

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	03/08/2023						
1.2	ÁREA USUARIA	SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL CENTRO POBLADO DE MARAYPATA DEL DISTRITO DE AMBO - PROVINCIA DE AMBO - DEPARTAMENTO DE HUANUCO" CON CUI N° 2570540						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN							
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	20						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	2570540					
		Documento que declaró la viabilidad		FORMATO N° 07-A				
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	INFORME N° 016-2023-MPA/GDTI/SGEP/IDDEA		Fecha de recepción	28/04/2023		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI			NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI			NO	X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI			NO	X		
		Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación			
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI	X	NO				
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		249-2020-VIVIENDA	Fecha de inicio de vigencia	08/10/2020		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
Consignar una síntesis de las observaciones								

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)


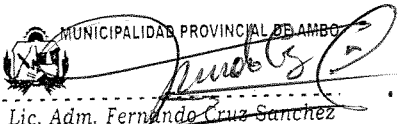
	Consignar una síntesis de las observaciones						
	Consignar una síntesis de las observaciones						

2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA						
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
	Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones						
	Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones						
	Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones						

2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO						
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento						

3.	INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL						
3.1	SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS						
3.1.1	ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS						
	DEL PROVEEDOR						
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
	DE LA ENTIDAD						
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
1	Adjunto al presente						
3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA						
	MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares		Otro:	Señalar otra moneda
	MONTO	S/ 70,000.00 (Setenta Mil Con 00/100 Soles)					
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.							

4.	INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO						
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	08/05/2023	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	17/05/2023			
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO			

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)				
<i>De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.</i>				
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI	NO	X
<i>De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.</i>				
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI	NO	X
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.</i>				
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI	NO	X
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar.</i>				
5.	<div style="text-align: center;">  <p style="margin: 0;">MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AMBO</p> <p style="margin: 0;">  Lic. Adm. Fernando Cruz Sanchez JEFE DE LA OFICINA DE ABASTECIMIENTO </p> </div>			
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES				
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.				

54
143

**TÉRMINOS DE REFERENCIA:
ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA EN EL ÁMBITO RURAL**

19. ESTRUCTURA DE COSTO: Mediante INFORME 497-2023-MPA/OGA-OA, La Oficina de Abastecimiento remite el estudio de mercado con el monto adjunto en el sgt cuadro:

DESCRIPCIÓN		CANT.	TIEMPO (MESES)	% PARTICIPACIÓN	PRECIO (SOLES)	TOTAL (SOLES)
N°	PERSONAL PROFESIONAL					
1	JEFE O DIRECTOR DEL PROYECTO	1	2	100%	S/ 4,000.00	S/ 8,000.00
	ESPECIALISTA SANITARIO	1	2	100%	S/ 2,500.00	S/ 5,000.00
	ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS	1	2	100%	S/ 2,500.00	S/ 5,000.00
	ESPECIALISTA EN SUELOS	1	2	100%	S/ 2,500.00	S/ 5,000.00
	ESPECIALISTA EN COSTOS Y PRESUPUESTOS	1	2	100%	S/ 2,500.00	S/ 5,000.00
N°	PERSONAL CLAVE					
2	ESPECIALISTA SOCIAL	1	1		S/ 1,500.00	S/ 1,500.00
	ESPECIALISTA EN HIDROGEOLOGIA/HIDROLOGIA	1	2		S/ 2,000.00	S/ 4,000.00
	ESPECIALISTA AMBIENTAL	1	2		S/ 2,000.00	S/ 4,000.00
	TOPOGRAFO	1	1		S/ 1,500.00	S/ 750.00
	TECNICO DE AUTOCAD	1	1		S/ 1,500.00	S/ 1,500.00
N°	PRUEBAS Y ENSAYOS					
3	PRUEBAS Y ENSAYOS	1	1		S/ 3,000.00	S/ 3,000.00
N°	EQUIPOS					
4	ALQUILER DE EQUIPOS TOPOGRAFICOS	1	1		S/ 1,000.00	S/ 1,000.00
	EQUIPO DE COMPUTO, IMPRESORAS	1	1		S/ 1,000.00	S/ 1,000.00
	CAMIONETA PIK UP (TODO INC)	1	2		S/ 2,000.00	S/ 2,000.00
N°	OTROS GASTOS					
5	ALQUILER DE OFICINA INC/PAGO DE SERVICIOS BASICOS	1	1		S/ 400.00	S/ 400.00
	PASAJES PERSONAL PROFESIONAL Y DE APOYO	1	1		S/ 500.00	S/ 500.00
	VIATICOS, ALOJAMIENTO Y ALIMENTACIÓN	1	1		S/ 500.00	S/ 500.00
	EQUIPOS DE COMUNICACIÓN	1	1		S/ 300.00	S/ 300.00
	COPIAS, IMPRESIONES, PLOTEOS, UTILES DE ESCRITORIO Y AFINES	1	1		S/ 985.03	S/ 985.03
SUB TOTAL					S/ 49,435.03	
GASTOS GENERALES (10.00%)					S/ 4,943.50	
UTILIDAD (10.00%)					S/ 4,943.50	
MONTO PRESUPUESTO BASICO (NO INCLUYE IGV)					S/ 59,322.04	
IGV (18.00%)					S/ 10,677.97	
MONTO TOTAL					S/ 70,000.00	

