

BASES INTEGRADAS

CONCURSO PÚBLICO N° 28-2025-SUNAT/8B7200

**SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE
BALANZAS DE LAS SEDES DE SUNAT EN EL ÁMBITO
NACIONAL**

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I

ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente*

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III

DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I

GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Superintendencia Nacional de Aduanas y de Administración Tributaria

RUC N° : 20131312955

Domicilio legal : Avenida Garcilaso de la Vega N° 1472 - Cercado de Lima - LIMA

Teléfono: : 634-3300

Correo electrónico: : contrataciones3@sunat.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del Servicio de mantenimiento preventivo de balanzas de las sedes de SUNAT en el ámbito nacional.

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante el Formato de Aprobación de Expediente de Contratación N° 50-2025-SUNAT-8B7100 el 15 de abril de 2025.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos ordinarios

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **precios unitarios**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No corresponde.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de un mil noventa y cinco (1095) días calendario contados a partir del día siguiente de aprobado el plan de trabajo el cual incluye el cronograma del cronograma y a conclusión del actual contrato de mantenimiento preventivo de balanzas, previsto a finalizar en julio de 2025, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de solicitar un ejemplar de las Bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 10.00 (Diez con 00/100 Soles) en el Banco de la Nación, a la Cuenta Corriente N° 000-870722, siendo que, para el recojo de las bases, previamente deberán coordinar a través del correo electrónico: contrataciones3@sunat.gob.pe donde deben adjuntar copia del pago efectuado.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 32185 - Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2025.
- Ley N° 32186 - Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2025.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por D.S. N° 043-2003-PCM.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado por D.S. N° 004-2019-JUS.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por D.S. N° 082-2019-EF, en adelante la Ley.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF - Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en adelante el Reglamento y sus modificatorias con Decreto Supremo N° 377-2019-EF, Decreto Supremo N° 168-2020-EF y Decreto Supremo N° 250-2020-EF.
- Ley N° 29783 - Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Decreto Supremo N° 005-2012-TR - Reglamento de la Ley N° 29783 Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.
- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en Soles. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

No corresponde

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Copia del Certificado único Laboral o los antecedentes policiales, judiciales y penales sin observaciones.
- De ser el caso, acreditación de la validez de los documentos públicos o privados expedidos en el extranjero con los cuales se haya acreditado el cumplimiento de los requisitos para la admisión de la oferta y/o los requisitos de calificación y/o factores de evaluación y/o documentos para la firma del contrato o una declaración jurada en la que se manifieste el compromiso de presentarlos al inicio efectivo del servicio.
- Declaración jurada de compromiso de integridad (**Anexo N° 9**)

Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o*

menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya³.*
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la Mesa de Partes Virtual de la SUNAT: <https://www.sunat.gob.pe/ol-at-ittramitedoc/registro/iniciar>⁵

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en de manera semestral, luego de concluido cada periodo y otorgada la conformidad equivalente al 16.6666 % aproximadamente del monto contratado correspondiente al servicio en mención.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Documentos detallados en los literales 5.10.2 y 5.10.3 del numeral 5.10 de los términos de referencia del servicio
- Informe del funcionario responsable de la División de Mantenimiento emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en la Mesa de Partes de la SUNAT, sito en la Avenida Garcilaso de la Vega 1472 Cercado de Lima – LIMA o en la Mesa de Partes Virtual de la SUNAT: <https://www1.sunat.gob.pe/ol-at-ittramitedoc/registro/iniciar> .

³ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

⁴ Los documentos presentados los sábados, domingos y feriados o cualquier otro día inhábil, se consideran presentados al primer día hábil siguiente. (Resolución de Superintendencia N° 000058-2022/SUNAT).

⁵ Los documentos presentados los sábados, domingos y feriados o cualquier otro día inhábil, se consideran presentados al primer día hábil siguiente. (Resolución de Superintendencia N° 000058-2022/SUNAT).

CAPÍTULO III

REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Servicio de mantenimiento preventivo de balanzas de las sedes de SUNAT en el ámbito nacional.

2. FINALIDAD PÚBLICA

La SUNAT dentro de su PEI (2024-2027) ha establecido sus objetivos estratégicos institucionales, entre los cuales se encuentra el Objetivo Estratégico OEI 04: FORTALECER LAS CAPACIDADES DE GESTIÓN INSTITUCIONAL

El presente requerimiento permitirá continuar con el desarrollo de una cultura de gestión orientada a la optimización de los procesos y a la mejora de la productividad con el fin de fortalecer la gestión de las personas y el uso eficiente de los recursos destinados a la atención de bienes y servicios que requieren los Órganos y Unidades de organización de la SUNAT, contribuyendo al cumplimiento de los Objetivos estratégicos institucionales

Reducir las pérdidas de disponibilidad de balanzas por falta de mantenimiento preventivo programado y asegurar el servicio continuo de cada una de las balanzas, durante el tiempo de vida del mantenimiento preventivo programado.

3. ANTECEDENTES

La SUNAT cuenta con balanzas ubicadas en sedes a nivel nacional que brindan el servicio de pesaje de los diferentes rubros, bienes o insumos que son parte de la naturaleza de inspecciones y verificaciones que ejecuta la SUNAT.

La necesidad del mantenimiento preventivo de las balanzas es fundamental para la precisión y la longevidad de los equipos, así como su calibración la misma que garantiza su correcta operación.

El presente requerimiento no se encuentra definido en una ficha de homologación, en el listado de bienes y servicios comunes, o en el Catálogo Electrónico de Acuerdo Marco.

4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

4.1 Objetivo general: Contratar a la persona natural o jurídica especializada en brindar la prestación del servicio de mantenimiento preventivo de balanzas que se encuentran en las diferentes sedes de la SUNAT, que permita garantizar las operaciones propias de la gestión de las sedes con el uso de las balanzas

4.2 Objetivo específico:

- a) Contar con un servicio de periodicidad semestral para brindar el mantenimiento preventivo a las balanzas de la entidad a nivel nacional.
- b) Mantener y garantizar las condiciones operativas y de calibración adecuadas de las balanzas que se encuentran en los locales de la Institución a nivel nacional.

5. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DEL SERVICIO A CONTRATAR

5.1 Descripción y cantidad del servicio a contratar

Servicio de mantenimiento preventivo de balanzas de las sedes de SUNAT en el ámbito nacional.

La cantidad de mantenimientos preventivos son:

ITEM	DESCRIPCION	Unidad de medida	Cantidad estimada de mantenimientos preventivos
1	SERVICIO MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE BALANZAS EN LAS DIFERENTES SEDES SUNAT EN EL AMBITO NACIONAL	Servicio	1,146

El servicio de mantenimiento preventivo es a todo costo, el cual incluye mano de obra, desplazamiento regional y local de personal e insumos necesarios para efectuar los mantenimientos de balanzas a nivel nacional.

En el **Anexo A** se indican la cantidad de balanzas materia del servicio.

5.2 Actividades.

5.2.1 MANTENIMIENTO PREVENTIVO

- Este servicio tendrá una periodicidad semestral por todas las balanzas a nivel nacional.
- El mantenimiento preventivo de las balanzas consiste en ejecutar las actividades indicadas a continuación y pueden depender de las características y uso de cada balanza:

N°	CHECK LIST DE LAS ACTIVIDADES MINIMA A EJECUTAR	ATENDIDO SI/NO	OBSERVACION
1	Desarmar la balanza para realizar la limpieza general, ajuste y lubricación de cada una de las piezas y componentes de la balanza, si procede.		
2	Verificación general de la tarjeta maestra y los acoples.		
3	Verificación de los sensores de carga.		
4	Verificación general de la tarjeta maestra y los acoples.		
5	Verificación de dispositivos electrónicos (potenciómetros y reguladores).		
6	Ejecutar la auto calibración, vía software de la balanza, si procede.		
7	Ejecutar las pruebas de configuración de la excentricidad, linealidad y repetitividad del pesaje.		
8	Ejecutar pruebas de operación de los mecanismos, incluyendo la verificación de la operatividad del software en la PC (imprimir reporte de prueba de pesaje). Si procede.		
9	Mantenimiento y limpieza de pozas de plataforma (aplica para la balanza de camiones)		
10	Mantenimiento y limpieza de señalización de ingreso salida (aplica para la balanza de camiones). De ser el caso repintar las señales, donde corresponda (*).		
11	Mantenimiento de soportes de celdas de carga (aplica para la balanza de camiones). Realizar pruebas de operatividad.		

N°	CHECK LIST DE LAS ACTIVIDADES MINIMA A EJECUTAR	ATENDIDO SI/NO	OBSERVACION
12	Verificación de las tapas de inspección y cajas de conexión (aplica para la balanza de camiones).		
13	Verificar la conexión del cable de tierra del enchufe de la balanza, al tomacorriente con puesta a tierra (informar si el enchufe y tomacorriente tienen punto y/o conductor de puesta a tierra).		
14	Efectuar las pruebas de pesaje según los procedimientos de calibración de balanzas PC-01, PC-011; la NTP-NMP-003-2009 y NTP-NMP 004-2007 para obtener el certificado de calibración correspondiente, consignar como mínimo lo siguiente:		
	a) Sede SUNAT y fecha de calibración.		
	b) N° de Certificado de pesas patrones calibradas en laboratorio acreditado por INACAL (Instituto Nacional de Calidad)		
	c) El método y medio de medición utilizado, según las normas vigentes.		
	d) Resultados, conclusiones, observaciones y recomendaciones.		

c) Todas estas actividades deben estar señaladas en un Formato que, además, consigne los siguientes datos:

- i. Local SUNAT, el cual será el mismo que el señalado en el Anexo A relación de balanzas.
- ii. Dirección
- iii. Fecha
- iv. N° de ID de la balanza, el cual será igual al N° indicado en el Anexo A relación de balanzas, el cual no deberá variarse durante todo el contrato
- v. Marca, modelo y N° de serie
- vi. Código Patrimonial, capacidad
- vii. Tipo /Clase: Mecánica /Electrónica / Precisión
- viii. Firmas del responsable del contratista, del responsable usuario de SUNAT y/o responsable de División de Mantenimiento (DM) de ser el caso.
- ix. Recomendaciones respecto a la infraestructura y ambiente donde se ubica cada balanza.
- x. Observaciones
- xi. Estado final de la balanza luego del servicio de mantenimiento ejecutado.
- xii. Mínimo por cada balanza debe adjuntarse 2 fotos.

5.2.2 Materiales: Los materiales y consumibles para el mantenimiento, serán nuevos y con la debida garantía del fabricante.

5.2.3 Equipos y herramientas: Los equipos y herramientas (en buen estado) mínimas se señalan a continuación.

- 1 Pinza amperimétrica
- 1 Megohmetro
- extensión eléctrica vulcanizada, mínimo de 20 metros
- juegos de llaves mixtas milimétrico y pulgadas
- juegos de llaves hexagonales (Allen) milimétrico y pulgadas
- 3 juegos de llaves francesas: 6", 8", 10" y 12"
- 3 juegos de destornilladores
- 3 juegos de alicates, mecánico, electricista y de presión
- 3 maletines con herramientas para uso de trabajos electromecánicos (Martillo, cincel, cuchilla, nivel, escobilla de fierro)

5.3 Procedimiento:

5.3.1 Se seguirá el siguiente procedimiento para las atenciones de los servicios, con una periodicidad semestral según lo indicado en el numeral 5.9 y de acuerdo con el plan aprobado en el numeral 5.4:

- a. El contratista solicitará vía correo electrónico, con siete (7) días calendario de anticipación, los permisos para la ejecución programada del servicio de mantenimiento preventivo de cada semestre, adjuntando los archivos en pdf del SCTR del personal, la relación de personal, formato de ATS , placa de vehículos si fuese el caso, solicitudes de acceso de laptops o celulares, entre otros, con la finalidad de generar los permisos y facilidades de ingreso a las sedes respectivas.
- b. Si durante el mantenimiento preventivo de una balanza, se detecta una falla o probable falla que requiera un mantenimiento correctivo, el contratista deberá evaluar la falla, elaborar un informe técnico incluyendo una cotización, según formato propio, que contemple todos los repuestos y actividades necesarias para recuperar el estado de operatividad del equipo. Este informe técnico debe ser enviado vía correo electrónico a la DM con copia al área usuaria.
- c. La calibración de las balanzas será efectuada por el contratista para lo cual deberá contar con pesas patrones certificadas y homologadas por laboratorio acreditado por INACAL (Instituto Nacional de Calidad), para evaluar y emitir certificación de calibración según lo indicado en “Procedimientos de calibración de balanzas de funcionamiento no automático PC-01, PC 011”, la “NMP 003 2009 Instrumentos de pesaje de funcionamiento no automático”; “Norma Metrológica Peruana NMP 004-2007 “Pesas de las clases E1, E2, F1, F2, M1, M1-2, M2, M2-3, M3”; deberán tener vigencia en su presentación al proceso y durante todo el plazo del servicio.
- d. La calibración debe efectuarse considerando lo indicado en las Normas Metrológicas Peruanas NMP 003-2009, NMP 004-2007 y Procedimientos de calibración de balanzas de funcionamiento no automático Clase I, II, III y IV “Instrumentos de Pesaje de Funcionamiento No Automático”.
- e. Luego de concluido el servicio de mantenimiento preventivo, el contratista deberá entregar los certificados de calibración de la balanza vía correo electrónico y mesa de partes virtual de SUNAT (<https://ww1.sunat.gob.pe/ol-at-ittramitedoc/registro/iniciar>) en formato pdf (uno por balanza) a la DM, según lo indicado en el numeral 5.10.
- f. Una vez culminado el servicio, el contratista colocará un sticker autoadhesivo de alta adherencia en la balanza entregada, en el cual figure expresamente la fecha de mantenimiento y fecha de calibración.
- g. Finalizado cada periodo semestral del servicio de mantenimiento preventivo, el contratista presentará un informe técnico a la División de Mantenimiento de la SUNAT, que contenga como mínimo las actividades y datos señalados en el numeral 5.2.1 b) y c).

Una vez que el contratista haya concluido con el mantenimiento preventivo, presentará en Mesa de Partes virtual de SUNAT (<https://ww1.sunat.gob.pe/ol-at-ittramitedoc/registro/iniciar>) y por medio físico a la dirección siguiente: Av. Garcilaso de la Vega N° 1472, Lima - Primer Piso, una carta dirigida a la División de Ejecución Contractual, indicando la finalización de servicio de mantenimiento preventivo y anexando los documentos señalados en el Numeral 5.10. La División de Ejecución Contractual derivará los documentos a la División de Mantenimiento para la verificación técnica respectiva.

5.4 Plan de trabajo

Dentro de los diez (10) días calendario, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato, el contratista deberá presentar a la División de Mantenimiento de la SUNAT, un Plan de trabajo que incluirá un cronograma de ejecución del servicio de mantenimiento preventivo para su evaluación, la relación del personal técnico que ejecutará los trabajos, el formato de análisis de seguridad en el trabajo (ATS), así como los datos de correos electrónicos y teléfonos celulares del personal responsable de las coordinaciones. Dicho cronograma estará basado en los plazos indicados en el numeral 5.9.2.

El plan de trabajo será evaluado y aprobado por el profesional designado por la División de Mantenimiento de la SUNAT para la gestión del contrato, dentro de los cinco (5) días calendario contabilizados a partir del día siguiente de su presentación. La aprobación será confirmada al contratista vía correo electrónico.

5.5 Requisitos según leyes, reglamentos técnicos, normas metrológicas y/o sanitarias, reglamentos y demás normas

- 5.5.1** Norma Metrológica Peruana NMP 003-2009 “Instrumentos de Pesaje de Funcionamiento No Automático. Requisitos Técnicos y Metrológicos”.
- 5.5.2** Norma Metrológica Peruana NMP 004-2007 “Pesas de las clases E1, E2, F1, F2, M1, M1-2, M2, M2-3, M3
- 5.5.3** PC-01 Procedimiento de calibración de balanzas de funcionamiento no automático Clase III y Clase IV
- 5.5.4** PC-011 Procedimiento de calibración de balanzas de funcionamiento no automático Clase I y Clase II

5.6 Impacto ambiental

Este servicio no incide ni impacta al medio ambiente.

5.7 Seguros

Todo el personal que ingrese a la zona de trabajo deberá contar necesariamente con un “Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo” pensión y salud, cuya póliza vigente deberá ser presentada antes de cada programación de mantenimiento como condición para el ingreso a cada sede de la SUNAT y deberá tener vigencia durante todo el plazo del contrato, hasta su finalización, siendo su costo cubierto íntegramente por el contratista

5.8 Prestación accesoria a la prestación principal

No aplica

5.9 Lugar y plazo de prestación del servicio de soporte y mantenimiento preventivo

5.9.1 Lugar

En el Anexo A, se indican las sedes SUNAT donde se realizarán las prestaciones a nivel nacional.

5.9.2 Plazo

El plazo de ejecución del presente contrato es de [Un mil noventa y cinco días (1095) días calendario, contados a partir del día siguiente de aprobado el plan de trabajo el cual incluye el cronograma y a conclusión del actual contrato de mantenimiento preventivo de balanzas, previsto finalizar en Julio del 2025.

El servicio de mantenimiento preventivo es de ejecución periódica semestral, el cual se computa desde el día siguiente de haber sido aprobado el plan de trabajo (que incluye el cronograma); cabe señalar que cada mantenimiento preventivo el contratista dispondrá de ciento ochenta (180) días calendario como máximo para su ejecución.

5.9.3 Horarios

Considerando que en las dependencias de SUNAT se labora de lunes a viernes

entre las 08:00 horas y las 18:00 horas y en algunas sedes las 24 horas durante todos los días del año, se estipula lo siguiente: Disponer de las 24 horas del día, incluyendo sábados, domingos y feriados, y establecer el horario previa coordinación con representante de la División de Mantenimiento o el responsable de cada OSA o SSA según.

5.10 Resultados esperados

- 5.10.1** El plazo para a la entrega del informe semestral, es de treinta (30) días calendarios, contados a partir del día siguiente de la culminación de cada Servicio de mantenimiento según el plan de trabajo aprobado
- 5.10.2** Informe Técnico de Mantenimiento preventivo de balanzas, el cual debe cumplir con lo indicado en el numeral 5.2.1 b) y c).
- 5.10.3** Entrega de certificado de calibración para cada una de las balanzas, al término de cada servicio de mantenimiento preventivo; en medio digital por mesa de partes virtual de SUNAT, con una vigencia mínima de seis (6) meses. El contratista debe asegurar que la balanza debe tener cobertura de calibración durante todo el periodo del presente servicio de mantenimiento.

6. REQUISITOS Y RECURSOS DEL PROVEEDOR

6.1 Requisitos del proveedor

Ser una persona natural o jurídica dedicada al servicio de mantenimiento de balanzas en general.

6.2 Recursos a ser provistos por el proveedor

6.2.1 Equipamiento

A. Equipamiento estratégico.

El postor debe contar como mínimo con los siguientes equipos y dispositivos para efectuar los trabajos del presente servicio.

- a) 01 cronómetro
- b) 01 higrómetro, con exactitud del +/-10%
- c) 01 termómetro de temperatura ambiente +/- 0.5°C
- d) 01 amperímetro digital AC/DC
- e) 01 pinza amperimétrica AC/DC.
- f) Pesas patrones certificadas y homologadas por laboratorio acreditado por INACAL (Instituto Nacional de Calidad), en cantidad necesaria y suficiente para efectuar las calibraciones a todos los tipos de balanzas de la relación indicada en Anexo A.

6.2.2 Personal

A. Personal clave

a. Un (1) Supervisor

i. Actividades:

Será el responsable de la dirección de la ejecución de los trabajos. Deberá validar y firmar todos los entregables que emita el contratista

ii. Perfil

- Formación académica: Título profesional en Ingeniería Mecánica Eléctrica o Ingeniería Mecánica o Ingeniería Electrónica. Deberá ser colegiado y habilitado, para tal efecto deberá adjuntar copia de la habilitación vigente al inicio de su participación efectiva en el servicio.
- Experiencia: Experiencia mínima de tres (3) años, desempeñándose como Supervisor o analista o especialista, en trabajos de implementación y/o mantenimiento de balanzas electrónicas o mecánicas, contados a partir de la obtención del título profesional, acreditándose con (i) Contratos y su respectiva

conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

iii. Otros requisitos

Copia del Certijoven o Certiadulto o los antecedentes policiales, judiciales y penales sin observaciones, los que se deberán acreditar para el inicio del servicio (a la Presentación del Plan de Trabajo) y anualmente durante la vigencia del contrato.

B. Otro personal

b. Un (01) técnico

i. Actividades:

Responsable de la ejecución de los trabajos de mantenimiento de las balanzas.

ii. Perfil

- Formación académica: Título de profesional técnico o certificado de calificación profesional de la especialidad en Electricidad o electrónica o electricidad industrial.

Acreditación

La formación académica del técnico se acreditará con la copia simple del título que lo acredite como técnico.

- Experiencia: Dos (2) años como mínimo en trabajos de instalaciones y/o mantenimiento de balanzas electrónicas o mecánicas.

Acreditación

La experiencia se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos:

(i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

iii. Otros requisitos

Copia del Certijoven o Certiadulto o los antecedentes policiales, judiciales y penales sin observaciones, los que se deberán acreditar para el inicio del servicio (a la Presentación del Plan de Trabajo) y anualmente durante la vigencia del contrato.

La documentación de la formación académica y experiencia en instalaciones y/o mantenimiento de balanzas electrónicas o mecánicas, del técnico se presentará al inicio de su participación efectiva en la ejecución de la prestación.

7. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

7.1 Otras obligaciones

7.1.1 Otras obligaciones del contratista

- a) EL CONTRATISTA se compromete a cumplir y a observar lo establecido en la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su Reglamento, así como de otras disposiciones legales vinculadas durante la ejecución de las prestaciones a su cargo; obligándose a dotar, proveer y/o administrar a cada uno de sus trabajadores los implementos de seguridad que corresponda de acuerdo al grado y/o nivel de riesgo que pueda evidenciarse en el desarrollo de las actividades propias de la presente

contratación dentro de las instalaciones de LA SUNAT; así como garantizar la contratación de los respectivos seguros de acuerdo a la normatividad vigente.

Del mismo modo, EL CONTRATISTA se compromete a cumplir y respetar cada una de las medidas de seguridad previstas en el Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo de LA SUNAT; el cual será entregado por LA SUNAT a la suscripción del contrato.

El incumplimiento o inobservancia de estas medidas será considerado como un incumplimiento de obligaciones contractuales, pudiéndose dar inicio al procedimiento de resolución de contrato, de conformidad con lo establecido en la LEY DE CONTRATACIONES y su REGLAMENTO.

- b) Todo daño o perjuicio, ocasionado durante la ejecución del servicio, sobre personal propio, de la SUNAT, propiedad de terceros y/o propiedad de SUNAT, es de responsabilidad del contratista y de acuerdo con lo establecido en el Código Civil; es de entera responsabilidad subsanar de forma inmediata los daños ocasionados, o el reemplazo de éstos.
- c) Si por causas de fuerza mayor o caso fortuito el contratista se vea obligado a cambiar de personal supervisor o técnicos responsables de la ejecución de los servicios, deberá reemplazarlos por personal calificado (con las mismas o superiores habilidades, competencias, nivel de estudios y experiencia) previa aprobación explícita de la División de Mantenimiento de la SUNAT, para lo cual entregará la documentación correspondiente vía Mesa de Partes de la SUNAT sito en Av. Garcilaso de la Vega N° 1472, Lima -Primer Piso), Cercado de Lima, Provincia y Departamento de Lima dirigido a la División de Ejecución Contractual (DEC) o vía Mesa de Partes virtual de la SUNAT (<https://ww1.sunat.gob.pe/ol-at-ittramitedoc/registro/iniciar>) . La División de Mantenimiento de la SUNAT tendrá un plazo de siete (7) días calendario para pronunciarse sobre lo solicitado. La respuesta podrá ser comunicado por correo electrónico por el gestor técnico del contrato de la División de Mantenimiento. Asimismo, y de considerarlo, el contratista podrá presentar a personal técnico adicional, que le permita cubrir la demanda del servicio.
- d) El contratista podrá considera personal técnico adicional para trabajos puntuales de estiba, limpieza, técnico de sistemas, albañil para resanes; todos ellos deben de contar con su seguro complementario de trabajo de riesgo vigente a la fecha de la prestación.
- e) El contratista, deberá garantizar el orden y limpieza permanente del lugar de trabajo y la eliminación del material excedente; asimismo, deberá evitar molestias al personal de SUNAT o a terceros, que pudieran derivar de la eliminación de desechos.
- f) La SUNAT se reserva el derecho de solicitar al contratista que cualquier miembro del personal de este último asignado al servicio sea retirado y reemplazado, a condición de que este derecho sólo fuere ejercido cuando la SUNAT razonablemente considere que la cantidad o calidad del trabajo del personal en cuestión resultan inaceptables.

7.1.2 Recursos y facilidades para proveer por la Entidad

La SUNAT, facilitará los accesos al personal del contratista, en las oportunidades que sean requeridos, para lo cual coordinará con las OSAS y personal de OSDENA, para tal fin.

7.1.3 Otras obligaciones de la entidad.

No aplica.

7.2 Adelantos

No se otorgarán adelantos

7.3 Subcontratación

El contratista se obliga expresamente a no subcontratar y/o transferir y/o ceder y/o traspasar y/o subarrendar a terceros, total o parcialmente la prestación del servicio. El cumplimiento de dicha obligación podrá dar inicio al procedimiento de resolución del contrato

7.4 Confidencialidad

El contratista se compromete a mantener en reserva y a no revelar a terceros, sin previa autorización escrita de la SUNAT, toda información que le sea suministrada por ésta última y/o sea obtenida en el ejercicio de las actividades a desarrollarse o conozca directa o indirectamente durante el procedimiento de selección o para la realización de sus tareas, excepto en cuanto resultare estrictamente necesario para el cumplimiento del contrato.

El contratista deberá mantener a perpetuidad la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de cualquier información y documentación a la que se tenga acceso a consecuencia del procedimiento de selección y la ejecución del contrato, quedando prohibida revelarla a terceros.

Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades previas a la ejecución del contrato, durante su ejecución y la producida una vez que se haya concluido el contrato.

Dicha información puede consistir en informes, recomendaciones, cálculos, documentos y demás datos compilados o recibidos por el contratista.

Asimismo, aun cuando sea de índole pública, la información vinculada al procedimiento de contratación, incluyendo su ejecución y conclusión, no podrá ser utilizada por el contratista para fines publicitarios o de difusión por cualquier medio sin obtener la autorización correspondiente de la SUNAT.

Los documentos técnicos, estudios, informes, grabaciones, películas, programas informáticos y todos los demás que formen parte de su oferta y que se deriven de las prestaciones contratadas serán de exclusiva propiedad de la SUNAT. En tal sentido, queda claramente establecido que el contratista no tiene ningún derecho sobre los referidos productos, ni puede venderlos, cederlos o utilizarlos para otros fines que no sean los que se deriven de la ejecución del contrato.

Finalmente, queda establecido que EL CONTRATISTA es responsable de garantizar la integridad de la información o del procesamiento a la cual tiene acceso, entendiéndose por ello que la información se mantenga inalterada ante accidentes o intentos de manipulación maliciosos realizados por terceros; y que sólo se podrá modificar la información mediante autorización expresa de LA SUNAT.

Asimismo, el contratista declara que se somete a las disposiciones previstas por la Ley de Protección de Datos Personales, su reglamento, directiva y demás normas conexas, complementarias, modificatorias y/o sustitutorias; haciendo dicho compromiso extensivo a sus trabajadores y cualquier personal a su cargo, responsabilizándose ante cualquier incumplimiento.

7.5 Propiedad Intelectual

EL CONTRATISTA se compromete a no usar el nombre de la SUNAT ni hacer referencia al bien o servicio materia del presente contrato, en cualquier promoción, publicidad o anuncio, sin previa autorización de la SUNAT. Los documentos técnicos, estudios, informes, grabaciones, películas, programas y todos los demás que formen parte de su oferta y que se deriven de las prestaciones contratadas serán de propiedad exclusiva de la SUNAT. La SUNAT no se hace responsable por el uso por cuenta del

contratista respecto de productos protegidos por las leyes aplicables a derechos de propiedad intelectual nacional o internacional.

EL CONTRATISTA deberá indemnizar y eximir de cualquier responsabilidad a LA SUNAT y a sus empleados y funcionarios, por cualquier litigio, acción legal o procedimiento administrativo, reclamación, demanda, pérdida, daño, costo y gasto cualquiera sea su naturaleza, incluidos los honorarios y gastos de representación legal, en los cuales pueda incurrir LA SUNAT como resultado de cualquier trasgresión o supuesta trasgresión de cualquier patente, uso de modelo, diseño registrado, marca registrada, derechos de autor o cualquier otro derecho de propiedad intelectual que estuviese registrado o de alguna otra forma existente a la fecha del Contrato debido a la instalación del servicio por parte de EL CONTRATISTA.

Si se entablara una demanda o reclamación contra LA SUNAT como resultado de cualquiera de las situaciones indicadas, LA SUNAT notificará con prontitud al contratista, y éste podrá, a su propio costo y a nombre de LA SUNAT, proceder con tales acciones legales o reclamaciones y llevar a cabo cualquier negociación pertinente para la resolución de tales demandas o reclamaciones.

Si EL CONTRATISTA no cumpliera con la obligación de informar la Entidad dentro del plazo de ley contado a partir de la fecha del recibo de tal notificación, de su intención de proceder con cualquier acción legal o reclamación, LA SUNAT tendrá derecho a emprender dichas acciones o reclamaciones a nombre propio.

LA SUNAT se compromete a brindarle al contratista, cuando éste así lo solicite, cualquier asistencia que estuviese a su alcance para que EL CONTRATISTA pueda contestar las citadas acciones legales o reclamaciones. La Entidad será reembolsada por EL CONTRATISTA por todos los gastos razonables en que hubiera incurrido.

7.6 Medidas de control durante la ejecución contractual

7.6.1 Áreas que supervisan

La División de Mantenimiento designará un profesional de la Supervisión 2, como administrador del contrato encargado del seguimiento y control de los trabajos de mantenimiento enmarcados en el contrato.

La SUNAT se reserva el derecho de verificar durante el servicio en fecha y lugar, los insumos, materiales y la documentación respectiva en la etapa de ejecución del contrato.

En las sedes SUNAT de Lima Metropolitana y la Provincia Constitucional del Callao, los técnicos electricistas designados por la División de Mantenimiento realizarán la labor de supervisión de los trabajos de mantenimiento y verificación de la cantidad de equipos efectivamente ejecutados, visando los respectivos formatos técnicos.

En las sedes de provincias de la SUNAT, la supervisión de los trabajos de mantenimiento se realizará con el apoyo del personal profesional asignado o con el técnico electricista o personal designado por la jurisdicción de los Oficina de Soporte Administrativo (OSA) o Secciones de Soporte de Administrativo (SSA), verificando la cantidad de equipos efectivamente ejecutados y visando los respectivos formatos técnicos.

7.6.2 Áreas que coordinarán con el proveedor

Las áreas que coordinarán con el proveedor serán la División de Mantenimiento de la SUNAT y/o las Oficinas de Soporte Administrativo (OSA's) o las Secciones de Soporte de Administrativo (SSA).

7.7 Conformidad de la prestación

La recepción y conformidad de la prestación por el servicio de mantenimiento preventivo, se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de

Contrataciones del Estado.

Toda la documentación solicitada en el numeral 5.10 se enviará al Supervisor de la División de Mantenimiento - SUNAT vía correo electrónico y Mesa de Partes virtual, <https://www.sunat.gob.pe/ol-at-ittramitedoc/registro/iniciar>.

La conformidad será otorgada por la División de Mantenimiento previo informe de la Supervisión 2 de la División de Mantenimiento de la SUNAT en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción de la documentación.

7.8 Forma de pago

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista, de manera semestral, luego de concluido cada periodo y otorgada la conformidad equivalente al 16.6666 % aproximadamente del monto contratado correspondiente al servicio en mención.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Documentos detallados en los literales 5.10.2 y 5.10.3 del numeral 5.10.
- Informe del funcionario responsable de la División de Mantenimiento emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en la Mesa de Partes de la SUNAT, sito en la Avenida Garcilaso de la Vega 1472 Cercado de Lima – LIMA o en la Mesa de Partes Virtual de la SUNAT: <https://ww1.sunat.gob.pe/ol-at-ittramitedoc/registro/iniciar>.

7.9 Fórmulas de reajuste

No aplica

7.10 Penalidades

7.10.1 Penalidad por mora

La penalidad por mora en la ejecución de la prestación será de acuerdo con lo normado en el artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

7.10.2 Otras penalidades:

No aplica

7.11 Responsabilidad por vicios ocultos

El contratista será responsable por la calidad ofrecida y los vicios ocultos por la prestación brindada conforme a lo indicado en el numeral 40.2 del artículo 40 del Texto Único Ordenado de la Ley de Contrataciones del Estado, por un plazo no menor de un (1) año a partir de la conformidad otorgada por parte de la SUNAT.

8. ANEXO

Se indican la relación de los equipos por cada jurisdicción.

SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE ADUANAS Y DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA
CONCURSO PÚBLICO N° 28-2025-SUNAT/8B7200
SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE BALANZAS EN LAS DIFERENTES SEDES SUNAT EN EL
ÁMBITO NACIONAL

ANEXO A
RELACION DE EQUIPOS Y SEDES

Nº	Local	Ubicación	Dirección	C. P	Cap. kg	Marca	Modelo	Tip o
1	ALMACEN LURIN	Almacen - Nave 53	LOS EUCALIPTOS S/N- SANTA GENOVEVA	602207850010	200	METTLER TOLEDO	8140	E
2	ALMACEN LURIN	Almacen - Nave 53	LOS EUCALIPTOS S/N- SANTA GENOVEVA	602207850068	300	PRECIX WEIGHT	JWI-586	E
3	ALMACEN LURIN	Almacen - Nave 53	LOS EUCALIPTOS S/N- SANTA GENOVEVA	602207850091	300	METTLER TOLEDO	PANTHER	E
4	ALMACEN LURIN	Almacen - Nave 10	LOS EUCALIPTOS S/N- SANTA GENOVEVA	602207850093	300	METTLER TOLEDO	PANTHER	E
5	ALMACEN LURIN	Almacen - Nave 53	LOS EUCALIPTOS S/N- SANTA GENOVEVA	602207850090	300	METTLER TOLEDO	PANTHER	E
6	ALMACEN LURIN	Almacen - Nave 53	LOS EUCALIPTOS S/N- SANTA GENOVEVA	602207850092	300	METTLER TOLEDO	PANTHER	E
7	ALMACEN LURIN	Almacen - Nave 53	LOS EUCALIPTOS S/N- SANTA GENOVEVA	602207850067	300	PRECIX WEIGHT	JWI-586	E
8	ALMACEN LURIN	Almacen No Techado - Jaula	LOS EUCALIPTOS S/N- SANTA GENOVEVA	602207850095	5000	METTLER TOLEDO	PANTHER	E
9	ALMACEN LURIN	Almacen - Nave 53	LOS EUCALIPTOS S/N- SANTA GENOVEVA	602207850096	5000	METTLER TOLEDO	PANTHER	E
10	ALMACEN LURIN	Almacen - Nave 10	LOS EUCALIPTOS S/N- SANTA GENOVEVA	602207850094	5000	METTLER TOLEDO	PANTHER	E
11	ALMACEN LURIN	Almacen - Nave 53	LOS EUCALIPTOS S/N- SANTA GENOVEVA	602206860006	100	SORES	AFM-L	E
12	ALMACEN LURIN	Almacen - Nave 53 Bóveda	LOS EUCALIPTOS S/N- SANTA GENOVEVA	602206340003	0.310	SORES	AS	E
13	ALMACEN LURIN	Almacen - Nave 53	LOS EUCALIPTOS S/N- SANTA GENOVEVA	602206860032	40	KUMAMOTO	MODELO GENERICO	E
14	ALMACEN LURIN	Almacen - Nave 53	LOS EUCALIPTOS S/N- SANTA GENOVEVA	602206860031	40	KUMAMOTO	MODELO GENERICO	E
15	ALMACEN LURIN	Almacen - Nave 53	LOS EUCALIPTOS S/N- SANTA GENOVEVA	602206860030	40	KUMAMOTO	MODELO GENERICO	E
16	ALMACEN LURIN	Almacen - Nave 53	LOS EUCALIPTOS S/N- SANTA GENOVEVA	602206860029	40	KUMAMOTO	MODELO GENERICO	E
17	ALMACEN LURIN	Almacen - Nave 53	LOS EUCALIPTOS S/N- SANTA GENOVEVA	602206860028	40	KUMAMOTO	MODELO GENERICO	E
18	ALMACEN LURIN	Tópico División Bienestar Social	LOS EUCALIPTOS S/N- SANTA GENOVEVA	602206520024	220	VEGA	GENERICO	M
19	I. A MARITIMA	TOPICO DIVISION DE BIENESTAR SOCIAL	AV. GUARDIA CHALACA S/N AL LADO DE ENAPU Y SANIDAD MARITIMA	602206160007	160	HEALTH O METER	GENERICO	M
20	I. A. AEREA	DIVISION DE EQUIPAJES	ELMER FAUCETT Y TOMAS VALLE S/N	602207850097	300	METTLER TOLEDO	PANTHER	E
21	I. A. AEREA	TÓPICO- DIV BIENESTAR SOCIAL	ELMER FAUCETT Y TOMAS VALLE S/N	602206520002	220	SECA	MODELO GENERICO	M
22	I. A. AEREA	ALMACÉN DE COMISOS	ELMER FAUCETT Y TOMAS VALLE S/N	602206160006	5	PHILIPS	HS-6000W	E
23	I. A. AEREA	OFICINA SOPORTE ADMINISTRATIVO ADUANA AEREA Y POSTAL - SUPERVISION 1	ELMER FAUCETT Y TOMAS VALLE S/N	602207850108	500	METTLER TOLEDO	8511	E
24	I. A. AEREA	AEROPUERTO JORGE CHAVEZ \ SALON INTERNACIONAL \ PISO 02 DIVISION DE EQUIPAJES	ELMER FAUCETT S/N AEROPUERTO JORGE CHAVEZ	602207850060	500	METTLER TOLEDO	WILDCAT	E
25	I. A. AEREA	AEROPUERTO JORGE CHAVEZ \ SALON INTERNACIONAL \	ELMER FAUCETT S/N AEROPUERTO JORGE CHAVEZ	602207850126	2.2	AND	FX-2000i	E

SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE ADUANAS Y DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA

CONCURSO PÚBLICO N° 28-2025-SUNAT/8B7200

SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE BALANZAS EN LAS DIFERENTES SEDES SUNAT EN EL ÁMBITO NACIONAL

		PISO 02 DIVISION DE EQUIPAJES						
26	I. A. AEREA	COMPLEJO ADUANERO-CINI AÉREO	ELMER FAUCETT BASE AEREA NAVAL S/N	602206860015	5	UWE	MF	E
27	I. A. AEREA	COMPLEJO ADUANERO-CINI AÉREO	ELMER FAUCETT BASE AEREA NAVAL S/N	602207850192	1000	GSC	SGW 1260	E
28	I. A. CHIMBOTE	ALMACEN MERCANCIAS	MALECON GRAU 666 CON AV. INDUSTRIAL 132	602206720008	100	TRANSCCELL	TI-500E	E
29	I. A. CHIMBOTE	OFICIALES ADUANA	FRANCISCO BOLOGNESI N° 856	602207850036	68	OHAUS	I-10	E
30	I. A. MOLLENDON	CSC ISLAY - Almacén Matarani	TUPAC AMARU Y CARRETERA PANAMERICANA N° 102	602207850058	5000	METTLER TOLEDO	PANTHER	E
31	I. A. MOLLENDON	CSC ISLAY - Almacén Matarani	TUPAC AMARU Y CARRETERA PANAMERICANA N° 102	602207850030	68	OHAUS	I-10	E
32	I. A. MOLLENDON	Almacén Mollendo	TUPAC AMARU Y CARRETERA PANAMERICANA N° 102	602207850080	300	HIGH WEIGHT	315-X2	E
33	I. A. PAITA	PCA El Guineo	Panamericana Norte Km. 1115 - Vía Sullana-Macará, distrito de Suyo, provincia de Ayabaca. Dep. Piura	602207850059	5000	PRECISA	LP7516	E
34	I. A. PAITA	PCA Terminal Marítimo	Calle Ferrocarril N° 127	602207850032	68	OHAUS	I-10	E
35	I. A. PAITA	Economato Paita	Mz. X Lt. 02 Zona Industrial Paita Carretera Paita/Sullana	602207850185	200	GRAM	K4I	E
36	I. A. PAITA	Agencia Aduanera La Tina	Carretera Las Lomas - La Tina , distrito de Suyo, provincia de Ayabaca. Dep. Piura	602207850186	1000	GRAM	K4I	E
37	I. A. PAITA	ALMACEN PIURA	AV. A (PUERTA PRINCIPAL)- ZONA INDUSTRIAL II PAITA ALTA MZ X	602207850127	300	T-SCALE	BW	E
38	I.A. PAITA	ALMACEN PIURA	AV. A (PUERTA PRINCIPAL)- ZONA INDUSTRIAL II PAITA ALTA MZ X	602206720061	200	VILLANUEVA	De Plataforma	E
39	I. A. TUMBES	SEDE CEBAF	Km 1293 del Eje vial 01, Pocitos Aguas Verdes, Zarumilla, Tumbes.	602207850050	2000	SUMICO	TP9901	E
40	I. A. TUMBES	ECONOMATO OSA TUMBES	Centro Binacional De Atención Fronteriza- CEBAF, Km 1293 del Eje vial 01, Pocitos Aguas Verdes, Zarumilla, Tumbes	602207850165	150	E-ACCURA	SB-53	E
41	I. A. TUMBES	PC CARPITAS	Km 1182 Panamericana Norte, distrito de Canoas Punta Sal, Provincia de Contralmirante Villar, Departamento de Tumbes.	602207850166	150	E-ACCURA	SB-53	E
42	I. A. TUMBES	PC CARPITAS	Km 1182 Panamericana Norte, distrito de Canoas Punta Sal, Provincia de Contralmirante Villar, Departamento de Tumbes.	602207850167	300	E-ACCURA	SB-53	E
43	I. A. TUMBES	SEDE CEBAF	Km 1293 del Eje vial 01, Pocitos Aguas Verdes, Zarumilla, Tumbes.	602207850169	300	E-ACCURA	SB-53	E
44	I. A. TUMBES	SEDE CEBAF	Km 1293 del Eje vial 01, Pocitos Aguas Verdes, Zarumilla, Tumbes.	602207850170	300	E-ACCURA	SB-53	E
45	I. LIMA	PC ESTE - COCACHACRA	CARRETERA CENTRAL KM 53.5	602207850008	200	METTLER TOLEDO	8140	E
46	I. LIMA	PCA PUCUSANA-CHILCA	PANAMERICANA SUR PUCUSANA (INGRESO)KM 56 + 500	602206860004	100	SORES	AFM-L	E
47	I. LIMA	PC ANCON SANTA ROSA	PANAMERICANA NORTE. ANCÓN (SALIDA)KM 41 + 800 AL KM 42+300	602207850111	500	VILLANUEVA	B2	E

SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE ADUANAS Y DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA**CONCURSO PÚBLICO N° 28-2025-SUNAT/8B7200****SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE BALANZAS EN LAS DIFERENTES SEDES SUNAT EN EL ÁMBITO NACIONAL**

48	I. LIMA	PC ANCON SANTA ROSA	PANAMERICANA NORTE. ANCÓN (SALIDA)KM 41 + 800 AL KM 42+301	602207850142	500	WEIGH INSTRUMENT S	E2P-500	E
49	I. LIMA	SEDE ARENALES - PISO 10	Av. Arenales N°355-357- Cercado de Lima	602207850102	150	SORES	PD-L150	E
50	I. LIMA	SEDE ARENALES - PISO 10 (ECONOMATO)	Av. Arenales N°355-357- Cercado de Lima	602207380005	60	SORES	GSW	E
51	I. LIMA	SEDE ARENALES - PISO 10	Av. Arenales N°355-357- Cercado de Lima	602207380004	60	SECA	Barra	M
52	I. LIMA	SEDE ARENALES - TOPICO(DIV. BIENESTAR SOCIAL)	Av. Arenales N°355-357- Cercado de Lima	602206520005	200	SECA	GENERIC0	M
53	I. LIMA	PC ANCON SANTA ROSA	PANAMERICANA NORTE. ANCÓN (SALIDA)KM 41 + 800 AL KM 42+300	602207850175	600	GSC	GSW	E
54	I. LIMA	PCA PUCUSANA INGRESO CHILCA	PANAMERICANA SUR PUCUSANA (INGRESO)KM 56 + 500	602206860011	100	HENKEL	HDHA1	E
55	I. LIMA	CSC LA VICTORIA	AVENIDA IQUITOS N° 1101 JIRON ITALIA 200	602207850177	600	GSC	GSW	E
56	I.A. ILO	ALMACEN ILO	CARRETERA COSTANERA AL SUR KM 7	602207850051	500	METTLER TOLEDO	PANTHER	E
57	I.A. ILO	ADUANA ILO	AV. VENEZIA N° 204 -URB NYLON SAN PEDRO	602207850178	68	GRAM	K4I	E
58	I.A. ILO	ADUANA ILO	AV. VENEZIA N° 204 -URB NYLON SAN PEDRO	602207850179	500	GRAM	K4I	E
59	I.A. ILO	ALMACEN ILO	CARRETERA COSTANERA AL SUR KM 7	602207850035	68	OHAUS	I-10	E
60	I.A. PUNO	CEBAF DESAGUADERO	Carretera Ilo – Moquegua – Desaguadero km. 394 +500, distrito de Desaguadero, provincia de Chucuito	602207850138	500	PRECIX WEIGHT	315-G	E
61	I.A. PUNO	CEBAF DESAGUADERO	Carretera Ilo – Moquegua – Desaguadero km. 394 +500, distrito de Desaguadero, provincia de Chucuito	602206720046	80000	METTLER TOLEDO	IND560 HARSH	E
62	I.A. PUNO	LOCAL LEONCIO PRADO	Prolongación Leoncio Prado N.° 698	602206720067	300	PRECISA	LP7510B	E
63	I.A. PUNO	PCA CABANILLAS - PUNO	CARRETERA JULIACA AREQUIPA A 30 K.M DE JULIACA -PUNO- CABANILLAS	602206720068	300	PRECISA	LP7510B	E
64	I.A. PUNO	I.A PUNO	PCA AEROPUERTO - JULIACA	602206860017	30	OHAUS	3000SERIE S	E
65	I.A. PUNO	PCA CABANILLAS - PUNO	PCA CABANILLAS - PUNO	602206860018	30	OHAUS	3000SERIE S	E
66	I.A. PUNO	LOCAL LEONCIO PRADO	Prolongación Leoncio Prado N.° 698	602206860019	30	OHAUS	3000SERIE S	E
67	I.R CUSCO	AEROPUERTO CUSCO	AEROPUERTO INTERNACIONAL ALEJANDRO VELASCO ASTETE	602207850033	68	OHAUS	I-10	E
68	I.R CUSCO	ALMACEN VEHICULOS OROPESA	CARRETERA LA PARCELA - (CHAMPA CANCHA)- QUISPINCANCHI- OROPESA	602207850079	300	METTLER TOLEDO	PANTHER	E
69	I.R CUSCO	ALMACEN IR CUSCO	JR. RUBEN TUPAYACHI- LA CONVENCION- SANTA ANA	602207850161	600	GSC	SGW 1260	E
70	I.R CUSCO	ALMACEN IR CUSCO	AV, FRANCISCO BOLOGNESI A-19 - LA CONVENCION- SANTA ANA	602207850162	600	GSC	SGW 1260	E
71	I.R CUSCO	ARCHIVO PERIFERICO LAS AMERICAS CUSCO	AV. LAS AMÉRICAS - PARQUE INDUSTRIAL 17, MZ E- WANCHAQ	602207850157	1000	T-SCALE	BW	E
72	I.R CUSCO	CSC CUSCO	Calle Santa Teresa 370- Cusco	602207850001	16.1	METTLER TOLEDO	SB16001	E
73	I.R CUSCO	ALMACEN VEHICULOS OROPESA	CARRETERA LA PARCELA - (CHAMPA CANCHA)- QUISPINCANCHI- OROPESA	602206720080	1000	HANDFREE	HF L/S	E
74	I.R CUSCO	ALMACEN VEHICULOS OROPESA	CARRETERA LA PARCELA - (CHAMPA CANCHA)- QUISPINCANCHI- OROPESA	60220670078	1000	HANDFREE	HF L/S	E

SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE ADUANAS Y DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA**CONCURSO PÚBLICO N° 28-2025-SUNAT/8B7200****SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE BALANZAS EN LAS DIFERENTES SEDES SUNAT EN EL ÁMBITO NACIONAL**

75	I.R LAMBAYEQU E	AEROPUERTO CHICLAYO	AEROPUERTO CAPITAN FAP JOSE ABELARDO QUIÑONES	602207850026	100	HENKEL	HDHA1	E
76	I.R LAMBAYEQU E	CONTROL CAMINERO LAGUNAS	CARRETERA PANAMERICANA NORTE VALLE ZAÑA KM. 728	602207850106	500	HIGH WEIGHT	315-X2	E
77	I.R LAMBAYEQU E	ALMACEN LAMBAYEQUE	PARCELA 42 FUNDO SANTO TOMAS Y ANEXOS	602207850147	500	PRECISA	LP7516	E
78	I.R LAMBAYEQU E	ALMACEN LAMBAYEQUE	JOSE LEONARDO ORTIZ- AV. EL DORADO CON AV.BOLIVAR N° 926-304	602207850144	500	PRECIX WEIGHT	315PLUS	E
79	I.T. I AREQUIPA	SEDE RIO SECO	KM 8.5 Carretera a Yura- Rio Seco- Distrito Cerro Colorado- Arequipa	S/C	6000 0	RICEN LAKE	7201-2A	M
80	I.T. I AREQUIPA	SEDE RIO SECO	KM 8.5 Carretera a Yura- Rio Seco- Distrito Cerro Colorado- Arequipa	602206720081	2000	HANDFREE	HF-L/S	E
81	I.T. I AREQUIPA	SEDE RIO SECO	KM 8.5 Carretera a Yura- Rio Seco- Distrito Cerro Colorado- Arequipa	602206720082	500	HANDFREE	HF-L/S	E
82	I.T. I AREQUIPA	SEDE RIO SECO	KM 8.5 Carretera a Yura- Rio Seco- Distrito Cerro Colorado- Arequipa	602206160022	68	HANDFREE	LP7652	E
83	I.T. I AREQUIPA	SEDE RIO SECO	KM 8.5 Carretera a Yura- Rio Seco- Distrito Cerro Colorado- Arequipa	602206720084	500	HANDFREE	HF-L/S	E
84	I.T. I AREQUIPA	SEDE RIO SECO	KM 8.5 Carretera a Yura- Rio Seco- Distrito Cerro Colorado- Arequipa	602206720083	500	HANDFREE	HF-L/S	E
85	I.R. AYACUCHO	ALMACEN IR AYACUCHO	AV. PRIMAVERA N° 244 DISTRITO ANDRES AVELINO CACERES DORREGARAY	602207850054	5000	TRANSCCELL	TI – 500E	E
86	I.R. AYACUCHO	ALMACEN IR AYACUCHO	AV. PRIMAVERA N° 244 DISTRITO ANDRES AVELINO CACERES DORREGARAY	602206860008	100	SORES	AFM	E
87	I.R. AYACUCHO	Puesto de Control de Machente	Distrito de Ayna/La Mar (VRAEM), a unos 4 horas aproximado de la ciudad de Huamanga-Ayacucho	602207850155	600	GSC	SGW 1260	E
88	I.R. AYACUCHO	ALMACEN IR AYACUCHO	AV. PRIMAVERA N° 244 DISTRITO ANDRES AVELINO CACERES DORREGARAY	602207850188	5000	GRAM	K4I	E
89	I.R. AYACUCHO	ALMACEN IR AYACUCHO	AV. PRIMAVERA N° 244 DISTRITO ANDRES AVELINO CACERES DORREGARAY	602207850187	100	GRAM	K4I	E
90	I.R. AYACUCHO	ALMACEN IR AYACUCHO	AV. PRIMAVERA N° 244 DISTRITO ANDRES AVELINO CACERES DORREGARAY	602207850156	600	HIGH WEIGHT	315-X2	E
91	I.R. CAJAMARCA	ALMACEN DE OSA CAJAMARCA	CALLE SECTOR BETANIA S/N A 50 METROS DEL COMPLEJO QHAPAC ÑAN	602206720041	5000	PRECIX WEIGHT	TP9901	E
92	I.R. ICA	ALMACEN ICA	PARQUE INDUSTRIAL LT D5	602206720021	1500	RICEN LAKE	420 PLUS- 2A	E
93	I.R. ICA	ALMACEN ICA	PARQUE INDUSTRIAL LT D5	602207850104	1000	TRANSCCELL	TI-500E	E
94	I.R. ICA	ADUANA PISCO - CSC PISCO	Calle Perez Figueroa N°118	602206720020	5000	RICEN LAKE	420 PLUS- 2A	E
95	I.R. ICA	ADUANA PISCO - CSC PISCO	Calle Perez Figueroa N°118	602206860007	100	SORES	AFM	E
96	I.R. ICA	ALMACEN ICA	PARQUE INDUSTRIAL LT D5	602207850193	30	HANDFREE	WA	E
97	I.R. ICA	ALMACEN ICA	PARQUE INDUSTRIAL LT D6	602207850194	30	HANDFREE	WA	E
98	I.R. ICA	ADUANA PISCO - CSC PISCO	Calle Perez Figueroa N°118	602207850195	30	HANDFREE	WA	E
99	I.R. ICA	ADUANA PISCO - CSC PISCO	Calle Perez Figueroa N°118	602207850196	30	HANDFREE	WA	E
100	I.R. JUNIN	P.C CASARACRA	Unidad de peaje de Casaracra La Oroya- Tarma/Paccha	602207850149	300	EXCELL	AP100	E

SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE ADUANAS Y DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA
CONCURSO PÚBLICO N° 28-2025-SUNAT/8B7200
SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE BALANZAS EN LAS DIFERENTES SEDES SUNAT EN EL
ÁMBITO NACIONAL

101	I.R. JUNIN	ALMACEN EL TAMBO	Av. Mariscal Castilla s/n Cuadra 52-Anexo Saños Grande-El Tambo	602207850120	300	EXCELL	LAP-300K	E
102	I.R. JUNIN	ALMACEN EL TAMBO	Av. Mariscal Castilla s/n Cuadra 52-Anexo Saños Grande-El Tambo	602207850137	300	SORES	AFM	E
103	I.R. JUNIN	CSC HUANCAYO	Jr Santiago Norero 330 - El Tambo	602207850100	120	EXCELL	LAP-120	E
104	I.R. JUNIN	ALMACEN LA OROYA	Av Horacio Zevallos 315- Centro civico de la Municipalidad de Yauli	602207850135	300	SORES	PACO	E
105	I.R. JUNIN	ALMACEN EL TAMBO	Av. Mariscal Castilla s/n Cuadra 52-Anexo Saños Grande-El Tambo	602206720037	500	TSCALE	KP	E
106	I.R. JUNIN	PC MOVIL HERRERIA	Av. Perú N° 1661 Mz. N Lote 1, Pampa del Carmen - Chanchamayo	602207850163	600	GSC	SGW 1260	E
107	I.R. JUNIN	CSC HUANCAVELICA	Jr. Agustin Gamarra 319- Huancavelica	602206720054	150 KG X 20 GR	PRECISA	LP7510B	E
108	I.R. JUNIN	CSC CHANCHAMAYO	JIRON ARICA N° 536 URB. LA MERCED	602206720056	150 KG X 20 GR	PRECISA	LP7510B	E
109	I.R. JUNIN	CSC LA OROYA	Av Horacio Zevallos 315- Centro civico de la Municipalidad de Yauli	602206720055	150 KG X 20 GR	PRECISA	LP7510B	E
110	I.R. JUNIN	CSC OXAPAMPA	Prolongacion Bolognesi MZ. A LT. 1B-Oxapampa	602206720053	150 KG X 20 GR	PRECISA	LP7510B	E
111	I.R. JUNIN	CSC SATIPO	Jr. San Martin 462-Satipo	602206720052	150 KG X 20 GR	PRECISA	LP7510B	E
112	I.R. JUNIN	CSC TARMA	Jr Arequipa 257, Interior 1 del Centro Civico de la Municipalidad de Tarma	602206720057	150 KG X 20 GR	PRECISA	LP7510B	E
113	I.R. JUNIN	ALMACEN EL TAMBO	Av. Mariscal Castilla s/n Cuadra 52-Anexo Saños Grande-El Tambo	602206720075	300	HANDFREE	HF-L/S	E
114	I.R. LA LIBERTAD	ALMACEN LA LIBERTAD	Carretera Panamericana Norte KM 568.37, La Esperanza – Trujillo	602207850047	5000	METTLER TOLEDO	8511	E
115	I.R. LA LIBERTAD	ALMACEN LA LIBERTAD	Carretera Panamericana Norte KM 568.37, La Esperanza – Trujillo	602207850112	1000	SORES	W10	E
116	I.R. LA LIBERTAD	PC MOVIL SALAVERRY	Calle CORDOVA S/N PUERTO DE SALAVERRY	602207850139	200	GSC	SGW 1260	E
117	I.R. LORETO	ALMACEN INTEGRADO LORETO	CALLE AGUIRRE 1075	602207850019	500	METTLER TOLEDO	8511	E
118	I.R. LORETO	ALMACEN LORETO	CALLE MISTI 635 PUNCHANA	602207850150	300	E- ACCURA	SB-51	E
119	I.R. LORETO	ALMACEN INTEGRADO	CALLE MISTI 635 PUNCHANA		1000	VILLANUEVA	OMEGA BWS	E
120	I.R. LORETO	ALMACEN INTEGRADO	CALLE MISTI 635 PUNCHANA		1000	VILLANUEVA	OMEGA BWS	E
121	I.R. LORETO	ALMACEN LORETO	CALLE AGUIRRE 1075 IQUITOS	602207850131	600	GOLDEN	TCS - D	E
122	I.R. PIURA	ALMACEN PIURA	Prol. Sanchez Cerro 344-352 Zona Industrial II - Carretera Piura Sullana KM 1.5	602207850086	300	METTLER TOLEDO	PANTHER	E
123	I.R. PIURA	ALMACEN PIURA	Prol. Sanchez Cerro 344-352 Zona Industrial II - Carretera Piura Sullana KM 1.5	602206720022	2500	JADEVER	JK-8CSB	E
124	I.R. PIURA	ALMACEN PIURA	Prol. Sanchez Cerro 344-352 Zona Industrial II - Carretera Piura Sullana KM 1.5	602206720023	3000	JADEVER	JK-6CSB	E
125	I.R. PIURA	ALMACEN PIURA	Prol. Sanchez Cerro 344-352 Zona Industrial II - Carretera Piura Sullana KM 1.5	602206860013	2	TSCALE	NHB-2000	E
126	I.R. PIURA	ALMACEN PIURA	Prol. Sanchez Cerro 344-352 Zona Industrial II - Carretera Piura Sullana KM 1.5	602207850191	6000 0	TSCALE	BW	E

SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE ADUANAS Y DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA

CONCURSO PÚBLICO N° 28-2025-SUNAT/8B7200

SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE BALANZAS EN LAS DIFERENTES SEDES SUNAT EN EL ÁMBITO NACIONAL

127	I.R. PIURA	ALMACEN PIURA	Prol. Sanchez Cerro 344-352 Zona Industrial II - Carretera Piura Sullana KM 1.6	602206720058	3000	PRECIX WEIGHT	TP9901	E
128	I.R. TACNA	COMPLEJO SANTA ROSA - TACNA	Carretera Panamericana Sur – Km 1336	602207850182	500	GRAM	K4I	E
129	I.R. TACNA	COMPLEJO SANTA ROSA - TACNA	Carretera Panamericana Sur – Km 1336	602207850183	500	GRAM	K4I	E
130	I.R. TACNA	COMPLEJO SANTA ROSA - TACNA	Carretera Panamericana Sur – Km 1336	602207850184	500	GRAM	K4I	E
131	I.R. TACNA	COMPLEJO SANTA ROSA - TACNA	Carretera Panamericana Sur – Km 1336	602207850189	8000 0	UTILCELL	MATRIX II	E
132	I.R. TACNA	COMPLEJO SANTA ROSA - TACNA	Carretera Panamericana Sur – Km 1336	602207850190	8000 0	UTILCELL	MATRIX II	E
133	I.R. TACNA	ADUANA TACNA	Parque Industrial Manzana A LOTE 5-6	602207850061	500	METTLER TOLEDO	WILDCAT	E
134	I.R. TACNA	ADUANA DE TACNA	Parque Industrial Manzana A LOTE 5-6	602207850121	200	HIWEIGH	315-X2	E
135	I.R. TACNA	PCA DE TOMASIRI	Carretera Panamericana Sur Km 1257 Tomasiri-Sama	602207850117	500	E-ACCURA	SB-53	E
136	I.R. TACNA	PCA DE TOMASIRI	Carretera Panamericana Sur Km 1257 Tomasiri-Sama	602207850119	1000	HENKEL	HD12YK	E
137	I.R. TACNA	PCA. VILAVILA	Carretera Costanera Tacna- Ilo Km 68	602207850118	500	E-ACCURA	SB-53	E
138	I.R. TACNA	PCA DE TOMASIRI	Carretera Panamericana Sur Km 1257 Tomasiri-Sama	602207850114	500	E-ACCURA	SB-53	E
139	I.R. TACNA	PCA DE TOMASIRI	Carretera Panamericana Sur Km 1257 Tomasiri-Sama	602207850084	500	HENKEL	HD12YK	E
140	I.R. TACNA	PCA DE TOMASIRI	Carretera Panamericana Sur Km 1257 Tomasiri-Sama	602207850122	5000	HENKEL	HD12YK	E
141	I.R. TACNA	PCA DE TOMASIRI	Carretera Panamericana Sur Km 1257 Tomasiri-Sama	602207850116	500	HENKEL	HD12YK	E
142	I.R. TACNA	PCA DE TOMASIRI	Carretera Panamericana Sur Km 1257 Tomasiri-Sama	602207850115	500	E-ACCURA	SB-53	E
143	I.R. TACNA	PCA DE TOMASIRI	Carretera Panamericana Sur Km 1257 Tomasiri-Sama	602207850021	8000 0	UTILCELL	MATRIX II	E
144	I.T.I HUARAZ	ALMACEN INDEPENDENCIA	Prolongación Los Libertadores, Barrio Patay Bajo, Distrito de Independencia, Prov. De Huaraz	602206860009	100	SORES	AFM	E
145	O.Z. HUACHO	ALMACEN	AV. TUPAC AMARU N° 139	602207850172	500	HIGH WEIGHT	H-200	E
146	O.Z. HUANUCO	ALMAC.BIENES- EMBARGA	Jr. Los Ficus lote 44, distrito de Pillco Marca	602208420035	500	VILLANUEVA	ALFA	M
147	O.Z. HUANUCO	PC TINGO MARIA	Puesto de Control las Palmas: Kilometro 5.5 de la carretera Tingo María – Huánuco (sector Puente Perez), distrito de Rupa Rupa, provincia de Leoncio Prado, departamento de Huánuco.	602207850171	100	VALTOX	LP100EP	E
148	O.Z. HUANUCO	ALMAC.BIENES- EMBARGA	Jr. Los Ficus lote 44, distrito de Pillco Marca	602207850164	300	EXCELL	LAP-300K	E
149	O.Z. HUANUCO	PC TINGO MARIA	Puesto de Control las Palmas: Kilometro 5.5 de la carretera Tingo María – Huánuco (sector Puente Perez), distrito de Rupa Rupa, provincia de Leoncio Prado, departamento de Huánuco.	602207850159	600	GSC	SGW 1260	E
150	O.Z. HUANUCO	ALMAC.BIENES- EMBARGA	Jr. Los Ficus lote 44, distrito de Pillco Marca	602206720051	1500	GSC	SGW 1260	E
151	I.T.I HUARAZ	ALMACEN CATAC	Carretera Catac – Utcuyacu, caserio	602207850043	5000	METTLER TOLEDO	8511	E

SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE ADUANAS Y DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA**CONCURSO PÚBLICO N° 28-2025-SUNAT/8B7200****SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE BALANZAS EN LAS DIFERENTES SEDES SUNAT EN EL ÁMBITO NACIONAL**

			Chahuapampa, Distrito de Catac, Prov. Recuay					
152	O.Z. MADRE DE DIOS	Almacen Puerto Maldonado	CARRETERA CORREDOR VIAL INTEROCEANICO SUR ALTURA DEL KM.468+350.99 DEL TRAMO VIAL 3	602207850072	300	YAOHUA	T7	E
153	O.Z. MADRE DE DIOS	PC UNION PROGRESO	Carretera Interoceánica Km. 353 + 500 Vial 3 - Unión Progreso	602206720036	1000	PRECIX WEIGHT	TP9901	E
154	O.Z. MADRE DE DIOS	PC LAS PALMERAS (ALMACEN)	Carretera interoceánica Km. 258 - Las Palmeras - Mazuko	602207850056	5000	HIGH WEIGHT	315-X5	E
155	O.Z. MADRE DE DIOS	PC LAS PALMERAS (ALMACEN)	Carrt.Interoceanica Km.258.2 Madre de Dios	602207850199	600	PRECIX WEIGHT	TP9901	E
156	O.Z. MADRE DE DIOS	PC LAS PALMERAS (ALMACEN)	Carrt.Interoceanica Km.258.2 Madre de Dios	602207850200	600	PRECIX WEIGHT	TP9901	E
157	O.Z. MADRE DE DIOS	PUERTO MALDONADO (ADUANA DCO)	Av. 26 de Diciembre N° 157 – Tambopata – Tambopata	602206720047	60	OHAUS	T31P	E
158	O.Z. MADRE DE DIOS	PC IÑAPARI (ADUANA)	Av. Bolivia con Av. Victor Raúl Haya de la Torre Mz E Lt. 201	602206720048	60	OHAUS	T31P	E
159	O.Z. MADRE DE DIOS	PC LAS PALMERAS (ALMACEN)	Carrt.Interoceanica Km.258.2 Madre de Dios	662206860022	6	PRECISA	ES-60025	E
160	O.Z. MADRE DE DIOS	PC LAS PALMERAS (IQBF)	Carrt.Interoceanica Km.258.2 Madre de Dios	602206720074	100	PRECISA	LP7516	E
161	O.Z. MADRE DE DIOS	PC LAS PALMERAS (CONTROL MOVIL)	Carrt.Interoceanica Km.258.2 Madre de Dios	602206860023	6	PRECISA	ES-60025	E
162	O.Z. PUNO	ALMACEN JULIACA	CAR. JULIACA A PUNO S/N SN - URB. URB TAPARACHI B 4 TAPARACHI - SALIDA A PUNO - JULIACA	602207850180	500	GRAM	K4I	E
163	O.Z. PUNO	ALMACEN JULIACA	CAR. JULIACA A PUNO S/N SN - URB. URB TAPARACHI B 4 TAPARACHI - SALIDA A PUNO - JULIACA	602207850201	300	METTLER TOLEDO	IND246	E
164	O.Z. SAN MARTIN	PCA TERMINAL PORTUARIO YURIMAGUAS	Jr: Tacna N° 126 - Yurimaguas - Loreto	602207850145	500	PRECIX WEIGHT	245G	E
165	O.Z. SAN MARTIN	ALMACEN TARAPOTO	JR JORGE CHAVEZ N° 1660	602207850181	500	GRAM	K4I	E
166	O.Z. SAN MARTIN	ALMACEN TARAPOTO	JR JORGE CHAVEZ N° 1660	602207850088	300	METTLER TOLEDO	PANTHER	E
167	O.Z. SAN MARTIN	ALMACEN TARAPOTO	JR JORGE CHAVEZ N° 1661	602206720076	3000	HANDFREE	HF-L/S	E
168	O.Z. TUMBES	PC CARPITAS	Km 1182 Panamericana Norte, distrito de Canoas Punta Sal, Provincia de Contralmirante Villar	602207850148	500	PRECIX WEIGHT	A315 PLUS	E
169	O.Z. TUMBES	PC CARPITAS	Km 1182 Panamericana Norte, distrito de Canoas Punta Sal, Provincia de Contralmirante Villar	602207850151	6	OHAUS	SE-6001F	E
170	O.Z. TUMBES	PC CARPITAS	Km 1182 Panamericana Norte, distrito de Canoas Punta Sal, Provincia de Contralmirante Villar	602207850085	1000	METTLER TOLEDO	PANTHER	E
171	O.Z. TUMBES	PC CARPITAS	Km 1182 Panamericana Norte, distrito de Canoas Punta Sal, Provincia de Contralmirante Villar	602207850044	5000	PRECIX WEIGHT	TP9901	E
172	O.Z. TUMBES	PC CARPITAS	Km 1182 Panamericana Norte, distrito de Canoas Punta Sal, Provincia de Contralmirante Villar	602206720072	8000 0	PRECISA	LP7510B	E

SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE ADUANAS Y DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA**CONCURSO PÚBLICO N° 28-2025-SUNAT/8B7200****SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE BALANZAS EN LAS DIFERENTES SEDES SUNAT EN EL ÁMBITO NACIONAL**

173	O.Z. TUMBES	PC CARPITAS	Km 1182 Panamericana Norte, distrito de Canoas Punta Sal, Provincia de Contralmirante Villar	602206720025	2500	PRECIX WEIGHT	TP9901	E
174	O.Z. TUMBES	PC CARPITAS	Km 1182 Panamericana Norte, distrito de Canoas Punta Sal, Provincia de Contralmirante Villar	602206720024	1500	PRECIX WEIGHT	TP9901	E
175	I. A. TUMBES	SEDE CEBAF	Km 1293 del Eje vial 01, Pocitos Aguas Verdes, Zarumilla	602206720071	80000	GIROPES	GI430	E
176	I.T.I UCAYALI	ALMACEN UCAYALI	Jr. Salvador Allende N° 234, Callería, Coronel Portillo	602207850024	500	METTLER TOLEDO	8511	E
177	I.T.I UCAYALI	ALMACEN UCAYALI	Jr. Salvador Allende N° 234, Callería, Coronel Portillo	602207850089	500	METTLER TOLEDO	PANTHER	E
178	SEDE CHUCUITO	TOPICO DIVISION DE BIENESTAR SOCIAL	AV. GAMARRA N°680-CHUCUITO	602206520001	220	SECA	220	M
179	SEDE CHUCUITO	SEDE CHUCUITO	AV. GAMARRA N°680-CHUCUITO	602206720032	1000	HIGH WEIGHT	315-X2	E
180	SEDE SUDAMERICA	SEDE SUDAMERICA	AV. INCA GARCILASO DE LA VEGA N° 1464-1472	602206720003	100	BERKEL	GENERIC	M
181	SEDE CHUCUITO	SEDE CHUCUITO	AV. GAMARRA N°680-CHUCUITO	602207850198	150	TSCALE	TP9901	E
182	SEDE SAN ISIDRO	TOPICO DIVISION DE BIENESTAR SOCIAL	CALLE CORONEL ANDRÉS REYES Y LAS CAMELIAS N° 421-447	602206160010	160	HEALTH O METER	Barra	M
183	SEDE SAN LUIS	DIVISION DE ARCHIVO CENTRAL	AV, MANUEL ECHEANDIA N°471	602206720033	160	HIWEIGH	315-X2	E
184	SEDE SAN MATEO	TOPICO DIVISION DE BIENESTAR SOCIAL	AV. INCA GARCILASO DE LA VEGA N° 1464-1472	602206160003	160	VEGA	PT-CLK	M
185	SEDE SAN MATEO	SEDE SAN MATEO - PISO 06 DIV CONTRATACIONES	AV. INCA GARCILASO DE LA VEGA N° 1464-1472	602207850070	30	PRECIX WEIGHT	JW-30K	E
186	SEDE SAN MATEO	Bodega SOTANO 1	AV. INCA GARCILASO DE LA VEGA N° 1464-1472	602206340002	0.22	SORES	AS220/C/2	E
187	SEDE I PCN	SEDE MIRAFLORES TOPICO	AV. BENAVIDES N° 222	602206720007	150	SECA	220	M
188	SEDE I PCN	SEDE MIRAFLORES	AV. BENAVIDES N° 223	602206860016	30	HANDFREE	GENERIC	E
189	SERPOST LOS OLIVOS	OFICINA SERPOST LOS OLIVOS	Av. Tomás Valle s/n, cdra. 7	602207850153	60	PRECIX WEIGHT	TP9901	E
190	SERPOST LOS OLIVOS	ALMACÉN DE SERPOST	Av. Tomás Valle s/n, cdra. 8	602207850134	30	PRECIX WEIGHT	ACS-30	E
191	SERPOST LOS OLIVOS	ALMACÉN SERPOST	Av. Tomás Valle s/n, cdra. 8	602206720064	200	HIWEIGH	315-X2	E

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
A.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO
	<p><u>Requisitos:</u> El Postor deberá contar que el siguiente equipamiento estratégico para la ejecución del servicio:</p> <p>a) 01 cronómetro b) 01 higrómetro, con exactitud del +/-10% c) 01 termómetro de temperatura ambiente +/- 0.5°C d) 01 amperímetro digital AC/DC e) 01 pinza amperimétrica AC/DC. f) Pesas patrones certificadas y homologadas por laboratorio acreditado por INACAL (Instituto Nacional de Calidad), en cantidad necesaria y suficiente para efectuar las calibraciones a todos los tipos de balanzas de la relación indicada en Anexo A.</p> <p><u>Acreditación:</u> Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p> <p>Importante</p> <p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p>
A.2	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
A.2.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Supervisor Título Profesional en Ingeniería Mecánica Eléctrica o Ingeniería Mecánica o Ingeniería Electrónica, del personal clave requerido como supervisor.</p> <p><u>Acreditación:</u> El título profesional requerido será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/, según corresponda.</p> <p>Importante para la Entidad</p> <p><i>El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.</i></p> <p>En caso el título profesional requerido no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
A.3	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u> Supervisor</p>

	<p>Experiencia mínima de tres (3) años, desempeñándose como supervisor o analista o especialista, en trabajos de implementación y/o mantenimiento de balanzas electrónicas o mecánicas del personal clave requerido como Supervisor.</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p>Acreditación: La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.</i> • <i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i> • <i>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</i> • <i>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</i> </div>
B	<p>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</p> <p>Requisitos: El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 1'000,000 (Un millón con 00/100 Soles, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: Instalación o reparación o mantenimiento correctivo o montaje de balanzas en general.</p> <p>Acreditación: La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago⁶, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 7 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p>

⁶ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 8**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 7** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera*

equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE ADUANAS Y DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA
CONCURSO PÚBLICO N° 28-2025-SUNAT/8B7200
SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE BALANZAS EN LAS DIFERENTES SEDES SUNAT EN EL
ÁMBITO NACIONAL

detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.

- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p> <i>i</i> = Oferta P_i = Puntaje de la oferta a evaluar O_i = Precio <i>i</i> O_m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio </p> <p style="text-align: right;">100 puntos</p>

CAPÍTULO V

PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, el contrato de Prestación de Servicios, que celebran de una parte, la **SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE ADUANAS Y DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA**, con RUC N° 20131312955, en adelante **LA SUNAT**, con domicilio legal en Avenida Garcilaso de la Vega N° 1472, distrito de Cercado de Lima, provincia y departamento de Lima, debidamente representado por su Intendente Nacional de Administración, señora Milagros Yvonne Estela Díaz Salazar, identificada con Documento Nacional de Identidad N° 07643903, designada con Resolución de Superintendencia N° 153-2021/SUNAT, quien actúa facultado mediante el artículo 38° del Documento de Organización y Funciones Provisional (DOFP) de **LA SUNAT**, aprobado por Resolución de Superintendencia N° 042-2022/SUNAT; y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], y con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien adelante se le denominará **EL CONTRATISTA** de acuerdo con los términos y condiciones que se indican en las cláusulas siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro del **CONCURSO PÚBLICO N° 28-2025-SUNAT/8B7200** para la contratación del Servicio de Mantenimiento Preventivo de Balanzas en las Diferentes Sedes Sunat en el Ámbito Nacional, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la contratación del Servicio de Mantenimiento Preventivo de Balanzas en las Diferentes Sedes Sunat en el Ámbito Nacional.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO⁷

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista, de manera semestral, luego de concluido cada periodo y otorgada la conformidad equivalente al 16.6666 % aproximadamente del monto contratado correspondiente al servicio en mención.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Documentos detallados en los literales 5.10.2 y 5.10.3 del numeral 5.10.
- Informe del funcionario responsable de la División de Mantenimiento emitiendo la conformidad de

⁷ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

la prestación efectuada.

- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en la Mesa de Partes de la SUNAT, sito en la Avenida Garcilaso de la Vega 1472 Cercado de Lima – LIMA o en la Mesa de Partes Virtual de la SUNAT: <https://ww1.sunat.gob.pe/ol-at-ittramitedoc/registro/iniciar>.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago de las contraprestaciones pactadas a favor del CONTRATISTA dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de Un mil noventa y cinco (1095) días calendario, contados a partir del día siguiente de aprobado el plan de trabajo el cual incluye el cronograma y a conclusión del actual contrato de mantenimiento preventivo de balanzas, previsto finalizar en Julio del 2025.

El servicio de mantenimiento preventivo es de ejecución periódica semestral, el cual se computa desde el día siguiente de haber sido aprobado el plan de trabajo (que incluye el cronograma); cabe señalar que cada mantenimiento preventivo el contratista dispondrá de ciento ochenta (180) días calendario como máximo para su ejecución.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto por el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad será otorgada por la División de Mantenimiento previo informe de la Supervisión 2 de la División de Mantenimiento de la SUNAT en un plazo que no excederá los siete (7) días de producida la recepción de la documentación.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El contratista será responsable por la calidad ofrecida y los vicios ocultos por la prestación brindada conforme a lo indicado en el numeral 40.2 del artículo 40 del Texto Único Ordenado de la Ley de Contrataciones del Estado, por un plazo no menor de un (1) año a partir de la conformidad otorgada por parte de la SUNAT.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún

tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: CONFIDENCIALIDAD

El Contratista se compromete a mantener en reserva y a no revelar a terceros, sin previa autorización escrita de LA SUNAT, toda información que le sea suministrada por ésta última y/o sea obtenida en el ejercicio de las actividades a desarrollarse o conozca directa o indirectamente durante el procedimiento de selección o para la realización de sus tareas, excepto en cuanto resultare estrictamente necesario para el cumplimiento del Contrato.

El Contratista deberá mantener a perpetuidad la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de cualquier información y documentación a la que se tenga acceso a consecuencia del procedimiento de selección y la ejecución del contrato, quedando prohibida revelarla a terceros.

Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades previas a la ejecución del contrato, durante su ejecución y la producida una vez que se haya concluido el contrato.

Dicha información puede consistir en informes, recomendaciones, cálculos, documentos y demás datos compilados o recibidos por el Contratista.

Asimismo, aun cuando sea de índole pública, la información vinculada al procedimiento de contratación, incluyendo su ejecución y conclusión, no podrá ser utilizada por el Contratista para fines publicitarios o de difusión por cualquier medio sin obtener la autorización correspondiente de LA SUNAT.

Los documentos técnicos, estudios, informes, grabaciones, películas, programas informáticos y todos los demás que formen parte de su Oferta Técnica y que se deriven de las prestaciones contratadas serán de exclusiva propiedad de LA SUNAT. En tal sentido, queda claramente establecido que el Contratista no tiene ningún derecho sobre los referidos productos, ni puede

venderlos, cederlos o utilizarlos para otros fines que no sean los que se deriven de la ejecución del presente contrato.

Finalmente, queda establecido que EL CONTRATISTA es responsable de garantizar la integridad de la información o del procesamiento a la cual tiene acceso, entendiéndose por ello que la información se mantenga inalterada ante accidentes o intentos de manipulación maliciosos realizados por terceros; y que sólo se podrá modificar la información mediante autorización expresa de LA SUNAT.

Asimismo, EL CONTRATISTA declara que se somete a las disposiciones previstas por la Ley de Protección de Datos Personales, su reglamento, directiva y demás normas conexas, complementarias, modificatorias y/o sustitutorias; haciendo dicho compromiso extensivo a sus trabajadores y cualquier personal a su cargo, responsabilizándose ante cualquier incumplimiento generado.

CLÁUSULA DECIMO SETIMA: PROPIEDAD INTELECTUAL:

EL CONTRATISTA se compromete a no usar el nombre de **LA SUNAT** ni hacer referencia al bien o servicio materia del presente contrato, en cualquier promoción, publicidad o anuncio, sin previa autorización de **LA SUNAT**. Los documentos técnicos, estudios, informes, grabaciones, películas, programas y todos los demás que formen parte de su oferta y que se deriven de las prestaciones contratadas serán de propiedad exclusiva de **LA SUNAT**. **LA SUNAT** no se hace responsable por el uso por cuenta de **EL CONTRATISTA** respecto de productos protegidos por las leyes aplicables a derechos de propiedad intelectual nacional o internacional.

EL CONTRATISTA deberá indemnizar y eximir de cualquier responsabilidad a **LA SUNAT** y a sus empleados y funcionarios, por cualquier litigio, acción legal o procedimiento administrativo, reclamación, demanda, pérdida, daño, costo y gasto cualquiera sea su naturaleza, incluidos los honorarios y gastos de representación legal, en los cuales pueda incurrir **LA SUNAT** como resultado de cualquier trasgresión o supuesta trasgresión de cualquier patente, uso de modelo, diseño registrado, marca registrada, derechos de autor o cualquier otro derecho de propiedad intelectual que estuviese registrado o de alguna otra forma existente a la fecha del Contrato debido a la instalación del servicio por parte de **EL CONTRATISTA**.

Si se entablara una demanda o reclamación contra **LA SUNAT** como resultado de cualquiera de las situaciones indicadas, **LA SUNAT** notificará con prontitud a **EL CONTRATISTA**, y éste podrá, a su propio costo y a nombre de **LA SUNAT**, proceder con tales acciones legales o reclamaciones y llevar a cabo cualquier negociación pertinente para la resolución de tales demandas o reclamaciones.

Si **EL CONTRATISTA** no cumpliera con la obligación de informar **LA SUNAT** dentro del plazo de ley contado a partir de la fecha del recibo de tal notificación, de su intención de proceder con cualquier acción legal o reclamación, **LA SUNAT** tendrá derecho a emprender dichas acciones o reclamaciones a nombre propio.

LA SUNAT se compromete a brindarle a **EL CONTRATISTA** contratista, cuando éste así lo solicite, cualquier asistencia que estuviese a su alcance para que **EL CONTRATISTA** pueda contestar las citadas acciones legales o reclamaciones. **LA SUNAT** será reembolsada por **EL CONTRATISTA** por todos los gastos razonables en que hubiera incurrido.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA REFERIDAS A LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

EL CONTRATISTA se compromete a cumplir y a observar lo establecido en la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su Reglamento, así como de otras disposiciones legales vinculadas durante la ejecución de las prestaciones a su cargo; obligándose a dotar, proveer y/o administrar a cada uno de sus trabajadores los implementos de seguridad que corresponda de acuerdo con el grado y/o nivel de riesgo que pueda evidenciarse en el desarrollo de las actividades propias de la presente contratación dentro de las instalaciones de **LA SUNAT**; así como garantizar la contratación de los respectivos seguros de acuerdo con la normatividad vigente.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: SUBCONTRATACIÓN

El contratista se obliga expresamente a no subcontratar y/o transferir y/o ceder y/o traspasar y/o subarrendar a terceros, total o parcialmente la prestación del servicio. El incumplimiento de dicha

obligación podrá dar inicio al procedimiento de resolución del contrato

CLÁUSULA VIGÉSIMA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS⁸

Las partes acuerdan que las controversias que surjan entre estas durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes, se llegue a un acuerdo parcial o concluyera por inasistencia de una o ambas partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver las controversias que surjan durante la ejecución del contrato, dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Las partes acuerdan que no se aplica al presente contrato el procedimiento de árbitro de emergencia, arbitraje acelerado u otro similar, ante ningún centro arbitral.

El arbitraje será de derecho e institucional, resuelto por Árbitro Único si la cuantía de la controversia es igual o menor de cien (100) UITs. Para controversias mayores a cien (100) UITs o cuantía indeterminada será resuelta por un Tribunal Arbitral conformado por tres (03) árbitros.

El arbitraje deberá ser iniciado, organizado y administrado en la Institución Arbitral siguiente: [INSTITUCIÓN ARBITRAL ELEGIDA DE LA LISTA PROPUESTA POR LA ENTIDAD, CASO CONTRARIO, ACUERDA CON LA ENTIDAD UNA INSTITUCIÓN ARBITRAL DISTINTA. EN CASO DE FALTA DE ACUERDO, LA INSTITUCIÓN ARBITRAL ES ELEGIDA DE LA MENCIONADA LISTA POR LA ENTIDAD DE MANERA DEFINITIVA]. Será inválido y/o ineficaz y/o nulo el arbitraje iniciado en un centro distinto a los indicados en el párrafo anterior.

⁸ De acuerdo con el Decreto Supremo N° 278-2024-EF que modifica el numeral 226.2 del artículo 226 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, la Entidad propone la lista de las instituciones arbitrales: i) CENTRO DE ANÁLISIS Y RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS DE LA PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATÓLICA DEL PERÚ, y ii) EL CENTRO DE ARBITRAJE DE LA CÁMARA DE COMERCIO DE LIMA. La institución arbitral será elegida en la etapa de perfeccionamiento de contrato, conforme al Decreto antes referido

CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA CUARTA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA SUNAT	Av. Garcilaso de la Vega N° 1472 – Cercado de Lima.
DOMICILIO ELECTRÓNICO DE LA SUNAT	https://ww1.sunat.gob.pe/ol-at-ittramitedoc/registro/iniciar
DOMICILIO DE EL CONTRATISTA	[CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR ADJUDICADO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]
DOMICILIO ELECTRÓNICO DE EL CONTRATISTA	[consignar la cuenta de correo electrónico consignada como domicilio electrónico por el postor ganador de la buena pro al presentar los requisitos para el perfeccionamiento del contrato]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales⁹.

⁹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 28-2025-SUNAT/8B7200

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁰		Sí		No	
Correo electrónico :					

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹¹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁰ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

¹¹ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 28-2025-SUNAT/8B7200

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ¹²		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado 2					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ¹³		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado ...					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁴		Sí		No	
Correo electrónico :					

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.

¹² En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹³ Ibídem.

¹⁴ Ibídem.

SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE ADUANAS Y DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA
CONCURSO PÚBLICO N° 28-2025-SUNAT/8B7200
SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE BALANZAS EN LAS DIFERENTES SEDES SUNAT EN EL
ÁMBITO NACIONAL

3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁵

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁵ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 28-2025-SUNAT/8B7200
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 28-2025-SUNAT/8B7200
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el **SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE BALANZAS EN LAS DIFERENTES SEDES SUNAT EN EL ÁMBITO NACIONAL**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 28-2025-SUNAT/8B7200
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de un mil noventa y cinco (1095) días calendario, contados a partir del día siguiente de aprobado el plan de trabajo el cual incluye el cronograma el cronograma y a conclusión del actual contrato de mantenimiento preventivo de balanzas, previsto a finalizar en julio de 2025.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 28-2025-SUNAT/8B7200

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al **CONCURSO PÚBLICO N° 28-2025-SUNAT/8B7200**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]¹⁶

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]¹⁷

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%¹⁸

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

¹⁶ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁷ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁸ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 28-2025-SUNAT/8B7200

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE BALANZAS EN LA DIFERENTES SEDES SUNAT EN EL AMBITO NACIONAL							
Nº	Local	Ubicación	Marca	Modelo	Cantidad de servicios (a)	Precio	
						Unitario (b)	Total (a)x(b)
1	ALMACEN LURIN	Almacén - Nave 53	METTLER TOLEDO	8140	6		
2	ALMACEN LURIN	Almacén - Nave 53	PRECIX WEIGHT	JWI-586	6		
3	ALMACEN LURIN	Almacén - Nave 53	METTLER TOLEDO	PANTHER	6		
4	ALMACEN LURIN	Almacén - Nave 10	METTLER TOLEDO	PANTHER	6		
5	ALMACEN LURIN	Almacén - Nave 53	METTLER TOLEDO	PANTHER	6		
6	ALMACEN LURIN	Almacén - Nave 53	METTLER TOLEDO	PANTHER	6		
7	ALMACEN LURIN	Almacén - Nave 53	PRECIX WEIGHT	JWI-586	6		
8	ALMACEN LURIN	Almacén No Techado - Jaula	METTLER TOLEDO	PANTHER	6		
9	ALMACEN LURIN	Almacén - Nave 53	METTLER TOLEDO	PANTHER	6		
10	ALMACEN LURIN	Almacén - Nave 10	METTLER TOLEDO	PANTHER	6		
11	ALMACEN LURIN	Almacén - Nave 53	SORES	AFM-L	6		
12	ALMACEN LURIN	Almacén - Nave 53 Bóveda	SORES	AS	6		
13	ALMACEN LURIN	Almacén - Nave 53	KUMAMOTO	MODELO GENERICO	6		
14	ALMACEN LURIN	Almacén - Nave 53	KUMAMOTO	MODELO GENERICO	6		
15	ALMACEN LURIN	Almacén - Nave 53	KUMAMOTO	MODELO GENERICO	6		
16	ALMACEN LURIN	Almacén - Nave 53	KUMAMOTO	MODELO GENERICO	6		
17	ALMACEN LURIN	Almacén - Nave 53	KUMAMOTO	MODELO GENERICO	6		
18	ALMACEN LURIN	Tópico División Bienestar Social	VEGA	GENERIC	6		
19	I. A. MARITIMA	TOPICO DIVISION DE BIENESTAR SOCIAL	HEALTH O METER	GENERIC	6		
20	I. A. AEREA	DIVISION DE EQUIPAJES	METTLER TOLEDO	PANTHER	6		
21	I. A. AEREA	TÓPICO- DIV BIENESTAR SOCIAL	SECA	MODELO GENERICO	6		
22	I. A. AEREA	ALMACÉN DE COMISOS	PHILIPS	HS-6000W	6		
23	I. A. AEREA	OFICINA SOPORTE ADMINISTRATIVO ADUANA AEREA Y POSTAL - SUPERVISION 1	METTLER TOLEDO	8511	6		

SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE ADUANAS Y DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA**CONCURSO PÚBLICO N° 28-2025-SUNAT/8B7200****SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE BALANZAS EN LAS DIFERENTES SEDES SUNAT EN EL ÁMBITO NACIONAL**

SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE BALANZAS EN LA DIFERENTES SEDES SUNAT EN EL AMBITO NACIONAL							
N°	Local	Ubicación	Marca	Modelo	Cantidad de servicios (a)	Precio	
						Unitario (b)	Total (a)x(b)
24	I. A. AEREA	AEROPUERTO JORGE CHAVEZ \ SALON INTERNACIONAL \ PISO 02 DIVISION DE EQUIPAJES	METTLER TOLEDO	WILDCAT	6		
25	I. A. AEREA	AEROPUERTO JORGE CHAVEZ \ SALON INTERNACIONAL \ PISO 02 DIVISION DE EQUIPAJES	AND	FX-2000i	6		
26	I. A. AEREA	COMPLEJO ADUANERO-CINI AÉREO	UWE	MF	6		
27	I. A. AEREA	COMPLEJO ADUANERO-CINI AÉREO	GSC	SGW 1260	6		
28	I. A. CHIMBOTE	ALMACEN MERCANCIAS	TRANSCCELL	TI-500E	6		
29	I. A. CHIMBOTE	OFICIALES ADUANA	OHAUS	I-10	6		
30	I. A. MOLLENDO	CSC ISLAY - Almacén Matarani	METTLER TOLEDO	PANTHER	6		
31	I. A. MOLLENDO	CSC ISLAY - Almacén Matarani	OHAUS	I-10	6		
32	I. A. MOLLENDO	Almacén Mollendo	HIGH WEIGHT	315-X2	6		
33	I. A. PAITA	PCA El Guineo	PRECISA	LP7516	6		
34	I. A. PAITA	PCA Terminal Marítimo	OHAUS	I-10	6		
35	I. A. PAITA	Economato Paíta	GRAM	K4I	6		
36	I. A. PAITA	Agencia Aduanera La Tina	GRAM	K4I	6		
37	I. A. PAITA	ALMACEN PIURA	T-SCALE	BW	6		
38	I.A. PAITA	ALMACEN PIURA	VILLANUEVA	De Plataforma	6		
39	I. A. TUMBES	SEDE CEBAF	SUMICO	TP9901	6		
40	I. A. TUMBES	ECONOMATO OSA TUMBES	E-ACCURA	SB-53	6		
41	I. A. TUMBES	PC CARPITAS	E-ACCURA	SB-53	6		
42	I. A. TUMBES	PC CARPITAS	E-ACCURA	SB-53	6		
43	I. A. TUMBES	SEDE CEBAF	E-ACCURA	SB-53	6		
44	I. A. TUMBES	SEDE CEBAF	E-ACCURA	SB-53	6		
45	I. LIMA	PC ESTE - COCACHACRA	METTLER TOLEDO	8140	6		
46	I. LIMA	PCA PUCUSANA-CHILCA	SORES	AFM-L	6		
47	I. LIMA	PC ANCON SANTA ROSA	VILLANUEVA	B2	6		
48	I. LIMA	PC ANCON SANTA ROSA	WEIGH INSTRUMENTS	E2P-500	6		
49	I. LIMA	SEDE ARENALES -PISO 10	SORES	PD-L150	6		
50	I. LIMA	SEDE ARENALES -PISO 10 (ECONOMATO)	SORES	GSW	6		

SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE ADUANAS Y DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA

CONCURSO PÚBLICO N° 28-2025-SUNAT/8B7200

SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE BALANZAS EN LAS DIFERENTES SEDES SUNAT EN EL ÁMBITO NACIONAL

SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE BALANZAS EN LA DIFERENTES SEDES SUNAT EN EL AMBITO NACIONAL							
N°	Local	Ubicación	Marca	Modelo	Cantidad de servicios (a)	Precio	
						Unitario (b)	Total (a)x(b)
51	I. LIMA	SEDE ARENALES -PISO 10	SECA	Barra	6		
52	I. LIMA	SEDE ARENALES – TOPICO (DIV. BIENESTAR SOCIAL)	SECA	GENERIC0	6		
53	I. LIMA	PC ANCON SANTA ROSA	GSC	GSW	6		
54	I. LIMA	PCA PUCUSANA INGRESO CHILCA	HENKEL	HDHA1	6		
55	I. LIMA	CSC LA VICTORIA	GSC	GSW	6		
56	I.A. ILO	ALMACEN ILO	METTLER TOLEDO	PANTHER	6		
57	I.A. ILO	ADUANA ILO	GRAM	K4I	6		
58	I.A. ILO	ADUANA ILO	GRAM	K4I	6		
59	I.A. ILO	ALMACEN ILO	OHAUS	I-10	6		
60	I.A. PUNO	CEBAF DESAGUADERO	PRECIX WEIGHT	315-G	6		
61	I.A. PUNO	CEBAF DESAGUADERO	METTLER TOLEDO	IND560 HARSH	6		
62	I.A. PUNO	LOCAL LEONCIO PRADO	PRECISA	LP7510B	6		
63	I.A. PUNO	PCA CABANILLAS - PUNO	PRECISA	LP7510B	6		
64	I.A. PUNO	I.A PUNO	OHAUS	3000SERIES	6		
65	I.A. PUNO	PCA CABANILLAS - PUNO	OHAUS	3000SERIES	6		
66	I.A. PUNO	LOCAL LEONCIO PRADO	OHAUS	3000SERIES	6		
67	I.R CUSCO	AEROPUERTO CUSCO	OHAUS	I-10	6		
68	I.R CUSCO	ALMACEN VEHICULOS OROPESA	METTLER TOLEDO	PANTHER	6		
69	I.R CUSCO	ALMACEN IR CUSCO	GSC	SGW 1260	6		
70	I.R CUSCO	ALMACEN IR CUSCO	GSC	SGW 1260	6		
71	I.R CUSCO	ARCHIVO PERIFERICO LAS AMERICAS CUSCO	T-SCALE	BW	6		
72	I.R CUSCO	CSC CUSCO	METTLER TOLEDO	SB16001	6		
73	I.R CUSCO	ALMACEN VEHICULOS OROPESA	HANDFREE	HF L/S	6		
74	I.R CUSCO	ALMACEN VEHICULOS OROPESA	HANDFREE	HF L/S	6		
75	I.R LAMBAYEQUE	AEROPUERTO CHICLAYO	HENKEL	HDHA1	6		
76	I.R LAMBAYEQUE	CONTROL CAMINERO LAGUNAS	HIGH WEIGHT	315-X2	6		
77	I.R LAMBAYEQUE	ALMACEN LAMBAYEQUE	PRECISA	LP7516	6		
78	I.R LAMBAYEQUE	ALMACEN LAMBAYEQUE	PRECIX WEIGHT	315PLUS	6		
79	I.T. I AREQUIPA	SEDE RIO SECO	RICEN LAKE	7201-2A	6		
80	I.T. I AREQUIPA	SEDE RIO SECO	HANDFREE	HF-L/S	6		
81	I.T. I AREQUIPA	SEDE RIO SECO	HANDFREE	HF-L/S	6		

SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE ADUANAS Y DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA

CONCURSO PÚBLICO N° 28-2025-SUNAT/8B7200

SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE BALANZAS EN LAS DIFERENTES SEDES SUNAT EN EL ÁMBITO NACIONAL

SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE BALANZAS EN LA DIFERENTES SEDES SUNAT EN EL AMBITO NACIONAL							
N°	Local	Ubicación	Marca	Modelo	Cantidad de servicios (a)	Precio	
						Unitario (b)	Total (a)x(b)
82	I.T. I AREQUIPA	SEDE RIO SECO	HANDFREE	LP7652	6		
83	I.T. I AREQUIPA	SEDE RIO SECO	HANDFREE	HF-L/S	6		
84	I.T. I AREQUIPA	SEDE RIO SECO	HANDFREE	HF-L/S	6		
85	I.R. AYACUCHO	ALMACEN IR AYACUCHO	TRANSCCELL	TI – 500E	6		
86	I.R. AYACUCHO	ALMACEN IR AYACUCHO	SORES	AFM	6		
87	I.R. AYACUCHO	Puesto de Control de Machente	GSC	SGW 1260	6		
88	I.R. AYACUCHO	ALMACEN IR AYACUCHO	GRAM	K4I	6		
89	I.R. AYACUCHO	ALMACEN IR AYACUCHO	GRAM	K4I	6		
90	I.R. AYACUCHO	ALMACEN IR AYACUCHO	HIGH WEIGHT	315-X2	6		
91	I.R. CAJAMARCA	ALMACEN DE OSA CAJAMARCA	PRECIX WEIGHT	TP9901	6		
92	I.R. ICA	ALMACEN ICA	RICEN LAKE	420 PLUS-2A	6		
93	I.R. ICA	ALMACEN ICA	TRANSCCELL	TI-500E	6		
94	I.R. ICA	ADUANA PISCO -CSC PISCO	RICEN LAKE	420 PLUS-2A	6		
95	I.R. ICA	ADUANA PISCO -CSC PISCO	SORES	AFM	6		
96	I.R. ICA	ALMACEN ICA	HANDFREE	WA	6		
97	I.R. ICA	ALMACEN ICA	HANDFREE	WA	6		
98	I.R. ICA	ADUANA PISCO -CSC PISCO	HANDFREE	WA	6		
99	I.R. ICA	ADUANA PISCO -CSC PISCO	HANDFREE	WA	6		
100	I.R. JUNIN	P.C CASARACRA	EXCELL	AP100	6		
101	I.R. JUNIN	ALMACEN EL TAMBO	EXCELL	LAP-300K	6		
102	I.R. JUNIN	ALMACEN EL TAMBO	SORES	AFM	6		
103	I.R. JUNIN	CSC HUANCAYO	EXCELL	LAP-120	6		
104	I.R. JUNIN	ALMACEN LA OROYA	SORES	PACO	6		
105	I.R. JUNIN	ALMACEN EL TAMBO	TSCALE	KP	6		
106	I.R. JUNIN	PC MOVIL HERRERIA	GSC	SGW 1260	6		
107	I.R. JUNIN	CSC HUANCAMELICA	PRECISA	LP7510B	6		
108	I.R. JUNIN	CSC CHANCHAMAYO	PRECISA	LP7510B	6		
109	I.R. JUNIN	CSC LA OROYA	PRECISA	LP7510B	6		
110	I.R. JUNIN	CSC OXAPAMPA	PRECISA	LP7510B	6		
111	I.R. JUNIN	CSC SATIPO	PRECISA	LP7510B	6		
112	I.R. JUNIN	CSC TARMA	PRECISA	LP7510B	6		
113	I.R. JUNIN	ALMACEN EL TAMBO	HANDFREE	HF-L/S	6		
114	I.R. LA LIBERTAD	ALMACEN LA LIBERTAD	METTLER TOLEDO	8511	6		

SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE ADUANAS Y DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA

CONCURSO PÚBLICO N° 28-2025-SUNAT/8B7200

SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE BALANZAS EN LAS DIFERENTES SEDES SUNAT EN EL ÁMBITO NACIONAL

SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE BALANZAS EN LA DIFERENTES SEDES SUNAT EN EL AMBITO NACIONAL							
N°	Local	Ubicación	Marca	Modelo	Cantidad de servicios (a)	Precio	
						Unitario (b)	Total (a)x(b)
115	I.R. LA LIBERTAD	ALMACEN LA LIBERTAD	SORES	W10	6		
116	I.R. LA LIBERTAD	PC MOVIL SALAVERRY	GSC	SGW 1260	6		
117	I.R. LORETO	ALMACEN INTEGRADO LORETO	METTLER TOLEDO	8511	6		
118	I.R. LORETO	ALMACEN LORETO	E- ACCURA	SB-51	6		
119	I.R. LORETO	ALMACEN INTEGRADO	VILLANUEVA	OMEGA BWS	6		
120	I.R. LORETO	ALMACEN INTEGRADO	VILLANUEVA	OMEGA BWS	6		
121	I.R. LORETO	ALMACEN LORETO	GOLDEN	TCS - D	6		
122	I.R. PIURA	ALMACEN PIURA	METTLER TOLEDO	PANTHER	6		
123	I.R. PIURA	ALMACEN PIURA	JADEVER	JIK-8CSB	6		
124	I.R. PIURA	ALMACEN PIURA	JADEVER	JIK-6CSB	6		
125	I.R. PIURA	ALMACEN PIURA	TSCALE	NHB-2000	6		
126	I.R. PIURA	ALMACEN PIURA	TSCALE	BW	6		
127	I.R. PIURA	ALMACEN PIURA	PRECIX WEIGHT	TP9901	6		
128	I.R. TACNA	COMPLEJO SANTA ROSA - TACNA	GRAM	K4I	6		
129	I.R. TACNA	COMPLEJO SANTA ROSA - TACNA	GRAM	K4I	6		
130	I.R. TACNA	COMPLEJO SANTA ROSA - TACNA	GRAM	K4I	6		
131	I.R. TACNA	COMPLEJO SANTA ROSA - TACNA	UTILCELL	MATRIX II	6		
132	I.R. TACNA	COMPLEJO SANTA ROSA - TACNA	UTILCELL	MATRIX II	6		
133	I.R. TACNA	ADUANA TACNA	METTLER TOLEDO	WILDCAT	6		
134	I.R. TACNA	ADUANA DE TACNA	HIWEIGH	315-X2	6		
135	I.R. TACNA	PCA DE TOMASIRI	E-ACCURA	SB-53	6		
136	I.R. TACNA	PCA DE TOMASIRI	HENKEL	HD12YK	6		
137	I.R. TACNA	PCA. VILAVILA	E-ACCURA	SB-53	6		
138	I.R. TACNA	PCA DE TOMASIRI	E-ACCURA	SB-53	6		
139	I.R. TACNA	PCA DE TOMASIRI	HENKEL	HD12YK	6		
140	I.R. TACNA	PCA DE TOMASIRI	HENKEL	HD12YK	6		
141	I.R. TACNA	PCA DE TOMASIRI	HENKEL	HD12YK	6		
142	I.R. TACNA	PCA DE TOMASIRI	E-ACCURA	SB-53	6		
143	I.R. TACNA	PCA DE TOMASIRI	UTILCELL	MATRIX II	6		
144	I.T.I HUARAZ	ALMACEN INDEPENDENCIA	SORES	AFM	6		
145	O.Z. HUACHO	ALMACEN	HIGH WEIGHT	H-200	6		
146	O.Z. HUANUCO	ALMAC.BIENES-EMBARGA	VILLANUEVA	ALFA	6		
147	O.Z. HUANUCO	PC TINGO MARIA	VALTOX	LP100EP	6		

SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE ADUANAS Y DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA

CONCURSO PÚBLICO N° 28-2025-SUNAT/8B7200

SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE BALANZAS EN LAS DIFERENTES SEDES SUNAT EN EL ÁMBITO NACIONAL

SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE BALANZAS EN LA DIFERENTES SEDES SUNAT EN EL AMBITO NACIONAL							
N°	Local	Ubicación	Marca	Modelo	Cantidad de servicios (a)	Precio	
						Unitario (b)	Total (a)x(b)
148	O.Z. HUANUCO	ALMAC.BIENES-EMBARGA	EXCELL	LAP-300K	6		
149	O.Z. HUANUCO	PC TINGO MARIA	GSC	SGW 1260	6		
150	O.Z. HUANUCO	ALMAC.BIENES-EMBARGA	GSC	SGW 1260	6		
151	I.T.I HUARAZ	ALMACEN CATAC	METTLER TOLEDO	8511	6		
152	O.Z. MADRE DE DIOS	Almacen Puerto Maldonado	YAOHUA	T7	6		
153	O.Z. MADRE DE DIOS	PC UNION PROGRESO	PRECIX WEIGHT	TP9901	6		
154	O.Z. MADRE DE DIOS	PC LAS PALMERAS (ALMACEN)	HIGH WEIGHT	315-X5	6		
155	O.Z. MADRE DE DIOS	PC LAS PALMERAS (ALMACEN)	PRECIX WEIGHT	TP9901	6		
156	O.Z. MADRE DE DIOS	PC LAS PALMERAS (ALMACEN)	PRECIX WEIGHT	TP9901	6		
157	O.Z. MADRE DE DIOS	PUERTO MALDONADO (ADUANA DCO)	OHAUS	T31P	6		
158	O.Z. MADRE DE DIOS	PC IÑAPARI (ADUANA)	OHAUS	T31P	6		
159	O.Z. MADRE DE DIOS	PC LAS PALMERAS (ALMACEN)	PRECISA	ES-60025	6		
160	O.Z. MADRE DE DIOS	PC LAS PALMERAS (IQBF)	PRECISA	LP7516	6		
161	O.Z. MADRE DE DIOS	PC LAS PALMERAS (CONTROL MOVIL)	PRECISA	ES-60025	6		
162	O.Z. PUNO	ALMACEN JULIACA	GRAM	K4I	6		
163	O.Z. PUNO	ALMACEN JULIACA	METTLER TOLEDO	IND246	6		
164	O.Z. SAN MARTIN	PCA TERMINAL PORTUARIO YURIMAGUAS	PRECIX WEIGHT	245G	6		
165	O.Z. SAN MARTIN	ALMACEN TARAPOTO	GRAM	K4I	6		
166	O.Z. SAN MARTIN	ALMACEN TARAPOTO	METTLER TOLEDO	PANTHER	6		
167	O.Z. SAN MARTIN	ALMACEN TARAPOTO	HANDFREE	HF-L/S	6		
168	O.Z. TUMBES	PC CARPITAS	PRECIX WEIGHT	A315 PLUS	6		
169	O.Z. TUMBES	PC CARPITAS	OHAUS	SE-6001F	6		
170	O.Z. TUMBES	PC CARPITAS	METTLER TOLEDO	PANTHER	6		
171	O.Z. TUMBES	PC CARPITAS	PRECIX WEIGHT	TP9901	6		
172	O.Z. TUMBES	PC CARPITAS	PRECISA	LP7510B	6		
173	O.Z. TUMBES	PC CARPITAS	PRECIX WEIGHT	TP9901	6		
174	O.Z. TUMBES	PC CARPITAS	PRECIX WEIGHT	TP9901	6		
175	I. A. TUMBES	SEDE CEBAF	GIROPES	GI430	6		
176	I.T.I UCAYALI	ALMACEN UCAYALI	METTLER TOLEDO	8511	6		
177	I.T.I UCAYALI	ALMACEN UCAYALI	METTLER TOLEDO	PANTHER	6		
178	SEDE CHUCUITO	TOPICO DIVISION DE BIENESTAR SOCIAL	SECA	220	6		

SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE BALANZAS EN LA DIFERENTES SEDES SUNAT EN EL AMBITO NACIONAL							
N°	Local	Ubicación	Marca	Modelo	Cantidad de servicios (a)	Precio	
						Unitario (b)	Total (a)x(b)
179	SEDE CHUCUITO	SEDE CHUCUITO	HIGH WEIGHT	315-X2	6		
180	SEDE SUDAMERICA	SEDE SUDAMERICA	BERKEL	GENERICO	6		
181	SEDE CHUCUITO	SEDE CHUCUITO	TSCALE	TP9901	6		
182	SEDE SAN ISIDRO	TOPICO DIVISION DE BIENESTAR SOCIAL	HEALTH O METER	Barra	6		
183	SEDE SAN LUIS	DIVISION DE ARCHIVO CENTRAL	HIWEIGH	315-X2	6		
184	SEDE SAN MATEO	TOPICO DIVISION DE BIENESTAR SOCIAL	VEGA	PT-CLK	6		
185	SEDE SAN MATEO	SEDE SAN MATEO - PISO 06 DIV CONTRATACIONES	PRECIX WEIGHT	JW-30K	6		
186	SEDE SAN MATEO	Boveda SOTANO 1	SORES	AS220/C/2	6		
187	SEDE I PCN	SEDE MIRAFLORES TOPICO	SECA	220	6		
188	SEDE I PCN	SEDE MIRAFLORES	HANDFREE	GENERICO	6		
189	SERPOST LOS OLIVOS	OFICINA SERPOST LOS OLIVOS	PRECIX WEIGHT	TP9901	6		
190	SERPOST LOS OLIVOS	ALMACÉN DE SERPOST	PRECIX WEIGHT	ACS-30	6		
191	SERPOST LOS OLIVOS	ALMACÉN SERPOST	HIWEIGH	315-X2	6		
CANTIDAD ESTIMADA DE MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS					1146		
MONTO TOTAL OFERTADO							

El precio de la oferta en Soles incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Importante

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.

ANEXO N° 7

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 28-2025-SUNAT/8B7200
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ¹⁹	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁰	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²¹ DE:	MONEDA	IMPORTE ²²	TIPO DE CAMBIO VENTA ²³	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁴
1										
2										
3										
4										

¹⁹ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁰ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²¹ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN *“Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”*. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, *“... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”*.

²² Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²³ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁴ Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ¹⁹	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁰	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²¹ DE:	MONEDA	IMPORTE ²²	TIPO DE CAMBIO VENTA ²³	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁴
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 8

DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 28-2025-SUNAT/8B7200
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rmp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA DE COMPROMISO DE INTEGRIDAD

Señores

SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE ADUANAS Y DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA
CONCURSO PÚBLICO N° 28-2025-SUNAT/8B7200

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, [.....], con DNI N° [.....], Representante Legal de la empresa [.....], con RUC [.....], de conformidad con lo establecido en el numeral 32.3 del artículo 32 en el numeral 40.6 del artículo 40 del Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado²⁵, y en el numeral 138.4 del artículo 138 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado²⁶, y en concordancia con la cláusula anticorrupción indicada en la proforma del contrato de la Sección Específica de las Bases del procedimiento de la referencia, en mi calidad de postor en el marco del citado procedimiento de selección, declaro bajo declaración jurada lo siguiente:

1. Garantizo no haber, directa o indirectamente, o tratándome de una persona jurídica a través de mis socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 de **EL REGLAMENTO**, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal durante el procedimiento de selección y me comprometo a no ofrecer, negociar, o efectuar, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal durante la ejecución del contrato.
2. Haberme conducido en todo momento, durante el procedimiento de selección, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y no haber cometido actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de mis socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 de **EL REGLAMENTO**, asimismo me comprometo a conducirme con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de mis socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 de **EL REGLAMENTO**, durante la ejecución del contrato.
3. En la ejecución del contrato me comprometo a: i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

²⁵ Aprobado por Decreto Supremo N° 082-2019-EF (en adelante **LA LEY**).

²⁶ Aprobado por el Decreto Supremo N° 344-2018-EF (en adelante **EL REGLAMENTO**) y modificatorias.