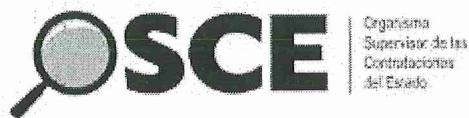


BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

S.

g

4

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div> Importante <ul style="list-style-type: none"> • Abc </div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div> Advertencia <ul style="list-style-type: none"> • Abc </div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div> Importante para la Entidad <ul style="list-style-type: none"> • Xyz </div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

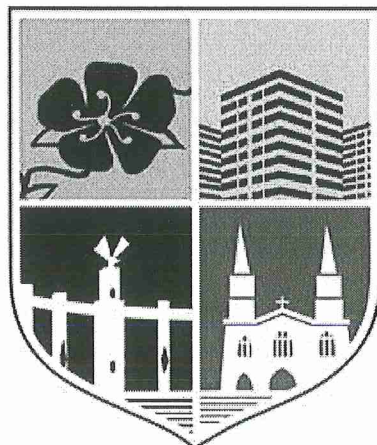
Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en junio 2019, diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022



Municipalidad de **Jesús María**

**BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA
CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

CONCURSO PÚBLICO N° 002-2023-MDJM/CS-1

PRIMERA CONVOCATORIA

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE ALQUILER DE
TRANSPORTE DE DATOS MEDIANTE FIBRA ÓPTICA PARA
LA INTERCONEXIÓN DEL SISTEMA DE VIDEO VIGILANCIA
PARA LA SUBGERENCIA DE SERENAZGO DE LA
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JESÚS MARÍA**

5-
8

4

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

J. 18

✓

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.mp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.

- No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas

que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

J. r. f.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
- *Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de

realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

5 8 4

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JESÚS MARÍA
RUC N° : 20131366290
Domicilio legal : AV. FRANCISCO JAVIER MARIATEGUI N° 850 JESUS MARIA
Teléfono: : 614-1212
Correo electrónico: : logistica@munijesusmaria.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del "Servicio de alquiler de transporte de datos mediante fibra óptica para la interconexión del sistema de video vigilancia para la Subgerencia de Serenazgo de la Municipalidad Distrital de Jesús María".

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante **Formato N° 002** – Solicitud y Aprobación de Expediente de Contratación de fecha 25/08/2023.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

09 - Recursos Directamente Recaudados

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No corresponde.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de 1095 días calendario en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo

efecto deben cancelar S/ 4.00 (Cuatro y 00/100 soles) en efectivo, en la Caja de la Entidad, pudiendo recoger una copia de las bases en la Oficina de Abastecimiento de la Municipalidad de Jesús María – Av. Mariátegui N°850 Jesús María.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Constitución Política del Perú.
- Ley N° 31638, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del Año fiscal 2023.
- Ley N° 27815 del Código de Ética de la Función Pública.
- Decreto Legislativo N° 1440, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF, que aprobó el Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprobó el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, y sus modificaciones.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS que aprobó el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Supremo 21-2019-JUS, que aprobó el TUO de la Ley 27806, Ley de transparencia y acceso a la información Pública.
- Directivas, Pronunciamientos y Opiniones del OSCE
- Decreto Legislativo N° 295, Código Civil.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- e) Ficha Técnica de la cámara propuesta.
- f) Carta y/o constancia emitida por el fabricante de la solución de videovigilancia, acreditándolo como proveedor autorizado en la distribución de la cámara propuesta.

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- g) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**⁴
- h) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- i) El precio de la oferta en soles. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **“Requisitos de Calificación”** que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁵ y

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁵ Para mayor información de las Entidades usuarias de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁶ (**Anexo N° 12**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁷.

Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.
- En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁸.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

⁶ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁷ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁸ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida a través de Mesa de Partes de la Municipalidad Distrital de Jesús María, sito en en Av. Francisco Javier Mariátegui N°850 Jesús María, o través de Mesa de Partes Virtual en: <https://www.munijesusmaria.gob.pe/mesa-de-partes-virtual/>

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en treinta y seis (36) pagos parciales de forma mensuales.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

Para el primer pago:

- Entregable de acuerdo al numeral 12.01 de los Términos de Referencia que corresponde a los protocolos y reportes de prueba.
- Entrega de cálculos que garantice el almacenamiento total para todas las cámaras por un periodo de grabación de 45 días, en HD, a 20 cuadros por segundo y en formato H.264, de acuerdo al numeral 10.01.06 Configuración de la Grabación.
- Informe de la empresa, indicando el reporte de incidencias de conectividad, reporte de la situación de los equipos (postes y router y/o demás equipos de networking)
- Informe del funcionario responsable de la Subgerencia de Serenazgo, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada, previo informe de verificación de cumplimiento del servicio elaborado por la Central de Comunicaciones de Seguridad Ciudadana y el pronunciamiento de la Oficina de Tecnología de Información y Comunicación.
- Reporte del mantenimiento preventivo, de acuerdo al numeral 10.01.03 de los Términos de Referencia.
- Comprobante de pago.

Para los pagos sucesivos:

- Informe de la empresa, indicando el reporte de incidencias de conectividad, reporte de la situación de los equipos (postes y router y/o demás equipos de networking)
- Informe del funcionario responsable de la Subgerencia de Serenazgo, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada, previo informe de verificación de cumplimiento del servicio elaborado por la Central de Comunicaciones de Seguridad Ciudadana y el pronunciamiento de la Oficina de Tecnología de Información y Comunicación.
- Reporte del mantenimiento preventivo, de acuerdo al numeral 10.01.03 de los Términos de Referencia.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar a través de Mesa de Partes de la Municipalidad Distrital de Jesús María, sito en en Av. Francisco Javier Mariátegui N°850 Jesús María, o través de Mesa de Partes Virtual en: <https://www.munijesusmaria.gob.pe/mesa-de-partes-virtual/>



CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

TÉRMINOS DE REFERENCIA

SERVICIO DE ALQUILER DE TRANSPORTE DE DATOS MEDIANTE FIBRA ÓPTICA PARA LA INTERCONEXIÓN DEL SISTEMA DE VIDEO VIGILANCIA PARA LA SUBGERENCIA DE SERENAZGO DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JESÚS MARÍA

- 1 **Área usuaria**
Subgerencia de Serenazgo.
- 2 **Numero de pedido de servicio**
003543-2023
- 3 **Nombre de la actividad operativa**
C0106 – REALIZACIÓN DEL PATRULLAJE MUNICIPAL POR SECTOR.
- 4 **Objeto de la contratación**
El objeto del presente requerimiento es contratar el servicio de conectividad (transporte de datos) con tecnología de fibra óptica para 245 conexiones para sistema de video vigilancia de servicio público, la cuales comprenden cámaras de CCTV y sedes de monitoreo, en el distrito de Jesús maría.
- 5 **Finalidad publica**
Reducir la inseguridad ciudadana en el distrito mediante la adecuada gestión de recursos asignados para el patrullaje municipal por sector, fortaleciendo el patrullaje tecnológico a través del servicio de alquiler de transporte de datos mediante fibra óptica para 245 puntos del sistema de video vigilancia para la subgerencia de serenazgo.
- 6 **Sistema de contratación**
A Suma Alzada.
- 7 **Lugar de ejecución del servicio**
El lugar del servicio será ejecutado dentro del ámbito del distrito de Jesús maría.
Ver anexo 01 - Apéndices A y B.
- 8 **Responsabilidades y obligaciones del contratista**
Cualquier tipo de transgresión que pudiese efectuar el contratista durante la ejecución del servicio, que conlleven a la infracción de normas internas vigentes, así como cualquier obligación ética, será causal de resolución contractual, sin perjuicio de las responsabilidades civiles, penales o administrativas que resultasen corresponder.
 - Generales
 - El contratista es el único responsable ante la entidad de cumplir con la contratación, no pudiendo transferir esa responsabilidad a otras instituciones ni terceros en general.
 - Cumplir con los términos de referencia, materia de la presente contratación, en todos sus extremos.
 - Obligación de confidencialidad del contratista
 - El contratista se compromete a no divulgar información recibida por parte de la entidad con la finalidad de llevar a cabo la prestación materia de la presente contratación.
 - En caso de que el contratista incumpla parcial o totalmente con las obligaciones establecidas, éste será responsable de los daños y perjuicios que dicho incumplimiento llegase a ocasionar a la institución.
- 9 **Perfil del contratista**
 - Contar con registro único de contribuyente (RUC) Activo y Habido.
 - Contar con registro nacional de proveedores.
 - No estar inhabilitado para contratar con el estado peruano.



29

10 Descripción del servicio

El servicio de conectividad a contratar (transporte de datos) con tecnología de fibra óptica para 245 conexiones para sistema de video vigilancia de servicio público, la cuales comprenden cámaras de CCTV y sedes de monitoreo, en el distrito de Jesús maría.

El servicio de transporte de datos mediante fibra óptica será las 24 horas al día x los 07 días de la semana por el periodo de la contratación del servicio, a través de soluciones de video vigilancia para 245 conexiones (239 puntos de enlace y 06 estaciones de monitoreo) ubicados en el distrito de Jesús maría.

Ítem	Descripción	Unidad de medida	Cantidad
1	Servicio de alquiler de transporte de datos mediante fibra óptica para la interconexión del sistema de video vigilancia de la Subgerencia de Serenazgo.	Servicio	1

- La red será de tipo redundante y deberá tener dos caminos de interconexión hacia los puntos de monitoreo
- El servicio deberá transmitir las imágenes enviadas desde 239 puntos de enlace ubicados a lo largo de la jurisdicción del distrito (Anexo 01 – Apéndices A y B), para lo cual utilizará un sistema de conectividad mediante fibra óptica, los cuales enviarán las imágenes en tiempo real a 06 centrales de monitoreo, las cuales se señala a continuación:
 - Subsistema de la central de comunicaciones "CECOM" ubicado en Jr. Cápac Yupanqui 1520
 - Modulo descentralizado N°1 "CECOM N°1", ubicado en Av. Salaverry – Jr. Pablo Bermúdez).
 - Modulo descentralizado N°2 CECOM N°2 ubicado en Av. San Felipe – Jr. Huáscar.
 - Modulo descentralizado N°3 CECOM N°3, ubicado en Av. Brasil - Av. La policía.
 - Modulo descentralizado N°4 CECOM N°4, ubicado en la base II de serenazgo en la residencial san Felipe.
 - Comisaría de Jesús María ubicado en Av. Arnaldo Márquez 1044.
- Desde las ubicaciones los operadores de cámaras encargados del servicio de video vigilancia pública podrán:
 - Observar cualquier tipo de actividades en el distrito
 - Identificar actos sospechosos o peligrosos
 - Reportar al servicio de serenazgo para su rápido accionar, en forma paralela.
- En el servidor de grabación de video en red (NVR) implementado actualmente en el CECOM ubicado en Jr. Cápac Yupanqui 1520, se realizará la grabación de todas las actividades registradas por las cámaras instaladas en las 122 ubicaciones señaladas en el Anexo 1 – Apéndice A; mientras que, la grabación de todas las actividades registradas por las cámaras instaladas en las 117 ubicaciones señaladas en el Anexo 1 – Apéndice B, se realizará en el servidor de la nube.
- El contratista deberá garantizar el óptimo desarrollo del servicio, así como la adecuada conectividad de la tecnología de fibra óptica y los equipos de transmisión (transceiver, media convertir u otros equipos a implementar), los cuales deberán contener la capacidad suficiente para su optimización, además del adecuado consumo de energía.
- El servicio comprende el soporte técnico para el mismo, el cual deberá ser permanente, sostenido e ininterrumpido las 24 horas del día durante todo el tiempo que dure el plazo de ejecución contractual.

Los presentes Términos de Referencia han sido elaborados con la finalidad de alcanzar fines de interés público bajo criterios razonables y objetivos que pretenden satisfacer de manera completa y oportuna la necesidad, por lo que, para tales efectos, el requerimiento comprende alcances de un servicio integral el cual está compuesto, a su vez, por los siguientes servicios:

- Servicio implementación e interconexión a través de una red de fibra óptica:
- Servicio de Soporte técnico
- Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo
- Servicio de atención Avería
- Servicio de instalación de 117 cámaras de videovigilancia.
- Servicio de software de grabación para 117 Puntos de Enlace.



10.01 Servicios

10.01.01 Servicio implementación e interconexión a través de una red de fibra óptica:

- El contratista bajo responsabilidad adoptará todas las medidas de seguridad necesarias durante la ejecución del servicio para evitar accidentes a su personal, a terceros y al mismo sistema, debiendo cumplir con todas las disposiciones legales vigentes. Durante la ejecución de las prestaciones del contrato, el contratista deberá presentar los documentos donde se acredite que su personal cuenta con seguro complementario de riesgo de trabajo (SCTR).
- El servicio brindado de transporte de información debe garantizar que el ancho de banda contratada "BW" será de 1 Gbps (Gigabyte por segundo) equivalente a 1024 Mbps (megabits por segundo) entregados simétricamente (1024 Mbps de subida y 1024 Mbps de bajada).
- El ancho de banda contratado "BW" se instalará en todas las sedes de visualización que son:
 - CENTRAL DE COMUNICACIONES DE SEGURIDAD
 - CECOM N°1.
 - CECOM N°2.
 - CECOM N°3.
 - CECOM N°4 – R.S.F.
 - COMISARIA DEL SECTOR.
- El servicio debe estar disponible y operativo las 24*7*365.
- La red por instalar será independiente a la de la municipalidad distrital de Jesús maría.
- Los servicios por transmitir serán imágenes, datos, telefonía, video conferencia y otros asociados según la necesidad de la subgerencia de Serenazgo.
- La red de fibra óptica debe tener la capacidad para soportar datos, telefonía, video y manejar QoS (control de tráfico y calidad de servicio).
- La red de fibra óptica deberá permitir el transporte de voz sobre IP sin restricciones de filtrado.
- La red de fibra óptica no deberá tener ningún tipo de compresión de datos para el correcto funcionamiento del servicio del sistema de CCTV.
- El sistema estará constituido por hardware y software, que permita la transferencia de datos y/o aplicaciones aprovechando los recursos de la red actual de la municipalidad de Jesús maría.
- La interconexión se realizará en su totalidad, debiéndose validar la conectividad de todo el sistema.
- La red de fibra óptica debe tener continuidad, por lo que se entregará una conexión en forma de anillo a la sede CECOM desde su nodo más cercano, para evitar el corte de servicio por problemas en algún punto existente y perjudique a la entidad.
- La instalación de estos enlaces debe estar basada en el uso de un medio seguro, con tiempos de respuesta óptimos.
- En caso de pérdida de conexión por falla de equipos de media convertidor, el contratista tendrá que reemplazar dicho equipo, en un plazo máximo de 01 día calendario, contados a partir de recibida la comunicación de parte de la subgerencia de serenazgo.
- La red del contratista debe contar con un backbone íntegramente en fibra óptica; además la infraestructura de su red deberá estar interconectada en fibra óptica (nodos, pop's).
- La red de fibra óptica podrá ser aérea, canalizada o micro canalizada. Para garantizar el servicio.
- El listado con la ubicación de los 245 puntos de conexión será suministrado por el personal técnico del área serenazgo – CECOM. (Anexo 1 – Apéndices A y B).
- La supervisión del servicio de instalación estará a cargo del personal de la empresa, técnico administrador de video vigilancia. Elaborando un informe de lo realizado.

10.01.02 Servicio de Soporte técnico

- Tipos de soporte técnico: El soporte técnico se realizará de 02 maneras:
 - Soporte técnico online
 - Soporte técnico onsite
- El horario de atención debe ser 7 días a la semana x 24 horas al día x 365 días del año durante todo el plazo de ejecución contractual. Serán válidas atención vía telefónica, email o chat, así como soporte técnico remoto a través de internet.
- El proveedor del servicio deberá contar con un centro de atención de llamadas de reparación o asistencia técnica instalada de tal manera que le asegure a la Entidad, que se encuentra en condiciones de cumplir con el servicio de mantenimiento requerido.



10.01.02.01 Soporte técnico Online:

- A través del centro de atención de llamadas tipo helpdesk con acceso por número gratuito 0800 del contratista o llamada a través de teléfono móvil que consigne el proveedor de servicio.
- A cada incidencia reportada deberá asignarse un código de avería el mismo que será inscrito en cada informe técnico al final de la labor técnica y solución al problema.
- El servicio incluye soporte técnico a problemas con configuraciones de Switch, NVR u otro equipo asociado a la interconexión.
- El servicio no incluye soporte técnico a problemas con configuraciones de computadores de usuarios.

10.01.02.02 Soporte técnico Onsite:

- Previa presentación documental del personal calificado, así como los repuestos a utilizar y autorización expresa de la entidad.
- Se realizará a través de técnicos autorizados y certificados por la entidad en el lugar de la incidencia, quienes realizarán labores de solución de averías.
- Los equipos involucrados, cuando corresponda un cambio por mal funcionamiento del servicio provistos por el proveedor de servicio se deberá realizar la sustitución por equipamiento de iguales o mejores especificaciones técnicas iniciales, cuyos costos serán asumidos íntegramente por el contratista.
- No se aceptarán soluciones parciales o que dejen al servicio parcialmente habilitado.
- El servicio incluye soporte técnico a problemas físicos de Switch, NVR u otro equipo asociado al funcionamiento del sistema.
- El servicio no incluye soporte técnico a problemas con configuraciones de computadores de usuarios.

10.01.03 Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo

- El mantenimiento del servicio será por el tiempo que dure la prestación del servicio.
- El proveedor debe realizar un mantenimiento preventivo de los equipos (Cámaras, Switch, NVR) antes de iniciar sus operaciones y realizar el reporte actual del estado de los equipos, el mantenimiento se realizará en las instalaciones de la oficina de serenazgo.
- El reporte de mantenimiento preventivo forma parte del alcance y los entregables.
- El proveedor de servicio debe tener un bitácora digital e impresa que se anexará cuando se realice los mantenimientos el cual será entregado a la oficina de serenazgo.
- El proveedor de servicio presentará modelos reporte parciales para ser aprobados previamente la oficina de serenazgo, cada cámara u otro equipo deberá presentar una ficha independiente.
 - Parte del alcance del mantenimiento implica los equipos, materiales asociados al servicio como:
 - Limpieza de cámaras en poste, máximo cada 6 meses.
 - Limpieza y mantenimiento preventivo de soportes de cámaras, máximo cada 6 meses
 - Limpieza y mantenimiento de gabinetes en postes, máximo cada 6 meses.
 - Limpieza y mantenimiento de gabinetes en los módulos que cuenten con dicho componente, máximo cada 6 meses.
 - Limpieza y mantenimiento Switch, NVR u otro equipo asociado al servicio en el centro de control, máximo cada 6 meses
- El mantenimiento del sistema y equipos deberá ser coordinado con la subgerencia de serenazgo y la subgerencia de tecnología de la información y comunicación.
- El prestador del servicio deberá de presentar al inicio un plan de trabajo con el cronograma de fechas de mantenimiento por cada año.
- El servicio de mantenimiento abarcará tanto a la cámara de videovigilancia como al gabinete asignado para la prestación de servicio contratado.
- El mantenimiento de los postes no es parte del alcance, pero si informar el estado de ellos para prevenir cualquier afectación.

10.01.04 Servicio de atención Avería

Las averías se clasificarán en grupos esenciales las cuales deben ser resueltas en un tiempo máximo de atención según lo señalado indicado en los presentes Términos de Referencia; Para una adecuada identificación, se detalla que los tipos averías son:



- Averías ocasionadas por terceros.
- Averías ocasionadas por situaciones propias del servicio.
- Averías ocasionadas por desastres naturales.

10.01.04.01 Averías ocasionadas por terceros

- La evaluación de la avería será evaluada conjuntamente entre la municipalidad y el proveedor de servicio la municipalidad se comunicará al contratista vía correo electrónico y/o teléfono de la empresa, dándose un plazo prudencial para su subsanación, en función a la complejidad del servicio.
- El plazo de respuesta del correo comunicando la avería al contratista no será mayor a dos (02) días calendarios a partir del siguiente día de la recepción del correo.
- En el caso de rotura de fibra óptica el plazo para resolver la avería no será mayor de dos (02) días calendarios contados desde el día siguiente a la notificación; con la salvedad de que se requiera un mantenimiento mayor para lo cual el contratista deberá solicitar la ampliación correspondiente, debidamente sustentada.
- Si pese al plazo otorgado, el contratista no cumpliera a cabalidad con la subsanación, la entidad podrá resolver el contrato, sin perjuicio de aplicar las penalidades que correspondan (ver anexo de penalidades).
- Todas las acciones de índole judicial, y otros complementarios, que se deba iniciar contra la persona o empresa provocador de la avería, serán realizados conjuntamente con la municipalidad.

10.01.04.02 Averías ocasionadas por situaciones propias del servicio.

10.01.04.02.01 Avería de transmisión de datos en fibra óptica

En caso de presentarse desperfectos en la comunicación de fibra óptica parciales o totales, durante la prestación del servicio, se procederá:

- Comunicar al contratista vía correo electrónico y/o teléfono de la empresa, dándose un plazo prudencial para su subsanación, en función a la complejidad del servicio.
- El plazo de respuesta del correo comunicando la avería al contratista no será mayor a 01 día calendario a partir del siguiente día de la recepción del correo.
- El plazo para resolver la avería no será mayor de dos (02) días calendarios contados desde el día siguiente a la notificación; con la salvedad de que se requiera un mantenimiento mayor para lo cual el contratista deberá solicitar la ampliación correspondiente, debidamente sustentada.
- Si pese al plazo otorgado, el contratista no cumpliera a cabalidad con la subsanación, la entidad podrá resolver el contrato, sin perjuicio de aplicar las penalidades que correspondan (ver anexo de penalidades).

10.01.04.02.02 Avería de equipos

En caso de presentarse desperfectos en los equipos, durante la prestación del servicio, se procederá:

- Comunicar al contratista vía correo electrónico y/o teléfono de la empresa, dándose un plazo prudencial para su subsanación, en función a la complejidad del servicio.
- El plazo de respuesta del correo comunicando la avería al proveedor de servicio no será mayor a 01 calendarios a partir del día de la recepción del correo.
- El plazo máximo de solución no deberá mayor a los 2 días calendarios a partir del siguiente día de la recepción del correo; con la salvedad de que se requiera un mantenimiento mayor para lo cual el contratista deberá solicitar la ampliación correspondiente, debidamente sustentada.
- Si pese al plazo otorgado, el contratista no cumpliera a cabalidad con la subsanación, la entidad podrá resolver el contrato, sin perjuicio de aplicar las penalidades que correspondan.

10.01.04.02.03 Averías de cámaras

- El proveedor deberá tener un stock de 6 cámaras a reemplazar para la cámara que está fallando.
- La realización del diagnóstico del fallo se realizará en coordinación con la oficina de serenazgo, el diagnóstico se realizará en la oficina de serenazgo, no se realizará ninguna diagnóstico sin presencia de del personal designado por oficina de Serenazgo.



- Cualquier equipo por desmontar se realizará con la presencia del personal asignado por la oficina de serenazgo.
- El proveedor de servicio procederá a realizar el diagnóstico de la falla del equipo en un periodo no más de 3 días.

10.01.04.02.04 Averías de Switch, NVR

- El proveedor deberá tener un stock de 1 Switch, 01 NVR a reemplazar en el caso que falle similar al que está funcionando.
- La realización del diagnóstico del fallo se realizará en coordinación con la oficina de serenazgo, el diagnóstico se realizará en la oficina de serenazgo, no se realizará ninguna diagnóstico sin presencia de del personal designado por oficina de Serenazgo.
- Cualquier equipo por desmontar se realizará con la presencia del personal asignado por la oficina de serenazgo.
- El proveedor de servicio procederá a realizar el diagnóstico de la falla del equipo en un periodo no más de 1 días.

10.01.04.03 Averías ocasionadas por desastres naturales.

- La evaluación de la avería será evaluada conjuntamente entre la municipalidad y el proveedor de servicio la municipalidad se comunicará al contratista vía correo electrónico y/o teléfono de la empresa, dándose un plazo prudencial para su subsanación, en función a la complejidad del servicio.
- La reposición del servicio será asumida por ambas en partes iguales previa evaluación de daños, el tiempo de restablecimiento del servicio será indicado en la evaluación.

10.01.05 Servicio de instalación de 117 cámaras de videovigilancia.

Se requerirá el servicio de instalación de 117 cámaras de videovigilancia, las mismas que deberán ser provistas por el Contratista, y serán instaladas en ubicaciones estratégicas dentro del distrito de Jesús María, establecidas en el ANEXO 01 – Apéndice B; siendo que, debido a situaciones extraordinarias por causa fortuita o de fuerza mayor, debidamente sustentadas, las ubicaciones indicadas en el Apéndice B del Anexo 01, podrán ser variadas, variaciones que serán comunicadas al Contratista con la debida anticipación). El equipamiento para este servicio deberá tener las siguientes características como mínimo:

- Cámaras de Videovigilancia PTZ, las cuales contarán con las siguientes especificaciones técnicas mínimas:
 - Cámara domo IP HD PTZ (1920 X 1080P), formato panorámico (16:9).
 - Sensor de 1/1.9" CMOS Progresivo.
 - Tasa de imágenes: Hasta 30 cuadros por segundo en 1080p.
 - Rotación continua de 360°.
 - Función día/noche con filtro IR.
 - Debe contener infrarrojos adaptativos como mínimo 200 metros.
 - Iluminación mínima (noche): 0,0005 Lux (30 IRE).
 - Zoom óptico de 30x y digital 15x como mínimo.
 - Compresión de video: Color completo, H 264 (Según ISO 14496-10).
 - Lente entre 6 mm a 175 mm como mínimo.
 - WDR (wide Dynamic Range): 110dB.
 - Obturador de 1 a 1/30,000s.
 - Entradas Binarias: Debe tener mínimo 6 entradas binarias.
 - Inteligencia analítica: Detección de Movimiento, Líneas de Activación, Detección de intrusión.
 - Detección de objetos Abandonados o Desaparecidos, Cambio en la Escena.
 - Detección facial, Alteración de Video.
 - Múltiples transmisiones: Multicast ilimitados, mínimo cuatro conexiones Unicast disponible de 8Mbps.
 - Puerto de Red: 10BASE-T Ethernet/100BASE-T.
 - Housing con protección al tiempo mínimo IP67, IK10.
 - Soporte adecuado para montaje en poste.
 - Capacidad de conexiones en distintos protocolos, TCP, UDP, ICMP, IGMP, SNMP, HTTP, RTP, SSH, PoE Y DHCP.
 - Velocidades de bits de video variable, seleccionable por el usuario desde 500Kps a 8Mbps como mínimo



- Hora: Reloj en tiempo real incorporado, cliente NTP
 - Temperatura de funcionamiento entre -30 °C y 65 °C.
 - Posiciones predefinidas: 290.
 - Giros predeterminados: Mínimo 6.
 - Giros establecidos/mímicos: Mínimo 4.
 - Zonas de Privacidad: Mínimo 20.
 - Rango de inclinación: mínimo 100°
 - Velocidad de función panorámica: Velocidad de giro: 0.1-240°/s
 - Velocidad de función inclinación: Velocidad de inclinación: 0.1-120°/s
 - Compatibilidad con sistemas de audio G.711
 - Activación presets de las cámaras mediante el software de gestión de monitoreo actual.
 - Debe ser compatible con estándar ONVIF Perfil S.
 - Deberá incluir las licencias necesarias para la integración al software actual.
 - Ciberseguridad: La cámara propuesta deberá contener un firmware de Ciberseguridad que actúe como un IDS (Sistema de Detección de Intrusos) con el fin de detectar y evitar ataques cibernéticos e intentos de hackeo. Esta característica deberá poder ser configurada desde el software de gestión de monitoreo actual.
 - Deberá tener las siguientes certificaciones: FCC Part 15 Subpart B Class A, EN61000-4.
- El postor deberá adjuntar la ficha técnica de la cámara propuesta.
 - El postor deberá presentar una carta y/o constancia emitida por el fabricante de la solución de videovigilancia; acreditándolo como proveedor autorizado en la distribución de la cámara propuesta.
 - Para la instalación de la cámara el proveedor proporcionará el soporte para la misma, el cual deberá ser de acero galvanizado, y deberá tener como mínimo, 1.5 metros de longitud.
 - Las Cámaras de Videovigilancia formarán parte del margesi de la Entidad al culminar el servicio requerido a través del presente requerimiento.

10.01.06 Servicio de software de grabación para 117 Puntos de Enlace.

- El software es de tipo remoto en servidores en la nube (cloud), de propiedad del proveedor. Deberá contar con las siguientes características mínimas:

Soporte ONVIF PTZ

- El VMS deberá admitir el acceso PTZ por proxy para cámaras ONVIF. Esto incluye el control PTZ básico y la capacidad de crear y pasar a ajustes preestablecidos.
- El VMS deberá habilitar automáticamente el proxy PTZ para cámaras que admitan el servicio ONVIF PTZ; no se requiere configuración de usuario en el VMS para esta función.
- La configuración de una cámara no es posible a través del VMS. El cambio de la configuración de PTZ debe realizarse a través de la interfaz web de la cámara.
- Soporte de eventos ONVIF
- El VMS deberá admitir eventos de proxy generados por cámaras ONVIF.
- El VMS permitirá habilitar automáticamente el proxy de eventos para las cámaras que admitan el servicio de eventos ONVIF; no se requiere configuración de usuario en el VMS para esta función.
- Soporte de entrada digital ONVIF
- El VMS deberá admitir el acceso de entrada digital por proxy para cámaras ONVIF.
- El VMS habilitará automáticamente el proxy de eventos para las cámaras que admitan el servicio ONVIF Device I/O; no se requiere configuración de usuario en el VMS para esta función. La configuración de las entradas digitales de una cámara no es posible a través del VMS. El cambio de la configuración de entrada digital debe realizarse a través de la interfaz web de la cámara.
- Compatibilidad con el administrador de ancho de banda de las plataformas existentes
- El VMS admitirá el uso de un administrador de ancho de banda para limitar el ancho de banda utilizado por las transmisiones entre las cámaras y el VMS.
- Soporte de Software de Gestión.
- El Software de Gestión deberá estar configurado para utilizar el directorio Site Database Server y Site Database Files durante la instalación.

Sistema de Grabación para registro de video cámaras



16

- Comprende la instalación completa de la solución de video vigilancia. Así mismo incluye la migración y actualización de la plataforma de video vigilancia a la última versión vigente, así como la actualización del firmware de los componentes de la plataforma de video vigilancia tales como Cámaras y NVR's.
- Puede estar formado por uno o más equipos estos deberán soportar la grabación de las imágenes de las cámaras en HD, a 20 cuadros por segundo y en formato H.264 por 45 días consecutivos.
- Los discos estarán configurados físicamente en RAID 6 o mejor (conjunto redundante de discos independientes).
- La arquitectura de grabación empleada estará basada en NVRs (Network Video Recorders), es decir que solo almacenen el video deberá tener al menos 02 interfaces 10/100/1000 Base-T Ethernet por equipo.
- Debe funcionar bajo una arquitectura distribuida donde no dependa de un central server, pueda ser situado en cualquier parte de la red o sitio satélite y sus tareas de grabación sean independientes y autónomas.
- Deberá tener fuente de poder redundante (esto para cada equipo a entregar)
- Deberá ser configurado mediante interfaz web
- Deberá administrar automáticamente el espacio libre en disco, eliminando para ello las grabaciones anteriores al número de días especificados, o determinadas grabaciones cuando se supere un determinado umbral de espacio mínimo en disco.
- Deberán grabar y reproducir en formatos H.264, JPEG2000, AAC, G.711
- El equipo deberá funcionar con el sistema operativo Linux o Windows incorporando características estándar como comunicaciones TCP/IP, Firewall integrado, Telnet, FTP y completas funciones de diagnóstico. No se aceptarán plataformas licenciadas de sistemas operativos (incluidos sistemas exclusivos).

Configuración de la Grabación:

- Debe permitir iniciar una grabación instantánea de video tiempo real vista en un panel de video
- Debe tener la capacidad de iniciar solo grabación de video o de audio y video.
- Debe permitir poder configurar el programa de grabación de las cámaras mediante la creación de trabajos de grabación en NVR.
- La grabación puede ser:
 - Las 24 horas, todos los días.
 - Por Tiempo (de minutos a horarios semanales)
 - En caso de alarma o evento
- Debe permitir especificar el protocolo de transporte que se utilizará para la grabación (TCP, UDP, Multicast)
- Debe permitir especificar si el audio se grabará con el video.
- Debe permitir especificar si la grabación debe ser protegida cuando se produce una alarma o evento (de un tiempo determinado antes de la alarma/evento)
- Debe permitir activar o desactivar los trabajos de grabación temporalmente
- Debe permitir eliminar los trabajos de grabación
- Debe permitir copiar los trabajos de grabación de una cámara a otra cámara en el mismo NVR.
- Grabación y reproducción de manera simultánea y a máxima tasa de cuadros, transmisiones de video a máxima resolución desde cualquier codificador o cámara IP conectado.
- Administración de grabaciones:
 - Debe permitir poder encontrar las grabaciones dentro de un periodo de tiempo especificado.
 - Debe permitir poder proteger las grabaciones
 - Debe permitir poder desproteger las grabaciones
 - Debe permitir mostrar un mensaje y/o alarma de advertencia en el software de gestión, si un NVR es incapaz de retener la cantidad de días de grabación para la que fue configurada.
- Configuración mínima de la redundancia de grabación:
 - Debe permitir ser compatible con la configuración de NVRs de respaldo por cada NVR primario, con las siguientes opciones:
 - 1 a N: 1 NVR primario puede tener uno o más NVRs de respaldo.
 - N a 1: Múltiples NVRs primarios pueden tener el mismo NVR de respaldo
 - Debe permitir ser compatible con dos modos de grabación de respaldo:
 - Registro continuo de NVR primarios y de respaldo



Si

g

- Grabación al NVR de respaldo solo cuando el NVR principal falle.
- Debe permitir respaldar automáticamente cuando el NVR primario falle.
- Debe tener la opción de devolver la actividad del NVR primario, con la opción de restaurar la configuración de grabación del NVR de respaldo al primario
- La arquitectura de Red debe ser de tipo distribuida.
- Deberá ser recreable.
- Deberá incluir las licencias respectivas para su completo funcionamiento.
- El contratista deberá entregar los respectivos cálculos a fin de garantizar un almacenamiento total para todas las cámaras por un periodo de grabación de 45 días, en HD, a 20 cuadros por segundo y en formato H.264.

11 Medidas de control durante la ejecución contractual

El área usuaria, designará en un lapso de 48 horas, previo al inicio de la prestación del servicio, a un (01) personal, quien se encontrará disponible para coordinaciones y comunicaciones con el contratista.

En ese sentido, un día antes de iniciar la prestación, el área usuaria comunicará vía correo electrónico (con copia a la subgerencia de logística) la designación del personal, brindando la siguiente información:

- Nombre completo del personal designado para las coordinaciones y comunicaciones con el contratista.
- Cargo que ocupa en la entidad.
- Correo electrónico y número de teléfono móvil.

El personal informará, el cumplimiento u observaciones del servicio contratado.

En caso suceda variación en el personal designado, este deberá ser comunicado al Contratista por la Entidad vía correo electrónico (con copia a la subgerencia de logística) en el momento oportuno.

12 Entregables:

12.01 Protocolos y reportes de pruebas

- Después de efectuadas las pruebas y otorgada la conformidad de la instalación por parte de la subgerencia de serenazgo; el contratista deberá proporcionar 02 (dos) copias de cada uno de los protocolos y reportes de pruebas de los bienes instalados, firmado por el responsable como constancia de cumplimiento con los requerimientos de pruebas señaladas en estas especificaciones.
- Todos los enlaces deben ser probados.
- Todos los formatos de reportes y protocolos deberán ser validados antes del inicio de la actividad.
- Todos los protocolos o pruebas deberán ser referenciados a las normas usadas en las últimas versiones vigentes.
- El contratista deberá entregar las copias de cada uno de los protocolos y reportes de pruebas de los bienes instalados en doble juego original y un cd que deberá ser presentados por mesa de partes de la Entidad.

12.02 Entregables de instalación:

- Plan de trabajo de instalación de la nueva red a implementar; en caso de que el proveedor del servicio ya cuente con una red ya implementada, deberá adjuntar el plan de trabajo para interconexión de dicha red con las cámaras de propiedad de la municipalidad.
- Memoria descriptiva del sistema a implementar; en caso de que el proveedor del servicio ya cuente con una red de fibra óptica instalada, deberá adjuntar un mapa de distribución de red, así como las características del mismo.
- Planos de esquemas de conexión de la red a implementar.
- Planos de detallados de conexión en gabinete (poste y sedes).
- Planos del recorrido de instalación de fibra óptica en el distrito, los planos deberán ser geo referenciados.
- Protocolos de pruebas en cada punto de conexión.
- Relación de equipos implementados debe incluir marca modelo y número de serie.



- Configuraciones de equipamiento, se debe de entregar los archivos en formato digital de la configuración realizada.

12.03 Entregables de mantenimiento:

- El informe por mantenimiento efectuado deberá incluir lo siguiente:
 - Trabajos realizados por punto de conexión.
 - Registro fotográfico de los trabajos de mantenimiento realizados en cada punto de conexión.
 - Resultado de pruebas de operatividad de cada punto de conexión que se efectuó el mantenimiento.
- El Contratista deberá proporcionar una guía con el procedimiento para solicitud de mantenimiento correctivo. Incluye la guía completa con el procedimiento de solicitud del mantenimiento correctivo, indicando pasos rápidos de resolución de fallas comunes.

13 Recepción y conformidad del servicio

13.01 Recepción del servicio

La recepción de la implementación puesta en funcionamiento y conformidad estará a cargo de la subgerencia de serenazgo, previo informe del servicio de gestión de herramientas de monitoreo de redes y transmisión de datos.

13.02 Conformidad de servicio

La conformidad del servicio será otorgada por la subgerencia de serenazgo de la municipalidad de Jesús María como área usuaria, previo informe de verificación de cumplimiento del servicio elaborado por la Central de Comunicaciones de Seguridad Ciudadana, y del pronunciamiento respecto a las penalidades de la subgerencia de tecnología de la información y comunicación como área técnica.

14 Subcontratación de las prestaciones esenciales

El contratista no podrá realizar la subcontratación de las prestaciones esenciales de la contratación.

15 Plazo de Ejecución del Servicio:

El tiempo de prestación servicio es de **1,095 (Un Mil Noventa y Cinco) días calendario** contados a partir del día siguiente de suscrita el Acta de Activación del Servicio.

- El tiempo máximo para la implementación y puesta en marcha del servicio es de hasta 40 días calendarios, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.
- La implementación y puesta en marcha comprende las siguientes actividades:
 - Interconexión, prueba y puesta en marcha de cada uno de los 239 puntos de cámaras de CCTV de propiedad de la Entidad.
 - Interconexión, prueba y puesta de la Central de Comunicaciones de Seguridad
 - Interconexión, prueba y puesta en marcha de la CECOM N°1.
 - Interconexión, prueba y puesta en marcha de la nueva CECOM N°2.
 - Interconexión, prueba y puesta en marcha de la CECOM N°3.
 - Interconexión, prueba y puesta en marcha de la nueva CECOM N°4 – R.S.F.
 - Interconexión, prueba y puesta en marcha en la Comisaría del Sector.

Para la realización de los trabajos dentro de las instalaciones de propiedad de la entidad, se garantizará todas las facilidades, sin alterar las actividades de la institución; y previa coordinación con el área usuaria.

16 Forma de pago

El pago se realizará en moneda nacional, en pagos mensuales iguales, para efecto del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la entidad deberá contar con la siguiente documentación:

- Informe de la empresa, indicando el reporte de incidencias de conectividad, reporte de la situación de los equipos (postes y router y/o demás equipos de networking).
- Conformidad del servicio emitida por la Subgerencia de Serenazgo, previo informe de verificación de cumplimiento del servicio elaborado por la Central de Comunicaciones de



Seguridad Ciudadana, y del pronunciamiento respecto a las penalidades de la Subgerencia de Tecnología de la Información y Comunicación, como área técnica.

- Comprobante de pago.

17 Penalidades aplicables

En caso de retraso injustificado del Contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del presente requerimiento, la Entidad le aplicará automáticamente una penalidad por mora por cada día de retraso hasta por el tope máximo del 10% del monto total de la contratación según lo dispuesto en los artículos 161° y 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado vigente.

La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

Donde F tiene los siguientes valores:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: F 0.40.

- b) Para plazos mayores a sesenta (60) días:

b.1) Para bienes, servicios en general y consultorías: F = 0.25

b.2) Para obras: F = 0.15

18 Otras penalidades aplicables.

Adicionalmente a las penalidades por retraso injustificado, se puede aplicar de acuerdo con lo establecido en el artículo 163° del reglamento de la ley de contrataciones, las siguientes penalidades:

N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Fórmula de cálculo	Procedimiento
1	Por incumplimiento en los tiempos de atención y resolución de averías estipulados en los presentes Términos de Referencia.	50% de Una (01) UIT por hora de retraso.	El área usuaria comunicará a la Subgerencia de Tecnología de la Información y Comunicaciones, en su calidad de área técnica, la cual emitirá su pronunciamiento al respecto, a través de un informe dirigido a la Subgerencia de Serenazgo.
2	Por no encontrarse disponible y operativo servicio de soporte técnico las 24x7x365.	30% de Una (01) UIT por hora no atendida.	El área usuaria comunicará a la Subgerencia de Tecnología de la Información y Comunicaciones, en su calidad de área técnica, la cual emitirá su pronunciamiento al respecto, a través de un informe dirigido a la Subgerencia de Serenazgo.
3	Prestar el servicio con personal profesional distinto al ofertado en su propuesta, sin que este hecho haya sido previamente autorizado por la entidad.	Una (01) UIT por cambio efectuado.	El área usuaria comunicará a la Subgerencia de Tecnología de la Información y Comunicaciones, en su calidad de área técnica, la cual emitirá su pronunciamiento al respecto, a través de un informe dirigido a la Subgerencia de Serenazgo.
4	Por corte del servicio injustificado (Sin perjuicio a iniciar los trámites para la resolución del contrato, de corresponder).	Una (01) UIT por hora de corte injustificado.	El área usuaria comunicará a la Subgerencia de Tecnología de la Información y Comunicaciones, en su calidad de área técnica, la cual emitirá su pronunciamiento al respecto, a través de un informe dirigido a la Subgerencia de Serenazgo.
5	Por no realizar el mantenimiento preventivo en el plazo establecido.	10% de una UIT por conexión no atendida.	El área usuaria comunicará a la Subgerencia de Tecnología de la Información y Comunicaciones, en su calidad de área técnica, la cual emitirá su pronunciamiento al respecto, a través de un informe dirigido a la Subgerencia de Serenazgo.

Consideraciones para la aplicación de las penalidades:

- Cada vez que el Contratista incurra en los supuestos descritos en la tabla de penalidades, la Subgerencia de Serenazgo comunicará a la Subgerencia de Tecnología de Información y Comunicaciones en su calidad de área técnica, con la finalidad que realice el informe técnico sustentatorio, el cual servirá para remitir la información a la Subgerencia de Logística para la realización y cálculos de las penalidades; precisándose que luego de las penalidades realizadas



por la Subgerencia de Logística, el área usuaria remitirá la conformidad del servicio correspondiente con la aplicación de penalidades.

- El monto de las penalidades impuestas será descontado de la facturación.

19 Vicios Ocultos

La recepción conforme de la prestación por parte de la Entidad no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto en el artículo 40.2 de la ley de Contrataciones con el estado en concordancia con el artículo 173 de reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (1) año contado a partir de la Conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

21 Anticorrupción

El contratista, garantiza no haber, directa o indirectamente o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o persona vinculadas a las que se refiere el artículo 7° del Reglamento de la Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato, caso contrario, se aplicará lo establecido en el punto 8° del presente documento.

 MUNICIPALIDAD DISTRITAL
DE JESÚS MARÍA

ROBERTO ARMANDO HERNÁNDEZ PACHECO
Subgerente de Serenazgo

II. Requisitos de Calificación

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<u>Requisitos:</u>
	<p>a. El postor deberá contar con registro para brindar Servicio de Valor Añadido, para la prestación del servicio de Conmutación de Datos por Paquetes, emitido por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones, con cobertura a nivel nacional.</p> <p>b. El postor deberá contar con concesión para brindar servicios públicos de telecomunicaciones, con cobertura a nivel nacional.</p>
	Importante
	<p>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</p>
	<u>Acreditación:</u>
	<p>a. Copia de certificado de Registro para Servicio de Valor Añadido, para la prestación del Servicio de Conmutación de Datos por Paquetes, emitido por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones con cobertura a nivel nacional.</p> <p>b. Copia simple de Resolución Ministerial otorgando Concesión para brindar servicios públicos de telecomunicaciones a nivel nacional, emitido por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones con cobertura a nivel nacional.</p>
	Importante
	<p>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</p>
B.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
B.3.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<u>Requisitos:</u>
	<p>01) Gerente de Proyecto: Ingeniería Electrónica o Ingeniería de Telecomunicaciones o Ingeniería de Sistemas.</p>
	<p>(01) Gerente de Producto: Ingeniería de telecomunicaciones y/o Ingeniería de sistemas y/o Ingeniería informática y/o Ingeniería industrial.</p>



10

(01) Encargado Planta externa: Ingeniería de Telecomunicaciones y/o Civil.

(01) Encargado de Servicio: Ingeniería de Electrónica y/o Informática y/o Sistemas.

Acreditación:

El Título profesional será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/>, según corresponda.

Importante para la Entidad

El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.

En caso el Título Profesional no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

B.3.2 CAPACITACIÓN

Requisitos:

- a) Del Gerente de Proyecto:
 - 68 horas lectivas, académicas o efectivas como mínimo en capacitación profesional en Gestión de Proyectos.
- b) Del Gerente de Producto:
 - 36 horas lectivas, académicas o efectivas como mínimo en capacitación profesional en Gestión de Proyectos.
- c) Del Encargado de Planta externa:
 - 30 horas lectivas, académicas o efectivas como mínimo en capacitación profesional en Gestión de Proyectos.
 - 30 horas lectivas, académicas o efectivas como mínimo en capacitación de operación y mantenimiento del Equipo de Medición de Fibra Óptica emitido por fabricante del equipamiento.
 - 24 horas lectivas, académicas o efectivas como mínimo en capacitación de capacitación de cámaras IP PTZ emitido por fabricante de la solución propuesta.
- d) Del Encargado de Servicio:
 - 30 horas lectivas, académicas o efectivas como mínimo en capacitación de redes y fusiones de fibra óptica.
 - 24 horas lectivas, académicas o efectivas como mínimo en capacitación de capacitación de cámaras IP PTZ emitido por fabricante de la solución propuesta.

Acreditación:

Se acreditará con copia simple de constancias, certificados, u otros documentos, según corresponda.

Importante

Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

B.4	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none">a) Del Gerente de Proyecto:<ul style="list-style-type: none">- Acreditar una experiencia mínima de 5 años como gestor de proyectos de transmisión de datos y/o conectividad mediante fibra óptica.b) Del Gerente de Producto:<ul style="list-style-type: none">- Acreditar una experiencia mínima de 4 años como gestor de producto en el rubro de telecomunicaciones.c) Del Encargado de Planta externa:<ul style="list-style-type: none">- Acreditar una experiencia mínima de 4 años como jefe o encargado de implementación de proyectos de fibra óptica.d) Del Encargado de Servicio:<ul style="list-style-type: none">- Acreditar una experiencia mínima de 2 años como ingeniero o encargado de servicio de proyectos de fibra óptica. <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none">• Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.• En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.• Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.• Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.



C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/1'000,000.00 (Un Millón con 00/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: servicio de transporte de datos mediante fibra óptica y/o instalación y/o implementación de enlace de fibra óptica y/o conectividad de cámaras de video vigilancia para entidades del estado y/o privadas con concesión con el estado.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>Importante</p>



¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual si se contarla con la declaración de un tercero que brinda certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

- Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.
- En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.



ANEXO 01

N°	APENDICE A		
	N° de conexión	Equipo	Ubicación de conexión
1	1	Cámara IP en poste	Av. 28 De Julio – Av. Salaverry
2	2	Cámara IP en poste	Av. Salaverry Cuadra 04
3	3	Cámara IP en poste	Av. Salaverry – Jr. Pablo Bermúdez
4	4	Cámara IP en poste	Av. Salaverry - Av. Cuba
5	5	Cámara IP en poste	Av. 06 de Agosto - Jr. Zela
6	6	Cámara IP en poste	Jr. Mariscal Miller - Av. Mariátegui
7	7	Cámara IP en poste	Av. Salaverry – Félix Zegarra
8	8	Cámara IP en poste	Jr. Domingo Millán - Jr. Pumacahua
9	9	Cámara IP en poste	Jr. Sinchi Roca - Jr. Cahuide
10	10	Cámara IP en poste	Av. Mello Franco - Jr. Lloque Yupanqui
11	11	Cámara IP en poste	Av.06 de Agosto - Jr. Lloque Yupanqui
12	12	Cámara IP en poste	Av. Cuba - Jr. Huáscar
13	13	Cámara IP en poste	Av. Húsares De Junín - Pasaje Ideal
14	14	Cámara IP en poste	Av. Arnaldo Márquez - Jr. Nazca
15	15	Cámara IP en poste	Av. Horacio Urteaga - Av. Talara
16	16	Cámara IP en poste	Av. Brasil - Jr. Mariscal Luzuriaga
17	17	Cámara IP en poste	Av. Brasil - Av. Tizón Y Bueno
18	18	Cámara IP en poste	Av. Tizón Y Bueno - Jr. Huáscar
19	19	Cámara IP en poste	Jr. Huiracocha - Jr. Daniel Olaechea
20	20	Cámara IP en poste	Jr. Río de Janeiro - Av. Gregorio Escobedo
21	21	Cámara IP en poste	Jr. Sanchez Cerro – Jr. Garibaldi
22	22	Cámara IP en poste	Jr. Río de Janeiro - Jr. EEUU
23	23	Cámara IP en poste	Jr. Gerónimo De Allaga - Av. Garzón
24	24	Cámara IP en poste	Av. Sanchez Carrión -Frontis Edificio Ágora R.S.F.
25	25	Cámara IP en poste	Jr. Huiracocha - Av. Cayetano Heredia
26	26	Cámara IP en poste	Av. Garzón - Av. Cayetano Heredia
27	27	Cámara IP en poste	Jr. Huiracocha - Av. Húsares de Junín
28	28	Cámara IP en poste	Av. Máximo Abril - Jr. Pablo Bermúdez
29	29	Cámara IP en poste	Av. Cuba - Jr. Huayna Cápac
30	30	Cámara IP en poste	Av. Talara - Jr. Pumacahua
31	31	Cámara IP en poste	Av. Peruanidad - Jr. Los Mogaburos
32	32	Cámara IP en poste	Av. Garzón - Av. República Dominicana
33	33	Cámara IP en poste	Jr. Río De Janeiro - Pasaje Santiago
34	34	Cámara IP en poste	Av. Brasil - Jr. Río De Janeiro
35	35	Cámara IP en poste	Av. Peruanidad Cuadra 1
36	36	Cámara IP en poste	Jr. Domingo Cueto - Jr. Rebagliati
37	37	Cámara IP en poste	Av. Talara- Jr. Pachacútec
38	38	Cámara IP en poste	San Felipe - Olavegoya
39	39	Cámara IP en poste	Parque 13 de Diciembre (Estados Unidos - Araoz Y Castilla)
40	40	Cámara IP en poste	Av. Eduardo Avaroa – R.S.F.
41	41	Cámara IP en poste	Parque Habich
42	42	Cámara IP en poste	Jr. Camilo Carrillo -Jr. Mariscal Miller



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JESÚS MARÍA
CONCURSO PÚBLICO N° 002-2023-MDJM/CS

43	43	Cámara IP en poste	Av. Cuba- Av. Arenales
44	44	Cámara IP en poste	Av. Cuba- Jr. Gral. Córdova
45	45	Cámara IP en poste	Av. Horacio Urteaga - Av. Gral. Santa Cruz
46	46	Cámara IP en poste	Av. Tizón Y Bueno – Av. Horacio Urteaga
47	47	Cámara IP en poste	Jr. Huáscar Zagarra
48	48	Cámara IP en poste	Av. Salaverry - Av. San Felipe
49	49	Cámara IP en poste	Jr. Huamachuco - Av. Cayetano Heredia
50	50	Cámara IP en poste	Jr. Huáscar - Av. Húsares Junín
51	51	Cámara IP en poste	Av. Horacio Urteaga -Jr. EE.UU.
52	52	Cámara IP en poste	Av. Arnaldo Márquez -Av. Húsares de Junín
53	53	Cámara IP en poste	Jr. Octavio Bernal -Av. Horacio Urteaga
54	54	Cámara IP en poste	Ovalo Brasil (San Felipe Brasil)
55	55	Cámara IP en poste	Av. Brasil -Av. Cayetano Heredia
56	56	Cámara IP en poste	Jr. Gerónimo Aliaga - Av. Arnaldo Márquez
57	57	Cámara IP en poste	Jr. Diego Almagro - Av. Gral. Garzón
58	58	Cámara IP en poste	Av. La Policía Cuadra 5 Jr. Caracas
59	59	Cámara IP en poste	Jr. Diego Almagro - Psj. Prolongación Quito
60	60	Cámara IP en poste	Jr. Caracas- Jr. Río De Janeiro
61	61	Cámara IP en poste	Av. Gregorio Escobedo - Av. Sanchez Carrión
62	62	Cámara IP en poste	Jr. Huáscar - Av. Giuseppe Garibaldi
63	63	Cámara IP en poste	Av. Eduardo Avaroa -Av. Salaverry
64	64	Cámara IP en poste	Av. Sanchez Carrión -Av. Salaverry
65	65	Cámara IP en poste	Parque San José
66	66	Cámara IP en poste	Av-06 de Agosto - Pachacútec
67	67	Cámara IP en poste	Av. Horacio Urteaga -Av. Mello Franco
68	68	Cámara IP en poste	Av. Brasil - Jr. Talara
69	69	Cámara IP en poste	Jr. Sinchi Roca - Jr. Millán
70	70	Cámara IP en poste	Av. Mariátegui- Cayetano
71	71	Cámara IP en poste	Av. Brasil- Av. Mariátegui
72	72	Cámara IP en poste	Av. San Felipe-Huiracocha
73	73	Cámara IP en poste	Cahuide - Pumacahua
74	74	Cámara IP en poste	Campo De Marte Entrada La Peruanidad
75	75	Cámara IP en poste	Máximo Abril - Larrabure
76	76	Cámara IP en poste	Av. Salaverry 23-Real Plaza Salaverry
77	77	Cámara IP en poste	Av. Brasil -Jr. Mogaburos
78	78	Cámara IP en poste	Cuba - Pumacahua
79	79	Cámara IP en poste	Nazca Central
80	80	Cámara IP en poste	Av. La Policía Cdra. 03
81	81	Cámara IP en poste	Av. Mariátegui Cdra. 06 -Jr. Cápac Yupanqui Cdra. 10.
82	82	Cámara IP en poste	Av. Brasil - Jr. Canterac Cdra. 01.
83	83	Cámara IP en poste	-Av. Salaverry Con Jr. Nazca Cdra. 07.
84	84	Cámara IP en poste	Av. Arenales - Jr. Félix Zagarra
85	85	Cámara IP en poste	Jr. Pumacahua Con Av. 06 de Agosto
86	86	Cámara IP en poste	Av. 28 De Julio – Jr. República De Chile
87	87	Cámara IP en poste	Av. La Policía – Av. Gregorio Escobedo
88	88	Cámara IP en poste	Av. San Felipe – Jr. Sanchez Cerro.
89	89	Cámara IP en poste	Av. Horacio Urteaga – Av. José María Plaza
90	90	Cámara IP en poste	Jr. Lloque Yupanqui – Av. Mariátegui
91	91	Cámara IP en poste	Arenales - Dagnino
92	92	Cámara IP en poste	Ribeyro- Peruanidad



93	93	Cámara IP en poste	Av. Arenales - Jr. Rebagliati
94	94	Cámara IP en poste	Av. Salaverry - Domingo Millán
95	95	Cámara IP en poste	Jr. Diego De Almagro - Jr. Caracas
96	96	Cámara IP en poste	Jr. Giuseppe Garibaldi - Jr. Inca Ripac
97	97	Cámara IP en poste	Jr. Quito - Psj Cochabamba
98	98	Cámara IP en poste	Jr. Huamachuco - Jr. Estados Unidos
99	99	Cámara IP en poste	Av. Horacio Urteaga - Psj. Monitor Huáscar
100	100	Cámara IP en poste	Jr. Lloque Yupanqui- Jr. Canterac
101	101	Cámara IP en poste	Jr. Nazca - Jr. Pachacútec
102	102	Cámara IP en poste	Jr. Zegarra - Jr. Córdova
103	103	Cámara IP en poste	Jr. Crl. Félix Zegarra/Jr. Mariscal Miller
104	104	Cámara IP en poste	Av. Garzón/Jr. Gral. Canterac
105	105	Cámara IP en poste	Av. 28 De Julio/Av. Horacio Urteaga
106	106	Cámara IP en poste	Parque Santa Cruz
107	107	Cámara IP en poste	Av. Salaverry/Jr. 06 de Agosto
108	108	Cámara IP en poste	Parque Huiracocha
109	109	Cámara IP en poste	Jr. Huamachuco/Jr. Hermilio Valdizan
110	110	Cámara IP en poste	Jr. Huamachuco/Av. Húsares De Junín
111	111	Cámara IP en poste	Av. San Felipe/Jr. Estados Unidos
112	112	Cámara IP en poste	Av. Arnaldo Márquez/Jr. Mariscal Luzuriaga
113	113	Cámara IP en poste	Av. José M. Plaza/Jr. Huiracocha
114	114	Cámara IP en poste	Av. Gral. Garzón/Jr. Hermilio Valdizan
115	115	Cámara IP en poste	Av. Arnaldo Márquez/Jr. Luis Sáenz
116	116	Cámara IP en poste	Av. Brasil/Jr. Estados Unidos
117	117	Cámara IP en poste	Jr. Olachea/Av. Salaverry
118	118	Cámara IP en poste	Jr. Río De Janeiro/Jr. Costa Rica
119	119	Cámara IP en poste	Av. Arenales/Jr. Natalio Sanchez
120	120	Cámara IP en poste	Jr. Juan A. Ribeyro/Av. Gral. Garzón
121	121	Cámara IP en poste	Campo De Marte Puente
122	122	Cámara IP en poste	Campo De Marte Monumento



APENDICE B

N°	N° de conexión	Equipo	Ubicación de conexión
1	123	Cámara IP en poste	Av. 06 de agosto - Jr. Huayna Cápac
2	124	Cámara IP en poste	Av. 28 de Julio - Av. Arnaldo Márquez
3	125	Cámara IP en poste	Av. 28 de Julio - Av. Salaverry(PARQUE CERVANTES)
4	126	Cámara IP en poste	Av. Arenales - Jr. Camilo Carrillo
5	127	Cámara IP en poste	Av. Arenales - Jr. Larrabure
6	128	Cámara IP en poste	Av. Arenales cuadra 13
7	129	Cámara IP en poste	Av. Arnaldo Márquez - Jr. Antonio Ribeyro
8	130	Cámara IP en poste	Av. Arnaldo Márquez - Jr. Canterac
9	131	Cámara IP en poste	Av. Brasil - Av. República Dominicana
10	132	Cámara IP en poste	Av. Brasil - Av. Santa Cruz
11	133	Cámara IP en poste	Av. Brasil - Jr. Antonio Ribeyro
12	134	Cámara IP en poste	Av. Brasil - Jr. Diego de Almagro
13	135	Cámara IP en poste	Av. Brasil - Jr. Hermilio Valdizan
14	136	Cámara IP en poste	Av. Brasil - Jr. Luis N Sáenz
15	137	Cámara IP en poste	Av. Cayetano Heredia - Av. Arnaldo Márquez
16	138	Cámara IP en poste	Av. Cayetano Heredia - Av. Olavegoya
17	139	Cámara IP en poste	Av. Cayetano Heredia - Jr. Inca Ripac

21

18	140	Cámara IP en poste	Av. Cayetano Heredia - Jr. Pachacútec
19	141	Cámara IP en poste	Av. Cuba - Jr. Pachacútec
20	142	Cámara IP en poste	Av. Cuba - Jr. Almirante Guisse
21	143	Cámara IP en poste	Av. Cuba - Jr. Cápac Yupanqui
22	144	Cámara IP en poste	Av. Cuba - Jr. Huayna Cápac
23	145	Cámara IP en poste	Av. Cuba - Jr. Mariscal Miller
24	146	Cámara IP en poste	Av. De la Policía - Av. Brasil
25	147	Cámara IP en poste	Av. Garzón - Av. Húsares de Junín
26	148	Cámara IP en poste	Av. Garzón - Av. Mello Franco
27	149	Cámara IP en poste	Av. Garzón - Jr. Luis N. Sáenz
28	150	Cámara IP en poste	Av. Gregorio Escobedo - Jr. Diego de Almagro
29	151	Cámara IP en poste	Av. Horacio Urteaga - Av. Cayetano Heredia
30	152	Cámara IP en poste	Av. Horacio Urteaga - Jr. Mogaburos
31	153	Cámara IP en poste	Av. Húsares de Junín - Av. Mello Franco
32	154	Cámara IP en poste	Av. Húsares de Junín - Av. Olavegoya
33	155	Cámara IP en poste	Av. Mariátegui - Jr. Francisco de Zela
34	156	Cámara IP en poste	Av. Mello Franco - Jr. Huamachuco
35	157	Cámara IP en poste	Av. República de Chile - Jr. Natalio Sánchez
36	158	Cámara IP en poste	Av. República Dominicana - Av. Arnaldo Márquez
37	159	Cámara IP en poste	Av. Salaverry - Av. Santa Cruz
38	160	Cámara IP en poste	Av. Salaverry - Jr. Cahuide
39	161	Cámara IP en poste	Av. Salaverry 17
40	162	Cámara IP en poste	Av. San Felipe - Jr. Caracas
41	163	Cámara IP en poste	Av. San Felipe - Pasaje Brenner
42	164	Cámara IP en poste	Av. San Felipe - Pasaje Santiago
43	165	Cámara IP en poste	Av. Sánchez Carrión - Jr. Estados Unidos
44	166	Cámara IP en poste	Av. Sánchez Carrión 9
45	167	Cámara IP en poste	Av. Sánchez Carrión cuadra 2
46	168	Cámara IP en poste	Av. Santa Cruz - Av. Garzón
47	169	Cámara IP en poste	Av. Santa Cruz - Jr. Pachacútec
48	170	Cámara IP en poste	Av. Talara - Av. Garzón
49	171	Cámara IP en poste	Av. Tizón y Bueno - Av. Arnaldo Márquez
50	172	Cámara IP en poste	Av. Tizón y Bueno - Jr. Huamachuco
51	173	Cámara IP en poste	Clinica San Felipe
52	174	Cámara IP en poste	Interior Campo de Marte 1
53	175	Cámara IP en poste	Interior Campo de Marte 2
54	176	Cámara IP en poste	Interior Campo de Marte 3
55	177	Cámara IP en poste	Interior Campo de Marte 4
56	178	Cámara IP en poste	Interior Campo de Marte 5
57	179	Cámara IP en poste	Interior Campo de Marte 6
58	180	Cámara IP en poste	Jr. Caracas - Pasaje Los Patricios
59	181	Cámara IP en poste	Jr. Caracas cuadra 25
60	182	Cámara IP en poste	Jr. Córdova - Av. Mariátegui
61	183	Cámara IP en poste	Jr. Córdova - Jr. Camilo Carrillo
62	184	Cámara IP en poste	Jr. Diego de Almagro - Av. Arnaldo Márquez
63	185	Cámara IP en poste	Jr. Estados Unidos - Av. Garzón
64	186	Cámara IP en poste	Jr. Estados Unidos - Jr. Diego de Almagro
65	187	Cámara IP en poste	Jr. Estados Unidos - Jr. Luis N Sáenz 4
66	188	Cámara IP en poste	Jr. Estados Unidos - Jr. Luis N Sáenz 5
67	189	Cámara IP en poste	Jr. Huamachuco - Jr. Octavio Bernal



5

8

9

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JESÚS MARÍA
CONCURSO PÚBLICO N° 002-2023-MDJM/CS



68	190	Cámara IP en poste	Jr. Huáscar - Av. 06 de Agosto
69	191	Cámara IP en poste	Jr. Lloque Yupanqui - Jr. Coronel Zegarra
70	192	Cámara IP en poste	Jr. Luis N Sáenz - Jr. Huiracocha
71	193	Cámara IP en poste	Jr. Mariscal Luzuriaga - Av. Garzón
72	194	Cámara IP en poste	Jr. Mariscal Luzuriaga - Jr. Lloque Yupanqui
73	195	Cámara IP en poste	Jr. Mayta Cápac - Jr. Coronel Zegarra
74	196	Cámara IP en poste	Jr. Nazca - Av. Horacio Urteaga
75	197	Cámara IP en poste	Jr. Nazca - Jr. Lloque Yupanqui
76	198	Cámara IP en poste	Jr. Nicaragua - Jr. Costa Rica
77	199	Cámara IP en poste	Jr. Olavechea - Jr. Inca Ripac
78	200	Cámara IP en poste	Jr. Pablo Bermúdez - Jr. Mariscal Miller
79	201	Cámara IP en poste	Jr. Pachacútec - Jr. Cahuide
80	202	Cámara IP en poste	Jr. Pachacútec - Jr. Coronel Zegarra
81	203	Cámara IP en poste	Jr. Río de Janeiro - Jr. Prolongación Quito
82	204	Cámara IP en poste	Jr. Sánchez Cerro - Av. Tizón y Bueno
83	205	Cámara IP en poste	Parque Quiñones
84	206	Cámara IP en poste	Parque Sarmiento
85	207	Cámara IP en poste	Pasaje Adán Mejía - Av. Arenales
86	208	Cámara IP en poste	Pasaje Jesús María - Av. Arnaldo Márquez
87	209	Cámara IP en poste	Pasaje Páez - Parque Alberti
88	210	Cámara IP en poste	Av. Mariátegui - Jr. Pachacútec
89	211	Cámara IP en poste	Pasaje Octavio Bernal cuadra 5
90	212	Cámara IP en poste	Plazuela Eduardo Avaroa
91	213	Cámara IP en poste	Av. Eduardo Avaroa - Entrada Osce
92	214	Cámara IP en poste	Jr. Francisco de Zela - Jr. Pablo Bermúdez
93	215	Cámara IP en poste	Av. República de Chile cuadra 2
94	216	Cámara IP en poste	Av. República de Chile - Parque Sarmiento
95	217	Cámara IP en poste	Jr. Camilo Carrillo - Jr. Almirante Guisse
96	218	Cámara IP en poste	Jr. Domingo Cueto - Jr. Francisco de Zela
97	219	Cámara IP en poste	Jr. Domingo Cueto - Jr. Garcilazo de la Vega
98	220	Cámara IP en poste	Jr. Edgardo Rebagliati - Jr. Almirante Guisse
99	221	Cámara IP en poste	Av. Eduardo Avaroa - Edificio Los Cipreses
100	222	Cámara IP en poste	Plaza Diez Canseco - Jr. Huamachuco
101	223	Cámara IP en poste	Jr. Huáscar - Av. Santa Cruz
102	224	Cámara IP en poste	Jr. Sánchez Cerro - Av. Húsares de Junín
103	225	Cámara IP en poste	Jr. Pumacahua - Av. Cuba
104	226	Cámara IP en poste	Parque Alberti - Pasaje Caracas
105	227	Cámara IP en poste	Parque Alberti - Prolongación Quito
106	228	Cámara IP en poste	Av. Salaverry 158- paradero de buses
107	229	Cámara IP en poste	Jr. Mayta Cápac - Av. 06 de Agosto
108	230	Cámara IP en poste	Av. De la Policía - Pasaje Puerto Rico
109	231	Cámara IP en poste	Av. De la Policía - Pasaje Páez
110	232	Cámara IP en poste	Av. Salaverry cuadra 5
111	233	Cámara IP en poste	Jr. Coronel Zegarra - Jr. Almirante Guisse
112	234	Cámara IP en poste	Av. De la Peruanidad - Entrada FAP
113	235	Cámara IP en poste	Av. 28 de Julio - FAP
114	236	Cámara IP en poste	Jr. Pachacútec - Jr. Canterac
115	237	Cámara IP en poste	Jr. Cápac Yupanqui 15
116	238	Cámara IP en poste	Av. Salaverry cuadra 20
117	239	Cámara IP en poste	Pasaje Haití

20 UBICACIÓN DE SEDES DE MONITOREO				
N°	N° de conexión	Sede	Ubicación de conexión	Nombre
1	240	Subsistema de la Central de Comunicaciones	Jr. Cápac Yupanqui 1520	CECOM
2	241	Modulo Descentralizado N° 1	Av. Salaverry – Jr. Pablo Bermúdez).	CECOM N° 1
3	242	Modulo Descentralizado N° 2	Av. San Felipe – Jr. Huáscar.	CECOM N° 2
4	243	Modulo Descentralizado N° 3	Av. Brasil - Av. La Policía.	CECOM N° 3
5	244	Modulo Descentralizado N° 4	Base II De Serenazgo, Residencial San Felipe.	CECOM N° 4
6	245	Comisaría de Jesús María	Av. Arnaldo Márquez N° 1044.	COMISARIA



g

J.

g

g

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> El postor deberá contar con registro para brindar servicio de valor añadido, para la prestación del servicio de conmutación de datos por paquetes, emitido por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones con cobertura a nivel nacional. El postor debe contar con concesión para brindar servicios públicos de telecomunicaciones, con cobertura a nivel nacional.
	<p>Importante</p> <p><i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Copia de certificado de registro para servicio de valor añadido, para la prestación del servicio de conmutación de datos por paquetes, emitido por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones con cobertura a nivel nacional. Copia simple de Resolución Ministerial otorgando Concesión para brindar servicios públicos de telecomunicaciones a nivel nacional, emitido por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones con cobertura a nivel nacional.
B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
B.3.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>01) Gerente de Proyecto: Ingeniería Electrónica o Ingeniería de Telecomunicaciones o Ingeniería de Sistemas.</p> <p>01) Gerente de Producto: Ingeniería de Telecomunicaciones y/o Ingeniería de Sistemas y/o Ingeniería Informática y/o Ingeniería Industrial.</p> <p>01) Encargado de Planta externa: Ingeniería de Telecomunicaciones y/o Civil.</p> <p>01) Encargado de Servicio: Ingeniería de Electrónica y/o Informática y/o Sistemas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El título profesional será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/, según corresponda.</p> <p>En caso el título profesional requerido no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
B.3.2	CAPACITACIÓN
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>a) Del Gerente del Proyecto:</p> <ul style="list-style-type: none"> 68 horas lectivas, académicas o efectivas como mínimo en capacitación profesional en Gestión de Proyectos. <p>b) Del Gerente de Producto:</p> <ul style="list-style-type: none"> 36 horas lectivas, académicas o efectivas como mínimo en capacitación profesional en

	<p>Gestión de Proyectos.</p> <p>c) Del Encargado de Planta externa:</p> <ul style="list-style-type: none">- 30 horas lectivas, académicas o efectivas como mínimo en capacitación profesional en Gestión de Proyectos.- 30 horas lectivas, académicas o efectivas como mínimo en capacitación de operación y mantenimiento de Equipo de Medición de Fibra Óptica emitido por fabricante del equipamiento.- 24 horas lectivas, académicas o efectivas como mínimo en capacitación de capacitación de cámaras IP PTZ emitido por fabricante de la solución propuesta. <p>d) Del Encargado de Servicio:</p> <ul style="list-style-type: none">- 30 horas lectivas, académicas o efectivas como mínimo en capacitación de redes y fusiones de fibra óptica.- 24 horas lectivas, académicas o efectivas como mínimo en capacitación de capacitación de cámaras IP PTZ emitido por fabricante de la solución propuesta. <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará con copia simple de constancias, certificados, u otros documentos, según corresponda.</p> <div><p>Importante</p><p><i>Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.</i></p></div>
B.4	<p>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>a) Del Gerente de Proyecto:</p> <ul style="list-style-type: none">- Acreditar una experiencia mínima de 5 años como gestor de proyectos de transmisión de datos y/o conectividad mediante fibra óptica. <p>b) Del Gerente de Producto:</p> <ul style="list-style-type: none">- Acreditar una experiencia mínima de 4 años como gestor de producto en el rubro de telecomunicaciones. <p>c) Del Encargado de Planta externa:</p> <ul style="list-style-type: none">- Acreditar una experiencia mínima de 4 años como jefe o encargado de implementación de proyectos de fibra óptica. <p>d) Del Encargado de Servicio:</p> <ul style="list-style-type: none">- Acreditar una experiencia mínima de 2 años como ingeniero encargado de servicio de proyectos de fibra óptica. <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div><p>Importante</p></div>

	<ul style="list-style-type: none"> • Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento. • En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo. • Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas. • Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.
C	<p>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 1'000,000.00 (Un millón con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: servicio de transporte de datos mediante fibra óptica y/o instalación y/o implementación de enlace de fibra óptica y/o conectividad de cámaras de video vigilancia para entidades del estado y/o privadas con concesión con el estado.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago⁹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del</p>

⁹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p> <i>i</i> = Oferta <i>P_i</i> = Puntaje de la oferta a evaluar <i>O_i</i> = Precio <i>i</i> <i>O_m</i> = Precio de la oferta más baja <i>PMP</i> = Puntaje máximo del precio </p> <p style="text-align: right;">90 puntos</p>

H. MEJORAS A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Mejor plazo de implementación del servicio.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará únicamente mediante la presentación declaración jurada simple.</p>	<p>(Máximo 10 puntos)</p>
<p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> De conformidad con la Opinión N° 144-2016-OSCE/DTN, constituye una mejora, todo aquello que agregue un valor adicional al parámetro mínimo establecido en las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda, mejorando su calidad o las condiciones de su entrega o prestación, sin generar un costo adicional a la Entidad. En este factor se pueden incluir aspectos referidos a la sostenibilidad ambiental o social, tales como el compromiso de que durante la ejecución del contrato se verifiquen condiciones de igualdad de género o de inclusión laboral de personas con discapacidad; el uso de equipos energéticamente eficientes o con bajo nivel de ruido, radiaciones, vibraciones, emisiones, etcétera; la implementación de medidas de ecoeficiencia; el uso de insumos que tengan sustancias con menor impacto ambiental; la utilización de productos forestales de fuentes certificadas, orgánicos o reciclados, el manejo adecuado de residuos sólidos, entre otros. 	<p>Mejora 1 : Menos de 16 días calendario [10] puntos.</p> <p>Mejora 2 : De 25 hasta 16 días calendario [5] puntos.</p> <p>Mejora 3 : De 26 hasta 39 días calendario [3] puntos.</p>
PUNTAJE TOTAL	100 puntos

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el comité de selección adjudicó la buena pro del **CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁰

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago de las contraprestaciones pactadas a favor del CONTRATISTA dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios,

¹⁰ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

- "De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos

a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto por el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación,

ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹¹

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹².

¹¹ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

¹² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

S

M

g

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 002-2023-MDJM/CS
Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹³		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁴

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹³ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

¹⁴ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 002-2023-MDJM/CS
Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁵		Sí		No
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁶		Sí		No
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁷		Sí		No
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.

¹⁵ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁶ Ibídem.

¹⁷ Ibídem.

3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁸

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

J. J. J.

¹⁸ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 002-2023-MDJM/CS
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 002-2023-MDJM/CS
Presente.-

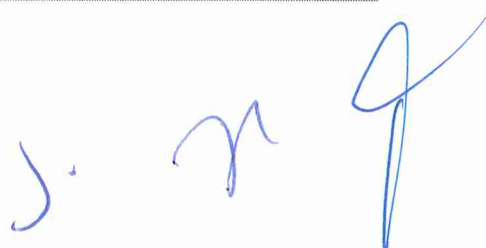
Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.



ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 002-2023-MDJM/CS
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO
(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 002-2023-MDJM/CS
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al **CONCURSO PÚBLICO N° 002-2023-MDJM/CS**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]¹⁹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁰

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²¹

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

¹⁹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁰ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²¹ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

5

8

9

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 002-2023-MDJM/CS
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]."

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 002-2023-MDJM/CS
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²²	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²³	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁴ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁵	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁶	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁷
1										
2										
3										
4										

²² Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

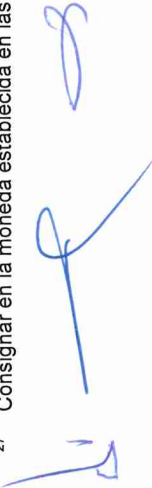
²³ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho período.

²⁴ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

²⁵ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁶ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁷ Consignar en la moneda establecida en las bases.



N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²²	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²³	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁴ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁵	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁶	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁷
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

✓

✍

✍

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 002-2023-MDJM/CS
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 002-2023-MDJM/CS

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

