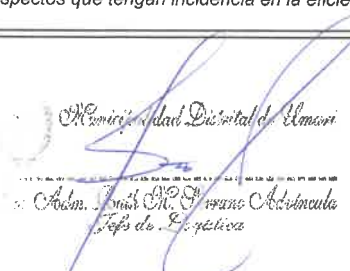


FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(BIENES)

1876

1. DATOS GENERALES								
1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	19/05/2023							
1.2 ÁREA USUARIA	GERENCIA MUNICIPAL, OFICINA DE IMAGEN Y RELACIONES PUBLICAS GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL Y ECONÓMICO, SUB GERENCIA DE SALUD, CULTURA Y DEPORTE, SUB GERENCIA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y PROGRAMAS SOCIALES, ULE, UNIDAD DE DEMUNA, OMAPED Y CIAM, UNIDAD DE REGISTRO CIVIL, PROGRAMA DE VASO DE LECHE, SUB GERENCIA DE DESARROLLO EMPRESARIAL, AGROPECUARIO Y TURISMO, GERENCIA DE AMBIENTE Y SERVICIOS PÚBLICOS, SUB GERENCIA DE TRANSPORTE Y SEGURIDAD CIUDADANA, SUB GERENCIA DE GESTIÓN AMBIENTAL Y RESIDUOS SÓLIDOS, GERENCIA DE DESARROLLO URBANO, RURAL Y CATASTRO, ÁREA TÉCNICA MUNICIPAL, SUB GERENCIA DE GESTIÓN DE RIESGOS DE DESASTRES, SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS, SUB GERENCIA DE OBRAS Y LIQUIDACIONES.							
1.3 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	ADQUISICIÓN DE SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE (DIESEL B5 S-50 Y GASOHOL REGULAR), PARA EL USO DE LOS VEHÍCULOS Y MAQUINARIAS DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UMARI – 2023.							
1.4 ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN								
1.5 N° DE REFERENCIA DEL PAC	3							
1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código		-		Documento que declaró la viabilidad			-
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	1) INFORME N°575-2023-RVQC/GDURC/MDU 2) INFORME N°455-2023-MDU/GDSE/LLLD 3) INFORME N°0281-2023-GMAySP-ZVF-MDU 4) MEMORANDUM N°0145-2023-MDU/GM 5) INFORME N°194-2023-OCG/MDU			Fecha de recepción	DE 21 DE FEBRERO AL 16 DE MAYO DE 2023		
2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones			
	Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones			
	Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones			
	Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones			
2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO		X			
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		X	NO				
2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO		X			
	Documento de aprobación de la estandarización					Fecha de aprobación		
2.6 SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO		x			
	N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación					Fecha de inicio de vigencia		
2.7 REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.							
2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO								
N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	
Consignar una síntesis de las observaciones								
Consignar una síntesis de las observaciones								

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES) 155								
<i>Consignar una síntesis de las observaciones</i>								
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
	Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>								
2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento						
3 INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO								
3.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO			Abr-23	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO			Abr-23
3.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO				SI	x	NO	
3.3	PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO				SI	—	NO	—
<i>En caso de no existir pluralidad de marcas que cumplen a cabalidad con el requerimiento, indicar aquí la evaluación de la Entidad al respecto.</i>								
3.4	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO				SI		NO	x
<i>En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar.</i>								
3.5	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN				SI		NO	x
<i>En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla.</i>								
3.6	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN				SI	—	NO	—
<i>En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla.</i>								
4								
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES								