

**CONTRATACION DIRECTA
N° 001-2024-OEC-MDA.**

RESOLUCION DE ALCALDIA N° 159-2024-MDA.

**ITEM PAQUETE - ADQUISICIÓN DE COMBUSTIBLE POR
DESABASTECIMIENTO INMINENTE (DIESEL B5-S50 Y GASOHOL
REGULAR), PARA LAS DISTINTAS UNIDADES VEHICULARES DE
LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANCON**

JUNIO - 2024

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

CAPÍTULO I
GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANCON
RUC N° : 20131378468
Domicilio legal : MALECON FERREYROS N°376
Teléfono : 552-2046
Correo electrónico : logistica@muniancon.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del ITEM PAQUETE - ADQUISICION DE COMBUSTIBLE POR DESABASTECIMIENTO INMINENTE (DIESEL B5-S50 Y GASOHOL REGULAR), PARA LAS DISTINTAS UNIDADES VEHICULARES DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANCON

ITEM PAQUETE	SUMINISTRO	UM	FICHA TECNICA	TOTAL
1	DIESEL B5 S-50	GLN	1510150500233280	11,000
	GASOHOL REGULAR	GLN	1510150600390516	1,200

1.3. VALOR ESTIMADO

El valor referencial asciende a **SI 260,700.00 (Doscientos Sesenta Mil Setecientos con 00/100 Soles)** incluido los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total del bien.

1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante F 02 - C.D. N° 01-2024-OEC/MDA-1.

La contratación directa fue aprobada mediante:

RESOLUCION DE ALCALDIA N° 159-2024-A-MDA.

1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS DETERMINADOS

1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de PRECIOS UNITARIOS, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán de acuerdo a lo previsto en las especificaciones técnicas, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación

1.9. BASE LEGAL

- TUO de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, en adelante la Ley.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en adelante el Reglamento
- Directivas Vigentes del OSCE.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 007-1998-SA (25.09.1998), Reglamento sobre vigilancia y control sanitario de alimentos y bebidas.
- Norma Codex: CAC/RCP1-1969 (2003)
- Resolución Ministerial N° 804-2004-MIMDES (20.12.2004), que aprueba la Directiva N° 023-2004-MIMDES "Lineamientos para la gestión descentralizada de los programas sociales transferidos a los gobiernos locales".
- Ley N° 31638 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del Año Fiscal 2023.
- Código Civil.
- Resolución Ministerial N° 448-2020-MINSA "Lineamientos para la Vigilancia, Prevención y Control de la Salud de los Trabajadores con riesgo de exposición al COVID-19 para los Servicios de Seguridad Privada"
- Resolución Ministerial N° 541-2020-IN "Protocolo Sanitario Sectorial de Operación ante el COVID-19".
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

ETAPA	FECHA Y HORA
Invitación	26 de JUNIO del 2024
Presentación de ofertas	26 de JUNIO del 2024 Sub Gerencia de Logística y Control Patrimonial de la Municipalidad Distrital de Ancón, sito Malecón Ferreyros 376 – 2do Piso - Distrito de Ancón, Lima, en el horario de 08:30 a 17:30 horas o al correo electrónico logistica@municipiancon.gob.pe y de ser el caso mediante el SEACE.
Adjudicación	26 de JUNIO del 2024

Para participar es necesario que el proveedor se encuentre inscrito en el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). A dicho efecto, podrá ingresarse a la siguiente dirección electrónica para obtener mayor información: www.rnp.gob.pe.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos¹, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.
- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (Anexo N°2)
- Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)

¹ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

- Declaración jurada de plazo de entrega. (Anexo N° 4)²
- El precio de la oferta en soles. Adjuntar obligatoriamente el Anexo N° 6.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- La omisión de alguno de los documentos enunciados acarreará la no admisión de la propuesta. No cabe la subsanación de la propuesta presentada

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Requisitos de Calificación" que se detallan en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato. CARTA FIANZA de corresponder
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Correo electrónico
- Detalle de los precios unitarios del precio ofertado por cada ÍTEM³.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

"El contrato se perfecciona con la notificación de la ORDEN DE COMPRA Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la Sub Gerencia de Abastecimiento, y Control Patrimonial de la Municipalidad Distrital de Ancón, sito Malecón Ferreyros 376 – 2do Piso - Distrito de Ancón, Lima, en el horario de 08:30 a 17:30 horas

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS PARCIALES – QUINCENA Y FIN DE MES

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la Subgerencia de Gestión Ambiental, conjuntamente con la Subgerencia de Seguridad Ciudadana y Riesgo de Desastres, emitiendo la

² En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

³ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

conformidad de la prestación efectuada.

- Comprobante de pago – Factura
- Guía de Remisión
- El reporte del suministro efectuado, adjuntado los vales o tickets que sustenten el consumo efectuado, teniendo muy presente que sin esta información no es posible procesar el pago.

El reporte de consumo deberá incluir la siguiente información como mínimo:

- Numero de vale de combustible emitido por la municipalidad
- Número de placa del vehículo
- Tipo de combustible
- Cantidad de galones
- Precio unitario incluido impuestos
- Precio total
- Fecha de consumo



CAPÍTULO III ESPECIFICACIONES TECNICAS

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

ESPECIFICACIONES TECNICAS Y REQUERIMIENTOS TECNICOS MINIMOS

ADQUISICIÓN DE COMBUSTIBLE POR DESABASTECIMIENTO INMINENTE (DIESEL B5-S50 Y GASOHOL REGULAR), PARA LAS DISTINTAS UNIDADES VEHICULARES DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANCON

A. DEPENDENCIA SOLICITANTE

Sub Gerencia de Gestión Ambiental

B. OBJETIVO

Abastecer de combustible por desabastecimiento inminente a las unidades vehiculares y vehículos menores de la Sub Gerencia de Gestión Ambiental de la Municipalidad Distrital de Ancon – año 2024.

C. FINALIDAD PUBLICA

LA finalidad publica de la contratación es abastecer de combustible a las unidades y maquinarias de la Sub Gerencia de Gestión Ambiental para el cumplimiento de sus objetivos

D. CARACTERISTICAS Y CONDICIONES DE LOS BIENES A CONTRATAR:

1. DESCRIPCION Y CANTIDAD DE LOS BIENES

ITEM	SUMINISTRO	UM	FICHA TECNICA	TOTAL
1	DIESEL B5 S-50	GLN	1510150500233280	9,600
2	GASOHOL REGULAR	GLN	1510150600390516	650

2. CARACTERISTICAS TECNICAS

Denominación Del Bien: DIESEL B5 S-50

Denominación Técnica: DIESEL B5 S-50

Unidad De Medida: GALON

Descripción General: El Diesel B5 S-50 es un combustible constituido por un mezcla de 95% de Diesel N°2 S-50 y de 5% de biodiesel B100, con contenido de azufre máximo de 50 ppm

Denominación Del Bien: GASOHOL REGULAR

Denominación Técnica: GASOHOL REGULAR

Unidad De Medida: GALON

Descripción General: El Gasohol regular es una mezcla de gasolina regular (92,2%) y de alcohol carburante (7,8%)

E. CONDICIONES MINIMAS PARA LA PRESTACIÓN

1. ESPECIFICACIONES TECNICAS DEL BIEN.

Las especificaciones técnicas del combustible a suministrar, se encuentran en las fichas técnicas aprobadas por el OSCE, que se encuentra adjunto.
Los combustibles que oferte el postor deben sujetarse a las normas de calidad y procedimientos de control volumétricos vigentes.

2. ABASTECIMIENTO DEL SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE.

- El suministro deberá realizarse en el Grifo o Estación de Servicio que señale el contratista, y que esté ubicado dentro del distrito de Ancon en un radio máximo de 10 kilómetros contados desde la Municipalidad Distrital de Ancon, asimismo; el postor deberá adjuntar plano de ubicación del Grifo o Estación de Servicio.
- No tener impedimento para contratar con el estado.
- Estar inscrito en el Registro Nacional de Proveedores (RNP) vigente – Bienes.

3. SOBRE EL HORARIO DE ATENCION DEL SUMINISTRO

El contratista deberá estar en la capacidad de atender a requerimiento de la Municipalidad, según las necesidades del servicio, durante las 24 horas del día, incluyendo sábados, domingo y feriados, debiendo brindar atención preferencial, a fin de reducir al mínimo los tiempos de espera previo requerimiento de la Municipalidad de Ancon a través de vales de combustible visados por la Subgerencia de Abastecimiento, Control Patrimonial y Tecnología de la Información.

4. DISPOSICIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA

- ❖ El postor o Consorcio debe presentar al momento de presentación de propuesta su carta de compromiso, mediante la que se le obliga a garantizar en forma permanente la calidad del combustible ofertado y superar en forma inmediata cualquier deficiencia que hubiese respecto a la calidad del producto y/o servicio, así como también, asumir los gastos en que se incurra, para solucionar cualquier reclamo que pudieran presentarse.
- ❖ El postor o consorcio debe contar con la autorización para la comercialización de combustible, otorgado por el Sector Energía y Minas (Dirección General de Hidrocarburos), y cumplir con las características establecidas por el OSCE en la ficha técnica respectiva.
- ❖ El contratista debe contar con una póliza de Seguro de Responsabilidad Civil Extracontractual vigente, que cubra los daños a terceros en sus bienes y personas por siniestros que pudieran ocurrir en sus instalaciones.
- ❖ El contratista debe cumplir estrictamente y según corresponda, con las normas de seguridad contenidas en los Reglamentos vigentes.

Base Legal:

- Ley N° 26221, Ley Orgánica de Hidrocarburos
- Decreto Supremo N°030-98-EM, Reglamento para la comercialización de combustible
- Normas Técnicas peruanas relativas a la calidad y cantidad de combustible
- Norma técnica peruana sobre la Gestión Ambiental y su cumplimiento.

5. CONDICIONES MINIMAS DE LA ESTACION DE SERVICIO

- 02 islas de despacho como mínimo, con dispensadores electrónicos y con capacidad para controlar el consumo por vehículo. (*)
- La municipalidad, se reserva el derecho de aumentar y/o disminuir el suministro de combustible, de acuerdo a las necesidades propias de la Municipalidad, según la norma vigente.
- La estación de servicio debe contar con existencias suficientes del combustible requerido, de tal manera que el suministro nunca se vea interrumpido por falta del mismo.
- La estación de servicio debe contar con un grupo electrógeno, a fin de que permita suministrar combustible de manera ininterrumpida a falta de energía eléctrica. (*)
- La estación de servicio deberá ser atendidas por personal que brinde un servicio eficiente, oportuno, cortés y sin contratiempos a los vehículos de la Municipalidad.
- Contará con un seguro contra incendio e inundaciones dentro de la Estación de Servicio. (*)
- Deberá contar necesariamente con servicios de agua, aire y SS.HH., dentro de la estación de Servicio y en buen estado.
- Se deberá permitir la inspección ocular de la estación del grifo.
- El postor deberá de contar con el sistema de abastecimiento de combustible manual y/o automático, las mismas que deberán de llevar impreso N° de placa y tipo de combustible.
- Una vez abastecido el vehículo, el grifero emitirá un vóucher con la cantidad exactamente suministrada, acorde con la cantidad que indica el vale de consumo u orden de entrega, el mismo que será entregado al conductor, dicho vóucher deberá contener la siguiente información impresa cantidad galones, precio unitario, importe total, placa y kilometraje, fecha, hora, Nombre y RUC del cliente y los datos completos de la estación.
- El postor deberá aceptar mediante declaración jurada las condiciones de pasar al Sistema Multiflota del Banco de la Nación durante la vigencia del contrato a pedido de la Entidad, el mismo que notificará y coordinará con el contratista para la instalación y uso de dicho sistema en los respectivos centros de servicios consignados en la oferta para el suministro del combustible Diesel B5 S50, Gasohol Regular.

6. CONTROL DE ABASTECIMIENTO Y DESPACHO DE COMBUSTIBLE

- Es condición necesaria e indispensable para el suministro de combustible la presentación de los vales, ticket o cupones debidamente autorizados por el encargado de la Subgerencia de Abastecimiento, control patrimonial y Tecnología de la Información de la municipalidad, el cual deberá contar con su firma y sello de la unidad a abastecer. Por ningún motivo un vale que señale un número de placa de rodaje específico, podrá ser utilizado para abastecer vehículos con otra placa.
- Los vales de consumo serán entregados al inicio de la vigencia del contrato
- Los vales serán emitidos y suministrados por el contratista, quien asumirá el costo que genere su emisión. En dichos vales se consignará la siguiente información como mínimo:
 - Membretados y pre numerados
 - Fecha de Atención
 - N° de placa del vehículo

- Nombre del conductor
- Tipo de combustible
- Lectura del odómetro y cantidad de galones
- Monto
- Firma del chofer
- Sello y rubrica de la Subgerencia de Abastecimiento, Control Patrimonial y Tecnología de la Información.

Este Sistema, de despacho podrá ser mejorado por el contratista.

- El encargado de control de combustible, revisará y emitirá un informe con la liquidación quincenal respectiva. La subgerencia de Abastecimiento, Control Patrimonial y Tecnología de la Información en base a este informe procederá a emitir la orden de compra respectiva, necesaria para el pago del suministro.
- El pago se efectuará cada quincena y fin de mes. Para tal efecto, las áreas usuarias emitirán la conformidad correspondiente del suministro ejecutado en un plazo que no excederá los diez (10) días calendarios contados a partir de la información remitida por el contratista, con la finalidad de efectuar el pago dentro de los quince (15) días calendarios posteriores.
- A la firma del contrato, la municipalidad a través de la Sub Gerencia de Abastecimiento, Control Patrimonial y Tecnología de la Información, entregará al contratista la relación de los vehículos que conforman la flota vehicular de la Municipalidad de Ancon, indicando su placa de rodaje y actualizará dicha información cada vez que se incorpore o excluya un vehículo de la misma, a fin de facilitar la identificación de los vehículos para los cuales se contrata el suministro.
- La Municipalidad no reconocerá a efectos de pago, ningún documento emitido por personas no autorizadas, tampoco reconocerá a efectos de pago el exceso de combustible en relación con el número de galones autorizados.
- Los vales con borrones, enmendaduras, adulteraciones u otro que alteren los datos consignados no serán atendidos. Bajo responsabilidad del contratista.

7. REAJUSTE DE PRECIOS

Los precios ofrecidos solo podrán ser reajustados en el mismo porcentaje en que se acredite el incremento o disminución del precio fijado por la refinería (PETROPERU/RELAPASA), siempre que se ajuste a lo previsto en el numeral 38.1 del artículo 38 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del estado. Para tal Efecto, el contratista deberá enviar a la Municipalidad Distrital de Ancon, el documento emitido por la refinería (PETROPERU/RELAPASA), referente al reajuste de precios con el sustento antes indicado.

En caso de disminución del precio del mayorista el contratista deberá reducir su precio a la municipalidad desde la entrega en vigencia de dicha disminución.

8. FORMA DE PAGO

El pago se efectuará cada quincena y fin de mes. Para tal efecto, cada área usuaria emitirá la conformidad correspondiente del suministro ejecutado en un plazo que no excederá los diez (10) días calendarios contados a partir de la información remitida por el contratista, con la finalidad de efectuar el pago dentro de los quince (15) días calendarios posteriores

Para hacer efectivo el pago, el contratista deberá presentar a la Sub Gerencia de Abastecimiento, Control Patrimonial y Tecnología de la Información, la siguiente documentación:

- La factura
- El reporte del suministro efectuado, adjuntado los vales o tickets que sustenten el consumo efectuado, teniendo muy presente que sin esta información no es posible procesar el pago.

El reporte de consumo deberá incluir la siguiente información como mínimo:

1. Numero de vale de combustible emitido por la municipalidad
2. Numero de placa del vehículo
3. Tipo de combustible
4. Cantidad de galones
5. Precio unitario incluido impuestos
6. Precio total
7. Fecha de consumo

9. SOBRE LA CALIDAD DEL COMBUSTIBLE

El contratista es responsable ante la Municipalidad de cumplir con la entrega de combustible que cumplan con las especificaciones establecidas en las respectivas fichas aprobadas por el OSCE.

Por los daños o desperfectos que pudiera ocasionar a las unidades móviles el suministro de combustible adulterado, el contratista se hará cargo en su totalidad del gasto que ocasione el mantenimiento o reparación del vehículo, si no lo hiciera en el término de diez (10) días calendarios, la municipalidad descontará de uno o más pagos el valor que corresponda a la reparación, sin perjuicio de resolver el contrato por incumplimiento.

10. VALIDEZ DE LA OFERTA

Las ofertas deberán tener validez hasta la suscripción del contrato y/o orden de compra.

11. CRONOGRAMA Y PLAZO DE ENTREGA

Durante el periodo de vigencia del contrato, el contratista suministrará a la municipalidad hasta por el importe del monto adjudicado del procedimiento de selección respectivo. El suministro se efectuará mediante entregas parciales en forma diaria o interdiarias, de acuerdo a las necesidades de la Municipalidad, directamente a los tanques de sus unidades móviles, previa presentación del vale u orden de suministro, por parte del chofer del vehículo, el mismo que firmara dicho documento en señal de haber recepcionado el combustible.

El contratista no podrá transferir parcial o totalmente la responsabilidad del cumplimiento del contrato, teniendo responsabilidad plena sobre la ejecución y cumplimiento del mismo.
El consumo estimado, será prorrateado entre los TRES (03) meses - Noventa (90) días calendarios y/o hasta agotar el monto contratado, asimismo, la cantidad obtenida de esta operación es el consumo mensual estimado a suministrar por el contratista.

12. PERIODO DE SUMINISTRO

La vigencia del contrato es por tres (03) meses - 90 días calendario aproximadamente y/o hasta que se concluya el monto contractual, contado a partir del día siguiente de la suscripción del mismo.

13.CONFORMIDAD DEL SUMINISTRO

La conformidad de recepción se sujeta a la verificación de las condiciones señaladas en el respectivo contrato y en las bases administrativas. Asimismo, la Sub Gerencia de Gestión Ambiental, emitirá la conformidad del suministro.

La conformidad señalada no invalida el reclamo posterior que pueda realizar la Municipalidad por defectos o vicios ocultos.

14. CASO FORTUITO O FUERZA MAYOR

En el supuesto que ocurriese un hecho de caso fortuito o fuerza mayor, que impida el adecuado suministro del combustible, el Contratista está obligado a comunicar por escrito a la Municipalidad dicha ocurrencia, a fin de llegar a una solución conjunta que evite el desabastecimiento de los combustibles solicitados.

15. PENALIDADES

En el caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de retraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente formula:

Penalidad diaria = $\frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$

Donde F tiene los siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: F 0.40
- b) Para plazos mayores a sesenta (60) días:

b.1) Para bienes, servicio en general y consultorías: F=0.25

16. ANEXO
FICHAS TÉCNICAS OSCE

(*) Se deberá Acreditar fecha recientemente

[Handwritten signature]

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MINIMOS

ADQUISICIÓN DE COMBUSTIBLE POR DESABASTECIMIENTO INMINENTE (DIESEL B5-S50 Y GASOHOL REGULAR), PARA LAS DISTINTAS UNIDADES VEHICULARES DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANCON

A. DEPENDENCIA SOLICITANTE

Sub Gerencia de Seguridad Ciudadana y Riesgo de Desastres

B. OBJETIVO

Abastecer de combustible por desabastecimiento inminente a las unidades vehiculares y vehículos menores de la Sub Gerencia de Seguridad Ciudadana y Riesgo de Desastres de la Municipalidad Distrital de Ancón – año 2024.

C. FINALIDAD PUBLICA

LA finalidad publica de la contratación es abastecer de combustible a las vehículos y maquinarias de la Sub Gerencia de Seguridad Ciudadana y Riesgo de Desastres para el cumplimiento de sus objetivos

D. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DE LOS BIENES A CONTRATAR:

1. DESCRIPCION Y CANTIDAD DE LOS BIENES

ITEM	SUMINISTRO	UM	FICHA TECNICA	TOTAL
1	DIESEL B5 S-50	GLN	1510150500233280	1,400
2	GASOHOL REGULAR	GLN	1510150600390516	550

2. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

Denominación Del Bien: DIESEL B5 S-50

Denominación Técnica: DIESEL B5 S-50

Unidad De Medida: GALÓN

Descripción General: El Diesel B5 S-50 es un combustible constituido por una mezcla de 95% de Diesel N°2 S-50 y de 5% de biodiesel B100, con contenido de azufre máximo de 50 ppm

Denominación Del Bien: GASOHOL REGULAR

Denominación Técnica: GASOHOL REGULAR

Unidad De Medida: GALON

Descripción General: El Gasohol regular es una mezcla de gasolina regular (92,2%) y de alcohol carburante (7,8%)

E. CONDICIONES MINIMAS PARA LA PRESTACIÓN

1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL BIEN.

Las especificaciones técnicas del combustible a suministrar, se encuentran en las fichas técnicas aprobadas por el OSCE, que se encuentra adjunto.

Los combustibles que oferte el postor deben sujetarse a las normas de calidad y procedimientos de control volumétricos vigentes.



[Handwritten signature]

2. ABASTECIMIENTO DEL SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE.

- El suministro deberá realizarse en el Grifo o Estación de Servicio que señale el contratista, y que esté ubicado dentro del distrito de Ancon en un radio máximo de 10 kilómetros contados desde la Municipalidad Distrital de Ancon, asimismo; el postor deberá adjuntar plano de ubicación del Grifo o Estación de Servicio.
- No tener impedimento para contratar con el estado.
- Estar inscrito en el Registro Nacional de Proveedores (RNP) vigente – Bienes.

3. SOBRE EL HORARIO DE ATENCIÓN DEL SUMINISTRO

El contratista deberá estar en la capacidad de atender a requerimiento de la Municipalidad, según las necesidades del servicio, durante las 24 horas del día, incluyendo sábados, domingo y feriados, debiendo brindar atención preferencial, a fin de reducir al mínimo los tiempos de espera previo requerimiento de la Municipalidad de Ancon a través de vales de combustible visados por la Subgerencia de Abastecimiento, Control Patrimonial y Tecnología de la Información.

4. DISPOSICIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA

- El postor o Consorcio debe presentar al momento de presentación de propuesta su carta de compromiso, mediante la que se le obliga a garantizar en forma permanente la calidad del combustible ofertado y superar en forma inmediata cualquier deficiencia que hubiese respecto a la calidad del producto y/o servicio, así como también, asumir los gastos en que se incurra, para solucionar cualquier reclamo que pudieran presentarse.
- El postor o consorcio debe contar con la autorización para la comercialización de combustible, otorgado por el Sector Energía y Minas (Dirección General de Hidrocarburos), y cumplir con las características establecidas por el OSCE en la ficha técnica respectiva.
- El contratista debe contar con una póliza de Seguro de Responsabilidad Civil Extracontractual vigente, que cubra los daños a terceros en sus bienes y personas por siniestros que pudieran ocurrir en sus instalaciones.
- El contratista debe cumplir estrictamente y según corresponda, con las normas de seguridad contenidas en los Reglamentos vigentes.



Base Legal:

- Ley N° 26221, Ley Orgánica de Hidrocarburos
- Decreto Supremo N°030-98-EM, Reglamento para la comercialización de combustible
- Normas Técnicas peruanas relativas a la calidad y cantidad de combustible
- Norma técnica peruana sobre la Gestión Ambiental y su cumplimiento.

5. CONDICIONES MINIMAS DE LA ESTACIÓN DE SERVICIO

- 02 islas de despacho como mínimo, con dispensadores electrónicos y con capacidad para controlar el consumo por vehículo. (*)
- La municipalidad, se reserva el derecho de aumentar y/o disminuir el suministro de combustible, de acuerdo a las necesidades propias de la Municipalidad, según la norma vigente.
- La estación de servicio debe contar con existencias suficientes del combustible requerido, de tal manera que el suministro nunca se vea interrumpido por falta del mismo.
- La estación de servicio debe contar con un grupo electrogeno, a fin de que permita suministrar combustible de manera interrumpida, a falta de energía eléctrica. (*)
- La estación de servicio deberá ser atendidas por personal que brinde un servicio eficiente, oportuno, cortés y sin contratiempos a los vehículos de la Municipalidad.
- Contará con un seguro contra incendio e inundaciones dentro de la Estación de Servicio. (*)
- Deberá contar necesariamente con servicios de agua, aire y S5-HL, dentro de la estación de Servicio y en buen estado.
- Se deberá permitir la inspección ocular de la estación del grifo.
- El postor deberá de contar con el sistema de abastecimiento de combustible manual y/o automático, las mismas que deberán de llevar impreso N° de placa y tipo de combustible.
- Una vez abastecido el vehículo, el grifero emitirá un voucher con la cantidad exactamente suministrada, acorde con la cantidad que indica el vale de consumo u orden de entrega, el mismo que será entregado al conductor, dicho voucher deberá contener la siguiente información impresa cantidad galones, precio unitario, importe total, placa y kilometraje, fecha, hora, Nombre y RUC del cliente y los datos completos de la estación.
- El postor deberá aceptar mediante declaración jurada las condiciones de pasar al Sistema Multiflota del Banco de la Nación durante la vigencia del contrato a pedido de la Entidad, el mismo que notificará y coordinará con el contratista para la instalación y uso de dicho sistema en los respectivos centros de servicios consignados en la oferta para el suministro del combustible Diesel B5 S50, Gasohol Regular.



6. CONTROL DE ABASTECIMIENTO Y DESPACHO DE COMBUSTIBLE

- Es condición necesaria e indispensable para el suministro de combustible la presentación de los vales, ticket o cupones debidamente autorizados por el encargado de la Subgerencia de Abastecimiento, control patrimonial y Tecnología de la Información de la municipalidad, el cual deberá contar con su firma y sello de la unidad a abastecer. Por ningún motivo un vale que señale un número de placa de rodaje específico, podrá ser utilizado para abastecer vehículos con otra placa.
- Los vales de consumo serán entregados al inicio de la vigencia del contrato.
- Los vales serán emitidos y suministrados por el contratista, quien asumirá el costo que genere su emisión. En dichos vales se consignará la siguiente información como mínimo:
 - Membretados y pre numerados
 - Fecha de Atención

- N° de placa del vehículo
- Nombre del conductor
- Tipo de combustible
- Lectura del odómetro y cantidad de galones
- Monto
- Firma del chofer
- Sello y rubrica de la Subgerencia de Abastecimiento, Control Patrimonial y Tecnología de la Información.

Este Sistema, de despacho podrá ser mejorado por el contratista.

- El encargado de control de combustible, revisará y emitirá un informe con la liquidación quincenal respectiva. La subgerencia de Abastecimiento, Control Patrimonial y Tecnología de la Información en base a este informe procederá a emitir la orden de compra respectiva, necesaria para el pago del suministro.
- El pago se efectuará cada quincena y fin de mes. Para tal efecto, las áreas usuarias emitirán la conformidad correspondiente del suministro ejecutado en un plazo que no excederá los diez (10) días calendarios contados a partir de la información remitida por el contratista, con la finalidad de efectuar el pago dentro de los quince (15) días calendarios posteriores.
- A la firma del contrato, la municipalidad a través de la Sub Gerencia de Abastecimiento, Control Patrimonial y Tecnología de la Información, entregará al contratista la relación de los vehículos que conforman la flota vehicular de la Municipalidad de Ancón, indicando su placa de rodaje y actualizará dicha información cada vez que se incorpore o excluya un vehículo de la misma, a fin de facilitar la identificación de los vehículos para los cuales se contrata el suministro.
- La Municipalidad no reconocerá a efectos de pago, ningún documento emitido por personas no autorizadas, tampoco reconocerá a efectos de pago el exceso de combustible en relación con el número de galones autorizados.
- Los vales con borrones, enmendaduras, adulteraciones u otro que alteren los datos consignados no serán atendidos. Bajo responsabilidad del contratista.

7. REAJUSTE DE PRECIOS

Los precios ofrecidos solo podrán ser reajustados en el mismo porcentaje en que se acredite el incremento o disminución del precio fijado por la refinería (PETROPERU/RELAPASA), siempre que se ajuste a lo previsto en el numeral 38.1 del artículo 38 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del estado. Para tal efecto, el contratista deberá enviar a la Municipalidad Distrital de Ancón, el documento emitido por la refinería (PETROPERU/RELAPASA), referente al reajuste de precios con el sustento antes indicado.

En caso de disminución del precio del mayorista el contratista deberá reducir su precio a la municipalidad desde la entrega en vigencia de dicha disminución.



8. FORMA DE PAGO

El pago se efectuará cada quincena y fin de mes. Para tal efecto, cada área usuaria emitirá la conformidad correspondiente del suministro ejecutado en un plazo que no excederá los diez (10) días calendarios contados a partir de la información remitida por el contratista, con la finalidad de efectuar el pago dentro de los quince (15) días calendarios posteriores.

Para hacer efectivo el pago, el contratista deberá presentar a la Sub Gerencia de Abastecimiento, Control Patrimonial y Tecnología de la Información, la siguiente documentación:

- La factura
- El reporte del suministro efectuado, adjuntado los vales o tickets que sustenten el consumo efectuado, teniendo muy presente que sin esta información no es posible procesar el pago.

El reporte de consumo deberá incluir la siguiente información como mínimo:

1. Número de vale de combustible emitido por la municipalidad
2. Número de placa del vehículo
3. Tipo de combustible
4. Cantidad de galones
5. Precio unitario incluido impuestos
6. Precio total
7. Fecha de consumo

9. SOBRE LA CALIDAD DEL COMBUSTIBLE

El contratista es responsable ante la Municipalidad de cumplir con la entrega de combustible que cumplan con las especificaciones establecidas en las respectivas fichas aprobadas por el OSCE.

Por los daños o desperfectos que pudiera ocasionar a las unidades móviles el suministro de combustible adulterado, el contratista se hará cargo en su totalidad del gasto que ocasione el mantenimiento o reparación del vehículo, si no lo hiciera en el término de diez (10) días calendarios, la municipalidad descontará de uno o más pagos el valor que corresponda a la reparación, sin perjuicio de resolver el contrato por incumplimiento.

10. VALIDEZ DE LA OFERTA

Las ofertas deberán tener validez hasta la suscripción del contrato y/o orden de compra.

11. CRONOGRAMA Y PLAZO DE ENTREGA

Durante el periodo de vigencia del contrato, el contratista suministrará a la municipalidad hasta por el importe del monto adjudicado del procedimiento de selección respectivo. El suministro se efectuará mediante entregas parciales en forma diaria o interdiarias, de acuerdo a las necesidades de la Municipalidad, directamente a los tanques de sus unidades móviles, previa presentación del vale u orden de suministro, por parte del chofer del vehículo, el mismo que firmará dicho documento en señal de haber recepcionado el combustible.

[Handwritten signature]

El contratista no podrá transferir parcial o totalmente la responsabilidad del cumplimiento del contrato, teniendo responsabilidad plena sobre la ejecución y cumplimiento del mismo.

El consumo estimado, será prorrateado entre los TRES (03) meses - Noventa (90) días calendario y/o hasta agotar el monto contratado, asimismo, la cantidad obtenida de esta operación es el consumo mensual estimado a suministrar por el contratista.

12. PERIODO DE SUMINISTRO

La vigencia del contrato es por tres (03) meses - 90 días calendario aproximadamente y/o hasta que se concluya el monto contractual, contado a partir del día siguiente de la suscripción del mismo.

13. CONFORMIDAD DEL SUMINISTRO

La conformidad de recepción se sujeta a la verificación de las condiciones señaladas en el respectivo contrato y en las bases administrativas. Asimismo, la Sub Gerencia de Gestión Ambiental, emitirá la conformidad del suministro.

La conformidad señalada no invalida el reclamo posterior que pueda realizar la Municipalidad por defectos o vicios ocultos.

14. CASO FORTUITO O FUERZA MAYOR

En el supuesto que ocurriese un hecho de caso fortuito o fuerza mayor que impida el adecuado suministro del combustible, el Contratista está obligado a comunicar por escrito a la Municipalidad dicha ocurrencia, a fin de llegar a una solución conjunta que evite el desabastecimiento de los combustibles solicitados.

15. PENALIDADES

En el caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de retraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: F=0.40
- Para plazos mayores a sesenta (60) días:
 - Para bienes, servicio en general y consultorías: F=0.25

16. ANEXO FICHAS TÉCNICAS OSCE

(*) Se deberá acreditar fecha recientemente

17. ANEXO FICHAS TÉCNICAS OSCE (*) Se deberá acreditar fehacientemente

FICHA TÉCNICA APROBADA

1. CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL BIEN

Denominación del bien DIESEL B5 S-50
Denominación técnica DIESEL B5 S-50
Unidad de medida GALÓN
Descripción general El diésel B5 S-50 es un combustible constituido por una mezcla en volumen de 95 % de diésel Nº 2 S-50 y de 5 % de biodiésel B100, con contenido de azufre máximo de 50 ppm

2. CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS DEL BIEN

2.1. Del bien

El diésel B5 S-50 debe cumplir con las disposiciones establecidas por el Decreto Supremo Nº 092-2009-EM y su modificatoria

El producto debe cumplir con las siguientes especificaciones.

CARACTERÍSTICA	ESPECIFICACIÓN	REFERENCIA
Volatilidad		
Destilación, °C (a 760 mmHg)	Mínimo 282°C Máximo 360°C	
Punto de inflamación Martens	Mínimo 52°C	
Densidad a 15°C	Reportar en kg/m³	
Fluidez		
Viscosidad cinemática a 40°C ⁽¹⁾	Mínimo 1.9 cSt Máximo 4.1 cSt	
Punto de oscurecimiento ⁽²⁾	Máximo 4°C	
Composición		Decreto Supremo Nº 092-2009-EM que modifica el artículo 4 del Decreto Supremo Nº 041-2005-EM y se emiten otras disposiciones y su modificatoria
Número de cetano ⁽³⁾	Mínimo 45	
Índice de cetano ⁽⁴⁾	Mínimo 40	
Cenizas	Máximo 0.01 % en masa	
Residuo de carbón Ramsbottom 10 % fondos ⁽⁵⁾	Máximo 0.35 % en masa	
Azufre total	Máximo 50 mg/kg (ppm)	
Corrosividad		
Corrosión a la lámina de cobre, 3 h, 50°C	Máximo Nº 3	
Contaminantes		
Agua y sedimentos	Máximo 0.05 % vol	

Versión 10

Página 1 de 2



CARACTERISTICA	ESPECIFICACION	REFERENCIA
Lubricidad		
Lubricidad, diametro rasgado de uso corregido, HFRR a 60°C	Máximo 520 micrones	
Requerimientos de operatividad		Decreto Supremo N° 0892-2009-EM, que modifica el artículo 4° del Decreto Supremo N° 041-2005-EM y se emiten otras disposiciones, y su modificatoria
Punto obstrucción del filtro, flujo en frío (CFPP) o (POFF)	Máximo -8°C	
Conductividad		
Conductividad (a)	Mínimo 25 pS/m	
Biodiesel 100 (B 100)		
Contenido nominal	5 % vol	

Notas:

- (1) El resultado del método de ensayo de la viscosidad cinemática a 40°C puede ser 1,7 cSt, si se tiene una temperatura de punto de nube menor que -12°C.
- (2) Cuando el cliente lo requiera, se determinará el punto de niebla o enturbiamiento por el método de ensayo ASTM D2500.
- (3) En caso de no contar con el equipo del método de ensayo ASTM D613 (número de cetano), se calculará el índice de cetano con el método de ensayo ASTM D4737.
- (4) El método de ensayo ASTM D976, se usará únicamente para combustibles diésel de rango número de cetano entre 56,5 a 60,0.
- (5) En caso de contar con el equipo, se calculará esta propiedad utilizando el Apéndice XI del método de ensayo ASTM D524, que relaciona el ensayo de carbono Conradson (método de ensayo ASTM D1835) con el carbono Rambottom.
- (6) El punto a la temperatura de ensayo de la conductividad eléctrica se determinará para cada lote del producto a la temperatura de ensayo de conductividad.
- (7) El requerimiento mínimo de conductividad 25 pS/m, aplicará para los casos de transferencias a alta velocidad (7 m/s) y baja velocidad (transportes móviles, sistemas, barcas, etc.).

Precisión 1: La entidad convocante deberá precisar en las bases (sección específica, especificaciones técnicas, numeral 2 y/o proforma del contrato), el alcance de la comercialización y uso del diésel B5 S-50, que será en todos los departamentos a nivel nacional, según lo establecido en el artículo 2 del Decreto Supremo N° 014-2021-EM, que establece medidas relacionadas al contenido de azufre en el Diésel, Gasolina y Gasohol para su comercialización y uso y simplificar el número de Gasolinas y Gasohol.

2.2. Envase y/o embalaje

No aplica.

Precisión 2. No aplica.

2.3. Rotulado

No aplica.

Precisión 3. No aplica.

2.4. Inserto

No aplica.

Precisión 4. No aplica.

FICHA TÉCNICA
APROBADA

1. CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL BIEN

Denominación del bien	GASOLIN REGULAR
Denominación técnica	GASOLIN REGULAR
Unidad de medida	GALON
Descripción general	El gasohol regular es una mezcla de gasolina regular (92,2 %) y de alcohol carburante (7,8 %)

2. CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS DEL BIEN

2.1. Del bien

El gasohol regular debe cumplir con las disposiciones establecidas en la Resolución Ministerial N° 469-2021-MINEM/DM.

El producto debe cumplir con las siguientes especificaciones:

CARACTERÍSTICA	ESPECIFICACIÓN	REFERENCIA
Apariencia	Claro brillante, libre de agua y partículas	
Color comercial	Rojo	
API a 60°F	Reportar	
Densidad a 60°F	Reportar en g/cc	
VOLATILIDAD		
Destilación, °C (a 760 mm Hg)		
Temperatura del 10 % de recuperado	Máximo 65°C	
Temperatura del 50 % de recuperado	Mínimo 77°C Máximo 118°C	
Temperatura del 90 % de recuperado	Máximo 190°C	Resolución N° 469-2021-MINEM/DM, que establece especificaciones técnicas de calidad de Gasolinas y Gasohol de uso automotor, Premium y Regular
Punto final	Máximo 225°C	
Residuo	Máximo 2 %Vol	
Temperatura (VL=20), 1 atm (2)	Mínimo 47°C	
Presión de vapor Reid (3) (4)	Máximo 11 psi	
Índice de manejabilidad (6)	Máximo 640	
COMPOSICIÓN		
Oxígeno (7) (8)	Máximo 3,45 %m/m	
Aromáticos	Máximo 45 %Vol	
Olefinas	Máximo 25 %Vol	
Benceno	Máximo 2 %Vol	

CARACTERÍSTICA	ESPECIFICACIÓN	REFERENCIA
Corrosión a la lámina de Cu (3 hr a 50°C)	Nº 1	Resolución Ministerial N° 469-2021-MINEM/DIM, que establece especificaciones técnicas de calidad de Gasolinas y Gasohol de uso automotor, Premium y Regular
Azúfre total (9)	Máximo 50 mg/kg	
Nº Octano Research	Mínimo 91	
Estabilidad a la oxidación	Mínimo 240 minutos	CONTAMINANTES
Goma existente	Máximo 5 mg/100 ml	
Plomo (10)	Máximo 0,013 g Pb/l	
Contenido de manganeso (11)	Máximo 0,25 mg/l	
Contenido de etanol (12)	7,8 %Vol	

Notas: Ciadas conforme a la Resolución Ministerial de la referencia, en lo que aplica al gasohol regular.

(2) A falta del equipo del método de ensayo ASTM D5188, se puede calcular la temperatura para la relación $V/L=20$ como dato referencial, mediante fórmulas indicadas en el Anexo C de la NTP 321.102.2017. El método ASTM D5188 es el difrante en caso que los valores calculados sean cuestionables.

(3) El resultado del método ASTM D323 no es aplicable para el cálculo de la relación vapor/líquido, los otros métodos considerados para determinar la presión de vapor sí son aplicables.

(4) El método de ensayo ASTM D5191 es el difrante.

(6) El gasohol formulado con 7,8 % (Vol) alcohol carburante tendrá un índice de manejabilidad de 640 como máximo.

(7) Según la NTP 321.102.2017 el contenido máximo de oxígeno para el gasohol con 7,8 % (Vol) de alcohol carburante debe ser 3,45 % masa

(8) Mediante el Anexo D de la NTP 321.102.2017, se calcula el porcentaje en masa de oxígeno. Mediante los métodos de ensayo ASTM D4815, ASTM D5845 y ASTM D5599 se determinan los compuestos oxigenados.

(9) El método de ensayo ASTM D2622 no es aplicable para gasolinas oxigenadas.

(10) Los métodos de ensayo ASTM D3237 y ASTM D5059 no son aplicables para gasolinas oxigenadas.

(11) El límite de cuantificación de manganeso según el método de ensayo ASTM D3831 es 0,25 mg/l

(12) Referido al octanaje del gasohol regular, el valor mínimo está sujeto al control de la base mezcla, gasolina de 30 que se incrementa debido a la adición del 7,8 % en volumen de alcohol carburante (porcentaje reportado bajo los métodos de ensayo ASTM D4815 y ASTM D5845) en las bases de mezcla.

Precisión 1: La entidad convocante deberá precisar en las bases (sección específica, especificaciones técnicas numeral 2 y/o proforma del contrato), el alcance de la comercialización y uso del gasohol regular, la que será a nivel nacional, según lo establecido en el artículo 1 del Decreto Supremo N° 014-2021-EM y sus modificatorias.

2.2. Envase y/o embalaje
No aplica.

Precisión 2: No aplica

2.3. Rotulado
No aplica.

Precisión 3: No aplica

2.4. Inserto
No aplica

Precisión 4: No aplica

CAPÍTULO IV REQUISITOS DE HABILITACIÓN⁴

El postor o consorcio debe contar con la autorización para la comercialización de combustibles, otorgado por el Sector Energía y Minas (Dirección General de Hidrocarburos), para la comercialización de combustibles líquidos y otros productos derivados de los hidrocarburos, de acuerdo a lo indicado en el art. 5 del D.S. 030-98-EM, del 02 de agosto de 1998 – Reglamento para la comercialización de combustibles líquidos y otros productos derivados de los hidrocarburos y el art. 78 del D.S. N° 045-2001-EM, del 22 de julio 2001 – Reglamento para la comercialización de combustibles líquidos y otros productos derivados de los hidrocarburos (OSINERGMIN, encargado de la administración del Registro de Hidrocarburos, por D.S. N° 004-2010-EM, del 03 de febrero de 2010 regulado por R.C.D. OSINERGMIN N° 191-2011-OS/CD del 18 de octubre de 2011 Reglamento de Registro de Hidrocarburos de OSINERGMIN, para cada bien: DIESEL B5 S50 y GASOHOL REGULAR

⁴ Los requisitos de habilitación son fijados por el área usuaria en el requerimiento.

CAPITULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....], [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°003-2021-CSMDA-2**, para la contratación de la "ADQUISICIÓN DE UN (01) CAMION CON BARANDA 4X2 PARA LA VALORIZACIÓN DE RESIDUOS SOLIDOS INORGANICOS", a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO⁶

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

⁶ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO, EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA: PRESTACIONES ACCESORIAS⁶

"Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

IDE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS)".

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL

⁶ De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

DOCUMENTO) emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantados mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumple a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

SI EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;
F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS⁷

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

⁷ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000.00).

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 01-2024-OEC-MDA
Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA],
DECLARO BAJO JURAMENTO que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ⁸		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
2. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
3. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
4. Notificación de la orden de compra⁹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

⁸ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el artículo 149 del Reglamento.

⁹ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.



Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 01-2024-OEC-MDA.
Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :	Si	No
MYPE ¹⁰			
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :	Si	No
MYPE ¹¹			
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :	Si	No
MYPE ¹²			
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

¹⁰ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 149 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹¹ Ibidem.

¹² Ibidem.

... [CONSIGNAR SI O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
2. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
3. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
4. Notificación de la orden de compra¹³

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación..

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹³ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 01-2024-OEC-MDA
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURIDICA], declaro bajo juramento:

- No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- Comprometirme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores
ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 01-2024-OEC-MDA
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el Capítulo III de la sección específica de las bases.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 01-2024-OEC-MDA
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 01-2024-OEC-MDA
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

ITEM	CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
1				
2				
	TOTAL			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACION].

