

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	25/03/2024						
1.2	ÁREA USUARIA	SUB GERENCIA DE OBRAS PUBLICAS						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA SUPERVISION DE LA OBRA: "CONTRATACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA "MEJORAMIENTO DEL PARQUE EN EL AA. HH LOS POLLITOS -ICA-ICA" CON CUI N° 2161941						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA							
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	41						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código						
		Documento que declaró la viabilidad						
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	086-2024-SGOP-GDU-MPI	Fecha de recepción	24/01/2024			
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO	x			
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO	x			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	x			
			Documento de aprobación de la estandarización		Fecha de aprobación			
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	x			
			N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		Fecha de inicio de vigencia			
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	<i>Consignar una síntesis de las observaciones</i>							
<i>Consignar una síntesis de las observaciones</i>								
<i>Consignar una síntesis de las observaciones</i>								
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							



**FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)**

N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							

2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO
N° Item	Ajustes realizados al requerimiento

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DEL PROVEEDOR	
N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

DE LA ENTIDAD

DESAGREGADO DE GASTOS DE SUPERVICION							
EXPEDIENTE TECNICO: ACTUALIZACION DE REFORMULACION DEL EXPEDIENTE TECNICO DENOMINADO "MEJORAMIENTO DEL PARQUE EN EL AA.HH. LOS POLLITOS, PROVINCIA DE ICA - ICA"							
ENTIDAD: MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ICA							
PPTO REFERENCIAL	S/	1.907.049.44					
COSTO DIRECTO	S/	1.405.342.25					
TIEMPO DE EJECUCION: 90 DIAS CALENDARIOS							
UBICACIÓN: SECTOR: AA HH LOS POLLITOS DISTRITO: ICA PROVINCIA: ICA DEPARTAMENTO: ICA							
ITEM	DESCRIPCION	UND	CANTIDAD	MONTO	%PARTIC.	PARCIAL	VALOR TOTAL
(A) GASTOS GENERALES FIJOS							
A.1	GASTOS DIVERSOS					S/	8.000.00
A.1.01	Liquidacion de Obra	Global	1.00	S/ 8.000.00		S/	8.000.00
ITEM	DESCRIPCION	UND	CANTIDAD	SUELDO/JORNAL	%PARTIC.	PARCIAL	VALOR TOTAL
(B) GASTOS GENERALES VARIABLES							
B.1 PERSONAL TECNICO ADMINISTRATIVO							
B.1.01	Supervisor de Obra	Mes	3.00	S/ 6.500.00	1.00	S/	25.500.00
B.1.02	Asistente de Supervisor	Mes	3.00	S/ 5.000.00	1.00	S/	15.000.00
B.1.04	Especialista en Seguridad y Ambiente	Mes	3.00	S/ 6.000.00	0.50	S/	9.000.00
B.2 SEGUROS Y EQUIPOS DE PROTECCION PERSONAL							
B.2.01	Seguro Complementario de Trabajo de riesgo	Mes	3.00	S/ 1.200.00		S/	3.600.00
B.2.02	Equipo de Proteccion Personal	Global	1.00	S/ 1.200.00		S/	1.200.00
B.3 ALQUILERES Y OTROS							
B.3.01	Alquiler de Equipos de Oficina (Computadoras, impresoras, plotter, etc)	Mes	3.00	S/ 600.00		S/	1.800.00
B.3.02	Alquiler de Oficina	Mes	3.00	S/ 600.00		S/	1.800.00
B.3.05	Utilas de Oficina	Mes	3.00	S/ 800.00		S/	2.400.00
B.3.06	Fotocopias/Impresiones	Mes	3.00	S/ 976.41		S/	2.929.23
B.4 ENSAYOS DE MATERIALES							
B.4.02	Diseño de mezcla para concreto	Und	3.00	S/ 350.00		S/	1.050.00
B.4.03	Rotura de Probetas de concreto	Und	234.00	S/ 20.00		S/	4.680.00
							COSTO DIRECTO (A+B) S/ 76.959.23
							UTILIDAD (5%) S/ 3.847.96
							SUBTOTAL S/ 80.807.19
							IGV 18% S/ 14.545.25
TOTAL GASTOS DE SUPERVICION							S/ 95.352.47
% DEL PPTO. REFERENCIAL							5.00%

3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares	Otro:	Señalar otra moneda
	MONTO	S /95,352.47 (Noventa y cinco mil trescientos cincuenta y dos con 47/100 soles)				



FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	29/02/2024	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	5/03/2024
------------	--	------------	---	-----------

4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	
GERALDINE DORIS GUINEA ESPINOZA LORENA KORAL DE LA CRUZ HERNANDEZ JOSE LUIS LEGUA PRADO					

4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO	<input checked="" type="checkbox"/>
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.					

4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO	<input checked="" type="checkbox"/>
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.					

4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	<input checked="" type="checkbox"/>
De ser afirmativa la respuesta, detallar.					

5.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ICA
GERENCIA DE ADMINISTRACION

.....
Abog. Katy Lisset Pillaca Zea
SUB GERENTE DE LOGISTICA E INFORMATICA

NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.