

ACTA - SESIÓN DE COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 0019-2024-BN
"SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DEL NUEVO LOCAL PARA LA REAPERTURA DE LA AGENCIA 2 COMAS II
RETABLO LIMA"

Siendo las 17:00 horas del día 14 de octubre de 2024, se reunieron los integrantes del Comité de Selección designados mediante Resolución de Gerencia de Gerencia General N° 051-2024-BN/2000, de fecha 12 de julio de 2024, a cargo del procedimiento de selección para la contratación del "Servicio de Acondicionamiento del nuevo local para la reapertura de la Agencia 2 Comas II Retablo Lima".

El Comité de Selección está conformado por los siguientes miembros:

- Luis Víctor Elizarbe Ramos– Presidente titular
- Ricardo Alfredo Varas Charcape – Miembro titular
- Ricardo Alberto Quiñe Peña – Miembro suplente

El presidente del Comité de Selección luego de verificar el quórum respectivo inició la sesión, señalando como tema de agenda lo siguiente:

Calificación de Ofertas del Concurso Público N° 0014-2024-BN "Servicio de Acondicionamiento del nuevo local para la reapertura de la Agencia 2 Comas II Retablo Lima"

El presidente suplente indicó que luego de revisado el expediente de contratación se encontró que se había solicitado la subsanación de documentos al postor Consorcio H&T conformado por Macsell Contratistas Generales S.R.L. e Ingtec S.A.C. el 02 de octubre de 2024, luego de la revisión en el SEACE se encontró que el postor ya había presentado la documentación subsanada el 03 de octubre de 2024.

Se precisa que la solicitud de subsanación estuvo referida a la traducción del certificado de ISO 9001:2015 del proveedor Intec S.A.C., al respecto se precisa que el mencionado proveedor ha presentado el mismo certificado emitido por la empresa certificadora ahora en idioma español.

Ahora corresponde continuar con la revisión de las ofertas

- Consorcio H&T
- Constructora Rasyr Ing. E.I.R.L.
- Invercon Proyectos S.A.C.

Posterior a la verificación de los documentos exigidos para calificación presentados por el postor para el Concurso Público N° 0019-2024-BN "Servicio de Acondicionamiento del nuevo local para la reapertura de la Agencia 2 Comas II Retablo Lima", se determinó lo siguiente:

POSTORES	CONCEPTO	
	PRECIO OFERTA	Cumple con Requisitos*
	Soles (S/)	
Consorcio H&T	S/ 620,487.00	SI
Constructora Rasyr Ing. E.I.R.L.	S/ 683,427.67	No

*Ver detalle en cuadro Anexo 1

Acto seguido, de conformidad con el artículo 75.2 del Reglamento de la Ley de Contrataciones se debe continuar con la calificación del siguiente postor según el orden de prelación obtenido en la evaluación, para verificar que cumpla con los requisitos de calificación especificados en las bases integradas.

Posterior a la verificación de los documentos exigidos para calificación presentados por el postor para el Concurso Público N° 0019-2024-BN "Servicio de Acondicionamiento del nuevo local para la reapertura de la Agencia 2 Comas II Retablo Lima", se determinó lo siguiente:

POSTORES	CONCEPTO	
	PRECIO OFERTA	Cumple con Requisitos*
	Soles (S/)	
Invercon Proyectos S.A.C.	S/ 875,620.00	Si

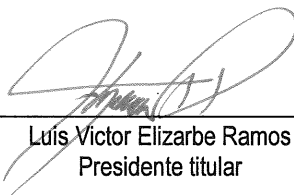
Se precisa que para la acreditación de la experiencia de todos los postores, no se han tomado en consideración los contratos u ordenes de servicios que no adjunten la conformidad o constancia de prestación, de conformidad con lo establecido en las Bases.

Como resultado de lo anterior se establecen las condiciones para otorgar la Buena Pro al postor Consorcio H&T por el monto de S/ 620,487.00 incluidos impuestos, al ser la oferta que cumple con los requisitos de calificación y se encuentra liderando en el orden de prelación.

No habiendo otro asunto que tratar, y siendo las 17:00 horas se dio por finalizada la reunión, firmando los miembros del comité participantes en señal de conformidad.



Ricardo Alberto Quiñe Peña
Miembro Suplente



Luis Victor Elizarbe Ramos
Presidente titular



Ricardo Alfredo Varas Charcape
Miembro Titular

ANEXO 1

REQUISITOS DE CALIFICACIÓN		CONSORCIO H & T	CONSTRUCTORA RASYR ING E.I.R.L.
B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL		
B.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE		
B.3.1	FORMACIÓN ACADÉMICA		
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Título Profesional de Ingeniero Civil o Arquitecto del personal clave requerido como Jefe de Equipo</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El TÍTULO PROFESIONAL será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/, según corresponda.</p> <p>Importante para la Entidad</p> <p><i>El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.</i></p> <p>En caso TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO] no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>	<p>Título Arquitecto</p> <p>Miguel Quiroz Miño</p>	<p>Título Ingeniero Civil</p> <p>Justo Vera Chavez</p>
		CUMPLE REQUISITO	CUMPLE REQUISITO
B.4	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE		
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Experiencia mínima de dos (02) años como Especialista en trabajos en Residente y/o supervisor y/o inspector y/o jefe de servicios de cualquiera de las denominaciones de servicios de mantenimiento y/o mejoramiento y/o implementación y/o adecuación y/o remodelación y/o implementación y/o acondicionamiento y/o construcción de infraestructura en general, trabajos de acondicionamiento de instalaciones y/o similares al objeto de la convocatoria del personal clave requerido como Jefe de Equipo.</p> <p>También se considerará refacción y/o implementación en infraestructura en general, y/o servicios de mantenimiento de instalaciones.</p> <p>(*) Se considera servicios similares a: remodelaciones, ampliaciones, construcciones en edificaciones financieras o comerciales o hospitalarias o municipales o educativas o edificio de oficinas, tanto en sector público o privadas con gran concurrencia de personas. También se considerará experiencia en mantenimiento y/o implementación y/o adecuación y/o infraestructura física de edificaciones y/o construcción de coberturas metálicas.</p>	<p>Acredita experiencia con Certificados o Constancias de trabajo</p> <p>experiencia acreditada supera la experiencia mínima solicitada</p>	<p>Acredita experiencia con Certificados o Constancias de trabajo</p> <p>experiencia acreditada supera la experiencia mínima solicitada</p>
		CUMPLE REQUISITO	CUMPLE REQUISITO

	<p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento. En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo. Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas. Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases. 		
C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD		
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 1',050,000.00 (Un millón cincuenta mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios similares a: remodelaciones, ampliaciones o construcciones en edificaciones financieras, comerciales, hospitalarias, municipales, educativas, edificio de oficinas, edificaciones públicas o privadas de gran concurrencia de personas</p> <p>Se considera la ejecución y/o supervisión de servicios y/u obras de: acondicionamiento y/o ampliación y/o construcción y/o mejoramiento y/o rehabilitación y/o reconstrucción de edificaciones (incluyendo oficinas) públicas y/o privadas.</p>	<p>postor acredita monto facturado que supera el monto mínimo solicitado.</p>	<p>No acredita</p> <p>postor ha presentado un contrato con una antigüedad mayor a los ocho años solicitados en las Bases</p>

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 7** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

· *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*

· *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

También se considerará refacción y/o implementación en infraestructura en general. Se considerará como experiencia en construcción y/o fabricación y/o coberturas metálicas en instituciones educativas y/o mantenimiento correctivo de infraestructura hospitalaria en general.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago[1], correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 7** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 8**.

Cumple con requisito

DESCALIFICADO

	<ul style="list-style-type: none"> En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo. Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas. Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases. 	
C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD	
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 1',050,000.00 (Un millón cincuenta mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios similares a: remodelaciones, ampliaciones o construcciones en edificaciones financieras, comerciales, hospitalarias, municipales, educativas, edificio de oficinas, edificaciones públicas o privadas de gran concurrencia de personas</p> <p>Se considera la ejecución y/o supervisión de servicios y/u obras de: acondicionamiento y/o ampliación y/o construcción y/o mejoramiento y/o rehabilitación y/o reconstrucción de edificaciones (incluyendo oficinas) públicas y/o privadas.</p> <p>También se considerará refacción y/o implementación en infraestructura en general. Se considerará como experiencia en construcción y/o fabricación y/o coberturas metálicas en instituciones educativas y/o mantenimiento correctivo de infraestructura hospitalaria en general.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p><u>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago[1], correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</u></p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 7 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de</p>	postor acredita monto facturado que supera el monto mínimo solicitado.

REQUISITOS DE CALIFICACIÓN		INVERCON PROYECTOS S.A.C.
B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL	
B.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE	
B.3.1	FORMACIÓN ACADÉMICA	
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Título Profesional de Ingeniero Civil o Arquitecto del personal clave requerido como Jefe de Equipo</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El TÍTULO PROFESIONAL será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/, según corresponda.</p> <p>Importante para la Entidad</p> <p><i>El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.</i></p> <p>En caso TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO] no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>	<p>Título Ingeniero Civil</p> <p>Percy Santisteban Jacinto</p> <p>CUMPLE REQUISITO</p>
B.4	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE	
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Experiencia mínima de dos (02) años como Especialista en trabajos en Residente y/o supervisor y/o inspector y/o jefe de servicios de cualquiera de las denominaciones de servicios de mantenimiento y/o mejoramiento y/o implementación y/o adecuación y/o remodelación y/o implementación y/o acondicionamiento y/o construcción de infraestructura en general, trabajos de acondicionamiento de instalaciones y/o similares al objeto de la convocatoria del personal clave requerido como Jefe de Equipo.</p> <p>También se considerará refacción y/o implementación en infraestructura en general, y/o servicios de mantenimiento de instalaciones.</p> <p>(*) Se considera servicios similares a: remodelaciones, ampliaciones, construcciones en edificaciones financieras o comerciales o hospitalarias o municipales o educativas o edificio de oficinas, tanto en sector público o privadas con gran concurrencia de personas. También se considerará experiencia en mantenimiento y/o implementación y/o adecuación y/o infraestructura física de edificaciones y/o construcción de coberturas metálicas.</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p>Importante</p> <p><i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.</i></p>	<p>Acredita experiencia con Certificados o Constancias de trabajo experiencia acreditada supera la experiencia mínima solicitada</p> <p>CUMPLE REQUISITO</p>

consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 8**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 7** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

• *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*

• *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

