



Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Corporación Peruana de
Aeropuertos y Aviación
Comercial S.A.



ACTA DE ADMISION, CALIFICACION, EVALUACION Y OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 028.2024.CORPAC S.A. SEGUNDA CONVOCATORIA

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA ACTUALIZACIÓN DEL PLAN DE GOBIERNO DIGITAL Y TRANSFORMACIÓN DIGITAL DE CORPAC AL PERIODO 2025-2027

Con fechas 6, 8 Y 12 de mayo del 2025, se reunieron de manera virtual los señores miembros del Comité de Selección Encargados de llevar a cabo el Procedimiento de Selección mediante Adjudicación Simplificada N° 028.2024.CORPAC S.A. Segunda Convocatoria para la contratación del "SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA ACTUALIZACIÓN DEL PLAN DE GOBIERNO DIGITAL Y TRANSFORMACIÓN DIGITAL DE CORPAC AL PERIODO 2025-2027".

Al encontrarnos presentes de manera virtual los Miembros designados mediante resolución de Gerencia de Logística N° GCAF-GL-022-2025-CORPAC S.A. convocados para llevar a cabo el Procedimiento de Selección, las decisiones que se tomen tendrán plena validez; siendo el objeto de la sesión:

AGENDA

Admisión, evaluación, calificación y otorgamiento de la buena pro del procedimiento de selección por Adjudicación Simplificada N° 028.2024.CORPAC S.A. Segunda Convocatoria para la "CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA ACTUALIZACIÓN DEL PLAN DE GOBIERNO DIGITAL Y TRANSFORMACIÓN DIGITAL DE CORPAC AL PERIODO 2025-2027".

DESARROLLO

1. REGISTRO DE PARTICIPANTES.

Se verificó los registros en la plataforma del SEACE, a fin de sentar en actas el reporte de los participantes, hallándose DIECISEIS (16) inscritos, cuyo detalle es el que sigue:

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 028.2024.CORPAC S.A. SEGUNDA CONVOCATORIA

"CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA ACTUALIZACIÓN DEL PLAN DE GOBIERNO DIGITAL Y TRANSFORMACIÓN DIGITAL DE CORPAC AL PERIODO 2025-2027".

Nro.	Tipo proveedor	RUC/Código	Nombre o Razón Social	Fecha de registro en el procedimiento	Estado	Advertencia	Fecha de registro
1	Proveedor con RUC	20136507720	UNIVERSIDAD ESAN	2025-04-23 15:57:58.0	Válido		2025-04-23 15:57:58.0
2	Proveedor con RUC	20389359841	BDO CONSULTING S.A.C.	2025-04-14 07:14:06.0	Válido		2025-04-14 07:14:06.0
3	Proveedor con RUC	20430684745	CN SOLUCIONES S.A.C.	2025-04-15 23:10:59.0	Válido		2025-04-15 23:10:59.0
4	Proveedor con RUC	20477886761	GESTIONA Y APRENDE SOCIEDAD ANONIMA CERRADA	2025-04-15 17:55:04.0	Válido		2025-04-15 17:55:04.0
5	Proveedor con RUC	20521485702	IT DATUM S.A.C.	2025-04-14 14:06:19.0	Válido		2025-04-14 14:06:19.0
6	Proveedor con RUC	20524858518	INSPIRA IT CONSULTING S.A.C.	2025-04-15 20:31:04.0	Válido		2025-04-15 20:31:04.0
7	Proveedor con RUC	20529271370	SANXDOT INGENIERIA Y NEGOCIOS SOCIEDAD COMERCIAL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA	2025-04-12 15:44:55.0	Válido		2025-04-12 15:44:55.0
8	Proveedor con RUC	20536719262	PLATAFORMA DE PROYECTOS PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE S.A.C.	2025-04-20 18:54:09.0	Válido		2025-04-20 18:54:09.0
9	Proveedor con RUC	20600615832	GUARDIAN CONSULTING SOCIEDAD ANONIMA CERRADA - GUARDIAN CONSULTING S.A.C.	2025-04-23 03:19:15.0	Válido		2025-04-23 03:19:15.0
10	Proveedor con RUC	20600832574	M & T CORPORATION DEL PERU S.A.C.	2025-04-16 23:14:21.0	Válido		2025-04-16 23:14:21.0
11	Proveedor con RUC	20601891205	ESSA SOLUTIONS S.A.C.	2025-04-25 15:49:43.0	Válido		2025-04-25 15:49:43.0
12	Proveedor con RUC	20602193676	NIVARGO SAC	2025-04-15 16:51:51.0	Válido		2025-04-15 16:51:51.0
13	Proveedor con RUC	20607946842	INTERACTICS S.A.C.	2025-04-15 16:41:56.0	Válido		2025-04-15 16:41:56.0
14	Proveedor con RUC	20608432257	CONSTRUCTORA ART PERU E.I.R.L.	2025-04-28 23:01:57.0	Válido		2025-04-28 23:01:57.0
15	Proveedor con RUC	20610710370	CORPORACION SPS S.A.C.	2025-04-15 23:45:59.0	Válido		2025-04-15 23:45:59.0
16	Proveedor con RUC	20612051705	JC SISTEMAS Y COMUNICACIONES S.R.L.	2025-04-14 16:49:32.0	Válido		2025-04-14 16:49:32.0

Fuente: SEACE





Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Corporación Peruana de
Aeropuertos y Aviación
Comercial S.A.



2. DE LA PRESENTACIÓN DE OFERTAS:

A través de la plataforma del SEACE (presentación electrónica), con fecha 30/04/2025, como parte del cronograma publicado, se realizó la presentación de ofertas, presentando sus propuestas los siguientes participantes:

Nro. ítem	Descripción del ítem			
RUC / Código	Nombre o Razón Social	Fecha Presentación	Hora Presentación	Forma de presentación
1	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORIA PARA ACTUALIZACIÓN DEL PLAN DE GOBIERNO DIGITAL Y TRANSFORMACIÓN DIGITAL DE CORPAC AL PERIODO 2025-2027			
20389359841	BDO CONSULTING S.A.C.	30/04/2025	08:29:33	Electronico
20524858518	INSPIRA IT CONSULTING S.A.C.	30/04/2025	22:50:37	Electronico

Teniendo a la vista la oferta presentada por el postor, se procedió a verificar la misma, en relación a la documentación requerida en la etapa de admisión de ofertas establecido en el numeral 2.2.1.1, documentos para la admisión de la oferta del Capítulo II de las Bases Integradas, verificando su cumplimiento (**Anexo N° 1**)

POSTOR	RESULTADO
BDO CONSULTING SAC	ADMITIDA
INSPIRA IT CONSULTING SAC	ADMITIDA

3. CALIFICACIÓN

Se procedió a realizar la calificación de las ofertas recibidas, en función a los requisitos de calificación especificados en las bases, obteniéndose los resultados correspondientes de acuerdo al detalle del CUADRO N° 2 CALIFICACIÓN DE OFERTAS (**Anexo N° 2**):

POSTOR	RESULTADO DE LA CALIFICACIÓN
BDO CONSULTING SAC	CALIFICA
INSPIRA IT CONSULTING SAC	NO CALIFICA

Al respecto, es pertinente traer a colación lo señalado por el Tribunal de las Contrataciones del Estado mediante la Resolución N° 1665-2019-TCE-S1, en la cual indicó que, "(...) *toda información contenida en la oferta debe ser objetiva, clara, precisa y congruente entre sí y debe encontrarse conforme con lo requerido en las bases integradas, a fin de que el Comité de Selección pueda apreciar el real alcance de la misma y su idoneidad para satisfacer el requerimiento de la Entidad. Lo contrario, por los riesgos que genera, determinará que deba ser desestimada*". Agregando que, "(...) *la formulación y presentación de las ofertas es de entera y exclusiva responsabilidad de cada postor, de manera que las consecuencias de cualquier deficiencia o defecto en su elaboración o en los documentos que la integran deben ser asumidas por aquél (..)*".

4. EVALUACIÓN TÉCNICA

Efectuada la calificación de las ofertas, se procede a analizar el cumplimiento de la acreditación de los Factores de Evaluación cuyo detalle se indica en el CUADRO N° 3 EVALUACION TÉCNICA (**Anexo N° 3**).

5. EVALUACIÓN ECONÓMICA

Por último, se procede a realizar la evaluación de oferta calificada, con el resultado que se indica en el CUADRO N° 4 EVALUACIÓN DE OFERTAS (**Anexo N° 4**).



Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Corporación Peruana de
Aeropuertos y Aviación
Comercial S.A.



OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

El Comité de Selección ACUERDA POR UNANIMIDAD otorgar la Buena Pro al postor “**BDO CONSULTING SAC**” de acuerdo al siguiente cuadro:

Orden de Prelación	N° de RUC	Nombre o Razón Social	Monto Ofertado S/
1	20389359841	BDO CONSULTING SAC	358,500.00

No habiendo otro punto a tratar, en señal de conformidad firman digitalmente la presente.

CAROLINA ASCURRA TELLO
Presidente Titular

ELENA CASTILLO BRIONES
Primer Miembro Titular

CARLOS A. VALDERA CAJUSOL
Segundo Miembro Titular

CUADRO N° 01

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 028.2024.CORPAC S.A.-2

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA ACTUALIZACIÓN DEL PLAN DE GOBIERNO DIGITAL Y TRANSFORMACIÓN DIGITAL DE CORPAC AL PERIODO 2025-2027

DOCUMENTOS DE ADMISIBILIDAD		BDO CONSULTING S.A.C.	INSPIRA IT CONSULTING S.A.C.
a.1	Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)	PRESENTA	PRESENTA
a.2	<p>Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.</p> <p>En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.</p> <p>En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.</p> <p>En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.</p>	PRESENTA	PRESENTA
a.3	Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (Anexo N° 2)	PRESENTA	PRESENTA
a.4	Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)	PRESENTA	PRESENTA
a.5	Declaración jurada de plazo de prestación del servicio de consultoría (Anexo N° 4) .	PRESENTA	PRESENTA
a.6	Carta de compromiso del personal clave con firma legalizada, según lo previsto en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 5)	PRESENTA	PRESENTA
a.7	Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 6)	NO APLICA	NO APLICA
a.8	Precio de la oferta (Anexo 7)	PRESENTA	PRESENTA
a.9	Declaración Jurada del personal clave propuesto (Anexo N° 9)	PRESENTA	PRESENTA
a.10	Experiencia del postor en la especialidad (Anexo N° 10)	PRESENTA	PRESENTA
DOCUMENTACION FACULTATIVA			
A	En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad	NO APLICA	NO APLICA
B	Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Factores de Evaluación" establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.	PRESENTA	PRESENTA
C	Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (Anexo N° 13)	NO APLICA	NO APLICA
RESULTADO DE ADMISION		ADMITIDO	ADMITIDO

Firmado digitalmente por:

CAROLINA ASCURRA TELLO
Presidente Titular

ELENA CASTILLO BRIONES
Primer Miembro Titular

CARLOS VALDERA CAJUSOL
Segundo Miembro Titular

DOCUMENTOS PARA LA CALIFICACION		BDO CONSULTING S.A.C.	INSPIRA IT CONSULTING S.A.C.
B CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL			
B.1 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE			
<p>Requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none">• Mínimo ocho (08) años como jefe de Proyectos o Gestor de Proyectos o Gerente de proyectos o Jefeatura en áreas de proyecto o Consultor en Proyectos relacionado a temas de tecnología de información o transformación digital o Gobierno electrónico del personal clave requerido como GERENTE DE PROYECTO.• Mínimo cuatro (04) años como Gerente de Tecnología de la Información o Gerente de Sistemas o Gerente de informática o Gerente de Proyectos desarrollando proyectos de TI o Jefeatura encargadas de implementaciones de software o infraestructura en empresas del sector aeronáutico o aeroportuario a nivel nacional o internacional o consultor, asesor o implementador de Planes Estratégicos Aeronáuticos o Aeroportuario, del personal clave requerido como ESPECIALISTA EN TI DEL SECTOR AEROPORTUARIO/AERONÁUTICO.• Mínimo cuatro (04) años como consultor, asesor o especialista en Planes de gobierno digital o Planes Estratégicos de TI o Planes de Desarrollo Tecnológico o en Diseño de Procesos, del personal clave requerido como ESPECIALISTA EN PLANEAMIENTO DE GOBIERNO DIGITAL.• Mínimo seis (06) años realizando servicios como jefe de Sistemas o jefe de TI o Gerente de TI o Asesor de TI o consultor, asesor o implementador en la especialidad de gestión de TI, infraestructura o arquitectura de tecnología digital o proyectos relacionados a tecnologías de la información, del personal clave requerido como ESPECIALISTA EN TI. <p>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traspase), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el período traspasado.</p> <p>Acreditación:</p> <p>La experiencia del personal se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 9 referido al personal clave propuesto para la ejecución del servicio de consultoría.</p> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none">• Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y terminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.• En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días se debe considerar al mes completo.• Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.• Al calificar la experiencia de los profesionales, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá valorar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.		GERENTE PROYECTO: CUMPLE (FOLIO 158)	GERENTE PROYECTO: ACREDITA (FOLIOS 36-44 y 47)
		ESPECIALISTA TI AERONAUTICO: CUMPLE (FOLIO 175)	ESPECIALISTA TI AERONAUTICO: ACREDITA (FOLIO 51 – ITEMS 3 Y 4)
		ESPECIALISTA PLAN DE GOBIERNO DIGITAL: (CUMPLE FOLIO 197)	ESPECIALISTA PLAN DE GOBIERNO DIGITAL: (ACREDITA FOLIO 61)
		ESPECIALISTA EN TI: CUMPLE (FOLIOS 224-225)	ESPECIALISTA EN TI: NO ACREDITA EL TOTAL DE AÑOS DE EXPERIENCIA SOLICITADOS EN LOS CARGOS QUE SE INDICAN EN EL NUMERAL 15 DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA
B.2 CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE			
B.2.1 FORMACION ACADEMICA			
<p>Requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none">• Profesional titulado en Ingeniería Industrial o Ingeniería de Sistemas o Ingeniería de Computación y Sistemas o Ingeniería Informática o Ingeniería de Software o Ciencias de la Computación o Ingeniería electrónica o Ingeniería Económica, del personal clave requerido como GERENTE DE PROYECTO.• Profesional Titulado en Ingeniería Industrial o Ingeniería de Sistemas o Ingeniería informática o Ingeniería Electrónica o Ingeniería de Software o Ciencias de la Computación o Licenciado en Computación, con Maestría en Tecnología de la Información o Maestría en Ingeniería Aeronáutica o Maestría en Ingeniería de Software o MBA, del personal clave requerido como ESPECIALISTA EN TI DEL SECTOR AEROPORTUARIO/AERONÁUTICO.• Profesional Titulado en Ingeniería Industrial o Ingeniería de Sistemas o Ingeniería de Computación y Sistemas o Ingeniería Informática o Ingeniería de Software o Ciencias de la computación o Ingeniería electrónica, del personal clave requerido como ESPECIALISTA EN PLANEAMIENTO DE GOBIERNO DIGITAL.• Profesional Bachiller o Titulado en Ingeniería Industrial o Ingeniería de Sistemas o Ingeniería de Computación y Sistemas o Ingeniería Informática o Ingeniería de Software o Ciencias de la computación o Ingeniería electrónica, del personal clave requerido como ESPECIALISTA EN TI. <p>Acreditación:</p> <p>El GRADO O TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/</p> <p>En caso el GRADO O TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 9 referido al personal clave propuesto para la ejecución del servicio de consultoría.</p> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none">• Se debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en las bases (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).		GERENTE DE PROYECTO: CUMPLE (FOLIO 131)	
		ESPECIALISTA TI AERONAUTICO: CUMPLE FOLIO (167-171)	
		ESPECIALISTA PLAN DE GOBIERNO DIGITAL: CUMPLE (FOLIO 183)	
		ESPECIALISTA EN TI: CUMPLE (FOLIO 206)	
C EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD			
<p>Requisitos:</p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 720,000.00 (SETECIENTOS VEINTE MIL CON 00/100 SOLES), por la contratación de servicios de consultoría iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios de consultoría similares a los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none">• Planeamiento Estratégico• Planeamiento Estratégico en Tecnología de la Información• Plan de Gobierno Electrónico• Plan de Gobierno Digital• Plan de Gobierno y Transformación Digital• Proyectos de Transformación Digital• Interoperabilidad del Gobierno Electrónico• Proyectos en Gobierno Digital• Plan de Contingencia y continuidad del negocio• Mejoramiento en los servicios tecnológicos y/o plataforma tecnológica• Implementación de servicios de Cloud Computing• Implementación de servicios de Videoconferencia o Cloud Meeting• Implementación Solución Híperconvergente para Base de Datos y Aplicaciones WEB• Implementación de plataformas de Interoperatividad o integración <p>Acreditación:</p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago".</p> <p>Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor "Experiencia de Postor en la Especialidad".</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 10 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigné el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 11.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 10 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none">• El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar la experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.• En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".		LOGRA ACREDITAR UN MONTO SUPERIOR AL SOLICITADO (FOLIOS 47-124)	
RESULTADO		CALIFICA	NO CALIFICA

Firmado digitalmente por:

CAROLINA ASCURRA TELLO
Presidente Titular

ELENA CASTILLO BRIONES
Primer Miembro Titular

CARLOS VALDERA CAJUSOL
Segundo Miembro Titular

CUADRO N° 03
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 028.2024.CORPAC S.A.-2
CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA ACTUALIZACIÓN DEL PLAN DE GOBIERNO
DIGITAL Y TRANSFORMACIÓN DIGITAL DE CORPAC AL PERIODO 2025-2027

FACTORES DE EVALUACIÓN	BDO CONSULTING SAC
A. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD (10 Puntos)	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a \$/ 1,080,000.00 (Un Millón Ochenta Mil con 00/100 Soles), por la contratación de servicios de consultoría iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago²⁴.</p> <p>Las disposiciones sobre el requisito de calificación "Experiencia del postor en la especialidad" previstas en el literal C del numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases resultan aplicables para el presente factor.</p>	10
B. METODOLOGÍA PROPUESTA (5 Puntos)	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará la metodología propuesta por el postor para la ejecución de la consultoría, cuyo contenido mínimo es el siguiente:</p> <p>1.-Indicar de fases y etapas que van a desarrollar durante el servicio.</p> <p>2.-Herramientas a utilizar</p>	5
C. CALIFICACIONES Y/O EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE (45)	
C.1 CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE	
C.1.1 FORMACIÓN ACADÉMICA	
<p><u>Criterio:</u></p> <p>Se evaluará en función a la formación académica del personal clave propuesto como GERENTE DE PROYECTO</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El TÍTULO PROFESIONAL O GRADO (S) REQUERIDO(S) será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/</p> <p>En caso de que EL TÍTULO PROFESIONAL O GRADO (S) REQUERIDO(S) no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p> <p>En caso de que EL TÍTULO PROFESIONAL O GRADO (S) REQUERIDO(S) no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma o constancia oficial de la casa de estudios respectivo a fin de acreditar que la expedición del diploma de grado se encuentra en trámite²⁷</p> <div> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> Este factor evalúa la formación académica que supere el requisito de calificación. Por ejemplo, si como requisito de calificación se requiere que el personal clave cuente con el grado de bachiller, el factor debe evaluar que dicho personal cuente con título profesional o grado de maestro y así sucesivamente. Se debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en las bases (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones). </div>	10
<p><u>Criterio:</u></p> <p>Se evaluará en función a la formación académica del personal clave propuesto como ESPECIALISTA EN TI DEL SECTOR AEROPORTUARIO/AERONAUTICO</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El TÍTULO PROFESIONAL O GRADO (S) REQUERIDO(S) será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/</p> <p>En caso que EL TÍTULO PROFESIONAL O GRADO (S) REQUERIDO(S) no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p> <p>En caso de que EL TÍTULO PROFESIONAL O GRADO (S) REQUERIDO(S) no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma o constancia oficial de la casa de estudios respectivo a fin de acreditar que la expedición del diploma de grado se encuentra en trámite²⁸</p> <div> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> Este factor evalúa la formación académica que supere el requisito de calificación. Por ejemplo, si como requisito de calificación se requiere que el personal clave cuente con el grado de bachiller, el factor debe evaluar que dicho personal cuente con título profesional o grado de maestro y así sucesivamente. Se debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en las bases (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones). </div>	5
<p><u>Criterio:</u></p> <p>Se evaluará en función a la formación académica del personal clave propuesto como ESPECIALISTA EN PLANEAMIENTO DE GOBIERNO DIGITAL</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El TÍTULO PROFESIONAL O GRADO (S) REQUERIDO(S) será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/</p> <p>En caso de que EL TÍTULO PROFESIONAL O GRADO (S) REQUERIDO(S) no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p> <p>En caso de que EL TÍTULO PROFESIONAL O GRADO (S) REQUERIDO(S) no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma o constancia oficial de la casa de estudios respectivo a fin de acreditar que la expedición del diploma de grado se encuentra en trámite²⁹</p> <div> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> Este factor evalúa la formación académica que supere el requisito de calificación. Por ejemplo, si como requisito de calificación se requiere que el personal clave cuente con el grado de bachiller, el factor debe evaluar que dicho personal cuente con título profesional o grado de maestro y así sucesivamente. Se debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en las bases (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones). </div>	0

CUADRO N° 03
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 028.2024.CORPAC S.A.-2
CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA ACTUALIZACIÓN DEL PLAN DE GOBIERNO
DIGITAL Y TRANSFORMACIÓN DIGITAL DE CORPAC AL PERIODO 2025-2027

FACTORES DE EVALUACIÓN	BDO CONSULTING SAC
<p><u>Criterio:</u></p> <p>Se evaluará en función a la formación académica del personal clave propuesto como ESPECIALISTA EN TI.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El TÍTULO PROFESIONAL O GRADO (S) REQUERIDO(S) será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/</p> <p>En caso que EL TÍTULO PROFESIONAL O GRADO (S) REQUERIDO(S) no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma o constancia oficial de la casa de estudios respectivo a fin de acreditar que la expedición del diploma de grado se encuentra en trámite³⁰</p> <p>En caso de que EL TÍTULO PROFESIONAL O GRADO (S) REQUERIDO(S) no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma o constancia oficial de la casa de estudios respectivo a fin de acreditar que la expedición del diploma de grado se encuentra en trámite³⁰</p>	5
C.1.2 CAPACITACION	
<p><u>Criterio:</u></p> <p>Se evaluará en función del tiempo de capacitación en PMP, del personal clave propuesto como GERENTE DE PROYECTO</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditarán con copia simple de CONSTANCIAS, CERTIFICADOS, U OTROS DOCUMENTOS, SEGÚN CORRESPONDA.</p> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> Este factor evalúa la cantidad de horas lectivas hasta un máximo de 360 horas. Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a 16 horas lectivas, según la normativa de la materia. 	5
<p><u>Criterio:</u></p> <p>Se evaluará en función del tiempo de capacitación en GESTIÓN DE TI O GOBIERNO TI O PLANEAMIENTO TI O GESTIÓN DE PROYECTOS O GESTIÓN DE SERVICIOS DE TI O ARQUITECTURA EMPRESARIAL O CAPACITACIONES ORIENTADAS AL RUBRO AERONÁUTICO O AEROPORTUARIO del personal clave propuesto como ESPECIALISTA EN TI DEL SECTOR AEROPORTUARIO /AERONÁUTICO,</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditarán con copia simple de CONSTANCIAS, CERTIFICADOS, U OTROS DOCUMENTOS, SEGÚN CORRESPONDA.</p> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> Este factor evalúa la cantidad de horas lectivas hasta un máximo de 360 horas. Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a 16 horas lectivas, según la normativa de la materia. 	5
<p><u>Criterio:</u></p> <p>Se evaluará en función del tiempo de capacitación en GESTIÓN DE TI O PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO O GESTIÓN DE RIESGOS, O GESTIÓN DE PROYECTOS Y CALIDAD del personal clave propuesto como ESPECIALISTA EN PLANEAMIENTO DE GOBIERNO DIGITAL</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditarán con copia simple de CONSTANCIAS, CERTIFICADOS, U OTROS DOCUMENTOS, SEGÚN CORRESPONDA.</p> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> Este factor evalúa la cantidad de horas lectivas hasta un máximo de 360 horas. Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a 16 horas lectivas, según la normativa de la materia. 	5
<p><u>Criterio:</u></p> <p>Se evaluará en función del tiempo de capacitación en PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO O TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN O SEGURIDAD INFORMÁTICA O IOT (INTERNET DE LAS COSAS) O DISEÑO DE SERVICIOS DE INTELIGENCIA ARTIFICIAL, de personal clave propuesto como ESPECIALISTA EN TI</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditarán con copia simple de CONSTANCIAS, CERTIFICADOS U OTROS DOCUMENTOS, SEGÚN CORRESPONDA.</p> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> Este factor evalúa la cantidad de horas lectivas hasta un máximo de 360 horas. Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a 16 horas lectivas, según la normativa de la materia. 	3
C.2 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE	
<p><u>Criterio:</u></p> <p>Se evaluará en función al tiempo de experiencia en JEFATURA DE PROYECTOS, del personal clave propuesto como GERENTE DE PROYECTO. Se considerarán como trabajos o prestaciones similares a los siguientes: GESTOR DE PROYECTOS O GERENTE DE PROYECTOS JEFATURA EN ÁREAS DE PROYECTO O CONSULTOR EN PROYECTOS RELACIONADO A TEMAS DE TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN O TRANSFORMACIÓN DIGITAL O GOBIERNO ELECTRÓNICO</p> <p>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Mediante la presentación de cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p>	10

CUADRO N° 03
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 028.2024.CORPAC S.A.-2
CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA ACTUALIZACIÓN DEL PLAN DE GOBIERNO
DIGITAL Y TRANSFORMACIÓN DIGITAL DE CORPAC AL PERIODO 2025-2027

FACTORES DE EVALUACIÓN	BDO CONSULTING SAC
<p>Criterio:</p> <p>Se evaluará en función al tiempo de experiencia en GERENCIA DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN EN EMPRESAS DEL SECTOR AERONÁUTICO O AEROPORTUARIO del personal clave propuesto como ESPECIALISTA EN TI DEL SECTOR AEROPORTUARIO AERONÁUTICO. Se considerarán como trabajos o prestaciones similares a los siguientes: GERENTE DE SISTEMAS O GERENTE DE INFORMÁTICA O GERENTE DE PROYECTOS DESARROLLANDO PROYECTOS DE TI ³³ JEFATURA ENCARGADAS DE IMPLEMENTACIONES DE SOFTWARE O INFRAESTRUCTURA EN EMPRESAS DEL SECTOR AERONÁUTICO O AEROPORTUARIO A NIVEL NACIONAL O INTERNACIONAL O CONSULTOR, ASESOR O IMPLEMENTADOR DE PLANES ESTRATÉGICOS AERONÁUTICO O AEROPORTUARIO.</p> <p>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</p> <p>Acreditación:</p> <p>Mediante la presentación de cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p>	8
<p>Criterio:</p> <p>Se evaluará en función al tiempo de experiencia en CONSULTOR, ASESOR O ESPECIALISTA EN PLANES DE GOBIERNO DIGITAL del personal clave propuesto como ESPECIALISTA EN PLANEAMIENTO DE GOBIERNO DIGITAL. Se considerarán como trabajos o prestaciones similares a los siguientes: CONSULTOR, ASESOR O ESPECIALISTA EN PLANES ESTRATÉGICOS DE TI O PLANES DE DESARROLLO TECNOLÓGICOS O EN DISEÑO DE PROCESOS³⁴</p> <p>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</p> <p>Acreditación:</p> <p>Mediante la presentación de cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p>	10
<p>Criterio:</p> <p>Se evaluará en función al tiempo de experiencia en JEFATURA DE SISTEMAS O JEFE DE TI O GERENTE DE TI del personal clave propuesto como ESPECIALISTA EN TI. Se considerarán como trabajos o prestaciones similares a los siguientes: AUDITOR DE TI O CONSULTOR, ASESOR O IMPLEMENTADOR EN LA ESPECIALIDAD DE GESTIÓN DE TI, INFRAESTRUCTURA O ARQUITECTURA DE TECNOLOGÍA DIGITAL O PROYECTOS RELACIONADOS A TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN.</p> <p>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</p> <p>Acreditación:</p> <p>Mediante la presentación de cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p>	8
PUNTAJE TÉCNICO (Mínimo 80 puntos)	89
A. PRECIO (100 Puntos)	
<p>Evaluación:</p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p>Acreditación:</p> <p>Se acreditará mediante registro en el SEACE o el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N°6), según corresponda</p> <p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> <p>$P_i = (Om \times PMP) / O_i$</p> <p>I = Oferta P_i = Puntaje de la oferta a evaluar O_i = Precio i Om = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p>	100
PUNTAJE ECONÓMICO (Máximo 100 puntos)	348,500.00

CUADRO N° 04

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 028.2024.CORPAC S.A.-2

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA ACTUALIZACIÓN DEL PLAN DE GOBIERNO DIGITAL Y TRANSFORMACIÓN DIGITAL DE CORPAC AL PERIODO 2025-2027

VALOR ESTIMADO	S/ 360,000.00
PROPUESTA ECONOMICA	S/ 348,500.00
Oferta Técnica (Pti) (c1=0.80)	71.20
Oferta Económica (S/)(Pei) (c2=0.20)	20.00
PUNTAJE TOTAL (PTPi=PTPi = c1 PTi + c2 Pei)	91.20
Bonificación 5% (REMYPE)	0
Puntaje Total Obtenido	91.20
Orden de Prelacion Final	1

Firmado digitalmente por:

CAROLINA ASCURRA TELLO
Presidente Titular

ELENA CASTILLO BRIONES
Primer Miembro Titular

CARLOS VALDERA CAJUSOL
Segundo Miembro Titular