


| FORMATO   |   |   |  |   |  |  |                                      |
|---|---|---|--|---|--|--|--------------------------------------|
| RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES) |   |   |  |   |  |  |                                      |
| <b>1. DATOS GENERALES</b>                                   |   |   |  |   |  |  |                                      |
| 1.1   | FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO  | 28/02/2025  |  |   |  |  |                                      |
| 1.2   | ÁREA USUARIA  | UNIDADES ORGÁNICAS DE LA MDSLSH   |  |   |  |  |                                      |
| 1.3   | DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN                                       | ADQUISICIÓN DE SUMINISTRO DE DIÉSEL B5 S-50 Y GASOHOL PRIMMUM PARA LAS DIFERENTES UNIDADES ORGÁNICAS DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN LUIS DE SHUARO. |  |   |  |  |                                      |
| 1.4   | ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN                         | DIFERENTES UNIDADES ORGÁNICAS DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN LUIS DE SHUARO   |  |   |  |  |                                      |
| 1.5   | N° DE REFERENCIA DEL PAC  | 1   |  |   |  |  |                                      |
| 1.6   | PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA   | Código  |  |   |  |  |                                      |
|   |   | Documento que declaró la viabilidad   |  |   |  |  |                                      |
| <b>2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO</b>                |   |   |  |   |  |  |                                      |
| 2.1   | DATOS DEL REQUERIMIENTO   | Documento de requerimiento  | VARIOS   |   | Fecha de recepción                                       | 24/01/2025 AL 19/02/2025   |                                      |
| 2.2   | MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA | Fecha de la segunda versión   |  | De oficio   |  | Con motivo de observaciones  |                                      |
|   |   | Fecha de la tercera versión   |  | De oficio   |  | Con motivo de observaciones  |                                      |
|   |   | Fecha de la cuarta versión  |  | De oficio   |  | Con motivo de observaciones  |                                      |
|   |   | Fecha de la quinta versión  |  | De oficio   |  | Con motivo de observaciones  |                                      |
| 2.3   | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)                        | SI  | X  |   | NO   |  |                                      |
|   |   | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.                 |  | DE ACUERDO A LA INDAGACIÓN DE MERCADO SE HA DETERMINADO QUE EL REQUERIMIENTO PUEDE SER CUBIERTO POR SOLO UN PROVEEDOR |  |  |                                      |
| 2.4   | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS                     | SI  |  | NO  | X  |  |                                      |
| 2.5   | SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN         | SI  |  | NO  | X  |  |                                      |
|   |   | Documento de aprobación de la estandarización   |  |   | Fecha de aprobación                                      |  |                                      |
| 2.6   | SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO       | SI  |  | NO  | X  |  |                                      |
|   |   | N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación  |  |   | Fecha de inicio de vigencia                              |  |                                      |
| 2.7   | REQUERIMIENTO   | Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.  |  |   |  |  |                                      |
| 2.8   | <b>OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO</b>                                 |   |  |   |  |  |                                      |
| N° Item   | Cantidad total de observaciones                                       | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC   | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación  | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |
|   |   |   |  |   |  |  |                                      |
| Consignar una síntesis de las observaciones                 |   |   |  |   |  |  |                                      |
|   |   |   |  |   |  |  |                                      |



| FORMATO   |  |  |   |                                      |   |  |                                      |
|---|--|--|---|--------------------------------------|---|--|--------------------------------------|
| RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)   |  |  |   |                                      |   |  |                                      |
| <b>2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA</b>   |  |  |   |                                      |   |  |                                      |
| Nº Item   | Cantidad total de respuestas a las observaciones   | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta del área usuaria                    | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación |
|   |  |  |   |                                      |   |  |                                      |
| Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones  |  |  |   |                                      |   |  |                                      |
|   |  |  |   |                                      |   |  |                                      |
| Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones  |  |  |   |                                      |   |  |                                      |
|   |  |  |   |                                      |   |  |                                      |
| Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones  |  |  |   |                                      |   |  |                                      |
| <b>2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO</b>  |  |  |   |                                      |   |  |                                      |
| Nº Item   | Ajustes realizados al requerimiento  |  |   |                                      |   |  |                                      |
|   |  |  |   |                                      |   |  |                                      |
| <b>3 INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>   |  |  |   |                                      |   |  |                                      |
| <b>3.1</b>  | <b>FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>   | 19/02/2025   | <b>FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b> | 19/02/2025                           |   |  |                                      |
| <b>3.2</b>  | <b>PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>  | SI   | X   | NO                                   |   |  |                                      |
| De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento. |  |  |   |                                      |   |  |                                      |
| <b>3.3</b>  | <b>PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>   | SI   | X   | NO                                   |   |  |                                      |
| En caso de no existir pluralidad de marcas que cumplen a cabalidad con el requerimiento, indicar aquí la evaluación de la Entidad al respecto.        |  |  |   |                                      |   |  |                                      |
| <b>3.4</b>  | <b>POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO</b>  | SI   |   | NO                                   |   | X  |                                      |
| En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar.  |  |  |   |                                      |   |  |                                      |
| <b>3.5</b>  | <b>SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN</b>   | SI   |   | NO                                   |   | X  |                                      |
| En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla.  |  |  |   |                                      |   |  |                                      |
| <b>3.6</b>  | <b>SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b>   | SI   |   | NO                                   |   | X  |                                      |
| En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla.                             |  |  |   |                                      |   |  |                                      |
| <b>4</b>  |  <p>MUNICIPALIDAD DISTRITAL<br/>DE SAN LUIS DE SHUARO</p> <p><i>[Firma]</i></p> <p>CPC. MARIBEL A. LIMACHE SALAZAR<br/>Jefe de la Unidad de Logística y Maquinarias</p> |  |   |                                      |   |  |                                      |
| NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES   |  |  |   |                                      |   |  |                                      |