



## **DIRECTA-PROC-4-2023-MDSA-OEC-1 PRIMERA CONVOCATORIA**

### **PAC 21**

#### **CAUSAL: SITUACIÓN DE DESABASTECIMIENTO**

### **"ADQUISICION DE PRODUCTOS PARA LA CANASTA DEL PROGRAMA DE ALIMENTACION Y NUTRICION PARA EL PACIENTE CON TUBERCULOSIS Y FAMILIA - PANTBC PARA EL 2023"**

- **ITEM N° 01:**  
**LECHE EVAPORADA.**
- **ITEM N° 02:**  
**ARROZ, ACEITE, LENTEJAS, ARVEJAS, PAPA SECA, FRIJOL, AZUCAR,  
PESCADO ENLATADO, QUINUA , MAIZ MOTE.**



**CONDICIONES ESPECIALES DE**  
**LA CONTRACION DIRECTA**



## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA ANITA  
RUC N° : 20131369043  
Domicilio legal : AV. EUCALIPTOS CDA. 12 NRO. S/N COOP. UNIVERSAL.  
Teléfono: : 510-2135  
Correo electrónico: : contrataciones@munisantanita.gob.pe

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la "ADQUISICION DE PRODUCTOS PARA LA CANASTA DEL PROGRAMA DE ALIMENTACION Y NUTRICION PARA EL PACIENTE CON TUBERCULOSIS Y FAMILIA – PANTBC PARA EL 2023".

#### - ITEM N° 01: LECHE EVAPORADA

ITEM N° 1	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	Leche evaporada entera en lata de 400 g.	Unidad (Lata)	14,550
2	Leche evaporada entera en lata de 170 g.	Unidad (Lata)	1,005

#### - ITEM N° 02: ARROZ, ACEITE, LENTEJAS, ARVEJAS, PAPA SECA, FRIJOL, AZUCAR, PESCADO ENLATADO, QUINUA, MAIZ MOTE.

ITEM N° 2	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	Arroz Pilado Superior en bolsa de 15 kg.	Unidad Bolsas)	530
2	Lenteja Calidad 2 Superior en bolsa de 2 kg.	Unidad Bolsas)	530
3	Arveja Partida Calidad 2 Superior en bolsa de 1 kg.	Unidad Bolsas)	530
4	Frijol Castilla Calidad 2 Superior en bolsa de 2 kg.	Unidad Bolsas)	530
5	Azúcar rubia doméstica en bolsas de 5 kg.	Unidad Bolsas)	530
6	Papa seca en bolsas de 4 kg.	Unidad Bolsas)	530
7	Filete de caballa calidad extra en aceite vegetal	Unidad (Lata)	7,950
8	Quinua en bolsa de 2 kg.	Unidad Bolsas)	530
9	Maíz Cusco de Categoría Segunda en bolsa de 5 kg.	Unidad Bolsas)	965
10	Aceite vegetal comestible de 1 L.	Unidad (Botella)	2,120

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante **FORMATO N° 02 SOLICITUD Y APROBACION DE EXPEDIENTE DE CONTRATACION**

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS ORDINARIOS



**Importante**

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

**1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

El presente procedimiento se rige por el sistema de A SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

**1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO**

NO APLICA

**1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO**

El alcance de la prestación está definido en las Especificaciones Técnicas que forman parte de la presente sección en el Capítulo III.

**1.8. PLAZO DE ENTREGA**

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en tres (3) fechas de acuerdo cronograma señalado en las EE.TT. y el contrato, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación. Asimismo, se aplicarán penalidades por cada día de atraso en la entrega según siguiente cronograma:

N° de Entrega	Fecha de Entrega	Leche evaporada entera en latas de 400 g	Leche evaporada entera en latas de 170 g	Caballa enlatada	Arroz en bolsas de 15 kg	Maiz mote en bolsas de 5 kg	Quinoa en bolsas de 2 kg	Lentejas en bolsas de 2 kg	Frijoles en bolsas de 2 kg	Arveja en bolsas de 1 kg	Papa seca en bolsas de 4 kg	Aceite vegetal en botellas de 1 l	Azúcar rubia en bolsas de 5 kg
1	07/07/2023	4500	335	930	62	295	62	62	62	62	62	248	62
2	12/07/2023	5025	335	1995	133	335	133	133	133	133	133	532	133
3	14/07/2023	5025	335	5025	335	335	335	335	335	335	335	1340	335
TOTAL		14550	1005	7950	530	965	530	530	530	530	530	2120	530

**1.9. INVITACIÓN Y ENTREGA DE BASES**

La invitación se realizará por medio escrito y/o a través de correo electrónico, al proveedor que cumplió con los términos de referencia.

**1.10. BASE LEGAL**

- Decreto Legislativo N°1440, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Decreto Legislativo N°1436, Decreto Legislativo Marco de la Administración Financiera del Sector Público.
- Ley N°31639, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2023.
- Ley N°31638, Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2023.



## **MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA ANITA**

### **DIRECTA-PROC-4-2023-MDSA-OEC-1**

- Ley N° 31640, Ley de Endeudamiento del sector Público para el año fiscal 2023.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, en adelante la Ley y sus modificatorias a la fecha
- Decreto Supremo N° 377-2019-EF que modifica el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 168-2020-EF que modifica el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 250-2020-EF que modifica el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Directivas del OSCE.
- Ley 27785 Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República
- Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña y del acceso al empleo decente, Ley MYPE.
- Las normas y disposiciones de la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP se aplican supletoriamente
- Código Civil en forma Supletoria.
- Ley N° 25307, Ley que crea el programa a la labor alimentaria de las organizaciones sociales de base.
- Ley N° 27767, Ley del programa Nacional Complementario de Asistencia Alimentaria.
- Decreto Supremo N° 007-98-SA que aprueba el Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas y demás normativas sanitarias aplicables y normas técnicas peruanas.
- Ley N° 24059, Ley de Creación del Programa del Vaso de Leche.
- Ley N° 27470, Ley que establece normas complementarias para la ejecución del Programa del Vaso de Leche.
- Decreto Legislativo N° 1062, Decreto Legislativo que Aprueba la Ley de Inocuidad de los Alimentos.
- Decreto Supremo N° 007-98-SA, Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas.
- Decreto Supremo N° 022-2001-SA, Reglamento Sanitario para las actividades de Saneamiento Ambiental en Viviendas y Establecimientos Comerciales, Industriales y de Servicios.
- Decreto Supremo N° 034-2008-AG, Reglamento del Decreto Legislativo N° 1062 Ley de Inocuidad de Alimentos.
- Decreto Supremo N° 007-2017-MINAGRI, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de la Leche y Productos Lácteos.
- Resolución Ministerial N° 449-2001-SA-DM que aprueba la "Norma Sanitaria para Trabajos de Desinsectación, Desratización, Desinfección, Limpieza y Desinfección de Reservorios de Agua, Limpieza de Ambientes y de Tanques Sépticos"
- Resolución Ministerial N° 711-2002-SA-DM, que aprueba la Directiva "Valores Nutricionales Mínimos de la Ración del Programa del Vaso de Leche".
- Resolución Ministerial N° 449-2006/MINSA, que aprueba la "Norma Sanitaria para la Aplicación del Sistema HACCP en la Fábrica de Alimentos y Bebidas".



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA ANITA**  
**DIRECTA-PROC-4-2023-MDSA-OEC-1**

---

- Resolución Ministerial N° 451-2006/MINSA, que aprueba la "Norma Sanitaria para la Fabricación de Alimentos a Base de granos y otros, destinados a Programas Sociales de Alimentación".
- Resolución Ministerial N°591-2008-MINSA que aprueba la "Norma Sanitaria que establece los criterios microbiológicos de calidad sanitaria e inocuidad para los alimentos y bebidas de consumo humano"
- Resolución Ministerial N°066-2015-MINSA que aprueba la "Norma Sanitaria para el Almacenamiento de Alimentos Terminados destinados al Consumo Humano".
- Resolución Ministerial N°624-2015-MINSA, que aprueba la "Norma Sanitaria que Establece la Lista de Alimentos de Alto Riesgo (AAR)".

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Etapa	Fecha, hora y lugar
Invitación (Fecha Tentativa)	: 23/06/2023
Presentación de oferta	: Desde el 26/06/2023 hasta el 28/06/2023
En acto privado (Mesa de Partes de la Municipalidad Distrital de Santa Anita de y/o a través de correo electrónico <a href="mailto:contratacionesmdsa@gmail.com">contratacionesmdsa@gmail.com</a> )	: En horario de 08:30 hasta las 16:00 horas
Calificación de Propuesta	: 28/06/2023
Adjudicación	: 28/06/2023
En acto privado (a través del SEACE)	

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta se presenta en un (1) sobre cerrado en original, dirigido a la Sub Gerencia de Abastecimiento de la Municipalidad Distrital de Santa Anita, en Mesa de Partes de la Entidad, sito Av. eucaliptos cda. 12 nro. s/n coop. universal, y/o a través de correo electrónico a la siguiente dirección: [contrataciones@munisantanita.gob.pe](mailto:contrataciones@munisantanita.gob.pe); conforme al siguiente detalle:

Señores  
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA ANITA  
AV. EUCALIPTOS CDA. 12 NRO. S/N COOP. UNIVERSAL  
Atte.: OFICINA DE ABASTECIMIENTO

#### **DIRECTA-PROC-4-2023-MDSA-OEC-1**

Denominación de la convocatoria: **"ADQUISICION DE PRODUCTOS PARA LA CANASTA DEL PROGRAMA DE ALIMENTACION Y NUTRICION PARA EL PACIENTE CON TUBERCULOSIS Y FAMILIA – PANTBC PARA EL 2023",**

- **ITEM N° 01: LECHE EVAPORADA**
- **ITEM N° 02: ARROZ, ACEITE, LENTEJAS, ARVEJAS, PAPA SECA, FRIJOL, AZUCAR, PESCADO ENLATADO, QUINUA, MAIZ MOTE**

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>1</sup>, la siguiente documentación:

#### **2.2.1. Documentación de presentación obligatoria**

- a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado

<sup>1</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA ANITA**  
**DIRECTA-PROC-4-2023-MDSA-OEC-1**

o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- e) Copia simple del Registro Sanitario vigente del producto ofertado, expedido por la Dirección General de Salud Ambiental e Inocuidad Alimentaria – DIGESA, según los artículos 102 y 105 del Decreto Supremo N° 007-98-SA, que aprueba el Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas y sus modificatorias. (Para el caso de alimentos elaborados industrialmente).

**Importante**

*Se admitirán registros sanitarios de productos cuya denominación no sea exactamente igual a la del producto objeto de la contratación, siempre y cuando éste comparta la misma composición cualitativa de ingredientes básicos y los mismos aditivos alimentarios que el producto solicitado por la Entidad. Para dicho efecto adjuntar copia de la documentación presentada a DIGESA que acredite tal condición.*

- f) Copia simple del Certificado de Validación Técnica Oficial del Plan HACCP vigente o Resolución Directoral que la otorga, emitida por la Dirección General de Salud Ambiental e Inocuidad Alimentaria – DIGESA, a nombre del fabricante, de conformidad con el artículo 58-A del Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas, aprobado por Decreto Supremo N°007-98-SA, modificado por Decreto Supremo N°004-2014-SA y conforme la Resolución Ministerial N° 449-2006/MINSA, que aprueba la “Norma Sanitaria para la Aplicación del Sistema HACCP en la Fábrica de Alimentos y Bebidas”. (Para el caso de alimentos elaborados industrialmente), debiéndose indicar de manera expresa el producto ofertado y la correspondiente línea de producción.

**Importante**

- *El Plan HACCP debe estar referido a la línea de producción del producto objeto de contratación o a una línea de producción dentro de la cual esté inmerso dicho producto, según el artículo 4 de la norma sanitaria aprobada por la Resolución Ministerial N° 449-2006/MINSA.*

- g) Declaración Jurada de Insumos Nacionales, suscrita por el representante legal del postor, o en su caso de la persona natural indicando que, para la elaboración del producto, materia del presente procedimiento de selección se utilice insumos nacionales precisándose el porcentaje por cada insumo tanto nacional como importado, en concordancia con el artículo 4° de la Ley N° 27470 modificada por la Ley N° 27712.
- h) Copia del Certificado de Inspección técnico Productiva de panta, emitido por un organismo de inspección acreditado ante INACAL, vigente a la fecha de presentación de ofertas, deberá corresponder a la línea de producción concordante con la Resolución de Validación Técnica Oficial del Plan HACCP que adjunte el postor a su oferta, en la que debe encontrarse inmerso el producto ofertado, el porcentaje mínimo de cumplimiento es de 90.00 %.
- i) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5).**

El precio de la oferta en SOLES debe registrarse directamente en el formulario electrónico del SEACE.

Adicionalmente, se debe adjuntar el **Anexo N° 6** en el caso de procedimientos convocados a precios unitarios.





En el caso de procedimientos convocados a suma alzada únicamente se debe adjuntar el Anexo N° 6, cuando corresponda indicar el monto de la oferta de la prestación accesoria o que el postor goza de alguna exoneración legal.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales

**Importante**

*El monto total de la oferta o respecto del ítem al que se presenta al que se refiere el literal c) del numeral 1.4 de la sección general de las bases se presenta en SOLES.*

**Advertencia**

*El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite "Documentación de presentación obligatoria" y "Documentación de presentación facultativa".*

### 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

**Advertencia**

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>2</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Detalle de los precios del monto de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete<sup>3</sup>.

**Importante**

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en*

<sup>2</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>3</sup> Incluir solo en caso que la convocatoria del procedimiento sea por paquete.



*la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*

- *En los contratos periódicos de suministro de bienes que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

#### **Importante**

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>4</sup>.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

#### **2.4. PERFECCIONAMIENTO EL CONTRATO**

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la ventanilla de Mesa de Partes de la Entidad (Unidad de Trámite Documentario) sito en Av. eucaliptos cda. 12 nro. s/n coop. Universal – Santa Anita, en el horario de 8:00 a 15:30 horas.

#### **2.5. FORMA DE PAGO**

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS PERIODICOS.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del Área de Almacén.
- Informe del funcionario responsable de la SUB GERENCIA DE SALUD, PROGRAMAS ALIMENTARIOS Y SISFOH.
- Guía de Remisión en la que se deberá consignar el lote al que pertenece el producto.
- Comprobante de pago.

<sup>4</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA ANITA**  
**DIRECTA-PROC-4-2023-MDSA-OEC-1**

---

Presentación del Certificado de Calidad o certificados de inspección de Lote del producto por remesa que ingresa a los almacenes de la Municipalidad Distrital de Santa Anita. El cuál será emitido por entidad acreditada ante INACAL.

Dicha documentación se debe presentar en el Almacén de la Municipalidad Distrital de Santa Anita sito en la oficina de Trámite Documentario sito Av. eucaliptos cda. 12 nro. s/n coop. Universal – Santa Anita.



### CAPÍTULO III ESPECIFICACIONES TÉCNICAS



MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
DE SANTA ANITA

Subgerencia de Salud, Programas Alimentarios y SISFOH

"Decenio de la igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

#### ANEXO 01

#### ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

##### I. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Adquisición de insumos, "de 7,950 kg de arroz pilado superior (530 bolsas de 15 kg), 2,120 l de aceite vegetal comestible (2,120 unidades de litro), 1,060 kg de lenteja calidad 2 superior (530 bolsas de 2 kg), 530 kg de arveja partida calidad 2 superior (530 bolsas de un kg), 1,060 kg de frijol castilla calidad 2 superior (530 bolsas de 2 kg), 2,650 kg de azúcar rubia (530 bolsas de 5 kg), 2,120 kg de papa seca (530 bolsas de 4 kg), 7,950 latas de filete de caballa calidad extra en aceite vegetal, 1,060 kg de quinua (530 bolsas de 2 kg), 4825 kg de mote (965 bolsas de 5 kg), 14,550 latas de leche entera en latas de 400 g y 1005 latas de leche entera de 170g.", para el Programa de Alimentación y Nutrición para la Persona Afectada con Tuberculosis y Familia de la Municipalidad Distrital de Santa Anita.



ITEM	DESCRIPCION DEL BIEN	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD
1	Leche evaporada entera en lata de 400 g.	Unidad (lata)	14,550
2	Leche evaporada entera en lata de 170 g	Unidad (lata)	1005
3	Arroz pilado superior en bolsas de 15 kg.	Unidad (Bolsas)	530
4	Lenteja calidad 2 superior en bolsas de 2 kg	Unidad (bolsas)	530
5	Arveja partida calidad 2 superior en bolsas de 1 kg.	Unidad (Bolsas)	530
6	Frijol castilla calidad 2 superior en bolsas de 2 kg.	Unidad (Bolsas)	530
7	Azúcar rubia doméstica en bolsas de 5 kg	Unidad (Bolsas)	530
8	Papa seca en bolsas de 4 kg.	Unidad (Bolsas)	530
9	Filete de caballa calidad extra en aceite vegetal.	Unidad (lata)	7950
10	Quinua en bolsas de 2 kg.	Unidad (Bolsas)	530
11	Maíz en bolsas de 5 kg.	Unidad (Bolsas)	965



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
DE SANTA ANITA**

**Subgerencia de Salud, Programas Alimentarios y SISFOH**

**"Decenio de la igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"**  
**"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"**

12	Aceite vegetal comestible de 1 l.	Unidad (botella)	2120
----	-----------------------------------	------------------	------

## **II. FINALIDAD PÚBLICA**

Mejorar el estado nutricional de la persona afectada por tuberculosis y sus contactos mediante el aporte de un complemento alimenticio.

Brindar asistencia alimentaria por intermedio de programa que administra la Subgerencia de Salud, Programas Alimentarios y SISFOH de la municipalidad de Santa Anita, el cual permitirá mejorar la calidad alimentaria de la persona afectada por tuberculosis y sus contactos".

## **III. ANTECEDENTES**

- Ley N° 25307, Ley que crea el programa a la labor alimentaria de las organizaciones sociales de base.



Ley N° 27767, Ley del programa Nacional Complementario de Asistencia Alimentaria.

Resolución Jefatural N° 609-2003-PRONAA/J, que aprueba el reglamento para comedores que reciben apoyo del programa de complementación alimentaria y sus modificatorias.

Decreto Supremo N° 027-2007-PCM, que define y establece las políticas nacionales de obligatorio cumplimiento para las entidades del Gobierno Nacional.

- Resolución Ministerial N° 653-2014/MINSA Ministerio de Salud aprueba el documento técnico", formulación de la ración alimentaria del programa de complementación alimentaria para persona afectada por tuberculosis".
- Resolución de Secretaría General N° 022-2017-MIDIS/SG que aprueba la Directiva 001-2017 para personas afectadas con tuberculosis
- Decreto Supremo N° 007-98-SA que aprueba el Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas y demás normativas sanitarias aplicables y normas técnicas peruanas.
- Contrato N° 003-2023-MDSA/OGAF, con la cual se realiza la contratación de suministro de bienes para la adquisición de productos para la canasta del programa de alimentación y nutrición para el paciente con tuberculosis y familia – PANTBC.
- Resolución de la Oficina General de Administración y Finanzas N° 020-2023-MDSA/OGAF, mediante el cual se aprueba la resolución del contrato N° 003-2023-MDSA/OGAF "Adquisición de productos para la canasta del programa de alimentación y nutrición para el paciente con tuberculosis y familia – PANTBC", por las causales establecidas en el artículo 164 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado - Ley N° 30225, sobre causales de Resolución, según





MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
DE SANTA ANITA

Subgerencia de Salud, Programas Alimentarios y SISFOH

"Decenio de la igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

numeral 164.1 "La entidad puede resolver el contrato de conformidad al artículo 36 de la Ley de Contrataciones, en los casos en que el contratista: a) incumpla injustificadamente obligaciones contractuales, legales a reglamentarias a su cargo pese a haber sido requerido para ellos" y el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sobre procedimientos de resolución de Contrato, en el cual señala en el numeral 165.1 "Si alguna de la partes falta al cumplimiento de sus obligaciones, la parte perjudicada requiere mediante carta notarial que las ejecute en un plazo no mayor a cinco (5) días bajo apercibimiento de resolver el contrato".

- Informe N° 000032-2023/DIGIESP-DPCTB-MINSA, según detalle siguiente:  
"3.3 En caso de no existir la presentación de 410g en el mercado nacional o local del recurso lácteo "leche evaporada entera", el gobierno local podría optar por brindar 15 latas de 400 g haciendo un total de 6000 g o 15 latas de 400 g más una (1) lata de 170 g haciendo un total de 6170 g, en ambos casos la variación del aporte calórico proteico diario del producto lácteo no repercute de manera significativa en el aporte nutricional para la persona afectada por tuberculosis y sus contactos.
- 3.4. En la actualización del documento técnico "Formulación de la ración alimentaria del Programa de Complementación alimentaria para la persona afectada por tuberculosis", se viene considerando el recurso lácteo "leche evaporada entera" en presentación de 400 g."



#### IV. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

##### 4.1 Objetivo General:

- Garantizar la atención oportuna de los beneficiarios del programa de alimentos y nutrición para el paciente con tuberculosis y familia PANTBC.

##### 4.2 Objetivos Específicos:

- Adquirir productos que sirvan como un complemento alimentario para la recuperación integral de la persona afectada por tuberculosis y de protección de los contactos intradomiciliarios.

#### V. ALCANCES Y DESCRIPCION DE LOS BIENES A ADQUIRIR

##### 5.1 Características y condiciones.

**Característica Técnicas:** La presente ración alimenticia del Programa de Alimentación y Nutrición para el Paciente con Tuberculosis y Familia, de acuerdo a la resolución Ministerial N°653-2014- MINSA aprueba la formulación de la ración alimentaria del programa, de acuerdo al siguiente cuadro:



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
DE SANTA ANITA**

**Subgerencia de Salud, Programas Alimentarios y SISFOH**

**“Decenio de la igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”**  
**“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”**

Nº	NOMBRE DEL ALIMENTO	Ración mensual persona afectada + 4 contactos		Energía (kcal) y proteínas que cubre la ración diaria de la persona afectada más 4 contactos				
		UM mensual	Peso g mensual	Carbohidrato energía	Grasa energía	Proteínas energía	Total energía	Proteínas g
1	Leche evaporada entera de 400 g	15 latas	6,150	89,4	142,07	61,66	283,1	12.92
2	Leche evaporada entera de 170 g	1 lata	170	89,4	142,07	61,66	283,1	12.92
3	Pescado, enlatado en aceite	15 latas	2,550	8,8	61,81	98,28	152,8	22.55
4	Arroz blanco corriente	15 kg.	15,000	1,552.0	31,50	156,00	1,739.5	39.80
5	Maíz, blanco u otro	5 kg.	5,000	456.6	54,00	36,48	546,0	8.65
6	Quinua	2 kg.	2,000	199.8	39,15	40,88	279.8	18.20
7	Lentejas, frijoles, arvejas	5 kg.	5,000	427.8	15,75	158,20	601,0	39.55
8	Papa seca	4 kg.	4,000	364.8	7.88	41,00	412.9	18.25
9	Aceite vegetal	4 L.	4,000	8.0	1,125.00	0,00	1,125.0	0.00
10	Azúcar rubia	5 kg.	5,000	648.8	8,00	0,80	648.8	0.00
<b>Total ración mes</b>			<b>48,788</b>	<b>3,737</b>	<b>1,477</b>	<b>573</b>	<b>5,787.19</b>	<b>143.3</b>



**ITEM 1 y 2: LECHE EVAPORADA ENTERA EN LATA DE 400 g y 170g**

**A.1 DEFINICION.** Se entiende por leches evaporadas los productos obtenidos mediante eliminación parcial del agua de la leche por el calor o por cualquier otro proceso que permita obtener un producto con la misma composición y características. El contenido de grasa y/o proteínas podrá ajustarse únicamente para cumplir con los requisitos de composición estipulados en la presente Norma Técnica Peruana, mediante adición y/o extracción de los constituyentes de la leche, de manera que no se modifique la proporción entre la caseína y la proteína del suero en la leche sometida a tal procedimiento

**A.2 REQUISITOS ORGANOLEPTICOS:**

Color : De blanco a crema  
Olor : Agradable, libre de olores extraños  
Sabor : Agradable ligeramente dulce, y libre de sabores extraños a su naturaleza  
Aspecto : fluido uniforme

**A.3 Requisitos físico sensoriales**

La muestra del producto sometida a incubación, según el método de esterilidad comercial seleccionado, deberá cumplir los siguientes requisitos:

- a) No debe sufrir modificaciones que alteren el envase tales como hinchamiento, fugas, entre otros;
- b) Las características sensoriales tales como olor y aspecto, no deben diferir sensiblemente de las de una leche evaporada sin incubar.

**A.4 REQUISITOS FISICO – QUÍMICOS:**

Características	Unidad	Leche Evaporada Entera
Grasa de la Leche	g/100g	mínimo 6.5
Sólidos Totales de Leche	g/100g	Mínimo 23.0



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA ANITA**  
**DIRECTA-PROC-4-2023-MDSA-OEC-1**



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
DE SANTA ANITA**

**Subgerencia de Salud, Programas Alimentarios y SISFOH**

**"Decenio de la igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"**  
**"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"**

Sólidos No Grasos	g/100g	Mínimo 16.5
Proteína de Leche	g/100g	Mínimo 6.0

Referencia: D. S. 007-2017-MIDAGRI, modificado mediante D.S. 004-2022-MIDAGRI

**A.5 CONTENIDO DE MICRO NUTRIENTES en 100 gramos de producto:**

Calcio (mg)	: 220.00
Fósforo (mg)	: 80.00
Vitamina A (ug de retinol)	: 240.00
Vitamina C (mg)	: 11.00

**A.6 REQUISITOS MICROBIOLOGICOS:** Pruebas de esterilidad 7 días a 35° C - 37° C

El producto debe cumplir con las condiciones de esterilidad comercial:

Análisis	Plan de muestreo		Aceptación	Rechazo
	n	c		
Prueba de esterilidad comercial a	5	0	Estéril comercialmente	No estéril comercialmente

a De acuerdo con métodos normalizados o validados sobre prueba de esterilidad comercial, considerando las temperaturas, tiempos de incubación e indicadores microbiológicos del mencionado método, los cuales deben especificarse en el informe de ensayo.

NOTA 1: La prueba de esterilidad comercial se realiza en envases que no presenten ningún defecto visual.

b Si luego de la incubación el producto presenta alguna alteración en el olor, color, apariencia, pH, el producto se considerará "no estéril comercialmente".

NOTA 2: Si tras la inspección sanitaria resulta necesario tomar muestras de unidades defectuosas para determinar las causas, se procederá con el método de análisis microbiológico para determinar las causas microbiológicas del deterioro según métodos establecidos en el Codex Alimentarius o normalizados o validados.

Donde n, m y c se describen a continuación:

**n** Es el número de unidades de muestra que deben ser examinadas de un lote de alimentos para satisfacer los requerimientos de un plan de muestreo particular.

**m** Es un criterio microbiológico que separa buena calidad de calidad defectuosa. En general "m" representa un nivel aceptable y valores sobre el mismo son inaceptables.

**c** Es el número máximo permitido de unidades de muestra defectuosa. Cuando encuentra cantidades mayores de este número el lote es rechazado.

**Aditivos alimentarios**

Solo se pueden usar los aditivos alimentarios enumerados a continuación y solo dentro de los límites especificados.

n.º SIN	Nombre del aditivo	Nivel máximo
<b>Reforzadores de la textura</b>		
508	Cloruro de potasio	2 000 mg/kg por separado o 3 000 mg/kg en combinación, expresados como sustancias anhidras
509	Cloruro de calcio	





MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
DE SANTA ANITA

Subgerencia de Salud, Programas Alimentarios y SISFOH

"Decenio de la igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Estabilizantes		
331	Citratos de sodio	2 000 mg/kg por separado o 3 000 mg/kg en combinación, expresados como sustancias anhidras
332	Citratos de potasio	
333	Citratos de calcio	
Reguladores de la acidez		
170	Carbonato de calcio	2 000 mg/kg por separado o 3 000 mg/kg en combinación, expresados como sustancias anhidras
339	Fosfato de sodio	
340	Fosfato de potasio	
341	Fosfato de calcio	
450	Difosfato	
451	Trifosfato	
452	Polifosfato	
500	Carbonato de sodio	
501	Carbonato de potasio	
Espesante		
407	Carragenina	150 mg/kg
Emulsificante		
322	Lecitina	Limitado a BPM

#### A.7 VIDA UTIL:

La vida útil del producto debe ser tres meses como mínimo contados desde la fecha de ingreso a los almacenes de la entidad.

#### A.8 ALMACENAMIENTO

Debe ser almacenado bajo condiciones sanitarias apropiadas, bajo sombra, sobre parihuelas en un ambiente fresco, ventilado y seco. El recinto de almacenamiento debe de estar libre de plagas y olores fuertes o desagradables, alejado de la luz directa.

#### A.9 ENVASES

Los envases primarios son metálicos sanitarios para alimentos, éstos son herméticamente cerrados. Las presentaciones son envases de 410 g

La tapa del envase de 410 g lleva impreso en alto relieve la denominación PROGRAMA SOCIAL.

Los envases secundarios deberán proporcionar seguridad al producto contenido y tener las características de ser resistentes al transporte y apilamiento.

#### A.10 ROTULADO

Además de las disposiciones establecidas en la NTP 209.038:1994 Alimentos envasados y Rotulados y la NTP 202.085:1991 Leche y productos lácteos se debe indicar el porcentaje de grasa y el porcentaje de proteína.

Además, debe contener la siguiente información:

- Nombre del producto.
- Declaración de ingredientes y aditivos (indicando su codificación internacional) que se han empleado en la elaboración del producto,
- Nombre y dirección del fabricante.
- Número de Registro Sanitario.



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA ANITA**  
**DIRECTA-PROC-4-2023-MDSA-OEC-1**



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
DE SANTA ANITA**

**Subgerencia de Salud, Programas Alimentarios y SISFOH**

**"Decenio de la igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"**  
**"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"**

- e. Fecha de vencimiento.
  - f. Código o clave del lote.
  - h. Valor nutricional por 100 gramos de producto.
- El rotulo se consignará en todo envase de presentación unitaria, con caracteres de fácil lectura, de colores indelebles, expresado en idioma español, en forma completa y clara.

**B. ITEM 3: ARROZ PILADO SUPERIOR**

**ROTULADO** : Según ficha técnica aprobado por OSCE y modelos proporcionados por la entidad.

**VIDA ÚTIL**: 6 meses (desde su internamiento en el almacén del Programa PANTBC).

**CALIDAD**: Arroz Pilado Superior mediano

**PRESENTACION**: Bolsa de 1 kilo (sobre empacado en bolsas x 15kg)

**TIPO DE ENVASE**: Según el siguiente detalle:

**Estructura del envase**: Polietileno de baja densidad

**MATERIAL DE LA BOLSA** x 1kg: Bolsa de polietileno de baja densidad biodegradable color translucido de primer uso de 5µm de 18cm x 25 cm.

**TIPO DE SELLADO**: Termosellado

Para el sobre empaque del arroz su presentación será: sacos de polipropileno tejido biodegradable con laminado, color semicristalino, medidas del envase de 15pulg x 26pulg y gramaje del saco de 25g a 30g.\*

**Color**: Cristal opaco

**Sellado**: Termo sellado

La calidad del producto será verificada al momento de la entrega recepción por el encargado del supervisor de control de calidad de la Subgerencia de Salud y Programas Alimentarios.

Adicionalmente debe cumplir con las especificaciones técnicas detalladas en la respectiva ficha técnica.

**REQUISITOS DE HABILITACION:**

- Copia simple del Registro Sanitario vigente del bien correspondiente, expedido por la Dirección General de Salud Ambiental e Inocuidad Alimentaria – DIGESA, según los artículos 102 y 105 del "Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas" aprobado por Decreto Supremo N° 007-98-SA y sus modificatorias.

El envase deberá corresponder al autorizado en el Registro Sanitario, según lo establecido en los artículos 105, 118 y 119 del "Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas" aprobado mediante D.S. N° 007-98-SA y su modificatoria según el D.S. N° 038-2014-SA.

- Copia simple de la Resolución Directoral vigente que otorga Validación Técnica Oficial al Plan HACCP, emitida por la DIGESA, según Resolución Ministerial N° 449-2006-MINSA(\*). El





MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
DE SANTA ANITA

Subgerencia de Salud, Programas Alimentarios y SISFOH

**"Decenio de la igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"**  
**"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"**

Plan HACCP deberá aplicarse a la línea de producción del bien objeto de contratación o a una línea de producción dentro de la cual esté inmerso el bien requerido, en razón del artículo 4 de la norma sanitaria aprobado por la Resolución Ministerial N° 449-2006-MINSA y sus modificatorias.

**Nota:** Los requisitos documentarios antes señalados están vigentes en tanto se emita la reglamentación que corresponda, según lo establecido por la primera y segunda Disposición Complementaria Final y la primera y segunda Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Legislativo N° 1290.

- Declaración jurada de uso de documentos, será verificado al momento de la evaluación.

#### **ITEM 4: ACEITE VEGETAL COMESTIBLE**

**ROTULADO** : Según ficha técnica aprobado por OSCE y modelos proporcionados por la entidad.

**VIDA ÚTIL:** 6 meses (desde su internamiento en el almacén del Programa PANTBC).

**PRESENTACION:** 1 litro.

**TIPO DE ENVASE:** PET (transparente e incoloro)

**EMPAQUE:** Cajas de cartón de primer uso por 12 unidades. Las cajas de cartón deberán ser resistentes al apilado de 5 cajas de altura.

La calidad del producto será verificada al momento de la entrega recepción por el encargado del supervisor de control de calidad de la Subgerencia de Salud y Programas Alimentarios.

La conformidad de recepción no invalida cualquier reclamo posterior que se pueda realizar por vicios ocultos, garantizándose el producto hasta su vida útil.

El rotulado de las cajas debe ser la misma de los envases de 1 litro, así mismo, debe indicar instrucciones para el manipuleo y apilamiento.

Adicionalmente debe cumplir con las especificaciones técnicas detalladas en la respectiva ficha técnica.

#### **ITEM 5: LENTEJA**

**GRADO DE CALIDAD 2 – SUPERIOR**

**TAMAÑO:** 2

**ROTULADO** : Según ficha técnica aprobado por OSCE y modelos proporcionados por la entidad.

**VIDA ÚTIL:** mínimo 6 meses (desde su internamiento en el almacén del Programa PANTBC).

**PRESENTACION:** Bolsas de 2 kg

**TIPO DE ENVASE:** Según el siguiente detalle:

**ESTRUCTURA DEL ENVASE:** Polietileno de baja densidad

**COLOR:** Cristal opaco

**SELLADO:** Termo sellado



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA ANITA**  
**DIRECTA-PROC-4-2023-MDSA-OEC-1**



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
DE SANTA ANITA**

**Subgerencia de Salud, Programas Alimentarios y SISFOH**

**"Decenio de la igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"**  
**"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"**

La calidad del producto será verificada al momento de la entrega recepción por el encargado del supervisor de control de calidad de la Subgerencia de Salud y Programas Alimentarios.

Adicionalmente debe cumplir con las especificaciones técnicas detalladas en la respectiva ficha técnica.

**ITEM 6: ARVEJA PARTIDA**

**GRADO DE CALIDAD 2 – SUPERIOR**

**TAMAÑO: 2**

**ROTULADO** : Según ficha técnica aprobado por OSCE y modelos proporcionados por la entidad.

**VIDA ÚTIL:** mínimo 6 meses (desde su internamiento en el almacén del Programa PANTBC).

**PRESENTACION:** Bolsas de 1 kg

**TIPO DE ENVASE:** Según el siguiente detalle:

**Estructura del Envase:** Polietileno de baja densidad

**Color:** Cristal opaco

**Sellado:** Termo sellado

La calidad del producto será verificada al momento de la entrega recepción por el encargado del supervisor de control de calidad de la Subgerencia de Salud y Programas Alimentarios.

Adicionalmente debe cumplir con las especificaciones técnicas detalladas en la respectiva ficha técnica.

**ITEM 7: FRIJOL CASTILLA**

**GRADO DE CALIDAD 2 – SUPERIOR**

**TAMAÑO: 2**

**ROTULADO** : Según ficha técnica aprobado por OSCE y modelos proporcionados por la entidad.

**VIDA ÚTIL:** mínimo 6 meses (desde su internamiento en el almacén del Programa PANTBC).

**PRESENTACION:** Bolsas de 2 kg

**TIPO DE ENVASE:** Según el siguiente detalle:

**Estructura del envase:** polietileno de baja densidad

**Color:** cristal opaco

**Sellado:** termo sellado

La calidad del producto será verificada al momento de la entrega recepción por el encargado del supervisor de control de calidad de la Subgerencia de Salud y Programas Alimentarios.

Adicionalmente debe cumplir con las especificaciones técnicas detalladas en la respectiva ficha técnica.







MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
DE SANTA ANITA

Subgerencia de Salud, Programas Alimentarios y SISFOH

"Decenio de la igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

#### ITEM 8: AZÚCAR RUBIA DOMÉSTICA

**ROTULADO** : Según ficha técnica aprobado por OSCE y modelos proporcionados por la entidad.

**VIDA ÚTIL**: mínimo 6 meses (desde su internamiento en el almacén del Programa PANTBC).

**PRESENTACION**: Bolsas de 5 kg.

**TIPO DE ENVASE**: Según el siguiente detalle

**Estructura del envase**: polietileno de baja densidad

**Color**: cristal opaco

**Sellado**: Termo sellado

La calidad del producto será verificada al momento de la entrega recepción por el encargado del supervisor de control de calidad de la Subgerencia de Salud y Programas Alimentarios.

Adicionalmente debe cumplir con las especificaciones técnicas detalladas en la respectiva ficha técnica.

#### ITEM 9: PAPA SECA



**ROTULADO** : Según ficha técnica aprobado por OSCE y modelos proporcionados por la entidad.

**VIDA ÚTIL**: 8 meses (desde su internamiento en el almacén del Programa PANTBC)

**PRESENTACION**: bolsas de 4 kg

**ENVASE**: Según detalle:

La papa seca deberá ser envasada en bolsas polietileno de primer uso, debidamente selladas, que permitan mantener sus características y su muestreo e inspección y sean resistentes al almacenamiento (manipuleo) y transporte. No deberán transmitir al producto ninguna sustancia tóxica ni olores ni sabores desagradables.

#### ITEM 10: QUINUA

**ROTULADO** : Según ficha técnica aprobado por OSCE y modelos proporcionados por la entidad.

**VIDA ÚTIL**: 6 meses (desde su internamiento en el almacén del Programa PANTBC)

**PRESENTACION**: bolsas de 2 kg

**ENVASE**: Según detalle:

La quinua deberá ser envasada en bolsas polietileno de primer uso, debidamente selladas, que permitan mantener sus características y su muestreo e inspección y sean resistentes al almacenamiento (manipuleo) y transporte. No deberán transmitir al producto ninguna sustancia tóxica ni olores ni sabores desagradables.

#### ITEM 11: FILETE DE CABALLA CALIDAD EXTRA EN ACEITE VEGETAL

##### **1. REQUISITOS**

##### **1.1 Presentación:**

Envase de hojalata redondo: 1/2 Lb. Tuna (170 gr.).



MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
DE SANTA ANITA

Subgerencia de Salud, Programas Alimentarios y SISFOH

**"Decenio de la igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"**  
**"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"**

Empaque: Latas de 1/2 Lb. Tuna en cajas de cartón corrugado de 48 latas cada caja. (Las Cajas de cartón corrugado, deben garantizar un buen almacenamiento y transporte para asegurar la limpieza de las latas y evitar su deformación física de las mismas).

Si hubiera el caso, que en la caja sellada de 48 latas presentará faltante, el proveedor se hará responsable de la reposición del faltante en óptimas condiciones (en el plazo de 24 horas).

#### 1.1.1 Características de las latas.

Hojalata con costura lateral electro soldada, barnizada con barnices óleo-resinosas a los que se adiciona pasta de óxido de zinc. Con especificaciones técnicas del fabricante. Sellado hermético: a verificarse, debido a que cualquier desviación o imperfección en la operación de sellado incrementará el riesgo de contaminación por lo que la vigilancia y control sobre esta operación es obligatoria.

Todas las latas deben estar libres de defectos (fugas de líquido, hinchazón, grietas, rajaduras, abolladuras que puedan afectar la hermeticidad u otros) y oxidación.

Las medidas de cierre deberán de estar de acuerdo a los parámetros normales de producción.

Las medidas de abertura de la lata tendrán un dispositivo abre fácil.

No se aceptará producciones (lotes) cuyo defecto sea el desprendimiento del barniz interno.

El envase deberá corresponder al autorizado en el Protocolo Técnico de Registro Sanitario del Producto.

El producto debe ser envasado cumpliendo con lo establecido en el artículo 99° de la "Norma Sanitaria para las Actividades Pesqueras y Acuícolas" (D.S. N° 040-2001-PE).

#### 1.1.2 Características de las cajas

Las cajas deberán de ser tal que garanticen un almacenamiento y transporte apropiados para asegurar las condiciones de limpieza de los envases y evitar su deformación física.

En cada uno de los lados exteriores de las cajas de cartón deberá figurar impreso y de una manera legible el código de producción colocando además una etiqueta identificadora del producto en los dos lados de la caja.

No se aceptarán cajas de cartón sucias, rotas o con síntomas de adulteración de las mismas.

#### 1.2 Tiempo de vida útil

Vida útil aproximada: 04 años desde su fabricación, almacenada a temperatura ambiente, en áreas higiénicas, secas, protegidas de la contaminación, evitando exposición directa del sol.

#### 1.2.1 Rotulado/Etiquetado

Los envases deberán llevar rotulado/etiquetado, en forma destacada, lo indicado en la Norma Metroiológica Peruana "NMP 001.1995 Productos Envasados. Rotulado" y en el Art. 150° del Título XII "Del Etiquetado o Rotulado" de la "Norma Sanitaria para las Actividades Pesqueras y Acuícolas" (D.S. N° 040-2001-PE), y el número de Registro Sanitario.

### **ITEM 12: MAÍZ MOTE**

#### **1) CARACTERÍSTICAS GENERALES**

##### **1.1 Denominación técnica : Maíz Mote**





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
DE SANTA ANITA**

**Subgerencia de Salud, Programas Alimentarios y SISFOH**

**"Decenio de la igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"**  
**"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"**

**1.2 Tipo de alimentos** : No Perecibles

**1.3 Grupo de alimentos** : Cereal 4

**1.4 Descripción General** : Es el maíz entero que ha sido remojado en solución alcalina caliente (pelado) y secado. Envasado Herméticamente.

## **2) CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS**

### **2.1 Características organolépticas**

Requisito	Especificación
Sabor y olor	Exento de olores y sabores extraños.
Color	Blanco cremoso.
Aspecto	Granos sueltos, exento de piedras, insectos vivos o muertos en cualquiera de sus estados fisiológicos, granos partidos, granos con pudrición, picados u otras materias extrañas.

### **2.2 Características físico-químicas**



Requisito	Especificación	Referencia
Alcalinidad	Máximo 0,1%	NTP 205.035: 2016
Humedad	Máximo 14,5%	TRIGO, Trigo mote
Cenizas	Máximo 1,5%	Requisitos.

### **2.3 Características microbiológicas**

Agente microbiano	Categoría	Clase	n	c	Limite por g	
					m	M
Mohos	2	3	5	2	10 <sup>4</sup>	10 <sup>5</sup>

Fuente: R.M. N° 591-2008/MINSA "Norma Sanitaria que establece los Criterios Microbiológicos de Calidad Sanitaria e Inocuidad para los Alimentos y Bebidas de Consumo Humano" (Criterio XIV.3).

## **3) PRESENTACION**

### **3.1 Envase:**

Presentación específica: 5.0 kg,

El maíz mote deberá ser envasada en de bolsas polietileno de primer uso, debidamente selladas, que permitan mantener sus características y su muestreo e inspección y sean resistentes al almacenamiento (manipuleo) y transporte. No deberán transmitir al producto ninguna sustancia tóxica ni olores ni sabores desagradables.

### **3.3 Tiempo de vida útil**



MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
DE SANTA ANITA

Subgerencia de Salud, Programas Alimentarios y SISFOH

**"Decenio de la igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"**  
**"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"**

De acuerdo a lo establecido en el registro sanitario o la reglamentación establecida por la autoridad sanitaria competente (Decreto Legislativo N° 1222-2015).

### 3.4 Rotulado

El contenido del rotulado debe ceñirse a lo dispuesto en el D.S. 007.989.SA reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas y el DL N° 1062 Ley de Inocuidad de los Alimentos.

Además, debe contener la siguiente información:

- Nombre del producto.
- Declaración de ingredientes y aditivos (indicando su codificación internacional) que se han empleado en la elaboración del producto.
- Peso Neto
- Nombre o razón social y dirección del fabricante.
- Número de Registro Sanitario.
- Fecha de vencimiento.
- Código o clave del lote.
- condiciones de conservación

El rótulo deberá estar consignado en el envase de presentación unitaria, con caracteres de fácil lectura, en forma completa y clara. El mismo que no debe desprenderse ni borrarse con el rozamiento ni manipuleo. Para la impresión de estos rótulos deberá utilizarse tinta indeleble de uso alimentario, y no se permitirá el uso de etiqueta autoadhesiva para ninguna información del rotulado.



### TRANSPORTE

El vehículo de transporte deberá reunir las condiciones establecidas en el Decreto Supremo N°007-98-SA "Reglamento sobre vigilancia y control sanitario de alimentos y bebidas".

## VII. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA ENTREGA

### 5.1 Lugar

Los insumos alimenticios deberán ser entregados en el Almacén de la Municipalidad Distrital de Santa Anita, sito en la Av. Los Eucaliptos S/N. Cooperativa Universal – Santa Anita.

La entrega de los insumos alimenticios para el Programa PANTBC será en los almacenes de la entidad, a fin de ser reempacados en canastas según la Directiva 01-2017-MIDIS "FUNCIONAMIENTO DE LA MODALIDAD DE COMPLEMENTACION ALIMENTARIA PARA LA PERSONA AFECTADA POR TUBERCULOSIS - PANTBC DEL PROGRAMA DE COMPLEMENTACION ALIMENTARIA". Sin embargo, una vez reempacadas las canastas deberá de transportar las canastas correspondientes a los centros de Atención 1 y 3 para su entrega a los beneficiarios, para lo cual se coordinará anticipadamente con la Subgerencia de Salud y Programas Alimentarios

## VIII. Centros de distribución de las canastas del PANTBC

CENTRO DE DISTRIBUCIÓN	DIRECCION
Centro de Atención 1 : COEL	Cruce de la Av. Chancas de Andahuaylas con Av. Huarochiri





MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
DE SANTA ANITA

Subgerencia de Salud, Programas Alimentarios y SISFOH

"Decenio de la igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Centro de Atención 2 : Central de comedores	Jr. Pablo Neruda 557 - Coop.Universal
Centro de Atención 3 : Fuerte Nocheto	Cruce Jr. José Martí (MEXICO) con Jr. Zorro de Abajo - costado del C.S. Nocheto

## 5.2 Plazo

El suministro se realizará de acuerdo al siguiente cronograma:

Nº de Entrega	Fecha de Entrega	Leche evaporada entera en latas de 400 g	Leche evaporada entera en latas de 170 g	Caballa enlatada	Arroz en bolsas de 15 kg	Maíz mote en bolsas de 5 kg	Quinua en bolsas de 2 kg	Lentejas en bolsas de 2 kg	Frijoles en bolsa de 2 kg	Arveja en bolsas de 1 kg	Papa seca en bolsa de 4 kg	Aceite vegetal en botella de 1 l	Azúcar rubia en bolsas de 5 kg
1	07/07/2023	4500	335	930	62	295	62	62	62	62	62	248	62
2	12/07/2023	5025	335	1995	133	335	133	133	133	133	133	532	133
3	14/07/2023	5025	335	5025	335	335	335	335	335	335	335	1340	335
TOTAL		14550	1005	7950	530	965	530	530	530	530	530	2120	530

## IX. CLÁUSULA DE CONFIDENCIALIDAD

Toda información de la MDSA a que tenga acceso el proveedor, así como su personal, es estrictamente confidencial. El proveedor y su personal deben comprometerse a mantener las reservas del caso y no transmitirla a ninguna persona (natural o jurídica) sin la autorización expresa y por escrito de la MDSA.

Sobre la inobservancia del párrafo anterior, esta se entenderá como un incumplimiento que no puede ser revertido, por lo que se procederá a la resolución del contrato, bastando para ello una comunicación notarial, en concordancia al artículo 165º del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante D. S. Nº 344-2018-EF.

## X. MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL.

### ASPECTO GENERAL:

Los insumos alimenticios a entregar deben reunir las mismas características fisicoquímicas microbiológicos y organoléptico propios de la variedad del producto ofertado y licitado.

La entrega de producto se realizará con la entrega de los correspondientes Certificados de calidad del lote, emitidos por una certificadora acreditada ante INACAL en la cual se considera todos los parámetros indicados en la especificación técnica.

La calidad y el estado del producto entregado será verificado por el encargado de almacén central y con la participación de un personal responsable asignado por la Subgerencia de Salud y Programas Alimentarios en su condición de área usuaria; el responsable del área usuaria será quien de la



MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
DE SANTA ANITA

Subgerencia de Salud, Programas Alimentarios y SISFOH

**"Decenio de la igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"**  
**"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"**

aprobación para la recepción de los alimentos o en caso contrario rechace, dicho rechazo tendrá que ser sustentado mediante un documento donde especifique el rechazo, así mismo puede solicitar el cambio de los productos que por vicios ocultos no detectados durante la recepción, que no se ajusten a las características requeridas.

La conformidad no invalida cualquier reclamo posterior que se pueda realizar por defectos o vicios ocultos, evidenciados después de la entrega/recepción, conforme al Código Civil y Código de Comercio, siendo factible de evaluaciones fitosanitarias y/o análisis bromatológico.

**XI. MEDIDAS PREVENTIVAS DE BIOSEGURIDAD Y OPERATIVIDAD PARA EL PERSONAL ENCARGADO DE LA ENTREGA Y MANIPULACION DE ALIMENTOS POR PARTE DEL CONTRATISTA**

1. EQUIPOS DE PROTECCIÓN DE PERSONAL (EPP): Los EPP de bioseguridad a utilizar serán los siguientes: guantes, cofias, mascarillas y de protección desechables, los cuales serán abastecidos por parte del contratista.
2. El personal debe presentarse al lugar de la entrega de los alimentos, con sus equipamientos de bioseguridad (EPP).
3. El cambio de mascarilla debe hacerse cada 4 horas o cuando se encuentren húmedas, rotas, con sudor u otras situaciones que lo ameriten.
4. El uso de guantes no exime el lavado de manos y aplicación de la solución desinfectante.
5. El personal deberá colocar sobre su vestimenta una EPP de protección (mandilones, mamelucos, etc.), se cambiarán si se encuentran rotos, con sudor u otras situaciones que lo ameriten.



**CONSIDERACIONES GENERALES PREVIAS AL INICIO DE LAS ACTIVIDADES**

1. No presentar ningún síntoma de la enfermedad tal como; fiebre, dolor de garganta, tos u otros sugerido por las organizaciones pertinentes.
2. No ser personas en condición de vulnerabilidad.
3. Contar con todo el equipo de protección (EPP) señalado.
4. No se permite el uso de accesorios como joyas, pulseras, relojes etc.

**CONSIDERACIONES DURANTE EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES RELACIONADOS CON LA ENTREGA DE ALIMENTOS**

1. Contar con todo el equipo de protección (EPP) señalado, en buen estado.
2. El personal, al toser o estornudar debe cubrirse la boca y nariz con un pañuelo desechable o con el antebrazo, dada la acción inmediatamente debe tomarse las medidas sanitarias correspondientes que eviten la propagación de cualquier enfermedad infectocontagiosa.
3. Evitar tocarse los ojos, nariz y boca, caso contrario tomar las medidas sanitarias correspondientes que eviten la propagación de enfermedad infectocontagiosa.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
DE SANTA ANITA

Subgerencia de Salud, Programas Alimentarios y SISFOH

**"Decenio de la igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"**  
**"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"**

4. Se prohíbe el saludo de mano y beso en la mejilla entre el personal involucrado en la recepción y entrega de los alimentos, deben realizarse siempre manteniendo el distanciamiento social, usando las barreras de protección.

#### CONSIDERACIONES GENERALES AL FINAL DE LAS ACTIVIDADES

1. Realizar el lavado y desinfección de manos, los equipos de protección (EPP) del personal encargado de la entrega y manipulación de alimentos por parte del contratista serán desechados al retomar a la empresa.

#### XII. FORMA DE PAGO

El pago se realizará de manera parcial, de acuerdo al cronograma de entregas efectivamente ejecutado, el mismo que se realizará dentro de los quince (15) días calendario siguientes al otorgamiento de la conformidad respectiva, en concordancia al artículo 171° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante D. S. N° 344-2018-EF.

Para lo cual el proveedor deberá facturar por cada entrega, debiendo presentar adjunto copias selladas de los documentos que acrediten la recepción a conformidad de la Municipalidad (Guía de Remisión y certificados de calidad).

#### XIII. CONFORMIDAD



La conformidad al suministro de los alimentos, será otorgada por la Subgerencia de Salud y Programas Alimentarios, con el V°B° de la Gerencia de Servicios Públicos y Desarrollo Humano, quienes deberán de suscribir el acta de conformidad previa verificación del cumplimiento de las condiciones contractuales, tal como lo establece el artículo 168° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en un plazo que no excederá de los diez (10) días calendario de producida la recepción.

#### XIV. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS.

De acuerdo con el Art. 40° de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado mediante Ley N° 30225 y su Reglamento, el plazo máximo de responsabilidad del contratista para esta contratación será de un (01) año, contado a partir de otorgada la conformidad de recepción del bien.

#### XV. PENALIDADES

En caso que el contratista incurra en un retraso en la entrega de los productos contratados según el cronograma de entrega establecido en el contrato, este será sujeto de la aplicación de una penalidad por mora en la ejecución de la prestación en concordancia con lo establecido en la Ley de Contratación del Estado y su Reglamento vigente.

La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula.

Penalidad diaria =  $0.10 \times \text{Monto} / F \times \text{Plazo en días}$

Para Plazos menores o iguales a 60 días  $F = 0.40$

Para plazos mayores o iguales a 60 días  $F = 0.25$

La entidad tiene derecho para exigir, además de la penalidad, el cumplimiento de la obligación.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
DE SANTA ANITA

Subgerencia de Salud, Programas Alimentarios y SISFOH

"Decenio de la igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

#### XVI. CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA ANITA  
SUB GERENTE DE SALUD, PROGRAMAS ALIMENTARIOS Y SISFOH  
Dra. Greivara Cordova



## REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

### ITEM 1:

<b>A.</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>
	<p>Requisitos: "ADQUISICION DE PRODUCTOS PARA LA CANASTA DEL PROGRAMA DE ALIMENTACION Y NUTRICION PARA EL PACIENTE CON TUBERCULOSIS Y FAMILIA - PANTBC PARA EL 2023: (ITEM N° 01, LECHE EVAPORADA)".</p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a <b>S/ 50,000.00 (CICUENTA MIL CON 00/100 SOLES)</b> por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 12,500.00 (DOCE MIL QUINIENTOS CON 00/100 SOLES), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: "PRODUCTOS PARA LA CANASTA DEL PROGRAMA DE ALIMENTACION Y NUTRICION PARA EL PACIENTE CON TUBERCULOSIS Y FAMILIA – PANTBC" y "PRODUCTOS PARA EL PROGRAMA DE COMPLEMENTACIÓN ALIMENTARIA (PCA) U OTROS PRODUCTOS QUE CORRESPONDAN A PROGRAMAS SOCIALES"</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>5</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de</p>

<sup>5</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA ANITA**  
**DIRECTA-PROC-4-2023-MDSA-OEC-1**

Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicada por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

**Importante**

*En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se comprometen, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, con la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*

**ITEM 2:**

A.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos: "ADQUISICION DE PRODUCTOS PARA LA CANASTA DEL PROGRAMA DE ALIMENTACION Y NUTRICION PARA EL PACIENTE CON TUBERCULOSIS Y FAMILIA - PANTBC PARA EL 2023: (ITEM N° 02. ARROZ, ACEITE, LENTEJAS, ARVEJAS, PAPA SECA, FRIJOL, AZUCAR, PESCADO ENLATADO, QUINUA, MAÍZ MOTE)".</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a <b>S/ 200,000.00 (DOSCIENTOS MIL CON 00/100 SOLES)</b> por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 50,000.00 (CINCUENTA MIL CON 00/100 SOLES), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: <b>“PRODUCTOS PARA LA CANASTA DEL PROGRAMA DE ALIMENTACION Y NUTRICION PARA EL PACIENTE CON TUBERCULOSIS Y FAMILIA – PANTBC” y “PRODUCTOS PARA EL PROGRAMA DE COMPLEMENTACIÓN ALIMENTARIA (PCA) U OTROS PRODUCTOS QUE CORRESPONDAN A PROGRAMAS SOCIALES”</b></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de</p>



pago4F<sup>6</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicada por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

#### Importante

*En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se han comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, con la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*

<sup>6</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.



## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del suministro de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones, adjudicó la buena pro de la **CONTRATACION DIRECTA N°[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de los bienes, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>7</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DE LOS PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

<sup>7</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

##### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de suministro de bienes, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

- *“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoría como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:*

- *“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*



**Importante**

*De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.*

**CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA NOVENA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN**

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

**CLÁUSULA DECIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

**CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

**CLÁUSULA DUODÉCIMA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

$F = 0.40$  para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### Importante

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento. Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse. Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento,



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA ANITA**  
**DIRECTA-PROC-4-2023-MDSA-OEC-1**

en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>8</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>9</sup>.*

<sup>8</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

<sup>9</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



## **ANEXOS**



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**DIRECTA-PROC-4-2023-MDSA-OEC-1**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>10</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra<sup>11</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>10</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>11</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.



**ANEXO Nº 2**

**DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores  
**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**DIRECTA-PROC-4-2023-MDSA-OEC-1**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley Nº 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo Nº 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*



**ANEXO Nº 3**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

Señores  
**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**DIRECTA-PROC-4-2023-MDSA-OEC-1**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*





**ANEXO Nº 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA**

Señores  
**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**DIRECTA-PROC-4-2023-MDSA-OEC-1**  
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO], conforme el cronograma de entrega establecido en las bases del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**



ANEXO Nº 5

PRECIO DE LA OFERTA

Señores  
**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**DIRECTA-PROC-4-2023-MDSA-OEC-1**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*  
  
*"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*