

BASES INTEGRADAS DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

BASES INTEGRADAS DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

LICITACIÓN PÚBLICA N°
05-2024-MDLO/CS – PRIMERA CONVOCATORIA

CONTRATACIÓN DE BIENES

“ADQUISICION DE EQUIPO DE CENTRO DE CONTROL Y MONITOREO, EQUIPO DE VIDEO VIGILANCIA, EQUIPO DE AIRE ACONDICIONADO Y MOVILIARIO DE OFICINA, ADEMAS DE OTROS ACTIVOS EN EL (LA) OFICINA GENERAL DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACIONES PARA EL MEJORAMIENTO DE LA CAPACIDAD RESOLUTIVA DE MONITOREO Y CONTROL DE INCIDENCIAS DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LOS OLIVOS-CUI 2644692”

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Guía para el registro de participantes electrónico” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas

Importante

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detalladas en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realizan conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba acaso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LOS OLIVOS
RUC N° : 20131368667
Domicilio legal : AV. CARLOS IZAGUIRRE N° 813 URB. MERCURIO-LOS OLIVOS
Teléfono: : (511) 321 - 4547
Correo electrónico: : procesos.mdlo@munilosolivos.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de la “ADQUISICION DE EQUIPO DE CENTRO DE CONTROL Y MONITOREO, EQUIPO DE VIDEO VIGILANCIA, EQUIPO DE AIRE ACONDICIONADO Y MOVILIARIO DE OFICINA, ADEMAS DE OTROS ACTIVOS EN EL (LA) OFICINA GENERAL DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACIONES PARA EL MEJORAMIENTO DE LA CAPACIDAD RESOLUTIVA DE MONITOREO Y CONTROL DE INCIDENCIAS DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LOS OLIVOS-CUI 2644692.

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Formato N° 37-2024-OLYP-OGAF-MDLO el 18 de octubre de 2024.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS ORDINARIOS E IMPUESTOS MUNICIPALES

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de A SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

LLAVE EN MANO

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO CORRESPONDE

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

El servicio tendrá un plazo de hasta 90 días calendarios, contabilizados desde el día siguiente de la suscripción del contrato.

- **Lugar de Entrega:**
Los bienes serán entregados en el Almacén Central de la Oficina de Abastecimiento y Servicios de la Municipalidad de Los Olivos ubicado en la Av. Carlos Izaguirre N° 813 en el Distrito de los Olivos.
- **Lugar de Instalación y Puesta en Funcionamiento:**
Los bienes serán instalados y puestos en funcionamiento en el auditorio (Piso 1) del Edificio Cielo, ubicado en Av. Universitaria 2202, Los Olivos.
- **Plazo de Entrega, Instalación y Puesta en Funcionamiento:**
Los bienes serán entregados, instalados y puestos en funcionamiento en un plazo

ENTREGABLE	CONCEPTO	PORCENTAJE
1er Entregable (Hasta los 15 días)	COMPONENTES: <ul style="list-style-type: none"> ➤ DESARROLLO DE LA CAPACIDAD RESOLUTIVA DE MONITOREO Y CONTROL DE INCIDENCIAS ➤ ADQUISICIÓN DE TABLET, DRONES Y BODY CAMS PARA AMPLIAR LA CAPACIDAD RESOLUTIVA Y MONITOREO 	40%
2do Entregable (Hasta los 40 días)	COMPONENTES: <ul style="list-style-type: none"> ➤ ADQUISICIÓN Y REPOSICIÓN DE EQUIPOS ELECTRONICOS. 	40%
3er Entregable (Hasta los 90 días)	COMPONENTES: <ul style="list-style-type: none"> ➤ ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE AIRE ACONDICIONADO ➤ ADQUIRIR Y REPONER MOBILIARIO PARA MONITOREO DE CENTRO DE CONTROL 	20%

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 5.00 (cinco con 00/100 Soles) en la Caja de la Entidad, ubicada en Av. Av. Carlos Izaguirre N° 813 -Los Olivos (Palacio Municipal – 1er Piso) - Lima, siendo que, para el recojo de las bases, previamente deberán coordinar a través del correo electrónico: procesos.mdlo@munilosolivos.gob.pe donde deben adjuntar copia del pago efectuado. El recojo del ejemplar de las Bases se realizará en la Subgerencia de Logística (3er Piso), en Av. Carlos Izaguirre N° 813 -Los Olivos-Lima

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.11. BASE LEGAL

- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF.
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y su modificación efectuada mediante Decreto Legislativo N° 1444.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General y modificatoria.
- Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

- Directiva N° 001-2019-OSCE/CD, Bases y Solicitud de Expresión de Interés Estándar para los procedimientos de Selección a Convocar en el Marco de la Ley N° 30225 y sus modificatorias.
- Ley 27815 Ley de código de Ética de la Función Pública.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)**⁴
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en Soles debe registrarse directamente en el formulario electrónico del SEACE.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

- h) Para admisión de la oferta, el postor deberá presentar fichas técnicas y/o brochures y/o manuales y/o folletos y/o carta emitida por el fabricante para acreditar el cumplimiento de las siguientes características técnicas como mínimo:

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

1.1. ADQUISICIÓN Y REPOSICIÓN DE EQUIPOS ELECTRONICOS

a. ESPECIFICACIONES DE MONITOR PARA VIDEO WALL FULL HD

Cantidad: 39 unidades

- Tamaño: 55 pulgadas o Superior
- Tecnología de Panel: IPS o LED/ LCD con Retroiluminación LED
- Aspecto de ratio: 16: 9
- Resolución: Full Alta definición 1920 x 1080 como mínimo
- Ratio Contraste: 1,200:1 como mínimo
- Brillo: 1,200:1 como mínimo (Opcional)
- Angulo de visión: 178 x 178
- Profundidad de color: 8bit, 16.7 millones colores como mínimo
- Tiempo de respuesta: 7.5 8 ms como mínimo
- Interfaz entrada: HDMI y/o DVI y/o VGA y/o DP y/o USB como mínimo
- Interfaz salida: HDMI y/o DP y/o RS232, como mínimo
- Bisel: 3.5mm
- Cada Monitor debe contar con su rack de montaje tipo PUSH de la misma marca de monitor ofertado y/o homologado por la marca del monitor ofertado ~~con sistema tipo Push de la misma marca del monitore ofertado~~ para su correcta instalación y montaje, para la cual el postor deberá acondicionar el ambiente a instalar las pantallas en lo que corresponde a la parte de red, eléctrica e infraestructura, logrando una estructura estable para el montaje de los equipos y su correcta puesta en operación, funcionamiento y con su debido decoder o controlador para conectarse

b. ESPECIFICACIONES DE DECODIFICADOR PARA VIDEO WALL

- Montaje: Rackmount
- Procesador: Intel Core i7 o tipo FPGA.
- Bahías disponibles para operación o expansión: si
- Puerto fibra y/o Ethernet
- Alimentación: Debe incluir fuente redundante
- El Chassis debe incluir:
 - Como mínimo 39 puertos HDMI
 - 04 entradas HDMI 4K.
 - Debe Incluir Software de Gestión de Video Wall.
 - Incluye la cantidad de tarjetas decodificadoras necesarias para decodificar un total de 48 canales en simultáneo como mínimo.
- **Sistema Basado en Chasis:**
El sistema debe estar diseñado en un chasis modular y/o admitir la inserción mixta de tarjetas de entrada y salida.



c. ESPECIFICACIONES DE ROUTER

Cantidad: 01 unidades

- Arquitectura: Mínimo 64 bits
- Recuento de núcleos de CPU 16 como mínimo
- Tamaño de RAM: 16 GB o Superior
- Tamaño de almacenamiento 128 MB o Superior
- Aceleración de hardware Ipsec Sí y/o similar o superior
- ✓ Detalle de la Alimentación de Energía
 - Fuente redundante: Si
 - Tipo de refrigeración 2 1 ventiladores o Superior
- ✓ Detalle conexión ethernet
 - Puertos Ethernet 10/100/1000 10 o Superior
 - Puerto de consola serie RJ45 o Equivalente
- ✓ Fibra
 - Puertos SFP+ 4 o Superior

d. ESPECIFICACIONES SWITCH 48G-4SFP+

Cantidad: 01 unidades

- Frecuencia nominal de la CPU 650 600 MHz o Superior
- Tamaño de RAM 64 MB o Superior
- Tamaño de almacenamiento 12 MB o Superior
- ✓ Detalle de la Alimentación de Energía
 - Número de entradas de CA 1 2
- ✓ Detalle conexión ethernet
 - Puertos Ethernet 10/100/1000 44 o Superior
 - Puerto de consola serie RJ45 o Equivalente
- ✓ Detalle Conexión de Fibra
 - Puertos SPF Y/O SFP+ 4 o Superior
- ✓ Otro
 - IP IP20 o Similar

e. ESPECIFICACIONES SWITCH DE FIBRA 24SFP

Cantidad: 02 unidades

- Tamaño de RAM 64 MB o Superior
- Tamaño de almacenamiento 12 MB o Superior

✓ Detalle conexión ethernet

- Puertos combinados Ethernet
- puertos SFP
- Transceiver SFP 48 unidades
- Total, de Transceiver 14 unidades de los cuales 12 unidades tiene velocidad mínima de 10GB y 2 de 40GB y con una distancia mínima de 20km
- Puerto de consola serie RJ45
- Transceiver SFP+ 4 unidades

1.2. ADQUISICIÓN DE TABLET, DRONES Y BODY CAMS PARA AMPLIAR LA CAPACIDAD RESOLUTIVA Y MONITOREO

➤ VEHICULO AEREO NO TRIPULADO - DRONES

Cantidad: 05 unidades

- Vehículo ligero, liviano
- Duración extendida de la batería, batería de vuelo inteligente
- Resolución de Vídeo HD O SUPERIOR
- Debe contar con Batería de respaldo y Megáfono
- Autonomía de vuelo 30 minutos como mínimo.

➤ DISPOSITIVO INFORMATICO MOVIL: TABLET

Cantidad: 05 unidades

La Tablet, deberá contar con las siguientes características mínimas:

- Cámara Frontal 12.8 MP O SUPERIOR
- Memoria RAM de 8GB e interna de 128 GB como mínimo
- Poseer ranura de tarjeta SIM y para expandir con memoria SD (Soporta MicroSD hasta 1TB)
- Procesador de núcleos Exynos 1380 2.4GHz Octa Core Y/O Similares o Superiores
- Sistema Operativo Android
- Tamaño de Pantalla 12.0" como mínimo
- Resolución de Pantalla 2560x1600 px
- Conectividad: WLAN entre otros y Redes Moviles: GSM
- Batería Integrada 10,000mAh o superior
- Cada equipo deberá incluir Cargador, lápiz y teclado Bluetooth

➤ CAMARAS ITINERANTES MOVILES

Cantidad: 05 unidades

- Cámara móvil itinerante, Sistema Operativo Android.
- Formato de Compresión H.264 , H.265 .
- Resolución 1080p@30fps
- Pantalla TFT Touch screen.



- Transmisión 3G & 4G
- Incluye Soporte metálico para la cámara tipo clip

Cada cámara deberá contar con sus licencias para visualización en vivo, reproducción, tracking de la unidad, con soporte para localización mediante un mapa GIS

➤ CAMARAS TÓTEM DE VIGILANCIA URBANA INTEGRAL

Cantidad: 02 unidades

- **GABINETE DE COMUNICACIÓN:**

- Gabinete poliéster, reforzado con fibra de vidrio,
- Elevada resistencia mecánica contra impactos, Mínimo IK8
- Conectado a través de la Fibra Optica Y/O GSM

- **SISTEMA DE NOTIFICACION AUDIOVISUAL (01)**

- Tipo Sirena + luz estroboscópica
- Entradas de alarma 2
- Sirena 1A@12VCC
- Luz estroboscópica N/A 50 mA a 12 VCC - N/A 1050mA@12VCC

- **BOCINA PARA PERIFONEO (01)**

- Transmisión de audio: unidireccional
- Codificación de audio: G.722, G.722.2, G.711µ/a, G.729A/B, G.723.1, Y/O Afines
- Potencia: 25W.
- RJ45 10BASE-T/100BASE-TX PoE

- **Cámara fija exterior tipo domo (02)**

- Resolución 4MP
- Sensor: 1/3", 4.0 megapíxel, scan progresivo, CMOS
- Compresión de video: H.265, H.264, MJPEG o mejoras
- WDR Real de 120 dB
- Protección: IP67, IK10
- ONVIF (Profile S, Profile G, Profile T), Y/O API Y/O SDK

- **Cámara PTZ DUAL (01)**

- Sensor de imagen Lente Fijo 1 / 2.7" CMOS
- Sensor de imagen lente fijo 1/2.7" ó 1/2.8" CMOS
- Píxeles efectivos 5MP (2880*1620), Max 30fps
- Píxeles efectivos 5MP ó 4MP, Max 30fps
- Velocidad de obturación electrónica: Auto / Manual 1/1 s – 1/100,000 s
- Velocidad de obturación electrónica Auto/Manual 1/1 - 1/100,000 ó 1 a 1/30,000
- Zoom óptico: hasta 12x, Zoom digital: 16x
- Fuente de alimentación: PoE (IEEE 802.3bt) PoE y/o Fuente de Alimentación

- **LUZ 360° KAZ BLANCO 4" DE ALTO RENDIMIENTO LED (01)**

- Clasificación IP: IP68 Opcional



- **SISTEMA DE COMUNICACIÓN INTERCOM SIP (01)**

- Entrada de alimentación 12-24 VCC
- Accionamiento Presión manual mecánica.
- Puerto WAN: 10/100Base- T RJ-45 f LAN,
- Soporte SIP Dominio SIP, autenticación SIP (ninguna, básica, MD5), nombre DNS del servidor
- Resistencia IK10
- Resistencia IK08 y/o Ik10
- Grado de Protección IP65

- **ROUTER DE COMUNICACIÓN (01)**

- Interfaces 2x10/100Mb LAN (1xLAN, 1xWAN) , y o A Fines
- Firewalls y Filtros
- IP packet/Domain/MAC filter , NAT , DMZ y o A Fines
- IPSec , PPTP/L2TP client , y o A Fines

- **SENSOR DE APERTURA (01)**

- Émbolo empujado hacia adentro: contacto cerrado
- Émbolo liberado: contacto abierto
- Caja: Resina plástica de alto impacto

- **SWITCH 08 PUERTOS (01)**

- Conector de red RJ45 de 8 puertos para 10/100/1000BASE-T
- VLAN: VLAN basada en puerto

- **POSTE (2)**

- Se instalará poste de 9m y o Superior

1.3. ADQUIRIR Y REPONER MOBILIARIO PARA MONITOREO DE CENTRO DE CONTROL

➤ ESCRITORIO DE MELAMINA
Cantidad: 25 unidades

- Tablero de Melanina 18mm de color gris claro
- Escritorio de mínimo 130cm largo x 70cm de profundidad x 815 cm altura, tapado con soporte lateral inferior.
- Deberá contar con cajón opcional
- Deberá tener ingresos superiores en el tablero principal para permitir el ingreso de los cables de los monitores
- Deberá permitir el ingreso y la comodidad para personal operador que utilice silla de ruedas

➤ SILLA GIRATORIA CON REPOSACABEZA:
Cantidad: 40 unidades

- Estructura metálica con altura regulable neumática

- respaldo para cabeza fabricado con malla de tela con inclinación centrada y asiento acolchado y tapizado con resistente y ajuste de tensión
- Con brazos fabricados en polipropileno
- Montado sobre 5 garruchas de nylon de 2" diámetro, altamente resistentes
- Estructura resistente
- Dimensiones aproximadas: 50 x 55 cm

➤ **ESPECIFICACIONES DE COMPUTADORAS**
Cantidad: 22 unidades

- Procesador Core i7 13700F 5.2 GHZ de 16 núcleos o similar
- Memoria RAM 32 GB o superior
- Disco duro solido 1 TB
- Tarjeta de video de 8 GB con puertos al menos 4 puertos
- Sistema Operativo Windows 11 Profesional español
- 02 monitores LED de mínimo 23 pulgadas
- Mouse y teclado

1.4. ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE AIRE ACONDICIONADO

➤ **EQUIPO DE AIRE ACONDICIONADO DE 60,000 BTU**
Cantidad: 02 unidades

- Trifásico – 220V – 60Hz
- Materiales Frigoríficos: tuberías de cobres de 3/8 y 3/4 mangueras aislantes arma Flex, codos, uniones, soldadura aleación plata al 5% filtro con tuercas, canaletas, si fuera necesario. Refrigerante.
- Materiales de Drenaje. Tees, codos, mangueras reforzadas etc., (bomba de desagüe de aire acondicionado, manguera flexible).
- Materiales eléctricos: Llave termo magnética de 3x32 amps Cable vulcanizado, terminales cintillos tubos o canaletas, cable flexible, etc., cableado de eléctrico desde el tablero de distribución.
- Anclaje: Base según las medidas de la unidad condensadora y evaporadora que incluirá todo lo necesario para su correcto funcionamiento.

Unidad evaporadora interior y una unidad condensadora exterior	SI
Aire Acondicionado Piso Techo	SI
Potencia Frigorífica total mínimo	5 TR (60000 btu/hr)
Refrigerante	R410A
Compresor de tipo	Scroll
Soporte metálico para la cámara tipo clip	SI

Importante

El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁵ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁶ (**Anexo N° 11**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁷.
- j) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete⁸.

⁵ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁶ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁷ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁸ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁹.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de Partes de la Entidad sito en Av. Carlos Izaguirre N° 813 -Los Olivos (Palacio Municipal – 1er Piso).

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en tres (03) armadas:

⁹ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

El pago se realizará en moneda nacional (soles), en pagos parciales, luego de la revisión y conformidad de cada Entregable de los bienes que componen el sistema video Wall así como de la capacitación realizada.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la entidad efectuará los abonos correspondientes de acuerdo a los siguientes entregables:

ENTREGABLE	CONCEPTO	PORCENTAJE
1er Entregable (Hasta los 15 días)	COMPONENTES: ➢ DESARROLLO DE LA CAPACIDAD RESOLUTIVA DE MONITOREO Y CONTROL DE INCIDENCIAS ➢ ADQUISICIÓN DE TABLET, DRONES Y BODY CAMS PARA AMPLIAR LA CAPACIDAD RESOLUTIVA Y MONITOREO	40%
2do Entregable (Hasta los 40 días)	COMPONENTES: ➢ ADQUISICIÓN Y REPOSICIÓN DE EQUIPOS ELECTRONICOS.	40%
3er Entregable (Hasta los 90 días)	COMPONENTES: ➢ ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE AIRE ACONDICIONADO ➢ ADQUIRIR Y REPONER MOBILIARIO PARA MONITOREO DE CENTRO DE CONTROL	20%


Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe de Recepción del área de Almacén de la Municipalidad Distrital de Los Olivos.
- Informe del Funcionario Responsable de la Oficina General de Tecnologías de la Información y Comunicaciones de la Municipalidad Distrital de Los Olivos.
- Comprobante de pago.
- Guía de Remisión.

Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes de la Entidad sito en Av. Carlos Izaguirre N° 813 -Los Olivos (Palacio Municipal – 1er Piso)

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

	Los Olivos	DI N° 003-2020-GM-MDLO Versión N° 01
---	------------	---

FORMATO 01 - REQUERIMIENTO DE BIENES Y SERVICIOS

BIENES	
SERVICIOS	X

Nº REQUERIMIENTO	DE	117-2024-MDLO/OGTIC		
FECHA:	05	09	2024	

1. ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA SOLICITANTE

OFICINA GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES

2. JUSTIFICACIÓN

La contratación, contribuirá a cumplir con las estrategias establecidas por la oficina general de tecnologías de la información y comunicaciones, para el desempeño y cumplimiento de sus funciones, las mismas que se encuentran enmarcadas dentro de la misión y visión municipal.

SE ADJUNTA: ESPECIFICACIONES
TECNICAS DEL BIEN

☐

TERMINOS DE REFERENCIA
DEL SERVICIO

☒

ACTIVIDAD DEL POI

AOI30126600701

3. DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD DEL POI O LA META DEL P.I.

CUI 2644692 ADQUISICION DE EQUIPO DE CENTRO DE CONTROL Y MONITOREO, EQUIPO DE VIDEO VIGILANCIA, EQUIPO DE AIRE ACONDICIONADO Y MOVILIARIO DE OFICINA, ADEMAS DE OTROS ACTIVOS EN EL (LA) OFICINA GENERAL DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACIONES PARA EL MEJORAMIENTO DE LA CAPACIDAD RESOLUTIVA DE MONITOREO Y CONTROL DE INCIDENCIAS

4. CARACTERÍSTICAS DEL BIEN O SERVICIO

N°	DESCRIPCIÓN DEL BIEN O SERVICIO	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD (UNIDAD)
01	CONTRATACION DE UNA ADQUISICION DE EQUIPO DE CENTRO DE CONTROL Y MONITOREO, EQUIPO DE VIDEO VIGILANCIA, EQUIPO DE AIRE ACONDICIONADO Y MOVILIARIO DE OFICINA, ADEMAS DE OTROS ACTIVOS EN EL (LA) OFICINA GENERAL DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACIONES PARA EL MEJORAMIENTO DE LA CAPACIDAD RESOLUTIVA DE MONITOREO Y CONTROL DE INCIDENCIAS DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LOS OLIVOS - DISTRITO DE LOS OLIVOS, PROVINCIA LIMA, DEPARTAMENTO LIMA	BIEN	01

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LOS OLIVOS



Ing. Anthony Walter Franco Rodriguez
OFICINA SOLICITANTE

Firma y sello




REPRESENTANTE DEL AREA

VºBº

OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y
FINANZAS


VºBº


		DI N° 003-2020-GM-MDLO ----- Versión N° 01
---	--	--

FORMATO N° 02
TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACION DE SERVICIOS EN GENERAL

UNIDAD ORGANICA	OFICINA GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES
ACTIVIDAD	AOI30126600701
FINALIDAD PUBLICA	La contratación, contribuirá a cumplir con las estrategias establecidas por OGTIC y Garantizar la calidad y seguridad del soporte de video y audio para las diversas actividades a desarrollarse en la central de video vigilancia. Esto contribuirá al cumplimiento de las metas y objetivos sectoriales, cerrando brechas y asegurando una experiencia de alta calidad para los operadores de control y control de incidencia, Todo ello está orientado al desarrollo de las actividades del Centro de control y monitoreo.
OBJETO DEL SERVICIO	Adquisición de equipamiento electrónico, mobiliario para monitoreo y ampliación el video Wall para mejorar la capacidad resolutive de monitoreo y control de las incidencias de la municipalidad distrital de los olivos



 Los Olivos	DI N° 003-2020-GM-MDLO ----- Versión N° 01
---	--

DESCRIPCION DEL SERVICIO	CARACTERÍSTICAS Y/O CONDICIONES DEL SERVICIO.
	<p>1.1. ADQUISICIÓN Y REPOSICIÓN DE EQUIPOS ELECTRONICOS</p> <p>a. ESPECIFICACIONES DE MONITOR PARA VIDEO WALL FULL HD Cantidad: 39 unidades</p> <ul style="list-style-type: none">• Tamaño: 55 pulgadas o Superior• Tecnología de Panel: IPS o LED/ LCD con Retroiluminación LED• Aspecto de ratio: 16: 9• Resolución: Full Alta definición 1920 x 1080 como mínimo• Ratio Contraste: 1,200:1 como mínimo• Brillo: 1,200:1 como mínimo (Opcional)• Angulo de visión: 178 x 178• Profundidad de color: 8bit, 16.7 millones colores como mínimo• Tiempo de respuesta: 7.5 8 ms como mínimo• Interfaz entrada: HDMI y/o DVI y/o VGA y/o DP y/o USB como mínimo• Interfaz salida: HDMI y/o DP y/o RS232, como mínimo• Bisel: 3.5mm• Cada Monitor debe contar con su rack de montaje tipo PUSH de la misma marca de monitor ofertado y/o homologado por la marca del monitor ofertado con sistema tipo Push de la misma marca del monitor ofertado para su correcta instalación y montaje, para la cual el postor deberá acondicionar el ambiente a instalar las pantallas en lo que corresponde a la parte de red, eléctrica e infraestructura, logrando una estructura estable para el montaje de los equipos y su correcta puesta en operación, funcionamiento y con su debido decoder o controlador para conectarse <p>b. ESPECIFICACIONES DE DECODIFICADOR PARA VIDEO WALL</p> <ul style="list-style-type: none">• Montaje: Rackmount• Procesador: Intel Core i7 o tipo FPGA.• Bahías disponibles para operación o expansión: si• Puerto fibra y/o Ethernet• Alimentación: Debe incluir fuente redundante• El Chassis debe incluir:<ul style="list-style-type: none">○ Como mínimo 39 puertos HDMI○ 04 entradas HDMI 4K.○ Debe Incluir Software de Gestión de Video Wall.○ Incluye la cantidad de tarjetas decodificadoras necesarias para decodificar un total de 48 canales en simultáneo como mínimo.○ Sistema Basado en Chasis: El sistema debe estar diseñado en un chasis modular y/o admitir la inserción mixta de tarjetas de entrada y salida.



DI N° 003-2020-GM-
MDLO

Versión N° 01

c. ESPECIFICACIONES DE ROUTER

Cantidad: 01 unidades

- Arquitectura: Mínimo 64 bits
- Recuento de núcleos de CPU 16 como mínimo
- Tamaño de RAM: 16 GB o Superior
- Tamaño de almacenamiento 128 MB o Superior
- Aceleración de hardware Ipsec Sí y/o similar o superior

✓ Detalle de la Alimentación de Energía

- Fuente redundante: Si
- Tipo de refrigeración 2 1 ventiladores o Superior

✓ Detalle conexión ethernet

- Puertos Ethernet 10/100/1000 10 o Superior
- Puerto de consola serie RJ45 o Equivalente

✓ Fibra

- Puertos SFP+ 4 o Superior

d. ESPECIFICACIONES SWITCH 48G-4SFP+

Cantidad: 01 unidades

- Frecuencia nominal de la CPU 650 600 MHz o Superior
- Tamaño de RAM 64 MB o Superior
- Tamaño de almacenamiento 12 MB o Superior

✓ Detalle de la Alimentación de Energía

- Número de entradas de CA 1 2

✓ Detalle conexión ethernet

- Puertos Ethernet 10/100/1000 44 o Superior
- Puerto de consola serie RJ45 o Equivalente

✓ Detalle Conexión de Fibra

- Puertos SPF Y/O SFP+ 4 o Superior

✓ Otro

- IP IP20 o Similar

e. ESPECIFICACIONES SWITCH DE FIBRA 24SFP

Cantidad: 02 unidades

- Tamaño de RAM 64 MB o Superior
- Tamaño de almacenamiento 12 MB o Superior





DI N° 003-2020-GM-
MDLO

Versión N° 01

✓ Detalle conexión ethernet

- Puertos combinados Ethernet
- puertos SFP
- Transceiver SFP 48 unidades
- Total, de Transceiver 14 unidades de los cuales 12 unidades tiene velocidad mínima de 10GB y 2 de 40GB y con una distancia mínima de 20km
- Puerto de consola serie RJ45
- Transceiver SFP+ 4 unidades

1.2. ADQUISICIÓN DE TABLET, DRONES Y BODY CAMS PARA AMPLIAR LA CAPACIDAD RESOLUTIVA Y MONITOREO

➤ VEHICULO AEREO NO TRIPULADO - DRONES

Cantidad: 05 unidades

- Vehículo ligero, liviano
- Duración extendida de la batería, batería de vuelo inteligente
- Resolución de Vídeo HD O SUPERIOR
- Debe contar con Batería de respaldo y Megáfono
- Autonomía de vuelo 30 minutos como mínimo.

➤ DISPOSITIVO INFORMATICO MOVIL: TABLET

Cantidad: 05 unidades

La Tablet, deberá contar con las siguientes características mínimas:



- Cámara Frontal ~~12~~ 8 MP O SUPERIOR
- Memoria RAM de 8GB e interna de 128 GB como mínimo
- Poseer ranura de tarjeta SIM y para expandir con memoria SD (Soporta MicroSD hasta 1TB)
- Procesador de núcleos Exynos 1380 2.4GHz Octa Core Y/O Similares o Superiores
- Sistema Operativo Android
- Tamaño de Pantalla 12.0" como mínimo
- Resolución de Pantalla 2560x1600 px
- Conectividad: WLAN entre otros y Redes Moviles: GSM
- Batería Integrada 10,000mAh o superior
- Cada equipo deberá incluir Cargador, lápiz y teclado Bluetooth

➤ CAMARAS ITINERANTES MOVILES

Cantidad: 05 unidades

- Cámara móvil itinerante, Sistema Operativo Android.
- Formato de Compresión H.264 , H.265 .
- Resolución 1080p@30fps
- Pantalla TFT Touch screen.



 <p>Los Olivos</p>	<p>DI N° 003-2020-GM-MDLO</p> <p>-----</p> <p>Versión N° 01</p>
	<ul style="list-style-type: none">• Transmisión 3G & 4G• Incluye Soporte metálico para la cámara tipo clip <p>Cada cámara deberá contar con sus licencias para visualización en vivo, reproducción, tracking de la unidad, con soporte para localización mediante un mapa GIS</p> <p>➤ CAMARAS TÓTEM DE VIGILANCIA URBANA INTEGRAL</p> <p>Cantidad: 02 unidades</p> <ul style="list-style-type: none">• <u>GABINETE DE COMUNICACIÓN:</u><ul style="list-style-type: none">○ Gabinete poliéster, reforzado con fibra de vidrio,○ Elevada resistencia mecánica contra impactos, Mínimo IK8○ Conectado a través de la Fibra Optica Y/O GSM• <u>SISTEMA DE NOTIFICACION AUDIOVISUAL (01)</u><ul style="list-style-type: none">○ Tipo Sirena + luz estroboscópica○ Entradas de alarma 2○ Sirena 1A@12VCC○ Luz estroboscópica N/A 50 mA a 12 VCC - N/A 1050mA@12VCC• <u>BOCINA PARA PERIFONEO (01)</u><ul style="list-style-type: none">○ Transmisión de audio: unidireccional○ Codificación de audio: G.722, G.722.2, G.711µ/a, G.729A/B, G.723.1, Y/O Afines○ Potencia: 25W.○ RJ45 10BASE-T/100BASE-TX PoE• <u>Cámara fija exterior tipo domo (02)</u><ul style="list-style-type: none">○ Resolución 4MP○ Sensor: 1/3", 4.0 megapíxel, scan progresivo, CMOS○ Compresión de video: H.265, H.264, MJPEG o mejoras○ WDR Real de 120 dB○ Protección: IP67, IK10○ ONVIF (Profile S, Profile G, Profile T), Y/O API Y/O SDK• <u>Cámara PTZ DUAL (01)</u><ul style="list-style-type: none">○ Sensor de imagen Lente Fijo 1 / 2.7" CMOS○ Sensor de imagen lente fijo 1/2.7" ó 1/2.8" CMOS○ Píxeles efectivos 5MP (2880*1620), Max 30fps○ Píxeles efectivos 5MP ó 4MP ,Max 30fps○ Velocidad de obturación electrónica: Auto / Manual 1/1 s - 1/100,000 s○ Velocidad de obturación electrónica Auto/Manual 1/1 - 1/100,000 ó 1 a 1/30,000○ Zoom óptico: hasta 12x, Zoom digital: 16x○ Fuente de alimentación: PoE (IEEE 802.3bt) PoE y/o Fuente de Alimentación• <u>LUZ 360° KAZ BLANCO 4" DE ALTO RENDIMIENTO LED (01)</u><ul style="list-style-type: none">○ Clasificación IP: IP68 Opcional



DI N° 003-2020-GM-
MDLO

Versión N° 01

- **SISTEMA DE COMUNICACIÓN INTERCOM SIP (01)**
 - Entrada de alimentación 12-24 VCC
 - Accionamiento Presión manual mecánica.
 - Puerto WAN: 10/100Base- T RJ-45 f LAN,
 - Soporte SIP Dominio SIP, autenticación SIP (ninguna, básica, MD5), nombre DNS del servidor
 - Resistencia IK10
 - Resistencia IK08 y/o Ik10
 - Grado de Protección IP65
- **ROUTER DE COMUNICACIÓN (01)**
 - Interfaces 2x10/100Mb LAN (1xLAN, 1xWAN) , y o A Fines
 - Firewalls y Filtros
 - IP packet/Domain/MAC filter , NAT , DMZ y o A Fines
 - IPSec , PPTP/L2TP client , y o A Fines
- **SENSOR DE APERTURA (01)**
 - Émbolo empujado hacia adentro: contacto cerrado
 - Émbolo liberado: contacto abierto
 - Caja: Resina plástica de alto impacto
- **SWITCH 08 PUERTOS (01)**
 - Conector de red RJ45 de 8 puertos para 10/100/1000BASE-T
 - VLAN: VLAN basada en puerto
- **POSTE (2)**
 - Se instalará poste de 9m y o Superior

1.3. ADQUIRIR Y REPONER MOBILIARIO PARA MONITOREO DE CENTRO DE CONTROL

- **ESCRITORIO DE MELAMINA**
Cantidad: 25 unidades
 - Tablero de Melamina 18mm de color gris claro
 - Escritorio de mínimo 130cm largo x 70cm de profundidad x 815 cm altura, tapado con soporte lateral inferior.
 - Deberá contar con cajón opcional
 - Deberá tener ingresos superiores en el tablero principal para permitir el ingreso de los cables de los monitores
 - Deberá permitir el ingreso y la comodidad para personal operador que utilice silla de ruedas
- **SILLA GIRATORIA CON REPOSACABEZA:**
Cantidad: 40 unidades
 - Estructura metálica con altura regulable neumática





Los Olivos

DI N° 003-2020-GM-
MDLO

Versión N° 01

- respaldo para cabeza fabricado con malla de tela con inclinación centrada y asiento acolchado y tapizado con resistente y ajuste de tensión
- Con brazos fabricados en polipropileno
- Montado sobre 5 garruchas de nylon de 2" diámetro, altamente resistentes
- Estructura resistente
- Dimensiones aproximadas: 50 x 55 cm

➤ **ESPECIFICACIONES DE COMPUTADORAS**
Cantidad: 22 unidades

- Procesador Core i7 13700F 5.2 GHZ de 16 núcleos o similar
- Memoria RAM 32 GB o superior
- Disco duro solido 1 TB
- Tarjeta de video de 8 GB con puertos al menos 4 puertos
- Sistema Operativo Windows 11 Profesional español
- 02 monitores LED de mínimo 23 pulgadas
- Mouse y teclado


1.4. ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE AIRE ACONDICIONADO


➤ **EQUIPO DE AIRE ACONDICIONADO DE 60,000 BTU**
Cantidad: 02 unidades


- Trifásico – 220V – 60Hz
- Materiales Frigoríficos: tuberías de cobres de 3/8 y 3/4 mangueras aislantes arma Flex, codos, uniones, soldadura aleación plata al 5% filtro con tuercas, canaletas, si fuera necesario. Refrigerante.
- Materiales de Drenaje. Tees, codos, mangueras reforzadas etc., (bomba de desagüe de aire acondicionado, manguera flexible).
- Materiales eléctricos: Llave termo magnética de 3x32 amps Cable vulcanizado, terminales cintillos tubos o canaletas, cable flexible, etc., cableado de eléctrico desde el tablero de distribución.
- Anclaje: Base según las medidas de la unidad condensadora y evaporadora que incluirá todo lo necesario para su correcto funcionamiento.

Unidad evaporadora interior y una unidad condensadora exterior	SI
Aire Acondicionado Piso Techo	SI
Potencia Frigorífica total mínimo	5 TR (60000 btu/hr)
Refrigerante	R410A
Compresor de tipo	Scroll
Soporte metálico para la cámara tipo clip	SI



		<p>DI N° 003-2020-GM-MDLO</p> <hr/> <p>Versión N° 01</p>
---	--	--

	<table border="1" data-bbox="715 450 1471 490"> <tr> <td>Condensador remoto</td><td>SI</td></tr> </table> <p>INSTALACION</p> <ul style="list-style-type: none"> • Los evaporadores se instalarán en el ambiente del interior del área de la sala de operadores y el condensador se montará la azotea del tercer piso. • Instalación de base metálicas para el montaje de las unidades evaporadora será en el techo de la sala de los operadores. • Las tuberías de enfriamiento serán de cobre, las cuales deberán de estar cubiertas en todo su recorrido con material aislante. • Se instalará una llave de alimentación eléctrica independiente en la parte exterior o interior del ambiente, a fin de facilitar los trabajos de mantenimiento. • Picado y resane de paredes o techo para los pases de tuberías e instalación de equipos. • Toda la ductería y cableado necesario para la instalación del equipo y sus componentes estará correctamente canaleteado. <p>❖ ESPECIFICACIONES ACONDICIONAMIENTO DEL CENTRO DE CONTROL Ver Anexo 01 el detalle del Servicio a realizar</p> <p>❖ INSTALACION Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE VIDEO WALL:</p> <p>El contratista será responsable de la instalación adecuada y segura de todos los bienes componentes del sistema video wall.</p> <p>El contratista deberá incluir a todo costo los accesorios y/o componentes que se requieran para la instalación de la solución de video wall.</p> <p>Sistema de anclaje: Consiste en el montaje de la estructura para la colocación de racks y anclajes de gabinetes, la cual incluye el alineamiento de las pantallas. (El contratista se encargará del diseño de la trama de anclaje y/ o soporte del videowall).</p> <p>Cada monitor deberá estar alineado y nivelado (vertical y horizontalmente en su totalidad) y deberá estar conectado adecuadamente con sus cables y adaptadores correspondientes para configurar el sistema de video wall. Además, se conectarán al controlador de video para la gestión de contenido.</p> <p>El contratista garantizará que los monitores estén montados de forma segura y que funcionen correctamente en la estructura.</p> <p>El contratista entregará todo el equipo interconectado y funcionando adecuadamente. Esto incluirá la interconexión de al menos 02 computadoras proporcionadas por la Entidad para su pleno funcionamiento.</p> <p>La configuración y administración del sistema debe permitir un acceso fácil y cómodo a todas las funciones del sistema.</p> <p>El sistema será administrable mediante un software de gestión de forma perpetua que facilitará el control y ajustes necesarios, en caso requiera.</p> <p>Se procederá a la instalación del controlador de videowall del sistema utilizando el software adecuado.</p>	Condensador remoto	SI
Condensador remoto	SI		

	<div>DI N° 003-2020-GM-MDLO</div> <div>-----</div> <div>Versión N° 01</div>
	<p>El videowall, a través del controlador, mostrará y gestionará el contenido de manera independiente y personalizada, permitiendo adaptarse a las necesidades específicas.</p> <p>La solución deberá admitir la replicación simultánea de presentaciones audiovisuales en todas las pantallas desde diversas fuentes de información utilizadas en sesiones y eventos, así como imágenes y videos desde varios dispositivos.</p> <p>Deberá ser posible gestionar usuarios y dispositivos para una administración eficiente del sistema.</p> <p>La gestión del contenido se podrá llevar a cabo a través de una interfaz web, lo que facilitará la carga y actualización de contenido.</p> <p>El sistema video wall dispondrá de puertos de audio de entrada y salida que permitirán la comunicación bidireccional.</p> <p>No se permitirá la replicación ni la utilización de las pantallas como una extensión de una o varias computadoras, ya que no forma parte de la solución.</p> <p>Se llevará a cabo la habilitación y adecuación de los puntos de red y el suministro eléctrico necesarios para el correcto funcionamiento de todo el sistema.</p> <p>El contratista deberá asegurar el correcto funcionamiento y puesta en marcha de todos los bienes que componen el sistema video wall.</p> <p>Se precisa que todos los bienes se instalarán en el ambiente y punto que la Entidad le indique al contratista, asimismo, el contratista debe prever todos los insumos y materiales necesarios que garanticen la conectividad optima de la solución que instale e implemente.</p> <p>La instalación e implementación será a todo costo, por lo que, no se debe ocasionar o generar un gasto adicional a la Entidad.</p> <p>Incluye las pruebas de funcionamiento y puesta en marcha de la solución videowall.</p> <ul style="list-style-type: none">- El contratista realizará la instalación estética del cableado y canaletaado de todo el sistema de videowall, así como la habilitación y adecuación de puntos de red y corriente eléctrica.- Cabe mencionar que todos los equipos, componentes, partes, piezas, cables y accesorios que componen la instalación del sistema de videowall deberán ser originales y nuevos. El contratista debe proveer y asumir el costo de los materiales, componentes, estructura y mano de obra necesarios para que la instalación y puesta en marcha del sistema videowall se encuentre a satisfacción de la Entidad. <p>1.5. DESARROLLO DE LA CAPACIDAD RESOLUTIVA DE MONITOREO Y CONTROL DE INCIDENCIAS</p> <p><u>WEB DE DENUNCIAS CIUDADANAS</u></p> <ul style="list-style-type: none">• <u>Objetivo</u><ul style="list-style-type: none">○ Agilidad en la gestión: Facilitar la presentación de denuncias y quejas, y asegurar un seguimiento rápido y eficiente.○ Conexión con seguridad ciudadana: Integrar la plataforma con los sistemas de seguridad existentes para una respuesta coordinada y efectiva.○ Entregable de código Fuente



Los Olivos

DI N° 003-2020-GM-
MDLO

Versión N° 01

- **Especificaciones de interconexión**

- Generación de bandeja de Incidencias dentro de la plataforma de seguridad ciudadana.
- Alerta al momento de generación de una alerta.
- Las incidencias tendrán que ser geolocalizadas al momento del registro.

- **Especificaciones Técnicas Mínimas**

- PHP >7
- SQL SERVER
- API REST
- Web responsive (Adaptable a cualquier Dispositivo)

APPS MOVIL LOCALIZATE – MAPA DE RIESGO

- **Objetivo**

- **Mapa Interactivo:** La aplicación podría contar con un mapa en tiempo real que muestra áreas de riesgo, como zonas propensas a desastres naturales o áreas con alta incidencia o zonas afectadas por emergencias.
- **Registro de Incidentes:** Los usuarios podrían registrar y reportar incidentes, lo que ayudaría a actualizar el mapa de riesgos, enviando al formulario de la web de denuncias.
- **Información de Contacto:** Incluir números de emergencia locales, contactos de servicios de emergencia, y recursos útiles en caso de incidentes.
- **Educación y Prevención:** Ofrecer información sobre cómo prepararse para diversos tipos de riesgos y qué hacer en caso de emergencias.

- **Especificaciones Técnicas Mínimas**

- Multiplataforma (ANDORID Y IOS)
- API SOAP
- Entregable de código Fuente


OPTIMIZACION DE LA BASE DE DATOS DEL APP SEGURIDAD CIUDADANA

- **Objetivos**


- **Respuesta rápida:** Las autoridades y ciudadanos necesitan información precisa y actualizada al instante.
- **Escalabilidad:** La aplicación debe poder manejar un aumento significativo en el volumen de datos y usuarios.
- **Consistencia:** La integridad de los datos es fundamental para la toma de decisiones basadas en información confiable.





 Los Olivos		DI N° 003-2020-GM-MDLO <hr/> Versión N° 01												
	<ul style="list-style-type: none"> ○ Seguridad: La protección de los datos sensibles es una prioridad absoluta. ○ Documentación: Diccionario de datos de modelo Físico y Lógico • Actividades ○ Normalización: Asegurar que los datos se almacenen de manera lógica y sin redundancia. ○ Indexación adecuada: Crear índices en las columnas frecuentemente consultadas para acelerar las búsquedas. ○ Minimizar funciones escalares: Evitar el uso excesivo de funciones escalares dentro de las consultas, ya que pueden afectar el rendimiento. ○ Memoria: Configurar la memoria máxima para SQL Server para mejorar el rendimiento de las consultas. 													
REQUISITOS QUE DEBE CUMPLIR EL PROVEEDOR	REQUISITOS DEL PROVEEDOR: <ul style="list-style-type: none"> - Persona Natural o Jurídica - Consulta con RUC estado Activo y Habido. - Contar con RNP 													
PLAZO DE EJECUCION 	<p>El servicio tendrá un plazo de hasta 90 días calendarios, contabilizados desde el día siguiente de la suscripción del contrato.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Lugar de Entrega: Los bienes serán entregados en el Almacén Central de la Oficina de Abastecimiento y Servicios de la Municipalidad de Los Olivos ubicado en la Av. Carlos Izaguirre N° 813 en el Distrito de los Olivos. ➤ Lugar de Instalación y Puesta en Funcionamiento: Los bienes serán instalados y puestos en funcionamiento en el auditorio (Piso 1) del Edificio Cielo, ubicado en Av. Universitaria 2202, Los Olivos. ➤ Plazo de Entrega, Instalación y Puesta en Funcionamiento: Los bienes serán entregados, instalados y puestos en funcionamiento en un plazo <table border="1" data-bbox="560 1384 1433 1762"> <thead> <tr> <th>ENTREGABLE</th><th>CONCEPTO</th><th>PORCENTAJE</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1er Entregable (Hasta los 15 días)</td><td> COMPONENTES: <ul style="list-style-type: none"> ➤ DESARROLLO DE LA CAPACIDAD RESOLUTIVA DE MONITOREO Y CONTROL DE INCIDENCIAS ➤ ADQUISICIÓN DE TABLET, DRONES Y BODY CAMS PARA AMPLIAR LA CAPACIDAD RESOLUTIVA Y MONITOREO </td><td>40%</td></tr> <tr> <td>2do Entregable (Hasta los 40 días)</td><td> COMPONENTES: <ul style="list-style-type: none"> ➤ ADQUISICIÓN Y REPOSICIÓN DE EQUIPOS ELECTRONICOS. </td><td>40%</td></tr> <tr> <td>3er Entregable (Hasta los 40 días)</td><td> COMPONENTES: <ul style="list-style-type: none"> ➤ ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE AIRE ACONDICIONADO </td><td>20%</td></tr> </tbody> </table>	ENTREGABLE	CONCEPTO	PORCENTAJE	1er Entregable (Hasta los 15 días)	COMPONENTES: <ul style="list-style-type: none"> ➤ DESARROLLO DE LA CAPACIDAD RESOLUTIVA DE MONITOREO Y CONTROL DE INCIDENCIAS ➤ ADQUISICIÓN DE TABLET, DRONES Y BODY CAMS PARA AMPLIAR LA CAPACIDAD RESOLUTIVA Y MONITOREO 	40%	2do Entregable (Hasta los 40 días)	COMPONENTES: <ul style="list-style-type: none"> ➤ ADQUISICIÓN Y REPOSICIÓN DE EQUIPOS ELECTRONICOS. 	40%	3er Entregable (Hasta los 40 días)	COMPONENTES: <ul style="list-style-type: none"> ➤ ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE AIRE ACONDICIONADO 	20%	
ENTREGABLE	CONCEPTO	PORCENTAJE												
1er Entregable (Hasta los 15 días)	COMPONENTES: <ul style="list-style-type: none"> ➤ DESARROLLO DE LA CAPACIDAD RESOLUTIVA DE MONITOREO Y CONTROL DE INCIDENCIAS ➤ ADQUISICIÓN DE TABLET, DRONES Y BODY CAMS PARA AMPLIAR LA CAPACIDAD RESOLUTIVA Y MONITOREO 	40%												
2do Entregable (Hasta los 40 días)	COMPONENTES: <ul style="list-style-type: none"> ➤ ADQUISICIÓN Y REPOSICIÓN DE EQUIPOS ELECTRONICOS. 	40%												
3er Entregable (Hasta los 40 días)	COMPONENTES: <ul style="list-style-type: none"> ➤ ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE AIRE ACONDICIONADO 	20%												


		<p>DI N° 003-2020-GM-MDLO</p> <hr/> <p>Versión N° 01</p>
---	--	--

	90 días)	➤ ADQUIRIR Y REPONER MOBILIARIO PARA MONITOREO DE CENTRO DE CONTROL													
CONFORMIDAD DEL SERVICIO	La conformidad del servicio será emitida por el Jefe de la Oficina General de Tecnologías de la Información previo Informe Técnico del Supervisor del Proyecto. En caso de existir observaciones, LA ENTIDAD las comunicará al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de las mismas y otorgándole un plazo para subsanar que no será menor de dos (2) días ni mayor de ocho (8) días.														
GARANTIA COMERCIAL	El contratista deberá otorgar una garantía mínima de tres (3) años por los bienes requeridos.														
SISTEMA DE CONTRATACION	Es a Suma Alzada														
MODALIDAD DE CONTRATACION	Llave en Mano														
CONDICIONES Y FORMA DE PAGO	<p>El pago se realizará en moneda nacional (soles), en pagos parciales, luego de la revisión y conformidad de cada Entregable de los bienes que componen el sistema video Wall así como de la capacitación realizada.</p> <p>Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la entidad efectuará los abonos correspondientes de acuerdo a los siguientes entregables:</p> <table><tr><th>ENTREGABLE</th><th>CONCEPTO</th><th>PORCENTAJE</th></tr><tr><td>1er Entregable (Hasta los 15 días)</td><td>COMPONENTES: ➤ DESARROLLO DE LA CAPACIDAD RESOLUTIVA DE MONITOREO Y CONTROL DE INCIDENCIAS ➤ ADQUISICIÓN DE TABLET, DRONES Y BODY CAMS PARA AMPLIAR LA CAPACIDAD RESOLUTIVA Y MONITOREO</td><td>40%</td></tr><tr><td>2do Entregable (Hasta los 40 días)</td><td>COMPONENTES: ➤ ADQUISICIÓN Y REPOSICIÓN DE EQUIPOS ELECTRONICOS.</td><td>40%</td></tr><tr><td>3er Entregable (Hasta los 90 días)</td><td>COMPONENTES: ➤ ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE AIRE ACONDICIONADO ➤ ADQUIRIR Y REPONER MOBILIARIO PARA MONITOREO DE CENTRO DE CONTROL</td><td>20%</td></tr></table>			ENTREGABLE	CONCEPTO	PORCENTAJE	1er Entregable (Hasta los 15 días)	COMPONENTES: ➤ DESARROLLO DE LA CAPACIDAD RESOLUTIVA DE MONITOREO Y CONTROL DE INCIDENCIAS ➤ ADQUISICIÓN DE TABLET, DRONES Y BODY CAMS PARA AMPLIAR LA CAPACIDAD RESOLUTIVA Y MONITOREO	40%	2do Entregable (Hasta los 40 días)	COMPONENTES: ➤ ADQUISICIÓN Y REPOSICIÓN DE EQUIPOS ELECTRONICOS.	40%	3er Entregable (Hasta los 90 días)	COMPONENTES: ➤ ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE AIRE ACONDICIONADO ➤ ADQUIRIR Y REPONER MOBILIARIO PARA MONITOREO DE CENTRO DE CONTROL	20%
ENTREGABLE	CONCEPTO	PORCENTAJE													
1er Entregable (Hasta los 15 días)	COMPONENTES: ➤ DESARROLLO DE LA CAPACIDAD RESOLUTIVA DE MONITOREO Y CONTROL DE INCIDENCIAS ➤ ADQUISICIÓN DE TABLET, DRONES Y BODY CAMS PARA AMPLIAR LA CAPACIDAD RESOLUTIVA Y MONITOREO	40%													
2do Entregable (Hasta los 40 días)	COMPONENTES: ➤ ADQUISICIÓN Y REPOSICIÓN DE EQUIPOS ELECTRONICOS.	40%													
3er Entregable (Hasta los 90 días)	COMPONENTES: ➤ ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE AIRE ACONDICIONADO ➤ ADQUIRIR Y REPONER MOBILIARIO PARA MONITOREO DE CENTRO DE CONTROL	20%													
	<p>Para el pago el proveedor deberá presentar lo siguiente</p> <ul style="list-style-type: none">• Conformidad será emitida por el Jefe de la Oficina General de Tecnologías de la Información previo Informe Técnico del Supervisor del Proyecto.• Comprobante de pago.• Guía de remisión con sello de recepción por parte del Área de Almacén de la Oficina de Abastecimiento y Servicios.														




		<p>DI N° 003-2020-GM-MDLO</p> <hr/> <p>Versión N° 01</p>
---	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> Informe del Supervisor validando cada entregable. <p>La documentación (guía de remisión) debe ser presentada en forma física en la Mesa de Partes de la Municipalidad de Los Olivos, en el horario de 8:00 a.m. a 4:00 p.m. Asimismo, el comprobante de pago y la copia del acta de capacitación deberán ser presentados de manera virtual a través del siguiente enlace: https://MESA DE PARTES.MUNILOSOLIVOS.gob.pe o en</p>
PENALIDADES	<p>Conforme lo dispone el Art. 161º del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en caso de incumplimiento con la ejecución del servicio dentro del plazo estipulado, la Entidad aplicará una penalidad por mora por cada día de atraso hasta por un monto máximo al 10% del monto del contrato. La penalidad se aplicará automáticamente incluido los pagos parciales de ser el caso y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula.</p> <p>Penalidad diaria = $0.10 \times \text{monto}$</p> <p style="text-align: center;">F x plazo en días</p> <p>Donde F tiene los siguientes valores:</p> <ul style="list-style-type: none"> Para plazos menores o iguales a noventa (90) días, para bienes, servicios en general y consultorías: F = 0.40 Para plazos mayores a noventa (90) días, para bienes, servicios en general y consultorías: F = 0.25 <p>Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contrato o ítem que debió ejecutarse o, en caso que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica, a la prestación parcial que fuera materia de retraso.</p>
LUGAR DE EJECUCION DEL SERVICIO	<p>El servicio se llevará a cabo en la jurisdicción de la Municipalidad Distrital de los Olivos, sitio en el auditorio (Piso 1) del Edificio Cielo, ubicado en Av. Universitaria 2202, Distrito de Los Olivos.</p>
	<p>El contratista declara y garantiza que no ha ofrecido, negociado o efectuado, directa o indirectamente, ni a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas, conforme al artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ningún pago ni, en general, ningún beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.</p> <p>Asimismo, el contratista se obliga a conducirse en todo momento durante la ejecución del contrato con honestidad, probidad, veracidad e integridad, y a no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente, ni a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas, conforme al artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.</p> <p>Además, el contratista se compromete a: i) Comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tenga conocimiento; y ii) Adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para</p>

 Los Olivos		DI N° 003-2020-GM-MDLO ----- Versión N° 01
---	--	--

	evitar dichos actos o prácticas.
RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS:	La conformidad del servicio por parte de la entidad no afecta su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto en el artículo 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y el artículo 173 de su Reglamento. El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (01) años contados a partir de la conformidad otorgada por la entidad.

		DI N° 003-2020-GM-MDLO <hr/> Versión N° 01
---	--	---

ANEXO 01 ESPECIFICACIONES ACONDICIONAMIENTO DEL CENTRO DE CONTROL

➤ ARQUITECTURA


Se deberá garantizar que los trabajos de acondicionamiento se realicen en óptimas condiciones de limpieza, seguridad y calidad del trabajo por lo tanto deberá mantener las siguientes consideraciones mínimas:

ITEM	DESCRIPCION	UND	CANT
1	ARQUITECTURA		
1.01	OBRAS PRELIMINARES		
1.011	LIMPIEZA DE OBRA	GLB	1.00
1.012	ELIMINACION DE DESMONTE	GLB	1.00
1.013	TRAZO Y REPLANTEO	M2	137.99
1.014	DEMOLICION DE TABIQUES EXISTENTES	GLB	1.00
1.015	DESMONTAJE DE FCR EXISTENTE	M2	137.99
1.02	OBRAS HUMEDAS		
1.021	RESANES VARIOS	GLB	1.00
1.022	REEMPLAZO DE PORCELANATOS DAÑADOS POR DESMONTAJE DE MUROS	GLB	1.00
1.03	ESTRUCTURAS METALICAS		
1.031	ESTRUCTURA METALICA EN FIERRO CUADRADO 2 X 2 ACABADO EPOXICO PARA RECIBIR PANEL 1 DE MONITORES PARA AREGLO DE 3x5	GLB	1.00
1.032	ESTRUCTURA METALICA EN FIERRO CUADRADO 2 X 2 ACABADO EPOXICO PARA RECIBIR PANEL 2 DE MONITORES PARA AREGLO DE 3x8	GLB	1.00
1.033	ESTRUCTURA METALICA EN FIERRO CUADRADO 2 X 2 ACABADO EPOXICO PARA RECIBIR PANEL 3 DE MONITORES PARA AREGLO DE 3x4	GLB	1.00
1.04	MUROS Y TABIQUES		
1.041	TABIQUE DE DRYWALL ESTÁNDAR E=1/2" 02 CARAS CON ESTRUCTURAS GALVANIZADAS, ENCINTADO Y MASILLADO 2 MANOS PARA RECIBIR MONITORES	M2	49.28
1.042	TABIQUE DE DRYWALL ESTÁNDAR E=1/2" 02 CARAS CON ESTRUCTURAS GALVANIZADAS, ENCINTADO Y MASILLADO 2 MANOS PARA SALA DE CRISIS	M2	30.79
1.043	REFUERZOS DE MADERA EN TABIQUES DE DRYWALL PARA TELEVISORES	GBL	3.00
1.05	FCR Y COBERTURAS		
1.051	FCR DE BALDOSAS SERENE 60X60 MICROCLIMA PLUS O SIMILAR, PERFLERIAS Y ACCESORIOS	M2	137.99
1.06	PINTURA		
1.061	PINTURA LATEX INTERIOR INTERIOR COLOR BLANCO EN MUROS, inc. EMPASTADO 02 MANOS Y PINTURA 02 MANOS	M2	200.75



Av. Universitaria 2202, Los Olivos – Lima39

portal.munilosolivos.gob.pe

		<p>DI N° 003-2020-GM-MDLO</p> <hr/> <p>Versión N° 01</p>
---	--	--

1.07	MUEBLES FIJOS		
1.071	ESCRITORIO EN MELAMINE COLOR A DEFINIR DE 1.50 DE LARGO X .60 DE ANCHO Y .70 DE ALTO	UND	25.00
1.072	CAJONERA DE 3 CUERPOS EN MELAMINE COLOR A DEFINIR CON GARRUCHAS Y TIRADORES	UND	2.00
1.073	SILLA ERGONOMICA CON AJUSTE LUMBAR, REGULABLE EN ALTURA Y GARRUCHAS DE SILICONA, TAPIZADAS EN TELA TIPO TWEED Y ESPUMA ANTIDEFORMABLE	UND	40.00
1.08	VIDRIOS Y MAMPARAS		
1.080	MAMPARA DE VIDRIO TEMPLADO 10MM, DE 4 PAÑOS, DOS FIJOS Y DOS CORREDIZOS, CON TIRADOR EMBUTIDO, INCLUYE ACCESORIOS	M2	8.40
1.09	ARTEFACTOS ELECTRICOS (SUMINISTRO)		
1.091	LUMINARIA LED BLANCA 60 X 60 PARA EMPOTRAR EN FCR	UND	26.00
1.092	SUMINISTRO DE LUCES DE EMERGENCIA	UND	6.00
1.10	OTROS		
1.101	SUMINISTRO E INSTALACION DE SEÑALÉTICA DE SEGURIDAD	GLB	1.00
1.102	EXTINTORES	UND	4.00
1.103	DETECTORES DE HUMO A BATERIA	UND	6.00

➤ INSTALACIONES ELÉCTRICAS


Para esta sub partida el contratista deberá considerar las siguientes actividades:

ITEM	DESCRIPCION	UND	METRADO
	INTALACIONES ELECTRICAS		
1.00	SALIDAS DE ALUMBRADO		
1.100	SALIDA PARA LUMINARIAS FCR	PTO	26.00
1.200	SALIDA PARA LUCES DE EMERGENCIA	PTO	6.00
1.300	SALIDA PARA LETRERO RETROILUMINADO DE SALIDA	PTO	1.00
1.200	SUMINISTRO E INSTALACION DE INTERRUPTOR	UND	8.00
2.00	INSTALACION APARATOS		
2.100	LUMINARIA LED 60 X 60	UNID	26.00
2.200	INSTALACION DE LUCES DE EMERGENCIA	UND	6.00
2.300	INSTALACION DE LETRERO LUMINOSO DE SALIDA	UND	1.00
3.00	SALIDAS DE FUERZA		
3.100	SALIDA TOMACORRIENTES DESDE TECHO PARA ESCRITORIOS Y MESAS EN SALA DE CRISIS	Pto.	12.00
3.200	SALIDA TOMACORRIENTES PARA PANTALLAS	Pto.	51.00
3.300	SALIDA DE FUERZA PARA EQUIPOS DE AC	Pto.	2.00



Av. Universitaria 2202, Los Olivos – Lima39

portal.munilosolivos.gob.pe

 Los Olivos	DI N° 003-2020-GM-MDLO ----- Versión N° 01
---	--

3.400	SALIDA DE FUERZA CORTINAS DE AIRE	Pto.	3.00
3.500	SALIDA DE FUERZA PARA TABLERO AC	Pto.	1.00
3.600	SALIDA DE FUERZA PARA RACK DE COMUNICACIONES	Pto.	1.00
4.00	DATA (ENTUBADO)		
4.100	ENTUBADO CORRIENTES DEBILES	ML	530.00
5.00	DATA CABLEADO Y PUNTOS	Pto	30.00
5.100	ENTUBADO DE CABLES DE RED	ML	530.00
5.00	DATA EQUIPAMIENTO	Pto	30.00
5.100	GABINETE DE COMUNICACIONES 12RU PARA PARED	UNID	1.00
5.200	PATCH PANEL MODULAR 48 puertos	UNID	1.00
5.300	ORDENADOR 2UR.	UNID	1.00
5.400	PATCH CORD F/UTP CAT.6 - CM - T568B - 2M	UNID	50.00
5.500	UPS, RAKEABLE 3 KVA	UNID	1.00



3.2 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 1'800,000.00 (Un Millón Ochocientos Mil 00/100 Soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran bienes y/o Servicios similares a los siguientes:</p> <p>Software y/o Soluciones de Video Wall y/o Implementación de Data Center y/o Cámaras de Video Vigilancia y/o Aplicaciones para Seguridad Ciudadana y/o Aplicaciones de Seguridad y/o Adquisición de Sistemas de Video Vigilancia y/o Servicios de Instalación de Sistemas de Video Vigilancia.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁰, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p>

¹⁰ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
B.3.2	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p><u>(01) GESTOR DEL PROYECTO</u></p> <p>Tres (03) años de experiencia como JEFE DE PROYECTOS en Soluciones de Implementación de Sistemas de Videowall y/o Data Center y/o Proyectos de Software para Seguridad Ciudadana y/o Servicios de Implementación y/o Instalación en Sistemas de Video Vigilancia del personal clave requerido.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p>

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante registro en el SEACE o el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i = Oferta P_i = Puntaje de la oferta a evaluar O_i = Precio i O_m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">[98] puntos</p>

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[Hasta 02] puntos
-------------------------------------	--------------------------

INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará que el postor cuente con certificación del sistema de gestión antisoborno</p> <p><u>Acreditación:</u> Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión antisoborno acorde con la norma ISO 37001:2016 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 37001:2017). El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.¹¹ El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a</p>	<p style="text-align: center;">(Máximo 2 puntos)</p> <p>Presenta Certificado ISO 37001 [2] puntos</p> <p>No presenta Certificado ISO 37001 0 puntos</p>

¹¹ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

cargo de la prestación ¹² , y estar vigente ¹³ a la fecha de presentación de ofertas.	
En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.	
PUNTAJE TOTAL	100 puntos¹⁴

¹² En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

¹³ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

¹⁴ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LOS OLIVOS, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro de la **LICITACIÓN PÚBLICA N° 005-2024-MDLO/CS-PRIMERA CONVOCATORIA** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁵

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en soles en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO UNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los

¹⁵ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA : RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA UNODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es UN (1) AÑO, contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DUODÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA : RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los

daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA : ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁶

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA : FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

¹⁶ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA : DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁷.

¹⁷ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 05-2024-MDLO
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹⁸

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁸ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 05-2024-MDLO
Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹⁹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

¹⁹ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 05-2024-MDLO
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 05-2024-MDLO
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 05-2024-MDLO
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 05-2024-MDLO
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

- a) Integrantes del consorcio
1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
 2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].
- b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

- c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].
- d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁰

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²¹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%²²

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

²⁰ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²¹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²² Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 05-2024-MDLO

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
“El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente”.*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*

Incluir o eliminar, según corresponda

ANEXO N° 7

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 05-2024-MDLO
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²³	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁴	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁵ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁶	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁷	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁸
1										
2										
3										
4										

²³ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁴ **Únicamente**, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁵ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN *“Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”*. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, *“... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”*.

²⁶ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁷ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁸ Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²³	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁴	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁵ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁶	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁷	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁸
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 8

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 05-2024-MDLO
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/mp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 09

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA
ITEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO CORRESPONDE A UNA ASJ])**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 05-2024-MDLO
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

ANEXO N° 10

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 05-2024-MDLO
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.