

# **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

*Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

**INSTRUCCIONES DE USO:**

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019  
Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021



## **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

### **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 001-2024- MDP/P-1**

#### **PRIMERA CONVOCATORIA**

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE ELABORACIÓN DEL  
ESTUDIO DE PRE INVERSIÓN A NIVEL DE FICHA TECNICA  
DE BAJA Y MEDIANA COMPLEJIDAD (0037) -  
MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ATENCIÓN DE SALUD  
BASICOS EN PACCARITAMBO DEL CENTRO POBLADO  
PACARITAMBO DISTRITO DE PACCARITAMBO - PARURO  
- CUSCO**

## **DEBER DE COLABORACIÓN**

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

**Importante**

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

## 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

**Importante**

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

## 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

**Importante**

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

### 1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

#### Importante

*En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>2</sup>. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.*

### 1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

### 1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

### 1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

<sup>2</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.mpp.gob.pe](http://www.mpp.gob.pe)



#### 1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

#### 1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.*

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

##### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### Importante

- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### Importante

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### Advertencia

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### **3.6. PENALIDADES**

#### **3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### **3.6.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### **3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### **3.8. PAGOS**

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

***Advertencia***

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### **3.9. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACCARITAMBO  
RUC N° : 20195435791  
Domicilio legal : PLAZA DE ARMAS  
S/N PACCARITAMBO Teléfono: : 982087237  
Correo electrónico: : paccaritambomunicipalidad@gmail.com

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de ELABORACIÓN DEL ESTUDIO DE PRE INVERSIÓN A NIVEL DE FICHA TECNICA DE BAJA Y MEDIANA COMPLEJIDAD

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO N° 02 Documento 01-2024-GM-EXP-MDP/P – Primera Convocatoria con fecha de aprobación 01 de julio del 2024.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

05 – RECURSOS DETERMINADOS

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO CORRESPONDE

### 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de 120 DIAS CALENDARIOS en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.



### 1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 5.00 (Cinco con 00/100 soles) en caja de la entidad sito en la Plaza De Armas S/N Paccaritambo - Paruro.

#### **Importante**

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

### 1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31953 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31955 - Ley de Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado, y sus modificaciones por Decreto Legislativo N° 1341, Decreto Legislativo N° 1444, Ley N° 30689, Ley N° 31434, D.U. 2022.
- Reglamento de la Ley de Contrataciones aprobado según Decreto Supremo N° 344-2018-EF modificado por Decreto Supremo N° 377-2019-EF, Decreto Supremo N° 168-2020-EF, Decreto Supremo N° 250-2020-EF, Supremo N° 162-2021-EF, Decreto Supremo N° 234-2022-EF, Decreto Supremo N° 308-2022-EF.
- Otras directivas del OSCE.
- Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806 – Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 007-2008-TR - Texto Único Ordenado de la Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del acceso al empleo decente, Ley MYPE.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR - Reglamento de la Ley MYPE

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>3</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>4</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

<sup>3</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>4</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento **(Anexo N°2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)<sup>5</sup>**
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6..**

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

**Importante**

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

**2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.2.2. Documentación de presentación facultativa:**

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>6</sup>.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N° 11)**

**Importante para la Entidad**

<sup>5</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

<sup>6</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

- En caso el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, considere evaluar otros factores además del precio, debe incluir el siguiente literal:
- c) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “Factores de Evaluación” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar el siguiente literal:
- d) Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7).
- En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado del procedimiento de selección no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), consignar el siguiente literal:
- e) Los postores con domicilio en la provincia donde se prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región, pueden presentar la solicitud de bonificación por servicios prestados fuera de la provincia de Lima y Callao, según Anexo N° 10.

Lo mismo aplica en el caso de procedimientos por relación de ítems cuando el monto del valor estimado de algún ítem no supere dicho monto, en cuyo caso debe consignarse el o los ítems, en los cuales los postores pueden solicitar la referida bonificación, adicionando el siguiente párrafo:

Dicha solicitud se puede presentar en el [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE PUEDE SOLICITAR LA BONIFICACIÓN].

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda*

#### **Advertencia**

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

#### **Importante para la Entidad**

Esta disposición **solo** debe ser incluida en el caso de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT:

#### **2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN**

“El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N ° de Cuenta : [.....]

Banco : [.....]

N° CCI<sup>7</sup> : [.....]

”

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

## 2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>8</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>9</sup>. (**Anexo N° 12**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>10</sup>.
- j) Estructura de costos<sup>11</sup>.

<sup>7</sup> En caso de transferencia interbancaria.

<sup>8</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>9</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>10</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>11</sup> Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

- k) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete<sup>12</sup>.

**Importante**

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

**Importante**

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>13</sup>.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## 2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en mesa de partes de la Municipalidad Distrital de PACCARITAMBO (plaza de armas S/N Paccaritambo).

<sup>12</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

<sup>13</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

## 2.6. ADELANTOS<sup>14</sup>

*“La Entidad otorgará un adelanto directo hasta el 30% del monto del contrato original.*

*El contratista debe solicitar los adelantos dentro de ocho (08) días calendarios siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos<sup>15</sup> mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procede la solicitud.*

*La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (07) días siguientes a la presentación de la solicitud del contratista”.*

## 2.7. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista se efectuará de la siguiente manera:

PAGOS	FORMA DE PAGO	PORCENTAJE
Primer pago	A la conformidad del primer entregable.	30%
Segundo Pago	Al registro del proyecto de inversión viable en el banco de inversiones.	70%

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable del AREA USUARIA emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Verificación de los documentos y/o registro del proyecto.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes; sito en la Plaza De Armas S/N Paccaritambo - Paruro.

<sup>14</sup> Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el plazo en el cual el contratista debe solicitar el adelanto, así como el plazo de entrega del mismo, conforme a lo previsto en el artículo 156 del Reglamento.

<sup>15</sup> De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.



### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

#### 3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



#### MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACCARITAMBO

PARURO - CUSCO

SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL  
"Año del bicentenario de la consolidación de nuestra independencia y de la  
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



#### TÉRMINOS DE REFERENCIA

ELABORACION DEL ESTUDIO DE PREINVERSIÓN A NIVEL DE FICHA TÉCNICA DE BAJA Y MEDIANA COMPLEJIDAD DEL PROYECTO DE INVERSIÓN DENOMINADO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ATENCIÓN DE SALUD BÁSICOS EN PACCARECTAMBO DE CENTRO POBLADO PACCARITAMBO DISTRITO DE PACCARITAMBO DE LA PROVINCIA DE PARURO DEL DEPARTAMENTO DE CUSCO"

#### I. GENERALIDADES

##### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

- Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACCARITAMBO
- RUC N° : 20195435791

##### 1.2. DOMICILIO LEGAL

- Dirección : Plaza de Armas S/N Paccaritambo
- Distrito : Paccaritambo
- Provincia : Paruro
- Dpto. : Cusco

##### 1.3. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente proceso tiene por objeto la Contratación del Servicio de Consultoría para la elaboración de la FICHA TÉCNICA DE BAJA Y MEDIANA COMPLEJIDAD DEL PROYECTO DE INVERSIÓN "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ATENCIÓN DE SALUD BÁSICOS EN PACCARECTAMBO DE CENTRO POBLADO PACCARITAMBO DISTRITO DE PACCARITAMBO DE LA PROVINCIA DE PARURO DEL DEPARTAMENTO DE CUSCO"

##### VALOR REFERENCIAL

El valor referencial de la elaboración de la Ficha Técnica de Baja y Mediana Complejidad en mención es de S/ 155,688.00 (Ciento Cincuenta y cinco mil seiscientos ochenta y ocho con 00/100 Soles)

##### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

- SECUENCIA FUNCIONAL : 0022 "ELABORACIÓN DE PERFILES, EXPEDIENTES TÉCNICOS Y LIQUIDACIONES"
- FUENTE DE FINANCIAMIENTO : RECURSOS DETERMINADOS.

##### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente proceso se rige por el sistema de **a suma alzada**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

Cc:  
Arch:  
ADM/P

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACCARITAMBO  
2  
Ino. Alex Dante Huamani Pungente  
SUB GERENTE DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO  
CIP: 443346





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACCARITAMBO**  
**PARURO - CUSCO**  
*SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL*  
*"Año del bicentenario de la consolidación de nuestra independencia y de la*  
*conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"*



**II. REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS**

**Contenido**

1.	CONSIDERACIONES GENERALES.....	4
1.1.	Denominación de la contratación.....	4
1.2.	Finalidad Pública .....	4
2.	INDICADOR DE BRECHAS DE ACCESO A SERVICIOS.....	4
3.	ANTECEDENTES Y JUSTIFICACIÓN DEL ESTUDIO DE PREINVERSIÓN.....	5
4.	OBJETIVOS .....	7
5.	AREA DE INFLUENCIA DEL PROYECTO Y AREA DE ESTUDIO .....	8
6.	INFORMACIÓN DISPONIBLE.....	9
7.	ALCANCES Y CONTENIDO DEL ESTUDIO DE PREINVERSIÓN .....	10
7.1.	Actividades .....	10
7.2.	Contenidos del estudio de preinversión .....	12
7.3.	Contenido de los estudios básicos .....	15
8.	PLAZO DE ELABORACIÓN.....	18
9.	CANTIDAD Y CONTENIDO DE INFORMES.....	19
10.	COORDINACIONES .....	24
11.	VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN.....	25
12.	FORMA Y CRONOGRAMA DE PAGO .....	26
13.	REQUISITOS DE CALIFICACIÓN Y RECURSOS DEL PROVEEDOR.....	26
13.1.	Requisitos del proveedor .....	26
13.2.	Personal clave.....	27
13.3.	Equipamiento Estratégico .....	30
14.	OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN.....	31
14.1.	Adelanto Directo: .....	31
14.2.	Condiciones de los consorcios.....	31
14.3.	Forma de Presentación de Entregables.....	31
14.4.	Conformidad .....	31
14.5.	Penalidades .....	31
14.6.	Confidencialidad.....	33
14.7.	Responsabilidad por vicios ocultos .....	33
14.8.	Anticorrupción.....	33

Co.  
Arch.  
ADMP

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACCARITAMBO  
3  
Ing. Alex Dante Muñoz Pimentel  
SUB GERENTE DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO  
RUP 153348



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACCARITAMBO**  
**PARURO - CUSCO**

*SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL*  
*"Año del bicentenario de la consolidación de nuestra independencia y de la*  
*conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"*



**1. CONSIDERACIONES GENERALES**

**1.1. Denominación de la contratación**

Contratación del servicio de consultoría para la elaboración del estudio de Preinversión a nivel de Ficha Técnica de baja y mediana complejidad del proyecto de inversión denominado: **"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ATENCIÓN DE SALUD BÁSICOS EN PACCARECTAMBO DE CENTRO POBLADO PACCARITAMBO DISTRITO DE PACCARITAMBO DE LA PROVINCIA DE PARURO DEL DEPARTAMENTO DE CUSCO"**.

**1.2. Finalidad Pública**

La contratación del servicio de consultoría para la elaboración del estudio de Preinversión tiene como finalidad contribuir al cierre de brechas de los servicios de salud del Establecimiento de Salud de primer nivel de atención I-2 Paccarectambo, en el distrito de Paccaritambo, a fin de que la población acceda a servicios de calidad, para una disminución de las tasas de morbilidad y mortalidad en el distrito.

**2. INDICADOR DE BRECHAS DE ACCESO A SERVICIOS**

El proyecto **"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ATENCIÓN DE SALUD BÁSICOS EN PACCARECTAMBO DE CENTRO POBLADO PACCARITAMBO DISTRITO DE PACCARITAMBO DE LA PROVINCIA DE PARURO DEL DEPARTAMENTO DE CUSCO"**, se encuentra alineado al indicador de brecha denominado:

**"Porcentaje de establecimientos de salud de primer nivel de atención con capacidad instalada inadecuada"**

**Cuadro 1: RM N° 1046 – 2022- MINSA Aprobación de los Indicadores de Brechas de Infraestructura o acceso a servicios del Sector Salud**

<b>Sector</b>	: Salud
<b>Función</b>	: 20 Salud
<b>División Funcional</b>	: 044 Salud Individual
<b>Grupo Funcional</b>	: 096 Atención Médica Básica
<b>Nombre del indicador</b>	: Porcentaje de establecimientos de salud de primer nivel de atención con capacidad instalada inadecuada
<b>Tipología</b>	: Establecimientos de Salud de primer nivel de atención
<b>Servicio público asociado</b>	: Atención de servicios de salud básicos

Fuente: RM N° 1046 – 2022- MINSA.

Cc.  
Arch.  
ADMP

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACCARITAMBO  
Ing. Alex Dante Pimentel  
SUB GERENTE DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO  
CIP 1413346



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACCARITAMBO**  
**PARURO - CUSCO**  
**SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL**  
*"Año del bicentenario de la consolidación de nuestra independencia y de la  
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"*



**3. ANTECEDENTES Y JUSTIFICACIÓN DEL ESTUDIO DE PREINVERSIÓN**

La Municipalidad Distrital de Paccaritambo considera necesaria la priorización del fortalecimiento y mejora de acciones que intervengan servicios prioritarios para la mejora de la calidad de vida de la población del distrito, y que se alineen a los objetivos estratégicos institucionales que se encuentran priorizados por la Municipalidad. En ese marco, con fecha 27MAR2023 se realiza el registro del Formato N° 05-A Registro de Idea de Proyecto con **Código de Idea N° 240736** denominado: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ATENCIÓN DE SALUD BÁSICOS EN PACCARECTAMBO DE CENTRO POBLADO PACCARITAMBO DISTRITO DE PACCARITAMBO DE LA PROVINCIA DE PARURO DEL DEPARTAMENTO DE CUSCO".

El proyecto de inversión tiene como objetivo central el siguiente: "Adecuado acceso de la población del distrito de Paccaritambo, provincia de Paruro, departamento de Cusco a los servicios del Establecimiento de Salud de primer nivel de atención I-2 Paccaritambo".

El Establecimiento de Salud Paccaritambo tiene inadecuadas capacidades instaladas para brindar la prestación de los servicios de salud en el primer nivel de atención; los factores de producción de la referida Unidad Productora no cumplen con los estándares establecidos por el sector para su funcionamiento.

Con respecto a los antecedentes sobre la identificación de las condiciones del establecimiento, en el 2021, posterior a una inspección técnica, la Oficina de Defensa Civil de la Municipalidad Distrital de Paccaritambo, emite el certificado de no habitabilidad de las áreas de almacén y residencia del Establecimiento de Salud, dada las condiciones encontradas. Asimismo, la Red de Servicio de Salud Cusco Sur, remite el Informe de Evaluación de Vulnerabilidad del año 2022 de la IPRESS Paccaritambo elaborada mediante la aplicación del Índice de Seguridad para Establecimientos de Mediana y Baja Complejidad, mediante el cual se concluye que el establecimiento de acuerdo al Índice de Seguridad Hospitalaria, se encuentra en la Categoría C, en la que se requiere medidas necesarias a corto plazo, ya que los niveles de seguridad pueden potencialmente poner en riesgo a los usuarios y trabajadores, y por lo tanto, el funcionamiento de los servicios de salud, por lo que se requiere ejecutar urgentes acciones de intervención. Con resultados del Índice de Seguridad de 0.18, y un Índice de Vulnerabilidad de 0.82.

El proyecto "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ATENCIÓN DE SALUD BÁSICOS EN PACCARECTAMBO DE CENTRO POBLADO PACCARITAMBO DISTRITO DE PACCARITAMBO DE LA PROVINCIA DE PARURO DEL DEPARTAMENTO DE CUSCO", se alinea a los objetivos estratégicos sectoriales, regionales y locales priorizados, los cuales resaltan la necesidad de un aseguramiento de la salud universal a todos los residentes del país.

Cu.  
Arch.  
ADMP

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACCARITAMBO  
  
Ing. Alex Dante Arriola Pimentel  
SUB GERENTE DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO  
CSP-183348





## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACCARITAMBO

PARURO - CUSCO

SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL  
"Año del bicentenario de la consolidación de nuestra independencia y de la  
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



El resumen del alineamiento estratégico a nivel sectorial, regional y local, del proyecto de inversión, es el siguiente:

**Ilustración 1: Alineamiento Estratégico del proyecto de inversión**

PESEM 2016-2026 Sector Educación		PDOR Cusco al 2021 con prospectiva 2030	PCI 2023 -2025
OE 1: Mejorar la salud de la población	OE 2: Ampliar el acceso y cobertura de aseguramiento para la protección en salud en la población	OE 3: Garantizar la calidad de la salud y condiciones de habitabilidad de la población	OEI 1: Fortalecer y mejorar los servicios de salud en el ámbito distrital
AE1.1. Reducir la mortalidad materna e infantil	AE2.1. Incrementar la cobertura de aseguramiento público de la población	AE3.1. Garantizar la atención integral de la salud con énfasis en el binomio madre-niño	AEI1.1. Acciones participativas con los líderes locales para la reducción de la anemia y desnutrición infantil.
AE1.2. Reducir la desnutrición infantil	AE2.2. Expandir la oferta de los servicios de salud	AE3.2. Implementación de infraestructura y equipamiento moderno y adecuado	AEI1.2. Acciones para la mejora de infraestructura y equipamiento de los Centros de Salud en el ámbito distrital.
AE1.3. Disminuir las enfermedades transmisibles	AE2.3. Modernizar la gestión de los servicios de salud	AE3.3. Fortalecer las capacidades del personal de salud para un servicio con calidad y calidez	
AE1.4. Controlar las enfermedades No transmisibles	AE2.4. Generar capacidades para el desarrollo e implantación de tecnología, investigación e información sanitaria	AE3.4. Desarrollar acciones de promoción y prevención de la salud con articulación multisectorial	
AE1.5. Reducir riesgos daños y/o lesiones originados por factores externos		AE3.5. Ampliar y mejorar la infraestructura y equipamiento de agua y saneamiento con énfasis en áreas rurales	
		AE3.6. Implementar mecanismos que garanticen la dotación de agua segura para el consumo de la población	
		AE3.7. Impulsar la electrificación con énfasis en la zona rural y el uso de energías renovables	
		AE3.8. Saneamiento físico y legal de los predios para garantizar la propiedad individual y colectiva	

Fuente: Nota Conceptual de la idea de inversión

En tal sentido, la Municipalidad Distrital de Paccaritambo considera necesaria la elaboración del estudio de Preinversión a nivel de Ficha Técnica de Baja y Mediana Complejidad para el referido proyecto, a fin de identificar las alternativas de solución a la problemática del acceso inadecuado a los servicios de salud en el distrito de Paccaritambo.

Se estima conveniente la formulación del estudio de Preinversión a nivel de Ficha Técnica de baja y mediana complejidad, considerando la información registrada en la idea de inversión, referente a la clasificación del nivel de complejidad del proyecto; a través del análisis de los criterios para su determinación, se estima que el nivel de complejidad del proyecto es de "Baja complejidad"; por lo que, de acuerdo a la revisión del artículo 22 de la Directiva N° 001-2019-EF/63-01 Directiva General del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones, en adelante Sistema invierte.pe, corresponde el nivel de documento técnico "Ficha Técnica de baja y mediana complejidad".

Cc.  
Arch.  
ADMP

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACCARITAMBO  
Ind. Alex Dante Muñoz Pimentel  
SUB GERENTE DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO  
C.R. 143345



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACCARITAMBO

PARURO - CUSCO

SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL  
*"Año del bicentenario de la consolidación de nuestra independencia y de la  
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"*



### 4. OBJETIVOS

Los objetivos de la contratación del servicio de consultoría son según se detallan a continuación:

- Contar con el estudio de Preinversión del Proyecto: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ATENCIÓN DE SALUD BÁSICOS EN PACCARITAMBO DE CENTRO POBLADO PACCARITAMBO DISTRITO DE PACCARITAMBO DE LA PROVINCIA DE PARURO DEL DEPARTAMENTO DE CUSCO".
- Contar con el estudio de Preinversión que cumpla con todas las exigencias y consideraciones establecidas en el marco de la normativa, procedimientos, metodologías establecidas por Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones – Invierte.pe, para lo cual se considerará como referencia la Guía General para la Identificación, Formulación y Evaluación de Proyectos de Inversión, así como los Estándares Técnicos Sectoriales aprobados por el MINSA para esta topología de proyectos de inversión:
  - Norma Técnica de Salud N° 113-MINSA/DGIEM-V.01 "Infraestructura y equipamiento de los Establecimiento de Salud de Primer Nivel de Atención"
  - Otras aplicables según correspondan.
- Realizar un adecuado diagnóstico de la situación actual del servicio de salud en la unidad productora, que contendrá la recopilación, sistematización y análisis de la información que refleja la situación negativa que afecta a la población, para lo cual se podrá utilizar información secundaria (base de datos disponibles, registros administrativos, publicaciones especializadas, juicio de expertos, información de proyectos similares), complementándose con información primaria (estudios técnicos, trabajo de campo).
- Cuantificar adecuadamente la demanda efectiva de los servicios de salud e identificar y evaluar de manera exhaustiva las alternativas posibles, sobre la base de un mayor detalle de información, que permita seleccionar la alternativa óptima para una propuesta de inversión; de manera que se logren alcanzar las metas y objetivos de manera satisfactoria y se genere un impacto importante en el área de influencia, del Distrito de Paccaritambo; provincia de Paruro y departamento de Cusco.
- Asegurar una intervención técnica, institucional, ambiental y sostenible para el cumplimiento del objetivo del proyecto.
- El estudio deberá ser integral, no debe ser fraccionado; además, de no estar sobredimensionado respecto a la demanda prevista y sus beneficios no deberán estar sobreestimados.

Cc.  
Arch.  
ADMP

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACCARITAMBO  
Ing. Alex Dante Muñoz Pimentel  
SUB GERENTE DE INFRAESTRUCTURA-DESARROLLO URBANO  
CNP-143348



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACCARITAMBO

PARURO - CUSCO

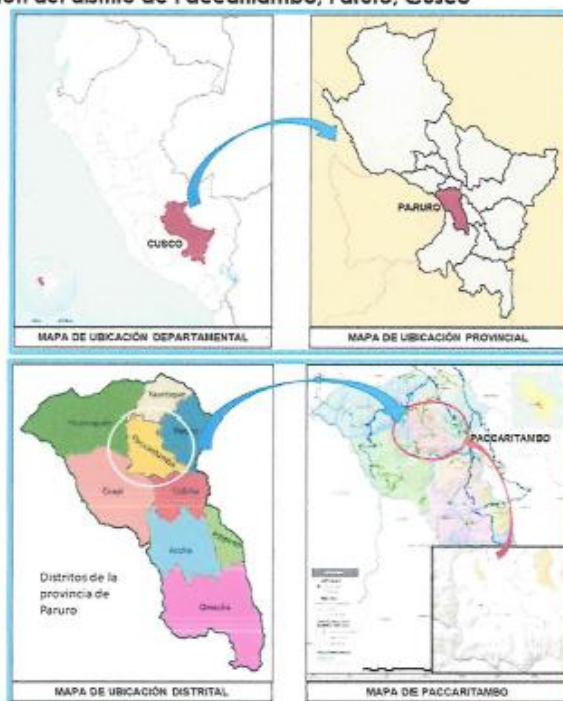
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL  
"Año del bicentenario de la consolidación de nuestra independencia y de la  
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



### 5. AREA DE INFLUENCIA DEL PROYECTO Y AREA DE ESTUDIO

- Departamento : Cusco
- Provincia : Paruro
- Distrito : Paccaritambo

Ilustración 2: Ubicación del distrito de Paccaritambo, Paruro, Cusco



El servicio público materia de análisis es el servicio de salud que brinda la Unidad Productora materia del presente proyecto, la cual tiene la siguiente información:

Cuadro 2: Información de la Unidad Productora a intervenirse

Departamento	CUSCO
Provincia	PARURO
Distrito	PACCARITAMBO
Código Único	00002507
Nombre del establecimiento	PUESTO DE SALUD PACCARECTAMBO
Clasificación	PUESTOS DE SALUD O POSTAS DE SALUD
Tipo	ESTABLECIMIENTO DE SALUD SIN INTERNAMIENTO

Cc.  
Arch.  
ADMP

8  
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACCARITAMBO  
Ing. Alex Dante Afonso Pimentel  
SUB GERENTE DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO  
CIP: 143348





## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACCARITAMBO

PARURO - CUSCO

SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL  
"Año del bicentenario de la consolidación de nuestra independencia y de la  
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



Categoría	I-2
Documento de Categorización	R.D. 01464-2012-DRSC/DGDPH
Código DISA	11
Código Red	01
Código Microrred	03
DISA	CUSCO
Red	CUSCO SUR
Microrred	PARURO

Fuente: RENIPRESS - MINSA

El Establecimiento de salud de Paccaritambo se encuentra ubicado en el Centro Poblado de Paccaritambo, de acuerdo al siguiente detalle

**Ilustración 3: Ubicación actual del terreno del EE.SS Paccaritambo en el distrito de Paccaritambo**



Fuente: Google maps.

### 6. INFORMACIÓN DISPONIBLE

La información disponible, que se dispone para la elaboración del estudio, que será provista por la Entidad para la prestación del servicio de consultoría, es según se detalla a continuación:

- Plan Operativo Institucional 2023-2025 de la Municipalidad Distrital de Paccaritambo
- Formato 5-A Registro de Idea de Proyecto: Nota Conceptual, Anexo 1: Diagnóstico Preliminar, Anexo 2 Informe Técnico de evaluación técnica, física y funcional del Establecimiento de Salud.
- Inventario de bienes 2022 del Establecimiento de Salud.

Cc.  
Arch.  
ADMP

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACCARITAMBO  
Ino. Alex Dante Mijangas Pimentel  
SUB GERENTE DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO  
CIP 143346



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACCARITAMBO

PARURO - CUSCO

SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL  
"Año del bicentenario de la consolidación de nuestra independencia y de la  
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



- Informe de Evaluación del Índice de Seguridad para los Establecimientos de mediana y baja complejidad.
- Saneamiento Físico Legal del predio - SUNARP (Memoria descriptiva, planos, inscripción margesi - saneado).

### 7. ALCANCES Y CONTENIDO DEL ESTUDIO DE PREINVERSIÓN

#### 7.1. Actividades

Las actividades que desarrollará el consultor sin ser limitativa para la prestación del servicio de consultoría son las siguientes:

- Realizar trabajo de campo y de gabinete; para lo cual deberá elaborar un Plan de Trabajo, que deberá ser presentado en un plazo de hasta diez (10) días calendario contabilizados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.
- Revisar la información disponible enmarcadas en el proyecto, y la normativa vigente del sector para la tipología del proyecto.
- Realizar los viajes para coordinar con el equipo técnico de la Municipalidad Distrital de Paccaritambo, así como para las inspecciones en campo y recopilación de información en el ámbito de influencia con el personal del establecimiento de salud, y demás actores involucrados.
- Visitar el establecimiento de salud materia de intervención con el proyecto de inversión, a fin de realizar el levantamiento de información técnica, y el levantamiento de los estudios básicos que comprenden la prestación del servicio.
- Suscribir Actas de reunión o Actas de Visita Técnicas en donde se detallará fecha, lugar, objetivos del evento y participantes de los eventos desarrollados.
- Diseñar Fichas de los instrumentos para la recopilación de fuentes primarias como, por ejemplo: entrevistas, encuestas, grupos de discusión y/o talleres de involucrados, dependiendo de la naturaleza de la información a recoger.
- Elaborar el estudio de Preinversión tomando como referencia el contenido y estructura en la Guía General para la Identificación, Formulación y Evaluación de Proyectos de Inversión y anexos; considerando lineamientos, instructivos o normativas vigentes establecidos por el MINSA según la tipología de inversión.
- Realizar el diagnóstico del territorio y de la población afectada que considerará el análisis de las características socioeconómicas.
- Elaborar el Informe técnico del Diagnóstico de los Activos Estratégicos y no estratégicos del Establecimiento de Salud.
- Verificar y evaluar la disponibilidad física del predio o predios existentes para la intervención.

Cc.  
Arch.  
ADMP

10  
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACCARITAMBO  
Nº 001-2024-MDP/P-1  
Ing. Alex Dante Muñoz Pomante  
SUB GERENTE DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO  
CNP 143748





## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACCARITAMBO

PARURO – CUSCO

SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL

*"Año del bicentenario de la consolidación de nuestra independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"*



- Verificar el estado situacional del Saneamiento Físico Legal del predio o predios a intervenirse.
- Verificar las áreas del levantamiento topográfico con las inscritas ante la SUNARP o documento de propiedad del predio.
- Evaluar y elaborar la información correspondiente al análisis de peligros y riesgos del proyecto, así como de sus medidas de mitigación.
- Realizar el planteamiento arquitectónico con resultados de balance oferta demanda.
- Realizar el planteamiento técnico de alternativas de solución: mínimamente de dos (2) alternativas de solución.
- Realizar el diseño de la infraestructura en base a las normas técnicas vigentes del sector. Sobre el particular, el consultor debe considerar, entre otras, la Norma Técnica de Salud N° 113-MINSA/DGIEM-V01 - "Infraestructura y Equipamiento de los Establecimientos de Salud del Primer Nivel de Atención"<sup>1/</sup> y la Guía Técnica: "Instructivo de la Ficha Técnica Simplificada de Proyectos de Inversión del Sector Salud"<sup>2/</sup>.
- Programa Médico Funcional (PMF) aprobado, firmados y sellados por la Autoridad de Salud.
- Programa Arquitectónico (PA) y Programa de Equipamiento (PE) firmados y sellados por los profesionales de cada especialidad.
- Elaborar planos de las especialidades de arquitectura, estructura, instalaciones eléctricas y sanitarias, de acuerdo con los criterios técnicos establecidos por la normatividad vigente.
- Elaborar una Memoria Descriptiva de las especialidades.
- Definir los metrados, costos y presupuestos del proyecto de las alternativas técnicas de solución, para lo cual deberá considerar cotizaciones de una antigüedad de hasta tres (3) meses de emitida.
- Elaborar el "Formato N° 07-A: Registro de Proyectos de Inversión" y "Formato N° 06-B: Ficha Técnica General para Proyectos de Inversión de baja y mediana complejidad".
- Identificar y describir los impactos positivos y negativos de los riesgos que puede afrontar el proyecto en la Fase de Ejecución y Funcionamiento: i) Desarrollo del proyecto, ii) Construcción, iii) Ambiental, iv) Mercado, v) Tecnología, vi) Financiero u otros.
- Sustener reuniones de coordinación con el equipo técnico de la Municipalidad Distrital de Paccaritambo, durante la etapa de elaboración del estudio de preinversión.
- Subsanan las observaciones que serán remitidas por la Municipalidad Distrital de Paccaritambo dentro de los plazos estipulados en el presente TdR.

<sup>1/</sup> Aprobada con Resolución Ministerial N° 045-2015/MINSA.

<sup>2/</sup> Aprobada con Resolución Ministerial N° 1027-2017-MINSA.

Co.  
Aich.  
ADM P

11  
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACCARITAMBO  
Ing. Alex Darío Molina Pimentel  
SUB GERENTE DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO  
CIP 143348



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACCARITAMBO

PARURO - CUSCO

SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL  
*"Año del bicentenario de la consolidación de nuestra independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"*



- El CONSULTOR es responsable de las gestiones y trámites con otras Entidades necesarias para la prestación del servicio, debiendo anticipar los plazos de las Entidades para la entrega de información.

### 7.2. Contenidos del estudio de Preinversión

El estudio de Preinversión comprende el siguiente contenido:

**A. FORMATO N° 06-B:** "Ficha Técnica General para Proyectos de Inversión de Baja y Mediana Complejidad".

#### B. RESUMEN EJECUTIVO

##### I. Aspectos Generales

- 1.1. Nombre del Proyecto
- 1.2. Responsabilidad Funcional
- 1.3. Institucionalidad
- 1.4. Localización geográfica del Proyecto.
- 1.5. Antecedentes del Proyecto.
- 1.6. Marco de referencia

##### II. Identificación

- 2.1. Diagnóstico
  - 2.1.1. Territorio
  - 2.1.2. Población afectada
  - 2.1.3. Unidad Productora
  - 2.1.4. Cartera de Servicios
  - 2.1.5. Otros agentes Involucrados
- 2.2. Definición del problema, causas y efectos
  - 2.2.1. El Problema Central
  - 2.2.2. Análisis de las Causas
  - 2.2.3. Análisis de los Efectos
- 2.3. Planteamiento del proyecto
  - 2.3.1. El Objetivo Central
  - 2.3.2. Los Medios para alcanzar el Objetivo Central
  - 2.3.3. Los Fines del proyecto
  - 2.3.4. Planteamiento de las alternativas de solución

##### III. Formulación

- 3.1. Definición Horizonte de Evaluación
- 3.2. Análisis del mercado del servicio
  - 3.2.1. Análisis de la demanda del servicio
  - 3.2.2. Brecha Oferta - Demanda
- 3.3. Análisis Técnico
  - 3.3.1. Aspectos técnicos

Cc:  
Arch:  
ADMP

12

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACCARITAMBO  
Ing. Alex Dante Muñoz Pimentel  
SUB GERENTE DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO  
CIP-143348



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACCARITAMBO

PARURO - CUSCO

SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL  
"Año del bicentenario de la consolidación de nuestra independencia y de la  
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



- 3.3.2. Planteamiento de alternativas técnicas factibles
- 3.3.3. Diseño preliminar de alternativas factibles.
- 3.3.4. Metas físicas con el proyecto.
- 3.4. Gestión del proyecto.
  - 3.4.1. Fase de ejecución y funcionamiento.
  - 3.4.2. Gestión integral de riesgos en la ejecución y funcionamiento.
- 3.5. Costos del proyecto a precios de mercado
  - 3.5.1. Estimación de costos de inversión.
  - 3.5.2. Estimación de costos en la Fase de funcionamiento.
  - 3.5.3. Estimación de costos de operación y mantenimiento incrementales.
  - 3.5.4. Flujo de costos incrementales a precios de mercado.

#### IV. Evaluación

- 4.1. Evaluación social
  - 4.1.1. Beneficios Sociales
  - 4.1.2. Costos Sociales
  - 4.1.3. Criterios de decisión
  - 4.1.4. Análisis de incertidumbre
- 4.2. Evaluación Privada
- 4.3. Análisis de sostenibilidad
- 4.4. Financiamiento de la inversión
- 4.5. Matriz de marco Lógico

#### V. Conclusiones y recomendaciones

#### C. Anexos

- Estudio de mecánica de suelos, según contenido establecido en el numeral 7.3.
- Levantamiento Topográfico, según contenido establecido en el numeral 7.3.
- Informe Técnico de Diagnóstico de la Infraestructura existente.
- Informe de Evaluación de las condiciones del mobiliario y equipamiento (considerar Formato N° 01: Evaluación integral del equipamiento existente y Formato N° 02: Equipamiento existente recuperable de la Directiva N° 004-2013-DGIEM/MINSA).
- Memoria descriptiva, Programa Arquitectónico, Planos de las especialidades de arquitectura, estructuras e instalaciones sanitarias y eléctricas.
- Metrados, costos y presupuesto, análisis de precios unitarios y relación de insumos del componente de infraestructura.
- Presupuesto desagregado de los componentes de Gestión del proyecto, Expediente Técnico, Supervisión y Liquidación.

Cd.  
Arq.  
ADMP

13  
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACCARITAMBO  
Ing. Alex Dante Muñoz Pimentel  
SUB GERENTE DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO  
CIP-143340





## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACCARITAMBO

PARURO - CUSCO

SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL  
*"Año del bicentenario de la consolidación de nuestra independencia y de la  
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"*



- Cotizaciones de insumos, materiales, equipos, mobiliario y otros (mínimo 2 cotizaciones).
- De ser necesario, opinión favorable de la Autoridad de Salud al Plan de Contingencia, el cual debe incluir la memoria descriptiva de la ubicación de la construcción temporal con el análisis del saneamiento físico legal o arreglos institucionales o disponibilidad del predio.
- Informe Técnico Legal firmado, visado y/o sellado por el responsable de la Unidad Ejecutora de Inversiones (UEI), que desarrolle el cumplimiento con los criterios de selección de los terrenos para el establecimiento de salud, de acuerdo con la NTS N° 113-MINSA/DGIEM-V01.
- Certificado de Parámetros Urbanísticos y Edificatorios emitido por la autoridad local. De ser zona rural, se debe adjuntar un plano de propuesta de zonificación urbana o planeamiento integral elaborado y refrendado por la Municipalidad Distrital de Paccaritambo, donde se muestre la ubicación de las áreas destinadas a servicios de salud.
- Documentos de Factibilidad de servicios de agua, desagüe, energía eléctrica y comunicaciones.
- Documentación correspondiente al saneamiento físico legal o arreglo institucional, la cual debe estar a nombre de estar registrada ante SUNARP a nombre del Ministerio de Salud o, en su defecto, documentación que acredite fehacientemente el otorgamiento del terreno por parte de la comunidad campesina, a favor del Ministerio de Salud.
- Documento de aprobación de la Cartera de Servicios de Salud por parte de la Autoridad Sanitaria Competente.
- Informe de Análisis de Peligros y Análisis de Riesgo y de Medidas de Reducción de Riesgos (MRR) y anexar mapa de peligros.
- Documento de opinión técnica favorable del Programa Médico Funcional (PMF) aprobado, firmados y sellados por la Autoridad de Salud.
- Documento de opinión técnica favorable del Programa Arquitectónico (PA) y Programa de Equipamiento (PE) firmados y sellados por los profesionales de cada especialidad.
- Programa de Capacitación y Sensibilización.
- Documento de compromiso de operación y mantenimiento debidamente suscrito por la Autoridad de Salud.
- Documento de compromiso de la disponibilidad de recursos humanos y Programa de Recursos Humanos (PRH) para la operación del establecimiento de salud, firmado por el responsable del establecimiento de salud o por la autoridad de salud competente.

Cc:  
Arch.  
ADMP

14  
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACCARITAMBO  
Ing. Alex Dante Poma Poma  
SUB GERENTE DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL  
CIP 143348



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACCARITAMBO**  
**PARURO - CUSCO**

**SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL**  
**"Año del bicentenario de la consolidación de nuestra independencia y de la**  
**conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"**



- Documento de compromiso de actores involucrados, según corresponda en el análisis, debidamente suscritos.
- Actas de reuniones de coordinación y Actas de Visita Técnica suscritas
- Acta de acuerdos vigente del CRIIS.
- Fichas del desarrollo de instrumentos de recopilación de información.
- Inventario del mobiliario y equipamiento suscritos por entidad competente.
- Panel fotográfico.
- "Formato 07-A: Registro de proyecto de inversión".

**7.3. Contenido de los estudios básicos**

**Estudio de mecánica de suelos**

Los trabajos a efectuarse tanto en campo, laboratorio y gabinete, están orientados a desarrollar las actividades que permitan evaluar y establecer las características físico-mecánicas del terreno a intervenir en cuanto a la capacidad portante se refiere para identificar posibles fallas, rellenos y otras características deficientes que el terreno pueda presentar a la hora de cimentar la estructura; de acuerdo al reglamento Nacional de Edificaciones Norma E-0.50 Suelos y Cimentaciones, para lo cual como mínimo y sin ser limitante el CONSULTOR tendrá las siguientes consideraciones para cada EMS:

- Se efectuarán 03 exploraciones (calicatas) para el cálculo de la capacidad portante de suelo de la cimentación.
- La profundidad mínima de exploración será calculada según lo establece la Norma E-050 de Suelos y cimentaciones del RNE en su ítem 2.3.2 inciso c. En ningún caso será menor de 3.0 m, salvo sustento sobre la base de la normatividad vigente.
- Cuando los terrenos sean arcillosos, se deberán realizar ensayos de consolidación y para casos de terrenos con índices expansivos, adicionalmente los ensayos de expansión libre y/o controlada.
- Se indicará claramente la profundidad a que deberán cimentarse las edificaciones propuestas, en caso de existir alternativas deberá indicarse la que se ha tomado para el cálculo de la capacidad admisible de carga.
- El Consultor deberá presentar el cálculo para la determinación de la capacidad admisible de carga mostrando parámetros y valores numéricos que se están empleando, según sea el caso, fundamentando los criterios para el empleo de la formulación propuesta. El factor de seguridad mínimo a emplear será de 3 salvo que el Consultor sustente tomar un mayor valor.

Cc.  
Arch.  
ACWP

15

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACCARITAMBO  
  
Inga Alex Dantes Muñoz Pomantel  
SUB GERENTE DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO  
CIP 143348



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACCARITAMBO

PARURO - CUSCO

SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL

*"Año del bicentenario de la consolidación de nuestra independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"*



- En el caso que la capacidad admisible sea menor de 0.5 Kg/cm<sup>2</sup>, el consultor deberá presentar alternativas de solución, propuestas que deberán ser económicas, funcionales y seguras para los intereses de la entidad.
- El consultor deberá presentar el cálculo que sustente la estimación de los asentamientos producidos por la presión inducida y de ser el caso el cálculo de asentamientos por consolidación, y se señalarán explícitamente los valores utilizados y la fuente de información.
- En concordancia con la normatividad vigente, los asentamientos diferenciales permisibles no serán mayores de L/500, donde L representa la luz mayor entre los ejes de columnas de la edificación, en el caso de elementos aporticados que contengan zapatas aisladas con cimientos corridos en muros y no mayor de 2.5 cm en todos los demás casos. En los casos de que se presente este inconveniente, la capacidad admisible deberá ser reformulada.
- El consultor deberá adjuntar en el estudio el análisis químico de suelos tales como los porcentajes de sulfatos o cloruros y otros que puedan ser encontrados en las muestras representativas, de acuerdo con estos resultados deberá recomendar el tipo de cemento a utilizar, o el tratamiento especial según sea el caso.
- En el caso que se evidencie la presencia de nivel freático alto, se deberá adjuntar en el estudio el análisis químico del agua, tales como los porcentajes de sulfatos o cloruros y otros que puedan ser encontrados en las muestras representativas, de acuerdo con estos resultados deberá recomendar el tipo de cemento a utilizar, o el tratamiento especial según sea el caso.
- El Consultor, además de los Certificados de ensayos, debe presentar cuadros Resúmenes de los Resultados de Ensayos, en donde se indique: Numero de Calicata, Ubicación, Muestra, Profundidad del Estrato, Caracterización del Suelo, Constantes Físicas (Límite Líquido, Límite Plástico e Índice de Plasticidad), Humedad Natural, Clasificación SUCS y AASHTO, Capacidad de Carga, parámetros para diseños de muros de contención y otros que considere necesario.
- Realizar el cálculo de los coeficientes activos y pasivos de empuje de suelos, y realizar un predimensionamiento preliminar para los muros de contención, en caso estos sean necesarios.
- El Consultor elaborará el Perfil Estratigráfico, con base en la información tomada en campo y a los resultados de ensayos de laboratorio y representará en forma gráfica los tipos de suelos y características físico - mecánicas, espesor de los estratos, nivel freático y demás observaciones que considere el Consultor. Evaluará el Perfil Estratigráfico y de acuerdo a las características físicas mecánicas determinará sectores críticos y sectores de características homogéneas.

Cc.  
Arch.  
ACNIP

16



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACCARITAMBO

Ing. Alex Dante Muñoz Pimentel  
SUB GERENTE DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO





## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACCARITAMBO

PARURO - CUSCO

SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL  
*"Año del bicentenario de la consolidación de nuestra independencia y de la  
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"*



- La Memoria Descriptiva del Estudio de Suelos de cimentación, que formará parte del Informe Técnico, deberá considerar la descripción de los suelos encontrados, y condición estructural del terreno de fundación; ubicación de materiales inadecuados (suelos orgánicos y/o expansivos), suelos débiles (si los hubiera) presencia de nivel freático, análisis de la totalidad de los resultados de ensayos de laboratorio; con sus recomendaciones, tratamiento, soluciones y demás observaciones al respecto que considere el Consultor.
- Todo cálculo, aseveración, estimación o dato, deberá estar justificado en lo conceptual y en lo analítico, no se aceptarán estimaciones o apreciaciones sin el debido respaldo.
- Las calicatas deben ser protegidas, para su evaluación y estar debidamente referidas al sistema de poligonal para su ubicación. Por seguridad, las calicatas serán debidamente rellenadas y compactadas una vez que haya sido concluida la evaluación y el muestreo de cada uno de los estratos encontrados en cantidades suficientes para la ejecución de los correspondientes ensayos de laboratorio.
- El informe del Estudio de Mecánica de Suelos (EMS), comprenderá como mínimo lo siguiente:
  - ✓ Memoria descriptiva: 1) Generalidades: Objeto de estudio, normatividad, ubicación y área de estudio, accesos al área de estudio, condición climática y altitud de zona; 2) Geología, 3) Sismicidad, 4) Nivel Freático, 5) Análisis de cimentación: Profundidad, tipo, cálculo y análisis de la capacidad admisible de carga, cálculo de asentamientos; 6) Coeficientes de empuje activo y pasivo, 7) Agresión del suelo a la estructura de cimentación, 8) Determinación de la calidad de concreto para las estructuras, 9) Conclusiones y recomendaciones: indicar si existe la necesidad o no de requerir estudios de mecánica de suelos especiales y de qué tipo.
  - ✓ Registro de excavaciones
  - ✓ Memorias de cálculo
  - ✓ Registro Fotográfico
  - ✓ Plano de ubicación de calicatas y perfiles estratigráficos en corte longitudinal y transversal de suelos.
  - ✓ Resultados de los ensayos "in-situ" y de laboratorio.

### Levantamiento Topográfico

Se incluyen en esta actividad todos los levantamientos topográficos requeridos, los cuales se ejecutarán con estación total, todo esto para el diseño de la estructura y otras adicionales, para lo cual el contenido mínimo para el Informe de levantamiento topográfico, lo siguiente:

Co.  
Arch.  
ADMP

17  
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACCARITAMBO  
Ing. Alex Dante Mijangas Pimentel  
SUB GERENTE DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO  
Y RURAL  
CNP-143348



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACCARITAMBO

PARURO - CUSCO

SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL  
*"Año del bicentenario de la consolidación de nuestra independencia y de la  
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"*



- Memoria Descriptiva del predio.
- Plano de Localización – Ubicación del predio
- Plano perimétrico y cuadro de coordenadas del predio.
- Plano topográfico del predio elaborado a una escala gráfica convencional 1/50, 1/100 u otra escala que permitan la visualización y verificación de las curvas de nivel, y diversos niveles encontrados. Las curvas de nivel deberán ser a cada 1 m o a menor distancia dependiendo de la pendiente del terreno. El cuadro de datos técnicos consignará los vértices del terreno, coincidente con el plano perimétrico. Indicar el BM empleado, precisando nivel y coordenadas UTM.
- Se deberá incluir levantamiento las referencias espaciales naturales del lugar de trabajo tales como: arbustos, rocas o cualquier tipo de vegetación.
- Se debe determinar las secciones de vía con sus respectivas medidas y demás configuración urbana y/o rural (postes de alumbrado público, buzones, torres de alta tensión, canales, etc.).
- Se debe determinar los puntos de acceso a los servicios básicos (energía eléctrica, telefonía, agua y desagüe) en el levantamiento topográfico, que deberá ser reflejado en los precitados planos.
- Se debe incluir el Panel Fotográfico indicando a que área del levantamiento se refiere, muestre relación continua de las imágenes del terreno del trabajo de campo del predio
- Panel fotográfico de trabajos realizados.

### 8. PLAZO DE ELABORACIÓN

El plazo del servicio de consultoría es de hasta Ciento veinte (120) días calendarios, contabilizados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato, plazo correspondiente a la elaboración de los entregables; es decir, no contempla los plazos de revisión y levantamiento de observaciones, los cuales tienen una duración de acuerdo con el siguiente detalle:

**Cuadro 3: Plazos para la presentación, revisión y evaluación y levantamiento de observaciones de los entregables**

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACCARITAMBO  
Ing. Alex Dante Muñoz Pimentel  
SUB GERENTE DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO  
CIP-145348

18

Cc.  
Arch.  
ADMP





## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACCARITAMBO

PARURO - CUSCO

SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL  
"Año del bicentenario de la consolidación de nuestra independencia y de la  
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



ENTREGABLE	DENOMINACIÓN	PLAZOS		
		PRESENTACIÓN DE ENTREGABLE	REVISIÓN Y EVALUACIÓN	LEVANTAMIENTO DE OBSERVACIONES
1er ENTREGABLE	Plan de Trabajo	Hasta Sesenta (60) días calendario a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.	Hasta diez (10) días calendario a partir del día siguiente de recepcionado el 1er Entregable.	Hasta diez (10) días calendario a partir del día siguiente de recepcionado las observaciones realizadas por la Entidad.
	Aspectos Generales y Módulo de Identificación			
2do ENTREGABLE	Estudio de Preinversión completo y anexos.	Hasta Ciento veinte (120) días calendario a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.	Hasta diez (10) días calendario a partir del día siguiente de recepcionado el 2do Entregable.	Hasta diez (10) días calendario a partir del día siguiente de recepcionado las observaciones realizadas por la Entidad.
Plazo de elaboración de estudio de Preinversión		Hasta Ciento veinte (120) días calendarios		

### 9. CANTIDAD Y CONTENIDO DE INFORMES

La prestación del servicio de consultoría contempla la presentación de dos (02) Entregables, estos últimos deberán ser presentados en los plazos especificados en el numeral VIII.

**1er Entregable:** Plan de Trabajo, Aspectos Generales y Módulo de Identificación

- I. Introducción
- II. Objetivo general y Objetivos Específicos
- III. Alcance del servicio de consultoría
- IV. Actividades de campo y de gabinete
- V. Metas del servicio de consultoría.
- VI. Metodología de trabajo
- VII. Recursos y herramientas
- VIII. Entregables
- IX. Matriz de actores involucrados
- X. Plan Comunicacional, donde se detalle los canales de comunicación con cada actor involucrado.
- XI. Plan de riesgos del servicio.
- XII. Diagrama de Gantt con el cronograma del desarrollo de la consultoría, desarrollado en MS Project, el cual deberá contener la

Ca.  
Arch.  
ADMP

19  
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACCARITAMBO  
Ing. Alex Dante Muñoz Pimentel  
SUB GERENTE DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO  
CNP 143348



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACCARITAMBO**  
**PARURO - CUSCO**  
**SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL**  
***"Año del bicentenario de la consolidación de nuestra independencia y de la***  
***conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"***



programación de las reuniones de coordinación entre la Entidad y el Consultor durante la prestación del servicio.

**XIII. Anexos:**

- Formato de Fichas e instrumentos para el trabajo de campo, el recojo y análisis de la información.
- Formato para las actas de reuniones, actas de visita de campo.

**I. Aspectos Generales**

- 1.1. Nombre del proyecto
- 1.2. Responsabilidad Funcional: Detallar i) Función, ii) División Funcional, iii) Grupo Funcional, además de iv) Tipología y v) Servicio público asociado.
- 1.3. Institucionalidad: Detallar: i) OPML, ii) Unidad Formuladora y iii) Unidad Ejecutora.
- 1.4. Localización geográfica del proyecto.
- 1.5. Antecedentes del proyecto.
- 1.6. Marco de referencia: Detallar el alineamiento estratégico del proyecto, como se enmarca en la Política de Gobierno, en los Planes Sectoriales, Planes de Desarrollo Concertado a nivel regional y local.

**II. Módulo de Identificación**

- 2.1. Diagnóstico
  - 2.1.1. Territorio: Evaluar el área de estudio e influencia, analizar el entorno de la situación negativa, incluyendo el análisis de peligros y desastres.
  - 2.1.2. Población afectada: Evaluar las características socioeconómicas, demográficas, sociales, culturales y otros que sean relevantes para el análisis, incluir a la sección: el perfil epidemiológico.
  - 2.1.3. Unidad Productora: Detallar los datos generales, ubicación geográfica, ámbito de influencia, destino de referencias de la UP y el análisis del diagnóstico de la situación actual de los factores de producción de la UP; es decir Infraestructura, equipamiento, recursos humanos y capacidad de gestión, incluir a la sección: La Cartera de Servicio.
  - 2.1.4. Otros agentes involucrados: Considerar entre otros: MINSA, DIRESA, Red de Salud Cusco Sur, Municipalidad Distrital, etc.
- 2.2. Definición del problema, causas y efectos
  - 2.2.1. El Problema Central
  - 2.2.2. Análisis de las Causas
  - 2.2.3. Análisis de los Efectos
- 2.3. Planteamiento del proyecto

20

Cc:  
Arch:  
ADMP

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACCARITAMBO  
Ing. Alex Danilo Alvarado Pimentel  
SUB GERENTE DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO  
CIP 143348



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACCARITAMBO

PARURO - CUSCO

SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL  
"Año del bicentenario de la consolidación de nuestra independencia y de la  
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



- 2.3.1. El Objetivo Central
- 2.3.2. Los Medios para alcanzar el Objetivo Central
- 2.3.3. Los Fines del proyecto
- 2.3.4. Planteamiento de las alternativas de solución: Plantear al menos dos (2) alternativas de solución teniendo en cuenta el cumplimiento de las normas técnicas de salud y otros factores condicionantes.

### III. Anexos

- Estudio de mecánica de suelos, según contenido establecido en el numeral 7.3
- Levantamiento Topográfico, según contenido establecido en el numeral 7.3.
- Informe Técnico de Diagnóstico de la Infraestructura existente.
- Informe de Evaluación de las condiciones del mobiliario y equipamiento.
- Fichas del desarrollo de instrumentos de recopilación de información.
- Inventario del mobiliario y equipamiento.
- Actas de reuniones de coordinación y Actas de Visita Técnica suscritas durante el período del entregable.
- Informe de Análisis de Peligros y Análisis de Riesgo y de Medidas de Reducción de Riesgos (MRR) y anexar mapa de peligros.
- Cronograma Gantt actualizado respecto a la Línea Base presentada en el Plan de Trabajo.

**2do Entregable:** Estudio de Preinversión completo y anexos.

**A. FORMATO N° 06-B:** "Ficha Técnica General para Proyectos de Inversión de Baja y Mediana Complejidad".

### B. RESUMEN EJECUTIVO

#### I. Aspectos Generales

- 1.1. Nombre del Proyecto
- 1.2. Responsabilidad Funcional
- 1.3. Institucionalidad
- 1.4. Localización geográfica del Proyecto.
- 1.5. Antecedentes del Proyecto.
- 1.6. Marco de referencia

#### II. Identificación

- 2.1. Diagnóstico
  - 2.1.1. Territorio
  - 2.1.2. Población afectada

21

Ca.  
Arch.  
ADMP

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACCARITAMBO  
  
Ing. Alex Dante Muñoz Pimentel  
SUB GERENTE DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO  
CSP 143348



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACCARITAMBO

PARURO - CUSCO

SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL

*"Año del bicentenario de la consolidación de nuestra independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"*



- 2.1.3. Unidad Productora
- 2.1.4. Cartera de Servicios
- 2.1.5. Otros agentes Involucrados
- 2.2. Definición del problema, causas y efectos
  - 2.2.1. El Problema Central
  - 2.2.2. Análisis de las Causas
  - 2.2.3. Análisis de los Efectos
- 2.3. Planteamiento del proyecto
  - 2.3.1. El Objetivo Central
  - 2.3.2. Los Medios para alcanzar el Objetivo Central
  - 2.3.3. Los Fines del proyecto
  - 2.3.4. Planteamiento de las alternativas de solución

### III. Formulación

- 3.1. Definición Horizonte de Evaluación
- 3.2. Análisis del mercado del servicio
  - 3.2.1. Análisis de la demanda del servicio
  - 3.2.2. Brecha Oferta - Demanda
- 3.3. Análisis Técnico
  - 3.3.1. Aspectos técnicos
  - 3.3.2. Planteamiento de alternativas técnicas factibles
  - 3.3.3. Diseño preliminar de alternativas factibles.
  - 3.3.4. Metas físicas con el proyecto.
- 3.4. Gestión del proyecto.
  - 3.4.1. Fase de ejecución y funcionamiento.
  - 3.4.2. Gestión integral de riesgos en la ejecución y funcionamiento.
- 3.5. Costos del proyecto a precios de mercado
  - 3.5.1. Estimación de costos de inversión.
  - 3.5.2. Estimación de costos en la Fase de funcionamiento.
  - 3.5.3. Estimación de costos de operación y mantenimiento incrementales.
  - 3.5.4. Flujo de costos incrementales a precios de mercado.

### IV. Evaluación

- 4.1. Evaluación social
  - 4.1.1. Beneficios Sociales
  - 4.1.2. Costos Sociales
  - 4.1.3. Criterios de decisión
  - 4.1.4. Análisis de incertidumbre
- 4.2. Evaluación Privada
- 4.3. Análisis de sostenibilidad
- 4.4. Financiamiento de la inversión
- 4.5. Matriz de marco Lógico

Cc.  
Arch.  
ADMP

22

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACCARITAMBO  
  
Ing. Alex Dante Mendieta Pimentel  
SUB GERENTE DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO  
CSP 143348





## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACCARITAMBO

PARURO - CUSCO

SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL

*"Año del bicentenario de la consolidación de nuestra independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"*



### V. Conclusiones y recomendaciones

#### VI. Anexos

- Estudio de mecánica de suelos, según contenido establecido en el numeral 7.3.
- Levantamiento Topográfico, según contenido establecido en el numeral 7.3.
- Informe Técnico de Diagnóstico de la Infraestructura existente.
- Informe de Evaluación de las condiciones del mobiliario y equipamiento (considerar Formato N° 01: Evaluación integral del equipamiento existente y Formato N° 02: Equipamiento existente recuperable de la Directiva N° 004-2013-DGIEM/MINSA).
- Memoria descriptiva, Programa Arquitectónico, Planos de las especialidades de arquitectura, estructuras e instalaciones sanitarias y eléctricas.
- Metrados, costos y presupuesto, análisis de precios unitarios y relación de insumos del componente de infraestructura.
- Presupuesto desagregado de los componentes de Gestión del proyecto, Expediente Técnico, Supervisión y Liquidación.
- Cotizaciones de insumos, materiales, equipos, mobiliario y otros (mínimo 2 cotizaciones).
- De ser necesario, opinión favorable de la Autoridad de Salud al Plan de Contingencia, el cual debe incluir la memoria descriptiva de la ubicación de la construcción temporal con el análisis del saneamiento físico legal o arreglos institucionales o disponibilidad del predio.
- Informe Técnico Legal firmado, visado y/o sellado por el responsable de la Unidad Ejecutora de Inversiones (UEI), que desarrolle el cumplimiento con los criterios de selección de los terrenos para el establecimiento de salud, de acuerdo con la NTS N° 113-MINSA/DGIEM-V01.
- Certificado de Parámetros Urbanísticos y Edificatorios emitido por la autoridad local. De ser zona rural, se debe adjuntar un plano de propuesta de zonificación urbana o planeamiento integral elaborado y refrendado por la Municipalidad Distrital de Paccaritambo, donde se muestre la ubicación de las áreas destinadas a servicios de salud.
- Documentos de Factibilidad de servicios de agua, desagüe, energía eléctrica y comunicaciones.
- Documentación correspondiente al saneamiento físico legal o arreglo institucional, la cual debe estar a nombre de estar registrada ante SUNARP a nombre del Ministerio de Salud o, en su defecto, documentación que acredite fehacientemente el otorgamiento del

Cc:  
Arch.  
ADMIP

23  
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACCARITAMBO  
Ing. Alex Darío Muñoz Pimentel  
SUB GERENTE DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO  
CNP 143346



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACCARITAMBO

PARURO - CUSCO

SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL

*"Año del bicentenario de la consolidación de nuestra independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"*



terreno por parte de la comunidad campesina, a favor del Ministerio de Salud.

- Documento de aprobación de la Cartera de Servicios de Salud por parte de la Autoridad Sanitaria Competente.
- Informe de Análisis de Peligros y Análisis de Riesgo y de Medidas de Reducción de Riesgos (MRR) y anexar mapa de peligros.
- Certificado de parámetros urbanísticos, de corresponder.
- Factibilidad de servicios básicos.
- Documento de opinión técnica favorable del Programa Médico Funcional (PMF) aprobado, firmados y sellados por la Autoridad de Salud.
- Documento de opinión técnica favorable del Programa Arquitectónico (PA) y Programa de Equipamiento (PE) firmados y sellados por los profesionales de cada especialidad
- Programa de Capacitación y Sensibilización.
- Documento de compromiso de operación y mantenimiento debidamente suscrito por la Autoridad de Salud.
- Documento de compromiso de la disponibilidad de recursos humanos y Programa de Recursos Humanos (PRH) para la operación del establecimiento de salud, firmado por el responsable del establecimiento de salud o por la autoridad de salud competente.
- Documento de compromiso de actores involucrados, según corresponda en el análisis, debidamente suscritos.
- Actas de reuniones de coordinación y Actas de Visita Técnica suscritas
- Acta de acuerdos vigente del CRIIS.
- Fichas del desarrollo de instrumentos de recopilación de información.
- Inventario del mobiliario y equipamiento suscritos por entidad competente.
- Panel fotográfico.
- "Formato 07-A: Registro de proyecto de inversión".

### 10. COORDINACIONES

Durante la prestación del servicio de consultoría el CONSULTOR realizará coordinaciones con la Entidad y diversas entidades, sin ser limitativo, según siguiente detalle:

- **Población del distrito de Paccaritambo (demanda potencial)**, con el objetivo de dimensionar los programas de salud preventivos que atenderá el establecimiento de salud.
- **Población Atendida (pacientes)**, con el objetivo de evaluar la calidad y condiciones del servicio de salud

Cc.  
Arch.  
ADM/P

24

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACCARITAMBO



Ing. Alex Darío Muñoz Pimentel  
SUB GERENTE DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO  
CNP 745348





## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACCARITAMBO

PARURO - CUSCO

SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL

*"Año del bicentenario de la consolidación de nuestra independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"*



- **Personal asistencial, administrativo y de apoyo** para el recojo de información de los estándares de calidad del servicio.
- **Municipalidad Distrital de Paccaritambo** para la identificación de sinergias con las actividades y proyectos implementadas por dicha entidad.
- **Centro de Salud Yaurisque y Red de Salud Cusco Sur**, para la determinación de los servicios de referencia y contrarreferencia.
- **Comisaria Rural de Yaurisque** para la generación de sinergias con los Programas Preventivos en Seguridad Ciudadana y atención de emergencias, vinculados al establecimiento.
- **Instituciones Educativas del distrito**, para la generación de sinergias en cuanto a educación y salud preventiva.
- **INDECI u otro equivalente dentro del ámbito**, para la identificación de zonas de vulnerables o de riesgo que puedan afectar las UP, así como la definición de medidas de mitigación de riesgos.
- **Otras entidades del Gobierno Nacional** para la generación de sinergias con los Programas Sociales implementados por el Estado.
- **GERESA Cusco**, para la opinión favorable vinculada a la concepción técnica del proyecto (PMF, PMA normativo, PMA objetivo y PMA resultante y Programa de Equipamiento).
- **GERESA y/o Red de Salud Cusco**, para el aseguramiento del adecuado funcionamiento del servicio de Salud, una vez concluida la ejecución del proyecto.
- **Municipalidad Distrital de Paccaritambo y/o Gobierno Regional del departamento del Cusco y/o MINSA y/o MEF (FIDT)** para la gestión del financiamiento del proyecto y su correspondiente ejecución.
- Otras que se identifiquen por el CONSULTOR en el Plan de Trabajo.

Para ello, como parte del Plan de Trabajo el CONSULTOR presentará el Plan de Comunicacional, donde se detalle los canales de comunicación con cada actor involucrado.

### 11. VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN

El valor referencial de la presente contratación es de S/ 155,687.31 (Ciento cincuenta y cinco mil seiscientos ochenta y siete con 31/100 soles), dicho monto es a todo costo; es decir, comprende honorarios de personal clave, de estudios básicos, gastos de movilidad, viáticos, materiales de escritorio, seguros, entre otros.

Cc.  
Arch.  
ADMP

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACCARITAMBO  
Ing. Alex Dante Pimentel  
SUB GERENTE DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO  
CIP-143346



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACCARITAMBO**  
**PARURO - CUSCO**

*SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL*  
*"Año del bicentenario de la consolidación de nuestra independencia y de la*  
*conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"*



**12. FORMA Y CRONOGRAMA DE PAGO**

El pago se realizará de manera parcial, y se efectuará luego de haberse emitido la conformidad por parte del área usuaria a cada entregable presentado, de acuerdo con el siguiente detalle:

**Cuadro 4: Cronograma de Pagos**

Nº de Pago	Descripción	Porcentaje %
1er Pago	A la conformidad del 1er Entregable	30%
2do Pago	Al registro del proyecto de inversión viable en el Banco de Inversiones.	70%

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del CONSULTOR dentro de los diez (10) días calendarios siguientes de otorgada la conformidad del servicio, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe de conformidad correspondiente.
- Comprobante de pago.

Para efectos del pago correspondiente al 2do Pago (último pago) el CONSULTOR deberá presentar su comprobante de pago, junto con el Formato 07-A Registro de Proyecto de Inversión registrado en el Banco de Inversiones, a través del cual se pueda verificar la fecha de viabilidad del proyecto de inversión.

**13. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN Y RECURSOS DEL PROVEEDOR**

**13.1. Requisitos del proveedor**

- Ser persona natural o jurídica.
- Contar con Registro Único de Contribuyentes (RUC) habido y habilitado.
- Contar con Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- No tener impedimento para contratar con el Estado, conforme al Artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a Doscientos cincuenta mil con 00/soles (S/. 250,000.00), por la contratación de servicios de consultoría iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Cc.  
Arch.  
ADMP

26  
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACCARITAMBO  
Ing. Alex Dante Muñoz Pimentel  
SUB GERENTE DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO  
RUP 143348



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACCARITAMBO

PARURO – CUSCO

SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL

*"Año del bicentenario de la consolidación de nuestra independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"*



Se considera servicio de consultoría similares a perfiles o elaboración o formulación de estudios de Preinversión de proyectos de inversión en: salud, seguridad ciudadana, educación, riego, residuos sólidos y/o medio ambiente, protección de cuencas y/o (densa ribereña) dentro del marco del SNIPP y/o del Sistema Invierte.pe

### 13.2. Personal clave

El Consultor debe contar con el personal clave; que conformen el equipo multidisciplinario altamente especializado y de experiencia necesario, de acuerdo con las exigencias de cada especialidad. El personal clave está compuesto por:

Cuadro 5: Perfil del Personal Clave

Nº	PROFESIONAL	FORMACIÓN ACADÉMICA	EXPERIENCIA	ACTIVIDADES
1	Coordinador y Formador del proyecto	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Profesional titulado de las carreras de economía o ingeniería económica colegiado y habilitado<sup>3</sup>.</li> <li>- Especialización y/o cursos y/o diplomado en formulación o evaluación de proyectos de inversión bajo el Sistema Invierte.pe (capacitación de un mínimo de 80 horas lectivas)<sup>4</sup>.</li> <li>- Estudios de postgrado<sup>5</sup> (titulado) en gestión de proyectos o gestión por procesos o innovación de procesos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Experiencia general profesional mínima de ocho (8) años en el sector público y/o privado.</li> <li>- Experiencia específica profesional mínima de seis (6) años como especialista en asistencia técnica, especialista en proyectos o evaluador de proyectos o coordinador de proyectos, en tipologías de proyectos que incluyan componentes de infraestructura (como salud, seguridad ciudadana, medio ambiente, educación o similares).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Será el encargado de coordinar todos los trabajos que demanden el servicio.</li> <li>- Monitorear y supervisar la elaboración del estudio de Preinversión hasta su viabilidad.</li> <li>- Planificación de la prestación del servicio de consultoría.</li> <li>- Realizará la integración de la información técnica elaborada por los especialistas en arquitectura e ingeniería civil, para la formulación del estudio de Preinversión (Aspectos Generales, Identificación, Formulación y Evaluación, y Formatos o Fichas), según normativa del Sistema Invierte.pe.</li> <li>- Realizará el diagnóstico del territorio y de las características socioeconómicas de la población afectada.</li> <li>- Liderará el desarrollo de los instrumentos de recolección de datos planteados para la elaboración del estudio de Preinversión.</li> </ul>

<sup>3</sup> El CONSULTOR presentará la colegiatura y certificado de habilidad del personal clave, vigente durante todo el plazo contractual de la consultoría, el cual deberá ser renovado en caso esta se extienda. Estos documentos deberán ser entregados como parte de la documentación para la firma de contrato.

<sup>4</sup> Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.

<sup>5</sup> Se podrá acreditar la capacitación mediante el título de postgrado y/o registro en SUNEDU.

Cc.  
Arch.  
ADMP

27  
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACCARITAMBO  
Ing. Alex Dantes P. Arce  
SUB GERENTE DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL  
MDP-P-133418





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACCARITAMBO**  
**PARURO - CUSCO**  
**SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL**  
*"Año del bicentenario de la consolidación de nuestra independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"*



Nº	PROFESIONAL	FORMACIÓN ACADÉMICA	EXPERIENCIA	ACTIVIDADES
				<ul style="list-style-type: none"> <li>- Integrar la información generada por todos los especialistas, en concordancia con los requisitos establecidos en los TdR, el contrato, y la normatividad vigente.</li> </ul>
2	Especialista en Arquitectura	- Profesional titulado de la carrera de arquitectura, colegiado y habilitado. <sup>6</sup>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Experiencia profesional mínima de cinco (5) años en el sector público y/o privado.</li> <li>- Experiencia específica profesional mínima de cuatro (4) años como especialista en arquitectura en proyectos de inversión en tipologías de proyectos que incluyan componentes de infraestructura (como salud, seguridad ciudadana, medio ambiente, educación o similares).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizará el planteamiento arquitectónico con resultados de balance oferta demanda.</li> <li>- Realizará el planteamiento técnico de alternativas de solución, en coordinación con el Ing. Civil mínimamente de dos (2) alternativas de solución.</li> <li>- Realizará el diseño de la infraestructura de Salud en base a las normas técnicas vigentes del sector.</li> <li>- Elaborará planos de la especialidad de arquitectura.</li> </ul>
3	Especialista en Ingeniería Civil	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Profesional titulado en Ingeniería civil, colegiado y habilitado.<sup>7</sup></li> <li>- Especialización y/o diplomado en diseño sismorresistente en edificaciones (capacitación de un</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Experiencia profesional mínima de cuatro (4) años en el sector público y/o privado.</li> <li>- Experiencia específica profesional mínima de tres (3) años como especialista en Ingeniería civil en tipologías de</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaborar el Informe técnico del Diagnóstico de la Infraestructura.</li> <li>- Evaluar técnicamente los resultados de los estudios básicos.</li> <li>- Describirá técnicamente la ingeniería del proyecto (terrenos, obras civiles, descripción técnica, cronogramas de ejecución y actividades etc.</li> <li>- Elaborar planos de la especialidad de estructuras y eléctricas.</li> </ul>

<sup>6</sup> El CONSULTOR presentará la colegiatura y certificado de habilidad del personal clave, vigente durante todo el plazo contractual de la consultoría, el cual deberá ser renovado en caso esta se extienda. Estos documentos deberán ser entregados como parte de la documentación para la firma de contrato.

<sup>7</sup> El CONSULTOR presentará la colegiatura y certificado de habilidad del personal clave, vigente durante todo el plazo contractual de la consultoría, el cual deberá ser renovado en caso esta se extienda. Estos documentos deberán ser entregados como parte de la documentación para la firma de contrato.

Dc.  
Arch.  
ADMP

28  
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACCARITAMBO  
  
Ing. Alex Dante Jarama Pimentel  
SUB GERENTE DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO  
CIP 143348



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACCARITAMBO**  
**PARURO - CUSCO**  
**SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL**  
*"Año del bicentenario de la consolidación de nuestra independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"*



Nº	PROFESIONAL	FORMACIÓN ACADÉMICA	EXPERIENCIA	ACTIVIDADES
		mínimo de 80 horas lectivas) <sup>8</sup> .	proyectos que incluyan componentes de infraestructura (como salud, seguridad ciudadana, medio ambiente, educación o similares).	- Sistematizar los costos y presupuestos de todo el proyecto, de acuerdo con lo propuesto por los especialistas.
4	Especialista en equipamiento biomédico	- Profesional titulado en Ing. Biomédica o médico cirujano o medicina o Ing. Electrónica o Ing. mecánica, colegiado y habilitado <sup>9</sup>	- Experiencia profesional mínima de cuatro (4) años en el sector público y/o privado. - Experiencia específica profesional mínima de tres (3) años en equipamiento médico o en el ejercicio de su profesión en un establecimiento igual o superior.	- Elaborar el Diagnóstico del equipamiento biomédico en coordinación con el especialista de arquitectura. - Elaborar el Programa de Equipamiento de la propuesta.
5	Especialista en instalaciones sanitarias	- Profesional titulado en ingeniería sanitaria o ingeniería civil colegiado y habilitado. <sup>10</sup> - Especialización y/o diplomado en gestión técnica de obras públicas o instalaciones sanitarias (capacitación de un	- Experiencia profesional mínima de cuatro (4) años en el sector público y/o privado. - Experiencia específica profesional mínima de tres (3) años como especialista en instalaciones sanitarias, en tipologías de proyectos que	- Este profesional realizará el diagnóstico y la propuesta técnica en la especialidad de instalaciones sanitarias. - Definir la concepción técnica, así como sus costos y presupuestos, en la especialidad de instalaciones sanitarias, de forma integrada con las demás especialidades y las normas técnicas aplicables.

<sup>8</sup> Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.

<sup>9</sup> El CONSULTOR presentará la colegiatura y certificado de habilidad del personal clave, vigente durante todo el plazo contractual de la consultoría, el cual deberá ser renovado en caso esta se extienda. Estos documentos deberán ser entregados como parte de la documentación para la firma de contrato.

<sup>10</sup> El CONSULTOR presentará la colegiatura y certificado de habilidad del personal clave, vigente durante todo el plazo contractual de la consultoría, el cual deberá ser renovado en caso esta se extienda. Estos documentos deberán ser entregados como parte de la documentación para la firma de contrato.

Cc.  
Arch.  
ADM P

29  
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACCARITAMBO  
  
Ing. Alex Dante Mendoza Pimentel  
SUB GERENTE DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO  
CAP 143348





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACCARITAMBO**  
**PARURO - CUSCO**  
**SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL**  
*"Año del bicentenario de la consolidación de nuestra independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"*



Nº	PROFESIONAL	FORMACIÓN ACADÉMICA	EXPERIENCIA	ACTIVIDADES
		mínimo de 80 horas lectivas) <sup>11</sup> .	incluyan componentes de infraestructura (como salud, seguridad ciudadana, medio ambiente, educación o similares).	

- Para las reuniones de coordinación programadas en el Plan de Trabajo u otras solicitadas por la Entidad con una anticipación de dos (2) días hábiles, es obligatoria la participación del Coordinador del Proyecto y/o Formulator del Proyecto.
- El CONSULTOR presentará la colegiatura y certificado de habilidad del personal clave, vigente durante todo el plazo contractual de la consultoría, el cual deberá ser renovado en caso esta se extienda. Estos documentos deberán ser entregados como parte de la documentación para la firma de contrato.
- La acreditación del título profesional del personal clave será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> . En caso no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.
- La experiencia del personal se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto
- La experiencia del Personal Clave se contabilizará a partir de la fecha de obtención de título profesional.

### 13.3. Equipamiento Estratégico

El Postor debe acreditar la disponibilidad de los equipos siguientes:

- Una (1) Camioneta 4x4 con una antigüedad no mayor a cinco (5) años, para el traslado a las Unidades Productoras.
- Una (1) ESTACIÓN TOTAL con una ANTIGÜEDAD NO MAYOR DE 2 AÑOS, con certificados de calibración u otros documentos de validez del buen estado.

Acreditación:

<sup>11</sup> Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.

Cc.  
Arch.  
ADMP

30  
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACCARITAMBO  
Ing. Alex Dante Pimentel  
SUB GERENTE DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO  
CIP 143348





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACCARITAMBO**  
**PARURO - CUSCO**

*SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL*  
*"Año del bicentenario de la consolidación de nuestra independencia y de la*  
*conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"*



Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra-venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido

**14. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN.**

**14.1. Adelanto Directo:**

La Entidad otorgará un adelanto directo de hasta el treinta (30%) del monto del contrato original.

El Consultor debe solicitar los adelantos dentro de los ocho (8) días calendarios siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelanto mediante carta fianza acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procede la solicitud.

La Entidad entrega el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la mencionada documentación.

**14.2. Condiciones de los consorcios**

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado (RLCE), se establece que:

- El número máximo de consorciados es de dos (02) integrantes.
- El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de 40%.

**14.3. Forma de Presentación de Entregables**

Para la presentación de los entregables se deberá considerar lo siguiente:

- Originales deben ser impresos en papel "Bond" color blanco; tamaño "A-4" (210 x297 mm) o múltiplos según sea el caso;
- Todos los originales deben llevar la firma del Representante legal, el responsable de la especialidad correspondiente, al margen de la hoja;
- Cada expediente debe presentarse en archivador formato A-4, con índice u hoja de contenido y la presentación por especialidades; iv) Se debe utilizar software de aplicación Microsoft Word
- Se presentarán los archivos digitales editables (dwg, rvt, doc, xls, mpp, etc.), almacenada en cualquier de los siguientes medios (USB, CD-ROM, DVD).

**14.4. Conformidad**

- **1er Entregable:** La conformidad será otorgada por la Sub Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano y Rural de la Municipalidad Distrital de Paccaritambo.
- **2do Entregable:** La conformidad será otorgada por la Sub Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano y Rural de la Municipalidad Distrital de Paccaritambo, previo. Formato 07-A Registro de Proyecto de Inversión registrado en el Banco de Inversiones, a través del cual se pueda verificar

Cc.  
Arch.  
ADMP

31  
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACCARITAMBO  
Ing. Alex Danse Aranda Pomante  
SUB GERENTE DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO  
CIP 143348



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACCARITAMBO

PARURO - CUSCO

SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL  
"Año del bicentenario de la consolidación de nuestra independencia y de la  
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



la fecha de viabilidad del proyecto de inversión (Unidad Formuladora competente).

### 14.5. Penalidades

#### a) Penalidad por mora:

Si el Consultor incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplicará automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando el CONSULTOR acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### b) Otras penalidades:

Cuadro 6: Otras penalidades

Nº	PENALIDADES	MULTA	PROCEDIMIENTO
2	En caso el contratista (Consultor) incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	0.5 de la UIT por cada día de ausencia del personal.	Según Informe de la Sub Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano y Rural de la Municipalidad Distrital de Paccaritambo.
3	Si el Coordinador del proyecto o Formador del proyecto no participa en las reuniones programadas en el Plan de Trabajo o las convocadas con la Entidad con una anticipación de dos (2) días hábiles previos.	0.5 de la UIT por cada reunión ausente del personal	Según informe de la Sub Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano y Rural de la Municipalidad Distrital de Paccaritambo.

#### NOTAS:

Cc:  
Arch.  
ADMIP

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACCARITAMBO  
32  
Ing. Alex Dante Paredes Pimentel  
SUB GERENTE DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO  
CIP 143348



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACCARITAMBO**  
**PARURO - CUSCO**

**SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL**  
**"Año del bicentenario de la consolidación de nuestra independencia y de la**  
**conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"**



- Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento
- Estos dos (02) tipos de penalidades (mora y otras penalidades) pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

- Unidad Impositiva Tributaria (UIT), se aplicará el valor de referencia vigente, establecido por el Ministerio de Economía y Finanzas, en la fecha de la firma del contrato.

**14.6. Confidencialidad**

La persona natural o jurídica deberá guardar la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información y documentación a la que tendrá acceso relacionado con la prestación, quedando prohibido de revelar dicha información y resultados a terceros. En caso contrario, será sujeto de la denuncia en el colegio correspondiente y/o ante la instancia judicial respectiva.

Los derechos de propiedad intelectual, derechos de autor y otros derechos de cualquier naturaleza, sobre todo material producido bajo las estipulaciones de los Términos de Referencia del servicio, serán concedidos exclusivamente a la Entidad.

**14.7. Responsabilidad por vicios ocultos**

La conformidad del servicio por parte de la Entidad no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista (CONSULTOR) es de tres (03) años contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

**14.8. Anticorrupción**

El CONSULTOR declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Cc.  
Arch.  
ADMP

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACCARITAMBO  
Ing. Alex Dante Muñoz Pimentel  
SUB GERENTE DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO  
CIP 143346





## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACCARITAMBO

PARURO - CUSCO

SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL

*"Año del bicentenario de la consolidación de nuestra independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"*



Asimismo, el CONSULTOR se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, el CONSULTOR se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, el CONSULTOR se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACCARITAMBO  
Ing. Alex Dante Pimentel  
SUB GERENTE DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO  
C.I.D. 143348

### Importante

*Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:*

### 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACCARITAMBO**  
**PARURO - CUSCO**  
*SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL*  
*"Año del bicentenario de la consolidación de nuestra independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"*

**ANEXO N° 01**

**CAPÍTULO III**  
**REQUISITOS DE CALIFICACIÓN**

**3.1 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN**

<b>A</b>	<b>CAPACIDAD LEGAL</b>									
	<b>HABILITACIÓN</b>									
	<b>Requisitos:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Contar con RNP vigente. Capitulo Servicios</li></ul> <b>Acreditación:</b> Copia simple de RNP con la categoría. <b>Importante</b> <i>En el caso de consorcios, todos los integrantes deben acreditar este requisito.</i>									
<b>B</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>									
<b>B.1</b>	<b>EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO</b>									
	<b>Requisitos:</b> <table border="1"><thead><tr><th>CANT</th><th>UND.</th><th>DESCRIPCIÓN</th></tr></thead><tbody><tr><td>01</td><td>Und</td><td>Vehículo para traslado a las unidades productoras (Camioneta 4 x 4 con una antigüedad no mayor a cinco (5) años)</td></tr><tr><td>01</td><td>Und</td><td>ESTACIÓN TOTAL. Con una ANTIGÜEDAD NO MAYOR DE 2 AÑOS, con certificados de calibración u otros documentos de validez del buen estado.</td></tr></tbody></table> <b>Acreditación:</b> Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido. <b>Importante</b> <i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i>	CANT	UND.	DESCRIPCIÓN	01	Und	Vehículo para traslado a las unidades productoras (Camioneta 4 x 4 con una antigüedad no mayor a cinco (5) años)	01	Und	ESTACIÓN TOTAL. Con una ANTIGÜEDAD NO MAYOR DE 2 AÑOS, con certificados de calibración u otros documentos de validez del buen estado.
CANT	UND.	DESCRIPCIÓN								
01	Und	Vehículo para traslado a las unidades productoras (Camioneta 4 x 4 con una antigüedad no mayor a cinco (5) años)								
01	Und	ESTACIÓN TOTAL. Con una ANTIGÜEDAD NO MAYOR DE 2 AÑOS, con certificados de calibración u otros documentos de validez del buen estado.								
<b>B.3</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>									
<b>B.3.1</b>	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>									
	<b>Requisitos:</b> <table border="1"><thead><tr><th colspan="2">PERSONAL CLAVE</th></tr><tr><th>CARGO</th><th>REQUISITOS TÉCNICOS MÍNIMOS</th></tr></thead><tbody><tr><td><b>COORDINADOR Y FORMULADOR DEL PROYECTO</b></td><td><b>Formación académica</b> 01 Titulado de las carreras de economía o ingeniería económica <b>Acreditar:</b> Copia simple de Título Profesional, Colegiatura y Certificado de habilidad.</td></tr><tr><td><b>ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA</b></td><td><b>Formación académica</b> 01 Titulado de la carrera de arquitectura. <b>Acreditar:</b> Copia simple de Título Profesional, Colegiatura y Certificado de habilidad.</td></tr></tbody></table>	PERSONAL CLAVE		CARGO	REQUISITOS TÉCNICOS MÍNIMOS	<b>COORDINADOR Y FORMULADOR DEL PROYECTO</b>	<b>Formación académica</b> 01 Titulado de las carreras de economía o ingeniería económica <b>Acreditar:</b> Copia simple de Título Profesional, Colegiatura y Certificado de habilidad.	<b>ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA</b>	<b>Formación académica</b> 01 Titulado de la carrera de arquitectura. <b>Acreditar:</b> Copia simple de Título Profesional, Colegiatura y Certificado de habilidad.	
PERSONAL CLAVE										
CARGO	REQUISITOS TÉCNICOS MÍNIMOS									
<b>COORDINADOR Y FORMULADOR DEL PROYECTO</b>	<b>Formación académica</b> 01 Titulado de las carreras de economía o ingeniería económica <b>Acreditar:</b> Copia simple de Título Profesional, Colegiatura y Certificado de habilidad.									
<b>ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA</b>	<b>Formación académica</b> 01 Titulado de la carrera de arquitectura. <b>Acreditar:</b> Copia simple de Título Profesional, Colegiatura y Certificado de habilidad.									

Cc.  
Arch.  
ADMP

35

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACCARITAMBO

Ing. Alex Doroteo Maza Pimentel  
SUB GERENTE DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL  
C.I. 743948





## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACCARITAMBO

PARURO - CUSCO

SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL  
"Año del bicentenario de la consolidación de nuestra independencia y de la  
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



ESPECIALISTA EN INGENIERÍA CIVIL	<b>Formación académica</b> 01 Titulado en ingeniería civil <b>Acreditar:</b> Copia simple de Título Profesional, Colegiatura y Certificado de habilidad.
	<b>Formación académica</b> 01 Titulado en Ing. Biomédica o médico cirujano o medicina o Ing. Electrónica o Ing. mecánica <b>Acreditar:</b> Copia simple de Título Profesional, Colegiatura y Certificado de habilidad.
	<b>Formación académica</b> 01 Titulado en ingeniería sanitaria o ingeniería civil. <b>Acreditar:</b> Copia simple de Título Profesional, Colegiatura y Certificado de habilidad.
<b>Acreditación:</b> El título universitario será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <a href="https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/">https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/</a> , según corresponda.	
<b>B.3.2 CAPACITACIÓN</b>	
<b>Requisitos:</b>	
<b>PERSONAL CLAVE</b>	
<b>CARGO</b>	<b>REQUISITOS TÉCNICOS MÍNIMOS</b>
<b>COORDINADOR Y FORMULADOR DEL PROYECTO</b>	<b>Capacitaciones</b> ▪Especialización y/o cursos y/o diplomado en formulación o evaluación de proyectos de inversión bajo el Sistema Invierte.pe (capacitación de un mínimo de 80 horas lectivas). ▪Certificación PMP y/o especialización y/o cursos y/o diplomado de gerencia o gestión de proyectos mínimo de 120 horas lectivas. ▪Estudios de postgrado (titulado) en gestión por procesos o innovación de procesos. <b>Acreditar:</b> Copia simple de documentos.
	<b>Capacitaciones</b> ▪Especialización y/o diplomado en diseño sismorresistente en edificaciones (capacitación de un mínimo de 80 horas lectivas) <b>Acreditar:</b> Copia simple de documentos.
<b>ESPECIALISTA EN INGENIERÍA CIVIL</b>	

Cc.  
Arch.  
ADMP

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACCARITAMBO  
36  
Ing. Aldo Daniel Muñoz Pimentel  
SUB GERENTE DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL  
C.I. 7143318





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACCARITAMBO**  
**PARURO - CUSCO**  
**SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL**  
*"Año del bicentenario de la consolidación de nuestra independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"*



<b>ESPECIALISTA EN INSTALACIONES SANITARIAS</b>	<b>Capacitaciones</b> <ul style="list-style-type: none"><li>▪Especialización y/o diplomado en gestión técnica de obras públicas o instalaciones sanitarias (capacitación de un mínimo de 80 horas lectivas)</li></ul> <b>Acreditar:</b> Copia simple de documentos.
	<b>Importante</b> Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.
<b>B.4 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>	
<b>Requisitos:</b>	
<b>PERSONAL CLAVE</b>	
<b>CARGO</b>	<b>REQUISITOS TÉCNICOS MÍNIMOS</b>
<b>COORDINADOR Y FORMULADOR DEL PROYECTO</b>	<b>Experiencia</b> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Experiencia general profesional mínima de ocho (8) años en el sector público y/o privado.</li><li>▪ Experiencia específica profesional mínima de seis (6) años como especialista en asistencia técnica, especialista en proyectos o evaluador de proyectos o coordinador de proyectos, en tipologías de proyectos que incluyan componentes de infraestructura (como salud, seguridad ciudadana, medio ambiente, educación o similares).</li></ul> <b>Acreditar:</b> Hoja Resumen adjuntando copia de Contratos y/o certificados y/o constancias de trabajo
<b>ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA</b>	<b>Experiencia</b> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Experiencia profesional mínima de cinco (5) años en el sector público y/o privado.</li><li>▪ Experiencia específica profesional mínima de cuatro (4) años como especialista en arquitectura en proyectos de inversión en tipologías de proyectos que incluyan componentes de infraestructura (como salud, seguridad ciudadana, medio ambiente, educación o similares).</li></ul> <b>Acreditar:</b> Hoja Resumen adjuntando copia de Contratos y/o certificados y/o constancias de trabajo.
<b>ESPECIALISTA EN INGENIERÍA CIVIL</b>	<b>Experiencia</b> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Experiencia profesional mínima de cuatro (4) años en el sector público y/o privado.</li><li>▪ Experiencia específica profesional mínima de tres (3) años como especialista en ingeniería civil en tipologías de proyectos que incluyan componentes de infraestructura (como salud, seguridad ciudadana, medio ambiente, educación o similares).</li></ul> <b>Acreditar:</b>

Cc.  
Arch.  
ADMP

37

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACCARITAMBO

*Ing. Alex Dante Pimienta*  
SUB GERENTE DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO  
CIP 143348



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACCARITAMBO**  
**PARURO - CUSCO**  
**SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL**  
*"Año del bicentenario de la consolidación de nuestra independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"*



	Hoja Resumen adjuntando copia de Contratos y/o certificados y/o constancias de trabajo.
<b>ESPECIALISTA EN EQUIPAMIENTO BIOMÉDICO</b>	<b>Experiencia</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Experiencia profesional mínima de cuatro (4) años en el sector público y/o privado.</li><li>Experiencia específica profesional mínima de tres (3) años en equipamiento médico o en el ejercicio de su profesión en un establecimiento igual o superior.</li></ul> <b>Acreditar:</b> Hoja Resumen adjuntando copia de Contratos y/o certificados y/o constancias de trabajo.
<b>ESPECIALISTA EN INSTALACIONES SANITARIAS</b>	<b>Experiencia</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Experiencia profesional mínima de cuatro (4) años en el sector público y/o privado.</li><li>Experiencia específica profesional mínima de tres (3) años como especialista en ingeniería civil en tipologías de proyectos que incluyan componentes de infraestructura (como salud, seguridad ciudadana, medio ambiente, educación o similares).</li></ul> <b>Acreditar:</b> Hoja Resumen adjuntando copia de Contratos y/o certificados y/o constancias de trabajo.

**Acreditación:**  
La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

<b>Importante</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento</li><li>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</li><li>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</li><li>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</li></ul>

<b>C</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>
	<b>Requisitos:</b>

Cc.  
Arch.  
ADMP

38  
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACCARITAMBO  
No. 001-2024-MDP/P-1  
Ing. Alex Dante Huayta Pimentel  
SUB GERENTE DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL





## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACCARITAMBO

PARURO - CUSCO

SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL

*"Año del bicentenario de la consolidación de nuestra independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"*



El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a Doscientos cincuenta mil con 00/100 soles (S/. 250,000.00), por la contratación de servicios de consultoría iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se considera servicio de consultoría similares a perfiles o elaboración o formulación de estudios de Preinversión de proyectos de inversión en: salud, seguridad ciudadana, educación, riego, residuos sólidos y/o medio ambiente, protección de cuencas y/o (defensa ribereña), dentro del marco del SNIP y/o del Sistema Invierte.pe.

### Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>12</sup>.

**Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor "Experiencia de Postor en la Especialidad".**

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 10** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato

<sup>12</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

Cc.  
Arch.  
ADMP

39

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACCARITAMBO  
Ing. Alex David Luna Pimentel  
SUB GERENTE DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL  
CIP 143348



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACCARITAMBO

PARURO - CUSCO

SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL

*"Año del bicentenario de la consolidación de nuestra independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"*



presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 11**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 10** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

### Importante

- Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.
- En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACCARITAMBO  
No. Alex Pantoja Pimentel  
SUB GERENTE DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO  
CIP 143348  
40

Cc.  
Arch.  
ADMP

**Importante**

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*



#### CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el registro en el SEACE o el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo Nº 6</b>), según corresponda.</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta  <i>P<sub>i</sub></i>= Puntaje de la oferta a evaluar  <i>O<sub>i</sub></i>=Precio i  <i>O<sub>m</sub></i>= Precio de la oferta más baja  <b>PMP</b>=Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;"><b>90 puntos</b></p>

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	10 puntos
<b>B. MEJORAS A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Mej 01: El postor deberá de presentar un plan de trabajo sujeto a los términos de referencia adjuntando un diagrama Gantt (cronograma del desarrollo de las actividades a realizar).</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará únicamente mediante la presentación de plan de trabajo con Gantt firmado por el coordinador y formulador del proyecto.</p> <p>Mej 02: Presentar una metodología con Gestión del Proyecto: Se desarrollará la aplicación de conocimientos, habilidades, herramientas y técnicas a las actividades del proyecto, de preferencia en el marco de la Guía del PMBOK (Project Management Body of Knowledge).</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará únicamente mediante la presentación de la metodología con Gestion del proyecto firmado por el coordinador y formulador del proyecto.</p> <p style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-top: 10px;"><i>Importante</i></p>	<p style="text-align: center;"><b>(Máximo 10 puntos)</b></p> <p>Mejora 1: Presenta plan de trabajo <b>5 puntos</b></p> <p>No presenta plan de trabajo <b>0 puntos</b></p> <p>Mejora 2: Presenta metodología con gestión del proyecto <b>5 puntos</b></p> <p>No presenta metodología con gestión del proyecto <b>0 puntos</b></p>

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	10 puntos
<ul style="list-style-type: none"> <li>• De conformidad con la Opinión N° 144-2016-OSCE/DTN, constituye una mejora, todo aquello que agregue un valor adicional al parámetro mínimo establecido en las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda, mejorando su calidad o las condiciones de su entrega o prestación, sin generar un costo adicional a la Entidad.</li> <li>• En este factor se pueden incluir aspectos referidos a la sostenibilidad ambiental o social, tales como el compromiso de que durante la ejecución del contrato se verifiquen condiciones de igualdad de género o de inclusión laboral de personas con discapacidad; el uso de equipos energéticamente eficientes o con bajo nivel de ruido, radiaciones, vibraciones, emisiones, etcétera; la implementación de medidas de ecoeficiencia; el uso de insumos que tengan sustancias con menor impacto ambiental; la utilización de productos forestales de fuentes certificadas, orgánicos o reciclados, el manejo adecuado de residuos sólidos, entre otros.</li> </ul>	
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos<sup>16</sup></b>

#### Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.

<sup>16</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>17</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

<sup>17</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

##### **Importante para la Entidad**

*De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:*

*“El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN].”*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

##### **Importante para la Entidad**

*En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:*

#### **CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS<sup>18</sup>**

*“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].*

*El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.*

*El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].*

*[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda*

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

<sup>18</sup> De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.



- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

#### Importante

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### Importante

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:*

*“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

#### Importante

*De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.*

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### Importante para la Entidad

*Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:*

#### **CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

*“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.*

*EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o*

*póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.*

*LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún

tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

**CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de

aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>19</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>20</sup>.*

<sup>19</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

<sup>20</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



## **ANEXOS**

**ANEXO Nº 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] Nº [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha Nº [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento Nº [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>21</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios<sup>22</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>21</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>22</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>23</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>24</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>25</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

<sup>23</sup> En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>24</sup> Ibídem.

<sup>25</sup> Ibídem.

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios<sup>26</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

---

<sup>26</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.



## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores  
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,  
SEGÚN CORRESPONDA]  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

#### ANEXO N° 4

#### DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO Nº 5

PROMESA DE CONSORCIO  
(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores  
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

- a) Integrantes del consorcio
  - 1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
  - 2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].
- b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] Nº [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].  
  
Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.
- c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].
- d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1.	OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1]	[ % ] <sup>27</sup>
	[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]	
2.	OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2]	[ % ] <sup>28</sup>
	[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]	
	TOTAL OBLIGACIONES	100% <sup>29</sup>

<sup>27</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.  
<sup>28</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.  
<sup>29</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

**Importante para la Entidad**

*En caso de la prestación de servicios bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

**Presente.-**

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**

**Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.*

**Importante para la Entidad**

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
“El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente”.*
- *En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*

*Incluir o eliminar, según corresponda*

**Importante para la Entidad**

*En caso de la prestación de servicios bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**

**Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].*

**Importante para la Entidad**

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
“El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente”.*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*

*Incluir o eliminar, según corresponda*

Importante para la Entidad

En caso de la prestación de servicios bajo el esquema mixto de suma alzada y precios unitarios incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO Nº 6  
PRECIO DE LA OFERTA

Señores  
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

OFERTA A PRECIOS UNITARIOS DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	COSTO
Monto del componente a precios unitarios			

OFERTA A SUMA ALZADA DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
Monto del componente a suma alzada	

Monto total de la oferta	
--------------------------	--

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda



#### **Importante**

- *El postor debe consignar en su oferta los precios unitarios de los componentes previstos para este sistema en el presente anexo y por un monto fijo integral de los componentes previstos a suma alzada.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].*

#### **Importante para la Entidad**

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

*Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas*

**Importante para la Entidad**

*En caso de la prestación de servicios bajo el sistema en base a porcentajes incluir el siguiente anexo:  
Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	OFERTA
Porcentaje ofertado <sup>30</sup>	%
<b>Monto Total Ofertado</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**

**Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].*

**Importante para la Entidad**

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
“El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente”.*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*

*Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas*

<sup>30</sup> De conformidad con la Opinión N° 202-2016/DTN, corresponde al porcentaje del monto total a cobrar o recuperar.

**Importante para la Entidad**

*En caso de la prestación de servicios bajo el sistema en base a honorario fijo y comisión de éxito incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	MONTO
(A) Honorario Fijo	
(B) Comisión de éxito <sup>31</sup>	
<b>Precio de la Oferta (A) + (B)</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].*

**Importante para la Entidad**

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
“El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente”.*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*

*Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas*

<sup>31</sup> De conformidad con la Opinión N° 011-2017/DTN “El postor formula su oferta contemplando un monto fijo y un monto adicional como incentivo que debe pagársele en caso consiga el resultado esperado”.

**Importante para la Entidad**

*Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 7  
DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA  
APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,  
SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>32</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

<sup>32</sup> En el artículo 1 del “Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía” se define como “empresa” a las “Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta.”

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

## ANEXO N° 8

### EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>33</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>34</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>35</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>36</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>37</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>38</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>33</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>34</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>35</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>36</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>37</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>38</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.



[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>33</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>34</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>35</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>36</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>37</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>38</sup>
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

## ANEXO N° 9

### DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

**Importante para la Entidad**

*En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00) o el procedimiento de selección según relación de ítem no supere dicho monto, se debe considerar el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.*

**ANEXO Nº 10**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO  
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO Nº 10**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO  
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

## ANEXO Nº 11

### SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*



## ANEXO Nº 12

### AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] Nº [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*