



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

BASES ESTÁNDAR PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

CONTRATACION DIRECTA N° 002-2023-MDU

PRIMERA CONVOCATORIA

CONTRATACIÓN DE SERVICIOS

**“CONTRATACION DE SERVICIO DE LIMPIEZA Y
DESCOLMATACION DE LA QUEBRADA EL ACEITE SECTOR
URPAY, DISTRITO DE URPAY, PROVINCIA DE PATAZ,
DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD”**

CAPÍTULO I
GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE URPAY
RUC N° : 20231552490
Domicilio legal : JR. PROGRESO S/N URPAY, DISTRITO DE URPAY, PATAZ, LA LIBERTAD
Teléfono: : -
Correo electrónico: : logistica@muniurpay.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de servicios para ejecución de la actividad: **“LIMPIEZA Y DESCOLMATACION DE LA QUEBRADA EL ACEITE SECTOR URPAY, DISTRITO DE URPAY, PROVINCIA DE PATAZ, DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD**

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Resolución de Gerencia Municipal N°. 069-2023-MDU, el 20 de Diciembre del 2023.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos ordinarios

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de A PRECIOS UNITARIOS, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

No corresponde

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No aplica

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

El servicio materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de 20 días calendarios, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar s/. 5.00 en caja de la entidad en digital

1.11. BASE LEGAL

- Ley N°. 31638 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- Ley 30225. Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. INVITACION Y ENTREGA DE BASES

La invitación y entrega de Bases a los proveedores se realizará por cualquier medio de comunicación, incluyendo el correo electrónico.

2.2. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCION

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

2.3. CONTENIDO DE LAS OFERTA

Presentación en Mesa de partes de la entidad o presentacion via correo electronico: Para la presentacion via correo electrónico, deberán escanear el contenido de los documentos de presentacion obligatoria, al correo electrónico, logistica@muniurpay.gob.pe.

La oferta contendrá, además de un índice de documentos¹, la siguiente documentación:

2.3.1. Documentación de presentación obligatoria

2.3.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.
- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2).**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- e) Declaración jurada de plazo de ejecución de la actividad. **(Anexo N° 4)¹**
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común, y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dicha obligación.
- g) El precio de la oferta en soles debe registrarse directamente en el formulario electrónico del SEACE.

Adicionalmente, se debe adjuntar el Anexo N° 6 en el caso de procedimientos convocados a precios unitarios.

En el caso de procedimientos convocados a suma alzada únicamente se debe adjuntar el Anexo N° 6, cuando corresponda indicar el monto de la oferta de la prestación accesoria o que el postor goza de alguna exoneración legal.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

¹ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante el notario de cada uno de los integrantes
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE² y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Detalle de los precios unitarios del precio ofertado³.

Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

² Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

³ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁴.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en mesa de partes de la Municipalidad Distrital de Urpay, Jr. Progreso S/N Distrito de Urpay o al correo electrónico logistica@muniurpay.gob.pe

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pago único.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe de conformidad del área usuaria de la municipalidad

⁴ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

CAPÍTULO III
REQUERIMIENTO



Municipalidad Distrital de Urpay

Ley N° 13173 - 10 de febrero de 1959

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

Urpay, 20 de noviembre del 2023

REQUERIMIENTO N°0065-2023-MDU-GM-GDTI-SGRD

A : KEILIT MILAGROS NOLASCO ACOSTA
Gerenta Municipal

De : DARWIN JHONATAN PAULINO RAMIREZ
Sub Gerente de Gestión del Riesgo de Desastres (e)

Asunto : Contratación de un proveedor para la ejecución de la actividad de emergencia: "Limpieza y descolmatación de la quebrada el aceite, sector Urpay, distrito de Urpay, provincia Pataz, departamento La Libertad".



Tengo el agrado de dirigirme a usted para saludarla cordialmente y, aprovecho la oportunidad para solicitar la contratación de un (01) servicio para la ejecución de la actividad: "Limpieza y descolmatación de la quebrada el aceite, sector Urpay, distrito de Urpay, provincia Pataz, departamento La Libertad", de acuerdo a los Términos de Referencia adjuntos.

| Tipo | Descripción del Servicio | Valor Referencial |
|-----------|---|-------------------|
| Actividad | "Limpieza y descolmatación de la quebrada el aceite, sector Urpay, distrito de Urpay, provincia Pataz, departamento La Libertad". | S/ 236,241.00 |

Hago propicia la ocasión para expresarle los sentimientos de mi especial consideración y estima personal.

Atentamente,



Darwin

Darwin Jhonatan Paulino Ramírez
Sub Gerente de Gestión del Riesgo de Desastres (e)
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE URPAY



Mesa de Partes: <https://mpv.muniurpay.gob.pe/>

CS Escaneado con CamScanner

RUC: 20231552400

10:53
11-23



TÉRMINOS DE REFERENCIA

1 ÁREA USUARIA

Gerencia de Desarrollo Territorial e Infraestructura de la Municipalidad Distrital de Urpay.

2 OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

Contratación de un (01) proveedor para la ejecución de la actividad: "Limpieza y descolmatación de la quebrada el aceite, sector Urpay, distrito de Urpay, provincia Pataz, departamento La Libertad".



FINALIDAD PÚBLICA

La finalidad del servicio es mejorar las condiciones de servicialidad de la quebrada "El Aceite", ubicado en el distrito de Urpay, provincia de Pataz, La Libertad; todo ello para la preparación y respuesta ante el peligro inminente o desastre por el impacto del Fenómeno El Niño – FEN 2023 y peligros asociados, en salvaguardia de la vida, salud e integridad de las personas y el patrimonio público y privado.

4 ANTECEDENTES

Decreto Supremo N°101-2023-PCM, Decreto Supremo que aprueba el "Plan Multisectorial ante la ocurrencia del fenómeno del niño 2023 – 2024".

5 MARCO LEGAL

Decreto Supremo N°104-2023-PCM, Decreto Supremo que declara el Estado de Emergencia en varios distritos de algunas provincias de los departamentos de Áncash, Apurímac, Arequipa, Ayacucho, Cusco, Huancavelica, Huánuco, Ica, Junín, La Libertad, Lima, Pasco, Puno y Tacna, por peligro inminente ante déficit hídrico como consecuencia del posible Fenómeno El Niño 2023-2024.

Decreto de Urgencia N°036-2023, Decreto de Urgencia que establece medidas extraordinarias y urgentes en materia económica y financiera ante peligro inminente por la ocurrencia del fenómeno el niño y peligros asociados.

Comunicado N°008-2023-EF/54.01, Orientación para la aplicación del D.U. N°032-2023 y la contratación directa por situación de emergencia prevista en la Ley N°30225.

6 UBICACIÓN DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

El lugar donde se desarrollará el servicio, se encuentra ubicado políticamente en:

- ✓ Departamento : La Libertad.
- ✓ Provincia : Pataz.
- ✓ Distrito : Urpay.

Mesa de Partes: <https://mpv.muniurpay.gob.pe/>

Dirección: Jirón Progreso s/n Plaza de Armas | Urpay – Pataz – La Libertad.

RUC: 20231552490



Municipalidad Distrital de Urpay
Ley N° 13173 - 10 de febrero de 1993
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

| Sector | Inicio | | Final | |
|----------------------|-----------|------------|-----------|------------|
| | Este (X) | Norte (Y) | Este (X) | Norte (X) |
| Quebrada "El Aceite" | 236945.00 | 9076789.00 | 237055.00 | 9076415.00 |

7 PERFIL DEL CONTRATISTA

7.1 Perfil del Postor:

- Persona Natural o Jurídica.
- Tener Registro Nacional de Proveedores (RNP), en el capítulo de servicios.
- Tener Registro Único de Contribuyentes (RUC), habido y activo.
- Tener Código de Cuenta Interbancario registrado.
- Estar habilitado para contratar con el Estado.

7.2 Capacidad Técnica:

✓ Ingeniero (a) residente (01):

Ingeniero Civil o Ingeniero Agrícola, titulado, colegiado y habilitado. Se acreditará con copia simple del título profesional y certificado de habilidad.

✓ Especialista en Seguridad y Salud Ocupacional:

Ingeniero Civil o Ingeniero Industrial, titulado, colegiado y habilitado. Se acreditará con copia simple del título profesional y certificado de habilidad.

✓ Especialista en Mitigación Ambiental:

Ingeniero Ambiental, titulado, colegiado y habilitado. Se acreditará con copia simple del título profesional y certificado de habilidad.

✓ Especialista en Topografía:

Topógrafo, titulado. Se acreditará con copia simple del título profesional y certificado de habilidad.

✓ Administrador (a) de la actividad:

Administrador o Contador, titulado, colegiado y habilitado. Se acreditará con copia simple del título profesional y certificado de habilidad.

7.3 Experiencia del postor en la especialidad:

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 236,241.00 (doscientos treinta y seis mil doscientos cuarenta y uno), por servicios iguales o similares al objeto de la contratación, durante los nueve (09) años anteriores a la fecha de la prestación de ofertas, que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Mesa de Partes: <https://mpv.muniurpay.gob.pe/>

RUC: 20231552490

Dirección: Jirón Progreso s/n Plaza de Armas | Urpay – Pataz – La Libertad.



Municipalidad Distrital de Urpay

Ley N° 13173 - 10 de febrero de 1959

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

Nota: Se considerará "servicios similares", a los siguientes:

"Limpieza y/o descolmatación y/o encauzamiento, de ríos y/o canales y/o drenes y/o cauces y/o quebradas. Así como, Defensa ribereña y/o Conformación de bordos, de ríos y/o cauces y/o quebradas".

Acreditación:

El postor acreditará su experiencia mediante copia simple de contratos u órdenes de servicio, con su respectiva conformidad o constancia de prestación; o con comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con cualquier documento que acredite el abono por la entidad financiera.

8 SISTEMA DE CONTRATACIÓN

✓ A Precios Unitarios.

El contratista debe presentar su cotización de la oferta con el siguiente detalle:

| Ítem | Descripción | Unidad de Medida | Metrado | Costo Unitario (S/) | Parcial (S/) |
|------|--------------------------|------------------|---------|---------------------|--------------|
| 001 | Limpiado y descolmatao | m ³ | | | |
| 002 | Roca al volteo instalada | m ³ | | | |
| 003 | Geobolsa instalada | m ³ | | | |

9 PLAZO DEL SERVICIO

El plazo de ejecución del servicio será de **Veinte (20)** días calendarios, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato u orden de servicio.

10 CUADERNO DE OCURRENCIAS

Se debe anotar las actividades realizadas durante el día, el mismo que debe ser legalizado por el juez de paz o notario. El cuaderno de ocurrencias, debe contener:

- ✓ Acta de entrega del terreno.
- ✓ Acta de inicio de la ejecución.
- ✓ Acta de término de la ejecución.

11 VALOR REFERENCIAL

El valor referencial del servicio asciende a **S/ 236,241.00** (doscientos treinta y seis mil doscientos cuarenta y uno), incluido IGV.

Mesa de Partes: <https://mpv.muniurpay.gob.pe/>

Dirección: Jirón Progreso s/n Plaza de Armas | Urpay – Pataz – La Libertad.

RUC: 20231552490

ARTESCO
IRTE



Municipalidad Distrital de Urpay

Ley N° 15173 - 10 de febrero de 1979

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

12 FORMA DE PAGO

El pago se realizará después de ejecutada la prestación y otorgada la conformidad, salvo que, por razones de mercado, el pago sea condición para la prestación del servicio. el contratista deberá presentar los siguientes documentos:

- ✓ Estructura de costos por Precios Unitarios Ofertados.
- ✓ Acta de entrega del terreno.
- ✓ Acta de definición de la ruta del cauce a ser intervenido.
- ✓ Acta de determinación de tramos para reforzamiento.
- ✓ Acta de suministro de rocas.
- ✓ Acta de suministro de geobolsas.
- ✓ Acta de aprobación de la FTD.
- ✓ Acta de conformidad del servicio.
- ✓ Ficha Técnica Definitiva aprobada a través del Acta.
- ✓ Cronograma de ejecución de actividades.
- ✓ Fotografía del BM monumentado.
- ✓ Panel fotográfico, georreferenciado, del periodo ejecutado, cada una con su descripción (indicando progresivas).
- ✓ Planilla de metrados finales ejecutados y planos finales de sustento (considerar cuadro de volúmenes por progresivas).
- ✓ Planilla de control de suministro de rocas, de corresponder.
- ✓ Planilla de control de suministro de geobolsas, de corresponder.
- ✓ Planos impresos en A3 y en archivo digital, detallados en este documento.
- ✓ Copia de Cuaderno de Ocurrencias.
- ✓ Comprobante de Pago.
- ✓ Código de cuenta Interbancario.

El pago se efectuará a través del abono directo en la respectiva Cuenta Interbancaria (CCI) abierta en alguna de las entidades del Sistema Financiero Nacional.

Mesa de Partes: <https://mpv.muniurpay.gob.pe/>

Dirección: Jirón Progreso s/n Plaza de Armas | Urpay – Pataz – La Libertad.

RUC: 20231552490



Municipalidad Distrital de Urpay

Ley N° 13173 - 10 de febrero de 1979

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

13 DESCRIPCIÓN Y CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO

Con la finalidad de optimizar el plazo de ejecución (hasta 20 días calendario), la Ficha Técnica Definitiva (FTD) se debe desarrollar de forma paralela a la ejecución de la actividad proyectada.

El servicio comprende, como mínimo, las siguientes actividades:



- ✓ Suscripción del Acta de Entrega del Terreno, firmada por la entidad y el contratista.
- ✓ Cronograma de las actividades a realizarse en el plazo establecido, con la secuencia de las actividades a ejecutar, a entregarse al día siguiente de la firma del Acta de Entrega del Terreno.
- ✓ Levantamiento topográfico con DRON (Incluye 01 red de BM monumentado que servirá para el control del levantamiento topográfico).
- ✓ Definición de la ruta del cauce a ser intervenido, en el plano topográfico (ancho de cauce y determinación de la cota de inicio y cota final de la sub rasante del río o quebrada).
- ✓ Limpieza y descolmatación, a través del movimiento de tierras con la maquinaria pesada.
- ✓ Control topográfico permanente del movimiento de tierra, para elaborar los planos de sección transversales que servirán para calcular los metrados y los costos, para la elaboración del presupuesto.
- ✓ Determinación de tramos de alta vulnerabilidad para reforzamiento con roca al volteo o geobolsas.
- ✓ Aprobación de los tramos en los que se instalará el reforzamiento, por parte de la entidad contratante, a través de un Acta firmada por la entidad y el contratista.
- ✓ Instalación del reforzamiento con roca al volteo o geobolsas.
- ✓ Revisión y conformidad de la Ficha Técnica Definitiva.
- ✓ Suscripción del Acta de conformidad del servicio, firmada por la entidad y el contratista.

14 ALCANCES DEL SERVICIO

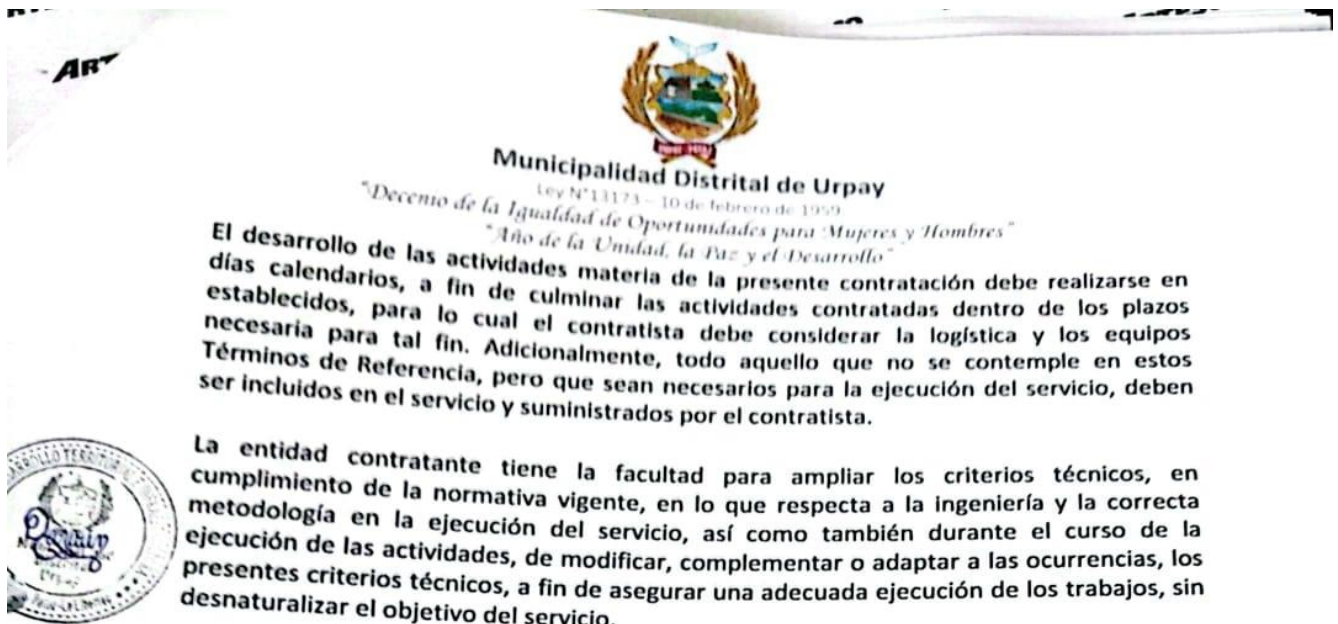
Los presentes Términos de Referencia tienen como objeto normar las mínimas condiciones generales del servicio a ser aplicadas por el contratista en su ejecución.

El contratista debe suministrar todos los elementos necesarios para la ejecución del servicio tales como; herramientas, maquinarias, equipos, mano de obra, seguros, dirección técnica, así como el mantenimiento durante el desarrollo de las actividades, desmontaje y remoción de las construcciones provisionales, entre otros.

Mesa de Partes: <https://mpv.muniurpay.gob.pe/>

RUC: 20231552490

Dirección: Jirón Progreso s/n Plaza de Armas | Urpay – Pataz – La Libertad.



15 ACTIVIDADES QUE COMPRENEN EL SERVICIO

15.1 Suscripción del Acta de Entrega del Terreno:

Al día siguiente de la notificación del servicio al contratista, éste y la entidad contratante se reúnen en el punto crítico a intervenir y suscriben el **Acta de entrega del terreno**, dando así inicio del servicio.

15.2 Cronograma de las actividades:

El contratista remite a la entidad contratante, al día siguiente de la firma del Acta de entrega del terreno, en físico o mediante correo electrónico, el Cronograma de las actividades a realizar en el plazo establecido, con la secuencia de las actividades a ejecutar.


15.3 Levantamiento topográfico:

El contratista debe realizar el levantamiento topográfico con el uso de DRON y/o estación total, con la finalidad de elaborar un plano en planta, que incluye una red de BM monumentado, que servirá para el control del levantamiento topográfico y el control del movimiento de tierras.

15.4 Definición de la ruta del cauce a ser intervenido:


El contratista debe definir la ruta del cauce a ser intervenido en el plano topográfico en planta, que incluye el ancho de cauce, la cota de inicio y cota final de corte de la sub rasante del río o quebrada.

Este plano topográfico debe ser entregado a la entidad contratante, a los 2 días de suscrita el Acta de Entrega del Terreno, impreso en tamaño A3 y en archivo digital y su conformidad debe ser mediando **Acta de definición de ruta del cauce** suscrita por ambas partes, ese mismo día.



Municipalidad Distrital de Urpay
Ley N° 13173 - 10 de febrero de 1959
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

15.5 Limpieza y descolmatación:
La limpieza y descolmatación se realiza a través del movimiento de tierras, el que debe iniciarse al día siguiente de la suscripción del **Acta de definición de ruta del cauce**. Esta actividad debe considerar lo siguiente:



- ✓ **Movillización y desmovillización de maquinaria con cama baja**
Consiste en el traslado del equipo mecánico al lugar en la cual se desarrollará el movimiento de tierras, el que debe incluir la obtención y pago de permisos y seguros.
La movilización y desmovilización de la maquinaria pesada y desplazamientos largos se debe realizar con el uso de cama baja o plataforma.
El contratista se encuentra en la obligación de someter a una inspección técnica a toda la maquinaria que será transportada a la zona en la cual se ejecutará el servicio, garantizando de esta manera su operatividad para el desarrollo de sus actividades.
- ✓ **Movilización y desmovilización de maquinaria con rodado**
Consiste en el traslado del equipo mecánico autopropulsado por sus propios medios al lugar en la cual se desarrollará el servicio, el que debe incluir la obtención y pago de permisos y seguros.
El contratista se encuentra en la obligación de someter a una inspección técnica a toda la maquinaria que será transportada por sus propios medios a la zona en la cual se ejecutará el servicio.
- ✓ **Habilitación de caminos**
Este trabajo comprende el suministro de materiales, equipos, y operaciones necesarias para la habilitación de caminos y/o carretera, para facilitar el acceso de la maquinaria a la zona de trabajo y/o cantera.
La habilitación y mantenimiento de caminos de acceso permitirá reducir los tiempos de recorrido de la maquinaria de transporte y la conservación de los mismos, evitando mayores costos de reparación y reduciendo el tiempo de ejecución de las actividades.
La maquinaria a emplear debe ser: tractor sobre orugas.
- ✓ **Excavación de cauce-quebrada**
Es la excavación de la zona del cauce contenida dentro de los límites del trazo proyectado para limpieza de la sección del río o quebrada en los tramos identificados, y el arrimado lateral del material excavado hacia el área donde se conformará el dique con material propio o se eliminará a botaderos previamente establecidos, cuando se

Mesa de Partes: <https://mpv.muniurpay.gob.pe/>

RUC: 20231552490

Dirección: Jirón Progreso s/n Plaza de Armas | Urpay – Pataz – La Libertad.



Municipalidad Distrital de Urpay

Ley N° 13173 - 10 de febrero de 1959

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

haya definido la colocación de roca al volteo o geobolsas, a fin de orientar la aproximación del caudal hacia el cauce principal o central, de conformidad con los alineamientos, pendientes y dimensiones del cauce del río o quebrada.

En caso el río o quebrada cuente con obras de protección existentes (diques de enrocado, espigones con gaviones, etc.) ubicadas dentro del límite de excavación proyectado para su limpieza, estas no deberán ser eliminadas y por el contrario deberán ser reforzadas utilizando el material proveniente de las excavaciones o geobolsas o roca al volteo, lo que corresponda.

El contratista deberá proceder a las excavaciones, después que haya realizado al levantamiento topográfico del terreno natural.

La limpieza y descolmatación del cauce comprende el suministro de materiales, equipos y operaciones necesarias para efectuar los cortes de terreno para la limpieza del cauce del río, en los tramos con lo cual se conformará el dique que permitirá encauzar las aguas a un punto determinado.

La maquinaria a emplearse en los trabajos de descolmatación de cauce será: tractor sobre orugas D8 o D9, excavadora sobre oruga 350HP y volquetes de 15m3 como mínimo. El contratista podrá utilizar maquinaria superior a la requerida en este documento, así como adicional a esta y del tipo que considere necesario para mejorar los tiempos de ejecución del servicio, esto último, no significa pagos adicionales por cualquier rubro que el contratista suponga o crea le corresponda.

✓ **Cuaderno de Ocurrencias**

El contratista a través del Residente, está obligado a llenar todos los días un Cuaderno de Ocurrencias, en el que se anotará todas las actividades y contratiempos relevantes del día, indicando además el personal técnico clave presente, así como la relación de la maquinaria utilizada, debiendo indicar marca, modelo y estado del mismo, avance diario ejecutado de las partidas y su respectivo acumulado.

En cuanto al personal, el contratista deberá mantener el personal ofertado y acreditado cumpliendo todas las normas de seguridad. Solo después de iniciada la actividad, podrá solicitar el cambio de personal clave, el cual deberá de ser evaluado de acuerdo al perfil indicado, debiendo ser igual o mayor al perfil solicitado.

15.6 Control topográfico permanente del movimiento de tierra:

Comprende el suministro de mano de obra y equipos, para realizar los trabajos de control de la actividad a ejecutar: rasante, progresivas, BM's, alineaciones, cota de los trabajos de perfilado, en la longitud de los trabajos de roca acomodada en la margen correspondiente donde se ejecutará la actividad.

Mesa de Partes: <https://mpv.muniurpay.gob.pe/>

RUC: 20231552490



Municipalidad Distrital de Urpay

Ley N° 13173 - 10 de febrero de 1959

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

El control topográfico será realizado de forma permanente durante toda la ejecución del servicio, y en coordinación con el personal encargado del equipo de maquinaria pesada a fin de evitar interferir en la operación y producción de la maquinaria. Es decir, de ser necesario, el equipo encargado del control topográfico debe adecuarse al cronograma de ejecución y utilización de maquinaria.

El equipo de control topográfico mínimo para utilizar debe ser: 01 estación total, GPS diferencial, 01 Nivel, 01 Mira Plegable de 4 m, Winchas de 5.00, 25.00, 50.00 y 100 m, jalones y libreta de campo, pudiéndose usar alternativamente DRON, debiendo garantizar la precisión deseada. Luego de culminado el control topográfico, el contratista, el contratista calcula los metrados ejecutados, información con la cual, elabora los costos y presupuestos que debe incluir la FTD.



15.7 Conformación de dique con material propio:

Una parte del material de corte de río, producto de las actividades de descolmatación, será empleado en la conformación del dique de protección y encauzamiento.

Para la ejecución de esta partida se emplearán excavadoras sobre orugas y tractor sobre orugas, los cuales además de conformar el dique con material propio realizarán el proceso de acomodo y compactado, de la misma manera con la ayuda de la maquinaria se procederá a realizar el proceso de perfilado de la corona del dique, ello con el propósito de proporcionar uniformidad a la altura del dique.

La entidad contratante realizará el monitoreo de la ejecución de las actividades del presente servicio.

15.8 Determinación de tramos de alta vulnerabilidad para reforzamiento con roca al volteo o geobolsas

En caso el contratista identifique tramos de alta vulnerabilidad para reforzamiento con roca al volteo o geobolsas, entrega a la entidad contratante un plano de ubicación, impreso en A3 y en archivo digital, con las coordenadas de ubicación de los tramos que considera que deben ser reforzados para evitar desbordes e inundaciones.

El contratista y la entidad contratante acuerdan los tramos a reforzar y el tipo de reforzamiento: enrocado al volteo o geobolsas.

15.9 Aprobación de los tramos en los que se instalará el reforzamiento

El contratista y la entidad contratante suscriben un **Acta de determinación de tramos para reforzamiento**, señalando los tramos determinados a reforzar y el tipo de reforzamiento: enrocado al volteo o geobolsas, en la que se adjunta el Plano de ubicación de los tramos a reforzarse y las dimensiones del reforzamiento: largo, alto y espesor.

Mesa de Partes: <https://mpv.muniurpay.gob.pe/>

RUC: 20231552490

Dirección: Jirón Progreso s/n Plaza de Armas | Urpay – Pataz – La Libertad.

IRTESCO



Municipalidad Distrital de Urpay

Ley N° 13173 - 10 de febrero de 1959

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

15.10 Instalación del reforzamiento con roca al volteo o geobolsas

✓ Roca al volteo

Consiste en la colocación de roca al pie del talud de la ribera del río o quebrada, en los lugares determinados en el Acta y el Plano. Se considera un 10% de vacío en la instalación entre roca y roca. No se colocará roca en uña.

Las rocas deben ser colocadas y acomodadas de manera que queden regularmente distribuidas, con las más pequeñas en la parte superior y las más grandes en la parte inferior del talud y que sus caras más planas queden expuestas.

Esta actividad comprende el suministro de materiales, equipos y operaciones necesarias para la instalación de las rocas dejadas al volteo por los volquetes, para luego, ser acomodadas en el talud, con excavadoras sobre orugas 350 HP.

El contratista podrá utilizar maquinaria adicional y del tipo que considere necesario para cumplir con la actividad esto último, no significa pagos adicionales por cualquier rubro que el contratista suponga o crea le corresponda (la maquinaria indicada, puede ser reemplazada por la maquinaria adicional, bajo cuenta y riesgo del contratista para el cumplimiento del plazo).

Para la determinación de los m3 de roca suministrada e instalada, el contratista debe contar con una Planilla de control de suministro de roca, la que debe ser verificada diariamente por la entidad contratante, y, aprobada por esta a través de un **Acta de suministro de rocas**.

✓ Geobolsas

Consiste en la colocación de geobolsas al pie del talud de la ribera del río o quebrada, en los lugares determinados en el Acta y el Plano.

Las geobolsas, sacos rellenos con la arena excavada del río o quebrada, son cosidas con polietileno y deben ser colocadas y acomodadas de manera que queden regularmente distribuidas, de acuerdo al Plano adjunto al Acta de determinación de tramos para reforzamiento, incluyendo su dimensionamiento.

Esta actividad comprende el suministro de materiales, equipos y operaciones necesarias para la instalación de las geobolsas con excavadoras sobre orugas 350 HP.

El contratista podrá utilizar maquinaria adicional y del tipo que considere necesario para cumplir con la actividad esto último, no significa pagos adicionales por cualquier rubro que el contratista suponga o crea le corresponda (la maquinaria indicada, puede ser reemplazada por la maquinaria adicional, bajo cuenta y riesgo del contratista para el cumplimiento del plazo).

Mesa de Partes: <https://mpv.muniurpay.gob.pe/>

RUC: 20231552490

Dirección: Jirón Progreso s/n Plaza de Armas | Urpay – Pataz – La Libertad.

CS Escaneado con CamScanner



Municipalidad Distrital de Urpay

Ley N° 13173 - 10 de febrero de 1959

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

Para la determinación de los m³ de geobolsas suministrada, el contratista debe contar con una Planilla de control de suministro de geobolsas, la que debe ser verificada diariamente por la entidad contratante, y, aprobada por esta a través de un **Acta de suministro de geobolsas**.

16 REVISIÓN Y CONFORMIDAD DE LA FICHA TÉCNICA DEFINITIVA (FTD)

La FTD se debe elaborar de forma paralela a la ejecución de los trabajos de movimiento de tierras y reforzamiento, bajo el siguiente contenido mínimo:



- ✓ Memoria Descriptiva.
 - Ubicación.
 - Antecedentes.
 - Objetivos.
 - Metas.
- ✓ Estudios Básicos: Topografía, Hidrología (caudal de diseño); Hidráulica Fluvial (definición ancho estable y propuesta sección tipo).
- ✓ Descripción de la actividad: Caminos de acceso y descripción de los trabajos.
- ✓ Cantidad de maquinaria pesada y equipo mínimo requerido que le permita concluir el servicio en el plazo establecido.
- ✓ Sustento de metrados, análisis de costos unitarios y presupuesto.
- ✓ Cronograma de ejecución de las actividades a realizarse en el plazo establecido, con la secuencia de las actividades ejecutadas.
- ✓ Planos en A-3: vista de planta, perfil longitudinal de la rasante, secciones transversales cada 20 m en curvas y 50 m en tramos rectos; y, curvas de nivel cada 20 cm.

El contratista entrega a la entidad, en físico y archivo digital, la FTD el mismo día que concluye los trabajos en el río o quebrada, mediando **Acta de aprobación de la FTD**.

Suscripción del Acta de conformidad del servicio

El contratista y la entidad contratante suscriben el **Acta de conformidad del servicio**, al día siguiente de la entrega de la FTD, la que incluye lo siguiente:

| Unidad de Medida | Documento para la determinación del metraje ejecutado | Monto a Pagar |
|--|---|---------------------|
| m ³ limpiado y descolmatado | Planos de secciones transversales del cauce excavado. | m ³ x CU |
| m ³ de roca al volteo instalada | Planilla de control de suministro de rocas. | m ³ x CU |
| m ³ de geobolsa instalada | Planilla de control de suministro de geobolsas. | m ³ x CU |

Mesa de Partes: <https://mpv.muniurpay.gob.pe/>

Dirección: Jirón Progreso s/n Plaza de Armas | Urpay – Pataz – La Libertad.

RUC: 20231552490

ESCO



Municipalidad Distrital de Urpay

Ley N°13173 - 10 de febrero de 1959

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

17 CONFORMIDAD

La conformidad será otorgada por la Gerencia de Desarrollo Territorial e Infraestructura de la Municipalidad de Urpay, previa suscripción del acta de conformidad del servicio.

En caso no se encuentre conforme los trabajos, se levantará un Acta de Observaciones detallando cada una de estas, y otorgará al Contratista un plazo máximo de diez (10) días calendario para su subsanación.



En caso persista la observación, el especialista encargado levantará un Acta de No Recepción del Servicio, e informará al contratante para que evalúe si corresponde resolver el contrato, de ser el caso que se considere otorgar un plazo al contratista para que subsane las observaciones persistentes.

En caso que los encargados de la recepción, adviertan que el servicio manifiestamente no cumple las características y condiciones ofrecidas, levantará un Acta de No Recepción del Servicio, e informará al contratante.

18 PENALIDADE POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

En caso de retraso injustificado, la Entidad le aplicará una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo con el Artículo 162 del Reglamento de la Ley N°30225. La penalidad diaria se calcula con la siguiente formula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde: F = 0.40

Para efectos del cálculo de la penalidad diaria se considera el monto del contrato vigente. Estas penalidades se deducen de los pagos que la entidad debe efectuar al contratista. Se considera justificado el retraso, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable.

La entidad contratante, durante la etapa de ejecución contractual, tomara las medidas preventivas necesarias, a fin de verificar el cumplimiento en lo concerniente a la maquinaria, el equipo y personal propuesto, a fin del cumplimiento de la actividad en las mejores condiciones.

19 RESPONSABILIDADES POR VICIOS OCULTOS

La conformidad de ejecución del servicio por parte de la Entidad, no enerva su derecho a reclamar posterior por defectos o vicios ocultos conforme a lo dispuesto en el inciso 40.2 del artículo 40° de la Ley de Contrataciones del Estado, congruentes con el Artículo 173 de su Reglamento.

El Plazo de responsabilidad del contratista es de 01 (un) año.

Mesa de Partes: <https://mpv.muniurpay.gob.pe/>

Dirección: Jirón Progreso s/n Plaza de Armas | Urpay – Pataz – La Libertad.

RUC: 20231552490



Municipalidad Distrital de Urpay

Ley N° 13173 - 10 de febrero de 1959

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

20 CONFIDENCIALIDAD

El Contratista debe brindar confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido revelar dicha información a terceros. En tal sentido, el contratista debe dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Entidad, en materia de seguridad de la información. Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido el servicio. Dicha información puede consistir en mapas, dibujos, fotografías, mosaicos, planos, informes, recomendaciones, cálculos, documentos y demás documentos e información compilados o recibidos por el contratista.

21 NORMAS ANTICORRUPCIÓN

El contratista acepta expresamente que no llevará a cabo, acciones que están prohibidas por las leyes locales u otras leyes anticorrupción. Sin limitar lo anterior, el contratista se obliga a no efectuar algún pago, ni ofrecerá o transferirá algo de valor, a un funcionario o empleado gubernamental o a cualquier tercero relacionado con el servicio aquí establecido de manera que pudiese violar las leyes locales u otras leyes anticorrupción, sin restricción alguna. En forma especial, el contratista declara con carácter de declaración jurada que no se encuentra inmerso en algún proceso de carácter penal vinculado a presuntos ilícitos penales contra el Estado Peruano, constituyendo su declaración, la firma del mismo en la Orden de Servicio de la que estos términos de referencia forman parte integrante.

22 NORMAS ANTISOBORNO

El contratista, no debe ofrecer, negociar o efectuar, cualquier pago, objeto de valor o cualquier dádiva en general, o cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato, que pueden constituir un incumplimiento a la ley, tales como robo, fraude, cohecho o tráfico de influencias, directa o indirectamente, o a través de socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas, en concordancia o a lo establecido en el artículo 11° de la Ley de Contrataciones del Estado - Ley N°30225 y artículo 7° de su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N°344-2018-EF. Asimismo, el contratista se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participantes, integrantes de los órganos de administración apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas en virtud a lo establecido en los artículos antes citados de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento. Del mismo modo, el Contratista se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviere conocimiento; así también en adoptar medidas técnicas, prácticas, a través de los canales dispuestos por la entidad.

Municipalidad Distrital de Urpay
Ley N°13173 - 10 de febrero de 1959

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

23 ANEXOS

23.1 Panel Fotográfico:

En las siguientes fotografías, se muestra la realidad actual de la quebrada "El Aceite", del distrito de Urpay.

Fotografía N°01: Vista panorámica de la quebrada "El Aceite", que atraviesa el distrito de Urpay, provincia de Pataz, departamento de La Libertad.

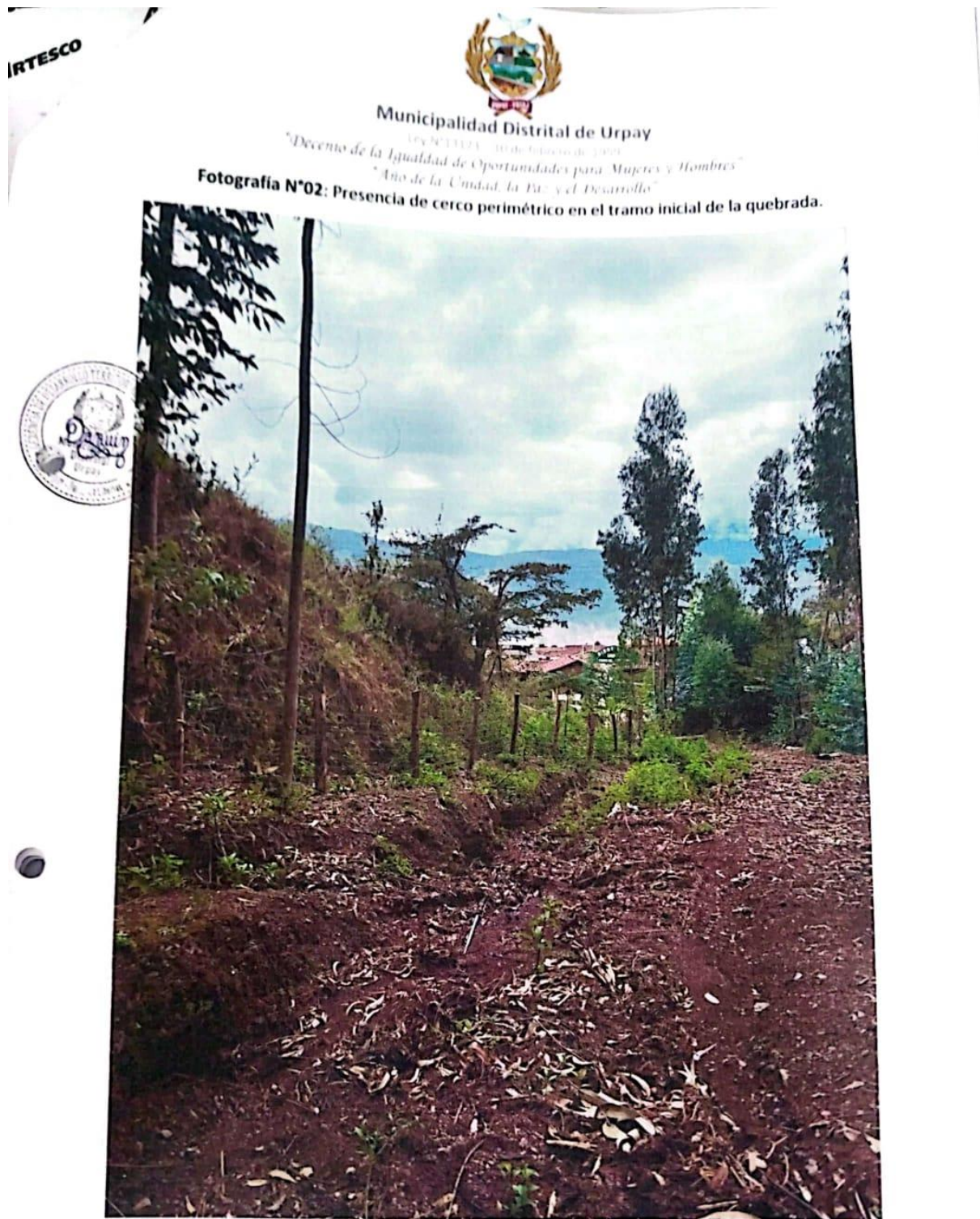


Fuente: Propia.

Mesa de Partes: <https://mpv.muniurpay.gob.pe/>

Dirección: Jirón Progreso s/n Plaza de Armas | Urpay – Pataz – La Libertad.

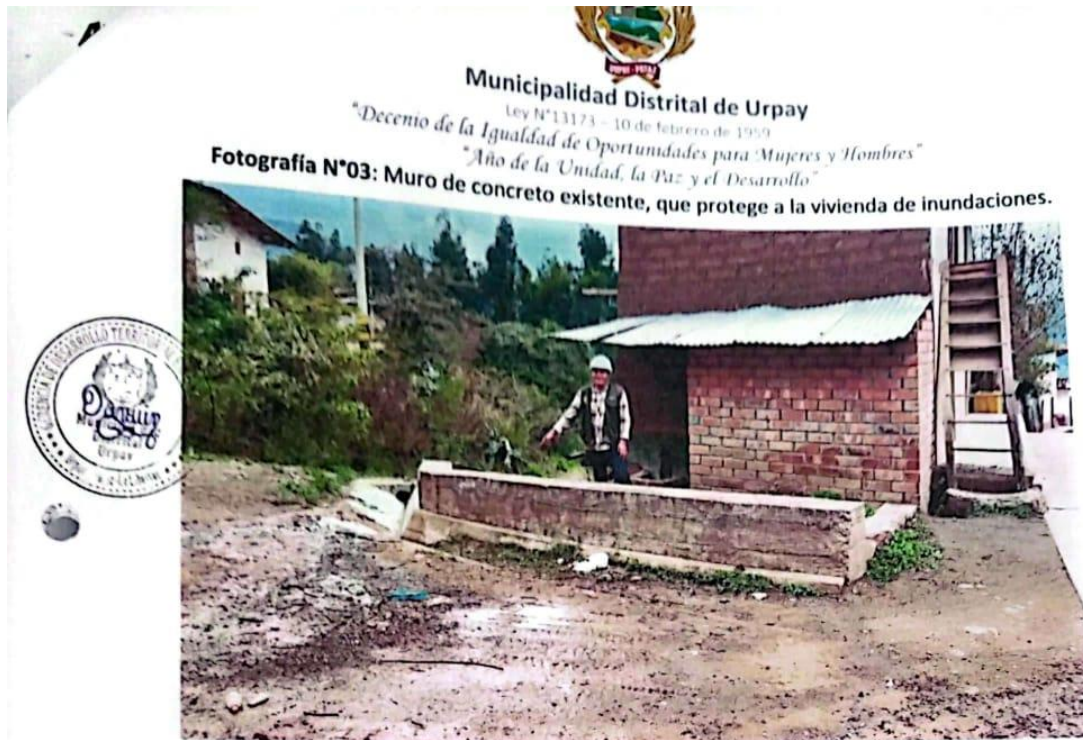
RUC: 20231552490



Fuente: Propia.

Mesa de Partes: <https://mpv.muniurpay.gob.pe/>
Dirección: Jirón Progreso s/n Plaza de Armas | Urpay – Pataz – La Libertad.

RUC: 20231552490



Fuente: Propia.

Fotografía N°04: Drenaje pluvial, al costado del baden de la Vía Nacional PE-12B.



Fuente: Propia.

Mesa de Partes: <https://mpv.muniurpay.gob.pe/>
Dirección: Jirón Progreso s/n Plaza de Armas | Urpay – Pataz – La Libertad.

RUC: 20231552490



Fuente: Propia.

Mesa de Partes: <https://mpv.muniurpay.gob.pe/>

Dirección: Jirón Progreso s/n Plaza de Armas | Urpay – Pataz – La Libertad.

RUC: 20231552490

CS Escaneado con CamScanner

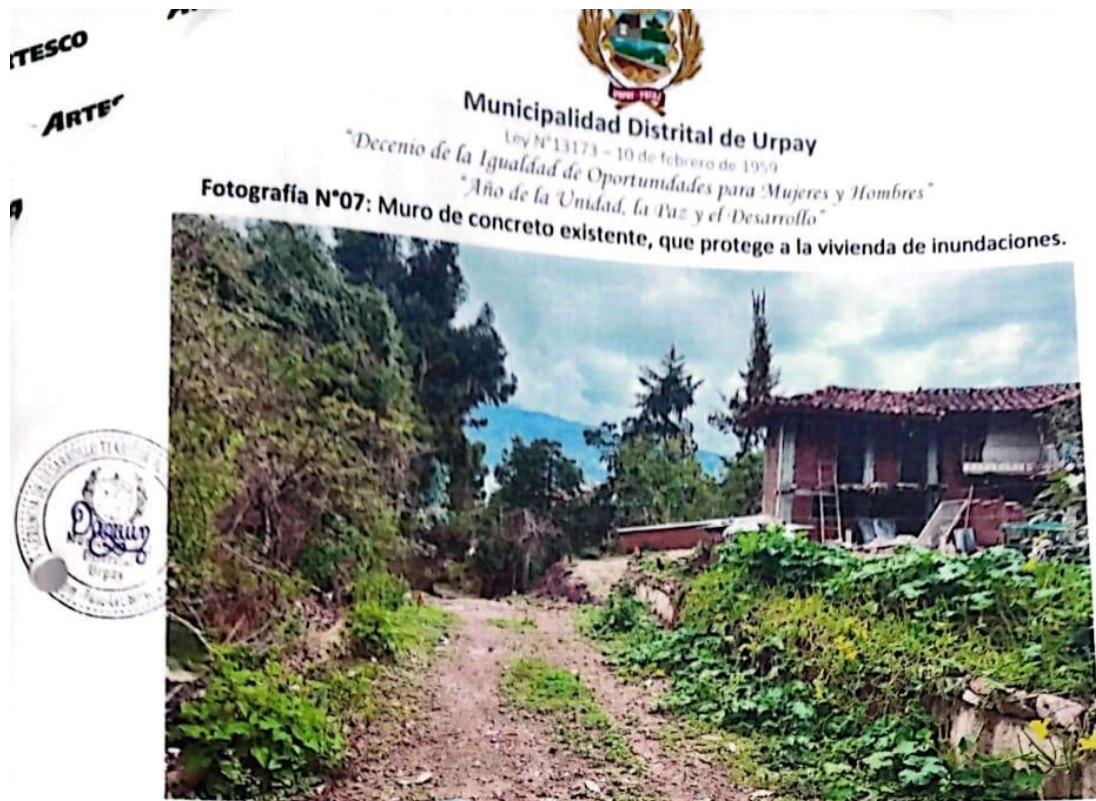


Fuente: Propia.

Mesa de Partes: <https://mpv.muniurpay.gob.pe/>

Dirección: Jirón Progreso s/n Plaza de Armas | Urpay – Pataz – La Libertad.

RUC: 20231552490



Fuente: Propia.

Fotografía N°08: Granjas de pollos y cerdos en el cauce de la quebrada "El Aceite".



Fuente: Propia.

Mesa de Partes: <https://mpv.muniurpay.gob.pe/>

Dirección: Jirón Progreso s/n Plaza de Armas | Urpay – Pataz – La Libertad.

RUC: 20231552490



CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO⁵

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

⁵ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS⁶

“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

⁶ De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones

derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás

obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS⁷

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

⁷ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales⁸.

⁸ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

| | | | |
|---------------------------------------|---------------|----|----|
| Nombre, Denominación o Razón Social : | | | |
| Domicilio Legal : | | | |
| RUC : | Teléfono(s) : | | |
| MYPE ⁹ | | Sí | No |
| Correo electrónico : | | | |

Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra¹⁰

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

⁹ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁰ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

| CONCEPTO | CANTIDAD | PRECIO UNITARIO | PRECIO TOTAL |
|--------------|----------|-----------------|--------------|
| | | | |
| TOTAL | | | |

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**