

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA Ejecución de Obras

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre de 2021, setiembre y octubre 2022



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE **TALAVERA**

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS¹

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 11-2024-MDT

SEGUNDA CONVOCATORIA

CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA

CONTRATACION DE LA EJECUCION DE OBRA: DENOMINADO “MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL INICIAL DE LA I.E.I N° 963 DE LA LOCALIDAD DE CHACCOMARCA DEL DISTRITO DE TALAVERA - ANDAHUYALAS – APURIMAC” CUI N° 2545779.

¹ Estas bases se utilizarán para la contratación de la ejecución de obras. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

Obra: Construcción, reconstrucción, rehabilitación, remodelación, mejoramiento, demolición, renovación, ampliación y habilitación de bienes inmuebles, tales como edificaciones, estructuras, excavaciones, perforaciones, carreteras, puentes, entre otros, que requieren dirección técnica, expediente técnico, mano de obra, materiales y/o equipos.

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

Asimismo, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que se encuentran por debajo del noventa por ciento (90%) del valor referencial o que excedan en más del diez por ciento (10%) del valor referencial.

² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación consiste en la aplicación de los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la sección específica de las bases a las ofertas admitidas, con el objeto de determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje, se toma en cuenta lo indicado en el numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de obras que se ejecuten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial no supere los novecientos mil Soles (S/ 900,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde se ejecuta la obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP³. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

Luego de culminada la evaluación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda califica a los postores que obtuvieron el primer, segundo, tercer y cuarto lugar, según el orden de prelación, verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el numeral 3.2 del Capítulo III de la sección específica de las bases. La oferta del postor que no cumpla con los requisitos de calificación es descalificada.

Si alguno de los cuatro (4) postores no cumple con los requisitos de calificación, se aplica lo establecido en los numerales 75.2 y 75.3 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. La corrección aritmética a la que hace referencia el numeral 60.4 de dicho artículo procede para la ejecución de obras a suma alzada.

El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

³ La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor referencial sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor referencial sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor referencial total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en los artículos 139 y 175 del Reglamento, así como los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

Importante

En los contratos de ejecución de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el artículo 149 del Reglamento, siempre que:

- a) El procedimiento de selección original del cual derive el contrato a suscribirse sea una Adjudicación Simplificada.*
- b) El plazo de ejecución de la obra sea igual o mayor a sesenta (60) días calendario; y,*
- c) El pago a favor del contratista considere, al menos, dos (2) valorizaciones periódicas, en función del avance de obra.*

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones, y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede establecer la entrega de adelantos directos y adelantos para materiales e insumos, y en el caso de contratos bajo la modalidad llave en mano, para equipamiento y mobiliario, de conformidad con el artículo 180 del Reglamento, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. VALORIZACIONES

Las valorizaciones son la cuantificación económica de un avance físico en la ejecución de la obra, realizada en un período determinado, tienen el carácter de pagos a cuenta y son elaboradas el último día de cada período previsto en la sección específica de las bases, por el inspector o supervisor, según corresponda y el contratista.

En caso se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago de las valorizaciones se realizará a quien se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.7. REAJUSTES

Los reajustes se calculan conforme lo indicado en el numeral 38.3 del artículo 38 y el artículo 195 del Reglamento.

Importante

Tanto la elaboración como la aplicación de las fórmulas polinómicas se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.

3.8. PENALIDADES

3.8.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.8.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.9. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.10. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Municipalidad Distrital de Talavera.
RUC N° : 20172968253
Domicilio legal : Av. Confraternidad N° 150 – Talavera.

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de la ejecución de la obra “MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL INICIAL DE LA I.E.I N° 963 DE LA LOCALIDAD DE CHACCOMARCA DEL DISTRITO DE TALAVERA - ANDAHUYALAS – APURIMAC” CUI N° 2545779.

1.3. VALOR REFERENCIAL

El valor referencial asciende a S/. 2,403,182.97 (Dos Millones Cuatrocientos Tres Mil Ciento Ochenta y Dos Con 97/100 Soles), incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de mayo del año 2024.

Valor Referencial (VR)	Límites ⁴	
	Inferior	Superior
S/. 2,403,182.97 (Dos Millones Cuatrocientos Tres Mil Ciento Ochenta y Dos Con 97/100 Soles)	S/. 2,162,864.68 (Dos Millones Ciento Sesenta y Dos Mil Ochocientos Sesenta y Cuatro Con 68/100 Soles)	S/. 2,643,501.26 (Dos Millones Seiscientos Cuarenta y Tres Mil Quinientos Uno Con 26/100 Soles)

Importante

- El precio de las ofertas no puede exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.

1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Documento y fecha de aprobación del expediente de contratación : Resolución de Gerencia Municipal N° 360-2024-NDT del 26 de agosto del 2024

Documento y fecha de aprobación del expediente técnico : Resolución de Gerencia Municipal N° 224-2024-MDT, del 21 de mayo del 2024.

Documento y fecha de actualización del expediente técnico, de corresponder : No corresponde

Tipo y número del procedimiento de selección que se convocó para la elaboración del expediente técnico, de corresponder : No corresponde.

1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

⁴ De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos (2) decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

- 5-18: Canon y Sobre Canon, Regalías, Renta de Aduanas y Participaciones.

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.7. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

No corresponde.

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la ejecución de la obra está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

El plazo de ejecución de la obra materia de la presente convocatoria, es de 180 (Ciento Ochenta) días calendarios, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación y en el expediente técnico de obra.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES Y DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

Los participantes registrados tienen el derecho a recabar las bases y el expediente técnico de la obra en versión impresa o digital, según su elección, para cuyo efecto deben:

Pagar en	: CAJA DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TALAVERA AV. CONFRATERNIDAD N° 150 - TALAVERA-APURIMAC.
Recoger en	: UNIDAD DE LOGÍSTICA DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TALAVERA. AV. CONFRATERNIDAD N° 150 TALAVERA - APURIMAC.
Costo de bases	: Impresa: S/. 15.60 (Quince con 60/100 SOLES)
Costo del expediente técnico	: Impreso: S/. 1,150.00 (Mil Ciento Cincuenta con 00/100 SOLES) Digital: S/. 10.00 (Díez con 00/100).

Las bases y el expediente técnico se entregan inmediatamente después de realizado el pago correspondiente. Excepcionalmente, el expediente técnico en versión impresa puede ser entregado dentro del plazo máximo de un (1) día hábil de efectuado el pago.

Importante

- *La Entidad debe entregar una constancia o formulario de cargos en donde consta que el participante recibió el expediente técnico completo. Dicha constancia o formulario debe incluir un índice del contenido del expediente técnico y número de folios correspondientes.*
- *El costo de entrega del ejemplar de las bases y del expediente técnico, no puede exceder el costo de su reproducción.*

Advertencia

Las Entidades deben cautelar bajo responsabilidad que la versión impresa y digital del expediente técnico correspondan a la versión original del expediente técnico aprobado.

1.11. ACCESO VIRTUAL AL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

El expediente técnico de la obra en versión digital se encuentra publicado en el SEACE, obligatoriamente, desde la fecha de la convocatoria del presente procedimiento de selección.

1.12. BASE LEGAL

- Ley N° 31953, Ley de presupuesto del sector público para el año fiscal 2024.
- Ley N° 31954, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Ley N° 30477, Ley que regula la ejecución de obras de servicios publicas autorizadas por las municipalidades en las áreas de dominio público.
- Decreto Supremo N° 011-79-VC.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y su modificatoria
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806, Ley de transparencia y acceso a la información pública.
- Ley N° 27446, Ley del sistema nacional de evaluación del impacto ambiental.
- Ley N° 27785, Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la Republica.
- Código Civil, en forma supletoria.
- Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el trabajo.

La ejecución de la obra debe realizarse de acuerdo a las disposiciones legales y normatividad técnicas vigentes; los cuales giran en todos los aspectos de contratación.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos⁵, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁶ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento del Expediente Técnico, según el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

⁵ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁶ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de ejecución de la obra. **(Anexo N° 4)**
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en soles y:
 - ✓ El desagregado de partidas, cuando el procedimiento se haya convocado a suma alzada.
 - ✓ Los precios unitarios, considerando las partidas según lo previsto en el último párrafo del literal b) del artículo 35 del Reglamento.

Asimismo, la oferta incluye el monto de la prestación accesorio, cuando corresponda. **(Anexo N° 6)**

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, no puede incorporar documentos adicionales para la admisión de la oferta a los establecidos en este acápite.*
- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta se presentan para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley. Asimismo, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁷.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa **(Anexo N°11)**.

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

⁷ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Solicitud para la constitución del fideicomiso, en el marco de lo establecido en el literal a) del numeral 184.9 del artículo 184 del Reglamento, de ser el caso⁸.
- d) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- e) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- f) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- g) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁹ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- h) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- i) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación ¹⁰. **(Anexo N°12)**
- j) Constancia de capacidad libre de contratación expedida por el RNP¹¹.
- k) Programa de Ejecución de Obra (CPM) el cual presenta la ruta crítica y el calendario de avance de obra valorizado.
- l) Calendario de adquisición de materiales e insumos necesarios para la ejecución de obra, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente.
- m) Calendario de utilización de equipo, en caso la naturaleza de la contratación lo requiera.
- n) Memoria en la que se señalen las consideraciones que se han tomado en cuenta para la elaboración de los documentos indicados en los literales k), l) y m).
- o) Análisis de precios unitarios de las partidas y detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta, en caso de obras sujetas a precios unitarios¹².
- p) Desagregado por partidas que dio origen a la oferta, en caso de obras a suma alzada.
- q) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.
- r) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del plantel

⁸ Cuando la Entidad no haya incorporado en las bases la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de obra, el postor adjudicado puede presentar la solicitud para la constitución del fideicomiso.

⁹ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

¹⁰ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

¹¹ Este requisito no aplica para procedimientos de contratación directa por la causal de carácter de secreto, secreto militar o por razones de orden interno.

¹² La Entidad puede requerir este documento en caso de obras a suma alzada.

profesional clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentre publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU¹³.

- s) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal que conforma el plantel profesional clave.

Importante

- *La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).*
- *Los documentos que acreditan la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.*

En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el residente de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la ejecución de obras por paquete.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.

- *Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como plantel profesional clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.*
- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos de ejecución de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento, siempre que:*
 - a) *El procedimiento de selección original del cual derive el contrato a suscribirse sea una Adjudicación Simplificada.*
 - b) *El plazo de ejecución de la obra sea igual o mayor a sesenta (60) días calendario; y,*
 - c) *El pago a favor del contratista considere, al menos, dos (2) valorizaciones periódicas, en función del avance de obra.*

Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando

¹³ <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁴.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida Mesa de Partes de la Entidad sito en Av. Confraternidad N° 150 - Talavera.

Importante

En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.

2.5. ADELANTOS¹⁵

2.5.1. ADELANTO DIRECTO

“La Entidad otorgará 01 (Un) adelanto directo por el 10% del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar formalmente el Adelanto Directo dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos¹⁶ mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.

2.5.2. ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

“La Entidad otorgará adelantos para materiales e insumos por el 20% del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por el contratista.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de **QUINCE (15)** días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición,

¹⁴ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

¹⁵ Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el procedimiento para su entrega, conforme a lo previsto en los artículos 181 y 182 del Reglamento.

¹⁶ De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de CINCO (05) días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos¹⁷ mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

2.6. VALORIZACIONES

El periodo de valorización será mensual.

Importante

- Cuando el periodo de valorización establecido por la Entidad sea el mensual, el plazo del pago de la valorización se regirá por lo dispuesto en el numeral 194.7 del artículo 194 del Reglamento. En cambio, si la Entidad prevé un periodo de valorización distinto al mensual, se debe establecer los plazos y procedimiento aplicables para la valorización, teniendo en consideración lo dispuesto en el numeral 194.6 del referido artículo, así como el plazo para el pago de las valorizaciones.
- Las valorizaciones de obra se presentan a través del módulo de ejecución contractual del SEACE. Dicha obligación aplica a los contratos de obra que deriven de procedimientos de selección para la ejecución de obras, convocados a partir de la entrada en vigencia de la Directiva N° 001-2022-OSCE/CD "Gestión de las valorizaciones de obra a través del SEACE"¹⁸. Mediante comunicado el OSCE publica y difunde la relación de Entidades obligadas a usar la sección de valorizaciones electrónicas como medio para la gestión de las valorizaciones de obra. El primer listado de entidades obligadas se encuentra publicado en el siguiente enlace:
<https://www.gob.pe/institucion/osce/noticias/575017-comunicado-n-001-2022-osce>.

2.7. PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA

La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de Treinta (30) días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.

¹⁷ De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

¹⁸ Aprobada mediante Resolución N° 002-2022-OSCE-PRE y modificada mediante Resolución N° 042-2022-OSCE/PRE, publicadas en el Diario Oficial El Peruano el 10 de enero de 2022 y 5 de marzo de 2022, respectivamente.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

Es responsabilidad de la Entidad cautelar la adecuada formulación del expediente técnico, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación y en la ejecución de la obra.

3.1. EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO



**Municipalidad
Distrital de Talavera**
Gestión 2023 - 2026

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN
DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



Términos de Referencia

**"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL INICIAL DE
LA IEI N° 963 DE LA LOCALIDAD DE CHACCOMARCA DEL DISTRITO
DE TALAVERA – PROVINCIA DE ANDAHUAYLAS – DEPARTAMENTO
DE APURIMAC" con CUI 2545779"**

TALAVERA – 2024

www.gob.pe/munitalavera
Av. Confraternidad N° 150 - Plaza de Armas - Talavera - Andahuaylas
(083) 424025





**Municipalidad
Distrital de Talavera**
Gestión 2023 - 2026

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

III. TERMINOS DE REFERENCIA

"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL INICIAL DE LA IEI N° 963 DE LA LOCALIDAD DE CHACCOMARCA DEL DISTRITO DE TALAVERA – PROVINCIA DE ANDAHUAYLAS – DEPARTAMENTO DE APURIMAC". Con código único de inversión (CUI) N° 2545779

3.1. EXPEDIENTE TECNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TECNICO

3.1.1. Consideraciones Generales

a) INFORMACIÓN GENERAL



"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL INICIAL DE LA IEI N° 963 DE LA LOCALIDAD DE CHACCOMARCA DEL DISTRITO DE TALAVERA – PROVINCIA DE ANDAHUAYLAS – DEPARTAMENTO DE APURIMAC". Con código único de inversión (CUI) N° 2545779

I. GENERALIDADES

El presente proyecto: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL INICIAL DE LA IEI N° 963 DE LA LOCALIDAD DE CHACCOMARCA DEL DISTRITO DE TALAVERA – PROVINCIA DE ANDAHUAYLAS – DEPARTAMENTO DE APURIMAC", Con código único de inversión (CUI) N° 2545779.

Localidad : Centro poblado Chaccommarca
Distrito : Talavera
Provincia : Andahuaylas
Departamento : Apurímac

Nombre del PIP o inversión	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL INICIAL DE LA IEI N° 963 DE LA LOCALIDAD DE CHACCOMARCA DEL DISTRITO DE TALAVERA – PROVINCIA DE ANDAHUAYLAS – DEPARTAMENTO DE APURIMAC
Código del PIP, de ser el caso	Con código único de inversión (CUI) N° 2545779
Nivel de los estudios de pre-inversión, según corresponda	FICHA TÉCNICA ESTANDAR

✓ Expediente Técnico aprobado mediante: Resolución de Gerencia Municipal N° 224-2024 - MDT

✓ Fecha de aprobación : 21/05/2024

🌐 www.gob.pe/munitalavera
📍 Av. Confraternidad N° 150 - Plaza de Armas - Talavera - Andahuaylas
☎ (083) 424025





**Municipalidad
Distrital de Talavera**
Gestión 2023 - 2026

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

b) FINALIDAD PUBLICA

La Población escolar de la IEI N° 963 de la localidad de Chaccamarca del distrito de Talavera - Andahuaylas - Apurímac accede a una adecuada prestación de los servicios de educación inicial bajo las condiciones de seguridad, durabilidad, funcionalidad, estética y económica para mejorar la calidad educativa de los usuarios en el tiempo.

c) INFORMACIÓN DEL PROYECTO

Descripción	CUI
MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL INICIAL DE LA IEI N° 963 DE LA LOCALIDAD DE CHACCAMARCA DEL DISTRITO DE TALAVERA - PROVINCIA DE ANDAHUAYLAS - DEPARTAMENTO DE APURIMAC	2545779

d) UBICACIÓN Y GEORREFERENCIACIÓN:

UBICACIÓN GEOGRÁFICA:



Mapa N° 01 - Mapa del Perú



Mapa N° 02 - Mapa Región Apurímac



Mapa N° 03 - Mapa de la Provincia de Andahuaylas y Distrito de Talavera

www.gob.pe/munitalavera
Av. Confraternidad N° 150 - Plaza de Armas - Talavera - Andahuaylas
(083) 424025





**Municipalidad
Distrital de Talavera**
Gestión 2023 - 2026

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



El lugar de ejecución de la obra es el siguiente:

- Distrito : Talavera
- Provincia : Andahuaylas
- Región : Apurímac



• **Límite Distrital**

El distrito de Talavera, la capital se encuentra a 2,820 msnm con los siguientes límites:

AL ESTE: Con el distrito de Andahuaylas (capital - Provincia).

AL NORTE: Con los distritos de Andarapa y Pacucha.

AL OESTE: Con los distritos de Ocobamba y Santa María de Chichio.

AL SUR: Con los distritos de Turpo y Huancaray.

El Valor referencial de Obra, asciende al Monto de S/. 2,403,182.97 Soles, con precios vigentes, el cual incluye todos los Impuestos de Ley, de conformidad al siguiente detalle:

e) ENTREGA DE TERRENO:

La Institución Educativa de Nivel Inicial IEI N° 963 DE LA LOCALIDAD DE CHACCOMARCA DEL DISTRITO DE TALAVERA – PROVINCIA DE ANDAHUAYLAS, -cuenta con un terreno propio registrado a nombre del Ministerio de Educación en la Superintendencia Nacional de los Registros Públicos (SUNARP) con Partida Registral.

La Municipalidad Distrital de Talavera procederá a la entrega del terreno necesario para la ejecución de la obra.

f) VALORIZACIONES

Periodo de valorización	Procedimiento y plazos para la valorización
Mensual	El plazo máximo de aprobación por el inspector o el supervisor de las valorizaciones y su remisión a la Entidad para periodos mensuales es de cinco (05) días, contados a partir del primer día hábil del mes siguiente al de la valorización respectiva, y es cancelada por la Entidad en fecha no posterior al último día de tal mes.

www.gob.pe/munitalavera
Av. Confraternidad N° 150 - Plaza de Armas - Talavera - Andahuaylas
(083) 424025





**Municipalidad
Distrital de Talavera**
Gestión 2023 - 2026

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

Las valorizaciones son elaboradas el último día de cada mes.

Los metrados de obra ejecutados se formulan y valorizan conjuntamente por el contratista y el inspector o supervisor. Si el inspector o supervisor no se presenta para la valorización conjunta con el contratista, este la efectúa. El inspector o supervisor revisa los metrados durante el periodo de aprobación de la valorización.

La Entidad debe realizar el pago de la valorización en fecha no posterior al último día de dicho mes, conforme a los numerales 194.1 y 194.6 del artículo 194 del Reglamento. Contenido de valorización (DIRECTIVA 001-2022-OSCE/CD):

1. Informe del Supervisor o Inspector sobre la valorización.
2. Resumen de la Valorización.
3. Planilla de la Valorización de obra (por especialidades, en caso corresponda).
4. Planilla de los metrados ejecutados durante el periodo.
5. Plano o croquis de seguimiento de lo ejecutado en el periodo.
6. Cálculo de las penalidades, en caso corresponda.
7. Cálculo de reajustes.
8. Cálculo de amortizaciones y deducciones, en caso corresponda.
9. Copia del cronograma valorizado de obra.
10. Gráfico de la Curva S.
11. Controles de calidad efectuados durante el periodo, en caso corresponda.
12. Vistas fotográficas de las partidas ejecutadas durante el periodo
13. Copia de asientos del Cuaderno de Obra.
14. Anexos:
 - Copia del Acta de Entrega de Te1Teno (solo para la primera valorización).
 - Copia del asiento de cuaderno de obra que autoriza su ejecución.
 - Documentación que acredite los Mayores Gastos Generales Variables incurridos, sólo en caso de paralización total de obra.
 - Documentación que acredite los Mayores Costos Directos incurridos.
 - Copia de las Tasas de intereses legales.
 - Otros.



g) OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

- i. Cumplir con las obligaciones que se establecen en la Ley de Contrataciones del Estado y técnica-económica, su Reglamento, contrato las y Bases normas de la complementarias presente y contratación, modificatorias. propuesta
- ii. El Contratista deberá presentar el SCTR
- iii. El Programa de Ejecución de Obra (CPM) y el calendario de avance de obra valorizado que presente el contratista para el efecto de suscripción de contrato, en cumplimiento del artículo 175 del reglamento, debe adecuarse a lo siguiente



**Municipalidad
Distrital de Talavera**
Gestión 2023 - 2026

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

- a) La programación de obra CPM debe de incluir todas las partidas del presupuesto de obra.
- b) La curva de programación debe obedecer a la campana de Gauss.
- c) Conjuntamente con la programación CPM se adjuntará la programación Gantt vinculada a esta, en la que se aprecie todas las partidas del presupuesto de obra.
- d) El calendario de avance de obra debe estar vinculado a la programación CPM. iv. El contratista
- iv. Durante la ejecución de la obra se debe de contar de forma permanente y directa con el Residente de obra, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 179 del RLCE, así como, también, con el plantel profesional clave y el plantel de apoyos, según el cronograma de participación del personal.
- v. El Contratista inmediatamente después de la firma del contrato, está obligado a efectuar las respectivas coordinaciones con las Entidades Públicas y Empresas Concesionarias de Servicios Públicos, mediante cartas y gestiones a fin de asegurar la correcta y oportuna ejecución de los trabajos contratados, siempre que éstos se encuentren supeditados a autorizaciones y aceptación de dichas empresas para su realización. La inobservancia del contratista de realizar dichas coordinaciones con las Entidades Públicas y las Entidades Concesionarias de Servicios Públicos, acerca de los trabajos en la vía pública de instalaciones de servicio, ampliaciones, modificaciones, mejoramiento, será de entera y exclusiva responsabilidad, por lo que corresponde bajo su cuenta la adopción de acciones necesarias que eviten atrasos a los trabajos proyectados.
- vi. Participar en las reuniones virtuales y /o presenciales que la Entidad convoque, donde se solicitara la participación de sus especialistas y personal de apoyo en lo que corresponde.
- vii. Presentar al supervisor o inspector de obra un informe técnico de revisión del expediente técnico de obra; de acuerdo a lo establecido en el artículo 177 del Reglamento. El cual como mínimo deberá contener:



RESUMEN EJECUTIVO:

- Objeto.
- Personal participante en la elaboración del informe (Nombre, Especialidad, Registro de CIP.
- Ficha informativa del proyecto, conteniendo los siguientes datos: Contrato de obra, contratista, nombre de la obra, ubicación, plazo de ejecución, fecha de inicio, fecha de término y otros que estime pertinente.

TRABAJOS DE CAMPO

- Compatibilizar los trabajos a ejecutarse con los terrenos
- Canteras de agregados: localización, proveedor.
- Botaderos, indicar sus ubicaciones.

www.gob.pe/munitalavera
Av. Confraternidad N° 150 - Plaza de Armas - Talavera - Andahuaylas
(083) 424025





**Municipalidad
Distrital de Talavera**
Gestión 2023 - 2026

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN
DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

REVISIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

- Disponibilidad del terreno. Verificar la libre disponibilidad de todos los componentes.
- Estudios. - Revisar los estudios básicos y diseños de ingeniería.
- Planos. • Revisar que los planos estén completos (en cantidad y contenido), adjuntando un cuadro de planos examinados.
- Especificaciones Técnicas. - Verificar método de construcción, calidad de materiales, método de medición, además si corresponden a las partidas que conforman el presupuesto y no exista variación de diseño o disminución de calidad.
- Metrados. • Revisar que las planillas de metrados estén completos y acorde con los planos.
- Análisis de precios unitarios. • Revisar que los precios unitarios estén completos.
- Presupuesto. • Revisar que el presupuesto este completo.
- Compatibilización entre planos, metrados, especificaciones técnicas, memoria descriptiva y presupuesto. - Verificar si los trabajos considerados en dichos documentos concuerdan entre sí.
- Informes de los especialistas. • Presentar informe de cada Especialista respecto a la revisión efectuada al expediente técnico que incluya toma fotográfica.
- Posibles prestaciones adicionales: Informe.
- Riesgos del proyecto: Informe.
- Otros aspectos que sean materia de consulta: Informe.
- Conclusiones y recomendaciones.

Presupuesto:

Resumen De Presupuesto

Item	Parcial S/.
VALOR REFERENCIAL DE LA EJECUCION	
COSTO DIRECTO (CD)	S/ 1,725,928.59
GASTOS GENERALES (GG)	S/ 172,592.86
UTILIDAD (UT)	S/ 138,074.29
COSTO (GG+UT)	S/ 310,667.15
SUB TOTAL	2,036,595.74
IMP. GENERAL VENTAS (18% ST)	S/ 366,587.23
VALOR REFERENCIAL DE LA OBRA	S/ 2,403,182.97

3.2. METAS DEL PROYECTO

El expediente técnico "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL INICIAL DE LA IEI N° 963 DE LA LOCALIDAD DE CHACCOMARCA DEL DISTRITO DE TALAVERA - PROVINCIA DE ANDAHUAYLAS - DEPARTAMENTO DE APURIMAC", comprende lo siguiente:

www.gob.pe/munitalavera
Av. Confraternidad N° 150 - Plaza de Armas - Talavera - Andahuaylas.
(083) 424025





**Municipalidad
Distrital de Talavera**
Gestión 2023 - 2026

“AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO”



Item	Descripción	Und.	Medrado
01	ARQUITECTURA		
01.01	TRABAJOS PRELIMINARES, TRANSPORTE Y OTROS		
01.01.01	CONSTRUCCIONES PROVISIONALES		
01.01.01.01	CARTEL DE IDENTIFICACION DE LA OBRA DE 3.60X2.40M	und	1.00
01.01.01.02	CERCO PROVISIONAL CON ARPILLERA Y ROLLISOS DE EUCALIPTO	m	123.22
01.01.01.03	ALMACEN, CASETA DE GUARDIANIA Y OFICINAS (30X8.00mt)	und	1.00
01.01.01.04	SERVICIOS HIGIENICOS (01 MODULAR INC. INSTALACION)	und	1.00
01.01.01.05	MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION DE EQUIPOS Y MAQUINARIAS	gib	1.00
01.01.01.06	FLETE TERRESTRE	gib	1.00
01.01.02	OBRAS PRELIMINARES		
01.01.02.01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m2	1,000.00
01.01.02.02	DESMONTAJE DE GRASS SINTETICO	m2	825.25
01.01.02.03	DESMONTAJE DE ARCOS METALICOS	und	2.00
01.01.02.04	DESMONTAJE DE POSTES DE CONCRETO H=7.00m.	und	6.00
01.01.02.05	DEMOLICION DE SARDINELES EXISTENTES	m	101.82
01.01.02.06	DEMOLICION DE MURO DE LADRILLO	m2	31.86
01.01.02.07	DEMOLICION DE MUROS DE COCRETO ARMADO	m3	29.28
01.01.02.08	ELIMINACION DE MATERIAL PROVENIENTE DE DEMOLICIONES	m3	53.86
01.01.03	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
01.01.03.01	CORTE DE MATERIAL SUELTO CON MAQUINARIA	m3	2,759.04
01.01.03.02	ELIMINACION MATERIAL EXCEDENTE CON MAQUINARIA	m3	3,310.85
01.01.04	SEGURIDAD Y SALUD EN OBRA		
01.01.04.01	EQUIPOS DE PROTECCION PERSONAL Y RECURSO DE RESPUESTA A EMERGENCIAS		
01.01.04.01.01	EPSPS DE MANO DE OBRA	und	35.00
01.01.04.01.02	RECURSOS PARA RESPUESTAS ANTE EMERGENCIAS Y SEGURIDAD DURANTE EL TRABAJO	gib	1.00
01.01.04.02	EQUIPOS DE PROTECCION COLECTIVA		
01.01.04.02.01	EQUIPO DE PROTECCION COLECTIVA	gib	1.00
01.01.05	MITIGACION AMBIENTAL		
01.01.05.01	SEÑALES INFORMATIVAS	und	5.00
01.01.05.02	CONTENEDORES	und	6.00
01.01.05.03	MITIGACION DE POLVO	m2	1,000.00
01.01.06	PLAN DE MONITOREO Y GESTION ARQUEOLOGICO		
01.01.06.01	ELABORACIÓN DE PLAN ARQUEOLOGICO	gib	1.00
01.01.06.02	SG. DE MONITOREO ARQUEOLÓGICO	mes	6.00
01.02	BLOQUES 1 Y 2 (AULAS Y SALA DE PSICOMOTRICIDAD)		
01.02.01	MUROS Y TABIQUES DE ALBAÑILERIA		
01.02.01.01	MURO DE LADRILLO ARTESANAL ASENTADO TIPO SOGA	m2	131.01
01.02.01.02	MURO DE LADRILLO ARTESANAL ASENTADO TIPO CABEZA	m2	160.09
01.02.01.03	TABIQUERIA DE ALUMINIO Y MELAMINA EN SS. HH.	m2	17.10
01.02.02	REVOCOS ENLUCIDOS Y MOLDURAS		
01.02.02.01	TARRAJEO EN MUROS INTERIORES	m2	537.35
01.02.02.02	TARRAJEO EN MUROS EXTERIORES	m2	195.96
01.02.02.03	TARRAJEO DE COLUMNAS	m2	124.64
01.02.02.04	TARRAJEO DE VIGAS	m2	95.15
01.02.02.05	CIELO RASO CON MEZCLA CEMENTO ARENA	m2	303.19
01.02.02.06	VESTIDURA DE DERRAMES EN PUERTAS, VENTANAS Y VANOS.	m	27.32
01.02.02.07	BRUÑAS SEGUN DETALLE	m	298.36
01.02.03	PISOS Y PAVIMENTOS		
01.02.03.01	CONTRAPISO DE 48 MM.	m2	68.10
01.02.03.02	PISO DE MADERA MACHIEMBRADA	m2	154.12
01.02.03.03	PISO CERAMICO DE ALTO TRANSITO 30X30CM	m2	65.55
01.02.04	ZOCALOS Y CONTRAZOCALOS		
01.02.04.01	ZOCALO DE CERAMICO DE 0.30x0.30 M.	m2	128.66

www.gob.pe/munitalavera

Av. Confraternidad N° 150 - Plaza de Armas - Talavera - Andahuaylas

(083) 424025





**Municipalidad
Distrital de Talavera**
 Gestión 2023 - 2026

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN
 DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



01.02.04.02	CONTRAZOCALO DE CERAMICO 0.08 x 0.30 M.	m	37.35
01.02.04.03	CONTRAZOCALO DE MADERA DE 3/4"	m	82.35
01.02.05	CARPINTERIA DE MADERA		
01.02.05.01	PUERTA DE MADERA TORNILLO TABLERO REBAJADO	m2	73.26
01.02.05.02	VENTANA DE MADERA TORNILLO SEG. DISEÑO	m2	53.99
01.02.05.03	PUERTAS CONTRAPLACADAS DE 45 MM C/TRIPLAY DE 6MM+ MARCO DE 2"x4"	m2	39.88
01.02.06	VIDRIOS, CRISTALES Y SIMILARES		
01.02.06.01	VIDRIO LAMINADO INCOLO TRANSPARENTE PROVISION Y COLOCACION	m2	56.77
01.02.07	CERRAJERIA		
01.02.07.01	CERRADURA FORTE DOS GOLPES EN PUERTA	pza	10.00
01.02.07.02	MANIJA DE BRONCE DE 4" PARA PUERTAS	und	4.00
01.02.07.03	PICAPORTE DE 3"	und	4.00
01.02.07.04	CERRADURA PARA PUERTAS INTERIORES	und	5.00
01.02.07.05	CERROJO DE 3/8 EN PUERTAS DE 2 HOJAS	und	3.00
01.02.08	CUBIERTAS		
01.02.08.01	IMPERMEAB. DE TECHOS CON PINTURA ASFALTICA	m2	365.35
01.02.08.02	COBERTURA CON TEJA ANDINA	m2	334.43
01.02.08.03	CUMBRERA DE TEJA ANDINA	m	40.63
01.02.08.04	CORREAS DE MADERA DE TORNILLO DE 40x40mm	m	362.07
01.02.09	PINTURA		
01.02.09.01	PINTURA LATEX 2 MANOS EN MUROS INTERIORES	m2	533.59
01.02.09.02	PINTURA LATEX 2 MANOS EN MUROS EXTERIORES	m2	195.96
01.02.09.03	PINTURA LATEX 2 MANOS EN COLUMNAS (INTERIOR Y EXTERIOR)	m2	124.64
01.02.09.04	PINTURA LATEX 2 MANOS EN VIGAS (INTERIOR Y EXTERIOR)	m2	87.60
01.02.09.05	PINTURA LATEX EN CIELO RASO 2 MANOS	m2	232.51
01.02.09.06	PINTURA EN DERRAMES	m	23.26
01.02.09.07	PINTURA AL DUCO EN CARPINTERIA EN MADERA	m2	181.26
01.02.10	VARIOS		
01.02.10.01	JUNTA DE DILATACION FLEXIBLE CON POLIURETANO	m	360.75
01.03	OBRAS EXTERIORES		
01.03.01	TANQUE ELEVADO		
01.03.01.01	MUROS Y TABIQUES DE ALBAÑILERIA		
01.03.01.01.01	MURO DE LADRILLO ARTESANAL ASENTADO TIPO SOGA	m2	9.16
01.03.01.01.02	MURO DE LADRILLO ARTESANAL ASENTADO TIPO CABEZA	m2	40.88
01.03.01.02	REVOQUES ENLUCIDOS Y MOLDURAS		
01.03.01.02.01	TARRAJEO EN MUROS INTERIORES	m2	6.70
01.03.01.02.02	TARRAJEO EN MUROS EXTERIORES	m2	22.54
01.03.01.02.03	TARRAJEO DE COLUMNAS	m2	19.80
01.03.01.02.04	TARRAJEO DE VIGAS	m2	12.55
01.03.01.02.05	CIELO RASO CON MEZCLA CEMENTO ARENA	m2	36.40
01.03.01.02.06	TARRAJEO CON IMPERMEABILIZANTE	m2	5.80
01.03.01.02.07	VESTIDURA DE DERRAMES EN PUERTAS, VENTANAS Y VANOS.	m	4.00
01.03.01.02.08	BRUÑAS SEGUN DETALLE	m	21.60
01.03.01.03	CARPINTERIA DE MADERA		
01.03.01.03.01	PUERTA DE MADERA TORNILLO TABLERO REBAJADO	m2	2.00
01.03.01.03.02	VENTANA DE MADERA TORNILLO SEG. DISEÑO	m2	0.88
01.03.01.04	CARPINTERIA METALICA		
01.03.01.04.01	ESCALERA METALICA TIPO GATO	und	1.00
01.03.01.04.02	BARANDA METALICA DE F*G* 3" H=1.10m	m	28.35
01.03.01.05	VIDRIOS, CRISTALES Y SIMILARES		
01.03.01.05.01	VIDRIO LAMINADO INCOLO TRANSPARENTE PROVISION Y COLOCACION	m2	9.39
01.03.01.06	CERRAJERIA		
01.03.01.06.01	CERRADURA FORTE DOS GOLPES EN PUERTA	pza	3.00
01.03.01.06.02	BISAGRA ALUMINIZADA DE 3 1/2" X 3 1/2"	und	1.00
01.03.01.07	PINTURA		

www.gob.pe/munitalavera
 Av. Confraternidad N° 150 - Plaza de Armas - Talavera - Andahuaylas
 (083) 424025





**Municipalidad
Distrital de Talavera**
Gestión 2023 - 2026

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



01.03.01.07.01	PINTURA LATEX EN CIELO RASO 2 MANOS	m2	5.00
01.03.01.07.02	PINTURA SATINADA 2 MANOS EN MUROS VIGAS Y COLUMNAS EXTERIORES	m2	4.00
01.03.01.07.03	PINTURA AL DUCO EN CARPINTERIA EN MADERA	m2	29.24
01.03.01.08	CUBIERTAS		
01.03.01.08.01	COBERTURA DE TEJA ANDINA ASENTADO C/MEZCLA	m2	4.00
01.03.01.08.02	IMPERMEAB. DE TECHOS CON PINTURA ASFALTICA	m2	4.00
01.03.02	CERCO PERIMETRICO		
01.03.02.01	VARIOS		
01.03.02.01.01	SOLAQUEO EN ELEMENTOS CARAVISTA	m2	380.38
01.03.02.02	MUROS Y TABIQUES DE ALBANILERIA		
01.03.02.02.01	MURO DE LADRILLO ARTESANAL ASENTADO TIPO SOGA	m2	73.12
01.03.02.03	REVOQUES ENLUCIDOS Y MOLDURAS		
01.03.02.03.01	TARRAJEO EN MUROS EXTERIORES	m2	146.24
01.03.02.04	CARPINTERIA METALICA		
01.03.02.04.01	REJA METALICA SEGUN DISEÑO TIPO I	m2	191.73
01.03.02.05	PINTURA		
01.03.02.05.01	PINTURA SATINADA 2 MANOS EN MUROS	m2	117.33
01.03.02.05.02	PINTURA ESMALTE EN REJAS SEG. DISEÑO	m2	126.95
01.03.03	PORTADA DE INGRESO		
01.03.03.01	VARIOS		
01.03.03.01.01	SOLAQUEO EN ELEMENTOS CARAVISTA	m2	23.76
01.03.03.01.02	CONFORMACION DE LETRERO EN BAJO RELIEVE	und	20.00
01.03.03.02	REVOQUES ENLUCIDOS Y MOLDURAS		
01.03.03.02.01	TARRAJEO EN MUROS EXTERIORES	m2	4.32
01.03.03.02.02	TARRAJEO DE COLUMNAS	m2	16.20
01.03.03.02.03	TARRAJEO DE VIGAS	m2	9.12
01.03.03.03	CARPINTERIA METALICA		
01.03.03.03.01	PUERTA METALICA	m2	9.60
01.03.03.04	CERRAJERIA		
01.03.03.04.01	CERRADURA PARA PUERTA DE 3 GOLPES	pza	1.00
01.03.03.05	PINTURA		
01.03.03.05.01	PINTURA SATINADA 2 MANOS EN MUROS VIGAS Y COLUMNAS EXTERIORES	m2	23.76
01.03.03.05.02	PINTURA ESMALTE EN PUERTA METALICA SEG. DISEÑO	m2	6.16
02	ESTRUCTURAS		
02.01	BLOQUES 1 Y 2 (AULAS Y SALA DE PSICOMOTRICIDAD)		
02.01.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
02.01.01.01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m2	280.00
02.01.01.02	TRAZO Y REPLANTEO	m2	280.00
02.01.01.03	TRAZO Y REPLANTEO DURANTE EL PROCESO CONSTRUCTIVO	m2	280.00
02.01.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
02.01.02.01	EXCAVACION MANUAL EN TERRENO SUELTO	m3	141.50
02.01.02.02	RELLENO Y COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO	m3	83.60
02.01.02.03	AFIRMADO CON MATERIAL DE PRESTAMO E=10CM	m2	354.20
02.01.02.04	ACARREO INTERNO, MATERIAL PROCEDENTE DE EXCAVACIONES	m3	100.40
02.01.02.05	ELIMINACION MATERIAL EXCEDENTE CON MAQUINARIA	m3	100.40
02.01.03	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
02.01.03.01	SOLADO PARA ESTRUCTURA E=4" CON MEZCLA 1:12 C:H	m2	29.70
02.01.03.02	CONCRETO CICLOPEO 1:12(C:H)+60% P.G. EN FALZA ZAPATA	m3	16.80
02.01.03.03	CIMENTOS CORRIDOS MEZCLA 1:10 CEMENTO-HORMIGON 30% PG	m3	8.88
02.01.03.04	SOBRECIMENTOS, CONCRETO 1:6 + 25%PM	m3	17.00
02.01.03.05	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO SOBRECIMIENTO	m2	189.40
02.01.03.06	FALSO PISO DE 4" DE CONCRETO 1:10	m2	78.00
02.01.04	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
02.01.04.01	ZAPATAS		
02.01.04.01.01	CONCRETO F'C= 210 KG/CM2. EN ZAPATAS	m3	11.20

www.gob.pe/munitalavera
Av. Confraternidad N° 150 - Plaza de Armas - Talavera - Andahuaylos
(083) 424025





**Municipalidad
Distrital de Talavera**
Gestión 2023 - 2026

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



02.01.04.01.02	ACERO Fy=4200 KG/CM2	kg	369.38
02.01.04.02	VIGAS DE CIMENTACION		
02.01.04.02.01	CONCRETO F'C=210 KG/CM2 PARA VIGAS DE CIMENTACION	m3	20.40
02.01.04.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN VIGAS DE CIMENTACION	m2	162.80
02.01.04.02.03	ACERO Fy=4200 KG/CM2	kg	2,573.08
02.01.04.03	COLUMNAS		
02.01.04.03.01	CONCRETO F'C=210 KG/CM2 EN COLUMNAS	m3	19.80
02.01.04.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN COLUMNAS	m2	223.50
02.01.04.03.03	ACERO Fy=4200 KG/CM2	kg	4,115.19
02.01.04.04	VIGAS		
02.01.04.04.01	CONCRETO F'C=210 KG/CM2 EN VIGAS	m3	37.00
02.01.04.04.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN VIGAS	m2	478.40
02.01.04.04.03	ACERO Fy=4200 KG/CM2	kg	6,740.67
02.01.04.05	COLUMNETAS		
02.01.04.05.01	CONCRETO F'C=175 KG/CM2 EN COLUMNETAS	m3	11.27
02.01.04.05.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE COLUMNETAS	m2	110.20
02.01.04.05.03	ACERO Fy=4200 KG/CM2	kg	744.50
02.01.04.06	VIGUETAS		
02.01.04.06.01	CONCRETO F'C=175 KG/CM2 EN VIGUETAS	m3	4.07
02.01.04.06.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE VIGUETAS	m2	37.44
02.01.04.06.03	ACERO Fy=4200 KG/CM2	kg	288.73
02.01.04.07	LOSA ALIGERADA		
02.01.04.07.01	CONCRETO F'C= 210 KG/CM2 EN LOSA ALIGERADA	m3	28.40
02.01.04.07.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN LOSA ALIGERADA	m2	299.00
02.01.04.07.03	ACERO Fy=4200 KG/CM2	kg	2,178.43
02.01.04.07.04	LADRILLO HUECO DE ARCILLA 15X30X30 CM PARA LOSA ALIGERADA	und	2,541.00
02.01.04.08	VARIOS		
02.01.04.08.01	JUNTAS DE CONSTRUCCION		
02.01.04.08.01.01	JUNTA DE DILATACION CON TEKNOPORT	m2	54.60
02.01.04.09	PRUEBAS DE CONTROL DE CALIDAD		
02.01.04.09.01	ENSAYO DE RESISTENCIA A LA COMPRESION	und	110.00
02.01.04.09.02	DISEÑO DE MEZCLA DEL CONCRETO	und	6.00
02.01.04.09.03	ENSAYO DE DENSIDAD DE CAMPO	und	2.00
02.01.04.09.04	ENSAYO DE PROCTOR MODIFICADO	und	2.00
02.02	OBRAS EXTERIORES		
02.02.01	TANQUE ELEVADO		
02.02.01.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
02.02.01.01.01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m2	11.56
02.02.01.01.02	TRAZO Y REPLANTEO	m2	11.56
02.02.01.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
02.02.01.02.01	EXCAVACION MANUAL EN TERRENO SUELTO	m3	3.21
02.02.01.02.02	NIVELACION DEL TERRENO	m2	11.56
02.02.01.02.03	ELIMINACION MANUAL DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	40.58
02.02.01.03	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
02.02.01.03.01	SOLADO PARA ESTRUCTURA E=4" CON MEZCLA 1:12 C:H	m2	10.24
02.02.01.03.02	SOBRECIMIENTO, CONCRETO 1 : 8 + 25% PM	m3	0.91
02.02.01.03.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO SOBRECIMIENTO	m2	529.60
02.02.01.04	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
02.02.01.04.01	CISTERNA		
02.02.01.04.01.01	CONCRETO F'C= 210 KG/CM2 EN CISTERNA	m3	7.43
02.02.01.04.01.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN CISTERNA	m2	36.16
02.02.01.04.01.03	ACERO Fy=4200 KG/CM2	kg	566.18
02.02.01.04.02	TANQUE ELEVADO		
02.02.01.04.02.01	CONCRETO F'C= 210 KG/CM2 EN TANQUE ELEVADO	m3	4.70
02.02.01.04.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN TANQUE ELEVADO	m2	36.16



**Municipalidad
Distrital de Talavera**
Gestión 2023 - 2026

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN
DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



02.02.01.04.02.03	ACERO Fy=4200 KG/CM2	kg	566.18
02.02.01.04.03	COLUMNAS		
02.02.01.04.03.01	CONCRETO F'C=210 KG/CM2 EN COLUMNAS	m3	1.25
02.02.01.04.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN COLUMNAS	m2	20.00
02.02.01.04.03.03	ACERO Fy=4200 KG/CM2	kg	529.80
02.02.01.04.04	VIGAS		
02.02.01.04.04.01	CONCRETO F'C=210 KG/CM2 EN VIGAS	m3	0.50
02.02.01.04.04.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN VIGAS	m2	6.00
02.02.01.04.04.03	ACERO Fy=4200 KG/CM2	kg	71.00
02.02.01.04.05	LOSA ALIGERADA		
02.02.01.04.05.01	CONCRETO F'C= 210 KG/CM2 EN LOSA ALIGERADA	m3	0.46
02.02.01.04.05.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN LOSA ALIGERADA	m2	4.00
02.02.01.04.05.03	ACERO Fy=4200 KG/CM2	kg	28.70
02.02.01.04.05.04	LADRILLO HUECO DE ARGILLA 15X30X30 CM PARA LOSA ALIGERADA	und	38.32
02.02.02	PATIO DE FORMACION, AREA DE JUEGO		
02.02.02.01	OBRAS PRELIMINARES		
02.02.02.01.01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m2	286.43
02.02.02.01.02	TRAZO Y REPLANTEO	m2	286.43
02.02.02.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
02.02.02.02.01	EXCAVACION MANUAL EN TERRENO SUELTO	m3	9.60
02.02.02.02.02	RELLENO Y COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO	m3	2.65
02.02.02.02.03	NIVELACION, REFINE Y COMPACTACION	m2	5.30
02.02.02.02.04	AFIRMADO CON MATERIAL DE PRESTAMO E=10CM	m2	178.71
02.02.02.02.05	ACARREO INTERNO, MATERIAL PROCEDENTE DE EXCAVACIONES	m3	8.34
02.02.02.02.06	ELIMINACION MATERIAL EXCEDENTE CON MAQUINARIA	m3	8.34
02.02.02.03	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
02.02.02.03.01	SOLADO 2" MEZCLA 1:10 CEMENTO-HORMIGON	m2	3.84
02.02.02.03.02	CONCRETO F'C=175 KG/CM2 EN PATIO Y AREA DE JUEGOS	m3	13.04
02.02.02.03.03	CONCRETO F'C=175 KG/CM2 EN SARDINEL SUMERGIDO	m3	3.36
02.02.02.03.04	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL	m2	44.76
02.02.02.03.05	ESTAMPADO NATURAL PARA PISOS Y PAVIMENTOS	m2	130.42
02.02.02.03.06	CURADO DE CONCRETO	m2	130.42
02.02.02.04	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
02.02.02.04.01	ZAPATAS		
02.02.02.04.01.01	CONCRETO F'C= 210 KG/CM2 EN ZAPATAS	m3	2.56
02.02.02.04.01.02	ACERO Fy=4200 KG/CM2	kg	114.38
02.02.02.04.02	CIMENTOS Y SOBRE CIMIENTO		
02.02.02.04.02.01	CONCRETO F'C=140 KG/CM2 CIMIENTO CORRIDO	m3	2.22
02.02.02.04.02.02	CONCRETO F'C=175 KG/CM2 EN SOBRECIMIENTO REFORZADO CARAVISTA	m3	0.83
02.02.02.04.02.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE SOBRECIMIENTO	m2	11.10
02.02.02.04.02.04	ACERO Fy=4200 KG/CM2	kg	23.20
02.02.02.04.03	COLUMNAS		
02.02.02.04.03.01	CONCRETO F'C=210 KG/CM2 EN COLUMNAS	m3	1.23
02.02.02.04.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN COLUMNAS	m2	2.80
02.02.02.04.03.03	ACERO Fy=4200 KG/CM2	kg	241.05
02.02.02.05	ESTRUCTURAS METALICAS Y COBERTURAS		
02.02.02.05.01	COLUMNAS METALICAS, INC. PLANCHAS DE BASE Y REFUERZO E INSTALACION	und	10.00
02.02.02.05.02	TIJERAL METALICO TIPO ARCO	m	60.50
02.02.02.05.03	VIGA METALICA LATERAL	m	36.20
02.02.02.05.04	CORREAS METALICAS	m	240.60
02.02.02.05.05	COBERTURA CON CALAMINA ALUZINC TR 4 E=0.40MM PREPINTADO	m2	243.61
02.02.02.05.06	CANAleta FRISO DE ACERO CON ALUZINC DOBLADO AL FRIO	m	40.10
02.02.02.05.07	IAJE DE TIJERALES Y VIGAS	und	13.00
02.02.02.06	INSTALACION DE PISO DE GRASS SINTETICO		
02.02.02.06.01	DOTACION E INSTALACION DE GRASS SINTETICO	m2	48.29

www.gob.pe/munitalavera

Av. Confraternidad N° 150 - Plaza de Armas - Talavera - Andahuaylas
(083) 424025





**Municipalidad
Distrital de Talavera**
Gestión 2023 - 2026

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



02.02.02.07	EQUIPAMIENTO DE AREA DE JUEGOS		
02.02.02.07.01	RESBALADORAS INC. INSTALACION	und	1.00
02.02.02.07.02	COLUMPIO INC. INSTALACION	und	1.00
02.02.02.07.03	SUBE Y BAJA INC. INSTALACION	und	1.00
02.02.02.08	VARIOS		
02.02.02.08.01	JUNTA DE TEKNOPORT DE 1"	m	55.21
02.02.02.08.02	JUNTAS ASFALTICAS	m	55.21
02.02.02.08.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE ASTA DE BANDERA S/PLANOS	und	1.00
02.02.02.08.04	PLACA RECORDATORIA	und	1.00
02.02.02.08.05	BARANDAS METALICAS SEGUN DISEÑO	m	7.45
02.02.03	VEREDAS EXTERIORES, AREAS DE CIRCULACION Y AREAS VERDES		
02.02.03.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
02.02.03.01.01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m2	188.71
02.02.03.01.02	TRAZO Y REPLANTEO	m2	188.71
02.02.03.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
02.02.03.02.01	EXCAVACION MANUAL EN TERRENO SUELTO	m3	18.87
02.02.03.02.02	NIVELACION, REFINE Y COMPACTACION	m2	188.71
02.02.03.02.03	AFIRMADO CON MATERIAL DE PRESTAMO E=10CM	m2	188.71
02.02.03.02.04	ACARREO INTERNO, MATERIAL PROCEDENTE DE EXCAVACIONES	m3	18.87
02.02.03.02.05	ELIMINACION MATERIAL EXCEDENTE CON MAQUINARIA	m3	20.07
02.02.03.03	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
02.02.03.03.01	VEREDAS		
02.02.03.03.01.01	VEREDA DE CONCRETO FC= 175 KG/CM2	m2	149.84
02.02.03.03.01.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE VEREDAS	m2	6.89
02.02.03.03.01.03	ESTAMPADO PARA VEREDAS, PISOS Y PAVIMENTOS	m2	170.80
02.02.03.03.01.04	JUNTA DE TEKNOPORT DE 1"	m	200.22
02.02.03.03.01.05	JUNTAS ASFALTICAS EN VEREDAS	m	200.22
02.02.03.03.02	SARDINEL		
02.02.03.03.02.01	CONCRETO FC=175 KG/CM2 EN SARDINEL SUMERGIDO	m3	4.33
02.02.03.03.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL	m2	40.76
02.02.03.03.02.03	SOLAQUEO EN SARDINELES	m2	40.76
02.02.03.04	AREAS VERDES		
02.02.03.04.01	TIERRA NEGRA PARA JARDINERIA h=0.20	m2	62.15
02.02.03.04.02	BATIDO DE TIERRA DE CHACRA	m2	62.15
02.02.03.04.03	SEMBRADO DE GRASS	m2	30.41
02.02.03.04.04	SEMBRADO DE PLANTAS ORNAMENTALES	und	30.41
02.02.04	CERCO PERIMETRICO		
02.02.04.01	OBRAS PRELIMINARES		
02.02.04.01.01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m2	369.66
02.02.04.01.02	TRAZO Y REPLANTEO	m2	369.66
02.02.04.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
02.02.04.02.01	EXCAVACION MANUAL EN TERRENO SUELTO	m3	524.87
02.02.04.02.02	RELLENO Y COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO	m3	197.54
02.02.04.02.03	ACARREO INTERNO, MATERIAL PROCEDENTE DE EXCAVACIONES	m3	327.33
02.02.04.02.04	ELIMINACION MATERIAL EXCEDENTE CON MAQUINARIA	m3	327.33
02.02.04.03	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
02.02.04.03.01	SOLADO PARA ESTRUCTURA E=4" CON MEZCLA 1:12 C:H	m2	151.46
02.02.04.03.02	CIENTOS CORRIDOS MEZCLA 1:10 CEMENTO-HORMIGON 30% PG	m3	26.20
02.02.04.03.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO CIENTOS CORRIDOS	m2	104.70
02.02.04.04	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
02.02.04.04.01	SOBRECIMIENTO REFORZADO		
02.02.04.04.01.01	CONCRETO FC=175 KG/CM2 EN SOBRECIMIENTO REFORZADO CARAVISTA	m3	5.53
02.02.04.04.01.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO CARAVISTA EN SOBRECIMIENTO REFORZADO	m2	73.80
02.02.04.04.01.03	ACERO Fy=4200 KG/CM2	kg	364.96
02.02.04.04.02	COLUMNAS		



**Municipalidad
Distrital de Talavera**
Gestión 2023 - 2026

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



02.02.04.04.02.01	CONCRETO F'C= 210 KG/CM2 EN COLUMNAS CARAVISTA	m3	5.65
02.02.04.04.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO CARAVISTA EN COLUMNAS	m2	90.44
02.02.04.04.02.03	ACERO Fy=4200 KG/CM2	kg	1,077.10
02.02.04.04.03	MURO REFORZADO		
02.02.04.04.03.01	CONCRETO F'C= 210 KG/CM2. EN MURO REFORZADO CARAVISTA	m3	129.81
02.02.04.04.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO CARAVISTA EN MUROS	m2	537.68
02.02.04.04.03.03	ACERO Fy=4200 KG/CM2	kg	11,579.69
02.02.04.04.03.04	SISTEMA DE DRENAJE MACDRINE	m2	260.90
02.02.04.04.03.05	TUBERIA HDP CRIBADO DE DIAM. 6"	m	61.81
02.02.04.04.03.06	RELLENO CON MATERIAL DE PRESTAMO	m3	159.08
02.02.04.04.04	VIGAS		
02.02.04.04.04.01	CONCRETO F'C= 210 KG/CM2 EN VIGAS CARAVISTA	m3	2.02
02.02.04.04.04.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO CARAVISTA EN VIGAS	m2	12.11
02.02.04.04.04.03	ACERO Fy=4200 KG/CM2	kg	297.10
02.02.05	PORTADA DE INGRESO		
02.02.05.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
02.02.05.01.01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m2	6.66
02.02.05.01.02	TRAZO Y REPLANTEO	m2	6.66
02.02.05.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
02.02.05.02.01	EXCAVACION MANUAL EN TERRENO SUELTO	m3	4.50
02.02.05.02.02	RELLENO Y COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO	m3	3.30
02.02.05.02.03	ACARREO INTERNO, MATERIAL PROCEDENTE DE EXCAVACIONES	m3	3.30
02.02.05.02.04	ELIMINACION MATERIAL EXCEDENTE CON MAQUINARIA	m3	1.20
02.02.05.03	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
02.02.05.03.01	SOLADOS		
02.02.05.03.01.01	SOLADO PARA ESTRUCTURA E=4" CON MEZCLA 1:12 C:H	m2	2.10
02.02.05.04	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
02.02.05.04.01	ZAPATAS		
02.02.05.04.01.01	CONCRETO F'C= 210 KG/CM2. EN ZAPATAS	m3	0.84
02.02.05.04.01.02	ACERO Fy=4200 KG/CM2	kg	17.69
02.02.05.04.02	COLUMNAS		
02.02.05.04.02.01	CONCRETO F'C=210 KG/CM2. EN COLUMNAS	m3	1.44
02.02.05.04.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN COLUMNAS	m2	21.60
02.02.05.04.02.03	ACERO Fy=4200 KG/CM2	kg	317.01
02.02.05.04.03	VIGAS		
02.02.05.04.03.01	CONCRETO F'C=210 KG/CM2. EN VIGAS	m3	0.53
02.02.05.04.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN VIGAS	m2	2.58
02.02.05.04.03.03	ACERO Fy=4200 KG/CM2	kg	132.72
03	INSTALACIONES ELECTRICAS		
03.01	BLOQUES 1 Y 2 (AULAS Y SALA DE PSICOMOTRICIDAD)		
03.01.01	SALIDA DE INSTALACIONES ELECTRICAS		
03.01.01.01	SALIDA PARA CENTROS DE LUZ EN TECHO	pto	24.00
03.01.01.02	SALIDA PARA ILUMINACION EXTERIOR EN TECHO	pto	8.00
03.01.01.03	SALIDA PARA LUZ DE EMERGENCIA	pto	17.00
03.01.01.04	SALIDA PARA TOMACORRIENTE	pto	36.00
03.01.01.05	SALIDA PARA INTERRUPTORES	pto	16.00
03.01.02	TUBERIA ELECTRICAS		
03.01.02.01	TUBERIA ELECTRICA PVC SAP 20mm	m	468.44
03.01.02.02	TUBERIA ELECTRICA PVC SAP 25mm	m	11.10
03.01.03	INSTALACION DE SALIDAS		
03.01.03.01	INTERRUPTOR SIMPLE	und	13.00
03.01.03.02	INTERRUPTOR DOBLE	und	3.00
03.01.03.03	TOMACORRIENTE MONOFASICO C/TIERRA	und	36.00
03.01.04	CAJAS DE FIERRO GALVANIZADO		
03.01.04.01	CAJA DE PASE DE Fº Gº DE 100x100x55 mm	und	3.00

www.gob.pe/munitalavera
Av. Confraternidad N° 150 - Plaza de Armas - Talavera - Andahuaylas
(083) 424025





**Municipalidad
Distrital de Talavera**
Gestión 2023 - 2026

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



03.01.05	CONDUCTORES Y CABLES		
03.01.05.01	CONDUCTOR LSOH 2.5 mm2	m	912.33
03.01.05.02	CONDUCTOR LSOH 4 mm2	m	482.99
03.01.06	TABLEROS ELECTRICOS		
03.01.06.01	TABLERO GENERAL TG	und	1.00
03.01.06.02	TABLERO DE DISTRIBUCION TD 1	und	1.00
03.01.06.03	TABLERO DE DISTRIBUCION TD 2	und	1.00
03.01.07	ARTEFACTOS DE ILUMINACION		
03.01.07.01	ARTEFACTO DE ILUMINACION INTERIOR	und	24.00
03.01.07.02	ARTEFACTO DE ILUMINACION EXTERIOR	und	8.00
03.01.08	EQUIPO ELECTRICO LUZ DE EMERGENCIA		
03.01.08.01	EQUIPO DE LUZ DE EMERGENCIA	und	17.00
03.01.09	PRUEBAS EN INSTALACIONES ELECTRICAS		
03.01.09.01	PRUEBA DE AISLAMIENTO POR TABLERO	gib	5.00
03.01.09.02	PRUEBA DE CONTINUIDAD	gib	5.00
03.01.09.03	PRUEBAS Y BALANCEO DE CARGA	gib	5.00
03.01.09.04	PRUEBAS DE RESISTIVIDAD DE POZOS DE PUESTA A TIERRA	gib	5.00
03.02	OBRAS EXTERIORES		
03.02.01	TANQUE ELEVADO		
03.02.01.01	SALIDA DE INSTALACIONES ELECTRICAS		
03.02.01.01.01	SALIDA PARA CENTROS DE LUZ EN TECHO	pto	5.00
03.02.01.01.02	SALIDA PARA TOMACORRIENTE	pto	3.00
03.02.01.01.03	SALIDA PARA INTERRUPTORES	pto	1.00
03.02.01.02	TUBERIAS ELECTRICAS		
03.02.01.02.01	TUBERIA ELECTRICA PVC SAP 20mm	m	37.32
03.02.01.02.02	CAJAS DE FIERRO GALVANIZADO		
03.02.01.02.02.01	CAJA DE PASE DE F° G° DE 100x100x55 mm	und	2.00
03.02.01.02.03	CONDUCTORES Y CABLES		
03.02.01.02.03.01	CONDUCTOR LSOH 2.5 mm2	m	28.66
03.02.01.02.03.02	CONDUCTOR LSOH 4 mm2	m	7.07
03.02.01.02.03.03	CONDUCTOR LSOH 6 mm2	m	13.58
03.02.01.02.04	TABLEROS ELECTRICOS		
03.02.01.02.04.01	TABLERO DE DISTRIBUCION TD 3	und	1.00
03.02.01.02.04.02	TABLERO DE DISTRIBUCION TD-CM	und	1.00
03.02.01.02.05	ARTEFACTOS DE ILUMINACION		
03.02.01.02.05.01	ARTEFACTO DE ILUMINACION INTERIOR	und	5.00
03.02.01.02.06	EQUIPO DE BOMBAS		
03.02.01.02.06.01	EQUIPAMIENTO DE BOMBEO, ELECTROBOMBA 1.5 HP	und	2.00
03.02.02	INSTALACIONES ELECTRICAS EXTERIORES		
03.02.02.01	OBRAS PRELIMINARES		
03.02.02.01.01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m2	175.17
03.02.02.01.02	TRAZO Y REPLANTEO	m2	175.17
03.02.02.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
03.02.02.02.01	EXCAVACION MANUAL EN TERRENO SUELTO	m3	56.52
03.02.02.02.02	REFINE Y NIVELACION DE ZANJA	m2	34.22
03.02.02.02.03	CAMA DE APOYO PARA TUBERIAS e=10cm	m	61.57
03.02.02.02.04	RELLENO Y COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO	m3	31.91
03.02.02.03	CONDUCTOS O TUBERIAS		
03.02.02.03.01	TUBERIA ELECTRICA PVC SAP 25mm	m	122.43
03.02.02.04	CONDUCTORES Y CABLES		
03.02.02.04.01	CABLE ELECTRICO N2XOH 10mm2.	m	216.70
03.02.02.04.02	CABLE ELECTRICO N2XOH 6mm2.	m	100.10
03.02.02.04.03	CONDUCTOR LSOH 2.5 mm2	m	36.42
03.02.02.05	SISTEMA DE ILUMINACION EXTERIOR		
03.02.02.05.01	POSTE ORNAMENTAL DE 3.50M DE F°G°	und	2.00



**Municipalidad
Distrital de Talavera**
Gestión 2023 - 2026

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN
DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



03.02.02.05.02	FAROLA DE ILUMINACION EXTERIOR	und	2.00
03.02.02.05.03	REFLECTOR LED 200 WATTS	und	6.00
03.02.02.06	SISTEMA DE PUESTA A TIERRA		
03.02.02.06.01	POZO PUESTA A TIERRA EN BLOQUES	und	5.00
03.02.02.07	BUZONES ELECTRICOS		
03.02.02.07.01	CONCRETO F'c= 175 KG/CM2 EN BUZONES	m3	11.60
03.02.02.07.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE BUZONES	m2	20.10
03.02.02.07.03	TAPA DE CONCRETO PREFABRICADO PARA BUZONES	und	4.00
03.02.02.08	SISTEMA DE PROTECCION CONTRA DESCARGAS ATMOSFERICAS		
03.02.02.08.01	INSTALACION DE PARARRAYOS	und	1.00
03.02.02.08.02	POZO PUESTA A TIERRA	und	1.00
04	INSTALACIONES SANITARIAS		
04.01	BLOQUES 1 Y 2 (AULAS Y SALA DE PSICOMOTRICIDAD)		
04.01.01	APARATOS Y ACCESORIOS SANITARIOS		
04.01.01.01	INODORO RAPID JET TANQUE BAJO	pza	1.00
04.01.01.02	INODORO BABY INC ACCESORIOS	pza	4.00
04.01.01.03	LAVATORIO MANANTIAL COLOR BLANCO	pza	5.00
04.01.01.04	LAVADERO DE COCINA DE ACERO INOXIDABLE	pza	1.00
04.01.01.05	PAPELERA DE LOZA BLANCA	pza	5.00
04.01.01.06	URINARIO TIPO PICO DE LORO, DE LOZA BLANCA VITRIFICADA	pza	2.00
04.01.02	SISTEMA DE AGUA FRIA		
04.01.02.01	SALIDAS DE AGUA FRÍA		
04.01.02.01.01	SALIDA DE AGUA FRIA CON TUBERIA DE 1/2" DE PVC-SAP	pto	18.00
04.01.02.02	ACCESORIOS DE REDES DE AGUA		
04.01.02.02.01	CODO PVC-SAP 1/2" * 90	und	77.00
04.01.02.02.02	TEE PVC-SAP 1/2" * 1/2"	und	13.00
04.01.02.03	TUBERIAS		
04.01.02.03.01	TUBERIA PVC SAP DE 1/2" C - 10	m	79.91
04.01.02.04	LLAVES, VALVULAS		
04.01.02.04.01	VALVULA COMPUERTA DE BRONCE DE 1/2" + ACCESORIOS	und	7.00
04.01.02.04.02	CAJA PARA VALVULA	und	7.00
04.01.02.05	SALIDAS DE DESAGUE		
04.01.02.05.01	SALIDA DE DESAGUE EN PVC DE 2"	pto	18.00
04.01.02.05.02	SALIDA DE DESAGUE EN PVC DE 4"	pto	5.00
04.01.02.05.03	ACCESORIOS EN RED DE DEAGUE		
04.01.02.05.03.01	YEE CON REDUCCION DE 4"-2"	und	6.00
04.01.02.05.03.02	YEE PVC-SAP DE 4"	und	5.00
04.01.02.05.03.03	YEE PVC SAL 2"	pza	9.00
04.01.02.05.04	REDES DE DERIVACION		
04.01.02.05.04.01	TUBERIA PVC SAL DE 2"	m	28.38
04.01.02.05.04.02	TUBERIA PVC SAL DE 4"	m	11.31
04.01.02.05.05	ADITAMENTOS VARIOS		
04.01.02.05.05.01	REGISTRO ROSCADO DE BRONCE DE 4"	pza	1.00
04.01.02.05.05.02	SUMIDERO DE BRONCE 2", PROVISION Y COLOCACION	und	7.00
04.01.02.06	SISTEMA DE DRENAJE PLUVIAL - BAJADA MONTANTE		
04.01.02.06.01	TUBERIA DE DRENAJE PVC SAP DE 4"	m	44.80
04.01.02.06.02	CODO PVC SAL 4"x45"	pza	16.00
04.01.02.06.03	CODO PVC SAL 4"x90"	pza	16.00
04.01.02.06.04	ABRAZADERAS DE FIJACION DE MONTANTES DE AGUA PLUVIAL	und	24.00
04.01.02.06.05	CONCRETO F'c= 175 KG/CM2 EN MONTANTES	m3	0.53
04.01.02.06.06	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN MONTANTES	m2	10.56
04.01.02.06.07	ACERO Fy=4200 KG/CM2	kg	24.78
04.02	OBRAS EXTERIORES		
04.02.01	TANQUE ELEVADO		
04.02.01.01	INSTALACION SANITARIA		

www.gob.pe/munitalavera
Av. Confraternidad N° 150 - Plaza de Armas - Talavera - Andahuaylas
(083) 424025





**Municipalidad
Distrital de Talavera**
Gestión 2023 - 2026

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



04.02.01.01.01	INSTALACION DE ACCESORIOS		
04.02.01.01.01.01	TUBERIA GALVANIZADA 3/4" PARA AGUA	m	6.00
04.02.01.01.01.02	TUBERIA PVC SAP DE 3/4" C - 10	m	4.50
04.02.01.01.01.03	TUBERIA PVC SAP DE 1" C - 10	m	6.50
04.02.01.01.01.04	ACCESORIOS PARA TUBERIA PVC SAP C-10 (TANQUE ELEVADO)	gib	6.00
04.02.01.01.01.05	ACCESORIOS PARA TUBERIA PVC SAP C-10 (CISTERNA)	gib	6.00
04.02.01.01.01.06	ACCESORIOS PARA TUBERIA PVC SAP C-10 1"	gib	1.00
04.02.01.01.01.07	VALVULA COMPUERTA DE BRONCE DE 3/4"	und	1.00
04.02.01.01.01.08	VALVULA COMPUERTA DE PVC DE 3/4"	und	1.00
04.02.01.01.01.09	VALVULA COMPUERTA DE BRONCE DE 1"	und	2.00
04.02.01.01.01.10	CANASTILLA DE 1/2"	und	1.00
04.02.02	INSTALACIONES SANITARIAS EXTERIORES		
04.02.02.01	SISTEMA DE AGUA FRIA		
04.02.02.01.01	OBRAS PRELIMINARES		
04.02.02.01.01.01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m2	75.89
04.02.02.01.01.02	TRAZO Y REPLANTEO	m2	75.89
04.02.02.01.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
04.02.02.01.02.01	EXCAVACION MANUAL EN TERRENO SUELTO	m3	14.33
04.02.02.01.02.02	REFINE Y NIVELACION DE ZANJA	m2	28.67
04.02.02.01.02.03	CAMA DE APOYO PARA TUBERIAS e=10cm	m	71.67
04.02.02.01.02.04	RELLENO Y COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO	m3	14.63
04.02.02.01.03	REDES DE DISTRIBUCION		
04.02.02.01.03.01	TUBERIA PVC SAP DE 1/2" C - 10	m	34.50
04.02.02.01.03.02	TUBERIA PVC SAP DE 3/4" C - 10	m	37.98
04.02.02.01.04	LLAVES, VALVULAS		
04.02.02.01.04.01	VALVULA ESFERICA DE BRONCE CROMADO DE 3/4"	und	2.00
04.02.02.01.04.02	VALVULA CHECK DE BRONCE 3/4"	und	1.00
04.02.02.02	SISTEMA DE DESAGUE		
04.02.02.02.01	OBRAS PRELIMINARES		
04.02.02.02.01.01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m2	35.00
04.02.02.02.01.02	TRAZO Y REPLANTEO	m2	35.00
04.02.02.02.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
04.02.02.02.02.01	EXCAVACION MANUAL EN TERRENO SUELTO	m3	7.00
04.02.02.02.02.02	REFINE Y NIVELACION DE ZANJA	m2	14.00
04.02.02.02.02.03	CAMA DE APOYO PARA TUBERIAS e=10cm	m	35.00
04.02.02.02.02.04	RELLENO Y COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO	m3	7.30
04.02.02.02.03	REDES COLECTORAS		
04.02.02.02.03.01	TUBERIA PVC SAL DE 4"	m	35.00
04.02.02.02.04	CAMARAS DE INSPECCION		
04.02.02.02.04.01	CAJA DE REGISTRO DE DESAGUE 12" X 24"	pza	8.00
04.02.02.03	SISTEMA DE EVACUACION PLUVIAL		
04.02.02.03.01	MONTANTE DE EVACUACION PLUVIAL EN ESTRUCTURA METALICA		
04.02.02.03.01.01	TUBERIA DE DRENAJE PVC SAP DE 4"	m	24.80
04.02.02.03.01.02	CODO PVC SAL 4"x45"	pza	8.00
04.02.02.03.01.03	CODO PVC SAL 4"x90"	pza	8.00
04.02.02.03.01.04	ABRAZADERAS DE FIJACION DE MONTANTES DE AGUA PLUVIAL	und	16.00
04.02.02.03.01.05	CONCRETO F'C= 175 KG/CM2 EN MONTANTES	m3	0.32
04.02.02.03.01.06	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN MONTANTES	m2	14.40
04.02.02.03.01.07	ACERO Fy=4200 KG/CM2	kg	15.96
04.02.02.03.02	CUNETAS DE EVACUACION PLUVIAL		
04.02.02.03.02.01	CONCRETO EN CUNETAS F'C=140 KG/CM2	m3	8.01
04.02.02.03.02.02	TAPA DE CONCRETO PREFABRICADA SEG. DISEÑO	und	65.00
05	EVACUACIÓN Y SEÑALIZACIÓN		
05.01	SEGURIDAD Y SEÑALIZACIÓN		
05.01.01	SEÑALIZACION MAT. ACRILICO ADOSADO A LA PARED DE 30X15cm y 30x20cm	und	30.00

www.gob.pe/munitalavera
Av. Confraternidad N° 150 - Plaza de Armas - Talavera - Andahuaylas
(083) 424025





**Municipalidad
Distrital de Talavera**
Gestión 2023 - 2026

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

05.01.02	SEÑALIZACION MAT. VINIL PEGADO A LA PARED DE 30X15cm y 30x20cm	und	17.00
05.01.03	BOTIQUIN DE PRIMEROS AUXILIOS EQUIPADO	und	1.00
05.01.04	EXTINTOR DE SEGURIDAD PQS DE 6KG	und	6.00
06	MOBILIARIO Y EQUIPAMIENTO		
06.01	MOBILIARIO Y EQUIPAMIENTO EN AULAS	gib	1.00
06.02	MOBILIARIO Y EQUIPAMIENTO EN SALA DE PSICOMOTRICIDAD	gib	1.00
06.03	MOBILIARIO Y EQUIPAMIENTO EN ESPACIO PARA PERSONAL ADMINISTRATIVO + ARCHIVO +TIPICO	gib	1.00
06.04	MOBILIARIO Y EQUIPAMIENTO EN COCINA - DESPENSA	gib	1.00
06.05	MOBILIARIO Y EQUIPAMIENTO EN ALMACEN GENERAL + DEPOSITO	gib	1.00
06.06	MOBILIARIO Y EQUIPAMIENTO EN AMBIENTE PARA EL ALMACENAMIENTO DE RESIDUOS SOLIDOS	gib	1.00
06.07	MOBILIARIO Y EQUIPAMIENTO EN CUARTO DE LIMPIEZA	gib	1.00



DE LA RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA POR VICIOS OCULTOS.

De conformidad con el artículo 40° del Texto Único Ordenado de la Ley de Contrataciones del Estado y el artículo 173° del Reglamento de la LCE, el plazo máximo de responsabilidad del contratista, es el siguiente:

Plazo máximo de responsabilidad del contratista	Contabilizados a partir de la recepción de obra
Siete (07) años	EL CONTRATISTA será responsable por los defectos o vicios ocultos que aparezcan en la obra en un plazo de siete (07) años contados a partir de la conformidad de la recepción total de la obra otorgada por la Entidad.

En caso que la municipalidad identifique un defecto o vicio oculto, respecto del cual EL CONTRATISTA considere que no se trata de un defecto o vicio oculto o no le es imputable, este último tendrá la carga de la prueba. Asimismo, la responsabilidad de EL CONTRATISTA comprende la reparación de los respectivos defectos y/o vicios ocultos y/ o la compensación a municipalidad por los costos de reparación que sean necesarios.

CONDICIONES DE LOS CONSORCIOS

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento:

1. El número máximo de consorciados es de 4.
2. El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es mayor a 10%.
3. El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es mayor a 10%.

h) PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA

El pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, se realizará en el plazo de 30 días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación previo cumplimiento del artículo 211 del reglamento de la ley de contrataciones del estado numeral 211.1

Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.

www.gob.pe/munitalavera
Av. Confraternidad N° 150 - Plaza de Armas - Talavera - Andahuaylas
(083) 424025





**Municipalidad
Distrital de Talavera**
Gestión 2023 - 2026

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

i) PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA CONTRATACIÓN

El plazo de ejecución de la obra materia de la presente convocatoria, es de ciento ochenta (180) días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente técnico de obra.

El inicio del plazo de ejecución de obra rige desde el día siguiente de que se cumplan las siguientes condiciones:

- Que la Entidad notifique al contratista quién es el inspector o el supervisor, según corresponda;
- Que la Entidad haya hecho entrega total o parcial del terreno o lugar donde se ejecuta la obra, según corresponda;
- Que la Entidad provea el calendario de entrega de los materiales e insumos que, de acuerdo con las bases, hubiera asumido como obligación;
- Que la Entidad haya hecho entrega del Expediente Técnico de Obra completo, en caso este haya sido modificado con ocasión de la absolución de consultas y observaciones;
- Que la Entidad haya otorgado al contratista el adelanto directo, en las condiciones y oportunidad establecidas en el artículo 181.



j) VALOR REFERENCIAL

El valor referencial de la ejecución del proyecto asciende a la suma. total, de **S/ 2,403,182.97** (Dos Millones Cuatrocientos Tres Mil Ciento Ochenta y Dos Con 97/100 Soles), con precios vigentes al Presenta Año, según el presupuesto contenido en el expediente técnico aprobado.

k) SEGUROS SCTR

Será sujeto a penalidad y constituirá retraso injustificado del contratista en caso de incumplimiento de los siguientes seguros:

Seguros SCTR

Es obligación del contratista que los trabajadores señalados en el expediente técnico de la obra cuenten con el SCTR, el cual debe estar vigente durante la ejecución de la obra. Deben ser acreditadas ante el Supervisor, quien verificará que se encuentren vigentes desde el inicio y durante la ejecución de la obra.

No serán riesgos del CONTRATISTA los siguientes:

Los riesgos de fenómenos naturales extraordinarios, guerras, hostilidades, invasión, actos de enemigos extranjeros, rebelión, revolución, insurrección, golpe militar o usurpación del poder, guerra civil, motín, conmoción o alteración del orden, a menos que se limiten a los empleados del CONTRATISTA, y contaminaciones procedentes de cualquier combustible o desecho nuclear o explosivo toxico radiactivo.



**Municipalidad
Distrital de Talavera**
Gestión 2023 - 2026

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN
DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

Las circunstancias que se deban exclusivamente al diseño de las obras que hayan sido advertidas por EL CONTRATISTA al Supervisor, mediante comunicación escrita, de manera previa al inicio de la ejecución de la partida señalada.

1) REQUISITOS DEL POSTOR PARA LA EJECUCIÓN DE OBRA.



Persona natural o jurídica que deberá estar inscrito en el Registro Nacional de Proveedores (RNP) como Ejecutor de Obras.

El Postor no deberá mantener sanción vigente aplicada por el OSCE, ni estar impedido, temporal o permanentemente, para contratar con el Estado Peruano.

El Postor no deberá encontrarse incluido en el Registro de Inhabilitados para Contratar con el Estado.

El Postor no debe estar inmerso en ninguna causal de impedimento señalado en el Artículo N° 11 del TUO de la Ley de Contrataciones del Estado.

I) CUADERNO DE OBRA

La Entidad habilita un cuaderno de obra digital.

En el cuaderno de obra digital se registran los hechos relevantes que ocurran durante la ejecución de la obra, las órdenes, las consultas y las respuestas a las consultas, que se abre en la fecha de entrega del terreno y se cierra culminado el acto de recepción de la obra o el acto de constatación física de la obra, según corresponda.

El Inspector de obra, supervisor de obra y residente de obra están obligados a registrar en el cuaderno de obra digital, toda la información que corresponda anotar en el cuaderno de obra, según lo previsto en la Ley, el Reglamento, así como lo dispuesto la Directiva.



a) DE LAS OTRAS PENALIDADES

N°	Penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Quando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	0.5 de la UIT Por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del supervisor de obra y/o responsable del Departamento de Supervisión y Liquidación de obras de la Entidad

¹ De acuerdo con la Opinión N° 185-2017/DTN "cualquier otra documentación", se entiende como tal a todo documento emitido por la Entidad contratante con ocasión de la ejecución de la obra que cumpla con demostrar de manera indubitable aquello que se acredita, por ejemplo, mediante, las resoluciones de liquidación de obra, las actas de recepción de conformidad, entre otros.

www.gob.pe/munitalavera
v. Confraternidad N° 150 - Plaza de Armas - Talavera - Andahuaylas
(83) 424025





**Municipalidad
 Distrital de Talavera**
 Gestión 2023 - 2026

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	0.5 de la UIT Por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del supervisor o Inspector de obra y/o responsable del Departamento de Supervisión y Liquidación de obras de la Entidad
3	INDUMENTARIA E IMPLEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL. Cuando el contratista no cumpla con dotar a su personal o parte del personal de los elementos de seguridad.	0.5 de la UIT Por cada día de incumplimiento.	Según informe del supervisor o Inspector de obra y/o responsable del Departamento de Supervisión y Liquidación de obras de la Entidad
4	CALIDAD DE LOS MATERIALES Cuando el contratista ingrese materiales a la obra sin la autorización del supervisor o utilice para la ejecución de la obra materiales de menos calidad que los especificados en el Expediente Técnico.	0.5 de la UIT Por cada suceso ocurrido.	Según informe del supervisor o Inspector de obra y/o responsable del Departamento de Supervisión y Liquidación de obras de la Entidad
5	PRUEBAS y ENSAYOS Cuando el contratista no realiza las pruebas o ensayos para verificar la calidad de los materiales y los trabajos ejecutados.	0.5 de la UIT Por cada suceso ocurrido.	Según informe del supervisor o Inspector de obra y/o responsable del Departamento de Supervisión y Liquidación de obras de la Entidad
6	USO DE MATERIALES SIN ENSAYOS DE CALIDAD PREVIOS. Cuando el contratista emplee materiales que no cuenten con los certificados y/o ensayos de calidad previos a su utilización. EL CONTRATISTA deberá retirar dicho material y reemplazarlo por otro que cuente con los respectivos certificados y/o ensayos de calidad previos a su utilización. EL CONTRATISTA deberá retirar dicho material y reemplazarlo por otro que cuente con los respectivos certificados y/o ensayos de control de calidad, siendo dicho reemplazo sin costo alguno para la entidad.	0.5 de la UIT Por cada día de incumplimiento.	Según informe del supervisor o Inspector de obra y/o responsable del Departamento de Supervisión y Liquidación de obras de la Entidad
7	PAGO DEL PERSONAL. Por la demora en el cumplimiento en los pagos del personal al servicio contratista por un periodo mayor a un mes.	0.5 de la UIT Por cada día de incumplimiento.	Según informe del supervisor o Inspector de obra y/o responsable del Departamento de



www.gob.pe/munitalavera
 Av. Confraternidad N° 150 - Plazo de Armas - Talavera - Andahuaylas
 (083) 424025





**Municipalidad
 Distrital de Talavera**
 Gestión 2023 - 2026

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



			Supervisión y Liquidación de obras de la Entidad
8	POR ATRASO EN SUBSANAR LAS OBSERVACIONES PENDIENTES. Cuando el contratista de manera injustificada, no presente la subsanación y levantamiento de observaciones señaladas en el acta correspondiente, de forma final de manera completa exigidos en el expediente técnico.	0.5 de la UIT Por cada día de incumplimiento.	Según informe del supervisor o inspector de obra y/o responsable del Departamento de Supervisión y Liquidación de obras de la Entidad
9	POR INASISTENCIA DE LOS ESPECIALISTAS DEL CONTRATISTA A REUNIÓN CONVOCADAS POR LA ENTIDAD CONTRATANTE Cuando el contratista de manera injustificada, no concurre a las reuniones convocadas por la Entidad, de acuerdo a cada especialidad a tratar, para ellos la entidad comunicara con un plazo de 3 días de anticipación.	0.5 de la UIT Por cada suceso ocurrido.	Según informe del supervisor o Inspector de obra y/o responsable del Departamento de Supervisión y Liquidación de obras de la Entidad
10	SEGURIDAD DE OBRA Y SEÑALIZACIÓN. Cuando el contratista no cuenta con los dispositivos de seguridad en la obra tanto peatonal y vehicular incumpliendo las normas y el expediente técnico.	0.5 de la UIT Por cada suceso ocurrido.	Según informe del supervisor o Inspector de obra y/o responsable del Departamento de Supervisión y Liquidación de obras de la Entidad
11	CARTEL DE OBRA Cuando el Contratista no cumpla con colocar el cartel de obra dentro de los diez días calendario de iniciado la obra.	0.5 de la UIT Por cada día de incumplimiento.	Según informe del supervisor o Inspector de obra y/o responsable del Departamento de Supervisión y Liquidación de obras de la Entidad
12	DIRECCIÓN PROCESAL. Cuando el contratista no comunica a la Entidad con 30 días de anticipación el cambio de la dirección procesal ubicado en Talavera.	0.5 de la UIT Por cada día de incumplimiento.	Según informe del supervisor o Inspector de obra y/o responsable del Departamento de Supervisión y Liquidación de obras de la Entidad
13	POR INASISTENCIA DEL PERSONAL DE APOYO Cuando el personal consignado dentro de los gastos generales no permanece en obra según su coeficiente de participación.	0.5 de la UIT Por cada día de incumplimiento.	Según informe del supervisor o Inspector de obra y/o responsable del

www.gob.pe/munitalavera
 Av. Confraternidad N° 150 - Plaza de Armas - Talavera - Andahuaylas
 (083) 424025





**Municipalidad
Distrital de Talavera**
Gestión 2023 - 2026

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

			Departamento de Supervisión y Liquidación de obras de la Entidad
14	Si el contratista o su personal, no permite el acceso al cuaderno de obra al INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, impidiéndole anotar las ocurrencias.	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento.	Según informe del supervisor o Inspector de obra y/o responsable del Departamento de Supervisión y Liquidación de obras de la Entidad
Esta penalidad solo aplica si el cuaderno de obra es físico.			

b) De la recepción de obra

Estará permitida la recepción parcial de secciones terminadas de las obras, de conformidad con el artículo 208 del reglamento. La recepción parcial no exime al contratista del cumplimiento del plazo de ejecución; en caso contrario, se le aplican las penalidades correspondientes.

c) De la liquidación de obra

El contratista deberá cumplir con los requisitos, acciones y procedimientos conforme a los artículos 209 y 210 del reglamento de la ley de contrataciones con el estado.

d) De la subcontratación

No corresponde.


MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TALAVERA
Ing. Romel M. Torres Sulca
GERENTE DE INFRAESTRUCTURA DESARROLLO URBANO RURAL Y CATASTRO (01)

www.gob.pe/munitalavera
Av. Confraternidad N° 150 - Plaza de Armas - Talavera - Andahuaylas
(083) 424025



Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación que se extraen del expediente técnico, no pudiendo incluirse requisitos adicionales a los previstos en el mismo, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

Importante para la Entidad

Los requisitos de calificación que la Entidad **debe** adoptar son los siguientes:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL																																								
A.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO																																								
	<p><u>Requisitos:</u> El equipamiento estratégico requerido para la ejecución de la obra es el siguiente:</p> <p>El postor deberá acreditar la disposición de los equipos necesarios para la correcta ejecución de la obra, dichos equipos no deberán tener antigüedad mayor a 8 años a la fecha de presentación de ofertas de propuestas, los cuales serán verificados al inicio de ejecución de la obra:</p> <table><tr><th>ITEM</th><th>DESCRIPCIÓN</th><th>UNID.</th><th>CANTIDAD</th></tr><tr><td>1</td><td>MEZCLADORA DE CONCRETO TIPO TROMPO DE 9P3 11HP</td><td>UND</td><td>05</td></tr><tr><td>2</td><td>CAMION VOLQUETE DE 15 M3 (MAQUINA SERVIDA Y OPERADA)</td><td>UND</td><td>01</td></tr><tr><td>3</td><td>CEPILLADORA PISOS DE PARQUET</td><td>UND</td><td>01</td></tr><tr><td>4</td><td>SOLDADORA ELECTRICA DE 250 AMPERIOS</td><td>UND</td><td>03</td></tr><tr><td>5</td><td>RETROEXCAVADORA CON BRAZO EXTENSIBLE (MAQUINA SERVIDA Y OPERADA).</td><td>UND</td><td>01</td></tr><tr><td>6</td><td>CARGADOR FRONTAL (MAQUINA SERVIDA Y OPERADA)</td><td>UND</td><td>01</td></tr><tr><td>7</td><td>MARTILLO NEUMATICO DE 24 KG.</td><td>UND</td><td>01</td></tr><tr><td>8</td><td>GRUA</td><td>UNID</td><td>01</td></tr><tr><td>9</td><td>ANDAMIO METALICO</td><td>UND</td><td>10</td></tr></table> <p><u>Acreditación:</u> Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión o compromiso de alquiler, avalado con los documentos propios del equipo u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p> <p>El postor podrá ofertar maquinaria y equipos de mayor capacidad, potencia y cantidades. De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato</p>	ITEM	DESCRIPCIÓN	UNID.	CANTIDAD	1	MEZCLADORA DE CONCRETO TIPO TROMPO DE 9P3 11HP	UND	05	2	CAMION VOLQUETE DE 15 M3 (MAQUINA SERVIDA Y OPERADA)	UND	01	3	CEPILLADORA PISOS DE PARQUET	UND	01	4	SOLDADORA ELECTRICA DE 250 AMPERIOS	UND	03	5	RETROEXCAVADORA CON BRAZO EXTENSIBLE (MAQUINA SERVIDA Y OPERADA).	UND	01	6	CARGADOR FRONTAL (MAQUINA SERVIDA Y OPERADA)	UND	01	7	MARTILLO NEUMATICO DE 24 KG.	UND	01	8	GRUA	UNID	01	9	ANDAMIO METALICO	UND	10
ITEM	DESCRIPCIÓN	UNID.	CANTIDAD																																						
1	MEZCLADORA DE CONCRETO TIPO TROMPO DE 9P3 11HP	UND	05																																						
2	CAMION VOLQUETE DE 15 M3 (MAQUINA SERVIDA Y OPERADA)	UND	01																																						
3	CEPILLADORA PISOS DE PARQUET	UND	01																																						
4	SOLDADORA ELECTRICA DE 250 AMPERIOS	UND	03																																						
5	RETROEXCAVADORA CON BRAZO EXTENSIBLE (MAQUINA SERVIDA Y OPERADA).	UND	01																																						
6	CARGADOR FRONTAL (MAQUINA SERVIDA Y OPERADA)	UND	01																																						
7	MARTILLO NEUMATICO DE 24 KG.	UND	01																																						
8	GRUA	UNID	01																																						
9	ANDAMIO METALICO	UND	10																																						
A.2	CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE																																								
	FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE																																								
	<p><u>Requisitos:</u> INGENIERO CIVIL, DEL PERSONAL CLAVE REQUERIDO COMO RESIDENTE DE OBRA. INGENIERO CIVIL O INGENIERO MECANICO, DEL PERSONAL CLAVE REQUERIDO COMO ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS INGENIERO AMBIENTAL O INGENIERO INDUSTRIAL, DEL PERSONAL CLAVE REQUERIDO COMO ESPECIALISTA EN MEDIO AMBIENTE Y SEGURIDAD INGENIERO MECANICO ELÉCTRICO, DEL PERSONAL CLAVE REQUERIDO COMO ESPECIALISTA EN INSTALACIONES ELECTRICAS.</p> <p><u>Acreditación:</u> De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <div><div>Importante</div><div><ul style="list-style-type: none">El residente de la obra debe cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 179 del Reglamento.</div></div>																																								

A.3	EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE																		
	<p>Requisitos:</p> <table><tr><th colspan="3">Plantel Profesional Clave</th></tr><tr><th>Cargo</th><th>Profesión</th><th>Experiencia</th></tr><tr><td>RESIDENTE DE OBRA</td><td>INGENIERO CIVIL</td><td>Experiencia mínima de 60 meses como Residente y/o Supervisor y/o Inspector en obras similares al objeto de convocatoria que se computa desde la colegiatura.</td></tr><tr><td>ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS</td><td>INGENIERO CIVIL</td><td>Experiencia mínima de 60 meses como Especialista en Estructuras en obras similares al objeto de convocatoria que se computa desde la colegiatura.</td></tr><tr><td>ESPECIALISTA EN INSTALACIONES ELECTRICAS</td><td>INGENIERO ELÉCTRICO</td><td>Experiencia mínima de 36 meses como Especialista en Instalaciones Eléctricas en obras similares al objeto de convocatoria que se computa desde la colegiatura.</td></tr><tr><td>ESPECIALISTA EN MEDIO AMBIENTE Y SEGURIDAD</td><td>INGENIERO AMBIENTAL O INGENIERO INDUSTRIAL</td><td>Experiencia mínima de 36 meses como Especialista en SSOMA o Prevencionista de riesgos o ambiental o seguridad en obras en general que se computa desde la colegiatura.</td></tr></table> <p>Acreditación:</p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <div><p>Importante</p><p><i>El residente de la obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el artículo 179 del Reglamento.</i></p></div>	Plantel Profesional Clave			Cargo	Profesión	Experiencia	RESIDENTE DE OBRA	INGENIERO CIVIL	Experiencia mínima de 60 meses como Residente y/o Supervisor y/o Inspector en obras similares al objeto de convocatoria que se computa desde la colegiatura.	ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS	INGENIERO CIVIL	Experiencia mínima de 60 meses como Especialista en Estructuras en obras similares al objeto de convocatoria que se computa desde la colegiatura.	ESPECIALISTA EN INSTALACIONES ELECTRICAS	INGENIERO ELÉCTRICO	Experiencia mínima de 36 meses como Especialista en Instalaciones Eléctricas en obras similares al objeto de convocatoria que se computa desde la colegiatura.	ESPECIALISTA EN MEDIO AMBIENTE Y SEGURIDAD	INGENIERO AMBIENTAL O INGENIERO INDUSTRIAL	Experiencia mínima de 36 meses como Especialista en SSOMA o Prevencionista de riesgos o ambiental o seguridad en obras en general que se computa desde la colegiatura.
Plantel Profesional Clave																			
Cargo	Profesión	Experiencia																	
RESIDENTE DE OBRA	INGENIERO CIVIL	Experiencia mínima de 60 meses como Residente y/o Supervisor y/o Inspector en obras similares al objeto de convocatoria que se computa desde la colegiatura.																	
ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS	INGENIERO CIVIL	Experiencia mínima de 60 meses como Especialista en Estructuras en obras similares al objeto de convocatoria que se computa desde la colegiatura.																	
ESPECIALISTA EN INSTALACIONES ELECTRICAS	INGENIERO ELÉCTRICO	Experiencia mínima de 36 meses como Especialista en Instalaciones Eléctricas en obras similares al objeto de convocatoria que se computa desde la colegiatura.																	
ESPECIALISTA EN MEDIO AMBIENTE Y SEGURIDAD	INGENIERO AMBIENTAL O INGENIERO INDUSTRIAL	Experiencia mínima de 36 meses como Especialista en SSOMA o Prevencionista de riesgos o ambiental o seguridad en obras en general que se computa desde la colegiatura.																	

B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a 2,403,182.97 (DOS MILLONES CUATROCIENTOS TRES MIL CIENTO OCHENTA Y DOS CON 97/100 SOLES), en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.</p> <p>Definición de obras similares: CONSTRUCCIÓN Y/ O RECONSTRUCCIÓN Y/ O REHABILITACIÓN Y/O REMODELACIÓN Y/O MEJORAMIENTO Y/O DEMOLICIÓN Y/O RENOVACIÓN Y/O AMPLIACIÓN Y/O HABILITACIÓN EN OBRAS DE EDUCACIÓN INICIAL Y/O PRIMARIA Y/O SECUNDARIA.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación¹⁹ de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las</p>

¹⁹ De acuerdo con la **Opinión N° 185-2017/DTN** "cualquier otra documentación", se entiende como tal a todo documento emitido por la Entidad contratante con ocasión de la ejecución de la obra que cumpla con demostrar de manera indubitable aquello que se acredita, por ejemplo, mediante las resoluciones de liquidación de obra, las actas de recepción de conformidad, entre otros.

obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 10** referido a la experiencia del postor en la especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y se otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>I = Oferta Pi = Puntaje de la oferta a evaluar Oi = Precio i Om = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">100²⁰ puntos</p>

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, deben ser objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento del Expediente Técnico ni los requisitos de calificación.

²⁰ De 88 a 100 puntos, en el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano en las que se puede incluir adicionalmente el factor capacitación. De 83 a 100 puntos, si adicionalmente, se incluyen los factores de sostenibilidad ambiental y social e integridad en la contratación pública (cuando el valor referencial supere el monto establecido por la Ley de Presupuesto del Sector Público para la Adjudicación Simplificada).

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

- *Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*
- *En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.*

Conste por el presente documento, la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de la ejecución de la obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO²¹

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en periodos de valorización [CONSIGNAR MENSUALES U OTRO TIPO DE PERIODO], conforme a lo previsto en la sección específica de las bases. Asimismo, LA ENTIDAD o EL CONTRATISTA, según corresponda, se obligan a pagar el monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de [CONSIGNAR PLAZO EN DÍAS] días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.

En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a LA ENTIDAD, EL CONTRATISTA tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad con el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y los artículos 1244, 1245 y 1246 del

²¹ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

Código Civil. Para tal efecto, se formulará una valorización de intereses y el pago se efectuará en las valorizaciones siguientes.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos de ejecución de obras que se sujeten a las condiciones establecidas en dicho artículo, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

- *“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

- *“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE EN NINGÚN CASO EXCEDAN EN CONJUNTO EL 10% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar formalmente el [CONSIGNAR ADELANTO O PRIMER DESEMBOLSO DEL ADELANTO DIRECTO] dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días siguientes a la presentación de la solicitud de EL CONTRATISTA.

Asimismo, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega de los demás adelantos directos en [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD]²². La entrega del o los adelantos se realizará en [CONSIGNAR PLAZO Y OPORTUNIDAD]²³.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procederá la solicitud.

- Si LA ENTIDAD considera necesario entregar adelantos para materiales e insumos a EL CONTRATISTA, deberá consignar la siguiente cláusula:

CLÁUSULA DÉCIMA: ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

"LA ENTIDAD otorgará adelantos para materiales e insumos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE²⁴] del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por EL CONTRATISTA.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

La primera solicitud de EL CONTRATISTA debe realizarse una vez iniciado el plazo de ejecución de la obra. No procede el otorgamiento del adelanto para materiales e insumos en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA OBRA

La conformidad de la obra será dada con la suscripción del Acta de Recepción de Obra.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: ASIGNACIÓN DE RIESGOS DEL CONTRATO DE OBRA

²² Indicar el plazo y oportunidad conforme al expediente de contratación.

²³ Este párrafo solo deberá ser incluido cuando la Entidad prevea la entrega de más de un adelanto directo al contratista.

²⁴ De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

Anexo N° 01									
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos									
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO		Número		1				
			Fecha		Marzo del 2024				
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO		Nombre del Proyecto		MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DE NIVEL INICIAL EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA N.º 963 DE LA LOCALIDAD DE CHACAMARCA DEL DISTRITO DE TALAVERA, PROVINCIA DE ANDAHUAYLAS, DEPARTAMENTO DE APURÍMAC				
			Ubicación Geográfica		DISTRITO TALAVERA - PROVINCIA DE ANDAHUAYLAS - DEPARTAMENTO DE APURIMAC				
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS								
	3.1	CÓDIGO DE RIESGO	R - 01						
	3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	DIFICULTAD DE ACTIVIDADES EN CONSTRUCCION DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA Y AMBIENTES COMPLEMENTARIOS EN LA LOCALIDAD DE TALAVERA POR EVENTOS						
	3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	PRECIPITACIONES PLUVIALES EN LOS MESES DE ENERO A MARZO DEL AÑO EN CURSO					
Causa N° 2			ANEGAMIENTO DE LODOS EN LOS TALUDES INTERNOS EN LA CONSTRUCCION DE OBRA POR LLUVIAS INTENSAS						
Causa N° 3									
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS								
	4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA			4.2	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA			
		Muy baja	0.10			Muy bajo	0.05		
		Baja	0.30			Bajo	0.10		
		Moderada	0.50			Moderado	0.20	x	
		Alta	0.70	x		Alto	0.40		
		Muy alta	0.90			Muy alto	0.80		
		Alta		0.700		Moderado		0.200	
	4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO							
		Puntuación del Riesgo =Probabilidad x Impacto	0.140	Prioridad del Riesgo	Prioridad moderada				
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS								
	5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo			Evitar Riesgo	x		
			Aceptar Riesgo			Transferir Riesgo			
	5.2	DISPARADOR DE RIESGO	Pronostico de nivel de precipitaciones pluviales iguales o mayores a 15MM diarios						
	5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	El postor debe revisar el expediente antes de realizar su oferta, una vez iniciada la obra el contratista debe ser oportuno en la revision del expediente tecnico y las consultas que existiera.						

Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos								
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número		2				
		Fecha		Marzo del 2024				
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto		MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DE NIVEL INICIAL EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA N.º 963 DE LA LOCALIDAD DE CHACCAMARCA DEL DISTRITO DE TALAVERA, PROVINCIA DE ANDAHUAYLAS, DEPARTAMENTO DE APURÍMAC				
		Ubicación Geográfica		DISTRITO TALAVERA - PROVINCIA DE ANDAHUAYLAS - DEPARTAMENTO DE APURIMAC				
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS							
	3.1	CÓDIGO DE RIESGO		R - 02				
	3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO		Ocurrecia de un evento de fuerza mayor o caso fortuitom que generaria retraso en la ejecucion de la obra				
	3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	sismo				
Causa N° 2								
Causa N° 3								
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS							
	4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA			4.2	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA		
		Muy baja	0.05			Muy bajo	0.05	
		Baja	0.30	x		Bajo	0.10	
		Moderada	0.50			Moderado	0.20	x
		Alta	0.70			Alto	0.40	
		Muy alta	0.90			Muy alto	0.80	
		Baja	0.300			Moderado	0.200	
	4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO						
		Puntuación del Riesgo =Probabilidad x Impacto	0.060	Prioridad del Riesgo	Baja prioridad			
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS							
	5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo	x	Evitar Riesgo			
			Aceptar Riesgo		Transferir Riesgo			
	5.2	DISPARADOR DE RIESGO	Ocurrencia de sismos de grado mayor a 6 en el litoral peruano					
	5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	-Hacer cumplir los seguros que se consideran en el jornal de los trabajadores según resolucio de gerencia H29de la entidad.					
			- Utilizacio de los equipos de proteccion personal y colectiva durante la permanencia en el lugar de la obra					

Anexo N° 02							
Matriz de probabilidad e impacto según Guía PMBOK							
1. PROBABILIDAD DE OCURRENCIA	Muy Alta	0.90	0.045	0.090	0.180	0.360	0.720
	Alta	0.70	0.035	0.070	0.140	0.280	0.560
	Moderada	0.50	0.025	0.050	0.100	0.200	0.400
	Baja	0.30	0.015	0.030	0.060	0.120	0.240
	Muy Baja	0.10	0.005	0.010	0.020	0.040	0.080
2. IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA		0.05	0.10	0.20	0.40	0.80	
		Muy Bajo	Bajo	Moderado	Alto	Muy Alto	
3. PRIORIDAD DEL RIESGO				Baja	Moderada	Alta	

Anexo N° 03											
Formato para asignar los riesgos											
1. NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO			Número	1	2. DATOS GENERALES DEL PROYECTO		Nombre del Proyecto	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DE NIVEL INICIAL EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA N° 963 DE LA LOCALIDAD DE CHACAMARCA DEL DISTRITO DE TALAVERA, PROVINCIA DE ANDAHUAYLAS, DEPARTAMENTO DE APURÍMAC			
			Fecha	mar-24			Ubicación Geográfica				
3. INFORMACIÓN DEL RIESGO			4. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS								
			4.1 ESTRATEGIA SELECCIONADA				4.2 ACCIONES A REALIZAR EN EL MARCO DEL PLAN		4.3 RIESGO ASIGNADO A		
3.1 CÓDIGO DE RIESGO	3.2 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	3.3 PRIORIDAD DEL RIESGO	Mitigar	Evitar	Aceptar	Transferir			Entidad Contratista		
R-01	DIFICULTAD DE ACTIVIDADES EN CONSTRUCCION DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA Y AMBIENTES COMPLEMENTARIOS EN LA LOCALIDAD DE TALAVERA POR EVENTOS HIDROMETEOROLOGICOS LLUVIAS INTENSAS, OCACIONANDO RETRASOS EN EL CRONOGRAMA DE TRABAJO EN LA OBRA	MODERADA		X			El postor debe revisar el expediente antes de realizar su oferta, una vez iniciada la obra el contratista debe ser oportuno en la revisión del expediente técnico y las consultas que existiera.		X		
R-02	OCURRECIA DE UN EVENTO DE FUERZA MAYOR O CASO FORTUITO QUE GENERARIA RETRASO EN LA EJECUCION DE LA OBRA	BAJA PRIORIDAD	X				*Hacer cumplir los seguros que se consideran en el jornal de los trabajadores según resolución de gerencia H29de la entidad. *Utilizacio de los equipos de proteccion personal y colectiva durante la permanencia en el lugar de la obra		X		
<div style="text-align: right;"> Nombres y Apellidos del responsable de su aprobación Cargo: Dependencia: </div>											

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

Ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de LA ENTIDAD a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE 7 AÑOS] años, contados a partir de la conformidad de la recepción [INDICAR TOTAL O PARCIAL, SEGÚN CORRESPONDA] de la obra.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.15 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

N°	Penalidad	Forma de calculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	0.5 de la UIT Por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del supervisor de obra o inspector de obra y/o responsable del departamento de supervisión y liquidación de obras de la entidad.
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	0.5 de la UIT Por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del supervisor de obra o inspector de obra y/o responsable del departamento de supervisión y liquidación de obras de la entidad.
3	INDUMENTARIA E IMPLEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL Cuando el contratista no cumpla con dotar a su personal o parte del personal de los elementos de seguridad.	0.5 de la UIT Por cada día de incumplimiento.	Según informe del supervisor de obra o inspector de obra y/o responsable del departamento de supervisión y liquidación de obras de la entidad.
4	CALIDAD DE LOS MATERIALES Cuando el contratista ingrese materiales a la obra sin la autorización del supervisor o utilice para la ejecución de la obra materiales de menos calidad que los especificados en el Expediente Técnico.	0.5 de la UIT Por cada suceso ocurrido.	Según informe del supervisor de obra o inspector de obra y/o responsable del departamento de supervisión y liquidación de obras de la entidad.
5	PRUEBAS y ENSAYOS Cuando el contratista no realiza las pruebas o ensayos para verificar la calidad de los materiales y los trabajos ejecutados.	0.5 de la UIT Por cada suceso ocurrido.	Según informe del supervisor de obra o inspector de obra y/o responsable del departamento de supervisión y liquidación de obras de la entidad..
6	USO DE MATERIALES SIN ENSAYOS DE CALIDAD PREVIOS. Cuando el contratista emplee materiales que no cuenten con los certificados y/o ensayos de calidad previos a su utilización. EL CONTRATISTA deberá retirar dicho material y reemplazarlo por otro que cuente con los respectivos certificados y/o ensayos de calidad previos a su utilización. EL CONTRATISTA deberá retirar dicho material y reemplazarlo por otro que cuente con los respectivos certificados y/o ensayos de control de calidad, siendo dicho reemplazo sin costo alguno para la entidad.	0.5 de la UIT Por cada día de incumplimiento.	Según informe del supervisor de obra o inspector de obra y/o responsable del departamento de supervisión y liquidación de obras de la entidad..
7	PAGO DEL PERSONAL. Por la demora en el cumplimiento en los pagos del personal al servicio del contratista por un periodo mayor a un mes.	0.5 de la UIT Por cada día de incumplimiento.	Según informe del supervisor de obra o inspector de obra y/o responsable del departamento de supervisión y liquidación de obras de la entidad.
8	POR ATRASO EN SUBSANAR LAS OBSERVACIONES PENDIENTES.	0.5 de la UIT	Según informe del supervisor de

	Cuando el contratista de manera injustificada, no presente la subsanación y levantamiento de observaciones señaladas en el acta correspondiente, de forma final de manera completa exigidos en el expediente técnico.	Por cada día de incumplimiento.	obra o inspector de obra y/o responsable del departamento de supervisión y liquidación de obras de la entidad.
9	POR INASISTENCIA DE LOS ESPECIALISTAS DEL CONTRATISTA A REUNIÓN CONVOCADAS POR LA ENTIDAD CONTRATANTE Cuando el contratista de manera injustificada, no concurra a las reuniones convocadas por la Entidad, de acuerdo a cada especialidad a tratar, para ellos la entidad comunicara con un plazo de 3 días de anticipación.	0.5 de la UIT Por cada suceso ocurrido.	Según informe del supervisor de obra o inspector de obra y/o responsable del departamento de supervisión y liquidación de obras de la entidad.
10	SEGURIDAD DE OBRA Y SEÑALIZACIÓN. Cuando el contratista no cuenta con los dispositivos de seguridad en la obra tanto peatonal y vehicular incumpliendo las normas y el expediente técnico.	0.5 de la UIT Por cada suceso ocurrido.	Según informe del supervisor de obra o inspector de obra y/o responsable del departamento de supervisión y liquidación de obras de la entidad.
11	CARTEL DE OBRA Cuando el Contratista no cumpla con colocar el cartel de obra dentro de los diez días calendario de iniciado la obra.	0.5 de la UIT Por cada día de incumplimiento.	Según informe del supervisor de obra o inspector de obra y/o responsable del departamento de supervisión y liquidación de obras de la entidad.
12	DIRECCIÓN PROCESAL. Cuando el contratista no comunica a la Entidad con 30 días de anticipación el cambio de la dirección procesal ubicado en Talavera.	0.5 de la UIT Por cada día de incumplimiento.	Según informe del supervisor de obra o inspector de obra y/o responsable del departamento de supervisión y liquidación de obras de la entidad.
13	POR INASISTENCIA DEL PERSONAL DE APOYO Cuando el personal consignado dentro de los gastos generales no permanece en obra según su coeficiente de participación.	0.5 de la UIT Por cada día de incumplimiento.	Según informe del supervisor de obra o inspector de obra y/o responsable del departamento de supervisión y liquidación de obras de la entidad.
14	Si el contratista o su personal, no permite el acceso al cuaderno de obra al INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, impidiéndole anotar las ocurrencias.	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento.	Según informe del supervisor de obra o inspector de obra y/o responsable del departamento de supervisión y liquidación de obras de la entidad.
Esta penalidad solo aplica si el cuaderno de obra es físico.			

Importante

De haberse previsto otras penalidades a las previstas, incluir los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de las valorizaciones o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en los artículos 165 y 207 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS²⁵

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

²⁵ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²⁶.

²⁶ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

CAPÍTULO VI CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

1	DATOS DEL DOCUMENTO	Número del documento			
		Fecha de emisión del documento			

2	DATOS DEL CONTRATISTA	Nombre, denominación o razón social			
		RUC			
		EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:			
		Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones

3	DATOS DEL CONTRATO	Número del contrato			
		Tipo y número del procedimiento de selección			
		Descripción del objeto del contrato			
		Fecha de suscripción del contrato			
		Monto del contrato			

4	DATOS DE LA OBRA	Denominación de la obra			
		Ubicación de la obra (Región, Provincia y Distrito)			
		Nombres y apellidos del Supervisor de la Obra			
		Plazo de ejecución de la obra	Plazo original	días calendario	
			Ampliación(es) de plazo	días calendario	
			Total plazo	días calendario	
			Fecha de culminación de la obra		
			Fecha de recepción de la obra		
			Fecha de liquidación de la obra		
			Monto de la obra	Número de adicionales de obra	
				Monto total de los adicionales	
				Número de deductivos	
Monto total de los deductivos					
Monto total de la obra (sólo componente de obra)					

5 APLICACIÓN DE PENALIDADES	Monto de las penalidades por mora	
	Monto de otras penalidades	
	Monto total de las penalidades aplicadas	

6 SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DEL CONTRATO	Junta de Resolución de Disputas	Si		No	
	Arbitraje	Si		No	
	N° de arbitrajes				

7 DATOS DE LA ENTIDAD	Nombre de la Entidad	
	RUC de la Entidad	
	Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia	
	Cargo que ocupa en la Entidad	
	Teléfono de contacto	

8	
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 11-2024-MDT-2

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²⁷		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²⁷ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 11-2024-MDT-2
Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²⁸		Sí		No
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²⁹		Sí		No
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ³⁰		Sí		No
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

²⁸ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²⁹ Ibídem.

³⁰ Ibídem.

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 11-2024-MDT-2
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 11-2024-MDT-2
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la ejecución de la obra **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con el respectivo Expediente Técnico y las demás condiciones que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 11-2024-MDT-2
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA] en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE SER EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante para la Entidad

- Cuando en el expediente de contratación establezca que la obra debe ejecutarse bajo la modalidad de ejecución llave en mano, considerar lo siguiente, según corresponda

“Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], su equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario”³¹

“Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], su equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, y la ejecución de la operación asistida de la obra en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO DE LA PRESTACIÓN ASISTIDA DE LA OBRA, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.”³²

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas.

³¹ Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que no incluya operación asistida.

³² Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que incluya operación asistida.

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO (Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 11-2024-MDT-2
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]³³

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]³⁴

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%³⁵

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

³³ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

³⁴ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

³⁵ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta **[CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA]** incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe adjuntar el desagregado de partidas que sustenta su oferta, tal como se muestra de manera referencial en el siguiente ejemplo:*

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL
1	Total costo directo (A)				
2	Gastos generales				
2.1	Gastos fijos				
2.2	Gastos variables				
	Total gastos generales (B)				
3	Utilidad (C)				
	SUBTOTAL (A+B+C)				
4	IGV ³⁶				

³⁶ Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo

5	Monto total de la oferta	
---	--------------------------	--

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".*
- *De ser el caso, el análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.*

Importante para la Entidad

- *A fin de facilitar la labor del órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin de que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:*

"Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta".
- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:*

"El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems que se presente".
- *En caso de contratación de obras por paquete, consignar lo siguiente:*

"El postor debe presentar el precio de su oferta con el detalle de cada obra incluida en el paquete".
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:*

"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".
- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:*

"La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV".

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores
y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 11-2024-MDT-2
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/mp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 10

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 11-2024-MDT-2
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla lo siguiente como EXPERIENCIA EN OBRAS SIMILARES:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO ³⁷	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³⁸ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁹	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁴⁰	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁴¹
1										
2										
3										
4										
5										

³⁷ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato.

³⁸ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

³⁹ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

⁴⁰ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato.

⁴¹ Consignar en la moneda establecida para el valor referencial.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO ³⁷	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³⁸ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁹	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁴⁰	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁴¹
6										
7										
8										
9										
10										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 11-2024-MDT-2

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 11-2024-MDT-2

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.