

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022



BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°117-2024-GRA- SEDECENTRAL/OEC

[PRIMERA CONVOCATORIA]

BASES INTEGRADAS

**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANO DE OBRA
PARA TARRAJEO EN LA OBRA: "MEJORAMIENTO DEL
SERVICIO EDUCATIVO EN LA INSTITUCION EDUCATIVA
INICIAL N 196 DEL CENTRO POBLADO SAN ISIDRO DE
TOTORA, DISTRITO DE SAN PEDRO DE PALCO -
LUCANAS - AYACUCHO"**

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pago de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP². Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

² La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Gobierno Regional de Ayacucho – Sede Central.
RUC N° : 20452393493
Domicilio legal : Jr. Callao N°122-Ayacucho-Huamanga-Ayacucho.
Teléfono: : 066 – 289505
Correo electrónico: : abastecimientoregionayacucho@gmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANO DE OBRA PARA TARRAJEO EN LA OBRA: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO EN LA INSTITUCION EDUCATIVA INICIAL N 196 DEL CENTRO POBLADO SAN ISIDRO DE TOTORA, DISTRITO DE SAN PEDRO DE PALCO - LUCANAS - AYACUCHO", de acuerdo al detalle siguiente:

ITEM PAQ.	DESCRIPCION DEL SERVICIO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	SERVICIO DE TARRAJEO RAYADO PRIMARIO	M2	93.26
	SERVICIO DE TARRAJEO EN MUROS INTERIORES	M2	460.41
	SERVICIO DE TARRAJEO EN MUROS EXTERIORES	M2	166.20
	SERVICIO DE TARRAJEO EN COLUMNAS	M2	277.82
	SERVICIO DE TARRAJEO EN VIGAS	M2	211.07
	SERVICIO DE TARRAJEO CON EMPERMEABILIZANTE	M2	98.37
	SERVICIO DE VESTIDURA EN DERRAMES	M	272.69
	SERVICIO DE BRUÑAS SEGÚN DETALLE (1X1CM)	M	1,976.94
	SERVICIO DE TARRAJEO EN CIELO RASO CON MEZCLA C: A 1:5	M2	421.98

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO N°02 de fecha 18 de julio del 2024.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS DETERMINADOS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO CORRESPONDE

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de 45 DIAS CALENDARIOS en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de solicitar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 0.10 (10/100 Soles) por cada copia simple tamaño A4 de acuerdo al TUPA de la institución en la Oficina de Abastecimiento y Patrimonio Fiscal (Jr. Callao 122 3er. Piso - Ayacucho).

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- ✓ Ley N° 31953, Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2024.
- ✓ Ley N° 31954, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto sector público para el año fiscal 2024.
- ✓ Ley N° 31955, Ley de Endeudamiento del sector público para el año fiscal 2024.
- ✓ Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y modificatorias
- ✓ Decreto Supremo N° 082-2019-EF, Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225.
- ✓ Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 y modificatorias.
- ✓ Decreto Supremo N° 162-2021-EF Directivas del OSCE.
- ✓ Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- ✓ Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
- ✓ Decreto Supremo N° 304-2012-EF, TUO de la Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- ✓ Decreto Supremo N° 013-2013-PRODUCE - Texto Único Ordenado de la Ley de Impulso al Desarrollo Productivo y al Crecimiento Empresarial.
- ✓ Decreto Supremo N° 006-2017-JUS, TUO de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- ✓ Código civil.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**⁵
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁶.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N° 11)**
- c) Los postores con domicilio en la provincia donde se prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región, pueden presentar la solicitud de bonificación por servicios prestados fuera de la provincia de Lima y Callao, según **Anexo N° 10**.

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

⁵ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁶ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

N ° de Cuenta : 00-401-206566
Banco : BANCO DE LA NACION
N° CCI⁷ : 018-401-000401206566-02

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁸ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁹. (**Anexo N° 12**).
- Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete¹⁰.

Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo*

⁷ En caso de transferencia interbancaria.

⁸ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁹ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

¹⁰ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹¹.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la notificación de la orden de servicio. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en mesa de partes de la entidad, sito en el Jr. Callao 122 – 1er Piso – Huamanga - Ayacucho.

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en UN UNICO PAGO.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario RESIDENTE DE OBRA CON V°B° DEL SUPERVISOR DE OBRA emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes de la entidad, sito en el Jr. Callao 122 – 1er Piso – Huamanga – Ayacucho, dirigido a la Sub Gerencia de Obras.

¹¹ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



TERMINOS DE REFERENCIA

Organo o Unidad Orgánica:	Gobierno Regional de Ayacucho- Unidad Operativa Las Cabezadas
Meta Presupuestaria:	139 Mejoramiento del Servicio Educativo en la Institución Educativa Inicial N° 196 del Centro Poblado San Isidro de Totorá, Distrito de San Pedro de Palco-Lucas-Ayacucho
Actividad en el POI:	Mejoramiento del Servicio Educativo en la Institución Educativa Inicial N° 196 del Centro Poblado San Isidro de Totorá, Distrito de San Pedro de Palco-Lucas-Ayacucho
Denominación de la Contratación	Contratación del servicio de mano de obra para tarrajeo.

1. OBJETO DEL SERVICIO.

Contratar los servicios de una empresa natural o jurídica para la contratación del servicio de mano de obra para tarrajeo en la Meta: 139 Mejoramiento del Servicio Educativo en la Institución Educativa Inicial N° 196 del Centro Poblado San Isidro de Totorá, Distrito de San Pedro de Palco-Lucas-Ayacucho.

2. FINALIDAD PÚBLICA

Promover el desarrollo de la persona y garantizar la formación integral y permanente del educando, respetando su identidad, para que pueda comprender el mundo y actuar sobre su entorno sustentado en una cultura de valores, a fin de fomentar la unidad nacional y de propiciar mejores condiciones de desarrollo social y calidad de vida de los peruanos, a través de la promoción y difusión de la cultura, deporte, la ciencia y tecnología y la búsqueda permanente de una educación de excelencia.

3. ANTECEDENTES

En el Expediente Técnico de Actualización de Costos aprobado del año fiscal 2023, en el Presupuesto de obra, así como en las Especificaciones técnicas se menciona realizar:

- Construcción de infraestructura pedagógica con material noble, techo de losa aligerada inclinada y cobertura de tejas de arcilla (construcción de 01 aulas para inicial).

GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO
Unidad Operativa Las Cabezadas
Ing. Jesús D. Yañez Rodríguez
C.I.R. N° 45488
Residente de Obra

Reg. Doc. N°	
Reg. Exp. N°	

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
Unidad Operativa Las Cabezadas
Ing. ANIBAL QUISPE PAREDES
C.I.R. N° 180160
RESIDENTE DE OBRA

24



- Construcción de infraestructura complementarias y administrativas con material noble, techo de losa aligerada inclinada y cobertura de tejas de arcilla (01 ambientes para cocina y comedor, 01 dirección y secretaria, depósito de alimentos, patio de formación, juegos de niños, cerco perimétrico, tanque elevado; 01 de sshh) para el nivel inicial.

4. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

Contratar los servicios de una empresa natural o jurídica para el servicio de mano de obra para tarrajeo en la Meta: 139 Mejoramiento del Servicio Educativo en la Institución Educativa Inicial N° 196 del Centro Poblado San Isidro de Totorá, Distrito de San Pedro de Palco-Lucanas-Ayacucho.

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD
1	SERVICIO DE TARRAJEO RAYADO PRIMARIO	M2	93.26
2	SERVICIO DE TARRAJEO EN MUROS INTERIORES	M2	460.41
3	SERVICIO DE TARRAJEO EN MUROS EXTERIORES	M2	166.20
4	SERVICIO DE TARRAJEO EN COLUMNAS	M2	277.82
5	SERVICIO DE TARRAJEO EN VIGAS	M2	211.07
6	SERVICIO DE TARRAJEO CON IMPERMEABILIZANTE	M2	98.37
7	SERVICIO DE VESTIDURA EN DERRAMES	M	272.69
8	SERVICIO DE BRUÑAS SEGÚN DETALLE (1 X 1 CM)	M	1,976.94
9	SERVICIO DE TARRAJEO EN CIELO RASO CON MEZCLA C: A 1:5	M2	421.98

Los servicios mencionados líneas arriba es de acuerdo al siguiente detalle:

GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO
Unidad Operativa Las Cabezas
Ing. Jesús D. Yañez Rodríguez
CIP N° 46408
SUPERVISOR DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
Unidad Operativa Las Cabezas
Ing° ANIBAL QUISPE PAREDES
CIP 150160
RESIDENTE DE OBRA

Reg. Doc. N°	
Reg. Exp. N°	



MÓDULO AULA - PSICOMOTRICIDAD

AULA 03, 04 Y 05 AÑOS / SALA DE PSICOMOTRICIDAD / RESIDUOS SÓLIDOS / CUARTO DE LIMPIEZA / DEPÓSITO/SS.HH. NIÑOS / SS.HH. NIÑOS DISCAPACITADOS / SS.HH. NIÑAS

ITEM	DESCRIPCIÓN	UND	N° VECES	CANT	LARGO	ANCHO	ALTURA	PARCIAL	TOTAL
03.02	REVOQUES Y ENLUCIDOS								
03.02.01	TARAJEO RAYADO PRIMARIO	M2							51.49
	CUARTO DE LIMPIEZA		1.00	1.00	6.71		1.60	10.74	
	RESIDUOS SOLIDOS		1.00	1.00	4.63		1.60	7.41	
	SS.HH. NIÑOS		1.00	1.00	6.51		1.60	10.42	
	SS.HH. DISCAPACITADOS		1.00	1.00	7.82		1.60	12.51	
	SS.HH. NIÑAS		1.00	1.00	6.51		1.60	10.42	
03.02.02	TARAJEO EN MUROS INTERIORES	M2							209.63
	EJE 4-4		1.00	2.00	2.74		2.57	14.08	
			1.00	2.00	2.74		0.55	2.99	
	EJE 6-6		2.00	2.00	2.74		2.57	28.17	
			2.00	2.00	2.74		0.55	5.97	
	ENTRE EJE 6-6 y 7-7		2.00	2.00	2.05		2.85	23.37	
			2.00	2.00	2.01		2.85	22.91	
	EJE 7-7		2.00	1.00	2.74		2.57	14.08	
			2.00	1.00	1.47		2.38	7.00	
			2.00	2.00	2.74		0.55	5.97	
	EJE 9-9		1.00	2.00	2.74		2.57	14.08	
			1.00	2.00	2.74		0.55	2.99	
	EJE A-A		1.00	1.00	1.26		1.00	1.26	
			1.00	1.00	2.38		1.00	2.38	
			1.00	1.00	2.04		1.00	2.04	
			1.00	1.00	2.90		1.00	2.90	
	ENTRE EJE B-B y C-C		2.00	1.00	1.09		2.85	6.21	
			2.00	1.00	2.07		1.10	4.55	
			2.00	1.00	2.08		2.85	11.86	
			2.00	1.00	1.34		2.85	7.64	
			2.00	1.00	1.34		1.10	2.95	
	EJE C-C		1.00	1.00	2.24		2.00	4.48	
			1.00	1.00	2.38		2.00	4.76	
			1.00	1.00	1.20		2.00	2.40	
			1.00	1.00	1.36		2.00	2.72	
			1.00	1.00	3.03		2.00	6.06	
			1.00	1.00	2.90		2.00	5.80	
03.02.03	TARAJEO EN MUROS EXTERIORES (1er. PISO)	M2							68.94
	EJE 4-4		1.00	2.00	2.74		2.57	14.08	
			1.00	2.00	2.74		0.55	2.99	
	EJE 9-9		1.00	2.00	2.74		2.57	14.08	

GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO
Unidad Operativa Las Cabezas
Ing. Jesús D. Yañez Rodríguez
CIP N° 46408
SUPERVISOR DE OBRA

Reg. Doc. N°
Reg. Exp. N°

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
Unidad Operativa Las Cabezas
Ing. ANIBAL QUISPE PAREDES
CIP 150160
RESIDENTE DE OBRA

22



MÓDULO AULA - PSICOMOTRICIDAD

AULA 03, 04 Y 05 AÑOS / SALA DE PSICOMOTRICIDAD / RESIDUOS SÓLIDOS / CUARTO DE LIMPIEZA / DEPÓSITO/SS.HH. NIÑOS / SS.HH. NIÑOS DISCAPACITADOS / SS.HH. NIÑAS

ITEM	DESCRIPCIÓN	UND	N° VECES	CANT	LARGO	ANCHO	ALTURA	PARCIAL	TOTAL
03.02	REVOQUES Y ENLUCIDOS								
03.02.01	TARRAJE RAYADO PRIMARIO	M2							51.49
	CUARTO DE LIMPIEZA		1.00	1.00	6.71		1.60	10.74	
	RESIDUOS SOLIDOS		1.00	1.00	4.63		1.60	7.41	
	SS.HH. NIÑOS		1.00	1.00	6.51		1.60	10.42	
	SS.HH. DISCAPACITADOS		1.00	1.00	7.82		1.60	12.51	
	SS.HH. NIÑAS		1.00	1.00	6.51		1.60	10.42	
03.02.02	TARRAJE EN MUROS INTERIORES	M2							209.63
	EJE 4-4		1.00	2.00	2.74		2.57	14.08	
			1.00	2.00	2.74		0.55	2.99	
	EJE 6-6		2.00	2.00	2.74		2.57	28.17	
			2.00	2.00	2.74		0.55	5.97	
	ENTRE EJE 6-6 y 7-7		2.00	2.00	2.05		2.85	23.37	
			2.00	2.00	2.01		2.85	22.91	
	EJE 7-7		2.00	1.00	2.74		2.57	14.08	
			2.00	1.00	1.47		2.38	7.00	
			2.00	2.00	2.74		0.55	5.97	
	EJE 9-9		1.00	2.00	2.74		2.57	14.08	
			1.00	2.00	2.74		0.55	2.99	
	EJE A-A		1.00	1.00	1.26		1.00	1.26	
			1.00	1.00	2.38		1.00	2.38	
			1.00	1.00	2.04		1.00	2.04	
			1.00	1.00	2.90		1.00	2.90	
	ENTRE EJE B-B y C-C		2.00	1.00	1.09		2.85	6.21	
			2.00	1.00	2.07		1.10	4.55	
			2.00	1.00	2.08		2.85	11.86	
			2.00	1.00	1.34		2.85	7.64	
			2.00	1.00	1.34		1.10	2.95	
	EJE C-C		1.00	1.00	2.24		2.00	4.48	
			1.00	1.00	2.38		2.00	4.76	
			1.00	1.00	1.20		2.00	2.40	
			1.00	1.00	1.36		2.00	2.72	
			1.00	1.00	3.03		2.00	6.06	
			1.00	1.00	2.90		2.00	5.80	
03.02.03	TARRAJE EN MUROS EXTERIORES (1er. PISO)	M2							68.94
	EJE 4-4		1.00	2.00	2.74		2.57	14.08	
			1.00	2.00	2.74		0.55	2.99	
	EJE 9-9		1.00	2.00	2.74		2.57	14.08	

GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO
Unidad Operativa Las Cabezas
Ing. Jesús D. Yañez Rodríguez
CIP N° 46408
SUPERVISOR DE OBRA

Reg. Doc. N°
Reg. Exp. N°

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
Unidad Operativa Las Cabezas
Ing. ANIBAL QUISPE PAREDES
CIP 150160
RESIDENTE DE OBRA

22

GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°117-2024-GRA-SEDECENTRAL



			1.00	2.00	2.74		0.55	2.99	
	EJE A-A		1.00	1.00	1.26		1.00	1.26	
			1.00	1.00	2.38		1.00	2.38	
			1.00	1.00	2.04		1.00	2.04	
			1.00	1.00	2.90		1.00	2.90	
	EJE C-C		1.00	1.00	2.24		2.00	4.48	
			1.00	1.00	2.38		2.00	4.76	
			1.00	1.00	1.20		2.00	2.40	
			1.00	1.00	1.36		2.00	2.72	
			1.00	1.00	3.03		2.00	6.06	
			1.00	1.00	2.90		2.00	5.80	
03.02.04	TARRAJE0 DE COLUMNAS	M2							69.09
	COLUMNAS INTERIORES								
	C-1		1.00	4.00	PERIMET=	0.52	2.85	5.93	
			1.00	2.00	PERIMET=	0.77	2.85	4.39	
			1.00	2.00	PERIMET=	1.00	2.85	5.70	
	C-2		1.00	2.00	PERIMET=	0.30	4.30	2.58	
			1.00	2.00	PERIMET=	0.60	4.30	5.16	
	PL-1		1.00	4.00	PERIMET=	1.50	2.85	17.10	
	COLUMNAS EXTERIORES								
	C-1		1.00	4.00	PERIMET=	0.75	2.85	8.55	
			1.00	4.00	PERIMET=	0.50	2.85	5.70	
	C-2		1.00	2.00	PERIMET=	0.30	4.30	2.58	
	PL-1		1.00	4.00	PERIMET=	1.00	2.85	11.40	
03.02.05	TARRAJE0 DE VIGAS	M2							67.29
	VP-01 (30x50) EJE 5-5 Y 8-8		1.00	2.00	6.20	Perim=	0.90	11.16	
	VS-01 (25x40) EJE A-A Y C-C		1.00	2.00	21.83	Perim=	0.75	32.75	
	VCH-02 (25x20) EJE A-A Y C-C		1.00	2.00	1.20	Perim=	0.25	0.60	
	VCH-01 (23x20) EJE 4-4, 6-6, 7-7 Y 9-9		1.00	4.00	5.48	Perim=	0.40	8.77	
	VP-02 (23x30) EJE 4-4, 6-6, 7-7 Y 9-9		1.00	4.00	6.00	Perim=	0.20	4.80	
	Viga Cumbreira VCu-01		1.00	1.00	23.03	Perim=	0.40	9.21	
	Viga Canal Vca-01		1.00	2.00	23.03	Perim=	1.20	55.27	
	Viga de borde		1.00	2.00	8.20	Perim=	0.60	9.84	
	Viga Variable		1.00	4.00	0.23	Perim=	2.20	2.02	
			1.00	2.00	0.30	Perim=	2.20	1.32	
			1.00	4.00	0.23	Perim=	1.30	1.20	
			1.00	2.00	0.30	Perim=	1.30	0.78	
03.02.06	TARRAJE0 CON IMPERMEABILIZANTE	M2							55.20
	VIGA CANAL		1.00	2.00	23.00	PERIM.=	1.20	55.20	
03.02.07	VESTIDURA DE DERRAMES (1:5)	M							146.32
	V-01		1.00	1.00		2.70	0.85	7.10	
	V-02		1.00	1.00		2.83	0.85	7.36	
	V-03		1.00	1.00		1.40	0.85	4.50	
	V-04		1.00	1.00		1.57	0.85	4.84	

GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO
Unidad Operativa Las Cabezas
Ing. Jesús D. Yañez Rodríguez
C.I.P. N° 48408
SUPERVISOR DE OBRA

Reg. Doc. N°
Reg. Exp. N°

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
Unidad Operativa Las Cabezas
Ing. ANIBAL QUISPE PAREDES
C.I.P. 1501460
RESIDENTE DE OBRA

21



	V-05		1.00	1.00		3.48	0.85	8.66	
	V-06		1.00	1.00		3.35	0.85	8.40	
	V-07		1.00	1.00		3.35	1.85	10.40	
	V-08		1.00	1.00		2.48	1.85	8.66	
	V-09		1.00	2.00		0.54	0.85	5.56	
	V-10		1.00	1.00		1.20	0.85	4.10	
	V-11		1.00	1.00		2.83	1.85	9.36	
	V-12		1.00	1.00		1.70	1.85	7.10	
	P-01		1.00	2.00		1.00	6.70	13.40	
	P-02		1.00	3.00		1.00	6.70	20.10	
	P-03		1.00	2.00		0.90	6.60	11.88	
	P-04		1.00	1.00		0.90	6.60	5.94	
	P-05		1.00	2.00		0.70	6.40	8.96	
03.02.08	BRUÑAS SEGUN DETALLE (1 x 1 cm)	M							855.07
	EJE 1-1, 6-6, 7-7 y 9-9		2.00	8.00	6.70			107.20	
			2.00	8.00	22.32			357.12	
	ENTRE EJE 6-6 y 7-7		2.00	4.00	6.70			53.60	
			2.00	4.00	22.32			178.56	
	EJE A-A		1.00	1.00	28.75			28.75	
			1.00	1.00	39.32			39.32	
	EJE C-C		1.00	1.00	51.20			51.20	
			1.00	1.00	39.32			39.32	
03.03	CIELO RASOS								
03.03.01	CIELO RASO CON MEZCLA C:A 1:5	M2							234.52
	TECHO		1.00	1.00	AREA=	71.95		71.95	
			1.00	1.00	AREA=	71.95		71.95	
	VOLADO		1.00	1.00	AREA=	56.50		56.50	
			1.00	1.00	AREA=	34.13		34.13	

GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO
Unidad Operativa Las Cabezas
Ing. Jesús D. Váñez Rodríguez
CIP N° 46409
SUPERVISOR DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
Unidad Operativa Las Cabezas
Ing. ANIBAL QUISPE PAREDES
CIP 150160
RESIDENTE DE OBRA

Reg. Doc. N°	
Reg. Exp. N°	



MÓDULO ADMINISTRATIVO									
ADMINISTRACIÓN-TÓPICO / DEPÓSITO DE COMBUSTIBLE / DESPENSA / COCINA / ALMACEN / SS.HH. ADULTO									
ITEM	DESCRIPCIÓN	UND	N° VECES	CANT	LARGO	ANCHO	ALTURA	PARCIAL	TOTAL
03.02	REVOQUES Y ENLUCIDOS								
03.02.01	TARRAJEO RAYADO PRIMARIO	M2							18.57
	SS.HH. ADULTO		1.00	1.00	8.86		1.60	14.18	
	COCINA		1.00	1.00	10.98		0.40	4.39	
03.02.02	TARRAJEO EN MUROS INTERIORES	M2							155.03
	EJE 1-1		1.00	2.00	2.72		2.60	14.14	
			1.00	2.00	1.36		1.10	2.99	
	EJE 2-2		2.00	1.00	1.45		2.40	6.96	
			2.00	1.00	2.72		2.60	14.14	
			2.00	2.00	1.36		1.10	5.98	
	EJE 3-3		1.00	2.00	2.72		2.60	14.14	
			1.00	2.00	1.36		1.10	2.99	
	EJE A-A		1.00	1.00	1.17		0.50	0.59	
			1.00	1.00	2.12		1.50	3.18	
	EJE B-B		2.00	1.00	1.80		2.60	9.36	
			2.00	1.00	3.00		2.60	15.60	
			2.00	1.00	1.80		1.10	3.96	
			2.00	1.00	3.00		1.10	6.60	
	ENTRE EJE B-B Y C-C		2.00	1.00	2.30		2.60	11.96	
			2.00	1.00	2.30		1.00	4.60	
	EJE C-C		1.00	1.00	1.17		1.50	1.76	
			1.00	1.00	1.68		1.50	2.52	
			1.00	1.00	1.67		0.50	0.84	
	ENTRE EJE 1-1 Y 2-2		2.00	1.00	2.48		2.60	12.90	
			2.00	1.00	2.66		2.60	13.83	
			2.00	2.00	1.36		1.10	5.98	
03.02.03	TARRAJEO EN MUROS EXTERIORES (1er. PISO)	M2							56.69
	EJE 1-1		1.00	2.00	2.72		2.60	14.14	
			1.00	2.00	1.36		1.10	2.99	
	EJE 2-2		1.00	1.00	1.45		2.40	3.48	
			1.00	1.00	2.72		2.60	7.07	
			1.00	2.00	1.36		1.10	2.99	
	EJE 3-3		1.00	2.00	2.72		2.60	14.14	
			1.00	2.00	1.36		1.10	2.99	
	EJE A-A		1.00	1.00	1.17		0.50	0.59	
			1.00	1.00	2.12		1.50	3.18	
	EJE C-C		1.00	1.00	1.17		1.50	1.76	

GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO
Unidad Operativa Las Cabezas
Ing. Jesús D. Yañez Rodríguez
CIP N° 46408
SUPERVISOR DE OBRA

Reg. Doc. N°
Reg. Exp. N°

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
Unidad Operativa Las Cabezas
Ing. ANIBAL QUISPE PAREDES
CIP 150160
RESIDENTE DE OBRA

19

GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°110-2024-GRA-SEDECENTRAL



			1.00	1.00	1.68		1.50	2.52	
			1.00	1.00	1.67		0.50	0.84	
03.02.04	TARRAJEO DE COLUMNAS	M2							51.48
	COLUMNAS INTERIORES								
	C-1		1.00	4.00	PERIMET=	0.47	2.85	5.36	
			1.00	2.00	PERIMET=	0.95	2.85	5.42	
	C-2		1.00	2.00	PERIMET=	0.30	4.15	2.49	
			1.00	1.00	PERIMET=	0.83	4.15	3.44	
	COLUMNETA CC-1		1.00	3.00	PERIMET=	0.20	1.00	0.60	
			1.00	6.00	PERIMET=	0.20	2.00	2.40	
			1.00	6.00	PERIMET=	0.40	3.40	8.16	
	COLUMNETA CC-2		1.00	2.00	PERIMET=	0.30	2.85	1.71	
	COLUMNETA CC-3		1.00	2.00	PERIMET=	0.90	2.85	5.13	
	COLUMNAS EXTERIORES								
	C-1		1.00	4.00	PERIMET=	0.70	2.85	7.98	
			1.00	2.00	PERIMET=	0.45	2.85	2.57	
	C-2		1.00	2.00	PERIMET=	0.30	4.15	2.49	
	COLUMNETA CC-1		1.00	3.00	PERIMET=	0.20	1.00	0.60	
			1.00	6.00	PERIMET=	0.20	2.00	2.40	
	COLUMNETA CC-3		1.00	2.00	PERIMET=	0.13	2.85	0.74	
03.02.05	TARRAJEO DE VIGAS	M2							72.07
	V-102 (25x40)		2.00	1.00	8.95	PERIMET=	0.72	12.89	
	V-103 (23x30)		3.00	2.00	2.95	PERIMET=	0.22	3.89	
	V-104 (23x20)		1.00	3.00	5.48	PERIMET=	0.40	6.58	
	Viga cuabrera		1.00	1.00	9.93	PERIMET=	0.40	3.97	
	Viga canal		2.00	1.00	9.93	PERIMET=	1.22	24.23	
	Viga de borde		2.00	1.00	9.70	PERIMET=	0.60	11.64	
	viga acartelada frontal		1.00	3.00		AREA=	1.32	3.95	
	viga acartelada posterior		1.00	3.00		AREA=	1.51	4.52	
	Viga 25x20		1.00	4.00	0.50	PERIMET=	0.20	0.40	
03.02.06	TARRAJEO CON IMPERMEABILIZANTE	M2							24.83
	VIGA CANAL		2.00	1.00	9.93	PERIM.=	1.25	24.83	
03.02.07	VESTIDURA DE DERRAMES (1:5)	M							67.11
	V-01		1.00	1.00			5.09	5.09	
	V-02		1.00	1.00			2.23	2.23	
	V-03		1.00	1.00			4.57	4.57	
	V-04		1.00	1.00			6.07	6.07	
	V-05		1.00	1.00			5.48	5.48	
	V-06		1.00	1.00			3.57	3.57	
	P-02		1.00	1.00			6.70	6.70	
	P-04		1.00	1.00			6.60	6.60	
	P-07		1.00	4.00			6.70	26.80	
03.02.08	BRUÑAS SEGUN DETALLE (1 x 1 cm)	M							613.10

GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO
Unidad Operativa Las Cabezas
Ing Jesús D Yañez Rodríguez
C.I.P. N° 46406
SUPERVISOR DE OBRA

Reg. Doc. N°
Reg. Exp. N°

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
Unidad Operativa Las Cabezas
Ing° ANIBAL QUISPE PAREDES
C.I.P. 150160
RESIDENTE DE OBRA



	EJE 1-1 Y 3-3		2.00	4.00	6.69			53.52	
			2.00	2.00	22.36			89.44	
	EJE A-A		1.00	1.00	16.29			16.29	
			1.00	1.00	37.36			37.36	
	EJE C-C		1.00	1.00	18.49			18.49	
			1.00	1.00	37.36			37.36	
	EJE B-B		2.00	1.00	37.36			74.72	
	ENTRE EJE 1-1 y 2-2		2.00	4.00	6.69			53.52	
			2.00	2.00	22.36			89.44	
	EJE 2-2		2.00	4.00	6.69			53.52	
			2.00	2.00	22.36			89.44	
03.03	CIELO RASOS								
03.03.01	CIELO RASO CON MEZCLA C:A 1:5	M2							57.99
	TECHO		1.00	2.00	AREA=	29.00		57.99	

MÓDULO VIVIENDA DOCENTE									
SALA STAR / COCINA - COMEDOR / DORMITORIO / LAVANDERÍA / SS.HH.									
ITEM	DESCRIPCIÓN	UND	N° VECES	CANT	LARGO	ANCHO	ALTURA	PARCIAL	TOTAL
REVOQUES Y ENLUCIDOS									
03.02.01	TARRAJEO RAYADO PRIMARIO	M2							23.21
	SS.HH.		1.00	1.00	7.70		1.60	12.32	
	COCINA-COMEDOR		1.00	1.00	2.22		0.40	0.89	
	LAVANDERÍA		1.00	1.00	6.25		1.60	10.00	
03.02.02	TARRAJEO EN MUROS INTERIORES	M2							94.51
	EJE F-F		1.00	2.00	2.72		2.60	14.14	
			1.00	2.00	1.36		1.10	2.99	
	EJE E-E		2.00	1.00	2.72		2.60	14.14	
			2.00	1.00	1.45		2.40	6.96	
			2.00	2.00	1.36		1.10	5.98	
	EJE D-D		1.00	2.00	2.72		2.60	14.14	
			1.00	2.00	1.36		1.10	2.99	
	EJE 10-10		1.00	1.00	1.24		0.50	0.62	
			1.00	1.00	1.15		1.50	1.73	
			1.00	1.00	0.83		1.50	1.25	
	ENTRE EJE 10-10 Y 11-11		2.00	1.00	0.60		2.85	3.42	
			2.00	1.00	1.64		0.64	2.10	
	EJE 11-11		2.00	1.00	1.75		2.85	9.98	
			2.00	1.00	2.80		1.10	6.16	
	EJE 12-12		1.00	1.00	1.53		0.50	0.77	
			1.00	1.00	1.40		0.50	0.70	
	ENTRE EJE E-E Y D-D		2.00	1.00	0.73		2.85	4.16	
			2.00	1.00	0.40		2.85	2.28	

GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO
Unidad Operativa Las Cabezas
Ing Jesús D. Yañez Rodríguez
C.I.P. N° 46409
SUPERVISOR DE OBRA

Reg. Doc. N°
Reg. Exp. N°

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
Unidad Operativa Las Cabezas
Ing° ANIBAL QUISPE PAREDE
CIP 150160
RESIDENTE DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°110-2024-GRA-SEDECENTRAL



03.02.03	TARRAJE EN MUROS EXTERIORES (1er. PISO)	M2							39.33
	EJE F-F		1.00	2.00	2.72		2.60	14.14	
			1.00	2.00	1.36		1.10	2.99	
	EJE D-D		1.00	2.00	2.72		2.60	14.14	
			1.00	2.00	1.36		1.10	2.99	
	EJE 10-10		1.00	1.00	1.24		0.50	0.62	
			1.00	1.00	1.15		1.50	1.73	
			1.00	1.00	0.83		1.50	1.25	
	EJE 12-12		1.00	1.00	1.53		0.50	0.77	
			1.00	1.00	1.40		0.50	0.70	
03.02.04	TARRAJE DE COLUMNAS	M2							57.39
	COLUMNAS INTERIORES								
	C-1		1.00	4.00	PERIMET=	0.47	2.85	5.36	
			1.00	2.00	PERIMET=	0.95	2.85	5.42	
	C-2		1.00	2.00	PERIMET=	0.30	4.15	2.49	
			1.00	1.00	PERIMET=	1.06	4.15	4.40	
	CC-1		1.00	2.00	PERIMET=	0.20	1.00	0.40	
			1.00	2.00	PERIMET=	0.20	2.00	0.80	
			1.00	5.00	PERIMET=	0.53	2.85	7.48	
	CC-2		1.00	2.00	PERIMET=	0.30	2.85	1.71	
	CC-3		1.00	3.00	PERIMET=	0.45	2.85	3.85	
	CC-4		1.00	2.00	PERIMET=	0.65	2.85	3.71	
	COLUMNAS EXTERIORES								
	C-1		1.00	4.00	PERIMET=	0.70	2.85	7.98	
			1.00	2.00	PERIMET=	0.45	2.85	2.57	
	C-2		1.00	2.00	PERIMET=	0.30	4.15	2.49	
	CC-1		1.00	2.00	PERIMET=	0.20	1.00	0.40	
			1.00	2.00	PERIMET=	0.20	2.00	0.80	
	CC-3		1.00	3.00	PERIMET=	0.45	2.85	3.85	
	CC-4		1.00	2.00	PERIMET=	0.65	2.85	3.71	
03.02.05	TARRAJE DE VIGAS	M2							69.16
	V-102 (25x40)		1.00	2.00	6.64	Perim=	0.75	9.96	
	V-103 (23x30)		2.00	3.00	2.88	Perim=	0.60	10.37	
	V-104 (23x20)		1.00	3.00	5.44	Perim=	0.40	6.53	
	Viga cumbrera		1.00	1.00	7.64	Perim=	0.40	3.06	
	Viga Canal		1.00	2.00	7.64	Perim=	1.22	18.64	
	Viga de Borde		1.00	2.00	9.70	Perim=	0.60	11.64	
	V-103a		1.00	3.00		area	1.32	3.95	
	V-103b		1.00	3.00		area	1.51	4.52	
	V(25X20)		1.00	4.00	0.50	Perim=	0.25	0.50	
03.02.06	TARRAJE CON IMPERMEABILIZANTE	M2							18.34
	VIGA CANAL		1.00	2.00	7.64	PERIM.=	1.20	18.34	

GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO
Unidad Operativa Las Cabezas
Ing. Jesús D. Yañez Rodríguez
C.T.P. N° 46408
SUPERVISOR DE OBRA

Reg. Doc. N°
Reg. Exp. N°

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
Unidad Operativa Las Cabezas
Ing. ANIBAL QUISPE PAREDES
CIP: 150160
RESIDENTE DE OBRA

16



03.02.07	VESTIDURA DE DERRAMES (1:5)	M							51.26
	V-01		1.00	2.00			6.70	13.40	
	V-02		1.00	1.00			5.17	5.17	
	V-03		1.00	1.00			4.46	4.46	
	V-04		1.00	1.00			3.78	3.78	
	P-07		1.00	1.00			4.85	4.85	
	P-04		1.00	1.00			6.60	6.60	
	P-06		1.00	2.00			6.50	13.00	
03.02.08	BRUÑAS SEGUN DETALLE (1 x 1 cm)	M							472.17
	EJE F-F		2.00	4.00	6.69			53.52	
			2.00	2.00	22.36			89.44	
	EJE E-E		2.00	4.00	6.69			53.52	
			2.00	2.00	22.36			89.44	
	EJE D-D		2.00	4.00	6.69			53.52	
			2.00	2.00	22.36			89.44	
	EJE 10-10		1.00	1.00	16.28			16.28	
			1.00	1.00	7.67			7.67	
	EJE 12-12		1.00	1.00	11.67			11.67	
			1.00	1.00	7.67			7.67	
03.03	CIELO RASOS								
03.03.01	CIELO RASO CON MEZCLA C:A 1:5	M2							129.47
	TECHO		1.00	2.00	AREA=	64.73		129.47	

PORTADA DE INGRESO									
ITEM	DESCRIPCIÓN	UND	N° VECES	CANT	LARGO	ANCHO	ALTURA	PARCIAL	TOTAL
03.02	REVOQUES Y ENLUCIDOS								
03.02.02.00	TARRAJE EN MUROS INTERIORES	M2							1.25
	MUROS		1.00	1.00	area=	1.25		1.25	
03.02.03.00	TARRAJE EN MUROS EXTERIORES (1er. PISO)	M2							1.25
	MUROS		1.00	1.00	area=	1.25		1.25	
03.02.04.00	TARRAJE DE COLUMNAS	M2							22.35
	C-1 (0.50x0.25)		1.00	2.00	perim.=	1.50	3.95	11.85	
	C-2 (0.80x0.25)		1.00	1.00	perim.=	2.10	5.00		

GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO
Unidad Operativa Las Cabezas
Ing. Jesús D. Yañez Rodríguez
CIP N° 46409
SUPERVISOR DE OBRA

Reg. Doc. N°
Reg. Exp. N°

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
Unidad Operativa Las Cabezas
Ing° ANIBAL QUISPE PAREDES
CIP 150160
RESIDENTE DE OBRA



								10.50	
03.02.05.00	TARRAJEO DE VIGAS	M2							2.55
	V(0.25x0.30)								
			1.00	1.00	3.00	PERIM=	0.85	2.55	
03.02.07.00	VESTIDURA DE DERRAMES (1:5)	M							8.00
	PUERTAS								
	porton		1.00	1.00	PERIM=	8.00		8.00	
03.02.08.00	BRUÑAS SEGUN DETALLE (1 x 1 cm)	M							6.00
	Ingreso		1.00	1.00	6.00			6.00	

5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

FONCOR (FONDO DE COMPENSACIÓN REGIONAL)

6. PRESTACIONES ACCESORIAS A LA PRESTACIÓN PRINCIPAL.

Ninguna

7. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

El Proveedor **deberá realizar el servicio en la Obra, ubicado en el Centro Poblado San Isidro de Totorá**, compresión del Distrito de San Pedro de Palco, Provincia de Lucanas y Departamento de Ayacucho, cuyo itinerario de la ciudad de Ayacucho y Palpa es el siguiente:

AYACUCHO-SAN ISIDRO DE TOTORA

El centro poblado de San Isidro de Totorá se ubica a 270 Km de la ciudad de Ayacucho, Para llegar a la zona de desde la ciudad de Ayacucho hacia Andahuaylas, se toma un desvío hacia el distrito de Pampa Cangallo con dirección hacia la Provincia de Huancasancos, todo ello con un recorrido de 145 Km en 04 horas; continuamos por la Vía unos 40 km. por una vía carrozable de trocha hacia el centro poblado de Putaccasa por una hora y media, donde se toma un desvío hasta el centro poblado de Pedregal para tomar un desvío hacia la comunidad de San Isidro de Totorá por un tramo escarpado de 80 Km. por un tiempo de 02 hora y media.

GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO
Unidad Operativa Las Cabezas
Ing. Jesús D. Yañez Rodríguez
CIP N° 46408
SUPERVISOR DE OBRA

Reg. Doc. N°
Reg. Exp. N°

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
Unidad Operativa Las Cabezas
Ing. ANIBAL QUISPE PAREDES
CIP 150160
RESIDENTE DE OBRA

14



GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO
Jr. Callao N° 122 Telefax 31-2267



UNIDAD OPERATIVA
LAS CABEZAS

LUGAR	DISTANCIA (KM.)	TIPO DE VÍA
Ayacucho - Huancasancos	145	Vía Asfaltada
Huancasancos - Putaccasa	40	Trocha Carrozable
Putaccasa - Pedregal	55	Trocha Carrozable
Pedregal - San Isidro de Totorá	30	Trocha
DISTANCIA TOTAL: AYACUCHO-SAN ISIDRO DE TOTORA)	270	

PALPA (ICA) – SAN ISIDRO DE TOTORA

El centro poblado de San Isidro de Totorá se ubica a 132 Km de la localidad de Palpa (Ica)- Panamericana Sur Km 400+000, para llegar a la zona se dirige hacia Nazca (Ica) hasta el desvío a El Ingenio Km 420+00 Panamericana Sur, luego se ingresa a el distrito de El Ingenio (Nazca) –Sencache (Otocha) –Otocha-San Pedro de Palco-San Isidro de Totorá, un total de tiempo de recorrido en camioneta 04 horas.

LUGAR	DISTANCIA (KM.)	TIPO DE VÍA
Palpa – Desvío Ingenio (Km 420 Carretera Panamericana Sur)	20	Asfaltada
Desvío El Ingenio- El Ingenio	10	Asfaltada
El Ingenio - Sencache	35	Asfaltada
Sencache. Otocha	30	Carretera sin afirmar
Otocha-San Pedro de Palco	20	Carretera sin afirmar
San Pedro de Palco-San Isidro de Totorá	17	Trocha carrozable afirmada
DISTANCIA TOTAL: PALPA (ICA)-SAN ISIDRO DE TOTORA)	132	

- El plazo de ejecución del servicio de mano de obra para tarrajeo **será de cuarenta y cinco (45) días calendarios**, contados desde el día siguiente de la notificación de orden de servicio, **previa coordinación con el Residente de Obra y el Supervisor de Obra.**

8. REQUISITOS DEL PROVEEDOR

- Persona natural o jurídica.
- RUC con actividad vinculada al objeto de la contratación, en estado activo y habido.

GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO
Unidad Operativa Las Cabezas
Ing. Jesús D. Yañez Rodríguez
C.I.P. N° 48408
SUPERVISOR DE OBRA

Reg. Doc. N°	
Reg. Exp. N°	

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
Unidad Operativa Las Cabezas
Ing. ANIBAL QUISPE PAREDES
C.I.P. 150160
RESIDENTE DE OBRA

13



GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO
Jr. Callao N° 122 Telefax 31-2267



UNIDAD OPERATIVA
LAS CABEZAS

- Constancia de Registro Nacional de Proveedores (RNP) vigente.
- Código de Cuenta Interbancaria – CCI.
- No tener impedimentos para contratar con el Estado

9. ADELANTOS

La Entidad no entregará adelantos

10. CONFIDENCIALIDAD

Ninguna

11. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

La presente contratación se rige por el sistema Contratación a suma alzada.

12. FORMA DE PAGO

El pago será realizado por el Gobierno Regional Ayacucho/ Dirección Regional de Administración en un único pago, una vez concluido los procedimientos establecidos, conformidad del Residente de Obra, refrendado por el Visto Bueno del Supervisor de Obra y de la autorización expresa de la Directora de la Unidad Operativa Las Cabezas.

13. PENALIDADES

Por incumplimiento del Contrato se aplicará las penalidades indicadas en los artículos 161 y 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplicará automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto vigente}}{F \times \text{Plazo vigente en días}}$$

Donde F tiene el siguiente valor:

- Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultoría y ejecución de obras: $F=0.40$
- Para plazos mayores a sesenta (60) días:
 - Para bienes, servicios en general y consultorías: $F= 0.25$

En cumplimiento al artículo 162 también se le aplicará penalidades al proveedor del servicio, cuando en la obra no trabajen todos los profesionales indicados en el ítem 10 .

Estas penalidades se calculan de forma independiente a la penalidad por mora.

GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO
Unidad Operativa Las Cabezas
Ing. Jesús D. Yañez Rodríguez
C.I.P. N° 46480
SUPERVISOR DE OBRA

Reg. Doc. N°	
Reg. Exp. N°	

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
Unidad Operativa Las Cabezas
Ing° ANIBAL QUISPE PAREDES
CIP 150160
RESIDENTE DE OBRA

12



14. OTRAS PENALIDADES

Ninguna

15. RESPONSABILIDAD POR VICIO OCULTO

La recepción conforme no enerva al derecho o reclamo posterior por defectos o vicios ocultos al proveedor.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (01) año contados a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

16. CONFORMIDAD

La recepción y conformidad del servicio será responsabilidad del Residente de Obra con V° B° del Supervisor, los mismos que se tramitarán de acuerdo al sistema del Gobierno Regional de Ayacucho.

17. ANEXOS

Ninguno

18. REAJUSTE DE PRECIOS

Ninguno.

19. OBSERVACIÓN

La Entidad proveerá de materiales de construcción.

La Entidad no proporcionará EPPs (equipos de protección personal), andamio metálico, herramientas y/o equipos que permitan cumplir con los trabajos indicados en el numeral 4, los que estarán a cargo del Proveedor.

GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO
Unidad Operativa Las Cabezas
Ing. Jesús D. Yañez Rodríguez
C.I.P. N° 46408
SUPERVISOR DE OBRA

Reg. Doc. N°	
Reg. Exp. N°	

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
Unidad Operativa Las Cabezas
Ing° ANIBAL QUISPE PAREDES
CIP 150160
RESIDENTE DE OBRA

21



B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.4	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u> Como maestro de obra demostrar experiencia no menor a 1 año, en obras de edificaciones como: Viviendas unifamiliares y multifamiliares, instituciones educativas y postas de salud.</p> <p><u>Acreditación:</u> La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p><u>Importante</u></p> <ul style="list-style-type: none">Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documentoEn caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.
C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u> El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 200,000.00 DOSCIENTOS MIL CON 00/00 SOLES, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/. 20,000.00 VEINTE MIL CON 00/100 SOLES, por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa. Se consideran servicios similares a los siguientes: Viviendas, instituciones educativas.</p> <p><u>Acreditación:</u> La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono,</p>

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
UNIDAD OPERATIVA LAS CABEZAS

Ing. ARIBAL CUSIPAREDES
CIPN 150160
RESPONSABLE DE OBRA

Reg. Doc. N°	
Reg. Exp. N°	

GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO
Unidad Operativa Las Cabezas

Ing. Jesuino Y. Rodríguez
CIPN 1448
SUPERVISOR DE OBRA



reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

Importante

¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
UNIDAD OPERATIVA LAS CABEZAS
Ing. ANIBAL QUISPE PAREDES
CIP 150140
RESPONSABLE DE OBRA

Reg. Doc. N°	
Reg. Exp. N°	

GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO
UNIDAD OPERATIVA Las Cabezas
Ing. Jesús D. J. J. Rodríguez
CIP 147 46408
RESPONSABLE DE OBRA



GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO
Jr. Callao N° 122 Telefax 31-2267



UNIDAD OPERATIVA
LAS CABEZAS

- Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.
- En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
UNIDAD OPERATIVA LAS CABEZAS
Ing. ANIVAL QUISPE PAREDES
CIP 150160
RESPONSABLE DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO
Unidad Operativa Las Cabezas
Ing. Jesús D. Yanez Rodríguez
CIP N° 49408
SUPERVISOR DE OBRA

Reg. Doc. N°	
Reg. Exp. N°	

SE ADJUNTA PLANOS AL FINAL DE LAS BASES

CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta P_i= Puntaje de la oferta a evaluar O_i=Precio i O_m= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">[100] puntos</p>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹²		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹³

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹² Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹³ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁴		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁵		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁶		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

¹⁴ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁵ Ibidem.

¹⁶ Ibidem.

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁷

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁷ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]¹⁸

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]¹⁹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%²⁰

¹⁸ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁰ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].*

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²¹	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²²	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²³ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁴	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁵	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁶
1										
2										
3										
4										

²¹ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²² Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²³ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

²⁴ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁵ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁶ Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²¹	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²²	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²³ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁴	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁵	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁶
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

ANEXO N° 12

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.