

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(BIENES)**

|   |  |                                 |   |  |                                      |  |  |  |                                      |
|---|--|---------------------------------|---|--|--------------------------------------|--|--|--|--------------------------------------|
| <b>1. DATOS GENERALES</b>   |  |                                 |   |  |                                      |  |  |  |                                      |
| 1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO  | 26/02/2024   |                                 |   |  |                                      |  |  |  |                                      |
| 1.2 ÁREA USUARIA  | OBRA: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE DISTRIBUCION DE AGUA PARA RIEGO DE LA PROGRESIVA 0+475.49 A PROGRESIVA 3+580.00 EN EL COMITÉ DE USUARIOS DE KOVIRE EN LA LOCALIDAD DE EL PEDREGAL DISTRITO DE INCLAN - PROVINCIA DE TACNA- DEPARTAMENTO DE TACNA"                                      |                                 |   |  |                                      |  |  |  |                                      |
| 1.3 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN                                       | ADQUISICION DE DIESEL B5-S50 PARA LA OBRA: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE DISTRIBUCION DE AGUA PARA RIEGO DE LA PROGRESIVA 0+475.49 A PROGRESIVA 3+580.00 EN EL COMITÉ DE USUARIOS DE KOVIRE EN LA LOCALIDAD DE EL PEDREGAL DISTRITO DE INCLAN - PROVINCIA DE TACNA- DEPARTAMENTO DE TACNA" |                                 |   |  |                                      |  |  |  |                                      |
| 1.4 ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN                         |  |                                 |   |  |                                      |  |  |  |                                      |
| 1.5 N° DE REFERENCIA DEL PAC  | ITEM N° 066-2024   |                                 |   |  |                                      |  |  |  |                                      |
| 1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA   | Documento que declaró la viabilidad  |                                 |   |  | ---                                  |  |  |  |                                      |
|   |  |                                 |   |  | ---                                  |  |  |  |                                      |
| <b>2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO</b>                              |  |                                 |   |  |                                      |  |  |  |                                      |
| 2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO   | Documento de requerimiento   | PEDIDO DE COMPRA N° 1012-2024   |   |  | Fecha de recepción                   |  | 15/02/2024   |  |                                      |
| 2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA | Fecha de la segunda versión  | ---                             |   | De oficio  | ---                                  |  | Con motivo de observaciones  |  | ---                                  |
|   | Fecha de la tercera versión  | ---                             |   | De oficio  | ---                                  |  | Con motivo de observaciones  |  | ---                                  |
|   | Fecha de la cuarta versión   | ---                             |   | De oficio  | ---                                  |  | Con motivo de observaciones  |  | ---                                  |
|   | Fecha de la quinta versión   | ---                             |   | De oficio  | ---                                  |  | Con motivo de observaciones  |  | ---                                  |
| 2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)                        | SI   |                                 |   |  | NO                                   |  | X  |  |                                      |
|   | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.  |                                 |   |  |                                      |  |  |  |                                      |
| 2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS                     | SI   |                                 | X   |  | NO                                   |  |  |  |                                      |
| 2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN         | SI   |                                 |   |  | NO                                   |  | X  |  |                                      |
|   | Documento de aprobación de la estandarización  |                                 |   |  |                                      |  | Fecha de aprobación  |  | ---                                  |
| 2.6 SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO       | SI   |                                 |   |  | NO                                   |  | X  |  |                                      |
|   | N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación   |                                 |   |  | ---                                  |  | Fecha de inicio de vigencia  |  | ---                                  |
| 2.7 REQUERIMIENTO   | Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.   |                                 |   |  |                                      |  |  |  |                                      |
| 2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO  | N° Item  | Cantidad total de observaciones | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento |  | Fecha de remisión de la comunicación |
|   | ---  | ---                             | ---   | ---  | ---                                  | ---  | ---  |  | ---                                  |
|   | Consignar una síntesis de las observaciones  |                                 |   |  |                                      |  |  |  |                                      |
|   |  |                                 |   |  |                                      |  |  |  |                                      |
| 2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA  |  |                                 |   |  |                                      |  |  |  |                                      |



**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(BIENES)**

| N° Item   | Cantidad total de respuestas a las observaciones | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación                          | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación |
|---|--|--|--|---|---|--|--------------------------------------|
| ---   | ---  | ---  | ---  | ---   | ---   | ---  | ---                                  |
| <i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>   |  |  |  |   |   |  |                                      |
| <b>2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO</b>  |  |  |  |   |   |  |                                      |
| N° Item   | Ajustes realizados al requerimiento              |  |  |   |   |  |                                      |
| ---   | ---  |  |  |   |   |  |                                      |
| <b>3 INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>   |  |  |  |   |   |  |                                      |
| <b>3.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>  |  | 16/02/2024   |  | <b>FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b> |   |  | 17/02/2024                           |
| <b>3.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>   |  | SI   | <b>X</b>                                   | NO  | -   |  |                                      |
| <i>De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.</i>  |  |  |  |   |   |  |                                      |
| <b>3.3 PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>  |  | SI   | <b>X</b>                                   | NO  | -   |  |                                      |
| <i>En caso de no existir pluralidad de marcas que cumplen a cabalidad con el requerimiento, indicar aquí la evaluación de la Entidad al respecto.</i>   |  |  |  |   |   |  |                                      |
| <b>3.4 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO</b>   |  | SI   | -  | NO  | <b>X</b>  |  |                                      |
| <i>En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar.</i>   |  |  |  |   |   |  |                                      |
| <b>3.5 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN</b>  |  | SI   | -  | NO  | <b>X</b>  |  |                                      |
| <i>En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla.</i>   |  |  |  |   |   |  |                                      |
| <b>3.6 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b>  |  | SI   |  | NO  | <b>X</b>  |  |                                      |
| <i>En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla.</i>  |  |  |  |   |   |  |                                      |
| <div style="position: relative;"> <div style="position: absolute; top: 0; left: 0; width: 100%; height: 100%; border: 1px solid black; border-radius: 50%; opacity: 0.5;"></div> <div style="position: absolute; top: 10%; left: 40%;"> <p style="margin: 0;"><b>GOBIERNO REGIONAL DE TACNA</b></p> <p style="margin: 0;">.....</p> <p style="margin: 0;">ABOG. WALTER PINCHO PILCOMAMANI</p> <p style="margin: 0;">SUB GERENTE DE ABASTECIMIENTO</p> </div> </div> |  |  |  |   |   |  |                                      |
| <b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b>  |  |  |  |   |   |  |                                      |