

<div>FORMATO</div> <div>RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)</div>								
1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	27/12/2024						
1.2	ÁREA USUARIA	AREA DE TESORERIA - UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE TRASLADO Y CUSTODIA DE VALORES PARA LA OFICINA REGISTRAL DE PUNO Y JULIACA DE LA ZONA REGISTRAL N° XIII SEDE TACNA						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	5.005068 CALIFICACIÓN DE ACTOS REGISTRALES EN PRIMERA INSTANCIA, PARA EL SERVICIO DE TRASLADO Y CUSTODIA DE VALORES PARA LA OFICINA REGISTRAL DE PUNO Y JULIACA DE LA ZONA REGISTRAL N° XIII SEDE TACNA						
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	018-2024						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	-					
		Documento que declaró la viabilidad	-					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	INFORME N° 0200-2023-SUNARP/ZRXIII/UA/TES		Fecha de recepción	25/07/2023		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	11/08/2023	De oficio	INFORME N°228-2023-SUNARP/ZRXIII/UA/TES	Con motivo de observaciones	Observaciones a los TDR - 1° Cotización	
		Fecha de la tercera versión	11/10/2023	De oficio	INFORME N°305-2023-SUNARP/ZRXIII/UA/TES	Con motivo de observaciones	Observaciones a los TDR - 3° Cotización	
		Fecha de la cuarta versión	3/06/2024	De oficio	INFORME 134-2024-SUNARP/ZRXIII/UA/TES	Con motivo de observaciones	Se sugiere especificar puntos y direcciones de recaudación	
		Fecha de la quinta versión	5/07/2024	De oficio	INFORME 165-2024-SUNARP/ZRXIII/UA/TES	Con motivo de observaciones	Observaciones a los TDR - 7° Cotización	
		Fecha de la sexta versión	8/11/2024	De oficio	INFORME 284-2024-SUNARP/ZRXIII/UA/TES	Con motivo de observaciones	Observaciones a los TDR - 8° Cotización	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI			NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	X	NO				
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI			NO	X		
		Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI			NO	X		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	1 y 2	7 observaciones				7	Informe N° 1368-2023-SUNARP/ZRXIII/UA/ABA	9/08/2023
	Observaciones a diversos puntos de los terminos de referencia por parte del proveedor, remitidos al area usuria con Informe N° 1368-2023-SUNARP/ZRXIII/UA/ABA							
	1 y 2	7 observaciones				7	Informe N° 1693-2023-SUNARP/ZRXIII/UA/ABA	28/19/2023
	Observaciones a diversos puntos de los terminos de referencia por parte del proveedor, remitidos al area usuria con Informe N° 1693-2023-SUNARP/ZRXIII/UA/ABA							

FORMATO									
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)									
	1 y 2	2 observaciones	2	Informe N° 687-2024-SUNARP/ZRXIII/UA/ABA	27/05/2024				
	Se sugiere especificar los puntos y direcciones de recaudacion de las Oficinas Registrales y Se sugiere disgregar los terminos de referencia de acuerdo a los puntos de recaudacion de las Oficinas Registrales.								
	1 y 2	6 observaciones				6	Informe N° 859-2024-SUNARP/ZRXIII/UA/ABA	28/06/2024	
	Observaciones a diversos puntos de los terminos de referencia por parte del proveedor, remitidos al area usuria con Informe N° 0859-2024-SUNARP/ZRXIII/UA/ABA								
	1 y 2	7 observaciones				7	Informe N° 1619-2024-SUNARP/ZRXIII/UA/ABA	5/11/2024	
Observaciones a diversos puntos de los terminos de referencia por parte del proveedor, remitidos al area usuria con Informe N° 1619-2024-SUNARP/ZRXIII/UA/ABA									
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA								
	Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	
	1 y 2	7				-	INFORME N°228-2023-SUNARP/ZRXIII/UA/TES	11/08/2023	
Actualizacion de los terminos de referencia para el Servicio de traslado de valores de la Oficina Registral de Juliaca y Puno, mediante INFORME N°228-2023-SUNARP/ZRXIII/UA/TES									
	1 y 2	7				-	INFORME N°305-2023-SUNARP/ZRXIII/UA/TES	11/10/2023	
Actualizacion de los terminos de referencia para el Servicio de traslado de valores de la Oficina Registral de Juliaca y Puno, mediante INFORME N°305-2023-SUNARP/ZRXIII/UA/TES									
	1 y 2	2				-	INFORME 134-2024-SUNARP/ZRXIII/UA/TES	3/06/2024	
Actualizacion de los terminos de referencia para el Servicio de traslado de valores de la Oficina Registral de Juliaca y Puno, mediante INFORME N°134-2024-SUNARP/ZRXIII/UA/TES									
	1 y 2	6				5	INFORME 165-2024-SUNARP/ZRXIII/UA/TES	6/07/2024	
Cinco respuestas a las observaciones y la Actualizacion de los terminos de referencia para el Servicio de traslado de valores de la Oficina Registral de Juliaca y Puno, mediante INFORME N°165-2024-SUNARP/ZRXIII/UA/TES									
	1 y 2	7				-	INFORME 284-2024-SUNARP/ZRXIII/UA/TES	8/11/2024	
Actualizacion de los terminos de referencia para el Servicio de traslado de valores de la Oficina Registral de Juliaca y Puno, mediante INFORME N°284-2024-SUNARP/ZRXIII/UA/TES									
2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO								
	Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento							
	1 y 2	El horario de recojo puede variar y se comunicara al contratista con una anticipacion de 24 horas							
	1 y 2	El contratista debera abonar al banco al dia siguiente de realizado el servicio o al dia siguiente habil							
	1 y 2	Especificar los puntos y direcciones de recaudacion							
	1 y 2	Disgregar los terminos de referencia de acuerdo a los puntos de recaudacion de las Oficinas Registrales							
	1 y 2	Detalle de supuestos de aplicación de otras penalidades, indicando motivo y porcentaje							
	1 y 2	El boucher de deposito en la cuenta de recaudacion debera ser remitido mediante correo electronico							
3.	INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL								
3.1	SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS								
3.1.1	ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS								
	DEL PROVEEDOR								
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros							
	DE LA ENTIDAD								
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros							
3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA	MONEDA	Nuevos Soles		Dólares		Otro:	Señalar otra moneda	

FORMATO				
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)				
	DE OBRA	MONTO		
	En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.			
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO				
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	4/08/2023	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	12/12/2024
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
	De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.			
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO
	De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.			
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO
	De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.			
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO
	De ser afirmativa la respuesta, detallar.			
5.				
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES			
<b>NOTA:</b> El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.				