

ANEXO A2

SERVICIO DE LEVANTAMIENTO DE INFORMACIÓN, INSTALACIÓN, CONFIGURACIÓN, PRUEBAS Y PUESTA EN MARCHA

A. Levantamiento de Información

1. Se debe realizar el levantamiento de información de todos los componentes tecnológicos requeridos de la ENTIDAD para la correcta implementación de la solución.

B. Instalación y configuración

1. Se debe implementar la plataforma en los servidores del ambiente virtual del Ministerio. Se deberá implementar un componente de la solución, el cual debe ser multiplataforma (Sistemas Operativos como mínimo windows, Linux, Mac, Android, iOS) y deberá estar instalados en los dispositivos del Ministerio de Economía y Finanzas
2. La solución deberá ser instalada en todos los equipos indicados por la entidad. Los dispositivos están distribuidos en Lima y provincias, pudiendo realizar la instalación del software de forma remota. En caso de no funcionar deberá ser de manera presencial.
3. La solución debe ser configurada para que trabaje en un esquema de alta disponibilidad entre el usuario final y la solución.
4. Se debe crear como mínimo un usuario por cada rol existente en la plataforma.
5. Se debe configurar cada componente de autenticación para estar activo y para ser consumido.
6. Se debe realizar otras configuraciones que el implementador considere necesario para el correcto funcionamiento de la plataforma.
7. Se debe integrar la solución al Directorio Activo.
8. Se debe realizar un afinamiento según las buenas prácticas recomendadas por el fabricante de la plataforma.
9. Se debe documentar todos los procedimientos realizados en la implementación.

C. Pruebas y puesta en marcha

1. Las inspecciones y pruebas se realizarán una vez culminadas la implementación y configuración de la solución.
2. La inspección y pruebas tiene como objetivo ejecutar los procedimientos que permitan EVIDENCIAR que los servicios (software) entregado por el CONTRATISTA son adecuados para el propósito de la contratación y se ajustan en su totalidad a los términos de referencia y/o funcionalidades requeridas.
3. El CONTRATISTA propondrá a la ENTIDAD dentro del plan de trabajo, los procedimientos de inspección que serán aprobados por este último previo a su ejecución. En caso de alguna variación en la ejecución de dichos procedimientos, se debe contar con la aceptación de la ENTIDAD.
4. El CONTRATISTA y la ENTIDAD ejecutarán en forma conjunta los procedimientos de inspección.
5. Los procedimientos de inspección incluirán como mínimo:
 - ✓ Detalle de las actividades a realizar por la ENTIDAD para confirmar que cada uno de los componentes de la oferta adjudicada cumple con los criterios de aceptación.
 - ✓ Detalle de las actividades a ejecutar y quién será el encargado de realizarlas, si la ENTIDAD o el CONTRATISTA.
 - ✓ Relación y datos del personal de la ENTIDAD y del CONTRATISTA que

ejecutarán estos procedimientos.

6. La omisión en la oferta de algún elemento que al momento de las pruebas y a juicio de la ENTIDAD resulte necesario para el normal funcionamiento de los componentes ofrecidos, o para el cumplimiento de las funcionalidades ofrecidas, obligará al CONTRATISTA a proveerlo sin costo alguno para la ENTIDAD y en un plazo que no debe exceder los cinco (5) días calendario a la notificación realizada por la ENTIDAD. La ENTIDAD proveerá el acondicionamiento necesario para el alojamiento del servicio, siendo responsabilidad del CONTRATISTA cumplir con los objetivos de los términos de referencia.
7. Culminadas las tareas de Inspección y Pruebas el CONTRATISTA deberá entregar a la OGTI los informes, manuales y procedimientos de instalación, configuración y operación del servicio (software) entregados, así como el Informe de Verificación de Cumplimiento de todos los requerimientos técnicos de los presentes términos de referencia.