

**FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)**

1. DATOS GENERALES						
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	9/05/2024				
1.2	ÁREA USUARIA	OFICINA REGIONAL DE COMUNICACIONES E IMAGEN INSTITUCIONAL				
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO TELEVISIVO DE SEÑAL ABIERTA Y PRENSA ESCRITA				
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN					
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	171				
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código				
		Documento que declaró la viabilidad				
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO						
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	OFICIO Nº 119-2024-GRL/ORCII	Fecha de recepción	22/03/2024	
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	De oficio	Con motivo de observaciones		
		Fecha de la tercera versión	De oficio	Con motivo de observaciones		
		Fecha de la cuarta versión	De oficio	Con motivo de observaciones		
		Fecha de la quinta versión	De oficio	Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	X	NO	<p>De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.</p> <p>Se considera que la contratación conjunta es mas eficiente que efectuar contrataciones separadas, ahorrando horas administrativas; Asimismo, la contratación en paquete es mas eficiente para la Entidad en terminos de calidad, precio y tiempo frente a la contratación independiente.</p>	
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	X	NO		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI	NO	X		
		Documento de aprobación de la estandarización		Fecha de aprobación		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI	NO	X		
		Nº de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		Fecha de inicio de vigencia		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Especifica de las Bases.				
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO					



**FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)**

Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
Consignar una síntesis de las observaciones							
Consignar una síntesis de las observaciones							

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS


3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DEL PROVEEDOR

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros



**FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)**

DE LA ENTIDAD							
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
3.1.2	VALOR REFERENCIAL DEL SERVICIO	MONEDA	Nuevos Soles		Dólares		Otro: Señalar otra moneda
		MONTO					
	<p>En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.</p>						
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO							
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	8/03/2024			FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	8/03/2024	
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO				SI	NO	X
	<p>Debido a que la naturaleza del requerimiento es la contratación del servicio televisivo de señal abierta y prensa escrita, el procedimiento para la contratación se encuentra normado en la Ley de Publicidad Estatal; Asimismo, de conformidad con el Informe N° 002-2024-GRL-ORCII, donde la OFICINA REGIONAL DE COMUNICACIONES E IMAGEN INSTITUCIONAL sustenta la elección de los medios de comunicación en virtud a la normativa de publicidad estatal.</p>						
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)				SI	X	NO
	<p>Para el ítem de Servicio televisivo de señal abierta se distribuirá la buena con 3 medios, de conformidad con el Informe N° 002-2024-GRL-ORCII, y el Informe N° 079-2024-GRL-GRA-OELSG/ACIP, donde se sustenta la elección de medios para el servicio televisivo y la verificación del cumplimiento de la normativa de publicidad estatal.</p>						
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN				SI	NO	X
	<p>De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.</p>						
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN				SI	NO	X
	<p>De ser afirmativa la respuesta, detallar.</p>						
5.	 <div style="display: inline-block; text-align: left;"> <p>GOBIERNO REGIONAL DE LORETO OFICINA REGIONAL DE LOGÍSTICA Y SERVICIOS GENERALES</p> <p><i>[Firma]</i></p> <p>ECON. JANETH ASIO MACEDO MTRA JEFE DE LA OFICINA DE LOGÍSTICA Y SERVICIOS GENERALES</p> </div>						
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES						
<p>NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.</p>							