


FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(BIENES)

1. DATOS GENERALES							
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	6/06/2024					
1.2	ÁREA USUARIA	SUB GERENCIA DE MAQUINARIA, EQUIPO, MANTENIMIENTO VIAL Y DE PLANTA					
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACION DE LA ADQUISICION DE UNIFORMES PARA IMPLEMENTAR AL PERSONAL QUE REALIZA ACTIVIDADES DE RIESGO DE LA SUB GERENCIA DE MAQUINARIA, EQUIPO, MANTENIMIENTO VIAL Y DE PLANTA DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MAYNAS.					
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	0133 MANTENIMIENTO RUTINARIO DE LARED VIAL URBANA PARA EL TRANSITO VEHICULAR MOTORIZADO					
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	46					
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código					
		Documento que declaró la viabilidad					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO							
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	OFICIO N°426-2024-GOI-MPM / OFICIO N°0036-2024-SGMENVyP-GOI-MPM		Fecha de recepción	15/04/2024	
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	X		NO		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.		LOS ITEMS QUE CONFORMAN EL PAQUETE EN SU GRAN MAYORIA NO SUPERA LAS 8 UIT, CON EL FIN DE GARANTIZAR SE REALICE BAJO EL MARCO LEGAL DE LA LEY CONTRATACIONES DEL ESTADO Y SU REGLAMENTO ES PERTINENTE Y FAVORABLE PARA LA ENTIDAD QUE SEA UN POSTOR CON LA CUAL SE CONTRATE BAJO EL MARCO ALUDIDO TODA VEZ QUE EN LA INDAGACION DE MERCADO SE OBSERVA POSTORES CAPACES DE ATENDER TODOS LOS ITEMSREQUERIDOS			
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO	X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X		
		Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación		
2.6	SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	X		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.					
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO						
Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
Consignar una síntesis de las observaciones							

<div>FORMATO</div> <div>RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)</div>																							
<div>Consignar una síntesis de las observaciones</div> <table border="1"> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <div>Consignar una síntesis de las observaciones</div>																							
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA																						
	Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria																
<div>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</div> <table border="1"> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <div>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</div> <table border="1"> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <div>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</div>																							
2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO																						
	Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento																					
3	INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO																						
3.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		8/05/2024	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		15/05/2024																	
3.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO			SI	x	NO																	
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.																							
3.3	PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO			SI	x	NO																	
En caso de no existir pluralidad de marcas que cumplen a cabalidad con el requerimiento, indicar aquí la evaluación de la Entidad al respecto.																							
3.4	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO			SI		NO	x																
En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar.																							
3.5	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN			SI		NO	x																
En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla.																							
3.6	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN			SI		NO	x																
En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla.																							
4	<div>  <div> MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MAYNAS <i>Maynas Histórica</i> </div> </div> <div> Econ. CRISTINA A. FACHIN ECHEVARRIA Sub Gerente de Logística y Control Patrimonial </div>																						
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES																							