

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(BIENES)**

**1. DATOS GENERALES**

1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	18/11/2024
1.2	ÁREA USUARIA	OFICINA DE OPERACIONES - AREA DE ALIMENTACION
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACION DE SUMINISTRO DE ENVASES, CUBIERTOS Y BOLSAS BIODEGRADABLES PARA EL AREA DE ALIMENTACION DE LA ENTIDAD
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	13
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código Documento que declaró la viabilidad

**2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO**

2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Informe N° 000511-2024-DP/OGA-OPE	Fecha de recepción	16/09/2024			
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	9/10/2024	De oficio	--	Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la tercera versión	--	De oficio	--	Con motivo de observaciones	--	
		Fecha de la cuarta versión	--	De oficio	--	Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la quinta versión	--	De oficio	--	Con motivo de observaciones	--	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	X		NO			
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.		La presente contratación se efectuará a través de una contratación por ítem paquete, toda vez que la contratación conjunta resulta más eficiente, que efectuar contrataciones por separado, de conformidad con el Art. 37 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado; Así mismo, el área usuaria, efectuó las especificaciones técnicas por ítem paquete, pues los bienes que se requieren se relacionan entre sí. De igual manera, de conformidad con el estudio de mercado, se ha determinado que existe pluralidad de proveedores que pueden atender los bienes solicitados y pueden ser atendidos por un solo proveedor.				
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEMES	SI	--	NO	X			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI	--	NO	X			
		Documento de aprobación de la estandarización		--	Fecha de aprobación	--		
2.6	SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI	--	NO	X			
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		--	Fecha de inicio de vigencia	--		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	1	3	3	Memorando N° 001067-2024-DP/OGA-OA	20/09/2024	--	--	--



# FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)

Observaciones referidas a cuál es la normativa para la presentación del certificado microbiológico, donde señale que los envases son inocuos para transportar alimentos; se solicitó precisar la oportunidad de presentación del certificado microbiológico y el certificado de biodegradabilidad o su equivalente; y verificar la Norma Técnica Peruana 900.080, de los envases y embalajes.

Observaciones a las cantidades de los productos: cucharita descartable y vaso descartable de fécula de maíz x 12fl oz.

Observaciones de vicios ocultos

## 2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
1	4	4	Memorando N° 000323-2024-DP/OGA-OPE	9/10/2024	--	--	--

El área usuaria precisó las normativas referidas a los certificados microbiológicos y otros; precisó la oportunidad de presentación del certificado microbiológico y el certificado de biodegradabilidad; y realizó precisiones respecto a la Norma Técnica Peruana 900.080, de los envases y embalajes.

Realizó modificaciones a las cantidades de los productos: cucharita descartable y vaso descartable de fécula de maíz x 12fl oz.

Incluyó el plazo para los vicios ocultos

## 2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento
1	El área usuaria precisó las normativas referidas a los certificados microbiológicos y otros; precisó la oportunidad de presentación del certificado microbiológico y el certificado de biodegradabilidad; y realizó precisiones respecto a la Norma Técnica Peruana 900.080, de los envases y embalajes.
	Realizó modificaciones a las cantidades de los productos: cucharita descartable y vaso descartable de fécula de maíz x 12fl oz.
	Incluyó el plazo para los vicios ocultos

## 3 INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO

3.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	10/10/2024	FECHA DE CULMINACION DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	6/11/2024
3.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
	De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.			
3.3	PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
	En caso de no existir pluralidad de marcas que cumplen a cabalidad con el requerimiento, indicar aquí la evaluación de la Entidad al respecto.			
3.4	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO	SI		NO
	En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar.			
3.5	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO
	En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla.			
3.6	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO
	En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla.			

4	<p>Abg. Luis A. Fernández Araujo</p> <p>Director de la Oficina de Abastecimiento</p> <p>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</p>
---	---

