y fecha)
12. Copia de protocolos de calidad.



13. Copia desglosable del cuaderno de obra del periodo de ejecución.
14. Pago de cumplimiento de obligaciones sociales (Sencico, Conafovicer., ONP, AFP, Es salud).
15. Planilla electrónica del personal pensionista.
16. Copia del seguro complementario contra todo riesgo.
17. Índices unificados para la construcción, copias de la formulas polinómicas del expediente técnico.
18. Otros documentos que considere importante.

36. ÓRDENES DE PAGO

ORDEN DE PAGO PARA VALORIZACIONES MENSUALES

El valor del pago mensual del Contrato ejecutados durante el mes en cuestión será:

El monto acumulado por los trabajos ejecutados hasta la fecha.

Menos el total facturado por trabajos ejecutados hasta el mes anterior.

Menos la amortización de los adelantos otorgados, si los hubiera, de acuerdo a los porcentajes establecidos.

Menos cualquier otra retención o penalidad que sea necesario aplicar según lo previsto en estos términos de referencia o en el Contrato.

Tomando en cuenta el valor resultante se extenderá la orden de pago mensual.

Las estimaciones del progreso de los trabajos pueden ser reajustadas conforme se efectúen las estimaciones finales.

La inclusión de cualquier trabajo o material en las estimaciones de pagos mensuales, no deberá ser interpretada como aceptación de tal trabajo o material y en consecuencia no impedirá el rechazo de aquel trabajo, así estuviera cancelado parcialmente, si se descubre que el mismo no está en estricto acuerdo con las especificaciones.

Este rechazo incluirá también el trabajo posteriormente ejecutado, si hay secuencia de dependencia.

Todos los equipos instalados, materiales y trabajos comprendidos en los pagos mensuales ejecutados, serán considerados como propiedad de la ENTIDAD, pero esta disposición no libera al Contratista de la responsabilidad total del mantenimiento hasta la conclusión del Contrato.

37. ORDEN DE PAGO PARA LA VALORIZACIÓN DE LA LIQUIDACIÓN FINAL

Con la previa autorización del Supervisor, la valorización de la Liquidación Final de Pago confeccionado, conforme lo indicado en el artículo 209° del RLCE, seguirá el trámite de aprobación final y pago por la ENTIDAD.

38. RECEPCIÓN DE LA OBRA

A la terminación de la obra o cuando se considere conveniente por la ENTIDAD y luego de una inspección conjunta entre representantes de la ENTIDAD, del Supervisor y del Contratista, si no existen observaciones con relación a la calidad y terminación de la Obra y estén en funcionamiento todos los sistemas y equipos que la conforman, se procederá a la Recepción, suscribiéndose el Acta correspondiente, en la que se indicará claramente el estado final de la obra. En caso que LA ENTIDAD crea necesario contar con parte de la infraestructura ejecutada antes del término total de la obra, LA ENTIDAD podrá disponer la RECEPCIÓN PARCIAL de la misma de acuerdo a lo indicado en el numeral 208.15 del Artículo 208° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

En Contratista proporcionará al Comité de Recepción un juego completo de los planos de replanteo para facilitar la verificación de la culminación de la obra y demás documentos que correspondan, sin perjuicio de su obligación de presentarlo nuevamente en la liquidación de la obra.

El Comité no recepcionara la obra sin verificar el funcionamiento satisfactorio de todos los equipos y sistemas que conforman la obra, usándose energía eléctrica y abastecimiento de agua conectados a los servicios públicos correspondientes.

39. RESPONSABILIDAD ANTE TERCEROS

El Contratista será directo responsable de las consecuencias causadas por deficiencia o Negligencia durante la ejecución de la obra, como la afectación a terceros o a las propiedades de éstos, por responsabilidad civil.



40. OBLIGACIONES DE TERMINO DE OBRA

EL CONTRATISTA al término de la obra y conjuntamente con el documento que solicita la recepción de la obra, deberá presentar al Supervisor de la Obra los siguientes documentos para su revisión, verificación y conformidad, para fines de la Recepción de la Obra:

1. Catálogos, manuales y garantías de todos los sistemas y equipos que conforman la obra.
2. Protocolos de prueba de todos los sistemas y equipos que conforman la obra.
3. Inventario valorizado de Equipos instalados y muebles según formato que será entregado al inicio de obra, con sus respectivos manuales y protocolos de prueba.
4. Planos de replanteo donde se hayan incorporado todas las modificaciones autorizadas a la obra para efectos que pueda ser verificado por el Comité de Recepción de la Obra.
5. Planos de Replanteo.
6. Copia del Cuaderno de obra y fotos.
7. Pruebas de control de calidad.

Posteriormente al cumplimiento de lo señalado anteriormente, para efectos de la Liquidación de Obra, además de lo indicado en rubro Valorización Final, del numeral 20.- Valorizaciones, EL CONTRATISTA deberá entregar al Supervisor el contenido mínimo:

1. El expediente de liquidación de obra debe contar con informe ejecutivo y conformidad del supervisor de obra, asimismo el expediente de liquidación deberá estar foliado y visado en todas sus páginas por el supervisor.
2. Memoria explicativa del desarrollo de la obra desde su inicio hasta el final, indicando asuntos relevantes, problemáticas ocurridas, acciones asumidas, conclusiones, recomendaciones
3. Memoria descriptiva valorizada.
4. Borrador de minuta y declaratoria de fábrica.
5. Cálculo de valorización por presupuesto contractual, por obras adicionales, por mayores gastos generales, por intereses, por penalidades según corresponda.
6. Cálculo de reajustes, deducciones de reajustes, amortizaciones por adelantos otorgados.
7. Comparación de reintegros programados con ejecutados, en función de los conceptos de obra atrasada, obra adelantada.
8. Cronograma de avance físico de obra programada y/o autorizada.
9. Publicaciones de los índices de precios del INEI, al mes base y de reajuste.
10. Copia de resoluciones por ampliación de plazo, adicionales, otros.
11. Constancia de no adeudo a moradores del lugar, firmado por autoridades locales, y/o distritales según corresponda.
12. Cuaderno de obra original, desde el primer folio hasta la hoja de cierre del cuaderno de obra.
13. Copias de c/p por pago de adelantos, valorizaciones, adicionales, intereses, etc.
14. Copia de carta fianza y/o garantía por adelantos y/o fiel cumplimiento y/o carta de autorización de la retención de 10%.
15. Panel fotográfico mostrando etapas relevantes de ejecución (30 como mínimo con la descripción correspondiente).
16. Protocolos de calidad original y el resumen respectivo.
17. Planos de replanteo o post construcción (plano de ubicación y localización en coordenadas UTM, plano de planteamiento de arquitectura general corte y elevación, plano de planteamiento general de instalaciones eléctricas, plano de planteamiento general de instalaciones sanitaria incluyendo evacuación de aguas pluviales,
18. Planilla de metrados de lo real ejecutado.
19. Actas de entrega terreno, inicio, paralización, reinicio, culminación, carta de designación del inspector de obra, del supervisor de obra, carta de entrega del expediente técnico.
20. Acta de recepción de obra y observaciones planteadas por el comité (en caso de corresponder).
21. Resolución de conformación de comité de recepción de obra.
22. Resolución de aprobación del expediente técnico.
23. Presupuesto de obra, formulas poli nómicas, del expediente técnico.
24. 01 cinta de video editada de post ejecución, en el que se muestre las metas logradas del proyecto.
25. Contrato de ejecución de obra, que incluya anexos y adendas, según sea el caso, bases integradas, absolución de consultas, términos de referencia.



26. Presupuesto de obra ofertado, cuadro desagregado de los porcentajes de gastos generales, fijos y variables ofertados por el ejecutor.
27. Adjuntar en lenguaje digital (Excel) los cálculos detallados y sustentados de valorizaciones, reintegros, deducciones, amortizaciones, pagos a cuenta, penalidades etc.
28. Otros documentos que el supervisor y/o ejecutor considere pertinente.

De no presentar la Liquidación en los plazos señalados y en conformidad al art. 179° del reglamento de la ley de contrataciones del estado, es responsabilidad de la Entidad elaborar la liquidación en idéntico plazo, siendo los gastos a cargo del contratista. La Entidad notifica la liquidación al contratista para que éste se pronuncie dentro de los quince (15) días siguientes.

La ENTIDAD ha dispuesto si el Contratista no presenta la Liquidación en los plazos señalados y en conformidad con el numeral 209.3 Art. 209° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, la Entidad ordena al supervisor o inspector la elaboración de la liquidación debidamente sustentada en el plazo previsto en el numeral 209.1, siendo los gastos a cargo del contratista. La Entidad notifica la liquidación al contratista para que éste se pronuncie dentro de los quince (15) días siguientes.

41. DERECHOS LEGALES IRRENUNCIABLES DEL CONTRATANTE

La ENTIDAD no podrá ser privada o impedida, en virtud de cualquier medición, cálculo o valorización, realizados antes o después de la terminación y aceptación de la Obra y de los pagos correspondientes efectuados, de verificar las características de calidad de los materiales utilizados, las condiciones de la obra ejecutada y el verdadero monto reembolsable al Contratista, ni de demostrar que tales mediciones, cálculos o valorizaciones estuvieran incorrectos o que los materiales y la obra no estuviesen de acuerdo con las estipulaciones del Contrato.

La ENTIDAD no podrá ser privada ni impedida, no obstante, la existencia de dichas mediciones, cálculos, valorizaciones y pagos realizados, de su derecho de recuperar del Contratista, de sus garantías o por cualquier otro medio, el importe de los daños que considere ocasionados por no haber cumplido el Contratista con lo establecido en los Documentos de Contrato.

La aceptación por parte del Supervisor, o cualquier pago efectuado en concepto de aceptación de una parte o la totalidad de la Obra, cualquier tiempo transcurrido o cualquier posición adoptada por el Supervisor, no podrán significar una renuncia a los derechos legales de la ENTIDAD sobre cualquier parte del Contrato, o de cualquier potestad o derecho de Indemnización.

42. PENALIDADES

La ENTIDAD ha considerado cualquiera de las partes de resolver el contrato, de conformidad con los Artículos 32° y 36° de la Ley de Contrataciones del Estado, concordante con los Artículos 161°, 162°, 163° y 164° de su Reglamento, de darse el caso la Entidad procederá de acuerdo a lo establecido en el Artículo 165° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

42.1. OTRAS PENALIDADES Y MULTAS

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, siempre y cuando sean objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación. Para estos efectos, se deben incluir en la sección específica de las bases los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Asimismo, la ENTIDAD ha considera la aplicación de otras penalidades según lo establece el Artículo 163° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Las penalidades en tanto por mil del monto del contrato, se describen en la siguiente tabla:



N°	CONCEPTO	PENALIDAD
01	SEGURIDAD DE OBRA Y SEÑALIZACIÓN Cuando EL CONTRATISTA no cuente con los dispositivos de seguridad en la obra especificados en las partidas de Señalización Temporal de Seguridad, además de las señalizaciones solicitadas por LA ENTIDAD. La multa es por cada día.	1/1600
02	INDUMENTARIA E IMPLEMENTACIÓN DE PROTECCIÓN PERSONAL Cuando EL CONTRATISTA no cumpla con dotar a su personal de los elementos de seguridad. La multa es por cada día.	1/1600
03	CALIDAD DE LOS MATERIALES Cuando EL CONTRATISTA ingrese materiales a la obra, que no reúnan las características técnicas especificadas en el Expediente Técnico y no cuenten con la autorización del Supervisor o Inspector.	1/1600
04	INFORME DE COMPATIBILIDAD Cuando EL CONTRATISTA no cumpla con entregar el informe de compatibilidad dentro de los 10 días contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.	1/1600
05	ENTREGA DE INFORMACION INCOMPLETA Cuando EL CONTRATISTA entregue documentación incompleta, perjudicando el trámite normal de los mismos (solicitud de adelantos, valorizaciones, adicionales, informe de compatibilidad, etc.), la multa será por cada trámite documentario.	1/1600
06	CARTEL DE OBRA Cuando EL CONTRATISTA no coloque el cartel de obra dentro de los 05 días de iniciado el plazo contractual, la multa será por cada día de no haberse colocado. Hay obligación de mantener el cartel de obra durante la ejecución de la obra, se penalizará de la misma forma, cuando no se mantenga en el tiempo establecido.	S/. 400.00
07	PLANOS DE REPLANTEO Cuando EL CONTRATISTA no cumpla con entregar los planos de replanteo tres días posteriores a la comunicación en la que se le señale la fecha que se llevará a cabo la recepción de la obra, la multa será por cada día.	1/1600
08	PRUEBAS Y ENSAYOS Cuando EL CONTRATISTA no realiza las pruebas o ensayos oportunamente para verificar la calidad de los trabajos y las dosificaciones. El plazo que rige para este caso es la fecha de presentación del informe mensual valorizado en la que deben estar incluidos estas pruebas y/o ensayos, siempre que en el periodo de ejecución respectiva amerite la realización de estas pruebas y/o ensayos y siempre que el Supervisor o Inspector lo considere pertinente.	1/2000
09	RESIDENTE Y ASISTENTE DE OBRA Cuando el Ingeniero Residente o el Asistente, no se encuentre en forma permanente en la obra. La multa es por cada día.	1/1600
10	RECURSOS DECLARADOS EN LA PROPUESTA TÉCNICA Cuando EL CONTRATISTA no presente los equipos declarados en la propuesta técnica al inicio de la obra y/o no participe el personal técnico propuesto. En estos casos, bastará que falte uno o más de los equipos para que se haga acreedor de la multa respectiva. La multa es por cada día y/o no esté presente el personal técnico propuesto según cronograma de participación.	1/1600
11	CUADERNO DE OBRA Cuando EL CONTRATISTA no permita el acceso al cuaderno de obra al Inspector o Supervisor, impidiéndole anotar las ocurrencias (por cada día de dicho impedimento)	1/2000 (*)
12	LEVANTAMIENTO DE OBSERVACIONES Cuando demore el levantamiento de observaciones del informe Mensual, Liquidación de obra, informe de compatibilidad y/o cualquier trámite realizado por el CONTRATISTA en el plazo determinado por la entidad. Por cada día de atraso	1/1600



13	PAGO PERSONAL OBRERO Cuando el contratista no cumpla con el pago oportuno al personal obrero y conforme a la legislación sobre la materia. La multa es por cada día de retraso	1/2000
14	RECEPCION DE OBRA Cuando hecho el requerimiento de LA ENTIDAD a EL CONTRATISTA de los planos post construcción, incumpla con presentarlos, la multa a aplicarse será por cada día a partir de la fecha en que el Comité de Recepción de Obra cita al Contratista para la recepción de la obra.	1/1600
15	LIQUIDACIÓN DE OBRA Cuando EL CONTRATISTA no presente dentro del plazo establecido en el Reglamento, la Liquidación del Contrato de Obra, en el cual deberá de estar incluido los Adicionales y Deductivos de ser el caso. Por cada día de atraso.	2/2000

Las penalidades serán informadas y cuantificadas por el Supervisor de Obra a la Gerencia de Infraestructura y estará reportada al Área de Administración y/o Tesorería para su aplicación y serán deducidas en la valorización respectiva y/o liquidación final.

43. CUADERNO DE OBRA

En la fecha de entrega del terreno, se abrirá el Cuaderno de Obra debidamente legalizado y foliado, el mismo que será firmado en todas sus páginas por el supervisor y por el residente. Dichos profesionales son los únicos autorizados para hacer anotaciones en el Cuaderno de Obra.

El Cuaderno de Obra debe constar de una hoja original con tres (03) copias desglosables, correspondiendo una de éstas a la Entidad, otra al contratista, y la tercera al supervisor. El original de dicho cuaderno debe permanecer en la obra, bajo custodia del residente, no pudiendo ser retenido por ninguna de las partes. Concluida la ejecución de la obra, el original quedará en poder de la Entidad.

En el cuaderno de obra se anotarán los hechos relevantes que ocurran durante la ejecución de ella, firmando al pie de cada anotación el supervisor o residente, según sea el que efectuó la anotación. Las solicitudes que se realicen como consecuencia de las ocurrencias anotadas en el Cuaderno de Obra, se harán directamente a la Entidad por el contratista o su representante legal, por medio de comunicación escrita.

El Cuaderno de Obra será cerrado por el supervisor cuando la obra haya sido recibida definitivamente por la Entidad.

En caso de resolución contractual por cualquiera de la parte, el Cuaderno de Obra será entregado a la Entidad, bajo apercibimiento de aplicarse la penalidad por la no entrega del Cuaderno de Obra a la Entidad.

44. DOCUMENTOS COMPLEMENTARIOS DE LOS TERMINOS DE REFERENCIA:

Forman parte integrante del Contrato, las presentes Bases y todos los documentos indicados en los Requerimientos técnicos mínimos proporcionados por la ENTIDAD; así como, los planos y toda otra documentación referente a la Obra, que tienen por finalidad complementarse mutuamente.

En caso de discrepancia entre diferentes partes de los Documentos de Contrato, se aplicará el siguiente orden de precedencia entre los mismos:

- ✓ La normativa pertinente
- ✓ Contrato
- ✓ Condiciones Generales del Contrato
- ✓ Bases de la Licitación
- ✓ Propuesta del CONTRATISTA
- ✓ Garantías: De Fiel Cumplimiento de Contrato, De Adelantos (Directos y por materiales, insumos o servicios puestos a disposición del objeto del Contrato).
- ✓ Otros documentos que forman parte del Contrato.



En caso de alguna dificultad en la interpretación de los Documentos de Contrato, el Supervisor será el encargado de transmitir al CONTRATISTA las aclaraciones necesarias, luego de que éstas sean establecidas en consulta con la ENTIDAD.

45. ADELANTOS

La Entidad establece la entrega de adelantos directos y adelantos para materiales o insumos, de conformidad con el artículo 180 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

A. ADELANTO DIRECTO

La Entidad otorgará 01 adelanto directo del 10% del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar formalmente el adelanto directo dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. La entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.

B. ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

La Entidad otorgará adelantos para materiales, insumos y/o equipos hasta por el 20% del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales o insumos presentado por el contratista.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de 30 días calendario previo a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales o insumos para cada adquisición o la totalidad de adquisiciones programadas en el calendario de adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales o insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado.

Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de 08 días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

En los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos, no procede el otorgamiento de dicho adelanto.

C. FIDEICOMISO PARA ADELANTOS PARA LA EJECUCION DE OBRA

Para los adelantos correspondientes a la Ejecución de Obra, se podrá constituir para su administración un fideicomiso conforme a lo establecido en los artículos 184° y 185° del Reglamento - RLCE. El procedimiento para la solicitud y entrega de los adelantos se rige por lo dispuesto en dichos artículos.

NOTA 02:

Las amortizaciones de adelanto directo y materiales e insumos serán aplicables mediante el Artículo 183° según el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

46. FORMA DE PAGO

La Entidad deberá realizar el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en Valorización Mensual:

Valorización mensual, que debe ser presentada al Inspector o Supervisor, para que gestione su aprobación por parte de la Gerencia de Infraestructura, una vez aprobado, el Contratista generará la factura para proceder al trámite del pago.

- ✓ Recepción y conformidad del Inspector o Supervisor.
- ✓ Informe del funcionario responsable del área usuaria emitiendo su conformidad de la prestación efectuada.
- ✓ Factura.
- ✓ Copia de contrato.

NOTA 03:



El Expediente Técnico será entregado los participantes al momento de adquirir las bases. Previo pago por concepto de reproducción del mismo.

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL																																													
A.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO																																													
	<u>Requisitos:</u> <table border="1"><thead><tr><th>ITEM</th><th>DESCRIPCIÓN DEL EQUIPO</th><th>CANTIDAD</th></tr></thead><tbody><tr><td>01</td><td>EQUIPO DE PRUEBA HIDRAULICA.</td><td>01</td></tr><tr><td>02</td><td>MEZCLADORA DE TROMPO 9 p3 (8 HP)</td><td>01</td></tr><tr><td>03</td><td>CAMION VOLQUETE 12 m3</td><td>01</td></tr><tr><td>04</td><td>CAMION VOLQUETE 10 m3</td><td>02</td></tr><tr><td>05</td><td>COMPRESORA NEUMATICA 250-330 PCM, 87 HP</td><td>02</td></tr><tr><td>06</td><td>COMPACTADOR VIBRATORIO TIPO PLANCHA 4 HP</td><td>01</td></tr><tr><td>07</td><td>COMPACTADORA TIPO CANGURO 4 HP</td><td>01</td></tr><tr><td>08</td><td>RETROEXCAVADOR SOBRE LLANTAS 80-110HP 0.5-1.3 Y d3</td><td>01</td></tr><tr><td>09</td><td>MARTILLO NEUMATICO (PARA COMPRESORA)</td><td>01</td></tr><tr><td>10</td><td>VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1.35"</td><td>01</td></tr><tr><td>11</td><td>VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1.25"</td><td>01</td></tr><tr><td>12</td><td>ESTACION TOTAL (INCL PRISMAS Y RADIOS)</td><td>01</td></tr><tr><td>13</td><td>PLANCHA COMPACTADORA DE 8HP</td><td>01</td></tr><tr><td>14</td><td>NIVEL DE INGENIERO</td><td>01</td></tr></tbody></table> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <p>Importante</p> <p><i>No corresponde solicitar como equipamiento que el postor cuente con oficinas, locales u otros espacios físicos. Asimismo, no se puede requerir características, años de antigüedad y demás condiciones del equipamiento que no consten en el expediente técnico.</i></p>	ITEM	DESCRIPCIÓN DEL EQUIPO	CANTIDAD	01	EQUIPO DE PRUEBA HIDRAULICA.	01	02	MEZCLADORA DE TROMPO 9 p3 (8 HP)	01	03	CAMION VOLQUETE 12 m3	01	04	CAMION VOLQUETE 10 m3	02	05	COMPRESORA NEUMATICA 250-330 PCM, 87 HP	02	06	COMPACTADOR VIBRATORIO TIPO PLANCHA 4 HP	01	07	COMPACTADORA TIPO CANGURO 4 HP	01	08	RETROEXCAVADOR SOBRE LLANTAS 80-110HP 0.5-1.3 Y d3	01	09	MARTILLO NEUMATICO (PARA COMPRESORA)	01	10	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1.35"	01	11	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1.25"	01	12	ESTACION TOTAL (INCL PRISMAS Y RADIOS)	01	13	PLANCHA COMPACTADORA DE 8HP	01	14	NIVEL DE INGENIERO	01
ITEM	DESCRIPCIÓN DEL EQUIPO	CANTIDAD																																												
01	EQUIPO DE PRUEBA HIDRAULICA.	01																																												
02	MEZCLADORA DE TROMPO 9 p3 (8 HP)	01																																												
03	CAMION VOLQUETE 12 m3	01																																												
04	CAMION VOLQUETE 10 m3	02																																												
05	COMPRESORA NEUMATICA 250-330 PCM, 87 HP	02																																												
06	COMPACTADOR VIBRATORIO TIPO PLANCHA 4 HP	01																																												
07	COMPACTADORA TIPO CANGURO 4 HP	01																																												
08	RETROEXCAVADOR SOBRE LLANTAS 80-110HP 0.5-1.3 Y d3	01																																												
09	MARTILLO NEUMATICO (PARA COMPRESORA)	01																																												
10	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1.35"	01																																												
11	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1.25"	01																																												
12	ESTACION TOTAL (INCL PRISMAS Y RADIOS)	01																																												
13	PLANCHA COMPACTADORA DE 8HP	01																																												
14	NIVEL DE INGENIERO	01																																												
A.2	CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE																																													
	FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE																																													
	<u>Requisitos:</u> <ol style="list-style-type: none">Residente de obra: Ingeniero agrícola y/o Ingeniero Agrónomo²⁹³⁰ y/o Ingeniero civil Titulado, colegiado y habilitado.Especialista en SSOMA: Ing. Civil, Ing. Ambiental, Ing. Industrial Ing. De Seguridad y Salud, y/o afines y/o Ingeniero de Seguridad en el Trabajo y/o Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial y/o Ingeniero Sanitario y/o Ingeniero Ambiental y de recursos naturales y/o Ingeniero de Minas³¹³², Colegiado y																																													

²⁹ EN REFERENCIA A LA OBSERVACION N° 3

³⁰ EN REFERENCIA A LA OBSERVACION N° 12

³¹ EN REFERENCIA A LA OBSERVACION N° 5

³² EN REFERENCIA A LA OBSERVACION N° 14



	<p>Habilitado.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none">El residente de la obra debe cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 179 del Reglamento.
A.3	<p>EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <ol style="list-style-type: none">Residente de obra: Experiencia efectiva no menor a cuarenta y ocho (48) treinta y seis (36)³³³⁴ meses como residente y/o residente de obra y/o ingeniero residente y/o ingeniero residente de obra y/o supervisor de obra y/o jefe de supervisión y/o ingeniero supervisor de obra y/o inspector de obra, en ejecución de obras iguales y/o similares, experiencia que se computa desde la colegiatura.Especialista en SSOMA: Experiencia efectiva no menor a dieciocho (18) doce (12)³⁵ meses como ingeniero de seguridad y/o salud ocupacional y/o medio ambiente y/o la combinación de los términos anteriores y/o Especialista en seguridad y/o especialista Ambiental y seguridad y/o Especialista en Seguridad y Medio Ambiente y/o Jefe SSOMA y/o Especialista en Prevención y/o Prevencionista³⁶³⁷, en ejecución de obras iguales y/o similares, experiencia que se computa desde la colegiatura. <p><u>Acreditación:</u></p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <p>Importante</p> <p>El residente de la obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el artículo 179 del Reglamento.</p>

B	<p>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a UNA (01) VEZ EL VALOR REFERENCIAL, en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.</p> <p>Se considerará obra similar a: CREACION, MEJORAMIENTO Y/O AMPLIACION DEL SERVICIO DE RIEGO Y/O AGUA PARA RIEGO Y/O SISTEMA DE RIEGO Y/O SISTEMA DE RIEGO PRESURIZADO.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus</p>
----------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

³³ EN REFERENCIA A LA OBSERVACION N° 2

³⁴ EN REFERENCIA A LA OBSERVACION N° 13

³⁵ EN REFERENCIA A LA OBSERVACION N° 4

³⁶ EN REFERENCIA A LA OBSERVACION N° 6

³⁷ EN REFERENCIA A LA OBSERVACION N° 15



respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación³⁸ de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de diez (10) contrataciones.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 10** referido a la experiencia del postor en la especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

³⁸ De acuerdo con la **Opinión N° 185-2017/DTN** "cualquier otra documentación", se entiende como tal a todo documento emitido por la Entidad contratante con ocasión de la ejecución de la obra que cumpla con demostrar de manera indubitable aquello que se acredita, por ejemplo, mediante las resoluciones de liquidación de obra, las actas de recepción de conformidad, entre otros.



CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y se otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>I = Oferta Pi = Puntaje de la oferta a evaluar Oi = Precio i Om = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p>95³⁹ puntos</p>

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	05 puntos ⁴⁰
B. SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL Y SOCIAL	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con una (1) práctica de sostenibilidad ambiental o social</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar alguna de las prácticas de sostenibilidad ambiental o social para obtener el puntaje.</p>	<p>(Máximo 3 puntos)</p> <p>Acredita una (1) de las prácticas de sostenibilidad</p> <p>03 puntos</p> <p>No acredita ninguna práctica en sostenibilidad</p> <p>0 puntos</p>

³⁹ De 83 a 100 puntos, en el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano en las que se puede incluir adicionalmente el factor capacitación.

⁴⁰ Hasta 17 puntos, en el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano en las que se puede incluir adicionalmente el factor capacitación.



OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	05 puntos ⁴⁰
<p>B.1 <u>Práctica:</u> Certificación del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo</p> <p><u>Acreditación:</u> Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo acorde con la norma ISO 45001:2018 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 45001:2018) o norma que la sustituya, cuyo alcance o campo de aplicación considere construcción, rehabilitación, mejoramiento, ampliación, instalación, creación, reconstrucción, reparación, y mantenimiento de infraestructura hidráulica, riego presurizado, tecnificado, canales de riego y/o obras de irrigación y/o canales de irrigación y/o infraestructura de riego.⁴¹⁴²</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.⁴³</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación⁴⁴, y estar vigente⁴⁵ a la fecha de presentación de ofertas.</p>	
<p>B.2 <u>Práctica:</u> Certificación del sistema de gestión de la responsabilidad social</p> <p><u>Acreditación:</u> Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de la responsabilidad social acorde con el estándar SA 8000:2014⁴⁶.</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado ante el "Social Accountability Accreditation Services" (SAAS).</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación⁴⁷, y estar vigente⁴⁸ a la fecha de presentación de ofertas.</p>	
<p>B.3 <u>Práctica:</u> Certificación del sistema de gestión ambiental.</p> <p><u>Acreditación:</u></p>	

⁴¹ EN REFERENCIA A LA OBSERVACION N° 9

⁴² EN REFERENCIA A LA OBSERVACION N° 19

⁴³ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

⁴⁴ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

⁴⁵ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

⁴⁶ Entre las certificaciones voluntarias más difundidas mundialmente, referidas al desempeño social en aspectos de la responsabilidad social en los lugares de trabajo, se encuentra la correspondiente al estándar SA 8000, propuesto por la Social Accountability International (SAI). La certificación bajo este estándar refiere que una organización ha demostrado mediante una evaluación (Auditoría de Tercera Parte) que cumple con sus requisitos en los siguientes aspectos: Trabajo infantil, trabajo forzoso o bajo coacción, salud y seguridad, libertad de asociación y derecho a la negociación colectiva, discriminación, prácticas disciplinarias, horas de trabajo y remuneración.

⁴⁷ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

⁴⁸ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.



OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	05 puntos ⁴⁰
<p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión ambiental acorde con la norma ISO 14001:2015, o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 14001:2015), cuyo alcance o campo de aplicación considere construcción, rehabilitación, mejoramiento, ampliación, instalación, creación, reconstrucción, reparación, y mantenimiento de infraestructura hidráulica, riego presurizado, tecnificado, canales de riego y/o obras de irrigación y/o canales de irrigación y/o infraestructura de riego.⁴⁹⁵⁰</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional⁵¹.</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación⁵², y estar vigente⁵³ a la fecha de presentación de ofertas.</p>	
<p>B.4</p> <p><u>Práctica:</u> Responsabilidad hídrica</p> <p><u>Acreditación:</u> Copia simple del Certificado Azul emitido por la Autoridad Nacional del Agua que lo reconoce como empresa hídricamente responsable del "Programa Huella Hídrica" (http://www.ana.gob.pe/certificado_azul).</p>	
<p>B.5</p> <p><u>Práctica:</u> Certificación del sistema de gestión de la energía</p> <p><u>Acreditación:</u> Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un SGE acorde con la norma ISO 50001:2018, o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP ISO 50001) o norma que la sustituya, cuyo alcance o campo de aplicación considere construcción, rehabilitación, mejoramiento, ampliación, instalación, creación, reconstrucción, reparación, y mantenimiento de infraestructura hidráulica, riego presurizado, tecnificado, canales de riego y/o obras de irrigación y/o canales de irrigación y/o infraestructura de riego.⁵⁴⁵⁵</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.⁵⁶</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación⁵⁷, y estar</p>	

⁴⁹ EN REFERENCIA A LA OBSERVACION N° 9

⁵⁰ EN REFERENCIA A LA OBSERVACION N° 19

⁵¹ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

⁵² En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

⁵³ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

⁵⁴ EN REFERENCIA A LA OBSERVACION N° 9

⁵⁵ EN REFERENCIA A LA OBSERVACION N° 19

⁵⁶ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

⁵⁷ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.



OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN		05 puntos ⁴⁰
vigente ⁵⁸ a la fecha de presentación de ofertas.		
D. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA		
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará que el postor cuente con certificación del sistema de gestión antisoborno</p> <p><u>Acreditación:</u> Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión antisoborno acorde con la norma ISO 37001:2016 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO37001:2017).</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.⁵⁹</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación⁶⁰, y estar vigente⁶¹ a la fecha de presentación de ofertas.</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.</p>		<p>(Máximo 2 puntos)</p> <p>Presenta Certificado ISO 37001 02 puntos</p> <p>No presenta Certificado ISO 37001 0 puntos</p>
PUNTAJE TOTAL		100 puntos

⁵⁸ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

⁵⁹ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

⁶⁰ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

⁶¹ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.



CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

- Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.
- En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.

Conste por el presente documento, la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el comité de selección adjudicó la buena pro de la LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN] para la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de la ejecución de la obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO⁶²

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en periodos de valorización [CONSIGNAR MENSUALES U OTRO TIPO DE PERIODO], conforme a lo previsto en la sección específica de las bases. Asimismo, LA ENTIDAD o EL CONTRATISTA, según corresponda, se obligan a pagar el monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de [CONSIGNAR PLAZO EN DÍAS] días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.

En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a LA ENTIDAD, EL CONTRATISTA tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad con el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil.

⁶² En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



Para tal efecto, se formulará una valorización de intereses y el pago se efectuará en las valorizaciones siguientes.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.

Importante para la Entidad

- Cuando en el expediente de contratación se establezca que la obra debe ejecutarse bajo la modalidad de ejecución llave en mano, en lugar del párrafo anterior, deberá considerarse lo siguiente, según corresponda:

"El plazo de ejecución de la obra, el equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, materia de la presente convocatoria, es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE ESTA PRESTACIÓN, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento." ⁶³

"El plazo de ejecución de la obra, el equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, materia de la presente convocatoria, es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE ESTA PRESTACIÓN, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento y el plazo de la operación asistida de la obra es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN ASISTIDA DE LA OBRA, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario." ⁶⁴

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

⁶³ Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que no incluya operación asistida.

⁶⁴ Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que incluya operación asistida.



LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

- Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE EN NINGÚN CASO EXCEDAN EN CONJUNTO EL 10% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar formalmente el [CONSIGNAR ADELANTO O PRIMER DESEMBOLSO DEL ADELANTO DIRECTO] dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días siguientes a la presentación de la solicitud de EL CONTRATISTA.

Asimismo, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega de los demás adelantos directos en [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD]⁶⁵. La entrega del o los adelantos se realizará en [CONSIGNAR PLAZO Y OPORTUNIDAD].⁶⁶

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procederá la solicitud.

- Si LA ENTIDAD considera necesario entregar adelantos para materiales e insumos a EL CONTRATISTA, deberá consignar la siguiente cláusula:

CLÁUSULA DÉCIMA: ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

“LA ENTIDAD otorgará adelantos para materiales e insumos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE]⁶⁷ del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por EL CONTRATISTA.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

La primera solicitud de EL CONTRATISTA debe realizarse una vez iniciado el plazo de ejecución de la obra. No procede el otorgamiento del adelanto para materiales e insumos en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.

- Si LA ENTIDAD considera necesario entregar adelantos para equipamiento y mobiliario, en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, deberá consignar la siguiente cláusula:

CLÁUSULA.....: ADELANTO PARA EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO, EN

⁶⁵ Indicar el plazo y oportunidad conforme al expediente de contratación.

⁶⁶ Este párrafo solo deberá ser incluido cuando la Entidad prevea la entrega de más de un adelanto directo al contratista.

⁶⁷ De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.



CONTRATOS BAJO LA MODALIDAD LLAVE EN MANO

"LA ENTIDAD otorgará adelantos para equipamiento y mobiliario por el [CONSIGNAR PORCENTAJE⁶⁸] del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos que incluye el equipamiento y mobiliario, presentado por EL CONTRATISTA.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos que incluye el equipamiento y mobiliario para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer del equipamiento y mobiliario en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

La primera solicitud de EL CONTRATISTA debe realizarse una vez iniciado el plazo de ejecución de la obra. No procede el otorgamiento del adelanto para equipamiento y mobiliario en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Importante para la Entidad

- En caso la Entidad hubiese previsto la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA: FIDEICOMISO DE ADELANTOS⁶⁹

Para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de la obra, se constituirá un fideicomiso conforme a lo establecido en los artículos 184 y 185 del Reglamento. El procedimiento para la solicitud y entrega de los adelantos se rige por lo dispuesto en dichos artículos.

ADELANTO DIRECTO

"La Entidad otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE EN NINGÚN CASO EXCEDAN EN CONJUNTO EL 10% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

"La Entidad otorgará adelantos para materiales e insumos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE⁷⁰] del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por el contratista.

- En el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano, cuando se haya previsto otorgar adelanto para equipamiento y mobiliario, consignar lo siguiente:

ADELANTO PARA EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO, EN CONTRATOS BAJO LA

⁶⁸ De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

⁶⁹ Cabe precisar que, cuando la Entidad no haya incorporado en las bases la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de obra, las partes pueden acordar la incorporación de una cláusula en el contrato para la constitución del fideicomiso, de acuerdo a lo previsto en el numeral 184.9 del artículo 184 del Reglamento.

⁷⁰ De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.



MODALIDAD LLAVE EN MANO

"La Entidad otorgará adelantos para equipamiento y mobiliario por el [CONSIGNAR PORCENTAJE⁷¹] del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos que incluye el equipamiento y mobiliario, presentado por el contratista.

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA UNDÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA OBRA

La conformidad de la obra será dada con la suscripción del Acta de Recepción de Obra.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: ASIGNACIÓN DE RIESGOS DEL CONTRATO DE OBRA

[INCLUIR⁷² EN ESTA CLÁUSULA LA IDENTIFICACIÓN Y ASIGNACIÓN DE RIESGOS QUE PUEDAN OCURRIR DURANTE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA, ASI COMO LA DETERMINACIÓN DE LA PARTE DEL CONTRATO QUE DEBE ASUMIRLOS DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, SEGÚN LAS DISPOSICIONES PREVISTAS EN LA DIRECTIVA "GESTIÓN DE RIESGOS EN LA PLANIFICACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS". LA GESTION DE RIESGOS FORMA PARTE DE LA ÚLTIMA VERSIÓN DEL EXPEDIENTE TECNICO DE OBRA PUBLICADO EN LA OPCIÓN "VER EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA" DEL SEACE].

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

Ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de LA ENTIDAD a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE 7 AÑOS] años, contados a partir de la conformidad de la recepción [INDICAR TOTAL O PARCIAL, SEGÚN CORRESPONDA] de la obra.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.15 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando

⁷¹ De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

⁷² De acuerdo con el numeral 32.2 del artículo 32 de la Ley y el numeral 29.2 del artículo 29 del Reglamento, esta cláusula es obligatoria.



EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

Otras penalidades			
N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA].
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA].
3	[INCLUIR OTRAS PENALIDADES, DE SER EL CASO]		

En caso se haya autorizado el uso del cuaderno de obra físico, incluir la siguiente penalidad⁷³:

Otras penalidades			
N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
(...)	Si el contratista o su personal, no permite el acceso al cuaderno de obra al [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA], impidiéndole anotar las ocurrencias.	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento.	Según informe del [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA].

Esta penalidad solo aplica si el cuaderno de obra es físico.

Importante

De haberse previsto otras penalidades a las previstas, incluir los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de las valorizaciones o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

⁷³ De conformidad con el numeral 9.3 de la Directiva N° 009-2020-OSCE/PRE "Lineamientos para el uso del Cuaderno de Obra Digital", excepcionalmente, una Entidad, de manera previa a la convocatoria del procedimiento de selección de la contratación de una obra, puede solicitar autorización para usar un cuaderno de obra físico, cuando en el lugar donde se ejecuta la obra no haya acceso a internet. Para dicho efecto, debe presentar la respectiva solicitud, por cada contrato de obra, a través del formato previsto en el Anexo N° 1 de dicha Directiva.



La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en los artículos 165 y 207 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS⁷⁴

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

⁷⁴ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).



Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

De acuerdo con lo dispuesto en el numeral 243.4 del artículo 243 del Reglamento, la obligatoriedad de someter a Junta de Resolución de Disputas las controversias en los contratos de obra por montos superiores a veinte millones con 00/100 Soles (S/ 20 000 000,00), es obligatoria. Asimismo, el sometimiento de la solución de controversias a una Junta de Resolución de Disputas en los contratos cuyos montos sean iguales o menores a veinte millones con 00/100 Soles (S/ 20 000 000,00) es facultativa. En tal sentido, según lo previsto en el Anexo N° 2 de la Directiva N° 012-2019-OSCE/CD incluir la siguiente cláusula, según corresponda:

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: JUNTA DE RESOLUCIÓN DE DISPUTAS

Las partes acuerdan para la solución de las controversias derivadas del presente Contrato de Obra conformar una Junta de Resolución de Disputas (en adelante, la JRD) de acuerdo a las disposiciones de la Ley de Contrataciones del Estado, su Reglamento y las directivas que emita OSCE al respecto (en adelante, las "Normas Aplicables a la JRD"); encargando su organización y administración al [DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CENTRO DE ADMINISTRACIÓN DESIGNADO POR LAS PARTES AL CUAL ENCARGAN LA ORGANIZACIÓN DE LA JRD].

La JRD estará compuesta por [TRES (3) MIEMBROS / UN (1) MIEMBRO], los/el cual/es será/n designado/s conforme a las Normas Aplicables a la JRD.

Todas las controversias generadas entre las partes con ocasión al presente Contrato de Obra deben ser sometidas, en primer lugar, a la decisión de la JRD de conformidad con las Normas Aplicables a las JRD.

La decisión que emita la JRD es vinculante y, por tanto, de inmediato y obligatorio cumplimiento para las partes conforme a lo establecido en las Normas Aplicables a la JRD. El incumplimiento de la decisión otorga a la parte afectada la potestad de resolver el contrato, previo aviso requiriendo el cumplimiento.

En caso alguna de las Partes no esté de acuerdo con la decisión emitida por la JRD, podrá someter la controversia a arbitraje conforme a lo establecido en las Normas Aplicables a la JRD. Las Partes acuerdan que es condición obligatoria para el inicio del arbitraje el haber concluido de modo previo el procedimiento ante la JRD.

Si una Parte no manifiesta su disconformidad con una decisión emitida por la JRD en el plazo previsto en las Normas Aplicables a las JRD, entonces dicha decisión adquiere el carácter de definitiva y no podrá ser sometida a arbitraje. Si una Parte manifiesta su disconformidad con una decisión emitida por la JRD en el plazo previsto en las Normas Aplicables a las JRD, pero no inicia el arbitraje respectivo en el plazo previsto en dichas Normas, aquella adquiere la calidad de definitiva.

Incorporar o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la



ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales⁷⁵.

⁷⁵ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>





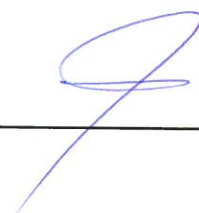
CAPÍTULO VI CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

1 DATOS DEL DOCUMENTO	Número del documento			
	Fecha de emisión del documento			
2 DATOS DEL CONTRATISTA	Nombre, denominación o razón social			
	RUC			
	EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:			
	Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones
3 DATOS DEL CONTRATO	Número del contrato			
	Tipo y número del procedimiento de selección			
	Descripción del objeto del contrato			
	Fecha de suscripción del contrato			
	Monto del contrato			
4 DATOS DE LA OBRA	Denominación de la obra			
	Ubicación de la obra (Región, Provincia y Distrito)			
	Nombres y apellidos del Supervisor de la Obra			
	Plazo de ejecución de la obra	Plazo original	días calendario	
		Ampliación(es) de plazo	días calendario	
		Total plazo	días calendario	
		Fecha de culminación de la obra		
		Fecha de recepción de la obra		
		Fecha de liquidación de la obra		
	Monto de la obra	Número de adicionales de obra		
		Monto total de los adicionales		
		Número de deductivos		
		Monto total de los deductivos		
Monto total de la obra (sólo componente de obra)				



5 APLICACIÓN DE PENALIDADES	Monto de las penalidades por mora				
	Monto de otras penalidades				
	Monto total de las penalidades aplicadas				
6 SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DEL CONTRATO	Junta de Resolución de Disputas	Si		No	
	Arbitraje	Si		No	
	N° de arbitrajes				
7 DATOS DE LA ENTIDAD	Nombre de la Entidad				
	RUC de la Entidad				
	Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia				
	Cargo que ocupa en la Entidad				
	Teléfono de contacto				
8	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE				



ANEXOS



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.



Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :		Teléfono(s) :	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :		Teléfono(s) :	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :		Teléfono(s) :	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.



ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.



ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN




LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la ejecución de la obra [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con el respectivo Expediente Técnico y las demás condiciones que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA] en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE SER EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante para la Entidad

- Cuando en el expediente de contratación establezca que la obra debe ejecutarse bajo la modalidad de ejecución llave en mano, considerar lo siguiente, según corresponda.

*"Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], su equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario"*⁷⁶

*"Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], su equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, y la ejecución de la operación asistida de la obra en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO DE LA PRESTACIÓN ASISTIDA DE LA OBRA, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario."*⁷⁷

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

⁷⁶ Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que no incluya operación asistida.

⁷⁷ Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que incluya operación asistida.



ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]⁷⁸

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]⁷⁹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%⁸⁰

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

⁷⁸ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

⁷⁹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

⁸⁰ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



.....
Consortiado 1

Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2

Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



Importante para la Entidad

En caso de la contratación de la ejecución de una obra bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe adjuntar el desagregado de partidas que sustenta su oferta, tal como se muestra de manera referencial en el siguiente ejemplo:

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL
1	Total costo directo (A)				
2	Gastos generales				
2.1	Gastos fijos				
2.2	Gastos variables				



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TURPAY
LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2024-MDT/CS-PRIMERA CONVOCATORIA - BASES INTEGRADAS

	Total gastos generales (B)	
3	Utilidad (C)	
	SUBTOTAL (A+B+C)	
4	IGV ⁸¹	
5	Monto total de la oferta	

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".
- De ser el caso, el análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.

⁸¹ Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.



ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.



ANEXO N° 10

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla lo siguiente como EXPERIENCIA EN OBRAS SIMILARES:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO ⁸²	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE ⁸³ DE:	MONEDA	IMPORTE ⁸⁴	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁸⁵	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁸⁶
1										
2										
3										
4										
5										
6										

⁸² Se refiere a la fecha de suscripción del contrato.

⁸³ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

⁸⁴ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

⁸⁵ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato.

⁸⁶ Consignar en la moneda establecida para el valor referencial.







MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TURPAY
LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2024-MDT/CS-PRIMERA CONVOCATORIA - BASES INTEGRADAS

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO ⁸²	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE ⁸³ DE:	MONEDA	IMPORTE ⁸⁴	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁸⁵	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁸⁶
7										
8										
9										
10										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 12

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.