



**BASES INTEGRADAS**

# BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



**SUB-DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

### SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

### CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

### INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019  
Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre de 2021,  
setiembre y octubre 2022



## **BASES ESTÁNDAR INTEGRADAS DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS**

### **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2025-MDN/CS- PRIMERA CONVOCATORIA**



**CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA IOARR:  
“CONSTRUCCION DE AULA DE EDUCACION INICIAL Y  
SERVICIOS HIGIENICOS Y/O VESTIDORES; EN EL(LA) I.E. 1244  
EN EL CENTRO POBLADO EL HUABO, DISTRITO DE NAMBALLE,  
PROVINCIA SAN IGNACIO, DEPARTAMENTO CAJAMARCA”.**

**SAN IGNACIO - SAN IGNACIO  
CAJAMARCA**

**ABRIL - 2025**



## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.

#### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

##### Importante

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.
- No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.

#### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo con lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

##### Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

Asimismo, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que se encuentran por debajo del noventa por ciento (90%) del valor referencial o que excedan en más del diez por ciento (10%) del valor referencial.

#### 1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación consiste en la aplicación de los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la sección específica de las bases a las ofertas admitidas, con el objeto de determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje, se toma en cuenta lo indicado en el numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

#### Importante

En el caso de contratación de obras que se ejecuten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial no supere los novecientos mil Soles (S/ 900,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde se ejecuta la obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

#### 1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

Luego de culminada la evaluación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda califica a los postores que obtuvieron el primer, segundo, tercer y cuarto lugar, según el orden de prelación, verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el numeral 3.2 del Capítulo III de la sección específica de las bases. La oferta del postor que no cumpla con los requisitos de calificación es descalificada.

Si alguno de los cuatro (4) postores no cumple con los requisitos de calificación, se aplica lo establecido en los numerales 75.2 y 75.3 del artículo 75 del Reglamento.

#### 1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. La corrección aritmética a la que hace referencia el numeral 60.4 de dicho artículo procede para la ejecución de obras a suma alzada.

El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### 1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### 1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.





### 1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso de que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

#### Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

## CAPÍTULO II

### SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor referencial sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor referencial sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor referencial total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda.

- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realizan conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en los artículos 139 y 175 del Reglamento, así como los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

##### Importante

En los contratos de ejecución de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el artículo 149 del Reglamento, siempre que:

- a) El procedimiento de selección original del cual derive el contrato a suscribirse sea una Adjudicación Simplificada.
- b) El plazo de ejecución de la obra sea igual o mayor a sesenta (60) días calendario; y,
- c) El pago a favor del contratista considere, al menos, dos (2) valorizaciones periódicas, en función del avance de obra.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

#### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones, y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

##### Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

#### **Advertencia**

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

#### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

#### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede establecer la entrega de adelantos directos y adelantos para materiales e insumos, y en el caso de contratos bajo la modalidad llave en mano, para equipamiento y mobiliario, de conformidad con el artículo 180 del Reglamento, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

#### **3.6. VALORIZACIONES**

Las valorizaciones son la cuantificación económica de un avance físico en la ejecución de la obra, realizada en un período determinado, tienen el carácter de pagos a cuenta y son elaboradas el último día de cada período previsto en la sección específica de las bases, por el inspector o supervisor, según corresponda y el contratista.

En caso se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago de las valorizaciones se realizará a quien se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba acaso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

### 3.7. REAJUSTES

Los reajustes se calculan conforme lo indicado en el numeral 38.3 del artículo 38 y el artículo 195 del Reglamento.

#### Importante

Tanto la elaboración como la aplicación de las fórmulas polinómicas se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.

### 3.8. PENALIDADES

#### 3.8.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### 3.8.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.9. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.10. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre	:	Municipalidad Distrital de Namballe
RUC N°	:	20326259081
Domicilio legal	:	Av. Carlos Carrión N° 423 (Frente a Plaza de Armas), San Ignacio - Cajamarca - Namballe.
Teléfono	:	No dispone
Correo electrónico	:	mdnamballe@gmail.com

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de la ejecución de la obra **IOARR: “CONSTRUCCION DE AULA DE EDUCACION INICIAL Y SERVICIOS HIGIENICOS Y/O VESTIDORES; EN EL(LA) I.E. 1244 EN EL CENTRO POBLADO EL HUABO, DISTRITO DE NAMBALLE, PROVINCIA SAN IGNACIO, DEPARTAMENTO CAJAMARCA”**.

### 1.3. VALOR REFERENCIAL

El valor referencial asciende a **S/ 452,110.13** (Cuatrocientos Cincuenta y Dos Mil Ciento Diez y 13/100 Soles), incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de marzo del 2025.

Valor Referencial (VR)	Límites	
	Inferior	Superior
<b>S/ 452,110.13</b> Cuatrocientos Cincuenta y Dos Mil Ciento Diez y 13/100 Soles	<b>S/ 406,899.12</b> Cuatrocientos Seis Mil Ochocientos Noventa y Nueve con 12/100 Soles	<b>S/ 497,321.14</b> Cuatrocientos Noventa y Siete Mil Trescientos Veintiuno y 14/100 Soles

#### Importante

- El precio de las ofertas no puede exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.

De conformidad con lo señalado en el numeral 2 de la citada Disposición Complementaria Final, en las bases se debe establecer además del valor referencial, los límites de este, con y sin IGV, tal como se indica a continuación:

Valor Referencial (VR)	Límite Inferior		Límite Superior	
	Con IGV	Sin IGV	Con IGV	Sin IGV
<b>S/ 452,110.13</b> Cuatrocientos Cincuenta y Dos Mil Ciento Diez y 13/100 Soles	<b>S/ 406,899.12</b> Cuatrocientos Seis Mil Ochocientos Noventa y Nueve con 12/100 Soles	<b>S/ 344,829.77</b> (Trescientos Cuarenta y Cuatro Mil Ochocientos Veintinueve y 77/100 Soles)	<b>S/ 497,321.14</b> Cuatrocientos Noventa y Siete Mil Trescientos Veintiuno y 14/100 Soles	<b>S/ 421,458.59</b> (Cuatrocientos Veintiún Mil Cuatrocientos Cincuenta y Ocho con 59/100 Soles)

### 1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Documento y fecha de aprobación del expediente de contratación	:	Resolución de Gerencia de Municipal N° 033-2025-MDN/GM del 16.04.2025.
Documento y fecha de aprobación del expediente técnico	:	Resolución de Alcaldía N° 060-2025-MDN/A del 20.03.2025.
Documento y fecha de actualización del expediente técnico, de corresponder	:	No corresponde

Tipo y número del procedimiento de selección que se convocó para la elaboración del expediente técnico, de	:	Sin procedimiento de selección.
--	---	---------------------------------

#### 1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

00: Recursos Ordinarios.

##### Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

#### 1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de suma alzada, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

#### 1.7. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

No corresponde

#### 1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la ejecución de la obra está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 1.9. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

El plazo de ejecución de la obra materia de la presente convocatoria es de noventa (90) días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación y en el expediente técnico de obra.

#### 1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES Y DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

Los participantes registrados tienen el derecho a recabar las bases y el expediente técnico de la obra en versión impresa o digital, según su elección, para cuyo efecto deben:

Pagar en	:	Caja de La Entidad; sito en Av. Carlos Carrión N° 423 (frente a Plaza de Armas), San Ignacio - Cajamarca - Namballe.
Recoger en	:	Las bases se recogerán en la Sub-Gerencia de Logística y Servicios Generales y el Expediente Técnico se recogerá en la Gerencia de Infraestructura de Desarrollo Urbano y Rural; ambas dependencias ubicadas en Av. Carlos Carrión N° 423 (Frente a Plaza de Armas), San Ignacio - Cajamarca - Namballe.
Costo de bases	:	Impresa: S/ S/ 10.00 (Diez y 00/100 Soles)
Costo del expediente técnico	:	Impreso: S/ S/ 0.20 céntimos por folio. S/ 12.00 (Doce y 00/100 Soles) por copia de planos Digital: S/ 10.00 (Diez y 00/100 Soles)

Las bases y el expediente técnico se entregan inmediatamente después de realizado el pago correspondiente. Excepcionalmente, el expediente técnico en versión impresa puede ser entregado dentro del plazo máximo de un (1) día hábil de efectuado el pago.

##### Importante

- La Entidad debe entregar una constancia o formulario de cargos en donde consta que el participante recibió el expediente técnico completo. Dicha constancia o formulario debe incluir un índice del contenido del expediente técnico y número de folios correspondientes.
- El costo de entrega del ejemplar de las bases y del expediente técnico, no puede exceder el costo de su reproducción.





### **Advertencia**

Las Entidades deben cautelar bajo responsabilidad que la versión impresa y digital del expediente técnico correspondan a la versión original del expediente técnico aprobado.

#### **1.11. ACCESO VIRTUAL AL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA**

El expediente técnico de la obra en versión digital se encuentra publicado en el SEACE, obligatoriamente, desde la fecha de la convocatoria del presente procedimiento de selección.

#### **1.12. BASE LEGAL**

- Ley N° 27293 - Ley del Sistema Nacional de Inversión Pública y sus Modificaciones.
- Decreto Supremo N° 102-2007-EF - Reglamento del Sistema Nacional de Inversión Pública.
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Legislativo N° 1444 publicado en el diario El Peruano el 16 de setiembre del 2018.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley de contrataciones del estado.
- Ley N° 32185, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
- Ley N° 32186, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público año fiscal 2025.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 28015, Ley de Promoción y Formalización de la Pequeña y Microempresa.
- Ley N° 32077 - Ley que establece un medio alternativo de garantías de cumplimiento en los procesos de contratación pública de las mype.
- Decreto Supremo N° 011-79-VC.
- Ley N° 27972 - Ley Orgánica de Municipalidades.
- Código Civil en forma Supletoria.
- Comunicados del OSCE.
- Directivas del OSCE.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - PIDE y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento del Expediente Técnico, según el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- e) Declaración jurada de plazo de ejecución de la obra. (**Anexo N° 4**)
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- g) El precio de la oferta en soles y:

- ✓ El desagregado de partidas, cuando el procedimiento se haya convocado a suma alzada.
- ✓ Los precios unitarios, considerando las partidas según lo previsto en el último párrafo del literal b) del artículo 35 del Reglamento.

Asimismo, la oferta incluye el monto de la prestación accesoria, cuando corresponda. **(Anexo N° 6)**

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### Importante

- El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, no puede incorporar documentos adicionales para la admisión de la oferta a los establecidos en este acápite.
- El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta se presentan para el perfeccionamiento del contrato.
- El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley. Asimismo, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

#### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa **(Anexo N°11)**.
- c) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “Factores de Evaluación” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- d) Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV. **(Anexo N° 7)**.
- e) Los postores con domicilio en la provincia donde se ejecutará la obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región, pueden presentar la solicitud de bonificación por obras ejecutadas fuera de la provincia de Lima y Callao, según **Anexo N° 8**.

#### Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

### 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato (podrá acogerse a los beneficios de la Ley N° 32077 - Ley que establece un medio alternativo de garantías de cumplimiento en los procesos de contratación pública de las mype, de corresponder).
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Solicitud para la constitución del fideicomiso, en el marco de lo establecido en el literal a) del numeral 184.9 del artículo 184 del Reglamento, de ser el caso.
- d) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- e) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- f) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- g) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - PIDE y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- h) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- i) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación. **(Anexo N° 12).**
- j) Constancia de capacidad libre de contratación expedida por el RNP.
- k) Programa de Ejecución de Obra (CPM) el cual presenta la ruta crítica y el calendario de avance de obra valorizado.
- l) Calendario de adquisición de materiales e insumos necesarios para la ejecución de obra, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente.
- m) Calendario de utilización de equipo, en caso la naturaleza de la contratación lo requiera.
- n) Memoria en la que se señalen las consideraciones que se han tomado en cuenta para la elaboración de los documentos indicados en los literales k), l) y m).
- o) Análisis de precios unitarios de las partidas y detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta, en caso de obras sujetas a precios unitarios.
- p) Desagregado por partidas que dio origen a la oferta, en caso de obras a suma alzada.
- q) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compraventa o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.
- r) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del plantel profesional clave, en caso de que el grado o título profesional requerido no se encuentre publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU.
- s) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal que conforma el plantel profesional clave.

### Importante

- La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo, Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).
- Los documentos que acreditan la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el residente de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la ejecución de obras por paquete.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.

- Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como plantel profesional clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.
- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".
- En los contratos de ejecución de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento, siempre que:
  - a) El procedimiento de selección original del cual derive el contrato a suscribirse sea una Adjudicación Simplificada.
  - b) El plazo de ejecución de la obra sea igual o mayor a sesenta (60) días calendario; y,
  - c) El pago a favor del contratista considere, al menos, dos (2) valorizaciones periódicas, en función del avance de obra.

Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

### Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

## 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de Partes de la Entidad, sito en Av. Carlos Carrión N° 423 (Frente a Plaza de Armas), San Ignacio - Cajamarca - Namballe

### Importante

En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.

## 2.5. ADELANTOS

### 2.5.1. ADELANTO DIRECTO

“La Entidad otorgará un Adelanto Directo por el 10% del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar formalmente el Adelanto Directo dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.

### 2.5.2. ADELANTO PARA MATERIALES O INSUMOS

“La Entidad otorgará adelantos para materiales o insumos por el 20% del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales o insumos presentado por el contratista.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de los siete (8) días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales o insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales o insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de diez (10) días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo”.

## 2.6. VALORIZACIONES

El periodo de valorización será mensual.

### Importante

- Cuando el periodo de valorización establecido por la Entidad sea el mensual, el plazo del pago de la valorización se regirá por lo dispuesto en el numeral 194.7 del artículo 194 del Reglamento. En cambio, si la Entidad prevé un periodo de valorización distinto al mensual, se debe establecer los plazos y procedimiento aplicables para la valorización, teniendo en consideración lo dispuesto en el numeral 194.6 del referido artículo, así como el plazo para el pago de las valorizaciones.
- Las valorizaciones de obra se presentan a través del módulo de ejecución contractual del SEACE. Dicha obligación aplica a los contratos de obra que deriven de procedimientos de selección para la ejecución de obras, convocados a partir de la entrada en vigencia de la Directiva N° 001-2022-OSCE/CD "Gestión de las valorizaciones de obra a través del SEACE".

Mediante comunicado el OSCE publica y difunde la relación de Entidades obligadas a usar la sección de valorizaciones electrónicas como medio para la gestión de las valorizaciones de obra. El primer listado de entidades obligadas se encuentra publicado en el siguiente enlace:

<https://www.gob.pe/institucion/osce/noticias/575017-comunicado-n-001-2022-osce>.

## **2.7. PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA**

La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de quince (15) días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.



### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

Es responsabilidad de la Entidad cautelar la adecuada formulación del expediente técnico, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación y en la ejecución de la obra.

### 3.1. EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

#### 1. GENERALIDADES:

##### 1.1. ENTIDAD CONTRATANTE

Nombre	:	Municipalidad Distrital de Namballe
RUC N°	:	20326259081
Domicilio legal	:	Av. Carlos Carrión N° 423 (Frente a Plaza de Armas), San Ignacio - Cajamarca - Namballe.
Teléfono	:	No dispone
Correo electrónico	:	mdnamballe@gmail.com

##### 1.2. FINALIDAD PÚBLICA:

La finalidad pública es garantizar la correcta ejecución de la obra, que permita brindar adecuadas condiciones de habitabilidad para la prestación de servicios educativos, a través de la ejecución de la obra IOARR: "CONSTRUCCION DE AULA DE EDUCACION INICIAL Y SERVICIOS HIGIENICOS Y/O VESTIDORES; EN EL(LA) I.E. 1244 EN EL CENTRO POBLADO EL HUABO, DISTRITO DE NAMBALLE, PROVINCIA SAN IGNACIO, DEPARTAMENTO CAJAMARCA".

##### 1.3. ANTECEDENTES:

La Municipalidad Distrital de Namballe en miras de solucionar la problemática de la infraestructura de las instituciones educativas en el nivel primaria, emprende esta etapa de mejoramiento de los servicios educativos en coordinación con cada comunidad que va a ser beneficiada, todo esto con el único fin de ver a los niños crecer sus conocimientos en buenos ambientes ya que ellos son el futuro del país.

Las gestiones pasadas siempre estuvieron obstaculizadas por diversos problemas, sociales políticos y económicos. Pero en la actualidad la Municipalidad Distrital de Namballe, ha visto en bien darle prioridad a estos proyectos que la población de cada comunidad viene gestionando durante mucho tiempo, siendo conocedores de la realidad educativa que hay en el ámbito provincial.

##### 1.4. OBJETO DE LA CONVOCATORIA:

Contratar a una persona jurídica con inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores - OSCE, en el capítulo de ejecutor de obras, debidamente acreditada y que deberá cumplir con los requisitos mínimos descritos en los presentes Requerimientos Técnicos Mínimos, que se encargará de la ejecución de la obra IOARR: "CONSTRUCCION DE AULA DE EDUCACION INICIAL Y SERVICIOS HIGIENICOS Y/O VESTIDORES; EN EL(LA) I.E. 1244 EN EL CENTRO POBLADO EL HUABO, DISTRITO DE NAMBALLE, PROVINCIA SAN IGNACIO, DEPARTAMENTO CAJAMARCA".

#### 2. DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA

##### 2.1. NOMBRE DE LA OBRA

El nombre del Proyecto es IOARR: "CONSTRUCCION DE AULA DE EDUCACION INICIAL Y SERVICIOS HIGIENICOS Y/O VESTIDORES; EN EL(LA) I.E. 1244 EN EL CENTRO POBLADO EL HUABO, DISTRITO DE NAMBALLE, PROVINCIA SAN IGNACIO, DEPARTAMENTO CAJAMARCA".

##### 2.2. OBJETIVOS

##### 2.2.1. OBJETIVO GENERAL

Ante la continuidad de las precipitaciones pluviales y un posible evento del fenómeno El Niño, la



oferta del servicio educativo brindado en la I.E. 1244 El Huabo, no se vea afectado o se minimice el tiempo de interrupción, siendo para ello un servicio educativo adecuado y suficiente para el logro del aprendizaje.

#### 2.2.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Contar con una infraestructura educativa adecuada a las necesidades de alumnos y docente.
- Contar con una infraestructura en condiciones de habitabilidad, seguridad y confort.
- Mejorar la calidad de enseñanza a través de ambientes adecuados, agradable y que incentive al aprendizaje en el educando.
- Prevenir desastres debido al estado de conservación de las aulas.

#### 2.3. BENEFICIARIOS

Los beneficiarios con la presente intervención serán todos los habitantes de la zona de influencia de atención de la I.E. 1244 de la localidad El Huabo, en especial los alumnos del nivel educativo Inicial, ya que los ambientes a intervenir corresponden a dicho nivel educativo.

#### 2.4. DATOS GENERALES

Nombre de la I.E. : N° 1244 El Huabo  
Código Modular Inicial : 734577  
Código de Local : 1652452  
Jurisdicción : UGEL San Ignacio  
Nivel Educativo : Inicial  
Género : Mixto  
Características Inicial : Escolarizado  
Turno : Continuo solo en la mañana

#### 2.5. UBICACIÓN

##### 2.5.1. UBICACIÓN GEOGRÁFICA

Cuadro N° 1: Ubicación de la Unidad Productora

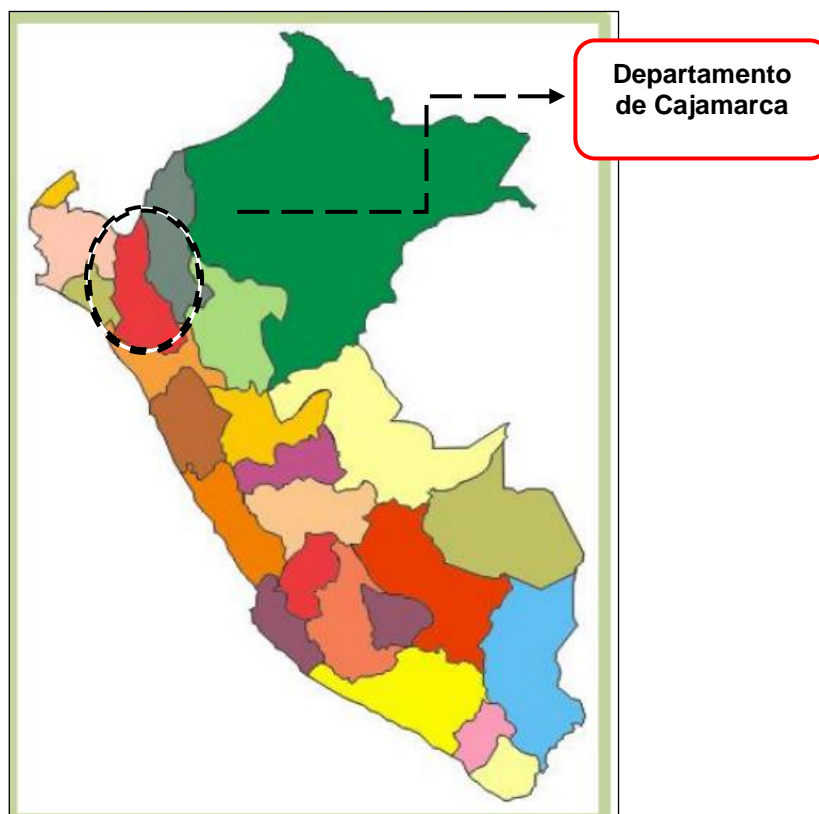
Localidad	Ubicación del Punto	Coordenadas UTM		Cod. Ubigeo	Altitud
		Norte	Este		
El Huabo	I.E. 1244 El Huabo	9445694.00	706001.00	0609050015	1400 m.s.n.m

FUENTE: <http://sige.inei.gob.pe/test/atlas/>

##### 2.5.2. UBICACIÓN POLÍTICA

- Departamento : Cajamarca
- Provincia : San Ignacio
- Distrito : Namballe
- Localidad : El Huabo

Imagen N° 1: Ubicación del departamento de Cajamarca



FUENTE: <http://google.com/>

Imagen N° 2: Ubicación provincia de San Ignacio



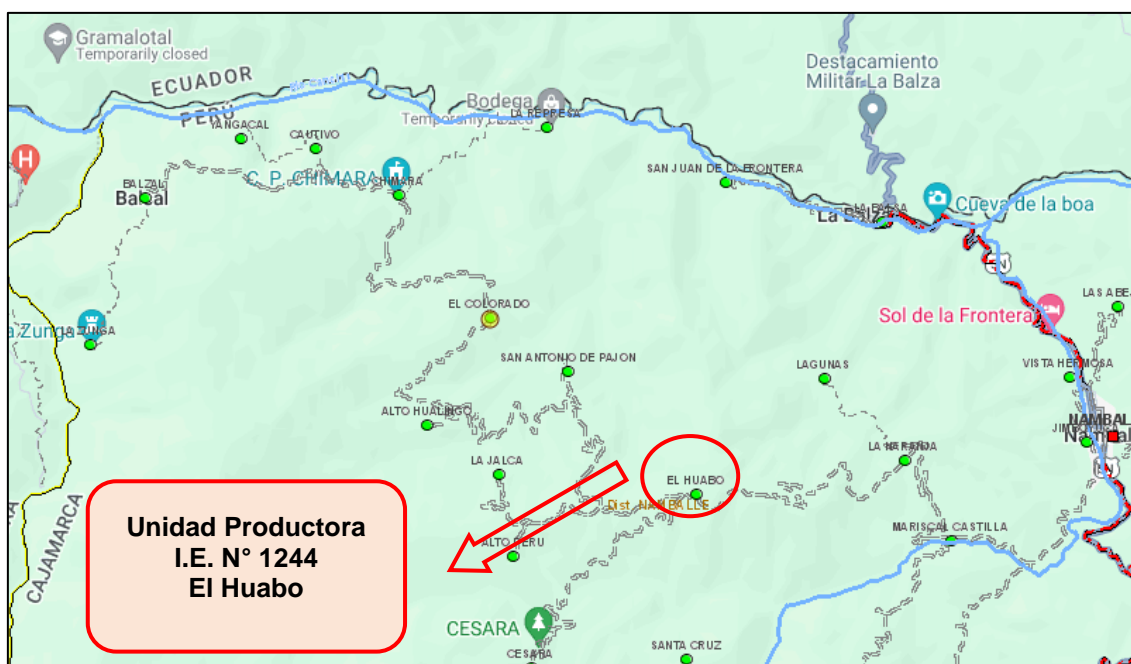
FUENTE: ¡Error! Referencia de hipervínculo no válida.[google.com/](http://google.com/)

Imagen N° 3: Ubicación del distrito de Namballe



FUENTE: [¡Error! Referencia de hipervínculo no válida.google.com/](#)

Imagen N° 4: Ubicación Unidad Productora



FUENTE: <http://sige.inei.gob.pe/test/atlas/>

**Imagen N° 5: Vista Satelital de la Unidad Productora I.E. N° 1244 EL HUABO**



**FUENTE:** <https://sigmed.minedu.gob.pe/mapaeducativo/>

**2.6. VÍAS DE ACCESO**

La comunicación más importante de la provincia de San Ignacio es por vía terrestre vinculándola con el resto del País a través de la carretera San Ignacio - Jaén - Chamaya que empalma al gran eje vial Olmos - Río Marañón y la Carretera marginal de la Selva. Con Huancabamba se une a través de una carretera a nivel de asfaltado y actualmente ya contamos con una vía asfaltada hasta el Puerto Internacional La Balza que nos conecta Con Zumba - Loja (Ecuador) a través del IV eje Vial del Corredor Binacional.

Para llegar a la provincia de San Ignacio, la ruta que se recorre desde la ciudad de Chiclayo, se continúa por vía asfaltada hasta la ciudad de Jaén con un aproximado de 300 Km., en un viaje que dura aproximadamente 06 horas; y luego 02 horas hasta San Ignacio con un recorrido de 111 Km., a través de carretera asfaltada Jaén - San Ignacio, luego hasta el Puerto Internacional la Balsa, pasando por Namballe con un recorrido aproximado de 46.50 Km., en 01 hora, luego hasta la localidad de El Huabo por una vía afirmada en regular estado, en un tiempo de 01 horas, con un recorrido aproximado de 14 Km.

**Cuadro N° 2: Vía de Acceso a la Unidad Productora**

Desde	A	Tipo de vía	Estado de la vía	Medio de transporte	Distancia	Tiempo
Chiclayo	Jaén	Asfaltada	Bueno	Vehicular	300 Km	6 h
Jaén	San Ignacio	Asfaltada	Bueno	Vehicular	111 Km	2 h
San Ignacio	Namballe	Asfaltada	Bueno	Vehicular	40.00 Km	58'
Namballe	El Huabo	Afirmada	Regular	Vehicular	14.0 Km	1h

**FUENTE:** Plano Vial Namballe, MTC.

**2.7. GENERALIDADES**

En la presente intervención, se desarrolla la distribución arquitectónica de la IOARR: "CONSTRUCCION DE AULA DE EDUCACION INICIAL Y SERVICIOS HIGIENICOS Y/O VESTIDORES; EN EL(LA) I.E. 1244 EN EL CENTRO POBLADO EL HUABO, DISTRITO DE NAMBALLE, PROVINCIA SAN IGNACIO, DEPARTAMENTO CAJAMARCA" CUI. 2678470", para evitar la interrupción o minimizar el tiempo de interrupción de la prestación del servicio educativo de la Unidad Productora ante peligro inminente debido a las constantes precipitaciones que se presentan en la zona o ante un posible evento del fenómeno El Niño.

**2.8. INFRAESTRUCTURA EXISTENTE**

**2.8.1. ESTADO SITUACIONAL DE LA UNIDAD PRODUCTORA I.E. N° 1244 EL HUABO**

La I.E. N° 1244, es una institución pública del nivel inicial, escolarizado y mixto; que brinda el servicio educativo aproximadamente a 20 niños, de las edades de 03, 04,05 años. Esta institución pertenece a la UGEL San Ignacio y se encuentra en el centro poblado El Huabo, distrito de Namballe, provincia de San Ignacio, departamento de Cajamarca.

**Cuadro N° 3: Distribución de los de los niños del nivel inicial**

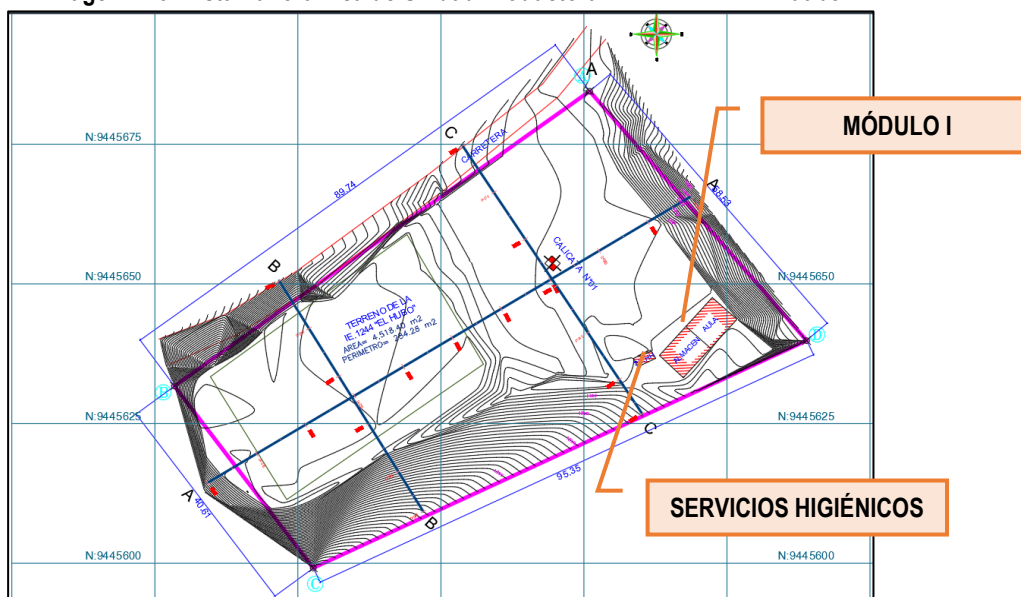
Nivel	Total		0 Años		1 Año		2 Años		3 Años		4 Años		5 Años		6 Años		7 Años	
	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M
Inicial - Jardín	10	9	0	0	0	0	0	0	2	1	2	2	6	6	0	0	0	0

**FUENTE:** Estadística de la Calidad Educativa - ESCALE.

En la actualidad la I.E. N° 1244 El Huabo, Cuenta con un módulo de aulas pedagógicas y otras áreas complementarias distribuidas de la siguiente manera:

- Módulo I:** Estructura de un nivel, su material de construcción es concreto armado en cimentaciones, columnas, paredes de ladrillo, techos estructura metálica y calamina, puertas y ventanas de fierro. Los ambientes de se encuentran distribuidos de la siguiente manera:
  - Existen 02 ambientes un aula y un ambiente de otros usos
- Servicios Higiénicos:** Existe una batería de baños un ambiente para varones y otra para mujeres, su material de construcción es paredes de ladrillo, techo de concreto, puertas de madera. También existe un baño para docentes de paredes de ladrillo y un techo de losa de concreto, puerta de madera, sin ventana de ventilación.

**Imagen N° 6: Vista Panorámica de Unidad Productora I.E. N° 1244 – El Huabo**



## 2.8.2. INFRAESTRUCTURA EN MALAS CONDICIONES

- Módulo I:** Presenta un aula pedagógica en la que estudian niños de 03 a 05 años, este módulo no cumple con la normatividad vigente, en ambientes, confort, insolación así mismo presenta daños en su estructura, el activo mencionado se encuentra en un estado de alta vulnerabilidad y peligro, por presentar condiciones precarias, como fisuras, grietas, humedad, moho, mal olor debido a la humedad y moho, asentamiento en pisos, etc. Esto a causa de las filtraciones y/o también por contacto directo con las intensas y constantes precipitaciones pluviales, las cuales han causado gran daño a la infraestructura existente, poniendo en grave riesgo la integridad física de los estudiantes, docentes y padres de familia; es necesario indicar que se puede limitar el uso de dicho ambiente; sin embargo, dada la necesidad de la población estudiantil aún sigue siendo utilizado para impartir las clases y diversas programaciones académicas.

## 2.9. PROPUESTA TÉCNICA

Para la intervención que se realizará en la infraestructura de la I.E. N° 1244 El Huabo, donde se brinda el



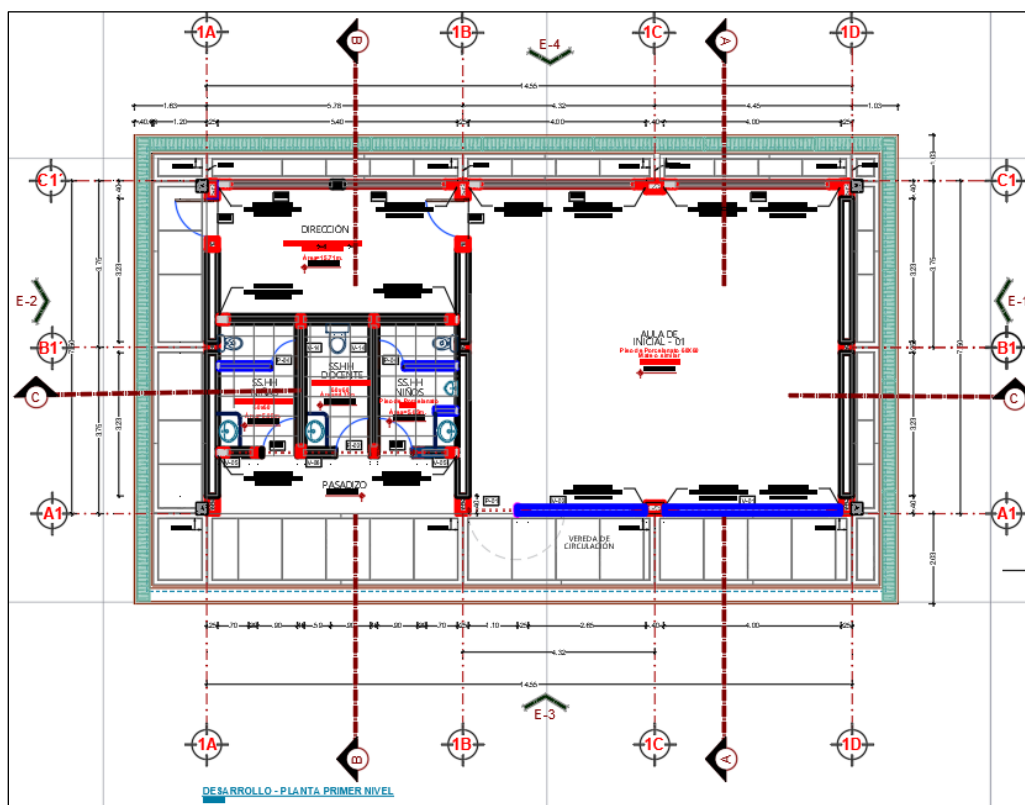
servicio educativo escolarizado mixto, del nivel Inicial, se ha tomado en consideración la RESOLUCIÓN VICEMINISTERIAL N° 104-2019-MINEDU "CRITERIOS DE DISEÑO PARA LOCALES EDUCATIVOS DEL NIVEL INICIAL" del Ministerio de Educación.

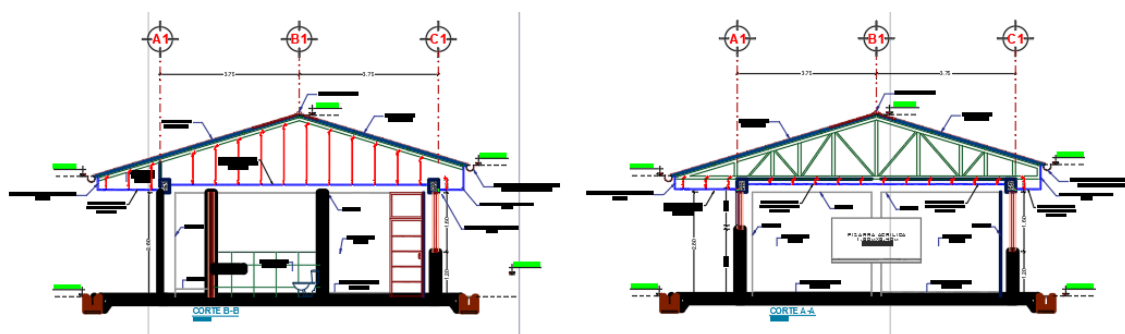
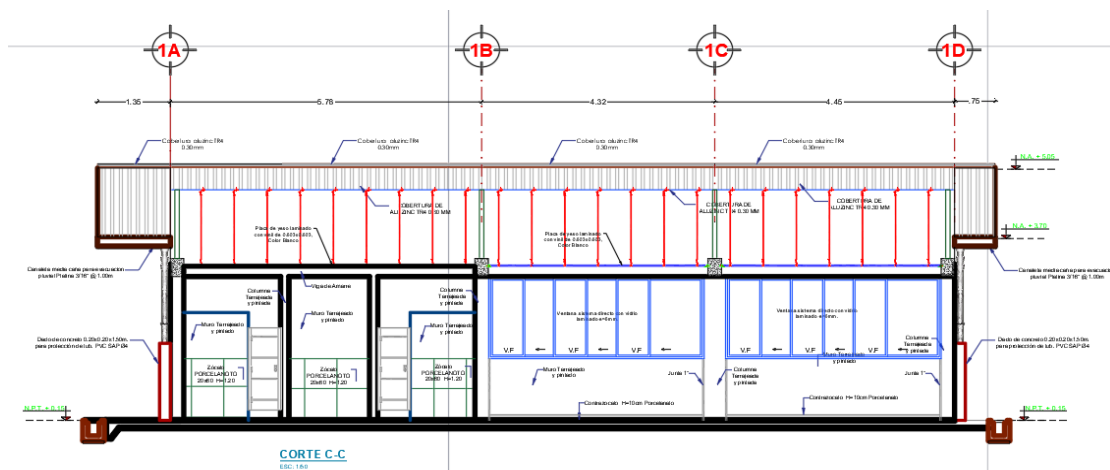
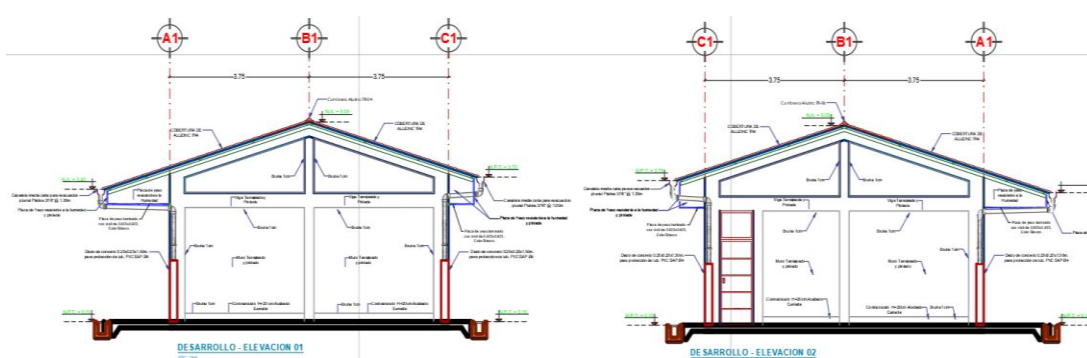
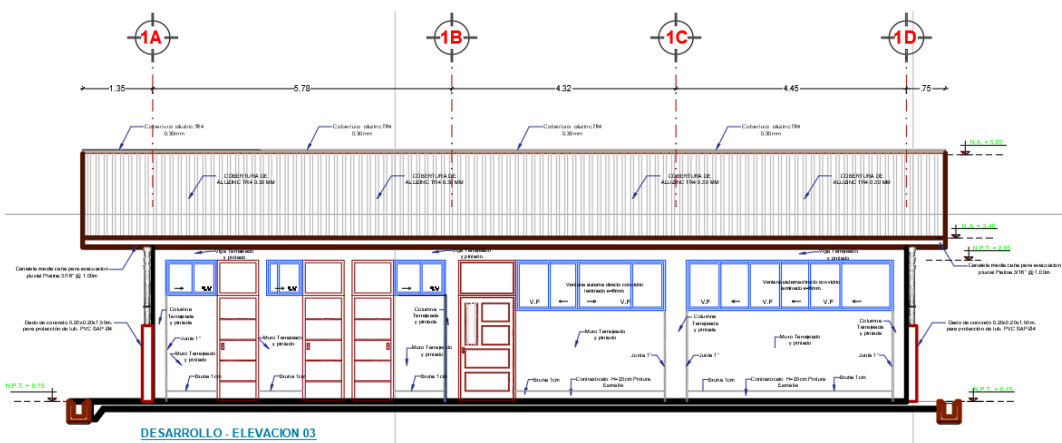
**Cuadro N° 4: Área total**

CONSTRUCCIÓN DE AULA Y SERVICIOS HIGIENICOS Y/O VESTIDORES; EN EL(LA) I.E. 1244 EN EL CENTRO POBLADO EL HUABO, DISTRITO DE NAMBALLE, PROVINCIA SAN IGNACIO, DEPARTAMENTO CAJAMARCA			
DESCRIPCIÓN		UND	ÁREA TOTAL
MODULO I	AULA	m2	60.55
	DIRECCIÓN	m2	15.71
	SS.HH. NIÑOS	m2	5.05
	SS.HH. NIÑAS	m2	5.05
	SS.HH. DOCENTE	m2	4.35
OBRAS EXTERIORES	VEREDAS DE CIRCULACIÓN	m2	50.16
	CANALESTAS	m2	21.56
ÁREA TOTAL		m2	162.43

FUENTE: Elaboración Propia

**PLANTA, CORTES Y ELEVACIÓN DE INFRAESTRUCTURA PROPUESTA**





### 2.9.1. DISTRIBUCIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA

La presente intervención en IOARR, consta de la construcción de espacios del servicio educativo para la I.E. N° 1244 El Huabo, tales como aulas pedagógicas para educación primaria, Dirección y servicios higiénicos.

- **Tecnología:**

La infraestructura será construida con un sistema Estructural Dual, con cubierta metálica, concreto armado 210 Kg/cm<sup>2</sup> de resistencia a la compresión (f<sub>c</sub>), reforzados con varillas de acero corrugado de 4,200 Kg/cm<sup>2</sup> de resistencia de fluencia (f<sub>y</sub>).

La infraestructura física será moderna, sismo resistente y de acuerdo a las condiciones del paisaje y entorno.

Las soluciones propuestas para la presente intervención, orientadas en el requerimiento estructural se basan en los criterios de seguridad y economía. Tratándose de una Institución Educativa, cuya estabilidad debe asegurarse con el más alto grado de seguridad, pues debe ser la construcción más duradera ante un eventual desastre y el diseño estructural debe adecuarse a este requerimiento.

Para lo cual, se ha tomado en consideración la RESOLUCIÓN VICEMINISTERIAL N° 104-2019-MINEDU "CRITERIOS DE DISEÑO PARA LOCALES EDUCATIVOS DEL NIVEL INICIAL" del Ministerio de Educación del Perú.

### 2.9.2. CRITERIOS DE DISEÑO

#### 2.9.2.1. ZONIFICACIÓN

Las zonas definidas son:

- Zona de aulas pedagógicas del nivel Inicial (01 aula)
- Zona Administrativa Dirección
- Zona de servicios higiénicos para niños, niñas y docentes

#### 2.9.2.2. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

La inversión en IOARR se desarrolla ocupando una parte de la propiedad destinada a la I.E. N° 12544 de la Localidad el Huabo.

Se considerará los siguientes acabados:

- Pisos de aulas pedagógicas: Piso porcelanato de 0.60x0.60 m.
- Cobertura de módulos: Cobertura con estructura metálica y planchas de Aluzinc e=3mm.
- Cielo raso: Placa de yeso laminado con vinil de 0.603x0.603, Color Blanco
- Revestimiento de muros: Tarrajeado y pintado
- Columnas y Vigas: Concreto armado tarrajeado
- Carpintería Puertas: Madera
- Carpintería Ventanas: Aluminio
- Cristales: Vidrios semidobles

### 2.9.3. SANEAMIENTO FÍSICO LEGAL

El terreno de la I.E. N° 1244 El HUABO, cuentan con terreno saneado ante la Superintendencia Nacional de los Registros Públicos (SUNARP).

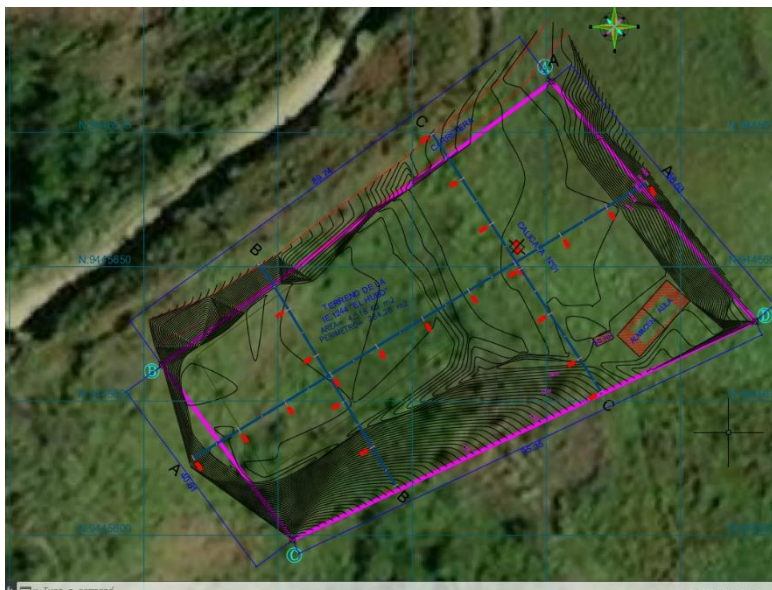
**Cuadro N° 5: Cuadro Partida Registral - I.E. N° 11054965**

INSTITUCIÓN EDUCATIVA	PARTIDA ELECTRÓNICA	ÁREA DEL TERRENO	ENTIDAD DE SANEAMIENTO
I.E. N° 1244 El Huabo	P11054965	4,299.059 m <sup>2</sup>	Superintendencia Nacional de los Registros Públicos (SUNARP) ZONA REGISTRAL N° II - SEDE CHICLAYO OFICINA REGISTRAL JAEN

**FUENTE:** Inscripción de sección especial de predios rurales – SUNARP



**Imagen N° 7: Terreno I.E. N° 1244 EL HUABO**



**ELABORACIÓN:** Propia

**2.10. METAS FÍSICAS DE LA IOARR**

A continuación, se describen las metas físicas de la intervención en IOARR:

**2.11. INGENIERIA DEL PROYECTO:**

La localidad cuenta con un área disponible para la construcción de aulas, servicios higiénicos, cocina-comedor, almacén y patio de formación.

El terreno es apropiado para la construcción si se toman las consideraciones técnicas básicas con respecto al suelo y donde no habrá excesivo movimiento de tierra.

**Cuadro N° 6: Resumen de Metas Físicas**

Ítem	Descripción	Und.	Metrado
01	OBRAS PROVISIONALES, TRABAJOS PRELIMINARES, SEGURIDAD Y SALUD		
01.01	OBRAS PROVISIONALES Y TRABAJOS PRELIMINARES		
01.01.01	CONSTRUCCIONES PROVISIONALES		
01.01.01.01	CARTEL DE OBRA DE 3.60X2.40M	und	1.00
01.01.01.02	ALQUILER DE UNA VIVIENDA PARA ALMACEN	mes	3.00
01.01.01.03	CERCO PROVISIONAL DE OBRA CON MANTA NEGRA DE COSTAL, H = 2.00 M	m	80.00
01.01.02	INSTALACIONES PROVISIONALES		
01.01.02.01	PROVISIÓN DE AGUA PARA LA CONSTRUCCIÓN	glb	1.00
01.01.02.02	PROVISIÓN DE ENERGIA ELECTRICA PARA LA CONSTRUCCIÓN	glb	1.00
01.01.03	TRABAJOS PRELIMINARES		
01.01.03.01	LIMPIEZA DEL TERRENO (MANUAL)	m2	180.60
01.01.04	TRANSPORTE DE MATERIALES Y DE MAQUINARIA		
01.01.04.01	MOVILIZACION DE MAQUINARIAS, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS MANUALES	glb	1.00
01.01.04.02	FLETE JAÉN - C.P EL HUABO	glb	1.00
01.01.05	TRAZOS, NIVELES Y REPLANTEO		
01.01.05.01	TRAZO Y REPLANTEO PRELIMINAR	m2	180.60
01.02	SEGURIDAD Y SALUD		
01.02.01	EQUIPOS DE PROTECCION INDIVIDUAL	und	15.00



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NAMBALLE  
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 002-2025-MDN/CS-PRIMERA CONVOCATORIA



Ítem	Descripción	Und.	Metrado
01.02.02	EQUIPOS DE PROTECCION COLECTIVA	glb	1.00
01.02.03	SEÑALIZACION TEMPORAL DE SEGURIDAD	glb	1.00
01.02.04	CAPACITACION EN SEGURIDAD Y SALUD	glb	1.00
01.02.05	RECURSOS PARA RESPUESTAS ANTE EMERGENCIAS EN SEGURIDAD Y SALUD DURANTE EL TRABAJO	glb	1.00
02	ESTRUCTURAS		
02.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
02.01.01	EXCAVACIONES		
02.01.01.01	EXCAVACIONES MASIVAS		
02.01.01.01.01	EXCAVACIÓN MASIVA EN TERRENO C/MAQUINARIA	m3	36.00
02.01.01.02	EXCAVACIONES SIMPLES		
02.01.01.02.01	EXCAVACION MANUAL PARA VIGAS DE CIMENTACION/CONEXIÓN	m3	6.51
02.01.01.02.02	EXCAVACION DE ZANJAS PARA CIMIENTOS CORRIDOS	m3	5.51
02.01.01.02.03	EXCAVACIÓN CON MAQUINARIA DE ZANJAS PARA ZAPATAS	m3	52.05
02.01.01.02.04	EXCAVACION DE ZANJAS PARA CANALETAS, SARDINELES Y UÑAS PARA VEREDAS Y PATIOS	m3	10.88
02.01.02	RELLENOS		
02.01.02.01	RELLENO ,MATERIAL DE PRESTAMO AFIRMADO	m3	24.00
02.01.02.02	RELLENO CON MATERIAL PROPIO	m3	22.29
02.01.02.03	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL DE PRESTAMO OVER DE TM 4" a 6"	m3	6.26
02.01.03	NIVELACION INTERIOR Y APISONADO		
02.01.03.01	NIVELACION INT. Y APISONADO FINAL P/RECIBIR AL FALSO PISO C/EQUIPO LIVIANO	m2	97.59
02.01.04	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE		
02.01.04.01	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE (D = 2 KM)	m3	110.96
02.02	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
02.02.01	CIMIENTOS CORRIDOS		
02.02.01.01	ENCOFRADO Y DESENCOFADO PARA CIMIENTO CORRIDO	m2	19.25
02.02.01.02	CONCRETO EN CIMIENTO CORRIDO 1:10 CEMENTO-HORMIGÓN + 30% PG	m3	4.81
02.02.02	SOLADOS		
02.02.02.01	CONCRETO EN SOLADO e=10cm, C:H = 1:10	m2	35.62
02.02.03	VEREDAS		
02.02.03.01	CONCRETO F'C=175 Kg/cm2 PARA VEREDAS	m3	4.94
02.02.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFADO PARA VEREDAS	m2	35.05
02.02.04	FALSO PISO		
02.02.04.01	FALSO PISO E=4" DE CONCRETO F'C=100Kg/cm2	m2	97.59
02.03	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
02.03.01	ZAPATAS		
02.03.01.01	CONCRETO EN ZAPATAS F'C=210 Kg/CM2	m3	12.51
02.03.01.02	ACERO F'Y= 4200Kg/cm2 EN ZAPATAS	kg	341.08
02.03.01.03	CURADO DE CONCRETO EN ZAPATAS	m2	27.08
02.03.02	VIGAS DE CIMENTACION/CONEXIÓN		
02.03.02.01	CONCRETO EN VIGAS DE CIMENTACION/CONEXION F'C=210 Kg/cm2	m3	2.64
02.03.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFADO DE VIGAS DE CIMENTACION/CONEXION LINEAL	m2	21.11
02.03.02.03	ACERO F'Y= 4200Kg/cm2 EN VIGAS DE CIMENTACION/CONEXIÓN	kg	212.77
02.03.02.04	CURADO DE CONCRETO VIGAS DE CIMENTACION/CONEXIÓN	m2	21.11
02.03.03	SOBRECIMENTOS		



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NAMBALLE  
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 002-2025-MDN/CS-PRIMERA CONVOCATORIA



Ítem	Descripción	Und.	Metrado
02.03.03.01	CONCRETO F'C=175KG/CM2 EN SOBRECIMIENTO	m3	8.67
02.03.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO SOBRECIMIENTOS	m2	94.47
02.03.03.03	ACERO fy=4,200 kg/cm2 EN SOBRECIMIENTOS	kg	421.48
02.03.03.04	CURADO DE CONCRETO SOBRECIMIENTO	m2	94.47
02.03.04	COLUMNAS		
02.03.04.01	CONCRETO EN COLUMNAS F'C=210 Kg/cm2	m3	5.09
02.03.04.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL EN COLUMNAS	m2	72.05
02.03.04.03	ACERO F'Y= 4200Kg/cm2 EN COLUMNAS	kg	1,062.91
02.03.04.04	CURADO DE CONCRETO COLUMNAS	m2	71.58
02.03.05	COLUMNETAS		
02.03.05.01	CONCRETO EN COLUMNETAS F'C=210 Kg/cm2	m3	1.70
02.03.05.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL EN COLUMNETAS	m2	27.08
02.03.05.03	ACERO F'Y= 4200Kg/cm2 EN COLUMNETAS	kg	215.89
02.03.05.04	CURADO DE CONCRETO COLUMNETAS	m2	26.18
02.03.06	VIGAS		
02.03.06.01	CONCRETO EN VIGAS F'C=210 Kg/cm2	m3	4.51
02.03.06.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE VIGAS LINEAL	m2	51.96
02.03.06.03	ACERO F'Y= 4200Kg/cm2 EN VIGAS	kg	566.95
02.03.06.04	CURADO DE CONCRETO VIGAS	m2	51.96
02.03.07	VIGAS DE AMARRE EN MUROS DE TABIQUERÍA		
02.03.07.01	CONCRETO EN VIGAS DE AMARRE SOBRE MUROS DE TABIQUERÍA F'C=210 Kg/cm2	m3	0.60
02.03.07.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE VIGAS DE AMARRE SOBRE MUROS DE TABIQUERÍA	m2	9.47
02.03.07.03	ACERO F'Y= 4200Kg/cm2 EN VIGAS DE AMARRE EN MUROS DE TABIQUERIA	kg	112.09
02.03.07.04	CURADO DE CONCRETO VIGAS DE AMARRE	m2	9.47
02.03.08	LOSA		
02.03.08.01	CONCRETO F'C= 210 KG/CM2. EN LOSA MACIZA	m3	0.45
02.03.08.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE LOSA MACIZA	m2	3.45
02.03.08.03	ACERO F'Y= 4200Kg/cm2 EN LOSA MACIZA	kg	17.23
02.03.09	MESA PARA LAVATORIOS OVALIN		
02.03.09.01	CONCRETO F'C= 210 KG/CM2. EN LAVATORIOS	m3	0.12
02.03.09.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE LAVATORIOS	m2	1.59
02.03.09.03	ACERO F'Y= 4200Kg/cm2 EN LAVATORIOS OVALIN	kg	6.80
02.03.09.04	CURADO DE CONCRETO EN MESA PARA LAVATORIOS OVALIN	m2	1.20
02.03.10	CANAleta PARA DRENAJE PLUVIAL		
02.03.10.01	CONCRETO F'C=175 Kg/cm2 PARA CANALETAS	m3	5.92
02.03.10.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA CANALETAS	m2	59.10
02.03.10.03	ACERO F'Y= 4200Kg/cm2 EN CANAleta	kg	25.42
02.04	ESTRUCTURAS METALICAS Y COBERTURAS METALICAS		
02.04.01	VIGAS METALICAS		
02.04.01.01	ARMADO DE ARCO METÁLICO: AM-01, L=14.60m, H=0.54m	und	1.00
02.04.01.02	MONTAJE AM-01, L=9.85m, H CNETRAL=1.60m - A TUB 40X80 X 2.0mm	und	1.00
02.04.01.03	SUMINISTRO E INTALACIÓN TB METALICO DE 40X80X2.0mm L= 10.25	m	30.75
02.04.02	CORREAS		
02.04.03	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CORREA METALICA: TUBO RECTANGULAR 40X60X 2.0 mm	m	183.15
02.05	VARIOS		
02.05.01	JUNTAS		



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NAMBALLE  
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 002-2025-MDN/CS-PRIMERA CONVOCATORIA



Ítem	Descripción	Und.	Metrado
02.05.01.01	JUNTA DE DILATACION RELLENO CON MORTERO ASFALTADO E=1"	m	66.50
02.05.01.02	JUNTA DE DILATACIÓN CON ESPUMA PLÁSTICA Y JEBE MICROPOROSO	m	27.40
03	ARQUITECTURA		
03.01	MUROS Y TABIQUES DE ALBAÑILERIA		
03.01.01	MUROS DE LADRILLO KING KONG DE ARCILLA ( A MAQUINA O ARTESANALMENTE )		
03.01.01.01	MURO DE LADRILLO KK DE ARCILLA (A MAQUINA) DE SOGA, MEZCLA 1:4; J=1.5 CM	m2	60.36
03.01.02	MUROS DE ALBAÑILERÍA CONFINADA		
03.01.02.01	MURO DE LADRILLO KK TIPO IV DE ARCILLA (A MAQUINA) DE CABEZA, MEZCLA 1:4; J=1.5 CM	m2	64.44
03.02	REVOQUES Y REVESTIMIENTOS		
03.02.01	TARRAJEO RAYADO PRIMARIO EN MURO, C:A, 1:5, E=1.5 CM	m2	38.57
03.02.02	TARRAJEO EN MUROS INTERIORES, MORTERO C:A 1:5, E= 1.50 CM	m2	138.03
03.02.03	TARRAJEO EN MUROS EXTERIORES, MORTERO C:A 1:5, E= 1.50 CM	m2	71.92
03.02.04	TARRAJEO EN COLUMNAS, C:A, 1:5, E= 1.5 CM	m2	50.86
03.02.05	TARRAJEO EN COLUMNETAS, C:A, 1:5, E= 1.5 CM	m2	21.33
03.02.06	TARRAJEO EN VIGAS, C:A, 1:5, E=1.5CM	m2	33.26
03.02.07	TARRAJEO EN VIGUETAS, C:A, 1:5, E=1.5CM	m2	24.77
03.02.08	VESTIDURA DE DERRAMES, C:A, 1:5, E=1.5CM, ANCHO = 0.15M	m	103.00
03.02.09	BRUÑAS, Ancho=1cm	m	160.25
03.03	CIELORRASOS		
03.03.01	FALSO CIELO RASO - PLACA DE YESO LAMINADO CON VINIL DE 0.603x0.603, COLOR BLANCO (incluye instalacion)	m2	123.72
03.03.02	PLACA DE YESO RESISNTE A LA HUMEDAD	m2	18.18
03.04	PISOS Y PAVIMENTOS		
03.04.01	CONTRAPISO		
03.04.01.01	CONTRAPISO DE 35MM MEZCLA 1:5, ACABADO. 1:2	m2	90.57
03.04.02	PISOS		
03.04.02.01	PISO DE PORCELANATO ESMALTADO RECTIFICADO ACABADO MATE COLOR MARFIL O SIMILAR 0.60X0.60m	m2	90.57
03.04.03	PISOS DE CONCRETO		
03.04.03.01	PISO DE CEMENTO PULIDO BRUÑADO COLOR NATURAL; Espesor=0.15 m;	m2	7.02
03.04.04	VEREDAS		
03.04.04.01	PISO DE CEMENTO FROTACHADO Y BRUÑADO E=1.5 cm.(Mezcla 1:4 C:H)	m2	49.36
03.04.05	CUNETAS		
03.04.05.01	TARRAJEO DE CUNETAS, MORTERO C:A 1:5, E= 1.50 CM, ANCHO = 0.40M	m	56.15
03.05	ZOCALOS Y CONTRAZOCALOS		
03.05.01	ZOCALOS		
03.05.01.01	ZOCALO CON CERAMICA 20x40CM COLOR BLANCO O SIMILAR H=1.50	m2	32.86
03.05.01.02	RODOPLAST DE ALUMINIO MATE 10 mm x 1.80 m	m	27.38
03.05.02	CONTRAZOCALOS		
03.05.02.01	CONTRAZOCALO DE CEMENTO PULIDO ACABADO CARAVISTA, H=0.20M	m	36.92
03.05.02.02	CONTRAZÓCALO DE PORCELANATO MATE O SIMILAR 60X60CM, H=10CM EN INTERIORES	m	44.57
03.05.03	MESAS Y TABLEROS REVESTIDAS		



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NAMBALLE  
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 002-2025-MDN/CS-PRIMERA CONVOCATORIA



Ítem	Descripción	Und.	Metrado
03.05.03.01	TABLERO REVESTIDO CON CERAMICA DE 45x45 CM COLOR BLANCO O SIMILAR	m2	1.63
03.06	COBERTURAS		
03.06.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE COBERTURA Tr4 Calaminón Aluzinc 0.30 mm PARA BANCAS	m2	173.99
03.06.02	CUMBRERA FIJA DE ALUZINCM e = 3.5mm	m	16.65
03.07	CARPINTERIA DE MADERA		
03.07.01	PUERTAS DE MADERA APANELADA (1.10x2.8m) CON VISOR Y SOBRE LUZ DE VIDRIO E=6mm	und	1.00
03.07.02	PUERTAS DE MADERA DE CEDRO APANELADA (0.90x2.80m) SIN VISOR	und	2.00
03.07.03	PUERTAS DE MADERA DE CEDRO APANELADA (0.80x2.80m) SIN VISOR	und	3.00
03.07.04	PUERTAS CONTRAPLACADAS DE MADERA (0.60x1.60m)	und	2.00
03.08	CARPINTERIA METALICA Y HERRERIA		
03.08.01	VENTANAS		
03.08.01.01	VENTANA DE ALUMINIO DE 1"X 1" FIJA, MARCO "H" DE 1" C/SEG. RECT. 1"X1"	m2	29.83
03.08.02	ELEMENTOS METALICOS ESPECIALES		
03.08.02.01	REJILLA METÁLICA CON ANGULO DE 3/16, Ancho=0.30m.	m	55.15
03.08.02.02	ESCALERA DE FIERRO PARA TANQUE ELEVADO; Anch.=0.75m., Alt.=3.70m	und	1.00
03.08.02.03	TECHO METALICO PARA TANQUE ELEVADO	und	1.00
03.09	CERRAJERIA		
03.09.01	BISAGRAS		
03.09.01.01	BISAGRA ALUMINIZADA DE 3.1/2" Y 3.1/2" PESADA	pza	24.00
03.09.01.02	BISAGRA ALUMINIZADA DE 2.1/2" Y 2.1/2" PESADA	pza	6.00
03.09.02	CERRADURAS		
03.09.02.01	CERRADURA DE MANIJA DE EMBUTIR 3 GOLPES CON TIRADOR	und	6.00
03.09.02.02	CERRADURA TIPO PERILLA	und	2.00
03.09.03	ACCESORIOS DE CIERRE		
03.09.03.01	CERROJO DE 2"	und	2.00
03.09.04	ACCESORIOS EN GENERAL		
03.09.04.01	MANIJA DE 4" EN PUERTAS	und	2.00
03.10	VIDRIOS, CRISTALES Y SIMILARES		
03.10.01	VIDRIO LAMINADO DE 6 mm (4 micras)	m2	30.90
03.11	PINTURA		
03.11.01	PINTURA LATEX 2 MANOS EN MUROS INTERIORES	m2	138.03
03.11.02	PINTURA LATEX 2 MANOS EN MUROS EXTERIORES	m2	71.91
03.11.03	PINTURA LATEX 2 MANOS EN COLUMNAS	m2	50.86
03.11.04	PINTURA LATEX 2 MANOS EN COLUMNETAS	m2	21.33
03.11.05	PINTURA LATEX 2 MANOS EN VIGAS	m2	33.23
03.11.06	PINTURA LATEX 2 MANOS EN VIGUETAS	m2	24.77
03.11.07	PINTURA LATEX 2 MANOS EN VESTIDURA DE DERRAMES	m2	103.00
03.11.08	PINTURA LATEX 2 MANOS EN PLACA DE YESO	m2	14.55
03.11.09	PINTURA ESMALTE 2 MANOS EN C/Z DE CEMENTO H=0.20m	m	36.67
03.12	VARIOS, LIMPIEZA Y JARDINERIA		
03.12.01	LIMPIEZA FINAL DE OBRA	glb	1.00
03.12.02	TECNOPOR E=1" PARA JUNTAS DE DILATACION	m	31.30
03.12.03	PIZARRA ACRÍLICA BLANCA (2.40 x 1.20 m.) INCLUYE ACCESORIOS DE FIJ.	und	1.00
03.12.04	ESCRITORIO DE MADERA - DIRECCIÓN	und	1.00
03.12.05	SILLA DE MADERA PARA DOCENTES	und	1.00





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NAMBALLE  
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 002-2025-MDN/CS-PRIMERA CONVOCATORIA



Ítem	Descripción	Und.	Metrado
03.12.06	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL	und	1.00
04	INSTALACIONES SANITARIAS		
04.01	APARATOS SANITARIOS Y ACCESORIOS		
04.01.01	SUMINISTRO DE APARATOS SANITARIOS		
04.01.01.01	INODORO TANQUE BAJO DE LOSA 1ra CALIDAD P/NIÑOS (NAC.BLANCO).	pza	2.00
04.01.01.02	INODORO TANQUE BAJO DE LOSA 1ra CALIDAD ADULTOS (NAC.BLANCO).	pza	1.00
04.01.01.03	URINARIO DE LOSA TIPO BAMBI O SIMILAR	pza	1.00
04.01.01.04	LAVATORIO DE LOSA TIPO OVALIN INC. GRIFERIA.	pza	3.00
04.01.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE ACCESORIOS		
04.01.02.01	PAPELERA DE LOSA Y BARRA PLASTICA	und	3.00
04.02	SISTEMA DE AGUA FRIA		
04.02.01	SALIDAS DE AGUA FRIA		
04.02.01.01	SALIDA DE AGUA FRIA TUBERIA DE PVC C-10 DE 1/2"	pto	7.00
04.02.02	REDES DE DISTRIBUCION		
04.02.02.01	TUBERIA PVC C-10 DE 1/2" (SUM.E INST.)	m	20.95
04.02.02.02	TUBERIA PVC C-10 DE 3/4" (SUM.E INST.)	m	17.65
04.02.03	REDES DE ALIMENTACIÓN		
04.02.03.01	EXCAVACION DE ZANJAS PARA REDES EXT. SANITARIAS	m3	10.87
04.02.03.02	REFINE Y NIVELACION DE ZANJA PARA TUBERIA	m2	18.12
04.02.03.03	CAMA DE APOYO (e=0.10m) - ARENA GRUESA	m3	2.72
04.02.03.04	RELLENO Y COMPACTACIÓN CON EQUIPO Y MAT. PROPIO	m3	8.15
04.02.03.05	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE MANUAL	m3	2.72
04.02.03.06	TUBERIA PVC C-10 DE 3/4" (SUM.E INST.)	m	50.80
04.02.03.07	PRUEBA HIDRÁLICA Y DESINFECCIÓN	m	71.75
04.02.04	ACCESORIOS DE REDES DE AGUA		
04.02.04.01	CODO PVC 90° C-10 DE 1/2"	und	33.00
04.02.04.02	CODO PVC 90° C-10 DE 3/4"	und	12.00
04.02.04.03	TEE PVC C-10 DE 1/2"	und	5.00
04.02.04.04	TEE PVC C-10 DE 3/4"	und	2.00
04.02.04.05	REDUCCIÓN PVC C-10 DE 3/4" A 1/2"	und	2.00
04.02.05	VALVULAS		
04.02.05.01	VÁLVULA COMPUERTA DE BRONCE PESADA 1/2"	und	3.00
04.02.05.02	VÁLVULA COMPUERTA DE BRONCE PESADA 3/4"	und	3.00
04.02.05.03	VALVULA CHECK DE BRONCE DN 3/4"	und	2.00
04.02.06	VARIOS		
04.02.06.01	CAJA PARA VALVULA EN PARED, NICHOS DE MAYOLICA Y TAPA METALICA	und	3.00
04.02.06.02	TANQUE ELAVADO DE POLIETILENO DE 600 LT. INCL. ACCESORIOS	und	1.00
04.02.06.03	EMPALME A LA RED EXISTENTE	und	1.00
04.03	SISTEMA DE DRENAJE PLUVIAL		
04.03.01	RED DE RECOLECCION EN PISOS		
04.03.01.01	TUBERÍA PVC-U DN 4"	m	3.60
04.03.02	RED DE RECOLECCION EN TECHOS		
04.03.02.01	TUBERIA DE BAJADA DE DRENAJE PLUVIAL PVC 4"	m	19.52
04.03.02.02	ABRAZADERA DE FIJACIÓN DE TUBO	pza	8.00
04.03.02.03	CODO PVC SAP 4" DE 90°	und	12.00
04.03.02.04	CANAleta DE PLANCHAS GALVANIZADAS	m	33.30
04.04	SISTEMA DE DESAGUE Y VENTILACION		
04.04.01	SALIDAS DE DESAGUE Y VENTILACION		
04.04.01.01	SALIDA DE DESAGUE EN PVC DE D=2"	pto	3.00
04.04.01.02	SALIDA DE DESAGUE EN PVC DE D=3"	pto	1.00



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NAMBALLE  
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 002-2025-MDN/CS-PRIMERA CONVOCATORIA



Ítem	Descripción	Und.	Metrado
04.04.01.03	SALIDA DE DESAGUE EN PVC DE D=4"	pto	3.00
04.04.01.04	SALIDA DE VENTILACION EN PVC DE D=2"	pto	4.00
04.04.02	REDES DE DERIVACION		
04.04.02.01	RED DE DISTRIBUCIÓN DE TUBERIA DE PVC - DE D=2"	m	12.00
04.04.02.02	RED DE DISTRIBUCIÓN DE TUBERIA DE PVC - DE D=3"	m	3.00
04.04.02.03	RED DE DISTRIBUCIÓN DE TUBERIA DE PVC - DE D=4"	m	20.50
04.04.02.04	MONTANTE Y/O VENTILACIÓN CON TUBERIA PVC - DE D=2"	m	16.00
04.04.02.05	SUMIDERO ROSCADO DE BRONCE 2" PROVICIÓN Y COLOCACIÓN	und	3.00
04.04.02.06	REGISTRO ROSCADO DE BRONCE 2" PROVICIÓN Y COLOCACIÓN	und	3.00
04.04.02.07	REGISTRO ROSCADO DE BRONCE 3" PROVICIÓN Y COLOCACIÓN	und	1.00
04.04.02.08	REGISTRO ROSCADO DE BRONCE 4" PROVICIÓN Y COLOCACIÓN	und	3.00
04.04.02.09	SOMBRERO DE VENTILACION 2" PVC SAL	und	4.00
04.04.02.10	PRUEBA HIDRAULICA DE ESCORRENTIA DE TUB. DESAGUE	m	35.00
04.04.03	ACCESORIOS DE REDES DE DERIVACION		
04.04.03.01	YEE PVC-P Ø3"x3" PARA DESAGUE	und	1.00
04.04.03.02	YEE PVC-P Ø4"x2" PARA DESAGUE	und	5.00
04.04.03.03	YEE PVC-P Ø4"x3" PARA DESAGUE	und	1.00
04.04.03.04	YEE PVC-P Ø4"x4" PARA DESAGUE	und	1.00
04.04.03.05	CODO PVC-P Ø=2"x45°	und	4.00
04.04.03.06	CODO PVC-P Ø=4"x45°	und	3.00
04.04.03.07	CODO PVC-P Ø=4"x90° CON VENTILACION DE Ø2"	und	8.00
04.04.04	CAMARAS DE INSPECCION		
04.04.04.01	CAJAS DE REGISTRO		
04.04.04.01.01	CAJA DE REGISTRO DE CONCRETO 12"x24" C/ TAPA DE CONCRETO	und	2.00
04.04.05	VARIOS		
04.04.05.01	EMPALME AL BIODIGESTOR	und	1.00
04.05	SISTEMA DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES		
04.05.01	BIODIGESTOR 1600 LTS		
04.05.01.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
04.05.01.01.01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m2	9.08
04.05.01.01.02	TRAZO Y REPLANTEO	m2	9.08
04.05.01.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
04.05.01.02.01	EXCAVACION MANUAL EN TERRENO NORMAL	m3	6.39
04.05.01.02.02	ACARREO Y ELIMINACION DE MAT. EXCEDENTE	m3	7.99
04.05.01.02.03	RELLENO CON ARENA GRUESA SIN COMPACTAR	m3	4.79
04.05.01.03	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
04.05.01.03.01	SOLADO C:H = 1:10 e=10 cm	m2	1.56
04.05.01.04	BIODIGESTOR		
04.05.01.04.01	SUMINISTRO Y COLOCACIÓN DE BIODIGESTOR DE 1600 LTS INC. ACCESORIOS	und	1.00
04.05.02	CAJA DE EVACUACIÓN DE LODOS		
04.05.02.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
04.05.02.01.01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m2	1.21
04.05.02.01.02	TRAZO Y REPLANTEO	m2	1.21
04.05.02.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
04.05.02.02.01	EXCAVACION MANUAL EN TERRENO NORMAL	m3	1.94
04.05.02.02.02	ACARREO Y ELIMINACION DE MAT. EXCEDENTE	m3	2.43
04.05.02.03	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
04.05.02.03.01	CONCRETO f'c=175 kg/cm2	m3	0.77



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NAMBALLE  
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 002-2025-MDN/CS-PRIMERA CONVOCATORIA



Ítem	Descripción	Und.	Metrado
04.05.02.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFADO	m2	11.64
04.05.02.04	REVOQUES Y ENLUCIDOS		
04.05.02.04.01	TARRAJEO INTERIOR CON IMPERMEABILIZANTE C:A 1:2, e=1.5 cm	m2	5.85
04.05.02.05	CARPINTERIA METALICA		
04.05.02.05.01	ASA DE FIERRO CORRUGADO Ø 3/8"	und	2.00
04.05.02.06	ACCESORIOS		
04.05.02.06.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERÍA DE PVC SAL Ø 2"	m	1.10
04.05.03	POZO DE PERCOLACIÓN Ø=1.98m H=1.70m		
04.05.03.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
04.05.03.01.01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m2	5.64
04.05.03.01.02	TRAZO Y REPLANTEO	m2	5.64
04.05.03.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
04.05.03.02.01	EXCAVACION MANUAL EN TERRENO NORMAL	m3	8.02
04.05.03.02.02	ACARREO Y ELIMINACION DE MAT. EXCEDENTE	m3	10.03
04.05.03.02.03	RELLENO CON GRAVILLA 1/2"	m3	1.44
04.05.03.02.04	RELLENO CON ARENA GRUESA SIN COMPACTAR	m3	0.30
04.05.03.03	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
04.05.03.03.01	CONCRETO f'c=175 kg/cm2	m3	0.45
04.05.03.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFADO	m2	0.87
04.05.03.04	CONCRETO ARMADO		
04.05.03.04.01	CONCRETO ARMADO f'c=175 kg/cm2 EN POZO PERCOLADOR	m3	0.39
04.05.03.04.02	ACERO f'y=4200 kg/cm2 EN POZO PERCOLADOR	kg	33.94
04.05.03.04.03	ENCOFRADO Y DESENCOFADO EN POZO PERCOLADOR	m2	1.94
04.05.03.05	ALBAÑILERIA		
04.05.03.05.01	MURO DE LADRILLO KK ARTESANAL DE CABEZA, C:A 1:4, e=1.50cm / PARA POZO PERCOLADOR e=5cm	m2	10.57
04.05.03.06	CARPINTERIA METALICA		
04.05.03.06.01	ASA DE FIERRO CORRUGADO Ø 3/8"	und	2.00
04.05.03.07	ACCESORIOS		
04.05.03.07.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERÍA DE PVC SAL Ø 4"	m	2.00
04.05.03.07.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERÍA DE PVC SAL Ø 2"	m	1.00
05	INSTALACIONES ELECTRICAS		
05.01	CONEXIÓN A LA RED EXTERNA EXISTENTE		
05.01.01	CONEXIÓN A LA RED EXTERNA	glb	1.00
05.02	SALIDAS PARA ALUMBRADO, TOMACORRIENTES, FUERZA Y SEÑALES DÉBILES		
05.02.01	SALIDAS		
05.02.01.01	SALIDA PARA ALUMBRADO EN TECHO	pto	19.00
05.02.01.02	SALIDA PARA ALUMBRADO DE EMERGENCIA	pto	2.00
05.02.01.03	SALIDA PARA TOMACORRIENTE DOBLE C/TOMA A TIERRA, 20A, 220V, TAPA HERMETICA IP55, ESTABILIZADO	pto	8.00
05.02.01.04	SALIDA PARA INTERRUPTOR SIMPLE	pto	3.00
05.02.01.05	SALIDA PARA INTERRUPTOR DOBLE	pto	1.00
05.02.01.06	SALIDA INTERRUPTOR CONMUTACIÓN SIMPLE	pto	4.00
05.02.01.07	CAJA DE PVC OCT. DE 100x100x55mm C/TAPA	und	1.00
05.02.02	CANALIZACIONES, CONDUCTOS O TUBERIAS		
05.02.02.01	TUBERIA DE PVC SAP 3/4" o 26.5mm	m	180.50
05.02.02.02	UNION PVC SAP DE 20mm	und	10.00
05.02.02.03	CURVA PVC SAP DE 20mm	und	45.00
05.02.02.04	CONECTOR PVC SAP DE 20mm	und	55.00
05.02.03	CONDUCTORES Y CABLES DE ENERGÍA EN TUBERÍAS		





Ítem	Descripción	Und.	Metrado
05.02.03.01	ALIMENTADOR MONOFASICO 1-1x6mm <sup>2</sup> N2XOH(F)+1x6mm <sup>2</sup> N2XOH(N)	m	45.00
05.02.03.02	CABLE DE COBRE DE 16mm <sup>2</sup> PARA PAT	m	10.00
05.02.03.03	CABLE LSOH DE 2.5mm <sup>2</sup> - ALUMBRADO	m	285.50
05.02.03.04	CABLE LSOH DE 4mm <sup>2</sup> - TOMACORRIENTES Y ALUMBRADO	m	45.25
05.02.03.05	PRUEBAS ELECTRICAS (AISLAMIENTO Y CONTINUIDAD). DE CIRCUITOS DE ALUMBRADO, TOMACORRIENTES Y ALIMENTADORES	glb	1.00
05.02.04	TABLEROS DE DISTRIBUCION		
05.02.04.01	TABLERO DE 12 POLOS CON ESPACIO PARA ITM DE CAJA MOLDEADA, TIPO RIEL CON BARRAS DE COBRE RIEL DIN MONOFÁSICO (220 V) CAP	und	1.00
05.02.05	DISPOSITIVOS DE MANIOBRA Y PROTECCION		
05.02.05.01	DISPOSITIVOS BIPOLARES		
05.02.05.01.01	ITM DE 2X20A	und	1.00
05.02.05.01.02	ITM DE 2X16A	und	2.00
05.02.05.01.03	ID de 2X25A, 30mA	und	3.00
05.02.05.01.04	CONTACTOR CON RELE TERMICO	und	1.00
05.02.05.02	PRUEBA DE BALANCEO DE CARGA		
05.02.05.02.01	PRUEBA DE BALANCEO DE CARGA	glb	1.00
05.03	INSTALACION DEL SISTEMA PUESTA A TIERRA		
05.03.01	SUMINISTRO E INSTAL. DE PUESTA A TIERRA R<10 ohm	und	1.00
05.03.02	PRUEBAS DE SISTEMA DE PUESTA A TIERRA	glb	1.00
05.04	ARTEFACTOS		
05.04.01	LAMPARAS		
05.04.01.01	LUZ DE EMERGENCIA LED EN PARED DE 2x18W. (UBICADO A 2.20 m DEL PISO). DE H.M, AUTONOMIA 1HR	und	2.00
05.04.01.02	LUMINARIA LED PARA ADOSAR O SUSPENDER EN TECHO DE 48W Y 4833 LUMENES Y 4000K, TIPO PANEL DUADRADO	und	14.00
05.04.01.03	LUMINARIA LED PARA ADOSAR EN TECHO DE 14W Y 1850 LUMENES CON 4000K TIPO CIRCULAR	und	3.00
05.04.01.04	LUMINARIA LED PARA ADOSAR EN TECHO DE 28W Y 3523 LUMENES Y 4000K TIPO RECTANGULAR	und	2.00
05.04.02	PRUEBAS DE NIVEL DE ILUMINACIÓN		
05.04.02.01	PRUEBAS DE NIVEL DE ILUMINACION	glb	1.00

ELABORACIÓN: Propia

3. VALOR REFERENCIAL

A continuación, se describe el presupuesto de la intervención en IOARR:

Cuadro N° 7: Valor Referencial de la Intervención

RESUMEN DE PRESUPUESTO DE OBRA			
(Administración Indirecta - Contrata)			
INVERSIÓN: "CONSTRUCCIÓN DE AULA DE EDUCACIÓN INICIAL Y SERVICIOS HIGIÉNICOS Y/O VESTIDORES; EN EL(LA) I.E. 1244 EN EL CENTRO POBLADO EL HUABO, DISTRITO DE NAMBALLE, PROVINCIA SAN IGNACIO, DEPARTAMENTO CAJAMARCA" CUI: 2678470"			
MODALIDAD DE EJECUCION:	Administración Indirecta		
ENTIDAD:	Municipalidad Distrital de Namballe		
PLAZO DE EJECUCION:	90 DIAS		
ELABORADO:			
FECHA:	15/03/2025		
REPARACION DE AULA DE EDUCACION INICIAL, DIRECCIÓN Y SERVICIOS HIGIENICOS			316,176.88



<b>COSTO DIRECTO (CD)</b>				<b>316,176.88</b>
GASTOS GENERALES (13.5% CD)				42,683.88
UTILIDAD (5% CD)				15,808.84
				=====
<b>SUB TOTAL</b>				<b>374,669.60</b>
IGV (18% CD)				67,440.53
				=====
<b>COMPONENTE I: INFRAESTRUCTURA</b>				442,110.13
<b>COMPONENTE II: MOBILIARIO</b>				10,000.00
<b>VALOR REFERENCIAL</b>				<b>452,110.13</b>
SUPERVISIÓN DE OBRA (5%)				22,605.51
EXPEDIENTE TÉCNICO				20,050.00
				=====
<b>TOTAL PROYECTO</b>			<b>(S/.)</b>	<b>494,765.64</b>

**4. PLAZO DE EJECUCION DE LA OBRA**

La obra debe ejecutarse simultáneamente en 90 días calendario.

**5. MODALIDAD DE EJECUCIÓN**

La ejecución de la IOARR se realizará bajo la modalidad INDIRECTA POR CONTRATA, siendo la Entidad y la empresa contratista los responsables de la ejecución de la obra.

**6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN:**

El presente procedimiento se rige por el sistema de Suma Alzada, de acuerdo al Artículo 35 del Reglamento de la ley de Contrataciones del Estado, aprobado con aprobado mediante D.S. N° 344-2018-EF y el TUO aprobado por D.S. N° 082-2019-EF y modificatoria.

**7. COEFICIENTE DE PARTICIPACIÓN**

El coeficiente de participación del plantel profesional clave es de acuerdo con lo indicado en el Reglamento de la ley de contrataciones del estado y la estructura de costos de gastos generales del expediente técnico aprobado, la permanencia diaria en obra del plantel profesional clave será contado por el supervisor de obra. La inasistencia injustificada será motivo de aplicación de la penalidad señalada en los presentes términos de referencia, en el rubro de otras penalidades.

**8. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS.**

Ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de LA ENTIDAD a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de 7 años, contados a partir de la conformidad de la recepción total de la obra.

**9. ADELANTOS.**

No se entregaran adelantos

**10. OBLIGACIONES CONTRACTUALES**

**10.1. Actividades previas a la ejecución de la obra:**

Elaborar el Plan de seguridad y salud en el trabajo, conjuntamente con un cronograma de actividades y recursos, dentro de un plazo máximo de quince (15) días calendario y presentarlo al supervisor de obra.

El ejecutor de obra dentro de un plazo máximo de quince (15) días calendario de aprobada la programación de obra actualizada a la fecha de inicio de obra, de manera opcional podría **presentar un cronograma de participación del plantel profesional clave de ejecución descrito en los requisitos de calificación que forman parte de los presente términos de referencia, indicando el nombre de cada uno**, estableciendo las fechas de acuerdo al coeficiente establecido en el desagregado de gastos generales y en concordancia con la ejecución de las partidas, el cual será evaluado y aprobado por la Entidad. En caso la programación de obra sea modificada,

la empresa contratista modificará el cronograma de participación de los profesionales y recursos, de acuerdo a las consideraciones antes descritas.

**10.2. Actividades durante la ejecución de la obra:**

Todos los profesionales que conforman el desagregado de gastos generales (plantel profesional clave), así como los equipos necesarios para desarrollar las ejecuciones de obra, deberán permanecer en la obra durante todo el tiempo de ejecución de la misma, de acuerdo al coeficiente de participación; que será controlado por la supervisión de obra que es el representante en obra de la MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NAMBALLE.

La empresa contratista deberá controlar que la obra se ejecute dentro del plazo establecido, con la calidad requerida de acuerdo con los documentos técnicos de la obra, realizando las coordinaciones con la supervisión de obra.

**11. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:**

- En caso de haber sido autorizados para el uso del cuaderno de obra físico, presentar el mismo por ser un medio oficial de comunicación escrita en obra, que lo efectúan los representantes autorizados que son el Residente y el Supervisor de Obra. Conforme al Artículo 191° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado se apertura en la fecha de entrega del terreno y deberá ser legalizado y firmado en todas sus páginas por el supervisor y residente de obra en dicha fecha, a fin de evitar su adulteración. En caso de no haber tenido la autorización correspondiente, deberá hacerse uso del Cuaderno de Obra Digital, conforme los lineamientos que establece la Directiva N° 009-2020-OSCE/CD.
- Después de las coordinaciones del caso debe anotarse toda consulta, aclaración, omisión, discordancia y rectificación, referida a los documentos de obras, dejar constancia de todo acontecimiento relevante ocurrido en obra. Cada anotación en el cuaderno de obra deberá ser sellado y firmado por el supervisor o residente de obra, según corresponda. No se aceptarán como válidos los metrados, consultas, ocurrencias, etc., que sean pegados en el cuaderno de obra, debiendo ser escritos a mano por los responsables de las anotaciones.
- El plantel profesional clave debe permanecer en obra de acuerdo con sus coeficientes de participación y de acuerdo con un cronograma de participación que deberá ser evaluado por la supervisión; si se estableciera cualquier falta debe disponer la aplicación de las penalidades contempladas en las bases integradas del proceso de selección y/o en los presentes términos de referencia y/o el contrato de obra. De igual forma la maquinaria y/o equipo existente en obra debe ser conforme a lo ofertado y de acuerdo con lo programado.
- Mantener una permanente coordinación con la Sub-Gerencia de Supervisión y Liquidaciones, en especial cuando ocurren en obra incidentes no regulares que ameriten alguna opinión, antes de la toma de decisiones.
- Asistir a las diferentes reuniones programadas por la Sub-Gerencia de Supervisión y Liquidaciones, salvo causales de fuerza mayor que informará oportunamente por escrito, de no hacerlo se considerará como falta a obra y por tanto plausible de penalidad.
- Disponer la realización de controles de calidad de materiales, elementos de obra que se encuentren estrictamente considerado en el desagregado de gastos generales y presupuesto de obra y así permitan garantizar la buena calidad técnica de la obra; y que sean de acuerdo con lo normado por los reglamentos vigentes.

**12. RECURSOS HUMANOS Y FÍSICOS QUE PROPORCIONARÁ EL CONTRATISTA**

- El CONTRATISTA deberá contar con la organización necesaria para cumplir eficientemente las obligaciones descritas en los presentes Requerimientos Técnicos Mínimos.
- El CONTRATISTA proporcionará y dispondrá adecuadamente una organización de profesionales, técnicos, administrativos y personal de apoyo, los cuales contarán con todas las instalaciones y mobiliario necesarios, así como los medios de transporte y comunicación para cumplir eficientemente sus obligaciones en conformidad con el desagregado de los gastos generales.
- Los profesionales y técnicos que conformen el equipo del plantel profesional clave, deberán acreditar los Títulos profesionales correspondientes y ofrecer pruebas documentadas de la experiencia necesaria para los cargos que desempeñarán en el Proyecto.
- Todo el personal asignado al Proyecto, deberá estar de acuerdo con el Coeficiente de Participación en conformidad con el desagregado de los gastos del expediente técnico.
- Para la realización de las actividades, el CONTRATISTA deberá conformar, un equipo profesional, administrativo y técnico; con la estructura básica indicada en el desagregado de gastos generales de los presentes términos de referencia.
- El personal técnico-administrativo del CONTRATISTA que trabaje para el Proyecto, será específicamente indicado. Debiendo considerarse el eventual trabajo en domingos, festivos y jornadas nocturnas, cuando así lo requiera el Proyecto, sin que esto signifique costo adicional al pactado en el Contrato.

- El personal del CONTRATISTA deberá observar en todo momento las normas de seguridad vigentes en la obra, debiendo todo el personal estar provistos de implementos de seguridad como: cascos, chalecos, botas, guantes, uniforme.

**13. RECURSOS QUE PROPORCIONARÁ LA ENTIDAD**

Copia del expediente técnico Aprobado por la MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NAMBALLE.

**14. CONFIDENCIALIDAD**

El CONTRATISTA se encuentra obligado a no difundir información relevante que surgiera durante la ejecución de la obra y/o información proporcionada por la entidad; así mismo toda difusión de información deberá ser aprobada por la Entidad de forma escrita.

**15. CONTROL Y SEGUIMIENTO POR PARTE DE LA ENTIDAD**

El control y seguimiento del proyecto estará a cargo del **Ingeniero Supervisor de obra** designado por la MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NAMBALLE.

El **Ingeniero Supervisor de obra** realizará la revisión de los documentos técnicos presentados por el Contratista, pudiendo realizar observaciones y otorgando un plazo para su levantamiento, de ser el caso.

El **Ingeniero Supervisor de obra** representa a la MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NAMBALLE encargándose de velar por el cumplimiento del contrato de ejecución de obra.

En caso de que el contratista incurra en alguno de los supuestos de aplicación de penalidad, el **Ingeniero Supervisor de obra** informará a la Entidad.

**16. DIRECCIÓN PARA NOTIFICACIONES.**

El Postor/Contratista deberá consignar una dirección para efectos de notificación física durante la ejecución del contrato, además para efectos de viabilizar de manera rápida y eficiente las notificaciones que se deriven de la ejecución del contrato también deberá consignar un correo electrónico.

Constituye forma válida de comunicación la que la MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NAMBALLE efectúe a través de correo electrónico, para lo cual se utilizará la dirección electrónica indicada por el Postor/Contratista. Efectuada la notificación por correo electrónico, la notificación en el domicilio físico del Postor/Contratista no será obligatoria, no obstante, de producirse, no invalidará la notificación efectuada con anticipación a través del medio indicado, computándose los plazos a partir de la primera de las notificaciones efectuadas, sea bajo cualquier modalidad.

El postor es responsable de mantener activo y en funcionamiento la dirección física y electrónica consignada en su oferta y en el contrato; asimismo de conformidad con el artículo 40° del Código Civil, el cambio de domicilio físico y para efectos del presente contrato, de dirección electrónica, sólo será oponible a la MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NAMBALLE si ha sido puesto en su conocimiento de manera indubitable.

**17. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS.**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

Con relación al arbitraje, este será organizado y administrado por el centro de arbitraje del Consejo Departamental de Lambayeque del Colegio de Ingenieros del Perú, de conformidad con sus Reglamentos y demás documentos normativos vigentes, a los cuales las partes se someten libremente, señalando que el laudo que se emita en el proceso arbitral será inapelable y definitivo.

Con relación a la conciliación, de ser el caso, deberán ser sometidas en los centros de conciliación de la jurisdicción de la provincia de Jaén.

## 18. CONSIDERACIONES ESPECIFICAS.

### 18.1. CONDICIONES DE LOS CONSORCIOS

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, el área usuaria puede incluir lo siguiente:

- 1) El número máximo de consorciados es de dos (2) integrantes.
- 2) El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 30%.
- 3) El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia es del 70%.

### 18.2. DEL PERSONAL CLAVE:

De acuerdo al desagregado de gastos generales, el postor y/o contratista debe contar con el siguiente personal necesario para la ejecución:

Cargo	Profesión	Experiencia
Residente de Obra	Ingeniero Civil y/o Arquitecto; y colegiado.	Experiencia mínima de veinticuatro (24) meses como: Residente o supervisor o inspector o gerente de construcción o jefe de supervisión o asistente de residente o asistente de supervisión o la combinación de estos, en: la ejecución de obra o inspección de obra o supervisión de obra; en obras iguales y/o similares. La contabilización de la experiencia requerida será a partir de la fecha de la colegiatura.

- La colegiatura y habilidad de los profesionales nacionales y/o extranjeros, se requerirá para la prestación efectiva durante la ejecución de la obra, ello no es impedimento para verificar que los profesionales que se propone se encuentren hábiles.
- El personal ofertado deberá permanecer según la incidencia establecida en el expediente técnico de la obra.
- La documentación referida a la formación académica y experiencia del personal clave propuesto, de conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento se acreditarán para la suscripción del contrato. El Órgano Encargado de las Contrataciones para la suscripción del contrato verificará la documentación relacionada al plantel profesional clave.
- El Título Profesional requerido para el personal clave será verificado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> En caso el Título Profesional requerido no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.
- En el caso de profesionales extranjeros, deberán presentar obligatoriamente copia simple de: i) la revalidación u homologación del título profesional extranjero, emitido por una de las universidades peruanas autorizadas por SUNEDU; o ii) el reconocimiento del título profesional extranjero, emitido por la SUNEDU.
- La experiencia en la especialidad del personal clave se acreditará con: (i) copia simple de contratos con su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otro documento, que fehacientemente, demuestre la experiencia del profesional propuesto. Esta documentación se deberá indicar el cargo, la obra y el tiempo de servicio. La experiencia efectiva será posible de acreditación en el presente proceso siempre y cuando el profesional la obtuvo contando con las condiciones legales para el ejercicio de su profesión.
- Independientemente de la denominación de los cargos en los que hayan obtenido experiencia los profesionales, si de la documentación presentada por el postor es posible determinar que la experiencia del personal incluye las actividades que realizarán los profesionales requeridos, corresponde validar dicha experiencia. (Se incluye en atención al Pronunciamiento N° 464-2018-OSCE-DGR).
- Para el plantel profesional se considerará obra similar a: Construcción y/o mejoramiento y/o ampliación y/o la combinación de las terminologías anteriores de: infraestructura educativa inicial.

### 18.3. DEL EQUIPAMIENTO.

El CONTRATISTAS debe contar con el siguiente equipamiento necesario para la ejecución de la obra:

ITEM	EQUIPOS	CANT
1	ESTACION TOTAL	1
2	MEZCLADORA DE CONCRETO 9 - 11 P3	1
3	CAMION VOLQUETE 10 M3	1
4	MAQUINA SOLDADORA	1
5	CIZALLA PARA CORTE DE FIERRO	1
6	BOMBA PARA / PRUEBA HIDROS. MANUAL 300PSI, 40 LT	1
7	COMPACTADOR VIBRATORIO TIPO PLANCHA 7 HP	1
8	RETROEXCAVADOR S/LLANTAS 58 HP 1 YD3	1
9	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 2.40"	1
10	NIVEL TOPOGRAFICO CON TRIPODE	1

- Se podrá ofertar equipo de mayor capacidad, potencia y en cantidad mayor.
- La acreditación de los equipos requeridos, de conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento, se efectuará para la suscripción del contrato.
- El Órgano Encargado de las Contrataciones para el perfeccionamiento del contrato verificará la documentación y los equipos físicos.
- La acreditación se realizará con copias de la documentación que sustente la propiedad, la posesión, la compraventa o alquiler, u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.

**18.4. DE LA EXPERIENCIA DEL EJECUTOR DE OBRA EN LA ESPECIALIDAD:** El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a una (1) vez el valor referencial de la contratación, en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.

Se considerará obra similar a: Construcción y/o mejoramiento y/o ampliación y/o la combinación de las terminologías anteriores de: infraestructura educativa inicial **y/o primaria**.

### 19. PENALIDADES

En concordancia con lo señalado en el artículo 161 del Reglamento de la ley de contrataciones del estado, las penalidades establecidas para el contratista, son de dos tipos: i) penalidad por mora y 2) otras penalidades, y serán aplicadas hasta un máximo, cada una, equivalente al diez por cientos (10%) del monto del contrato vigente de contratista. Si la penalidad supera el porcentaje máximo indicado, se podrá resolver el contrato, en concordancia con el artículo 164 del Reglamento de la ley de contrataciones del estado.

La penalidad por mora se calcula en concordancia con el artículo 162 del Reglamento de la ley de contrataciones del estado.

### 20. OTRAS PENALIDADES

De conformidad con el Artículo 163 del Reglamento de la ley de contrataciones del estado, se establecen las siguientes penalidades que son objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente.

Según lo previsto en los artículos 190 y 191 del Reglamento, en este tipo de penalidades se deben incluir las siguientes:

N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	(0.5 UIT) por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del inspector o supervisor de la obra, según corresponda.



2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	(0.5 UIT) por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del inspector o supervisor de la obra, según corresponda.
3	Si el contratista o su personal, no permite el acceso al cuaderno de obra al INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA, impidiéndole anotar las ocurrencias.	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento.	Según informe del inspector o supervisor de la obra, según corresponda.
4	Cronograma de avance de obra valorizado. Cuando el contratista incumpla en presentar el Calendario de Avance Valorizado adecuado a la fecha de inicio del plazo contractual, en un plazo de quince (15) días hábiles. La multa diaria será de:	Uno por mil (1/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de atraso.	Según informe del inspector o supervisor de la obra, según corresponda.
5	Pruebas y ensayos Cuando el Contratista no realiza las pruebas y ensayos oportunamente para verificar la calidad de los materiales y las dosificaciones, según lo indicado en las especializaciones o sean requeridas por la supervisión, siempre cuando tenga presupuesto en el expediente técnico. La multa mensual será de:	Uno por mil (1/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de atraso.	Según informe del inspector o supervisor de la obra, según corresponda.
6	Seguridad de la obra y señalización Cuando el Contratista no emplee los dispositivos de seguridad peatonal y vehicular, y las señalizaciones especificadas, siempre cuando tenga presupuesto en el expediente técnico.	Uno por dos por mil (1/2000) del monto de la valorización del periodo por cada día de atraso.	Según informe del inspector o supervisor de la obra, según corresponda.
7	Informe revisión del expediente técnico de obra Cuando el contratista no presente a la supresión su informe de revisión de expediente dentro de plazos establecidos en artículo 177 del RLCE aprobado mediante DS 344-2018-EF y sus modificaciones.	Uno por dos por mil (1/2000) del monto de la valorización del periodo por cada día de atraso.	Según informe del inspector o supervisor de la obra, según corresponda.
8	En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con la experiencia y calificaciones requeridas.	Uno por dos por mil (1/2000) del monto de la valorización del periodo por cada día de atraso.	Según informe del inspector o supervisor de la obra, según corresponda.

- La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse. Superado los porcentajes máximos, se podrá resolver el contrato, además se solicitará la sanción administrativa de inhabilitación temporal o definitiva para contratar con el estado.
- Las penalidades las aplicará administrativamente la Municipalidad Distrital de Namballe, procediéndose al descuento en la valorización correspondiente o en la liquidación del contrato de ejecución de la obra.

**21. CONTENIDO MÍNIMO DE LOS INFORMES DEL CONTRATISTA** (cada expediente deberá ser presentado en forma independiente y por separado)

Los expedientes que deberá presentar y/o tramitar la Supervisión de Obra, se realizará en forma independiente, de acuerdo con los literales A y B como se detalla:

**A. DOCUMENTOS QUE DEBE CONTENER LA VALORIZACIÓN DE OBRA (02 EJEMPLARES EN ORIGINAL, DEBIDAMENTE FOLIADOS) + CD**

- Índice.
- Solicitud de pago firmado por el representante legal del contratista de obra.



- Factura del contratista.
- Ficha técnica.
- Planillas de metrados que respalden la valorización.
- Resumen de valorizaciones pagadas.
- Resumen de la valorización del mes.
- Valorización de obra del mes.
- Curva "S".
- Copia de la(s) fórmula(s) polinómica(s) del expediente técnico.
- Índices unificados de precios, publicados en el diario oficial El Peruano.
- Cálculo de reajustes, amortizaciones y deducciones.
- Cuadro de amortizaciones.
- Copia del contrato de ejecución de obra.
- Copia del contrato de consorcio (de ser el caso)
- Desglosable de cuaderno de obra del mes de valorización.
- Copias de Originales de controles de calidad de las partidas valorizadas en el mes.
- Panel fotográfico del proceso constructivo del mes, con presencia de residente, que reflejen y respalden la valorización.
- Copia de Pago de CONAFOVISER, pago de contribución al SENCICO, y de toda obligación que tenga que pagar el contratista.
- Informe de actividades del Especialista en Seguridad y Salud Ocupacional Seguridad y del Especialista de Calidad, realizada durante el mes.
- Copia de cartas fianzas vigentes (garantía de fiel cumplimiento, adelantos, etc.)
- Las valorizaciones deben tener firma y sello del Residente y Supervisor en todas sus páginas, el sello y firmas deben ser originales, es decir firmados manualmente.
- El tamaño mínimo de texto deber ser de 10 puntos.
- Copia de cronograma de avance de obra valorizado vigente.

**B. DOCUMENTOS PARA TRÁMITE DE RECEPCIÓN DE OBRA:**

- Solicitud de recepción de obra.
- Copia del cuaderno de obra donde indique la terminación y la solicitud de recepción de la obra por parte del residente y la conformidad por parte de la supervisión.
- Planos finales post construcción.
- Panel fotográfico de la obra concluida.

**C. LIQUIDACIÓN DE CONTRATO DE EJECUCION DE OBRA.**

El contratista deberá presentar la Liquidación de contrato de ejecución conteniendo lo siguiente:

**DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA**

- Ficha de identificación de la obra
- Presentar los certificados de no adeudo de CONAFOVISER y al SENCICO, que acredite cumplimiento de pagos y contribución
- Calculo detallado de la liquidación de obra
  - Cálculo de los "K" de reajuste mensual del contrato principal
  - Cálculo de los "K" de reajuste mensual de prestaciones adicionales de obra (si hubiese) Índice general de precios al consumidor a nivel nacional
  - Recálculo de valorizaciones del contrato principal
  - Recalculo de Valorizaciones de prestaciones adicionales (si hubiese)
  - Resumen de reajustes pagados
  - Monto del contrato vigente final
  - Valorizaciones pagadas
  - Liquidación del contrato de Obra
  - Anexo N° 01 - Resumen de liquidación final de consultoría
- Panel fotográfico
- Copia de valorizaciones tramitadas
- Copia de Facturas Emitidas
- Copia de Comprobantes de Pago
- Copia de cartas fianzas (si hubiese)
- Copia del contrato de Consorcio (si hubiese)
- Copia simple del Contrato de Obra
- Copia simple del Acta de entrega de terreno



- Copia simple del Acta de Recepción de obra
- Copia de Resoluciones de Ampliaciones de Plazo y prestaciones adicionales (si hubiese)
- Copia de actas de paralización y reinicio de obra (si hubiese)
- Copia de Cuaderno de Obra
- Copia de Pago de CONAFOVISER, pago de contribución al SENCICO, y de toda obligación que tenga que pagar el contratista.

## 22. FORMA DE PAGO

La entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista, en valorizaciones mensuales:

Las valorizaciones son la cuantificación económica de un avance físico en la ejecución de la obra, realizada en un período determinado, tienen el carácter de pagos a cuenta y son elaboradas el último día de cada período previsto en la sección específica de las bases, por el inspector o supervisor, según corresponda y el contratista.

En caso se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago de las valorizaciones se realizará a quien se indique en el contrato de consorcio. De haber paralización total de la obra y/o suspensión del plazo de ejecución de obra, no se realizará pago alguno al contratista por la ejecución de la obra.

## 23. CONFORMIDAD DE PAGO

La conformidad de pago del contrato de ejecución de obra, será otorgada por la SGDUR.

## 24. REAJUSTE DEL PAGO

Las valorizaciones mensuales del contrato de ejecución de obra, estarán sujetas a reajustes mediante la aplicación de la fórmula panónica, con el índice general de precios al consumidor a nivel nacional. Los reajustes se calculan conforme lo indicado en el numeral 38.3 del artículo 38 y el artículo 195 del Reglamento.

**Importante:** Tanto la elaboración como la aplicación de las fórmulas polinómicas se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.

## 25. EXIGENCIAS MÍNIMAS EN EL USO DE EQUIPOS E IMPLEMENTOS DE SEGURIDAD:

(Norma G.050).

- Casco de protección
- Anteojos de seguridad
- Protectores auditivos
- Zapatos de seguridad
- Guantes de cuero
- Chaleco reflexivo
- Bloqueadores solares
- Respirador de polvo o vapores orgánicos (según sea el caso)

## 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
A.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO

Requisitos:

ITEM	EQUIPOS	CANT
1	ESTACION TOTAL	1
2	MEZCLADORA DE CONCRETO 9 - 11 P3	1
3	CAMION VOLQUETE 10 M3	1
4	MAQUINA SOLDADORA	1
5	CIZALLA PARA CORTE DE FIERRO	1
6	BOMBA PARA / PRUEBA HIDROS. MANUAL 300PSI , 40 LT	1
7	COMPACTADOR VIBRATORIO TIPO PLANCHA 7 HP	1
8	RETROEXCAVADOR S/LLANTAS 58 HP 1 YD3	1
9	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 2.40"	1
10	NIVEL TOPOGRAFICO CON TRIPODE	1

Acreditación: De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

**Importante**

No corresponde solicitar como equipamiento que el postor cuente con oficinas, locales u otros espacios físicos. Asimismo, no se puede requerir características, años de antigüedad y demás condiciones del equipamiento que no consten en el expediente técnico.

**A.2 CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE**

**FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE**

Requisitos:

Cargo	Profesión
Residente de Obra	Ingeniero Civil y/o Arquitecto; titulado y colegiado.

Acreditación: De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

**Importante**

El residente de la obra debe cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 179 del Reglamento.

**A.3 EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE**

Requisitos:

Cargo	Experiencia
Residente de Obra	Experiencia mínima de veinticuatro (24) meses como: Residente o supervisor o inspector o gerente de construcción o jefe de supervisión o asistente de residente o asistente de supervisión o la combinación de estos, en: la ejecución de obra o inspección de obra o supervisión de obra; en obras iguales y/o similares. La contabilización de la experiencia requerida será a partir de la fecha de la colegiatura.

Acreditación: De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

**B EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD**



Requisitos: El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a una (1) vez el valor referencial de la contratación, en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.

Se considerará obra similar a: Construcción y/o mejoramiento y/o ampliación y/o la combinación de las terminologías anteriores de: infraestructura educativa inicial **y/o primaria**.

Acreditación: La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso de que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 10** referido a la experiencia del postor en la especialidad.

#### Importante

En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

#### Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

## CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A.</b>	<b>PRECIO</b>	
	<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N° 6</b>).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y se otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>I = Oferta Pi = Puntaje de la oferta a evaluar Oi = Precio i Om = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;"><b>98.00 puntos</b></p>
<b>B.</b>	<b>PROTECCIÓN SOCIAL Y DESARROLLO HUMANO</b>	
	<p><u>Evaluación:</u> Certificación como “Empresa segura, libre de violencia y discriminación contra la mujer”</p> <p><u>Acreditación:</u> Copia simple del documento del Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables (MIMP) que lo reconoce como una de las empresas que obtuvo la marca de certificación “Empresa segura, libre de violencia y discriminación contra la mujer” en la última edición (<a href="https://www.mimp.gob.pe/">https://www.mimp.gob.pe/</a>)</p> <p>En caso de que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.</p>	<p style="text-align: right;"><b>(Máximo 02.00 puntos)</b></p> <p>Presenta documento que acredita que obtuvo el sello “Empresa segura, libre de violencia y discriminación contra la mujer”</p> <p style="text-align: right;"><b>02.00 puntos</b></p> <p>No presenta documento que acredita que obtuvo el sello “Empresa segura, libre de violencia y discriminación contra la mujer”</p> <p style="text-align: right;"><b>00.00 puntos</b></p>
<b>PUNTAJE TOTAL</b>		<b>100 puntos</b>

### Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, deben ser objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento del Expediente Técnico ni los requisitos de calificación.

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

- Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.
- En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.

Conste por el presente documento, la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN] para la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de la ejecución de la obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en periodos de valorización [CONSIGNAR MENSUALES U OTRO TIPO DE PERIODO], conforme a lo previsto en la sección específica de las bases. Asimismo, LA ENTIDAD o EL CONTRATISTA, según corresponda, se obligan a pagar el monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de [CONSIGNAR PLAZO EN DÍAS] días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.

En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a LA ENTIDAD, EL CONTRATISTA tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad con el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil. Para tal efecto, se formulará una valorización de intereses y el pago se efectuará en las valorizaciones siguientes.

### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

##### **Importante**

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos de ejecución de obras que se sujeten a las condiciones establecidas en dicho artículo, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### **Importante**

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE EN NINGÚN CASO EXCEDAN EN CONJUNTO EL 10% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar formalmente el [CONSIGNAR ADELANTO O PRIMER DESEMBOLSO DEL ADELANTO DIRECTO] dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días siguientes a la presentación de la solicitud de EL CONTRATISTA.

Asimismo, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega de los demás adelantos directos en [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD]. La entrega del o los adelantos se realizará en



[CONSIGNAR PLAZO Y OPORTUNIDAD].

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procederá la solicitud.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS**

“LA ENTIDAD otorgará adelantos para materiales e insumos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE] del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por EL CONTRATISTA.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

La primera solicitud de EL CONTRATISTA debe realizarse una vez iniciado el plazo de ejecución de la obra. No procede el otorgamiento del adelanto para materiales e insumos en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA OBRA**

La conformidad de la obra será dada con la suscripción del Acta de Recepción de Obra.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: ASIGNACIÓN DE RIESGOS DEL CONTRATO DE OBRA**

Anexo N° 03										
Formato para asignar los riesgos										
1. NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO			Número	001 - 2025		2. DATOS GENERALES DEL PROYECTO		Nombre del Proyecto	"CONSTRUCCIÓN DE AULA DE EDUCACIÓN INICIAL Y SERVICIOS HIGIÉNICOS Y/O VESTIDORES; EN EL(LA) I.E. 1244 EN EL CENTRO POBLADO EL HUABO, DISTRITO DE NAMBALLE, PROVINCIA SAN IGNACIO, DEPARTAMENTO CAJAMARCA" CUI: 2678470	
			Fecha	20/01/2025				Ubicación Geográfica	Región : Cajamarca. Provincia : San Ignacio. Distrito : Namballe. Localidad : El Huabo.	
3.INFORMACIÓN DEL RIESGO				4 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS						
3.1 CÓDIGO DE RIESGO	3.2 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	3.3 PRIORIDAD DEL RIESGO	4.1 ESTRATEGIA SELECCIONADA				4.2 ACCIONES A REALIZAR EN EL MARCO DEL PLAN	4.3 RIESGO ASIGNADO A		
			Mitigar el riesgo	Evitar el riesgo	Aceptar el riesgo	Transferir el riesgo		Entidad	Contratista	
RE-S001	Inconvenientes con los Sindicatos.	Baja Prioridad	X	--	--	--	• Seguir los lineamientos y políticas que marca la empresa Contratista con relación a los contratos colectivos.		X	
RT-D001	Demora entrega de expediente técnico aprobada por la entidad para la construcción.	Baja Prioridad	--	--	--	X	• Coordinación entre la Entidad y la Empresa Contratista.		X	
RC-E001	Inflación	Alta Prioridad	--	--	X	--	• Elaboración de estimaciones de escalas de los insumos en obra.		X	
RO-FN001	Bloqueo en las zonas de corte proyectadas. Posiblemente durante los meses de marzo, abril y mayo.	Prioridad Moderada	X	--	--	--	• Establecer un turno adicional de 8 horas para duplicar las horas de corte proyectadas. • Proyectar las zonas de corte en meses diferentes a los meses de máximas precipitaciones.		X	
RO-FN002	Erosión geológica permanente.	Prioridad Moderada	X	--	--	--	• Proyectar obras de drenaje subterráneo. • Usar material con capacidad de permeabilidad. • Acelerar los trabajos de la construcción en obras de drenaje.		X	
RO-FN003	Inundaciones por precipitaciones pluviales.	Alta Prioridad	X	--	--	--	• Evaluar la infraestructura existente de la I.E. para tomar medidas de prevención.		X	
RO-FN004	Falla de los ambientes existentes de la IE	Alta Prioridad	X	--	--	--	• Evaluar la infraestructura existente de la I.E. para tomar medidas de prevención. • Elaboración de un plan de contingencia. • Desarrollar capacitaciones en medidas de prevención, preparación y respuesta ante sismos.		X	
RO-C001	Acumulacion de aguas pluviales por no contar con elementos de drenaje para la evacuación adecuada.	Alta Prioridad	X	--	--	--	• Se necesita de elementos u obras para el drenaje de las aguas pluviales. Esto se realiza de manera inmediata durante la duración misma de las lluvias.		X	
RO-C002	Inconvenientes con las Construcciones e Instalaciones existentes de los colindantes.	Alta Prioridad	X	--	--	--	• Inventario de las construcciones privadas que podrían ser afectadas. • Sondeo de tuberías y postes con excavaciones a mano a diferentes profundidades. • Estabilizar las zonas de corte proximas a las construcciones existentes.		X	

RO-S001	Afectación al personal que que labora en la ejecución del proyecto por un virus de fácil contagio.	Baja Prioridad	--	X	--	--	<ul style="list-style-type: none"> <li>Suspensión de actividades en oficina en días críticos.</li> <li>Evaluar e incapacitar por presentar por lo menos un síntoma de influenza.</li> <li>Preparar brigadas de inspección y realizar recorridos de obra para detectar al personal con síntomas.</li> <li>Compra de material de protección para el personal.</li> </ul>	X
RO-S002	Accidentes severos en el lugar de trabajo.	Prioridad Moderada	X	--	--	--	<ul style="list-style-type: none"> <li>Análisis y procedimientos de trabajo.</li> <li>Entrenamiento de los trabajadores.</li> <li>Inspecciones planeadas.</li> <li>Equipos de Protección adecuados.</li> </ul>	X
RA-C001	Falta de pago del anticipo (Adelantos).	Prioridad Moderada	--	--	--	X	Coordinación entre la Entidad y la Empresa Contratista.	X
RA-C002	Falta de liquidez por modificaciones a los trabajos.	Alta Prioridad	--	--	--	X	Coordinación entre la Entidad y la Empresa Contratista.	X
RA-C003	Costos no recuperables por recepción de trabajos.	Baja Prioridad	--	--	--	X	Efectuar la recepción de la obra dentro del término de 10 días posteriores a la fecha de notificación de la conclusión de la obra.	X

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

Ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de LA ENTIDAD a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE 7 AÑOS] años, contados a partir de la conformidad de la recepción [INDICAR TOTAL O PARCIAL, SEGÚN CORRESPONDA] de la obra.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo con la siguiente fórmula:

Penalidad Diaria =	0.10 x monto vigente
	F x plazo vigente en días

Donde:

**F = 0.15 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	(0.5 UIT) por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del inspector o supervisor de la obra, según corresponda.
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	(0.5 UIT) por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del inspector o supervisor de la obra, según corresponda.
3	Si el contratista o su personal, no permite el acceso al cuaderno de obra al INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA, impidiéndole anotar las ocurrencias.	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento.	Según informe del inspector o supervisor de la obra, según corresponda.

4	<b>Cronograma de avance de obra valorizado.</b> Cuando el contratista incumpla en presentar el Calendario de Avance Valorizado adecuado a la fecha de inicio del plazo contractual, en un plazo de quince (15) días hábiles. La multa diaria será de:	Uno por mil (1/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de atraso.	Según informe del inspector o supervisor de la obra, según corresponda.
5	<b>Pruebas y ensayos</b> Cuando el Contratista no realiza las pruebas y ensayos oportunamente para verificar la calidad de los materiales y las dosificaciones, según lo indicado en las especializaciones o sean requeridas por la supervisión, siempre cuando tenga presupuesto en el expediente técnico. La multa mensual será de:	Uno por mil (1/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de atraso.	Según informe del inspector o supervisor de la obra, según corresponda.
6	<b>Seguridad de la obra y señalización</b> Cuando el Contratista no emplee los dispositivos de seguridad peatonal y vehicular, y las señalizaciones especificadas, siempre cuando tenga presupuesto en el expediente técnico.	Uno por dos por mil (1/2000) del monto de la valorización del periodo por cada día de atraso.	Según informe del inspector o supervisor de la obra, según corresponda.
7	<b>Informe revisión del expediente técnico de obra</b> Cuando el contratista no presente a la supresión su informe de revisión de expediente dentro de plazos establecidos en artículo 177 del RLCE aprobado mediante DS 344-2018-EF y sus modificaciones.	Uno por dos por mil (1/2000) del monto de la valorización del periodo por cada día de atraso.	Según informe del inspector o supervisor de la obra, según corresponda.
8	En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con la experiencia y calificaciones requeridas.	Uno por dos por mil (1/2000) del monto de la valorización del periodo por cada día de atraso.	Según informe del inspector o supervisor de la obra, según corresponda.

Estas penalidades se deducen de las valorizaciones o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en los artículos 165 y 207 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados,

representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.



De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
“LA ENTIDAD”

\_\_\_\_\_  
“EL CONTRATISTA”

**Importante**

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales.





## CAPÍTULO VI CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

<b>1 DATOS DEL DOCUMENTO</b>	Número del documento			
	Fecha de emisión del documento			
<b>2 DATOS DEL CONTRATISTA</b>	Nombre, denominación o razón social			
	RUC			
	EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:			
	Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones
<b>3 DATOS DEL CONTRATO</b>	Número del contrato			
	Tipo y número del procedimiento de selección			
	Descripción del objeto del contrato			
	Fecha de suscripción del contrato			
	Monto del contrato			
<b>4 DATOS DE LA OBRA</b>	Denominación de la obra			
	Ubicación de la obra (Región, Provincia y Distrito)			
	Nombres y apellidos del Supervisor de la Obra			
	Plazo de ejecución de la obra	Plazo original	días calendario	
		Ampliación(es) de plazo	días calendario	
		Total plazo	días calendario	
		Fecha de culminación de la obra		
		Fecha de recepción de la obra		
		Fecha de liquidación de la obra		
	Monto de la obra	Número de adicionales de obra		
		Monto total de los adicionales		
		Número de deductivos		
		Monto total de los deductivos		
Monto total de la obra (sólo componente de obra)				



5	APLICACIÓN DE PENALIDADES	Monto de las penalidades por mora				
		Monto de otras penalidades				
		Monto total de las penalidades aplicadas				
6	SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DEL CONTRATO	Junta de Resolución de Disputas	Si		No	
		Arbitraje	Si		No	
		N° de arbitrajes				
7	DATOS DE LA ENTIDAD	Nombre de la Entidad				
		RUC de la Entidad				
		Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia				
		Cargo que ocupa en la Entidad				
		Teléfono de contacto				
8						
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE					





## **ANEXOS**



## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente. -

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s) :		
MYPE		Sí	No
Correo electrónico:			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.



**Importante**

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente. -

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1					
Nombre, Denominación o Razón Social:					
Domicilio Legal:					
RUC:		Teléfono(s):			
MYPE		Sí		No	
Correo electrónico:					

Datos del consorciado 2					
Nombre, Denominación o Razón Social:					
Domicilio Legal:					
RUC:		Teléfono(s):			
MYPE		Sí		No	
Correo electrónico:					

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:
-----------------------------------

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.



## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.



### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la ejecución de la obra [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con el respectivo Expediente Técnico y las demás condiciones que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común,  
según corresponda**



#### ANEXO N° 4

#### DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,  
SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente. -

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA] en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE SER EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común,  
según corresponda**



## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente. -

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

- |    |   |       |
|----|---|-------|
| 1. | OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] | [ % ] |
|    | [DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]                          |       |
| 2. | OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] | [ % ] |
|    | [DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]                          |       |
|    | TOTAL OBLIGACIONES  | 100%  |

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Consortiado 1  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
Consortiado 2  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

#### Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.





**ANEXO N° 6**  
**PRECIO DE LA OFERTA**  
**ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta **[CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA]** incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común,  
según corresponda**

**Importante**

- El postor debe adjuntar el desagregado de partidas que sustenta su oferta, tal como se muestra de manera referencial en el siguiente ejemplo:

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL
1	Total costo directo (A)				
2	Gastos generales				
2.1	Gastos fijos				
2.2	Gastos variables				
	Total gastos generales (B)				
3	Utilidad (C)				
	SUBTOTAL (A+B+C)				
4	IGV				
5	Monto total de la oferta				

- En caso de que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:  
"Mi oferta no incluye **[CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]**".
- De ser el caso, el análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.



## ANEXO N° 6

### PRECIO DE LA OFERTA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

[INCLUIR LA ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE OBRA, A FIN DE QUE EL POSTOR CONSIGNE LOS PRECIOS UNITARIOS Y EL PRECIO TOTAL DE SU OFERTA, TAL COMO SE MUESTRA DE MANERA REFERENCIAL EN EL SIGUIENTE EJEMPLO:

N° ÍTEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL

1	Total costo directo (A)	
2	Gastos generales	
2.1	Gastos fijos	
2.2	Gastos variables	
	Total gastos generales (B)	
3	Utilidad (C)	
	SUBTOTAL (A+B+C)	
4	IGV	
5	Monto total de la oferta	

....]

El precio de la oferta en [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común,  
según corresponda**

#### Importante

- En caso de que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:  
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".
- El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.



## ANEXO N° 7

### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no ejecuta obras fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.



## ANEXO N° 8

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR OBRAS EJECUTADAS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO  
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS NOVECIENTOS MIL SOLES (S/ 900,000.00)])**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURIDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la obra.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

### Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.



**Importante**

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

**ANEXO N° 8**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR OBRAS EJECUTADAS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO (DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS NOVECIENTOS MIL SOLES (S/ 900,000.00)])**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente. -

Mediante el presente el que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la obra.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante común del consorcio**

**Importante**

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.



## ANEXO N° 9

### DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.





ANEXO N° 10

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente. -

Mediante el presente, el suscrito detalla lo siguiente como EXPERIENCIA EN OBRAS SIMILARES:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE DE:	MONEDA	IMPORTE	TIPO DE CAMBIO VENTA	MONTO FACTURADO ACUMULADO
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común,  
según corresponda

## ANEXO N° 11

### SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común,  
Según corresponda**

#### Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.



ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente. -

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

**Importante**

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.