



Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres  
Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho

## TÉRMINOS DE REFERENCIA

### 1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

**SERVICIO LEGAL ESPECIALIZADO EN SANEAMIENTO FÍSICO LEGAL DE PREDIOS AFECTADOS POR LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: CONSTRUCCIÓN DE LA VÍA DE EVITAMIENTO DE LA CIUDAD DE JULIACA - SAN ROMAN – PUNO**

### 2. FINALIDAD PÚBLICA

La contratación del presente servicio permitirá gestionar el proceso de inscripción registral a favor de PROVIAS NACIONAL de los predios adquiridos para facilitar la ejecución del PACRI: Construcción de la Vía Evitamiento de la Ciudad de Juliaca - San Román Puno, , en el marco del decreto legislativo 1559, decreto legislativo que modifica el decreto legislativo N° 1192, decreto legislativo que aprueba la Ley marco de Adquisiciones y expropiaciones de inmuebles, transferencia de inmuebles de propiedad del Estado, liberación de interferencia y dicta otras medidas para la ejecución de obras de infraestructura.

**POI 2724 2318537 Nemónico/Finalidad 0645 00001 0211148 CONSTRUCCION DE LA VIA DE EVITAMIENTO DE LA CIUDAD DE JULIACA, DISTRITO DE JULIACA - SAN ROMAN – PUNO**

### 3. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

#### Objetivo general:

El presente servicio tiene por objetivo la contratación para la ejecución del “Servicio legal especializado en saneamiento físico legal de predios afectados por la ejecución de la obra: construcción de la vía de Evitamiento de la Ciudad de Juliaca - San Román – Puno”.

#### Objetivo específico:

Contratar el “Servicio legal especializado en saneamiento físico legal de predios afectados por la ejecución de la obra: construcción de la vía de Evitamiento de la Ciudad de Juliaca - San Román – Puno”, a fin de que se realice las gestiones de saneamiento físico legal de las áreas afectadas por el derecho de vía del proyecto.

### 4. DEPENDENCIA QUE REQUIERE CONTAR CON EL SERVICIO

Dirección de Derecho de Vía del Proyecto Especial de Infraestructura de Transporte Nacional - PROVIAS NACIONAL.

### 5. ANTECEDENTES

- 5.1 PROVIAS NACIONAL, es un Proyecto Especial del Ministerio de Transportes y Comunicaciones, creado mediante Decreto Supremo N° 033-2002-MTC del 12.07.2002, encargado de las actividades de preparación, gestión, administración y ejecución de proyectos de infraestructura de transporte relacionada a la Red Vial Nacional, así como de la gestión y control de actividades y recursos económicos que se emplean para el mantenimiento y seguridad de las carreteras y puentes de la Red Vial Nacional.
- 5.2 Mediante Resolución Directoral N° 2417-2018-MTC/02 de fecha 30.11.2018, se aprobó el Estudio Definitivo del proyecto; “Construcción de la Vía de Evitamiento de la Ciudad de Juliaca”, que recomienda contar con un área de derecho de vía de 50.00 m (25.00 m, a cada lado del eje de la vía), según el Manual de Carreteras Diseño Geométrico DG-2014.
- 5.3 Mediante la Segunda Disposición Complementaria Final del Decreto de Urgencia N° 003-2020, que establece disposiciones extraordinarias para la adquisición y liberación de áreas necesarias para el plan nacional de infraestructura para la competitividad y el Plan Integral



nanle





de Reconstrucción con cambios, se declara de Necesidad y Utilidad Pública el Proyecto Vía de Evitamiento de la Ciudad de Juliaca.

- 5.4** Mediante el Decreto Legislativo N°1559 publicado con fecha 25.05.2023, se modifica el Decreto Legislativo N° 1192, Decreto Legislativo que aprueba la Ley Marco de Adquisición y Expropiación de inmuebles, transferencia de inmuebles de propiedad del Estado, liberación de interferencias y dicta otras medidas para la ejecución de obras de infraestructura, la Ley N° 30327 - Ley de promoción de las inversiones para el crecimiento económico y el desarrollo sostenible.
- 5.5** PROVÍAS NACIONAL como parte de la implementación del PACRI, de un total de 806 predios afectados, ha adquirido 722 predios necesarios para la ejecución del PACRI: CONSTRUCCION DE LA VIA DE EVITAMIENTO DE LA CIUDAD DE JULIACA, DISTRITO DE JULIACA - SAN ROMAN – PUNO.
- 5.6** De los 722 predios adquiridos, se han inscrito un total de 300 predios, quedando pendiente la inscripción registral de 422 predios, los cuales son objeto de inscripción registral 1401 predios a favor de PROVIAS NACIONAL, conforme a lo establecido en el TUO del Decreto Legislativo N°1192.

## 6. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

Realizar las gestiones para la obtención del saneamiento físico legal de las áreas afectadas para el derecho de vía del PACRI: PACRI: Construcción de la Vía Evitamiento de la Ciudad de Juliaca – San Román Puno”.

### 6.1 ACTIVIDADES

Las actividades a desarrollar, son las siguientes:

- a) Efectuar la revisión legal de la documentación correspondiente a los procedimientos de saneamiento físico legal y/o inscripción registral de los predios adquiridos para el PACRI: Construcción de la Vía Evitamiento de la Ciudad de Juliaca – San Román Puno, con la finalidad de plantear las gestiones inmediatas que permitan la inscripción registral. De ser necesario, deberá solicitar, recopilar, procesar, actualizar y/o complementar la información que se requiera, para lo cual realizará las gestiones ante las entidades públicas, privadas, afectados o en las dependencias de PROVIAS NACIONAL.
- b) Realizar el Seguimiento en la calificación de títulos ingresados a SUNARP y solicitudes ingresadas a la SBN, mediante las plataformas de consulta web de SUNARP y SBN, para lo cual deberá Reportar semanalmente (cada jueves), el avance de los procedimientos de saneamiento físico legal y/o inscripción registral, como el seguimiento de los trámites en curso mediante las plataformas de consulta web de SUNARP y SBN, de los predios trabajados en sede y de los predios que comprende los servicios a su cargo.
- c) Realizar las coordinaciones que sean necesarias ante la SUNARP y/o SBN y ante las diversas entidades que resulten competentes para la obtención de la inscripción registral de los predios adquiridos al amparo del TUO del Decreto Legislativo N° 1192 u otros que le designe la Jefatura de Saneamiento Físico Legal. (coordinaciones con la Notaria, subsanaciones, y/o publicaciones).
- d) Realizar un reporte e informar la cantidad de Formularios Registrales remitidos a la Jefatura de Saneamiento Físico Legal, a fin de poder filtrar y tener de información necesaria para realizar los términos de referencia para las contrataciones de servicios de Inscripción





Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres  
Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho

Registral y/o primera de dominio y/o transferencia de propiedad estatal a favor de Proviás Nacional – MTC.

- e) Proyectar términos de referencia para la contratación de servicios necesarios para lograr la inscripción registral, transferencia interestatal y anotación preventiva de los predios adquiridos para el PACRI: Construcción de la Vía Evitamiento de la Ciudad de Juliaca – San Román Puno u otros que la Jefatura de Saneamiento Físico Legal designe. De ser el caso.
- f) Efectuar la revisión y de corresponder proyectar el informe de conformidad de los productos presentados por los locadores contratados, que llevan a cabo las gestiones de saneamiento físico legal de áreas afectadas, contratados por Proviás Nacional.
- g) Participar en reuniones y comunicaciones vía plataforma meet, telefónica y/o mediante correos electrónicos con los especialistas de la Jefatura de Saneamiento Físico Legal, y los funcionarios de la SUNARP y/o SBN para agilizar los procedimientos de saneamiento físico legal y/o inscripción registral.
- h) Coordinar permanentemente vía telefónica o mediante correos electrónicos con los Administradores de contratos, y/o especialistas en adquisiciones, y/o especialistas de la Jefatura de Saneamiento Físico Legal, de la Dirección de Derecho de Vía, sobre las actividades relacionados a los procedimientos de saneamiento físico legal y/o inscripción registral, de las áreas adquiridas para el PACRI: Construcción de la Vía Evitamiento de la Ciudad de Juliaca – San Román Puno, objeto del presente servicio y otros que asigne la Jefatura.
- i) Asimismo, coordinar con los Administradores de contratos, proveedores de servicios y asistentes, las publicaciones efectuadas por la Jefatura de Saneamiento Físico Legal en atención al Decreto Legislativo N° 1192, Decreto Supremo N° 008-2021-VIVIENDA u otras normas complementarias y conexas, asimismo respecto de aquellos que se hallan en trámites de inscripción definitiva a favor de PROVIAS NACIONAL, en la medida que se cuentan en las inscripciones provisionales.
- j) Elaborar informes legales que sustenten los pronunciamientos de la Dirección de Derecho de Vía, a fin de dar atención a las solicitudes, reclamos, consultas u otros documentos presentados por los administrados, órganos de Dirección de PROVIAS NACIONAL, MTC y de entidades externas, en temas relacionados a los procesos regulados en el Decreto Legislativo N° 1192 y sus modificatorias y otros en materia legal que le sean requeridos, de acuerdo a la naturaleza de las funciones de la Dirección de Derecho de Vía.
- k) Analizar legalmente el proceso de ejecución de los contratos, según le sea requerido, y de ser el caso, elaborar los informes que sustenten las suspensiones, modificaciones, resoluciones y/o liquidaciones según corresponda.
- l) De considerarse necesario y a solicitud de la Jefatura de saneamiento físico legal, ejecutará las actividades señaladas en los literales precedentes, en tramos y/o proyectos distintos al señalado en los antecedentes.
- m) Atender diligentemente los documentos y encargos que la Jefatura o la Dirección le asigne, debiendo cumplir con los plazos otorgados.



38

37





		reportado (partida de inscripción, observaciones y/o liquidaciones) por la Oficina Registral correspondiente. 4. Presentar un (01) reporte del estado situacional de los contratos en proceso de resolución, liquidación, ampliación de plazos, devengados, etc. 5. Presentar un mínimo de diez (10) expedientes atendidos, correspondientes a trámites de adquisición y/o Inscripción registral y otros, dentro del plazo correspondiente.
<b>Plazo</b>	:	<b>30 días calendario de iniciado el servicio como máximo.</b>
<b>Segundo Entregable</b>	:	1. Un (01) informe detallado y debidamente sustentado, de las actividades descritas en el numeral 6.1 del presente Término de Referencia. 2. Presentar como mínimo diez (10) expedientes evaluados y analizados para la inscripción registral. 3. Presentar un (01) reporte del número de expedientes de inscripciones registrales evaluadas y/o analizadas, con número de título y el estado reportado (partida de inscripción, observaciones y/o liquidaciones) por la Oficina Registral correspondiente. 4. Presentar un (01) reporte del estado situacional de los contratos en proceso de resolución, liquidación, ampliación de plazos, devengados, etc. 5. Presentar un mínimo de diez (10) expedientes atendidos, correspondientes a trámites de adquisición y/o Inscripción registral y otros, dentro del plazo correspondiente.
<b>Plazo</b>	:	<b>60 días calendario de iniciado el servicio como máximo.</b>
<b>Tercer Entregable</b>	:	1. Un (01) informe detallado y debidamente sustentado, de las actividades descritas en el numeral 6.1 del presente Término de Referencia. 2. Presentar como mínimo diez (10) expedientes evaluados y analizados para la inscripción registral. 3. Presentar un (01) reporte del número de expedientes de inscripciones registrales evaluadas y/o analizadas, con número de título y el estado reportado (partida de inscripción, observaciones y/o liquidaciones) por la Oficina Registral correspondiente. 4. Presentar un (01) reporte del estado situacional de los contratos en proceso de resolución, liquidación, ampliación de plazos, devengados, etc. 5. Presentar un mínimo de diez (10) expedientes atendidos, correspondientes a trámites de adquisición y/o Inscripción registral y otros, dentro del plazo correspondiente.
<b>Plazo</b>	:	<b>90 días calendario de iniciado el servicio como máximo.</b>
<b>Cuarto Entregable</b>	:	1. Un (01) informe detallado y debidamente sustentado, de las actividades descritas en el numeral 6.1 del presente Término de Referencia. 2. Presentar como mínimo diez (10) expedientes evaluados y analizados para la inscripción registral. 3. Presentar un (01) reporte del número de expedientes de inscripciones registrales evaluadas y/o analizadas, con número de título y el estado reportado (partida de inscripción, observaciones y/o liquidaciones) por la Oficina Registral correspondiente. 4. Presentar un (01) reporte del estado situacional de los contratos en proceso de resolución, liquidación, ampliación de plazos, devengados, etc. 5. Presentar un mínimo de diez (10) expedientes atendidos, correspondientes a trámites de adquisición y/o Inscripción registral y otros, dentro del plazo correspondiente.



35







32



puede consistir en mapas, dibujos, fotografías, mosaicos, planos, informes, recomendaciones, cálculos, documentos y demás informes compilados o recibidos por el Contratista.

## 22. CLAUSULA ANTICORRUPCIÓN

El CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, el CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

El CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

El incumplimiento de las obligaciones establecidas en estas cláusulas, durante la ejecución contractual, da el derecho a la Entidad correspondiente a resolver automáticamente y de pleno derecho el contrato, bastando para tal efecto que la Entidad remita una comunicación informando que se ha producido dicha resolución, sin perjuicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.

## 23. NORMAS ANTISOBORNO

El Contratista, no debe ofrecer, negociar o efectuar, cualquier pago, objeto de valor o cualquier dádiva en general, o cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato, que pueden constituir un incumplimiento a la ley, tales como robo, fraude, cohecho o tráfico de influencias, directa o indirectamente, o a través de socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas.

Asimismo, El Contratista se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participantes, integrantes de los órganos de administración apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas en virtud.

Asimismo, El Contratista se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y así también adoptar medidas técnicas, prácticas, a través de los canales dispuestos por la entidad.





Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Viceministerio  
de Transportes

Proviás Nacional



Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres  
Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho

## 24. OTRAS CONSIDERACIONES

Para el presente servicio deberán cumplirse las siguientes consideraciones:

- El Contratista no debe tener más de dos (02) contratos resueltos con el área técnica de la Entidad, en los últimos 05 años antes de la presentación de ofertas.
- El Contratista no debe tener más de dos (02) contratos vigentes con el área técnica de la Entidad.
- El personal clave propuesto no deberá tener contrato vigente con el área técnica de la Entidad<sup>2</sup>.

## 25. LEY DE PREVENCIÓN Y MITIGACIÓN DEL CONFLICTO DE INTERESES EN EL ACCESO Y SALIDA DE PERSONAL DEL SERVICIO PÚBLICO

Son causales de resolución de contrato la presentación con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia en la Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público. Asimismo, en caso se incumpla con los impedimentos señalados en el artículo 5 de dicha ley se aplicará la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad.

Lima, Octubre 2024.

Aprobado y conformidad, por:

FIRMADO DIGITALMENTE

**ING. FEDERICO AMORETTI AMASIFUEN**  
Jefatura de Gestión de Saneamiento Físico  
Legal (e)  
Dirección de Derecho de Vía - PVN

FIRMADO DIGITALMENTE

**ABG. BETZY ZAIDA YANQUI QUISPE**  
Directora de la Dirección de Derecho de Vía  
PROVIAS NACIONAL  
Ministerio de Transportes y Comunicaciones

<sup>2</sup> Dicha condición será verificada para la suscripción de contrato



nanle

