



PERÚ

Ministerio
de SaludViceministerio de Prestaciones y
Aseguramiento en SaludPrograma Creación de Redes
Integradas de Salud

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres" "Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

UE 149 - PROGRAMA DE INVERSIÓN CREACIÓN DE REDES INTEGRADAS DE SALUD

	DENOMINACIÓN	CÓDIGO
COMPONENTE	GESTION	2416127
PRODUCTO	GESTION ADMINISTRATIVA	S/N
ACTIVIDAD	GESTION ADMINISTRATIVA	S/N
ACCIÓN DE INVERSION	GESTION ADMINISTRATIVA	S/N
CONTRATO DE PRESTAMO		
NORMA DE CONTRATACIÓN APLICABLE	POLÍTICAS PARA LA SELECCIÓN Y CONTRATACIÓN DE CONSULTORES FINANCIADOS POR EL BID	

TÉRMINOS DE REFERENCIA

CONTRATACIÓN DE UN CONSULTOR INDIVIDUAL
"ESPECIALISTA DE ARQUITECTURA I PARA LA COORDINACION DE INVERSIONES DEL
PROGRAMA DE INVERSIÓN "CREACION DE REDES INTEGRADAS DE SALUD – PCRIS"

ENERO – 2024



Firmado digitalmente por
RODRIGUEZ CERVANTES Carlos
Hernando FAU 20608664387 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 30.01.2024 15:09:07 -05:00



Firmado digitalmente por DAMIAN
TORIBIO Luis Fernando FAU
20608664387 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 29.01.2024 18:00:52 -05:00



Ministerio
de Salud

Viceministerio de Prestación y
Aseguramiento en Salud

Unidad Ejecutiva de Gestión y
Integración de Servicios

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres" "Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

INDICE

1. ANTECEDENTES	3
2. ÁREA USUARIA.....	4
3. OBJETIVOS DE LA CONSULTORÍA.....	4
4. ALCANCE Y ENFOQUE DE LA CONSULTORÍA	4
5. ACTIVIDADES O TAREAS PARA REALIZAR	4
6. PRODUCTOS E INFORMES PARA ENTREGAR.....	5
7. DURACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA.....	6
8. RECURSOS Y FACILIDADES PARA PROVEER POR EL PCRIS	6
9. PERFIL DEL CONSULTOR	6
10. COSTO Y FORMA DE PAGO DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA	7
11. COORDINACIÓN, SUPERVISIÓN Y CONFORMIDAD	7
12. RESPONSABILIDAD DEL CONSULTOR Y SUBCONTRATACIÓN.....	8
13. DERECHOS DE PROPIEDAD Y CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN	8
14. CONFLICTO DE INTERÉS, ELEGIBILIDAD Y PRÁCTICAS PROHIBIDAS.....	8
15. ANEXOS	8



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres" "Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

TÉRMINOS DE REFERENCIA

CONTRATACIÓN DE UN CONSULTOR INDIVIDUAL "ESPECIALISTA DE ARQUITECTURA I PARA LA COORDINACIÓN DE INVERSIONES DEL PROGRAMA DE INVERSIÓN "CREACIÓN DE REDES INTEGRADAS DE SALUD – PCRIS"

1. ANTECEDENTES

El 23 de octubre de 2018, el Programa Nacional de Inversiones en Salud (en adelante **PRONIS**) declaró la viabilidad del programa de inversión "Creación de Redes Integradas de Salud" (en adelante **Programa de Inversión o Programa**) con código único de inversiones N° 2416127, cuyo objetivo es lograr un adecuado acceso de la población a servicios de salud oportunos, eficientes y de calidad en el primer nivel de atención, en función a sus necesidades. Para ello, se propone rediseñar y reorganizar las Instituciones Prestadoras de Servicios de Salud (IPRESS) en Redes Integradas de Salud (RIS).

El 13 de marzo de 2019, la República del Perú suscribió con el Banco Interamericano de Desarrollo (en adelante **BID**) y el Banco Internacional de Reconstrucción y Fomento (en adelante **BIRF**), los Contratos de Préstamo N° 4726/OC-PE y N° 8920-PE, respectivamente, cada uno hasta por los citados US\$ 125'000,000.00 (Ciento veinticinco millones con 00/100 dólares americanos), destinadas a financiar parcialmente al **Programa de Inversión**, más el aporte local por la suma de US\$ 65'650,000.00 (Sesenta y cinco millones seiscientos cincuenta mil con 00/100 dólares americanos), haciendo un total de US\$ 315'650,000.00 (Trecientos quince millones seiscientos cincuenta mil con 00/100 dólares americanos).

Mediante Decreto Supremo N° 203-2021-EF publicado el 14 de agosto de 2021, se dispuso que la Unidad Ejecutora del **Programa de Inversión** fuese el Ministerio de Salud (en adelante **MINS**A). Después, mediante Resolución Ministerial N° 1015-2021/MINSA de fecha 20 de agosto de 2021, el **MINS**A encargó al **PRONIS** la ejecución del **Programa de Inversión**, en tanto se cree una nueva Unidad Ejecutora.

Luego, mediante Oficio N° 728-2021-EF/52.04 del 20 de agosto del 2021, la Dirección General del Tesoro Público del Ministerio de Economía y Finanzas remitió al Despacho Viceministerial de Prestaciones y Aseguramiento en Salud (en adelante **DVMPAS**) del **MINS**A una copia de las enmiendas a los citados contratos, debidamente suscritos, las mismas que establecieron que el **MINS**A, a través del Programa de Inversión "Creación de Redes Integradas de Salud" (en adelante **PCRIS**), será el Organismo Ejecutor del Programa. Las funciones del **PCRIS** en su rol de unidad ejecutora, se especificarán en el Manual Operativo del Programa.

Mediante la Resolución Ministerial N° 1177-2021/MINSA de fecha 18 de octubre de 2021 se formalizó, entre otros aspectos, la creación de la Unidad Ejecutora N° 149 - Programa de Inversión "Creación de Redes Integradas de Salud" en el pliego 011. Ministerio de Salud, la misma que se encuentra vinculada al **DVMPAS** del **MINS**A.

Mediante la Resolución de Coordinación General N° 001-2022-PCRIS-CG de fecha 4 de enero de 2022 se aprobó el Manual Operativo del **PCRIS** vigente, en concordancia con los Contratos de Préstamo N° 4726/OC-PE y N° 8920-PE, sus enmiendas y la normativa nacional aplicable.

Para el cumplimiento de objetivos del **PCRIS** se plantea mejorar la capacidad resolutoria de la oferta asistencial actual, fortalecer los sistemas de información y comunicaciones, potenciar los servicios médicos de apoyo y optimizar la cadena de suministro.

El **PCRIS** está conformado por cinco (5) componentes, que agrupan a once (11) proyectos de inversión, y la gestión del Programa, según se señala a continuación:

- Componente 1: Mejoramiento y adecuado diseño del modelo de organización de IPRESS en Redes Integradas de Salud en Lima Metropolitana y regiones priorizadas.
- Componente 2: Mejoramiento y adecuada oferta en las IPRESS de primer nivel de atención en salud en Lima Metropolitana y regiones priorizadas.



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres" "Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- Componente 3: Mejoramiento y ampliación del Sistema Único de Información en Salud a nivel nacional.
- Componente 4: Mejoramiento de los servicios médicos de apoyo en Lima Metropolitana.
- Componente 5: Mejoramiento de la gestión de productos farmacéuticos y dispositivos médicos en áreas priorizadas en Lima Metropolitana y regiones priorizadas.
- Gestión del Programa.

En ese marco, como una medida que permita atender los compromisos institucionales hacia el cumplimiento oportuno de los procesos relativos a la Gestión del proyecto, mitigando riesgos, la Coordinación de Inversiones requiere contar con un consultor individual que brinde ESPECIALISTA DE ARQUITECTURA PARA LA COORDINACION DE INVERSIONES DEL PROGRAMA DE INVERSIÓN "CREACION DE REDES INTEGRADAS DE SALUD – PCRIS", esta contratación se efectuará bajo las políticas del BID.

2. ÁREA USUARIA

El área usuaria a cargo de la presente contratación corresponde a la **COORDINACION DE INVERSIONES**

3. OBJETIVOS DE LA CONSULTORÍA

Objetivo general:

Contar con un/a **ESPECIALISTA DE ARQUITECTURA PARA LA COORDINACION DE INVERSIONES DEL PROGRAMA DE INVERSIÓN "CREACION DE REDES INTEGRADAS DE SALUD – PCRIS"**, a fin de coadyuvar a la gestión institucional en el ámbito de su especialidad.

Objetivo(s) específico:

Brindar soporte técnico para una adecuada y oportuna gestión contractual durante la ejecución del proceso de elaboración de expedientes técnicos y la supervisión vinculante de la Unidad Ejecutora 149 a cargo del Programa de Inversión: "Creación de Redes Integradas de Salud – PCRIS".

4. ALCANCE Y ENFOQUE DE LA CONSULTORÍA

El presente servicio permitirá garantizar la correcta y adecuada gestión contractual y aplicación pertinente de la normativa vigente en cada una de las actuaciones realizadas por el Programa de Inversión: "Creación de Redes Integradas de Salud – PCRIS".

5. ACTIVIDADES O TAREAS PARA REALIZAR

El presente servicio, durante la ejecución del proceso de elaboración de expediente técnico y el proceso vinculante de supervisión, requiere la ejecución de las siguientes actividades, en el marco de la especialidad de arquitectura:

- a) Verificar el cumplimiento de la normativa técnica, normativa del sector salud y normativa internacional, de corresponder, de la **SUPERVISION** y el **CONTRATISTA**.
- b) Revisar y emitir opinión técnica de la conformidad técnica de la **SUPERVISION** a las propuestas del **CONTRATISTA** de:
 - El planteamiento de la zonificación y la relación de flujos entre UPSS y UPS,
 - La compatibilidad entre el Programa Arquitectónico y el Programa Medico Funcional,
 - La propuesta arquitectónica y la propuesta de seguridad y evacuación.



PERÚ

Ministerio
de SaludViceministerio de Prestaciones y
Aseguramiento en SaludPrograma Creación de Redes
Integradas de Salud

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres" "Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- c) Elaborar informe respecto de la conformidad técnica otorgada por la **SUPERVISION** a cada entregable del **CONTRATISTA**, emitiendo la opinión técnica favorable u observando la conformidad técnica y/o el entregable. De ser este el caso, realizar el seguimiento y monitoreo al levantamiento de las observaciones y la evaluación del levantamiento de éstas, de acuerdo con los plazos establecidos en los términos de referencia de la **SUPERVISION** y el **CONTRATISTA**.
- d) Emitir opinión técnica respecto del informe de compatibilidad de la **SUPERVISION** respecto de los estudios especializados del **CONTRATISTA**, de corresponder
- e) Brindar la asesoría y soporte técnico al responsable de Estudios Definitivos y/o el coordinador de inversiones, mediante informes con opinión técnica, durante la elaboración del expediente técnico y/o la supervisión, según corresponda.
- f) Realizar visitas de inspección inopinadas a campo o gabinete para identificar observaciones durante el proceso de elaboración de expediente técnico y/o supervisión, a requerimiento del responsable de Estudios Definitivos y/o el coordinador de inversiones, según corresponda, emitiendo la opinión técnica respectiva.
- g) Participar de reuniones de coordinación concernientes a la especialidad, durante la elaboración del expediente técnico y/o la supervisión, según corresponda, a requerimiento del responsable de Estudios Definitivos y/o el coordinador de inversiones.
- h) Emitir opinión técnica, respecto de requerimientos de consultas u observaciones derivadas a la Entidad, que se presenten durante la elaboración de expediente técnico.
- i) Emitir opinión técnica en la especialidad, respecto de requerimientos de consultas u observaciones anotadas en el cuaderno de ocurrencias derivadas por la **SUPERVISION** para atención de la Entidad, durante la elaboración del expediente técnico.
- j) Revisar, en el marco de la especialidad, los informes de la **SUPERVISION** respecto de las prestaciones adicionales de servicios solicitados por el **CONTRATISTA**, emitiendo el informe técnico correspondiente.
- k) Participar como miembro del Comité de Revisión del Expediente Técnico, a requerimiento del responsable de Estudios Definitivos y/o el coordinador de inversiones.
- l) Otras actividades afines asignadas por la Coordinación de Inversiones.

6. PRODUCTOS E INFORMES PARA ENTREGAR

El **CONSULTOR** contratado deberá generar y entregar los siguientes informes enmarcado al alcance descrito en el numeral 5:

Informe Mensual, que comprende el informe de las actividades, resultados y productos alcanzados.

Informe final al término de la consultoría, que comprende el informe de resultados sobre los productos finales de la consultoría. La estructura y los requisitos del informe se realizarán según formato establecido por el Programa.



PERÚ

Ministerio
de Salud

Viceministerio de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Ministerio de la Mujer y Papeles importantes para la Nación
Ministerio de Transportes y Comunicaciones
Ministerio de la Producción
Ministerio de la Cultura
Ministerio de la Vivienda
Ministerio de la Defensa
Ministerio de la Educación
Ministerio de la Agricultura
Ministerio de la Ganadería
Ministerio de la Pesca
Ministerio de la Minería
Ministerio de la Energía
Ministerio de la Industria
Ministerio de la Construcción
Ministerio de la Infraestructura
Ministerio de la Urbanización
Ministerio de la Gestión
Ministerio de la Asesoría
Ministerio de la Asesoría Técnica
Ministerio de la Asesoría Legal
Ministerio de la Asesoría Económica
Ministerio de la Asesoría Social
Ministerio de la Asesoría Ambiental
Ministerio de la Asesoría Científica
Ministerio de la Asesoría Tecnológica
Ministerio de la Asesoría Científica y Tecnológica
Ministerio de la Asesoría Científica y Tecnológica
Ministerio de la Asesoría Científica y Tecnológica

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres" "Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Cuadro. Contenido de los entregables

Entregable	Contenido
01: Informe Mensual	Enmarcado en las actividades descritos en el numeral 5. La estructura y los requisitos del informe se realizarán según formato establecido en el Anexo N° 1.
02: Informe Mensual	
03: Informe Mensual	
04: Informe Mensual	
05: Informe Mensual	
06: Informe Final	

En caso de existir observaciones a los entregables, el área usuaria notificará al consultor dentro de un plazo máximo de tres (03) días calendario posteriores a la recepción de cada entregable, para lo cual el consultor tendrá un plazo máximo de cinco (05) días calendario para levantar estas observaciones; dicho plazo comenzará a partir del primer día siguiente de notificada la comunicación.

Los requerimientos de revisión a las observaciones realizadas a los informes de las actividades podrán ser solicitados hasta en dos (02) oportunidades por cada informe.

7. DURACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA

El plazo para la ejecución de la consultoría será de **seis (06) meses**. El plazo podrá ser renovable de acuerdo con evaluación del servicio y la necesidad del programa para el cumplimiento de sus objetivos. Las renovaciones se efectuarán de acuerdo con la disponibilidad presupuestal, comprometido el gasto en el ejercicio fiscal correspondiente, y realizando la previsión de ser necesario para el siguiente ejercicio.

El servicio de consultoría será contabilizado a partir del día siguiente de la suscripción del contrato y culminará con la conformidad al informe final por parte del área usuaria.

8. RECURSOS Y FACILIDADES PARA PROVEER POR EL PCRIS

El PCRIS brindará al CONSULTOR espacio de oficinas para la prestación del servicio que cuente con:

- ✓ Equipo de computación e impresión
- ✓ Materiales de oficina
- ✓ Correo electrónico institucional
- ✓ Gestión documental, a través del SIA-PCRIS.
- ✓ Viáticos en caso de viajes de comisión de servicios.

Adicionalmente, para los objetos del presente servicio, "EL PCRIS" podrá desembolsar o reconocer los gastos en que incurra "EL CONSULTOR" por costo de pasajes aéreos/terrestres, movilidad local y viáticos pertinentes, previa autorización expresa de la Coordinación Administrativa Financiera del PCRIS, previo requerimiento efectuado por el área usuaria de la contratación.

9. PERFIL DEL CONSULTOR

A. Formación Académica

- Profesional titulado en arquitectura, colegiado y habilitado
- Especialización o curso en Gestión Pública o afines.
- Especialización o curso en Formulación y evaluación de Proyectos de Inversión.
- Diplomado o cursos de especialización en diseño hospitalario, arquitectura Hospitalaria, diseño en salud.



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres" "Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

B. Experiencia General

- Experiencia general mínima de cinco (05) años en el sector público y/o privado.

C. Experiencia Específica

- Experiencia específica de tres (03) años brindando servicios como proyectista y/o supervisor y/o especialista y/o consultor en expedientes técnicos en la especialidad de arquitectura en entidades públicas y/o privadas.

(*) La contabilización de la experiencia es a partir de la fecha de egreso de la carrera profesional correspondiente.

10. COSTO Y FORMA DE PAGO DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA

COSTO DEL SERVICIO

El costo total del servicio de consultoría es de **S/ 78,000.00 (Setenta y Ocho mil con 00/100 soles)** incluyendo los impuestos de Ley y todo costo o retención que recaiga en el servicio; no se procederá con pagos a cuenta por servicios no efectuados, ni adelanto alguno.

Asimismo, no incluye los costos por concepto de pasajes y viáticos que resulten necesarios para el desarrollo de la presente consultoría.

FORMA DE PAGO

Los pagos se efectuarán en soles mensualmente o de manera prorrateada en los casos que corresponda (para el primer pago o en último pago en los casos que concurra la resolución de contratos), previa presentación del entregable, el recibo por honorarios y además se haya otorgado la conformidad del correspondiente entregable, por parte del área usuaria.

Cuadro. Cronograma de pagos

Entregable	Retribución por entregable S/
01: Informe Mensual	13,000.00
02: Informe Mensual	13,000.00
03: Informe Mensual	13,000.00
04: Informe Mensual	13,000.00
05: Informe Mensual	13,000.00
06: Informe Final	13,000.00

Los pagos bajo este servicio se harán en pagos a suma global contra las actividades que se indican en el presente TDR y de acuerdo con el programa de pagos establecidos.

Dichos pagos se efectuarán mediante abono en cuenta bancaria, para estos efectos el CONSULTOR deberá presentar una carta de autorización para depósito en cuenta, indicando su número de su Código de Cuenta Interbancaria (CCI) y el nombre del banco el cual deberá estar vinculado a su RUC.

11. COORDINACIÓN, SUPERVISIÓN Y CONFORMIDAD

El supervisor del servicio será: el **Coordinador de Inversiones**, responsable de la supervisión de la prestación del servicio, por lo que el CONSULTOR deberá reportar, informar y coordinar sus actividades con el citado supervisor.

El **Coordinador de Inversiones** otorgará la conformidad al servicio prestado por el CONSULTOR en calidad de área usuaria.



PERÚ

Ministerio
de Salud

Viceministerio de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Reglamento de Organización y Funciones
Integridad de Salud

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres" "Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

El área Usuaria tendrá un plazo, no mayor de diez (10) días calendario para dar conformidad a cada entregable.

12. RESPONSABILIDAD DEL CONSULTOR Y SUBCONTRATACIÓN

El CONSULTOR es responsable por errores, deficiencias, calidad ofrecida y/o vicios ocultos, por un plazo no menor de dos (2) años contados a partir de la conformidad otorgada por el PCRIS.

Asimismo, el CONSULTOR es responsable de ejecutar la totalidad de las obligaciones a su cargo, de acuerdo con lo establecido en el contrato y sus documentos integrantes; por tanto, la contratación derivada del presente documento no es pasible de subcontratación.

13. DERECHOS DE PROPIEDAD Y CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN

El CONSULTOR acepta que en la medida de que el servicio prestado es por encargo, y el costo de su ejecución es asumida por el PCRIS; todo producto o materiales (impresos, estudios, informes, gráficos, programas, software de computación u otros), que se genere por el servicio, es de propiedad del PCRIS, no constituyéndose títulos de propiedad, derechos de autor y otro tipo de derechos para el CONSULTOR; el mismo que a mérito de los presente TDR, cede en forma exclusiva y gratuita, sin generar retribución adicional a lo estipulado en el presente documento.

Asimismo, durante la vigencia del servicio y dentro de los dos (2) años siguientes a su término, el CONSULTOR no podrá revelar ninguna información confidencial o de propiedad del PCRIS relacionada con los servicios, con el contrato que se genere o las actividades u operaciones del PCRIS. Toda la información a la que el CONSULTOR tuviere acceso, durante o después de la ejecución del servicio, tendrán carácter confidencial, quedando expresamente prohibido su divulgación a terceros por parte del CONSULTOR, a menos que el PCRIS otorgue mediante pronunciamiento escrito la autorización correspondiente.

14. CONFLICTO DE INTERÉS, ELEGIBILIDAD Y PRÁCTICAS PROHIBIDAS

Para efectos de la decisión de participar en el proceso de selección y/o aceptación de la contratación, los candidatos deberán tener en cuenta las causales de conflicto de interés, las condiciones de elegibilidad y las acciones que constituyen prácticas prohibidas establecidas en las **Políticas para la Selección y Contratación de Consultores Financiados por el BID, GN-2350-15**, (párr. 1.11 - 1.13 y 1.23), las cuales podrán ser consultadas en el link:

<https://idbdocs.iadb.org/wsdocs/getdocument.aspx?docnum=EZSHARE-1132444900-23304>

15. ANEXOS

En el Anexo N° 1 se establecen las especificaciones y estructura de los documentos a ser presentado por tipo de producto e informe.



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres" "Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

ANEXO N° 1

ESPECIFICACIONES DE LOS PRODUCTOS

I. ESPECIFICACIONES GENERALES

Los informes deben redactarse teniendo en cuenta las siguientes especificaciones:

1. Letra arial 11
2. Espacio simple
3. Carátula indicando entre otros, nombre de consultoría, nombre de consultor y número de entregable
4. Impresión a doble cara
5. Páginas numeradas en la parte inferior derecha
6. Índice numerado de páginas

II. ESPECIFICACIONES POR TIPO DE PRODUCTO

II.1. Informe Mensual

Tendrá la siguiente estructura:

1. Objetivo de consultoría
2. Productos alcanzados
3. Actividades realizadas
4. Conclusiones y Recomendaciones
5. Anexo(s)

II.2. Informe Final de Terminación de consultoría

Tendrá la siguiente estructura:

1. Carátula
2. Resumen ejecutivo
3. Índice
4. Introducción
5. Objetivo de consultoría
6. Productos alcanzados
7. Conclusiones y Recomendaciones
8. Anexo(s)