



PERÚ

Ministerio
del Ambiente

Organismo de Evaluación y
Fiscalización Ambiental - OEFA

Oficina Desconcentrada
de Amazonas

Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres
Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo

ANEXO N° 1

TÉRMINOS DE REFERENCIA N° 004-2023-OEFA/ODES-TUM

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE TERCERO/A SUPERVISOR/A PARA LA OFICINA DESCONCENTRADA DE TUMBES DEL ORGANISMO DE EVALUACIÓN Y FISCALIZACIÓN AMBIENTAL - OEFA

Area Usuaría	ODES Tumbes	Oficina Desconcentrada de Tumbes
Fuente de financiamiento	209	Recursos Directamente Recaudados
Meta	0112	Seguimiento y Verificación del Cumplimiento de las Obligaciones Ambientales
Tarea	006301	Seguimiento y Verificación del Cumplimiento de las Obligaciones Ambientales
Clasificador	2.3. 2 7.14 98	Otros servicios técnicos y profesionales desarrolladas por personas naturales
Monto total de la contratación	S/ 18,000.00 (dieciocho mil con 00/100 soles)	
Aprobado por	Julio César Benites Hidalgo Jefe de la Oficina Desconcentrada de Tumbes	
Responsable / Supervisor	Julio César Benites Hidalgo Jefe de la Oficina Desconcentrada de Tumbes	

1. Denominación de la Contratación:

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de un (01) titulado en Ingeniería Forestal y Ambiental, inscrito/a en el Registro de Terceros del Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental (en adelante, **OEFA**), en la categoría de Tercero/a Supervisor/a - Nivel S-IV.

2. Objetivo de la contratación:


2.1. Objetivo General. –

La Oficina Desconcentrada de Tumbes, requiere contratar a una persona natural para prestar servicios como Tercero/a Supervisor/a – Nivel S-IV, inscrito en el Registro de Terceros Supervisores, Evaluadores y Fiscalizadores del OEFA con el objetivo de que coadyuve al cumplimiento de las actividades programadas en el Plan Operativo Institucional 2023 de la Oficina Desconcentrada de Tumbes (en adelante, **ODES Tumbes**), y las modificaciones que se generen.

2.2. Objetivos Específicos. –

Con la contratación de Tercero/a Supervisor/a – Nivel S-IV la ODES Tumbes, busca alcanzar los siguientes objetivos específicos:

- A noviembre del año 2023 se busca cumplir con las supervisiones a los administrados en materia de residuos sólidos del ámbito municipal; así como, la sistematización de la información concerniente a las acciones desarrolladas en las bases de datos de la ODES Tumbes, CODE y/o Órganos de Línea.
- A noviembre del año 2023, cumplir con el seguimiento y verificación a las obligaciones ambientales de Unidades Menores de Hidrocarburos – UMH y las tareas y/o acciones que esto conlleve, así como la sistematización de la


Cesar Wilian Luna Fox

información concerniente a las acciones desarrolladas en las bases de datos de la ODES Tumbes, CODE y/o Órganos de Línea.

- A noviembre del año 2023, cumplir con el seguimiento a las funciones desarrolladas por Entidades de Fiscalización Ambiental – EFAS y las tareas y/o acciones que esto conlleve, así como la sistematización de la información concerniente a las acciones desarrolladas en las bases de datos de la ODES Tumbes, CODE y/o Órganos de Línea.

3. Finalidad Pública:

Con la presente contratación se busca mejorar el nivel de cumplimiento de las actividades programadas en el Plan Operativo Institucional 2023 de la Oficina Desconcentrada de Tumbes, el cual está alineado a los objetivos estratégicos establecidos en el PEI del OEFA; ello a fin de coadyuvar al impulso y promoción del cumplimiento de las obligaciones ambientales, para la conservación de un ambiente sano y sostenible, en beneficio de la ciudadanía.

4. Antecedentes de la Contratación:

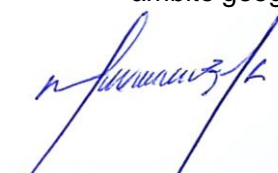
El OEFA, creado por Decreto Legislativo N° 1013, es un organismo público técnico especializado adscrito al MINAM, con personería jurídica de derecho público interno, que constituye un pliego presupuestal.

El OEFA ejerce funciones de fiscalización, supervisión, evaluación, control y sanción en materia ambiental, de conformidad con lo dispuesto en la Ley N° 29325, Ley del Sistema Nacional de Evaluación y Fiscalización Ambiental, modificada por la Ley N° 30011, habiéndose constituido como ente rector de dicho sistema. Según lo establecido en el Artículo 12° de la citada ley, estas funciones, a excepción de la normativa y la sancionadora, pueden ser ejercidas a través de terceros.

Dentro de este marco normativo, se emitió la Resolución de Consejo Directivo N° 00011-2020-OEFA/CD, modificado por Resolución de Consejo Directivo N° 008-2021-OEFA/CD, mediante la cual se aprobó el Reglamento para la Contratación de Terceros/as Evaluadores/as, Supervisores/as y Fiscalizadores/as del OEFA, donde se establecieron los criterios y disposiciones para la gestión de la contratación de los Terceros/as Evaluadores/as, Supervisores/as y Fiscalizadores/as a cargo del Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental – OEFA

Mediante Decreto Supremo N° 013-2017-MINAM, publicado en el diario oficial El Peruano el 21 de diciembre de 2017, se aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental – OEFA (en adelante, **ROF del OEFA**), en el cual se establece la nueva estructura orgánica y las funciones de los órganos y unidades orgánicas de la Entidad.

De acuerdo al nuevo ROF del OEFA, las Oficinas Desconcentradas son los órganos responsables de la atención de las denuncias ambientales, de las actividades de orientación a la ciudadanía y de la difusión de información institucional. Supervisan el cumplimiento de las obligaciones ambientales fiscalizables y realizan el seguimiento y verificación del desempeño de las funciones de fiscalización ambiental a cargo de las Entidades de Fiscalización Ambiental (en adelante, **EFA**), previa delegación de funciones y según los lineamientos que para tal efecto apruebe el Consejo Directivo dentro del ámbito geográfico de su intervención. Dependen de la Presidencia del Consejo Directivo.



Cesar Wilian Luna Fox



PERÚ

Ministerio
del Ambiente

Organismo de Evaluación y
Fiscalización Ambiental - OEFA

Oficina Desconcentrada
de Amazonas

Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres
Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo

Mediante Resolución de Consejo Directivo N° 005-2019-OEFA/CD, de fecha 12 de febrero del 2019, modificado por la Resolución de Consejo Directivo N° 017-2020-OEFA/CD del 27 de octubre del 2020, se delegan funciones vinculadas a la supervisión del cumplimiento de las obligaciones ambientales fiscalizables (de la Dirección de Supervisión Ambiental en Energía y Minas en materia de Hidrocarburos y de la Dirección de Supervisión en Infraestructura y Servicios en materia de Residuos Sólidos) y al seguimiento y verificación del desempeño de las funciones de fiscalización ambiental de las EFA (de la subdirección de seguimiento de entidades de Fiscalización Ambiental de la dirección de Políticas y estrategias en Fiscalización Ambiental en materia de supervisión a EFA), funciones que deben desarrollarse de conformidad con el Reglamento de Supervisión del OEFA aprobado mediante Resolución de Consejo Directivo N° 006-2019-OEFA/CD del 15 de febrero del 2019.

Mediante Resolución de Presidencia del Consejo Directivo N° 00080-2022-OEFA/PCD, de fecha 28 de diciembre de 2022, se aprobó el Presupuesto Institucional de Apertura para el año fiscal 2022 del Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental - OEFA

Mediante Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N° 00081-2022-OEFA/PCD, el 28 de diciembre del 2022, se aprobó el Plan Operativo Institucional 2023 del OEFA, consistente con el presupuesto Institucional de Apertura de Gastos correspondiente al Año Fiscal 2023.

Mediante Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N° 00084-2023-OEFA/PCD, el 12 de julio del 2023, se autoriza la incorporación de mayores ingresos públicos en el Presupuesto Institucional del Pliego 051: Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental - OEFA para el Año Fiscal 2023, hasta por la suma de S/ 29 150 848,00 (Veintinueve millones ciento cincuenta mil ochocientos cuarenta y ocho y 00/100 Soles), con cargo a los saldos de balance del Año Fiscal 2022, en la Fuente de Financiamiento 2 "Recursos Directamente Recaudados", según se detalla en el Anexo que forma parte integrante de la presente Resolución.

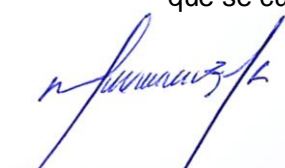
El POI 2023 de la Oficina Desconcentrada de Tumbes, contempla la ejecución de cuatro (04) actividades: 0024 "Fiscalización de la gestión de los residuos sólidos del ámbito municipal", 0076 "Gestión del programa", 0112 "Seguimiento y verificación del cumplimiento de las obligaciones ambientales y 0142 "Capacitación y seguimiento a las entidades de fiscalización ambiental". En ese sentido, la Oficina Desconcentrada de Tumbes, tiene programado para el presente periodo 2023, **Supervisar a los encargados de la gestión integral de los residuos sólidos municipales (PIGARS, PMR y áreas degradadas) de 13 entidades**, realizar el **Seguimiento y verificación del cumplimiento de las obligaciones ambientales de 21 administrados UMH**, y realizar el **Seguimiento de las funciones desarrolladas por las Entidades de Fiscalización Ambiental de 14 EFAs**.

5. Perfil Académico - Profesional Requerido:

Profesional Titulado en Ingeniería Forestal y Ambiental, inscrito/a en el Registro de Terceros Evaluadores, Supervisores y Fiscalizadores del OEFA en la categoría de Supervisor/a, Nivel S-IV.

6. Periodo de Vigencia del Contrato:

El plazo de ejecución del presente servicio es desde el 01 de septiembre hasta el 30 de noviembre del 2023. Este plazo podrá renovarse por acuerdo de ambas partes, siempre que se cuente con la disponibilidad presupuestal respectiva.


Cesar Wilian Luna Fox



PERÚ

Ministerio
del Ambiente

Organismo de Evaluación y
Fiscalización Ambiental - OEFA

Oficina Desconcentrada
de Amazonas

Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres
Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

7. Alcances y Descripción del Servicio:

El servicio del Tercero/a Supervisor/a abarca el desarrollo de actividades relacionadas a las funciones a cargo de la Oficina Desconcentrada de Tumbes en cumplimiento del POI 2023, descritas previamente en el numeral 2.2 del presente Término de referencia.

7.1 Actividades a realizar. –

Los trabajos de acciones de supervisión se realizarán en primera instancia supervisión in situ y/o en gabinete de acuerdo a los lineamientos del OEFA, y de acuerdo a las condiciones y situaciones que ameritan, se podrán realizar trabajos de supervisión en campo, tomando las precauciones, a fin de que se pueda lograr los objetivos de la contratación.

Las actividades a cargo del Tercero Supervisor, cuya ejecución debe detallarse en el Informe de Actividades deberá ser presentado en las fechas establecidas en el numeral 7.4.

7.2 Lugar de prestación del servicio. –

El servicio será prestado de manera remota y/o presencial en departamento de Tumbes, cumpliendo a cabalidad con las actividades descritas en el presente término de referencia. Para el desarrollo de las actividades, la Entidad, a través del área usuaria, brindará las facilidades para la adecuada prestación del servicio, para lo cual permitirá al contratista acceder a la información relacionada con el servicio, almacenada por el OEFA, a través de medios electrónicos.

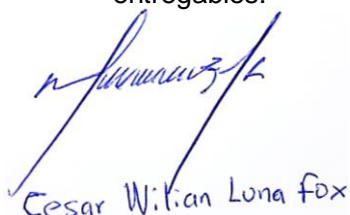
Asimismo, para la finalidad del servicio, la Entidad, a través del área usuaria, brindará las facilidades al Tercero/a Supervisor/a contratado para ingresar a las instalaciones de la sede de la Oficina Desconcentrada, de Tumbes ubicada en Av. Tacna N° 212, departamento y provincia de Tumbes.

7.3 Metodología. –

Para la consecución de las metas y objetivos el/la tercero/a, supervisor/a debe tomar en cuenta lo siguiente:

- a) Reglamento de Supervisión del OEFA, aprobado mediante Resolución de Consejo Directivo N° 006-2019-OEFA/CD.
- b) Coordinar con el Jefe para desarrollar la supervisión de Administrados de Unidades Menores de Hidrocarburos (UMH) y municipalidades que realizan gestión de residuos sólidos y que son responsables de la recuperación y reconversión de las Áreas Degradadas por Residuos Sólidos Municipales.
- c) Coordinar con el especialista ambiental de la ODES sobre el pedido de información para los Administrados UMH y municipalidades que realizan gestión de residuos sólidos y que son responsables de la recuperación y reconversión de las Áreas Degradadas por Residuos Sólidos Municipales.
- d) La coordinación que se ejecute con las municipalidades se realizará preferentemente vía remota (correo electrónico, vía telefónica, entre otros), caso contrario se deberá cumplir con el protocolo institucional establecido.
- e) Otros lineamientos, reglamentos y disposiciones aprobadas por la Entidad.

7.4 Productos o entregables. - El servicio a realizar comprenderá los siguientes entregables:



Cesar Wilian Luna Fox

**PERÚ****Ministerio
del Ambiente****Organismo de Evaluación y
Fiscalización Ambiental - OEFA****Oficina Desconcentrada
de Amazonas**

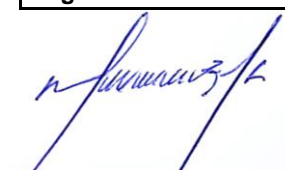
**Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres
Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"**

7.4.1 Detalle de Actividades del Primer Entregable

ITEM	Actividades asignadas	Producto (*)	Cantidad
Seguimiento y Verificación del cumplimiento de las Obligaciones Ambientales			
1	Elaborar proyectos de Informes de supervisión en marco al MAPRO de supervisión ambiental	Proyecto de Informe de Supervisión	2
2	Elaborar planes de supervisión en marco al MAPRO de supervisión ambiental	Proyecto de Plan de Supervisión	1
3	Elaborar Ficha de Obligaciones Ambientales, en marco al MAPRO de supervisión ambiental	Proyecto FOA	1
4	Elaborar Ficha de Obligaciones Verificadas (FOV), en marco al MAPRO de supervisión ambiental	Proyecto FOV	2
5	Ejecutar la supervisión de gabinete y/o ejecutar la supervisión in situ	Proyecto de documento o Acta de supervisión	3
	Otras actividades que requiera la Oficina Desconcentrada de Tumbes.	En el entregable	De acuerdo a la necesidad.
Seguimiento de las funciones desarrolladas por las Entidades de Fiscalización Ambiental			
1	Elaborar proyectos de Informes de supervisión en marco al MAPRO de supervisión a entidades de fiscalización ambiental	Proyecto de Informe de Supervisión	1
1	Elaborar proyecto de Plan de Supervisión en marco al MAPRO de supervisión a entidades de fiscalización ambiental	Proyecto de Plan de Supervisión	1
2	Ejecutar la supervisión de gabinete y/o ejecutar la supervisión in situ	Proyecto de documento o Acta de supervisión	1
	Otras actividades que requiera la Oficina Desconcentrada de Tumbes.	En el entregable	De acuerdo a la necesidad.
Supervisión a los encargados de la gestión integral de residuos sólidos municipales (PIGARS, PMR y áreas degradadas)			
1	Elaborar planes de supervisión en marco al MAPRO de supervisión ambiental	Proyecto de Plan de supervisión	1
2	Elaborar Informes de supervisión en marco al MAPRO de supervisión ambiental	Proyecto de Informe de supervisión	2
3	Elaborar Ficha de Obligaciones Fiscalizables, en marco al MAPRO de supervisión ambiental	Proyecto FOF	1
4	Elaborar Ficha de Obligaciones Verificadas (FOV), en marco al MAPRO de supervisión ambiental	Proyecto FOV	2
	Otras actividades que requiera la Oficina Desconcentrada de Tumbes.	En el entregable	De acuerdo a la necesidad.
(*) Los productos serán entregados en digital.			
Fecha de presentación del informe de actividades: Hasta el 30 de setiembre del 2023.			
Contraprestación: S/ 6,000.00 (Seis mil y 00/100 soles)			

7.4.2 Detalle de Actividades del Segundo Entregable

ITEM	Actividades asignadas	Producto (*)	Cantidad
Seguimiento y Verificación del cumplimiento de las Obligaciones Ambientales			
1	Elaborar proyectos de Informes de supervisión en marco al MAPRO de supervisión ambiental	Proyecto de Informe de Supervisión	3
2	Elaborar Ficha de Obligaciones Verificadas (FOV), en marco al MAPRO de supervisión ambiental	Proyecto FOV	3
3	Ejecutar la supervisión de gabinete y/o ejecutar la supervisión in situ	Proyecto de documento o Acta de supervisión	2
	Otras actividades que requiera la Oficina Desconcentrada de Tumbes.	En el entregable	De acuerdo a la necesidad.
Seguimiento de las funciones desarrolladas por las Entidades de Fiscalización Ambiental			


Cesar Wilian Lona Fox

**PERÚ****Ministerio
del Ambiente****Organismo de Evaluación y
Fiscalización Ambiental - OEFA****Oficina Desconcentrada
de Amazonas****Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres
Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"**

1	Elaborar proyectos de Informes de supervisión en marco al MAPRO de supervisión a entidades de fiscalización ambiental	Proyecto de Informe de Supervisión	2
2	Ejecutar la supervisión de gabinete y/o ejecutar la supervisión in situ	Proyecto de documento o Acta de supervisión	2
3	Realizar supervisiones de control a EFAs	Proyecto de Informe de Supervisión	1
Otras actividades que requiera la Oficina Desconcentrada de Tumbes.		En el entregable	De acuerdo a la necesidad.
Supervisión a los encargados de la gestión integral de residuos sólidos municipales (PIGARS, PMR y áreas degradadas)			
1	Ejecutar la supervisión de gabinete y/o ejecutar la supervisión in situ	Proyecto de documento o Acta de supervisión	2
Otras actividades que requiera la Oficina Desconcentrada de Tumbes.		En el entregable	De acuerdo a la necesidad.
(*) Los productos serán entregados en digital.			
Fecha de presentación del informe de actividades: Hasta el 31 de octubre del 2023.			
Contraprestación: S/ 6,000.00 (Seis mil y 00/100 soles)			

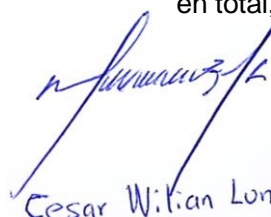
7.4.3 Detalle de Actividades del Tercer Entregable

ITEM	Actividades asignadas	Producto (*)	Cantidad
Seguimiento y Verificación del cumplimiento de las Obligaciones Ambientales			
1	Elaborar proyectos de Informes de supervisión en marco al MAPRO de supervisión ambiental	Proyecto de Informe de Supervisión	2
4	Elaborar Ficha de Obligaciones Verificadas (FOV), en marco al MAPRO de supervisión ambiental	Proyecto FOV	2
Otras actividades que requiera la Oficina Desconcentrada de Tumbes.		En el entregable	De acuerdo a la necesidad.
Seguimiento de las funciones desarrolladas por las Entidades de Fiscalización Ambiental			
1	Realizar supervisiones de control a EFAs	Proyecto de Informe de Supervisión	4
Otras actividades que requiera la Oficina Desconcentrada de Tumbes.		En el entregable	De acuerdo a la necesidad.
Supervisión a los encargados de la gestión integral de residuos sólidos municipales (PIGARS, PMR y áreas degradadas)			
1	Elaborar planes de supervisión en marco al MAPRO de supervisión ambiental	Proyecto de Plan de supervisión	2
3	Elaborar Ficha de Obligaciones Fiscalizables, en marco al MAPRO de supervisión ambiental	Proyecto FOF	2
Otras actividades que requiera la Oficina Desconcentrada de Tumbes.		En el entregable	De acuerdo a la necesidad.
(*) Los productos serán entregados en digital.			
Fecha de presentación del informe de actividades: Hasta el 30 de noviembre del 2023.			
Contraprestación: S/ 6,000.00 (Seis mil y 00/100 soles)			

Asimismo, el/la Tercero/a Supervisor/a debe presentar en cada entregable su recibo por honorarios profesionales y suspensión de cuarta categoría de corresponder.

7.5 Forma de Pago. –

La contraprestación por cada entregable asciende a la suma de S/ 6,000.00 (Seis mil con 00/100 soles), haciendo un total de S/ 18,000.00 (Dieciocho mil con 00/100 soles) en total, por los tres (03) entregables, según detalle:


Cesar Wilian Luna Fox



PERÚ

Ministerio
del Ambiente

Organismo de Evaluación y
Fiscalización Ambiental - OEFA

Oficina Desconcentrada
de Amazonas

Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres
Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo

ENTREGABLE	IMPORTE
Primer Entregable	S/ 6,000 (Seis mil y 00/100 soles)
Segundo Entregable	S/ 6,000 (Seis mil y 00/100 soles)
Tercer Entregable	S/ 6,000 (Seis mil y 00/100 soles)
TOTAL DE LA CONTRATACIÓN	S/ 18,000.00 (Dieciocho mil y 00/100 soles)

El pago por la prestación del servicio se efectuará por cada entregable, mediante transferencia en código de cuenta interbancaria (CCI), previa conformidad del entregable.

El pago por el servicio incluye los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total del servicio.

La conformidad de cada entregable estará a cargo de la Oficina Desconcentrada de Tumbes, quien verificará el cumplimiento, calidad y alcances de las condiciones solicitadas en el término de referencia.

7.6 Otras Consideraciones generales. –

- El informe del producto o entregable, debidamente firmado digitalmente por el/la tercero/a supervisor/a, debe ser presentado a través del SIRTE. Para ello, puede utilizar el Anexo N° 2: “Modelo referencial del informe de actividades” del PA0205 “Gestión de la Contratación de los/as Terceros/as Evaluadores/as, Supervisores/as y Fiscalizadores/as”.
- Tipo de letra Arial, tamaño 11, interlineado sencillo y los archivos digitales utilizados se reportarán en formatos *.doc, *.xls, *.pdf, *.shp, *.tiff, *.jpg, *. pdf en forma ordenada, descriptiva, y lógica.
- El área usuaria completa el Anexo N° 4 del procedimiento PA0205 “Gestión de la Contratación de los/as Terceros/as Evaluadores/as, Supervisores/as y Fiscalizadores/as”, para el otorgamiento de conformidad respecto al entregable de el/la tercero/a de acuerdo a lo indicado en el referido procedimiento y en el Reglamento N° 001-2020-OEFA/CD “Reglamento para la Contratación de Terceros/as Evaluadores/as, Supervisores/as y Fiscalizadores/as del Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental - OEFA”.

8. Recursos a ser provistos por el/la tercero/a:

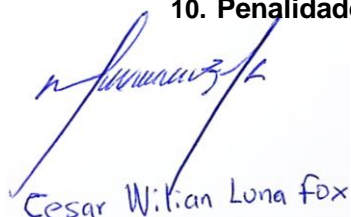
Los equipos y materiales (laptop, internet, etc.) necesarios para la realización de las actividades del presente término de referencia serán asumidos en su totalidad por el/la Tercero/a Supervisor/a contratado/a.

El/la Tercero/a supervisor/a contratado/a deberá contar con Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo – SCTR de salud y pensión, para la ejecución del servicio.

9. Recursos y Facilidades a ser provistos por OEFA:

El OEFA, a través del área usuaria brindará las facilidades para que el/la Tercero/a Supervisor/a, contratado/a de modo temporal por la duración del presente servicio, un usuario con el que podrá acceder a las diversas bases de datos y sistemas institucionales necesarios para el presente servicio.

10. Penalidades:


Cesar Wilian Luna Fox



PERÚ

Ministerio
del Ambiente

Organismo de Evaluación y
Fiscalización Ambiental - OEFA

Oficina Desconcentrada
de Amazonas

Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres
Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo

En caso de retraso injustificado del Tercero en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, el OEFA le aplicará automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso.

La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

Penalidad diaria =	$\frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo vigente en días}}$
--------------------	--

Donde F tiene los siguientes valores:

- Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días: $F = 0.40$
- Para plazos mayores a sesenta (60) días: $F = 0.25$

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente del contrato o ítem que debió ejecutarse o, en caso de que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica o entregas parciales, a la prestación individual que fuera materia de retraso.

En caso se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora, el OEFA puede resolver el contrato por incumplimiento.

11. Confidencialidad:

El/la Tercero/a Supervisor/a se compromete a mantener en reserva y a no revelar a terceros, sin previa autorización escrita del OEFA toda información que le sea suministrada por este último y/o sea obtenida en el ejercicio de las actividades a desarrollarse o conozca directa o indirectamente durante el proceso de selección o para la realización de sus tareas excepto cuanto resultare estrictamente necesario para el cumplimiento del Contrato.

El/la Tercero/a Supervisor/a deberá mantener a perpetuidad la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de cualquier información y documentación a la que se tenga acceso a consecuencia del procedimiento de selección y la ejecución del contrato, quedando prohibida revelarla a terceros.

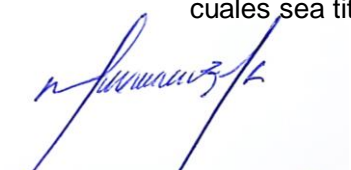
Dicha información comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades previas a la ejecución del contrato, durante su ejecución y la producida una vez que se haya concluido el contrato.

Asimismo, aun cuando sea índole pública, la información vinculada al procedimiento de contratación, incluyendo su ejecución y conclusión, no podrá ser utilizada por el/la Tercero/a Supervisor/a para fines publicitarios o de difusión por cualquier medio sin obtener la autorización correspondiente del OEFA.

12. Propiedad intelectual:

El Proveedor deberá cumplir lo dispuesto en el numeral 10.2 del artículo 10° del Reglamento de la Ley N° 30035, Ley que regula el Repositorio Nacional Digital de Ciencia, Tecnología e Innovación de Acceso Abierto; en el señala lo siguiente:

“Por medio de la presente cláusula, el Locador cede los derechos patrimoniales de los cuales sea titular sobre las obras, datos procesados y estadísticas de monitoreo


Cesar Wilian Luna Fox



PERÚ

Ministerio
del Ambiente

Organismo de Evaluación y
Fiscalización Ambiental - OEFA

Oficina Desconcentrada
de Amazonas

Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres
Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo

producidos en virtud a este contrato, para su explotación no exclusiva, ilimitada, perpetua y con alcance mundial, a favor del OEFA.

Esta sesión de derechos comprende, mas no se limita, a los derechos de reproducción, comunicación al público, distribución, traducción, adaptación, arreglo, edición, modificación, cambio de formato u otra transformación, importación al territorio nacional de copias por cualquier medio incluyendo la transmisión, así como cualquier otra forma de utilización de las obras, datos procesados y estadísticas de monitoreo que no estén contempladas en la ley de la materia como excepción al derecho patrimonial y, en general, para cualquier tipo de utilización explotación, que la entidad estime pertinentes, en cualquier forma o procedimientos, conocidos o por conocerse, pudiendo poner a disposición las obras, datos procesados y estadísticas de monitoreo por medio de autorizaciones o licencias a favor del público en general.

Sin perjuicio de otras obligaciones a su cargo, el Locador deberá entregar una versión digital final de las obras, datos procesados y estadísticas de monitoreo sin ninguna medida tecnológica efectiva ni sistema de autotutela, sin contraseña ni restricción, de acuerdo con los lineamientos establecidos por el Consejo Nacional de Ciencia, Tecnología e Innovación (CONCYTEC) en relación con el Repositorio Nacional Digital de Ciencia, Tecnología e Innovación de Acceso Abierto. Cuando las obras contengan en parte o consistan en programas de ordenador o software, además deberá entregar el código fuente, código objeto, documentación técnica y manuales. Lo dispuesto en relación con los programas de ordenador no se aplicará cuando la entidad pública sea solo licenciataria del software”.

13. Responsabilidad por vicios ocultos:

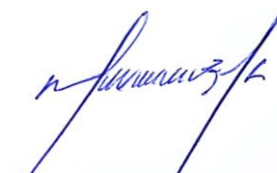
El/la Tercero/a Supervisor/a contratado es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los servicios ofertados por un plazo de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

14. Anticorrupción:

El/La Tercero/a declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato. Asimismo, El/La Tercero/a se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, el/la Tercero/a se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

15. Integridad en la Administración Pública



Cesar Wilian Luna Fox



PERÚ

Ministerio
del Ambiente

Organismo de Evaluación y
Fiscalización Ambiental - OEFA

Oficina Desconcentrada
de Amazonas

Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres
Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo”


El OEFA en cumplimiento al Decreto de Urgencia N° 020-2019, dispone la Obligatoriedad de la presentación de la Declaración Jurada de Intereses¹ por parte de los servidores civiles, de aquellos que desempeñan función pública y de los demás sujetos señalados en el artículo 3 de la presente norma, independientemente del régimen laboral o contractual en el que se encuentren en las entidades de la administración pública, incluidas las empresas del Estado o sociedades de economía mixta comprendidas o no en la actividad empresarial del Estado y los fondos constituidos total o parcialmente con recursos públicos, sean de derecho público o privado.

En ese entender, son causales de resolución de la Orden de Servicio el incumplimiento del requerimiento de presentar la Declaración Jurada de Intereses, conforme el numeral 11.5 del artículo 11 del presente Reglamento² o la presentación de la Declaración Jurada de Interés con información inexacta o falsa.

16. Sistema de Gestión Antisoborno

El OEFA ha implementado el Sistema de Gestión Integrado (SGI), que abarca a los sistemas de Gestión de Calidad y Antisoborno; asimismo, cuenta con la Política del SGI, que incluye, entre otros, el compromiso referido a prohibir y sancionar todo acto de soborno y corrupción; garantizando la confidencialidad y el acceso efectivo a los canales de denuncia.

En atención a ello, las actividades desarrolladas para la prestación del presente servicio, se sujetarán a lo dispuesto en la Política del SGI y a los controles establecidos como parte del Sistema de Gestión Antisoborno del OEFA³.


Cesar Wilian Luna Fox



Firmado digitalmente por:
BENITES HIDALGO Julio
Cesar FAU 20521286789 soft
Motivo: Soy el autor del
documento
Fecha: 18/08/2023 15:20:13-0500

¹ Plataforma de Declaración Jurada de Interés: <https://dji.pide.gob.pe/consultas-dji/>

² Reglamento del Decreto de Urgencia N° 020-2019

Artículo 11. (...) 11.5. Cuando la Declaración Jurada de Intereses no se presenta en los plazos establecidos en el artículo 5 del Decreto de Urgencia, la Oficina de Integridad Institucional, dentro de los tres (3) días hábiles siguientes al vencimiento del plazo, requiere al sujeto obligado regularizar la presentación de la Declaración Jurada de Intereses en un plazo no mayor de cinco (5) días hábiles de recibida la notificación.

³ Canales de denuncia del OEFA: (i) Sistema de denuncias por presuntos actos de corrupción - SIDECE, (ii) correo electrónico: denuncias anticorrupción@oeфа.gob.pe; y, (iii) Por vía telefónica al 2049900 Anexo 2109.