

INFORME N° 075-2023/S-31202-VP

A : Mag. Amparo Gallegos Carbajal
Jefe Departamento de Logística

ASUNTO : Pérdida de Buena Pro LP 2-2023-SEDAPAR SA. - Adquisición de Uniformes Personal Sedapar SA- Item 3 "Uniforme Personal Operativo"

REFERENCIA : Expediente SGD N° 2023-07868

FECHA : 18 de octubre de 2023.

Mediante el Presente hago de su conocimiento que, con fecha 02.10.2023 se consintió la Buena Pro del procedimiento de selección LP 2-2023-SEDAPAR SA. - Adquisición de Uniformes Personal Sedapar SA- para el Item N° 3 "Uniforme Personal Operativo, el cual fue adjudicado a la Empresa:



- Razón Social : Telares Arequipa E.I.R.L.
- RUC : 20454178085
- Domicilio Legal : Urb. Obando, Calle los Naranjos 100 Arequipa

Al respecto, y conforme lo señala el Artículo 141° del Reglamento de la Ley de Contrataciones¹, el ganador de la Buena Pro tenía ocho (08) días hábiles para presentar los requisitos para el perfeccionamiento del Contrato, requisitos que vencían el día 13.10.2023²; sin embargo, la referida empresa no presentó la documentación exigida en las bases.

Por lo expuesto, la empresa Telares Arequipa EIRL habría perdido la Buena Pro del ítem N° 3 "Uniformes de Personal Operativo por causas imputables al postor.

En ese sentido, se debe tener presente lo señalado por la normativa de Contrataciones al respecto:

Ley de Contrataciones del Estado:

"Artículo 50.- Infracciones y sanciones administrativas

50.1 El Tribunal de Contrataciones del Estado sanciona a los proveedores, participantes, postores, contratistas, subcontratistas y profesionales que se desempeñan como residente o supervisor de obra, cuando corresponda, incluso en los casos a que se refiere el literal a) del artículo 5 de la presente Ley, cuando incurran en las siguientes infracciones:

- a) Desistirse o retirar injustificadamente su oferta.
- b) Incumplir injustificadamente con su obligación de perfeccionar el contrato o de formalizar Acuerdos Marco.
- c) Contratar con el Estado estando impedido conforme a Ley (...)

¹Artículo 141. Plazos y procedimiento para el perfeccionamiento del Contrato

141.1. Dentro del plazo de ocho (8) días hábiles siguientes al registro en el SEACE del consentimiento de la buena pro o de que esta haya quedado administrativamente firme, el postor ganador de la buena pro presenta los requisitos para perfeccionar el contrato. En un plazo que no puede exceder de los dos (2) días hábiles siguientes de presentados los documentos, la Entidad suscribe el contrato o notifica la orden de compra o de servicio, según corresponda, u otorga un plazo adicional para subsanar los requisitos, el que no puede exceder de cuatro (4) días hábiles contados desde el día siguiente de la notificación de la Entidad. A los dos (2) días hábiles como máximo de subsanadas las observaciones se suscribe el contrato.

² El día 9.10.2023 fue declarado día no laborable para el sector público

Asimismo, el artículo 141 del Reglamento de la Ley de Contrataciones establece lo siguiente:

141. Plazos y procedimiento para el perfeccionamiento del Contrato

(...)

141.3. Cuando no se perfeccione el contrato por causa imputable al postor, éste pierde automáticamente la buena pro. En tal supuesto, una vez transcurrido el plazo de consentimiento de la pérdida de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones, en un plazo máximo de dos (2) días hábiles siguientes, requiere al postor que ocupó el siguiente lugar en el orden de prelación que presente los documentos para perfeccionar el contrato en el plazo previsto en el numeral 141.1.

141.4. Si el postor que ocupó el segundo lugar no perfecciona el contrato, cuando el objeto del procedimiento de selección corresponda a bienes y servicios en general y siempre que existan más postores que calificar, el órgano encargado de las contrataciones devuelve el expediente de contratación al órgano a cargo del procedimiento de selección en un plazo máximo de dos (2) días hábiles, a fin que por única vez verifique los requisitos de calificación de los postores admitidos, según el orden de prelación obtenido en la evaluación, para identificar hasta dos (2) ofertas presentadas que cumplan con los requisitos de calificación.

141.5. Cuando el objeto del procedimiento de selección corresponda a consultoría en general o consultoría de obras, el órgano encargado de las contrataciones considera a los primeros cuatro (4) postores, a fin de requerir en orden de prelación la presentación de los documentos y perfeccionar el contrato dentro del plazo previsto en el numeral 141.1.

141.6. Cuando el objeto del procedimiento de selección corresponda a la ejecución de obra, el órgano encargado de las contrataciones considera a los cuatro (4) postores que cumplan con los requisitos de calificación conforme a lo dispuesto en el numeral 75.3 del artículo 75, siguiendo el orden de prelación, a fin de requerir la presentación de los documentos y perfeccionar el contrato con el postor calificado dentro del plazo previsto en el numeral 141.1.

141.7. Si el postor que ocupó el segundo lugar no perfecciona el contrato, cuando el procedimiento de selección corresponda a una subasta inversa electrónica, y siempre que existan más postores, el órgano encargado de las contrataciones devuelve el expediente de contratación al órgano a cargo del procedimiento de selección en un plazo máximo de dos (2) días hábiles, a fin que por única vez revise las demás ofertas, respetando el orden de prelación, para identificar hasta dos (2) ofertas presentadas cuya documentación reúna las condiciones requeridas por las Bases.

141.8. Cuando no se perfeccione el contrato luego de haberse realizado las acciones indicadas en los numerales precedentes, el órgano encargado de las contrataciones declara desierto el procedimiento de selección."

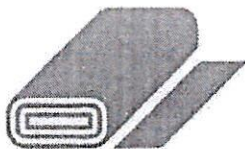
Lo que hago de su conocimiento para los fines pertinentes.

Atentamente,



Verónica Pinto Medina
Técnico Contrataciones y Compras





TELARES AREQUIPA

E.I.R.L.

RUC: 20454178085
Los Naranjos 100-Urb Obando

ANEXO N° 1
DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
Comité de Selección
LICITACION PUBLICA N° 2-2023 SEDAPAR S.A.
ITEM PAQUETE III - UNIFORME PERSONAL OPERATIVO

Presente.-

El que se suscribe, FRANCO PATRICIO DE LA GALA PINTO, postor y/o Representante Legal de TELARES AREQUIPA E.I.R.L., identificado con RUC N° 20454178085, con poder inscrito en la localidad de Arequipa, en la Ficha N° 11053233. DECLARO BAJO JURAMENTO que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Razón Social :		Telares Arequipa E.I.R.L.	
Domicilio Legal :		Urb Obando calle Los Naranjos 100 Arequipa	
RUC : 20454178085		Teléfono(s) :	958958253 958958251
MYPE		Sí	<input checked="" type="checkbox"/> x No
Correo electrónico : telares@grupodlg.pe			
Gerente: FRANCO PATRICIO DE LA GALA PINTO			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Si autorizo que se notifique al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

Arequipa, 06 de setiembre del 2023


TELARES AREQUIPA E.I.R.L.
FRANCO DE LA GALA P.
GERENTE

Firma, Nombres y Apellidos del postor