

# **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA Ejecución de Obras**

*Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

**INSTRUCCIONES DE USO:**

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre de 2021, setiembre y octubre 2022





## **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS<sup>1</sup>**

### **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 03-2025-MDJ/CS- PRIMERA CONVOCATORIA.**

#### **BASES ADMINISTRATIVAS**

**CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA  
“MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA  
POTABLE Y SANEAMIENTO DEL C.P. LA PAUCA, DISTRITO  
DE JOSE SABOGAL - PROVINCIA DE SAN MARCOS -  
DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA” CON CÓDIGO ÚNICO  
DE INVERSIONES N° 2458658**

**FEBRERO- 2025**

---

<sup>1</sup> Estas bases se utilizarán para la contratación de la ejecución de obras. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

**Obra:** Construcción, reconstrucción, rehabilitación, remodelación, mejoramiento, demolición, renovación, ampliación y habilitación de bienes inmuebles, tales como edificaciones, estructuras, excavaciones, perforaciones, carreteras, puentes, entre otros, que requieren dirección técnica, expediente técnico, mano de obra, materiales y/o equipos.

## **DEBER DE COLABORACIÓN**

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>2</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

<sup>2</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

Asimismo, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que se encuentran por debajo del noventa por ciento (90%) del valor referencial o que excedan en más del diez por ciento (10%) del valor referencial.

### **1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS**

La evaluación consiste en la aplicación de los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la sección específica de las bases a las ofertas admitidas, con el objeto de determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje, se toma en cuenta lo indicado en el numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

#### **Importante**

*En el caso de contratación de obras que se ejecuten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial no supere los novecientos mil Soles (S/ 900,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde se ejecuta la obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>3</sup>. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.*

### **1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS**

Luego de culminada la evaluación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda califica a los postores que obtuvieron el primer, segundo, tercer y cuarto lugar, según el orden de prelación, verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el numeral 3.2 del Capítulo III de la sección específica de las bases. La oferta del postor que no cumpla con los requisitos de calificación es descalificada.

Si alguno de los cuatro (4) postores no cumple con los requisitos de calificación, se aplica lo establecido en los numerales 75.2 y 75.3 del artículo 75 del Reglamento.

### **1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS**

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. La corrección aritmética a la que hace referencia el numeral 60.4 de dicho artículo procede para la ejecución de obras a suma alzada.

El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

<sup>3</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe)

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### **1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS**

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### **1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### **1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO**

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor referencial sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor referencial sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor referencial total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda.*

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en los artículos 139 y 175 del Reglamento, así como los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

##### Importante

*En los contratos de ejecución de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el artículo 149 del Reglamento, siempre que:*

- a) El procedimiento de selección original del cual derive el contrato a suscribirse sea una Adjudicación Simplificada.*
- b) El plazo de ejecución de la obra sea igual o mayor a sesenta (60) días calendario; y,*
- c) El pago a favor del contratista considere, al menos, dos (2) valorizaciones periódicas, en función del avance de obra.*

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones, y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### Importante

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### Advertencia

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### 3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### 3.5. ADELANTOS

La Entidad puede establecer la entrega de adelantos directos y adelantos para materiales e insumos, y en el caso de contratos bajo la modalidad llave en mano, para equipamiento y mobiliario, de conformidad con el artículo 180 del Reglamento, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### 3.6. VALORIZACIONES

Las valorizaciones son la cuantificación económica de un avance físico en la ejecución de la obra, realizada en un período determinado, tienen el carácter de pagos a cuenta y son elaboradas el último día de cada período previsto en la sección específica de las bases, por el inspector o supervisor, según corresponda y el contratista.

En caso se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago de las valorizaciones se realizará a quien se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### 3.7. REAJUSTES

Los reajustes se calculan conforme lo indicado en el numeral 38.3 del artículo 38 y el artículo 195 del Reglamento.

#### **Importante**

*Tanto la elaboración como la aplicación de las fórmulas polinómicas se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.*

### 3.8. PENALIDADES

#### 3.8.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### 3.8.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.9. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.10. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

**CAPÍTULO I  
GENERALIDADES**

**1.1. ENTIDAD CONVOCANTE**

Nombre : **MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JOSE SABOGAL**  
RUC N° : **20201596859**  
Domicilio legal : **AV. EL MAESTRO S/N JOSE SABOGAL**  
Teléfono: :  
Correo electrónico: : **[secretariageneral@municjosesabogal.com](mailto:secretariageneral@municjosesabogal.com)**

**1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA**

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de la ejecución de la obra **“MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO DEL C.P. LA PAUCA, DISTRITO DE JOSE SABOGAL - PROVINCIA DE SAN MARCOS - DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA”** Con código único de inversiones N° 2458658

**1.3. VALOR REFERENCIAL<sup>4</sup>**

El valor referencial asciende a la suma de **S/ 3,025,836.66 (Tres millones veinticinco mil ochocientos treinta y seis con 66 /100 soles)**, incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de **ENERO 2025**.

Valor Referencial (VR)	Límites <sup>5</sup>	
	Inferior	Superior
<b>S/ 3,025,836.66</b> <b>(Tres millones veintiséis mil ochocientos treinta y seis con 66 /100 soles)</b> <b>INCLUYE IGV</b>	<b>S/ 2,723,253.00</b> <b>(Dos millones setecientos veintitrés mil doscientos cincuenta y tres con 00/100 soles)</b> <b>, INCLUYE IGV</b>	<b>S/ 3,328,420.32</b> <b>(Tres millones trescientos veintiocho mil cuatrocientos veinte con 32/100 soles)</b> <b>INCLUYE IGV</b>

**Importante**

- *El precio de las ofertas no puede exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.*

**1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN**

Documento y fecha de aprobación del expediente de contratación : **19 de febrero de 2025**  
Documento y fecha de aprobación del expediente técnico : **Resolución de Alcaldía N° 212-20222-MDJS/A, el 23 De Enero del 2025**

<sup>4</sup> El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

<sup>5</sup> De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos (2) decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

Documento y fecha de actualización del expediente técnico, de corresponder : Resolución de Gerencia Municipal N°009-2025-MDJS/GM de fecha 23 de enero del 2025

Tipo y número del procedimiento de selección que se convocó para la elaboración del expediente técnico, de corresponder : No corresponde

#### 1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

##### RECURSOS DETERMINADOS

###### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

#### 1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **A PRECIOS UNITARIOS**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

#### 1.7. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

No corresponde

#### 1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la ejecución de la obra está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 1.9. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

El plazo de ejecución de la obra materia de la presente convocatoria, es de **Ciento veinte (120) días calendario**, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación y en el expediente técnico de obra.

#### 1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES Y DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

Los participantes registrados tienen el derecho a recabar las bases y el expediente técnico de la obra en versión impresa o digital, según su elección, para cuyo efecto deben:

Pagar en : **Cajá de Municipalidad Distrital de José Sabogal**

Recoger en : **Unidad de Logística de la Municipalidad distrital de José Sabogal.**

Costo de bases : **Impresa: S/ 10.00**

Costo del expediente técnico : **Impreso: S/ 250.00**  
**Digital: S/ 25.00.**

Las bases y el expediente técnico se entregan inmediatamente después de realizado el pago correspondiente. Excepcionalmente, el expediente técnico en versión impresa puede ser entregado dentro del plazo máximo de un (1) día hábil de efectuado el pago.

**Importante**

- *La Entidad debe entregar una constancia o formulario de cargos en donde consta que el participante recibió el expediente técnico completo. Dicha constancia o formulario debe incluir un índice del contenido del expediente técnico y número de folios correspondientes.*
- *El costo de entrega del ejemplar de las bases y del expediente técnico, no puede exceder el costo de su reproducción.*

**Advertencia**

*Las Entidades deben cautelar bajo responsabilidad que la versión impresa y digital del expediente técnico correspondan a la versión original del expediente técnico aprobado.*

**1.11. ACCESO VIRTUAL AL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA**

El expediente técnico de la obra en versión digital se encuentra publicado en el SEACE, obligatoriamente, desde la fecha de la convocatoria del presente procedimiento de selección.

**1.12. BASE LEGAL**

- ✓ Ley N° 32185, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
- ✓ Ley N° 32186, que aprueba el Equilibrio Financiero del Sector Público para el Año Fiscal 20245
- ✓ TUO de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado, aprobado con D.S. N° 082-2019-EF.
- ✓ Decreto Supremo N° 344-2018-EF, Reglamento de la Ley No. 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- ✓ Decreto Supremo N9 377-2019-EF, modifican el Reglamento de la Ley No 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- ✓ Decreto Supremo N9 168-2020-EF, establece disposiciones en materia de contrataciones públicas para facilitar la reactivación de contratos en bienes y servicios y modifican el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- ✓ Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM,
- ✓ Decreto Supremo N° 304-2012-EF, TUO de la Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- ✓ Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, que aprueba el TUO de la Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General.
- ✓ Ley N° 29973 - Ley General de la Persona con Discapacidad.
- ✓ Texto Único Ordenado de la Ley N° 28016 - Ley de Promoción de Competencia y Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del Acceso al Empleo, aprobado por Decreto Supremo N° 007-2008-TR.
- ✓ Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
- ✓ Decreto Supremo N° 011-79-VC.
- ✓ Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, y su modificatoria.
- ✓ Reglamento, aprobado por el Decreto Supremo N° 005-2012-TR, y sus modificatorias.
- ✓ Resolución Ministerial N° 022-2024-MINSA que aprueba la Directiva Administrativa N° 349-MINSA/DGIESP-2024.
- ✓ Directivas, Pronunciamientos y Opiniones del OSCE.
- ✓ REMYPE
- ✓ Código Civil.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>6</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>7</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento del Expediente Técnico, según el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

<sup>6</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>7</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



- e) Declaración jurada de plazo de ejecución de la obra. **(Anexo N° 4)**
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en **SOLES** y:
  - ✓ El desagregado de partidas, cuando el procedimiento se haya convocado a suma alzada.
  - ✓ Los precios unitarios, considerando las partidas según lo previsto en el último párrafo del literal b) del artículo 35 del Reglamento.

Asimismo, la oferta incluye el monto de la prestación accesoria, cuando corresponda. **(Anexo N° 6)**

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, no puede incorporar documentos adicionales para la admisión de la oferta a los establecidos en este acápite.*
- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta se presentan para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley. Asimismo, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

#### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>8</sup>.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa **(Anexo N°11)**.

#### Advertencia

*El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

<sup>8</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

### 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Solicitud para la constitución del fideicomiso, en el marco de lo establecido en el literal a) del numeral 184.9 del artículo 184 del Reglamento, de ser el caso<sup>9</sup>.
- d) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- e) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- f) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- g) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>10</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- h) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- i) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>11</sup>. **(Anexo N°12)**
- j) Constancia de capacidad libre de contratación expedida por el RNP<sup>12</sup>.
- k) Programa de Ejecución de Obra (CPM) el cual presenta la ruta crítica y el calendario de avance de obra valorizado.
- l) Calendario de adquisición de materiales e insumos necesarios para la ejecución de obra, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente.
- m) Calendario de utilización de equipo, en caso la naturaleza de la contratación lo requiera.
- n) Memoria en la que se señalen las consideraciones que se han tomado en cuenta para la elaboración de los documentos indicados en los literales k), l) y m).
- o) Análisis de precios unitarios de las partidas y detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta, en caso de obras sujetas a precios unitarios<sup>13</sup>.
- p) Desagregado por partidas que dio origen a la oferta, en caso de obras a suma alzada.
- q) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los

<sup>9</sup> Cuando la Entidad no haya incorporado en las bases la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de obra, el postor adjudicado puede presentar la solicitud para la constitución del fideicomiso.

<sup>10</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>11</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>12</sup> Este requisito no aplica para procedimientos de contratación directa por la causal de carácter de secreto, secreto militar o por razones de orden interno.

<sup>13</sup> La Entidad puede requerir este documento en caso de obras a suma alzada.

documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.

- r) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del plantel profesional clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentre publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU<sup>14</sup>.
- s) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal que conforma el plantel profesional clave.

#### Importante

- *La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).*
- *Los documentos que acreditan la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.*

*En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.*

*De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el residente de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la ejecución de obras por paquete.*

*Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.*

*Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.*

- *Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como plantel profesional clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.*
- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos de ejecución de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento, siempre que:*
  - a) *El procedimiento de selección original del cual derive el contrato a suscribirse sea una Adjudicación Simplificada.*
  - b) *El plazo de ejecución de la obra sea igual o mayor a sesenta (60) días calendario; y,*

<sup>14</sup> <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

- c) *El pago a favor del contratista considere, al menos, dos (2) valorizaciones periódicas, en función del avance de obra.*

*Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*

#### **Importante**

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>15</sup>.*
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## **2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en mesa de partes de la **Municipalidad Distrital de José Sabogal**. **Sito AV. El Maestro S/N Plaza de Armas Distrito de José Sabogal.**

#### **Importante**

*En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.*

## **2.5. ADELANTOS**

### **2.5.1. ADELANTO DIRECTO**

*“La Entidad otorgará un adelanto directo por el 10% del monto del contrato original.*

*El contratista debe solicitar formalmente el ADELANTO DIRECTO dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos<sup>16</sup> mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.*

*Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.*

<sup>15</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

<sup>16</sup> De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

### 2.5.2. ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

*“La Entidad otorgará adelantos para materiales e insumos por el 20% del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por el contratista.*

*La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de 15 días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de 10 días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos<sup>17</sup> mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo”.*

*Asimismo, en el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano, cuando se haya previsto otorgar adelanto para equipamiento y mobiliario, consignar el siguiente numeral:*

### 2.6. VALORIZACIONES

El periodo de valorización será MENSUAL.

#### Importante

- *Cuando el periodo de valorización establecido por la Entidad sea el mensual, el plazo del pago de la valorización se regirá por lo dispuesto en el numeral 194.7 del artículo 194 del Reglamento. En cambio, si la Entidad prevé un periodo de valorización distinto al mensual, se debe establecer los plazos y procedimiento aplicables para la valorización, teniendo en consideración lo dispuesto en el numeral 194.6 del referido artículo, así como el plazo para el pago de las valorizaciones.*
- *Las valorizaciones de obra se presentan a través del módulo de ejecución contractual del SEACE. Dicha obligación aplica a los contratos de obra que deriven de procedimientos de selección para la ejecución de obras, convocados a partir de la entrada en vigencia de la Directiva N° 001-2022-OSCE/CD “Gestión de las valorizaciones de obra a través del SEACE”<sup>18</sup>. Mediante comunicado el OSCE publica y difunde la relación de Entidades obligadas a usar la sección de valorizaciones electrónicas como medio para la gestión de las valorizaciones de obra. El primer listado de entidades obligadas se encuentra publicado en el siguiente enlace:*

*<https://www.gob.pe/institucion/osce/noticias/575017-comunicado-n-001-2022-osce>.*

### 2.7. PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA

La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de treinta (30) días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.

<sup>17</sup> De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

<sup>18</sup> Aprobada mediante Resolución N° 002-2022-OSCE-PRE y modificada mediante Resolución N° 042-2022-OSCE/PRE, publicadas en el Diario Oficial El Peruano el 10 de enero de 2022 y 5 de marzo de 2022, respectivamente.



CAPÍTULO III  
REQUERIMIENTO

Folio: 134



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JOSÉ SABOGAL  
SUB GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL



"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

CAPÍTULO III  
REQUERIMIENTO

3.1. EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL  
EXPEDIENTE TÉCNICO

3.1.1. Consideraciones generales

3.1.1.1. DESCRIPCIÓN GENERAL

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación para la ejecución de la obra denominación: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO DEL C.P. LA PAUCA, DISTRITO DE JOSE SABOGAL - PROVINCIA DE SAN MARCOS - DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA", Con código único de inversiones N° 2458658.

3.1.1.2. NOMBRE DEL PROYECTO

El proyecto se denomina: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO DEL C.P. LA PAUCA, DISTRITO DE JOSE SABOGAL - PROVINCIA DE SAN MARCOS - DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA", Con código único de inversiones N° 2458658.

Cuadro N°01: Código Único de Inversiones.

Código de Proyecto:	2458658	Fecha de registro en el BP: 20 /08/2019 11:41.37 am Hrs.
Estado: ACTIVO		Nivel Min. Recom. OPI: PERFIL
Situación: VIABLE		
Fecha de declaratoria de Viabilidad: 21/08/2019		

Cuadro N° 02 - OPMI, UF y UE

OFICINA DE PROGRAMACION MULTIANUAL DE INVERSIONES (OPMI)	
NIVEL DE GOBIERNO	GOBIERNOS LOCALES
ENTIDAD	MUNICIPALIDAD DISTRITAL JOSE SABOGAL
NOMBRE DE LA OPMI	OPMI DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL JOSE SABOGAL
RESPONSABLE DE LA OPMI	HAMMER MEDINA CAMPOS
UNIDAD FORMULADORA DEL PROYECTO DE INVERSIÓN (UF)	
NIVEL DE GOBIERNO	GOBIERNOS LOCALES
ENTIDAD	MUNICIPALIDAD DISTRITAL JOSE SABOGAL

RUC: 20201596859  
DIRECCIÓN: Av. El Maestro S/N - Venecia

*"Comprometidos con el desarrollo de nuestro  
pueblo sabogalino ...!!! VAMOS con FE."*

Folio: 133



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JOSÉ SABOGAL  
**SUB GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL**



**"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"**

NOMBRE DE LA UF	UNIDAD FORMULADORA MUNICIPALIDAD DISTRITAL JOSE SABOGAL
RESPONSABLE DE LA UF	WILDER MEJIA ARAUJO
UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES (UEI)	
NIVEL DE GOBIERNO	GOBIERNOS LOCALES
ENTIDAD	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JOSE SABOGAL
NOMBRE DE LA UEI	UEI DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JOSE SABOGAL
RESPONSABLE DE LA UEI	JHON KENNYDE ACUÑA OLIVARES

Actualmente la población, en su mayoría se abastece de los sistemas de agua potables siguientes:

- **SECTOR PAUCOPATA:** Cuenta con un sistema de agua potable instalada en el año 1999, ejecutado por la municipalidad distrital José sabogal, financiado por "APRISABAC". El tipo de sistema es por gravedad, que consta de las siguientes estructuras: 01 captación de manantial en ladera, 01 Reservorio Circular, 01 línea de conducción, redes de distribución, cámaras rompe presión tipo 7, y conexiones domiciliarias, en saneamiento se ha instalado letrinas de hoyo seco que ya han cumplido su vida útil.
- **SECTOR EL CAMPANILLO:** Cuenta con un sistema de agua potable instaladas en el año 1999 ejecutado por la municipalidad distrital José sabogal, financiado por "APRISABAC".
  - El tipo de sistema es por gravedad, que consta de las siguientes estructuras: 01 captación en ladera, 01 Reservorio Circular, 01 línea de conducción, redes de distribución, cámaras rompe presión tipo 7, y conexiones domiciliarias, en saneamiento se ha instalado letrinas de hoyo seco que ya han cumplido su vida útil.
- **SECTOR LA PAUCA:** Cuenta con un sistema de agua potable instalada en el año 1999 ejecutado por la municipalidad distrital José sabogal, financiado por "APRISABAC" El tipo de sistema es por gravedad, que consta de las siguientes estructuras: 01 captación de manantial en ladera, 01 Reservorio circular, 01 línea de conducción, redes de distribución, cámaras rompe presión tipo 7, y conexiones domiciliarias, en saneamiento se ha instalado letrinas de hoyo seco que ya han cumplido su vida útil.



RUC: 20201596859  
DIRECCIÓN: Av. El Maestro S/N - Venecia

*Comprometidos con el desarrollo de nuestro  
pueblo sabogalino ....!!!\* Vamos con FE.*

Folio: 132



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JOSÉ SABOGAL  
**SUB GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL**



"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

**3.1.1.3. CARACTERÍSTICAS GENERALES**

**3.1.1.3.1. UBICACIÓN GEOGRÁFICA**

- DEPARTAMENTO : Cajamarca
- DISTRITO : José Sabogal
- CENTRO POBLADO : La Pauca
- CÓDIGO DE UBIGEO : CP.LA PAUCA (Código de abigeo N°-610070013)

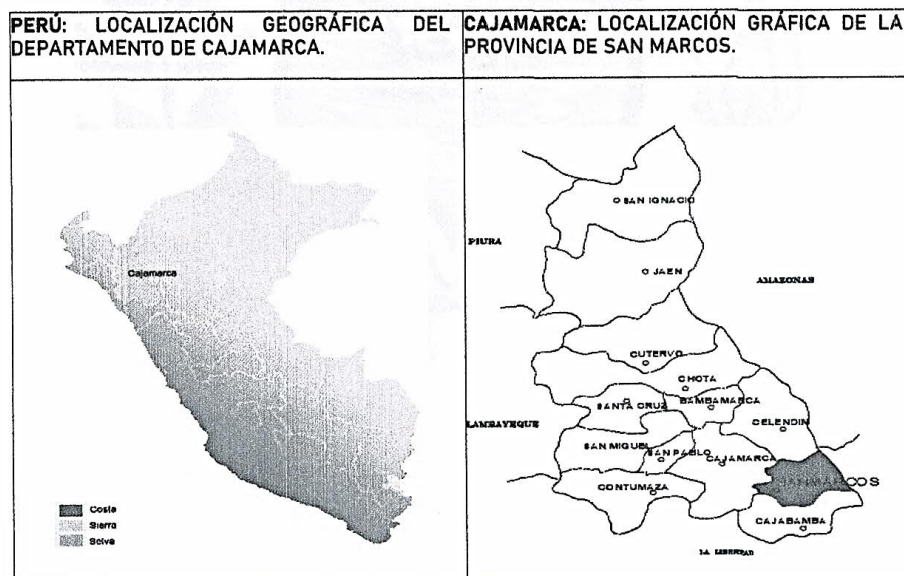
El Distrito de José Sabogal es uno de los siete que conforman la Provincia de San Marcos, del departamento de Cajamarca, bajo la administración del Gobierno Regional de Cajamarca.

Limita:

- Por el norte con los Distritos de Gregorio Pita y el Distrito de Oxamarca.
- Por el sur con el Distrito de Bolívar y el distrito de Sitacocha.
- Por el este con el Distrito de Pedro Gálvez y el Distrito de José Manuel Quiróz.
- Por el oeste con el Distrito de Longotea y el Distrito de Uuncha.



**GRÁFICO 01**



RUC: 20201596859  
DIRECCIÓN: Av. El Maestro S/N - Venecia

*Comprometidos con el desarrollo de nuestro  
pueblo sabogalino ....!!!\* Vamos con FE.*



Folio: 131

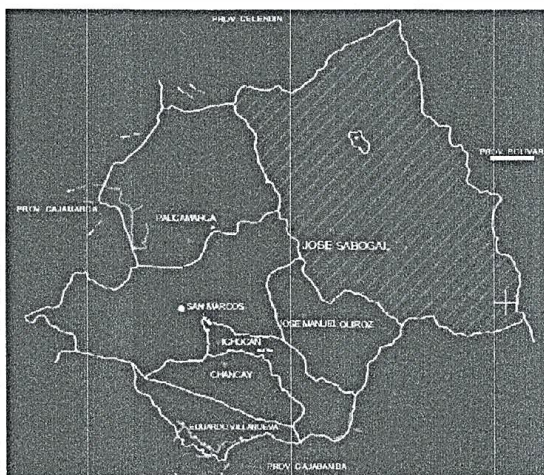


MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JOSÉ SABOGAL  
**SUB GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL**

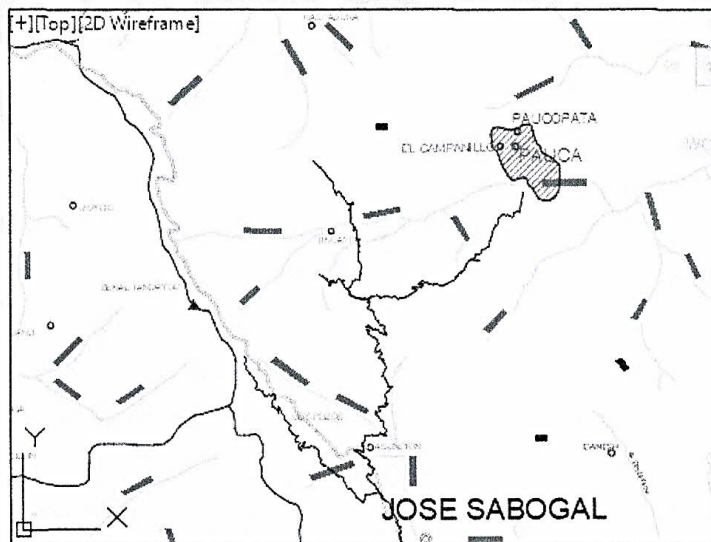


"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

**GRÁFICO 02: PROVINCIA DE SAN MARCOS**



**GRÁFICO 03 SECTORES EN EVALUACIÓN**



RUC: 20201596859  
DIRECCIÓN: Av. El Maestro S/N - Venecia

*"Comprometidos con el desarrollo de nuestro  
pueblo sabogalino ....!!!" Vámonos con FE.*

Folio: 130



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JOSÉ SABOGAL  
**SUB GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL**



"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

**3.1.1.3.2. INFLUENCIA DEL PROYECTO**

El ámbito del proyecto está definido por las siguientes poligonales:

➤ **AMBITO DE INFLUENCIA DEL PROYECTO.**

**COORDENADAS DE AMBITO DE INFLUENCIA  
DEL CP LA PAUCA Y LOS CASERIOS,  
PAUCOPATA Y EL CAMPANILLO**

PUNTO	ESTE	NORTE
P1	168297.833	9207376.643
P2	168282.518	9207397.734
P3	168282.379	9207397.945
P4	168291.818	9207443.088
P5	168308.273	9207531.948
P6	168310.488	9207594.868
P7	168310.49	9207594.882
P8	168337.636	9207721.695
P9	168395.903	9207729.157
P10	168730.66	9207662.222
P11	168943.819	9207622.764
P12	169250.653	9207434.65
P13	169255.269	9207430.305
P14	169269.574	9207360.191
P15	169271.645	9207354.046



RUC: 20201596859  
DIRECCIÓN: Av. El Maestro S/N - Venecia

*Comprometidos con el desarrollo de nuestro  
pueblo sabogalino ....!!! Vamos con FE.*

Folio: 129



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JOSÉ SABOGAL

**SUB GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL**



"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

COORDENADAS DE AMBITO DE INFLUENCIA  
DEL CP LA PAUCA Y LOS CASERIOS,  
PAUCOPATA Y EL  
CAMPANILLO

P16	169096.796	9207271.641
P17	169168.786	9207039.245
P18	169179.457	9207039.545
P19	169179.293	9206992.522
P20	169516.683	9207226.044
P21	169541.312	9207225.841
P22	169577.697	9207226.552
P23	169656.116	9207201.502
P24	169666.955	9207190.061
P25	169687.761	9207161.059
P26	169697.201	9207141.17
P27	169698.889	9207117.308
P28	169705.473	9207089.769
P29	169577.294	9206783.239
P30	169584.537	9206762.612



RUC: 20201596859  
DIRECCIÓN: Av. El Maestro S/N - Venecia

*"Comprometidos con el desarrollo de nuestro  
pueblo sabogalino ....!!!" VAMOS con FE.*

Folio: 128



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JOSÉ SABOGAL  
**SUB GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL**



"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

COORDENADAS DE AMBITO DE INFLUENCIA DEL CP LA PAUCA Y LOS CASERIOS, PAUCOPATA Y EL CAMPANILLO		
P31	169633.713	9206694.071
P32	169921.915	9206779.379
P33	169927.51	9206790.515
P34	169975.168	9206773.876
P35	170132.336	9206843.204
P36	170134.715	9206844.509
P37	170139.02	9206832.957
P38	170156.827	9206764.094
P39	170163.443	9206691.173
P40	170165.129	9206667.809
P41	169840.638	9206397.199
P42	169743.32	9206411.289
P43	169746.435	9206391.326
P44	169744.015	9206347.475
P45	169757.21	9206306.739
P46	169768.377	9206275.231
P47	169872.458	9206279.047
P48	170171.512	9206266.053
P49	170176.435	9206275.162
P50	170178.758	9206275.57
P51	170188.527	9206275.276
P52	170190.861	9206274.377

RUC: 20201596859  
DIRECCIÓN: Av. El Maestro S/N - Venecia

*"Comprometidos con el desarrollo de nuestro  
pueblo sabogalino ...!!!" Vamos con FE.*



Folio: 127



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JOSÉ SABOGAL

SUB GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL



"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

P53	170172.362	9206105.116
P54	170170.626	9206102.788
P55	170073.764	9205937.257
P56	170071.508	9205919.73
P57	170069.896	9205905.703
P58	170063.351	9205909.221
P59	169754.688	9206157.019
P60	169751.136	9206188.237
P61	169390.159	9206376.894
P62	169165.459	9206436.329
P63	169032.357	9206459.187
P64	168855.133	9206502.092
P65	168816.959	9206511.154
P66	168778.497	9206529.363
P67	168727.677	9206593.332
P68	168681.467	9206655.681
P69	168643.294	9206764.818
P70	168643.948	9206767.865
P71	168637.174	9207139.62



RUC: 20201596859  
DIRECCIÓN: Av. El Maestro S/N - Venecia

*"Comprometidos con el desarrollo de nuestro  
pueblo sabogalino ....!!!" Vamos con FE.*

Folio: 126



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JOSÉ SABOGAL  
**SUB GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL**



"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

**3.1.1.3.3. VÍAS DE ACCESO - MEDIOS DE COMUNICACIÓN**

El acceso al proyecto desde la ciudad de Cajamarca es como sigue:

Cuadro N° 04: ACCESO, TIPO DE VIA, TIEMPOS Y DISTANCIAS

CUADRO DE ACCESO - AL PROYECTO					
DESDE	HASTA	DISTANCIA (EN KM)	TIEMPO (HORA. Min)	TIPO DE VIA	ESTADO
CAJAMARCA	SAN MARCOS	70 KM	1:30 min	ASFALTADO	BUENO
SAN MARCOS	CRUCE-SHIRAC	11 KM	20 min	ASFALRADO	BUENO
CRUCE-SHIRAC	JOSE SABOGAL	71 KM	2:30 min	AFIRMADA	REGULAR
JOSE SABOGAL	LA PAUCA	26.7 km	1. hora	AFIRMADA	REGULAR



**3.1.1.3.4. CLIMA**

El clima es variado lluvias entre los meses de (noviembre a abril) el resto del año soleado con vientos en el mes de (agosto y setiembre).

En términos generales la precipitación promedio anual es ligeramente superior a 1,000 mm y la temperatura promedio disminuye rápidamente desde 20°C en su parte alta hasta alrededor de 10°C en sus niveles bajos.

**3.1.1.3.5. TOPOGRAFÍA, FISILOGÍA Y GEOLOGÍA DEL PROYECTO.**

**a) TOPOGRAFÍA:**

Constituida por la vertiente occidental de la sierra norte entre los 2,500 y 3700 msnm, con relieves de pendiente ondulada a accidentada y con superficie variada de eriaza con presencia de arbustos a tierras de cultivo. Predominan los suelos superficiales sobre rocas y también la roca expuesta.

En las partes bajas se encuentran suelos arenosos y arcillosos con calcio en el subsuelo.

RUC: 20201596859  
DIRECCIÓN: Av. El Maestro S/N - Venecia

*Comprometidos con el desarrollo de nuestro  
pueblo sabogalino ...!!! VAMOS con FE.*



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JOSÉ SABOGAL

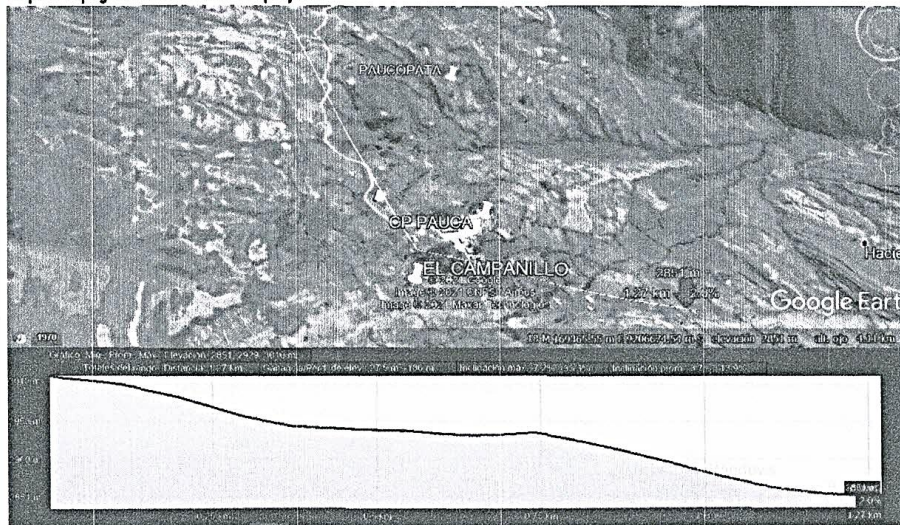
**SUB GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL**

Folio: 123



"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

Mapa 1: Topografía del General del proyecto



- b) **SUELO.**  
Suelos y aspectos geológicos: En la zona afloran suelos limosos, arcillosos, gravosos con afloramientos de rocas Sedimentarias e Ígneas, cuyas edades oscilan entre el Jurásico y el Cuaternario.
- c) **FISIOLOGÍA Y GEOLOGÍA DEL PROYECTO:**  
El distrito de José Sabogal Abarca una superficie de 594.3 km<sup>2</sup>
- d) **ALTITUD:**  
Los Centros Poblados del proyecto se encuentran a una altura promedio de 3078 msnm
- e) **LIMITES**  
El Distrito de José sabogal Colinda  
  
Por el norte con los distritos de Gregorio pita y el distrito de oxamarca Por el sur con el distrito de bolívar i el distrito de citacocho  
Por el este con el Distrito de pedro Gálvez y el distrito de José Manuel Quirós Por el oeste con el Distrito de longotea y el distrito de ucuncha

RUC: 20201596859  
DIRECCIÓN: Av. El Maestro S/N - Venecia

*Comprometidos con el desarrollo de nuestro  
pueblo sabogalino ....!!!\* Vamos con FE.*



Folio: 124



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JOSÉ SABOGAL  
**SUB GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL**



**"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"**

**f) AGUA**

A continuación, se muestran datos estadísticos de acceso al agua:

**Cuadro N° 5: Abastecimiento de agua en la vivienda - Distrito de José sabogal**

V: Abastecimiento de agua en la vivienda	Casos	%	Acumulado %
Red pública dentro de la vivienda	907	26.12%	26.12%
Red pública fuera de la vivienda, pero dentro de la edificación	1 466	42.22%	68.35%
Pilón o pileta de uso público	37	1.07%	69.41%
Camión - cisterna u otro similar	2	0.06%	69.47%
Pozo (agua subterránea)	759	21.86%	91.33%
Manantial o puquio	169	4.87%	96.20%
Río, acequia, lago, laguna	112	3.23%	99.42%
Otro	16	0.46%	99.88%
Vecino	4	0.12%	100.00%
<b>Total</b>	<b>3 472</b>	<b>100.00%</b>	<b>100.00%</b>

No Aplica: 920

Fuente: Censo nacional 2017.

El 42.22% de las viviendas si tienen agua

**Cuadro N° 6: Servicio de Agua - Todos Los días de la semana - Distrito de José sabogal**

V: Servicio de agua - Todos los días de la semana	Casos	%	Acumulado %
Si tiene servicio de agua todos los días de la semana	177	96.72%	96.72%
No tiene servicio de agua todos los días de la semana	6	3.28%	100.00%
<b>Total</b>	<b>183</b>	<b>100.00%</b>	<b>100.00%</b>

No Aplica: 108

Fuente: Censo nacional 2017.



Folio: 123



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JOSÉ SABOGAL  
**SUB GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL**



**"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"**

El 96.72% de las viviendas tiene servicio de agua todos los días.

Cuadro N° 7: Pagan por el servicio de agua - Distrito de José Sabogal

V: ¿Pagan por el servicio de agua?	Casos	%	Acumulado %
Sí pagan por el servicio de agua	2 342	67.45%	67.45%
No pagan por el servicio de agua	1 130	32.55%	100.00%
Total	3 472	100.00%	100.00%

No Aplica: 920

Fuente: Censo nacional 2017.

El 67.45% respondió que sí pagan por el servicio.



**3.1.1.3.6. ASPECTOS ECONÓMICOS**

**Agricultura.** Es la actividad de mayor impacto económico en la zona, siendo el mayor empleo para los pobladores de la zona los productos principales son: papá, maíz, frejol, trigo y cebada; sus tierras, cuentan con un sistema de regadío deficiente limitándose a recibir el agua de las precipitaciones pluviales, el cultivo de las tierras no es tecnificada. No se está propiciando el desarrollo de una agricultura ecológica.

**Crianza de animales menores.** La crianza de animales menores como los cuyes es otra de las actividades a las que se dedican la población, dado que han notado que la zona es propicia para los cultivos de alfalfa y trébol, por lo que el 70.00% del área cultivable está dedicada a los pastos, logrando comercializarlos en la provincia de San Marcos.

La población en edad de trabajar (de 15 años a más) del distrito de José Sabogal, según el censo 2017.

Ante la pregunta, de la semana pasada, ¿cuál es la ocupación principal?, el 20.08% respondió son agricultores y trabajadores calificados agropecuarios, forestales y pesqueros; el 73.90% en ocupaciones elementales, tal como se muestra en la siguiente tabla:

RUC: 20201596859  
DIRECCIÓN: Av. El Maestro S/N - Venecia

*Comprometidos con el desarrollo de nuestro  
pueblo sabogalino .....!!" Vámonos con FE.*

Folio: 122



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JOSÉ SABOGAL  
SUB GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL



"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

Cuadro N° 8: La semana pasada, según gran grupo, ¿Cuál es la ocupación principal?

P5a+: La semana pasada, según gran grupo, ¿Cuál es la ocupación principal?	Casos	%	Acumulado %
Miembros del Poder Ejecutivo, Legislativo, Judicial y personal directivo de la administración pública y privada	1	0.03%	0.03%
Profesionales científicos e intelectuales	30	0.95%	0.98%
Profesionales técnicos	12	0.38%	1.36%
Jefes y empleados administrativos	16	0.51%	1.87%
Trabajadores de los servicios y vendedores de comercios y mercados	80	2.54%	4.41%
Agricultores y trabajadores calificados agropecuarios, forestales y pesqueros	633	20.08%	24.48%



Trabajadores de la construcción, edificación, productos artesanales, electricidad y las telecomunicaciones	32	1.01%	25.50%
Operadores de maquinaria industrial, ensambladores y conductores de transporte	17	0.54%	26.04%
Ocupaciones elementales	2 330	73.90%	99.94%
Ocupaciones militares y policiales	2	0.06%	100.00%
Total	3 153	100.00%	100.00%

No Aplica :

8 870

3.1.1.3.7. VIVIENDA

Tipo de Vivienda: De acuerdo a la información del último censo del 2017, en lo que respecta al tipo de la vivienda en el distrito de José sabogal, el 99.80% de la población encuestada vive en casa independiente, así tenemos:

Cuadro N° 9: Tipo de Vivienda

RUC: 20201596859  
DIRECCIÓN: Av. El Maestro S/N - Venecia

*Comprometidos con el desarrollo de nuestro  
pueblo sabogalino ....!!!\* Vamos con FE.*

Folio: 121



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JOSÉ SABOGAL  
**SUB GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL**



**"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"**

V: Tipo de vivienda	Casos	%	Acumulado %
Casa Independiente	4 383	99.80%	99.80%
Choza o cabaña	5	0.11%	99.91%
Local no destinado para habitación humana	2	0.05%	99.95%
Viviendas colectivas	2	0.05%	100.00%
<b>Total</b>	<b>4 392</b>	<b>100.00%</b>	<b>100.00%</b>

Fuente: Censo INEI - 2017

Material Predominante: El 22.26% de la población del distrito de José Sabogal manifiesta que el material predominante de vivienda en paredes es de adobe, el 74.48% es de tapia, el 2.79% es de ladrillo o bloque de cemento.

Cuadro N° 10: Material Predominante

V: Material de construcción predominante en las paredes	Casos	%	Acumulado %
Ladrillo o bloque de cemento	97	2.79%	2.79%
Piedra o sillar con cal o cemento	2	0.06%	2.85%
Adobe	773	22.26%	25.12%
Tapia	2 586	74.48%	99.60%
Quincha (caña con barro)	2	0.06%	99.65%
Piedra con barro	9	0.26%	99.91%
Triplay / calamina / estera	3	0.09%	100.00%
<b>Total</b>	<b>3 472</b>	<b>100.00%</b>	<b>100.00%</b>

No Aplica: 920

Fuente: Censo INEI - 2017

Alumbrado Eléctrico: De acuerdo con la información del último censo, el 59.45% cuenta con alumbrado eléctrico por red pública, el 40.55 no tiene

RUC: 20201596859  
DIRECCIÓN: Av. El Maestro S/N - Venecia

*"Comprometidos con el desarrollo de nuestro  
pueblo sabogalino ...!!!\* Vamos con FE."*



Folio: no



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JOSÉ SABOGAL  
**SUB GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL**



**"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"**

alumbrado eléctrico o red publica

Cuadro N° 11: Energía Eléctrica

V: La vivienda tiene alumbrado eléctrico por red pública	Casos	%	Acumulado %
Sí tiene alumbrado eléctrico	2 064	59.45%	59.45%
No tiene alumbrado eléctrico	1 408	40.55%	100.00%
Total	3 472	100.00%	100.00%

No Aplica:

920

Fuente: Censo INEI - 2017.

Abastecimiento de Agua: El abastecimiento de agua en vivienda, de acuerdo al último censo, el 42.22% lo realiza mediante red pública fuera de la vivienda, pero dentro de la edificación; el 26.12% es mediante red pública dentro de la vivienda; el 21.86% lo realiza mediante pozo (agua subterránea); así tenemos:

Cuadro N° 12: Servicio de Agua

V: Abastecimiento de agua en la vivienda	Casos	%	Acumulado %
Red pública dentro de la vivienda	907	26.12%	26.12%
Red pública fuera de la vivienda, pero dentro de la edificación	1 466	42.22%	68.35%
Pilón o pileta de uso público	37	1.07%	69.41%
Camión - cisterna u otro similar	2	0.06%	69.47%
Pozo (agua subterránea)	759	21.86%	91.33%
Manantial o puquio	169	4.87%	96.20%
Río, acequia, lago, laguna	112	3.23%	99.42%
Otro	16	0.46%	99.88%



RUC: 20201596859  
DIRECCIÓN: Av. El Maestro S/N - Venecia

*"Comprometidos con el desarrollo de nuestro  
pueblo sabogalino ...!!!" Vamos con FE.*

Folio: 119



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JOSÉ SABOGAL  
**SUB GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL**



**"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"**

Vecino	4	0.12%	100.00%
Total	3 472	100.00%	100.00%

No Aplica: 920

Fuente: Censo INEI - 2017.

Servicio higiénico en vivienda: De acuerdo al censo 2017, el 68.92% de viviendas el servicio higiénico es pozo ciego o negro; el 14.92% es letrina (con tratamiento); el 0.66% lo realiza en pozo séptico, tanque séptico o biodigestor; el 6.60% lo realiza a campo abierto o al aire libre. Así tenemos:

Cuadro N° 13: Servicio Higiénico en vivienda

V: Servicio higiénico que tiene la vivienda	Casos	%	Acumulado %
Red pública de desagüe dentro de la vivienda	236	6.80%	6.80%
Red pública de desagüe fuera de la vivienda, pero dentro de la edificación	55	1.58%	8.38%
Pozo séptico, tanque séptico o biodigestor	23	0.66%	9.04%
Letrina (con tratamiento)	518	14.92%	23.96%
Pozo ciego o negro	2 393	68.92%	92.89%
Río, acequia, canal o similar	12	0.35%	93.23%
Campo abierto o al aire libre	229	6.60%	99.83%
Otro	6	0.17%	100.00%
Total	3 472	100.00%	100.00%

No Aplica: 920

Fuente: Censo INEI - 2017.





Folio: 118



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JOSÉ SABOGAL  
**SUB GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL**



"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

Foto N° 01: VIVIENDA TÍPICA EN EL PROYECTO MATERIAL - TAPIAL



DESCRIPCIÓN. La mayoría de las viviendas están hechas de tapial, adobe y calamina.

3.1.1.3.8. INSTITUCIONES

LOCALIDAD	INSTITUCIONES	INSTITUCIONES	TOTAL
	ESTABLES	COMUNALES	
CP.LA PAUCA	3	0	3

3.1.1.3.9. ENFERMEDADES

Los índices de enfermedades diarreicas y parasitarias en las localidades afectas del proyecto.

Las causas son:

- El consumo de agua sin tratamiento.
- La falta de hábitos de limpieza.

RUC: 20201596859  
DIRECCIÓN: Av. El Maestro S/N - Venecia

*"Comprometidos con el desarrollo de nuestro  
pueblo sabogalino ...!!!" Vámonos con FE.*

Folio: 117



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JOSÉ SABOGAL  
**SUB GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL**



**"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"**

- La carencia de infraestructura de saneamiento rural.

Como consecuencia se presenta:

- Incremento en los índices de morbilidad y mortalidad.
- Desnutrición.
- Deterioro del Medio Ambiente.
- Mayor gasto en atenciones médicas para los pobladores.
- Bajos niveles de salud, educación y calidad de vida.

**3.1.1.3.10. POBLACIÓN BENEFICIADA**

**A. Población.**

Número de viviendas y población afectada.

De la información recopilada en las visitas de campo y el padrón de la JASS, se tiene que el número total de viviendas es 134, contando así con un total de 379 habitantes actualmente, 3 Instituciones Públicas.



**Cuadro N° 15**  
Distribución de lotes - vivienda y población total.

POBLACIÓN			
BENEFICIARIOS TOTALES DEL PROYECTO		134	POBLACIÓN TOTAL DE PROYECTO 379
POBLACIÓN OBJETIVO DEL PROYECTO	SECTOR LA PAUCA	SECTOR PAUCOPATA	SECTOR EL CAMPANILLO
AGUA POTABLE			
N° de familias beneficiadas	69	27	38
N° de Instituciones	3		

RUC: 20201596859  
DIRECCIÓN: Av. El Maestro S/N - Venecia

*Comprometidos con el desarrollo de nuestro pueblo sabogalino ..... Vamos con FE.*



Folio: 116



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JOSÉ SABOGAL  
**SUB GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL**



**"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"**

Estatales		0	0
N° de Instituciones Comunes	0	0	0
<b>SANEAMIENTO (UBS)</b>			
N° de familias beneficiadas	69	27	38
N° de Instituciones Públicas	0	0	0

Fuente: Equipo técnico



**3.1.1.3.11. INFORMACIÓN DE LOS SERVICIOS BÁSICOS**

**a. Servicios generales**

- ☐ **Sector la Pauca:** cuenta con el servicio de agua Potable, riego por aspersión, cuentan con servicio de electricidad, con la cobertura de telefonía movistar, no existe el servicio de internet, ni gas, los pobladores usan leña para cocinar sus alimentos.
- ☐ **Sector Paucopata:** cuenta con el servicio de agua Potable, que se encuentran en malas condiciones, riego por aspersión insuficiente, cuentan con servicio de electricidad insuficiente, con la cobertura de telefonía movistar, no existe el servicio de internet, ni gas, los pobladores usan leña para cocinar sus alimentos.
- ☐ **Sector el campanillo:** cuenta con el servicio de agua Potable, riego por aspersión insuficiente, cuentan con servicio de electricidad, con la cobertura de telefonía movistar, no existe el servicio de internet, ni gas, los pobladores usan leña para cocinar sus alimentos.

**b. Disposición de excretas**

Como se mencionó anteriormente, en los sectores en evaluación, el 100% de la población no tienen servicios higiénicos, y las necesidades lo realizan en letrinas deterioradas y a campo libre lo que incrementa la contaminación, dicha infraestructura se encuentra obsoleta, deficiente al no haberse considerado aspectos técnicos en su construcción, y que, debido al tiempo transcurrido, no cumplen su función.

Folio: 119



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JOSÉ SABOGAL  
**SUB GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL**



**"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"**

**3.1.1.4. MARCO NORMATIVO LEGAL**

La ejecución del Proyecto de Inversión Pública deberá realizarse de acuerdo con las disposiciones legales y normatividad técnicas vigentes, las cuales regirán en todos los aspectos de esta contratación.

- ✓ Ley N° 32185, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
- ✓ Ley N° 32186, que aprueba el Equilibrio Financiero del Sector Público para el Año Fiscal 20245
- ✓ TUO de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado, aprobado con D.S. N° 082-2019-EF.
- ✓ Decreto Supremo N° 344-2018-EF, Reglamento de la Ley No. 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- ✓ Decreto Supremo N° 377-2019-EF, modifican el Reglamento de la Ley No 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- ✓ Decreto Supremo N° 168-2020-EF, establece disposiciones en materia de contrataciones públicas para facilitar la reactivación de contratos en bienes y servicios y modifican el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- ✓ Ley N° 32077 Establece un medio alternativo de Garantías de cumplimiento en los «Procesos de Contratación Pública de las MYPE.
- ✓ Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM,
- ✓ Decreto Supremo N° 304-2012-EF, TUO de la Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- ✓ Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, que aprueba el TUO de la Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General.
- ✓ Ley N° 29973 - Ley General de la Persona con Discapacidad.
- ✓ Texto Único Ordenado de la Ley N° 28016 - Ley de Promoción de Competencia y Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del Acceso al Empleo, aprobado por Decreto Supremo N° 007-2008-TR.
- ✓ Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
- ✓ Decreto Supremo N° 011-79-VC.
- ✓ Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, y su modificatoria.
- ✓ Reglamento, aprobado por el Decreto Supremo N° 005-2012-TR, y sus modificatorias.
- ✓ Resolución Ministerial N° 022-2024-MINSA que aprueba la Directiva Administrativa N° 349-MINSA/DGIESP-2024.
- ✓ Directivas, Pronunciamientos y Opiniones del OSCE.
- ✓ Código Civil



RUC: 20201596859  
DIRECCIÓN: Av. El Maestro S/N - Venecia

*"Comprometidos con el desarrollo de nuestro  
pueblo sabogalino ....!!!" Vamos con FE.*

Folio: 114



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JOSÉ SABOGAL  
**SUB GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL**



"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

**3.1.1.5. DESCRIPCIÓN TÉCNICA DEL PROYECTO**

**3.1.1.5.1. CRITERIOS Y PARÁMETROS DE DISEÑO**

**3.1.1.5.1.1. HORIZONTE DE PLANEAMIENTO**

Cuadro N° 23: HORIZONTE DE PLANEAMIENTO

Periodo	Tiempo (años)
2021	0
2021 - 2041	20

Fuente: Elaboración Propia.

**3.1.1.5.1.2. PERÍODO DE DISEÑO**

El horizonte del proyecto es de 20 años tomando como base el año 2021 y el año cero el año 2022 que es el año de las inversiones.

El horizonte del proyecto iniciará en el año 2021 y finalizará el año 2041.

**3.1.1.5.1.3. DOTACIÓN**

La dotación es variable de acuerdo a usos y costumbres de cada localidad según:

☐ Reglamento Nacional de Edificaciones: La Dotación Diaria por habitante, según el

R.N.E. varía generalmente de acuerdo al número de habitantes de una localidad, al tipo de uso destinado y a las características de su clima, en este caso es para uso Doméstico el cual indica una dotación diaria de 120 lit/hab/día - 160 lit/hab/día.

• DIGESA: Para el medio rural recomienda:

- Sierra : 50 lit/hab/día
- Selva : 70 lit/hab/día.
- Costa : 60 lit/hab/día.

• MVCS: La Dotación diaria para educación:

- Inicial : 20 lit/hab/día
- Primaria : 20 lit/hab/día.
- Secundaria : 25 lit/hab/día.





Folio: 113



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JOSÉ SABOGAL  
**SUB GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL**



**"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"**

- OMS: recomienda los parámetros siguientes:

Cuadro N° 24:

Población	Clima	
	Frío	Cálido
Rural	100 lit/hab/día	100 lit/hab/día
2,000 – 10,000	120 lit/hab/día	150 lit/hab/día
10,000 – 50,000	150 lit/hab/día	200 lit/hab/día
50,000	200 lit/hab/día	250 lit/hab/día

- MEF: La Guía para formular proyectos de saneamiento del MEF, recomienda los parámetros siguientes:

Cuadro N° 25:

REGION GEOGRAFICA	Consumo de agua domestico, dependiendo del sistema de disposicion de excretas utilizado	
	Letrinas sin arrastre	Letrina con arrastre
	hidraulico	hidraulico
COSTA	50-60 Li/hab/dia	90 lit/hab/dia
SIERRA	40-50 Li/hab/dia	80 lit/hab/dia
SELVA	60-70 Li/hab/dia	100 lit/hab/dia

Para el presente estudio el Consultor, por la experiencia de la zona del proyecto, el tipo de sistema a utilizar y según región geográfica asume una dotación de 80 lit/hab/día.



RUC: 20201596859  
DIRECCIÓN: Av. El Maestro S/N - Venecia

*Comprometidos con el desarrollo de nuestro  
pueblo sabogalino ...!!! Vamos con FE.*

Folio: 112



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JOSÉ SABOGAL  
SUB GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL



"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

3.1.1.5.1.4. DENSIDAD POBLACIONAL

La Densidad de la Población, varía en cada sector, ya que está en función del padrón Definitivo.

Densidad Promedio Todo el Proyecto es: 3. hah/vivi.

3.1.1.5.1.5. TASA DE CRECIMIENTO

A. POBLACIÓN RURAL SECTOR LA PAUCA - INEI- 2007

CENSOS NACIONALES 2007: XI DE POBLACION Y VI DE VIVIENDA  
DIRECTORIO NACIONAL DE CENTROS POBLADOS

CÓDIGO	DEPARTAMENTO	PROVINCIA	DISTRITO	AREA	CÓDIGO CC	CENTROS POBLADOS	POBLACION NOMINALMENTE CENSADA	VIVIENDAS PARTICULARES	ALTITUD	REGION NATURAL
061007	CAJAMARCA	SAN MARCOS	JOSE SABOGAL	RURAL	0012	SANTA ANA (ZAPALLOPAMA)	253	51	3687	SIERRA
061007	CAJAMARCA	SAN MARCOS	JOSE SABOGAL	RURAL	0013	LA PAUCA	478	143	3854	SIERRA



B. POBLACIÓN RURAL SECTOR LA PAUCA- INEI- 2017

DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA - 2017

CÓDIGO	CENTROS POBLADOS	REGIÓN NATURAL (según piso altitudinal)	ALTITUD (m s.n.m.)	POBLACIÓN CENSADA			VIVIENDAS PARTICULARES		
				Total	Hombre	Mujer	Total	Ocupadas 1/	Desocupadas
061007	DISTRITO JOSÉ SABOGAL			12 023	6 004	6 019	4 390	4 192	198
0013	LA PAUCA	Quechua	2 920	409	204	205	136	130	6

C. CÁLCULO DE LA TASA DE CRECIMIENTO

P.Rural 2007	=	478
P.Rural 2017	=	409
r%	=	-1.44%

La tasa de crecimiento para el sector la pauca , según los indicadores

RUC: 20201596859  
DIRECCIÓN: Av. El Maestro S/N - Venecia

*"Comprometidos con el desarrollo de nuestro  
pueblo sabogalino ....!!! VAMOS con FE."*

Folio: 111



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JOSÉ SABOGAL  
**SUB GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL**



**"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"**

del INEI es  $r=0.00\%$ , de acuerdo al INEI.

**3.1.1.5.1.6. POBLACIÓN ACTUAL**

La población actual se obtuvo tomando como base el número de viviendas empadronadas multiplicadas por la densidad poblacional.  
La población actual año 2021

POBLACIÓN			
BENEFICIARIOS TOTALES DEL PROYECTO	134	POBLACIÓN TOTAL DE PROYECTO	379
POBLACIÓN OBJETIVO DEL PROYECTO	LA PAUCA	PAUCOPATA	EL CAMPANILLO
AGUA POTABLE			
N° de familias beneficiadas	69	27	38
N° de Instituciones Estatales	0	0	0
N° de Instituciones Comunes	0	0	0
SANEAMIENTO (UBS)			
N° de familias beneficiadas	69	27	38
N° de Instituciones Públicas	0	0	0

**3.1.1.5.1.7. POBLACIÓN FUTURA**

La población futura se proyectó, teniendo en cuenta una hoja de cálculo elaborado por el consultor y tomando como tasa de crecimiento la proporcionada por el INEI para la zona de estudio, siendo esta tasa de crecimiento  $r=0.00\%$ .

RUC: 20201596859  
DIRECCIÓN: Av. El Maestro S/N - Venecia

*Comprometidos con el desarrollo de nuestro  
pueblo sabogalino ..... VAMOS con FE.*

Folio: 910



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JOSÉ SABOGAL  
**SUB GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL**



**"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"**

$$Pf=Pa*(1+r*t/100)$$

Dónde:

Pf : Población Futura  
Pa : Población Actual  
(Año 2021) r : Tasa de crecimiento  
t : N° de años (20 años, recomendado para este tipo de proyectos)



POBLACIÓN			
BENEFICIARIOS TOTALES DEL PROYECTO	134	POBLACIÓN TOTAL DE PROYECTO	379
POBLACIÓN OBJETIVO DEL PROYECTO	LA PAUCA	PAUCOPATA	EL CAMPANILLO
AGUA POTABLE			
N° de familias beneficiadas	69	27	38
densidad	2.68	2.96	3
Total de población actual 2021	185	81	114
SANEAMIENTO (UBS)			
Taza de crecimiento anual distrital rural	0.00%	0.00%	0.00%
Total, de población futura 2041	185	81	114

RUC: 20201596859  
DIRECCIÓN: Av. El Maestro S/N - Venecia

*Comprometidos con el desarrollo de nuestro  
pueblo sabogalino ...!!! Vámonos con FE.*





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JOSÉ SABOGAL

SUB GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL

Folio: 109



"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

#### 3.1.1.5.1.8. COEFICIENTES DE VARIACIÓN

COEFICIENTE DE VARIACIÓN DIARIA K1:

Se ha considerado un coeficiente de variación diaria (k1) de 1,30.

COEFICIENTE DE VARIACIÓN HORARIA K2:

Se ha considerado un coeficiente de variación horaria (k2) de 2,00.

#### 3.1.1.5.1.9. ALMACENAMIENTO

La capacidad de regulación es de 15% a 20% de la demanda promedio anual, para un suministro de agua continuo.

#### 3.1.1.5.1.10. COEFICIENTES DE RETORNO

La contribución de aguas residuales al sistema de recolección de aguas residuales se ha considerado de 0,80 en aplicación del RNE y considerando que no existen investigaciones sobre esta variable.

#### 3.1.1.5.1.11. CAUDALES DE DISEÑO DE AGUA

Los caudales de diseño quedan definidos por los caudales promedio, máximo diario y máximo horario.

Caudal promedio = (Dotación \* Población Futura / 86400) (l/s.)

Caudal

máximo

diario

= Qp \* k1 Caudal máximo horario

= Qp \* K2

A continuación, se presentan los caudales de diseño del agua, proyectados con su periodo óptimo de diseño en los cuadros de proyección de caudales de diseño año a año.

POBLACIÓN OBJETIVO DEL PROYECTO	LA PAUCA	EL CAMPANILLO	PAUCOPATA
Caudal promedio diario anual (Qm) (L/s)	0.171	0.075	0.106

RUC: 20201596859  
DIRECCIÓN: Av. El Maestro S/N - Venecia

*Comprometidos con el desarrollo de nuestro  
pueblo sabogalino ....!!!\* Vamos con FE.*

Folio: 108



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JOSÉ SABOGAL  
**SUB GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL**



**"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"**

Caudal máximo diario (Qmd) (L/s)	0.223	0.137	0.098
Caudal máximo horario (Qmh) (L/s)	1.343	0.211	0.150

**3.1.1.5.1.12. PARÁMETROS DE DISEÑO**

**3.1.1.5.1.12.1. COEFICIENTE DE FRICCIÓN EN TUBERÍAS A PRESIÓN**

En los cálculos hidráulicos de la red de conducción de agua potable, distribución de agua potable, se utiliza los coeficientes de fricción "C" de la fórmula de Hazen y Williams, de acuerdo al Reglamento Nacional de Edificaciones, para poblaciones urbanas, conforme al cuadro.

**Cuadro N° 26: COEFICIENTE DE HAZEN Y WILLIAMS**

Tipo de Tubería	"C" Hazen y Williams
Policloruro de Vinilo (PVC)	150
Fierro Galvanizado	100
Hierro Fundido	100

Fuente: Norma 05.050

**3.1.1.5.1.12.2. COEFICIENTE DE RUGOSIDAD EN TUBERÍAS A CONDUCTO ABIERTO**

**Cuadro N° 27: COEFICIENTE DE RUGOSIDAD**

Tipo de Tubería	"n" de Manning
PVC	0.009

RUC: 20201596859  
DIRECCIÓN: Av. El Maestro S/N - Venecia

*"Comprometidos con el desarrollo de nuestro  
pueblo sabogalino ....!!!" VAMOS con FE.*



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JOSÉ SABOGAL

SUB GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL



"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

Concreto Normalizado	Simple	0.013
----------------------	--------	-------

Fuente: Norma 05.070 y Fabricantes

### 3.1.1.5.1.2.3. REDES DE DISTRIBUCIÓN

#### a. TIPO DE TUBERÍA

Se recomienda utilizar tubería que debe cumplir la Norma Técnica Peruana NTP ISO 1452:2011: Tubos y Conexiones de Poli Cloruro de Vinilo No Plastificado (PVC-U) para los diámetros iguales o mayores a los 63 mm hasta 400mm, y tubería de PVC con el tipo de empalme SP (simple presión-uni3n cementada), la misma que debe cumplir con la Norma Técnica Peruana NTP 399.002 Tubos de Poli-Cloruro de Vinilo No Plastificado (PVC-U) para la Conducci3n de Fluidos a Presi3n, para diámetros menores que 63 mm.

#### b. VELOCIDAD

Las velocidades recomendadas deben estar comprendidas entre 0.60 y 3.0 m/s seg3n el RNE, velocidades m3nimas y m3ximas respectivamente. Los valores son referidos a las demandas m3ximas diarias de inicio y final del periodo de dise1o. En caso que se tengan velocidades menores, por tratarse de tuberías existentes se prevee la ubicaci3n de hidrantes cercanos para efectuar operaciones de limpieza.

#### c. PRESIONES ADMISIBLES

El criterio adoptado para efecto de las presiones admisibles en la red de distribuci3n ser3 lo consignado en el Reglamento Nacional de Edificaciones para poblaciones urbanas; que establece presiones m3nimas y m3ximas en la red de 10 m y 50 m de columna de agua respectivamente. En caso de abastecimiento de agua por piletas, la presi3n m3nima ser3 3.50m a la salida de la pileta.

#### d. VÁLVULAS DE INTERRUPCI3N

La red de distribuci3n deber3 estar provista de v3lvulas de interrupci3n en cantidad y distribuci3n tal que permitan aislar sectores de redes no mayores de 500 m de longitud.

En casos especiales y justificados se podr3 permitir el aislamiento de zonas de mayor extensi3n.

En lo posible deber3 hacerse una distribuci3n sim3trica de las v3lvulas y deber3n ubicarse en la prolongaci3n de las l3neas de propiedad. Adem3s, deber3 utilizarse la m3nima cantidad de v3lvulas para el





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JOSÉ SABOGAL  
**SUB GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL**



**"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"**

cierre de circuitos.

**e. VÁLVULAS DE PURGA Y AIRE**

En caso de requerirse, se proveerá a la red de distribución con válvulas de purga o válvulas de aire.

**f. PROFUNDIDAD MÍNIMA**

En casos de vías vehiculares, las tuberías deben proyectarse con un recubrimiento mínimo de 1.00 mts sobre la clave del tubo.

En caso de instalación de tuberías en pasajes no expuesto a carga vehicular se permitirá un recubrimiento mínimo de 0.80 mts.

En la línea de impulsión que cruza terrenos de cultivo se considerará un enterramiento mínimo de 1.50 m debido a que el terreno estará sujeto a carga viva importante.

**g. ANCLAJES PARA ACCESORIOS Y TUBERÍAS**

Se diseñarán anclajes de concreto en:

- ☐ Cambio de dirección
- ☐ Válvulas de compuertas
- ☐ Terminales de líneas taponados
- ☐ Curvas verticales

**h. DETERMINACIÓN DEL DIÁMETRO MÁS ECONÓMICO**

De acuerdo al crecimiento poblacional y al desarrollo urbanístico de la localidad, durante el periodo de diseño se producirán aumentos graduales en los consumos de agua. Esto significa que para un diámetro determinado las pérdidas de carga aumentarán de acuerdo al aumento del gasto y consecuentemente se incrementarán los costos de operación y mantenimiento. Por ello, se realizarán los respectivos diseños tomando en cuenta los diámetros que cumplan con la capacidad de conducción necesaria y sobre todo las velocidades mínimas indispensables.

**i. DETERMINACIÓN DE LAS PÉRDIDAS DE CARGA**

Para el presente cálculo se toma en cuenta la fórmula mayormente utilizada para los cálculos hidráulicos en conductos cerrados tipo tuberías, ya que las condiciones de diámetros mayores y/o iguales a 2" se cumplen, disminuyendo los errores en las aproximaciones que pudieran generarse.





Folio: 105



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JOSÉ SABOGAL  
**SUB GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL**



**"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"**

**FORMULA DE HAZEN Y WILLIAMS**

$$Q = 0.0004264 * C * (D^{2.63}) * (S^{0.54})$$

S= m/km

Q= Caudal de diseño (l/seg)

C= Coeficiente de rugosidad de la tubería (C=130, proyectada y

C=100, existente) D= Diámetro de la tubería (pulg.)

Para la determinación de la Velocidad se utiliza la Ecuación de Continuidad, estableciéndose criterios de diseño tanto para líneas de conducción y aducción, así como para redes de distribución.

$$Q = \text{Veloc} \times \text{Area}$$

$$\text{Veloc} = Q / \text{Area}$$

$$\text{Veloc} = Q / \pi D^2 / 4$$

$$V = 4Q / \pi D^2$$

$$V = 4000 * Q / (3.141516 * D^2)$$

V: m/s

D: mm

**3.1.1.5.1.12.4. ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN PARA EL  
DISEÑO DE LA LÍNEA DE CONDUCCIÓN**

**FORMULAS EMPLEADAS PARA EL DISEÑO**

**FORMULA DE HAZEN Y WILLIAMS**

$$Q = 0.0004264 * C * (D^{2.63}) * (S^{0.54})$$

S= m/km

Q= Caudal de diseño l/s

C= Coeficiente de rugosidad de la  
tubería D= Diámetro de la tubería en  
pulgadas

**ECUACION DE CONTINUIDAD**

$$V = 4000 * Q / (3.141516 * D^2)$$

RUC: 20201596859  
DIRECCIÓN: Av. El Maestro S/N - Venecia

*Comprometidos con el desarrollo de nuestro  
pueblo sabogalino ...!!!\* Vamos con FE.*

Folio: 104



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JOSÉ SABOGAL  
**SUB GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL**



"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

$V = m/s$   $D = mm$

PERDIDAS DE CARGA

$H_f = S * L$   $S = m/km$   $L = km$

**3.1.1.5.12.5. RELACIÓN DESAGÜE/AGUA O FACTOR DE REINGRESO "C"**

La cantidad de desagüe que es percibida por las UBS no es igual a la cantidad de agua con la que es abastecida la localidad. Las causas que generan esta diferencia son el empleo del agua en: manufacturación de diversos alimentos, bebidas, regadío de jardines y parques, combate de incendios, etc.

La relación entre el volumen del desagüe y el volumen de agua abastecida o factor de reingreso se toma como 0.80.



**3.1.1.5.2. EMERGENCIA SANITARIA COVID-19**

Para la actualización del presente Proyecto ya no se considera el presupuesto de emergencia sanitaria por el covid-19.

**3.1.1.5.3. SISTEMA DE AGUA POTABLE**

**A. SECTOR LA PAUCA**

❖ **CONSTRUCCION DE CAPTACION DE LADERA - "EL CHORRO"**

Se proyecta utilizar la misma fuente de agua subterránea.

Se cambiará la estructura completa, se construirán con concreto armado  $f'c = 210 \text{ kg/cm}^2$ , Se colocará nuevo material filtrante, se colocarán los accesorios, se asentará la piedra en la parte del afloramiento, con concreto  $f'c = 140 \text{ kg/cm}^2 + 30\% \text{ PM}$ , Se cambiarán las tapas metálicas de inspección,

Se construirá un cerco perimétrico metálico con postes de  $F^{\circ}G^{\circ}$  y malla olímpica G#10

RUC: 20201596859  
DIRECCIÓN: Av. El Maestro S/N - Venecia

*"Comprometidos con el desarrollo de nuestro  
pueblo sabogalino ...!!!" Vamos con FE.*

Folio: 103



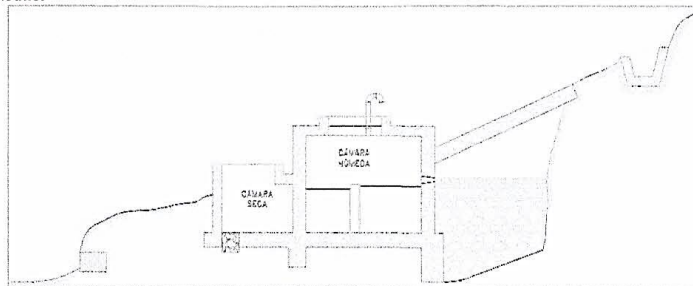
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JOSÉ SABOGAL  
**SUB GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL**



"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

Perfil de la captaciones

Elaboración: El Consultor



CAPTACIÓN	COORDENADAS UTM		
	NORTE	ESTE	COTA
El chorro	9206842.426	168757.939	2954.91



Esta captación abastece a la localidad de la pauca en tubería separadas con cámaras húmedas independientes

❖ MEJORAMIENTO RESERVORIO 5M3

- Construcción de Cuneta de concreto de resistencia 140 kg/cm2.
- Construcción de Vereda de concreto de resistencia 140 kg/cm2.
- Pintura esmalte en exteriores.
- Equipamiento y accesorios.
- Cerco perimétrico de malla olímpica galvanizada.
- Caseta de cloración (solo se reforzará la base)

INDICADOR	COORDENADAS		ALTITUD
	NORTE	ESTE	
Reservorio - 1	9206853.87	168763.60	2951.35

RUC: 20201596859  
DIRECCIÓN: Av. El Maestro S/N - Venecia

*Comprometidos con el desarrollo de nuestro  
pueblo sabogalino ...!!! Vámonos con FE.*



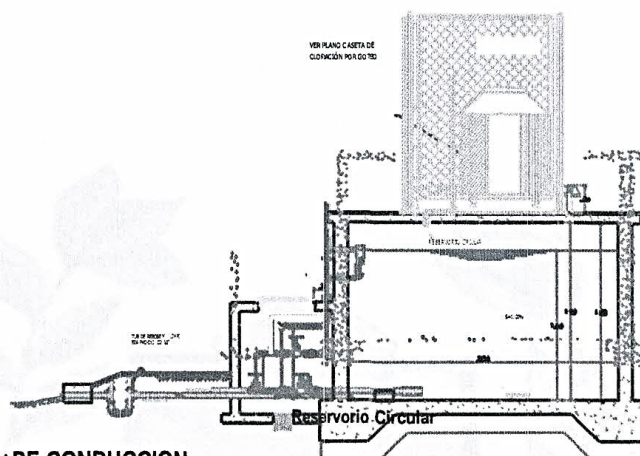
Folio: 102



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JOSÉ SABOGAL  
**SUB GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL**



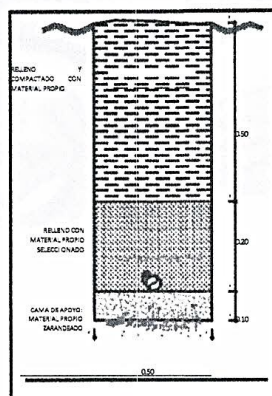
"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"



❖ LINEA DE CONDUCCION

Comprende la instalación de tubería para la conducción y distribuir el caudal máximo diario para la población del sector la pauca a intervenir con el proyecto, la tubería a usarse para este tramo del proyecto es tubería PVC SAP Ø 1"-C10 (Tubería PVC pesada para agua a presión).

La profundidad de zanja en terreno normal será de 0.80m y de ancho 0.50m, con relleno en tres capas de material, la primera capa de 0.10m con material propio zarandeado (cama de apoyo), la segunda capa de 0.20m con material propio seleccionado, y la tercera capa de 0.50m con material propio (compactado en capas de 0.20m).



Escala S/E

RUC: 20201596859  
DIRECCIÓN: Av. El Maestro S/N - Venecia

*"Comprometidos con el desarrollo de nuestro  
pueblo sabogalino ....!!!" Vamos con FE.*

Folio: 181



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JOSÉ SABOGAL  
**SUB GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL**



**"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"**

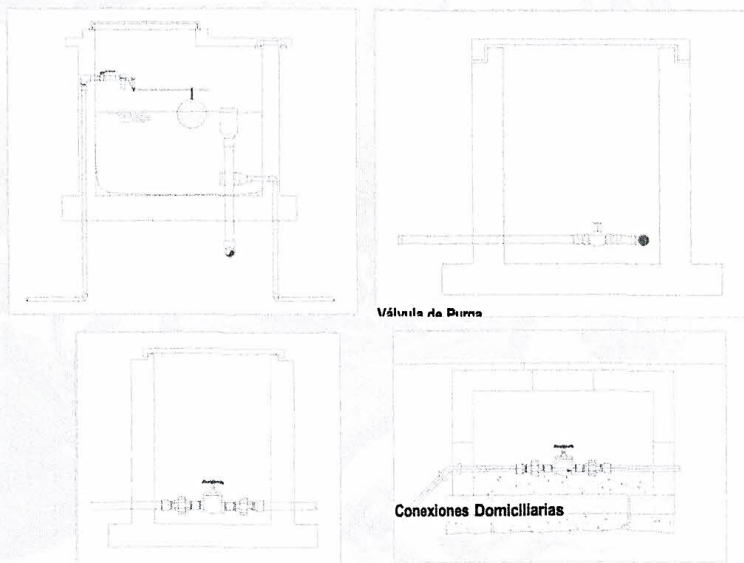
A continuación, se muestran los tramos de la línea de Conducción:

TRAMO	TUBERÍA	DIAMETRO	LONGITUD
Captación El Chorro-Reservorio 1. (5 m3)	PVC-C10	1"	14.11 m
TOTAL			14.11ML

❖ LINEA DE ADUCCION, RED DE DISTRIBUCION Y CONEXIONES DOMICILIARIAS

La red de distribución, abastecerá a los usuarios del proyecto.

Gráfico N° 8: Cámara Rompe Presión T7, Válvulas y Conexiones Domiciliarias



Válvula de Control  
Elaboración: El Consultor

**Red de Distribución.**

Comprende la instalación de tubería de, 1046.87 ml de Ø=1" C-10, y 4,259.11 ml de Ø=3/4" C-10, respectivamente. Este sistema se ha proyectado para dar cobertura a las familias, de este sector, asegurando el abastecimiento permanente, mediante conexiones domiciliarias. Esta red de distribución comprende un tendido total de 5,305.98 ml.

RUC: 20201596859  
DIRECCIÓN: Av. El Maestro S/N - Venecia

*"Comprometidos con el desarrollo de nuestro  
pueblo sabogalino ...!!!" Vámonos con FE.*

Folio: 100

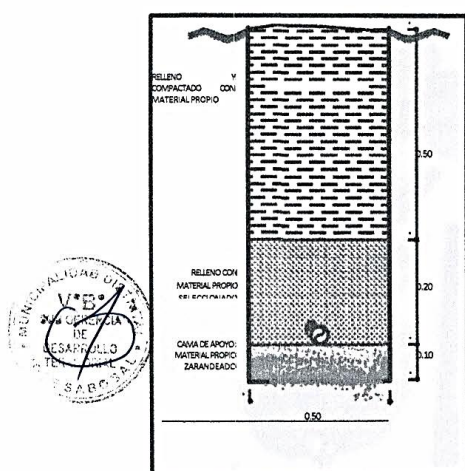


MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JOSÉ SABOGAL  
**SUB GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL**



**"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"**

La profundidad de zanja en terreno normal será de 0.80m y de ancho 0.50m, con relleno en tres capas de material, la primera capa de 0.10m con material propio zarandeado (cama de apoyo), la segunda capa de 0.20m con material propio seleccionado, y la tercera capa de 0.50m con material propio (compactado en capas de 0.20m).



Se realizará la prueba hidráulica y la respectiva desinfección de las redes.

**Cámara rompe presión T7**

Se han considerado dos (15) cámaras rompe presión para este sector, Las cuales cuentan con una tubería de entrada y una tubería de salida de diámetros variables de acuerdo a los planos de redes proyectadas.

La estructura propuesta será de concreto armado  $f'c=210 \text{ kg/cm}^2$  en su cámara húmeda y seca. Tendrá 01 elemento de limpieza y rebose con tubería PVC de 2" y dado móvil de concreto simple  $f'c=140 \text{ kg/cm}^2$ . Las cámaras poseerán tapas sanitarias metálicas  $e=1/8"$  de 0.60 x 0.60 m para la cámara seca y 0.80 x 0.80 m cámara húmeda.

RUC: 20201596859  
DIRECCIÓN: Av. El Maestro S/N - Venecia

*Comprometidos con el desarrollo de nuestro  
pueblo sabogalino ...!!! VAMOS con FE.*

Folio: 99



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JOSÉ SABOGAL  
**SUB GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL**



"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

REPORTE DE PRESIONES EN LAS CAMARAS ROMPE PRESIÓN T7 -  
R1- PAUCA

CRP T7	ESTE	NORTE	COTA DE TERRENO (m)
CRP T7-1	169,031.78	9206969.980	2,902.00
CRP T7-2	169,084.46	9206926.410	2,900.00
CRP T7-3	169,225.25	9206968.840	2,850.00
CRP T7-4	169,372.87	9207013.330	2,800.00
CRP T7-5	169,504.27	9207071.950	2,750.00
CRP T7-6	169,092.90	9206707.780	2,902.00
CRP T7-7	169,384.18	9206579.150	2,902.00
CRP T7-8	169,455.61	9206660.690	2,859.36
CRP T7-9	169,566.37	9206557.620	2,900.00
CRP T7- 10	169,908.70	9206601.710	2,850.00
CRP T7- 11	169,668.03	9206465.710	2,910.00
CRP T7- 12	169,678.47	9206380.490	2,900.00
CRP T7- 13	169,750.11	9206279.420	2,850.00
CRP T7- 14	169,889.42	9206171.780	2,800.00
CRP T7- 15	170,114.22	9206184.260	2,750.00



RUC: 20201596859  
DIRECCIÓN: Av. El Maestro S/N - Venecia

*"Comprometidos con el desarrollo de nuestro  
pueblo sabogalino ....!!!" VAMOS con FE.*



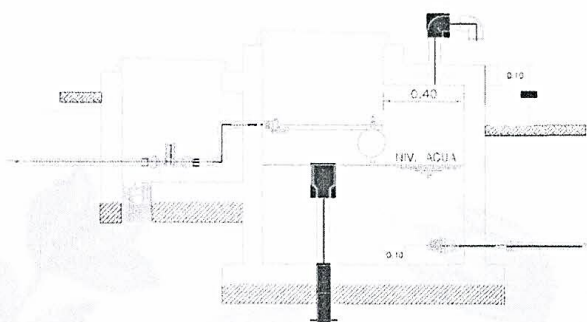
Folio: 48



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JOSÉ SABOGAL  
**SUB GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL**



"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

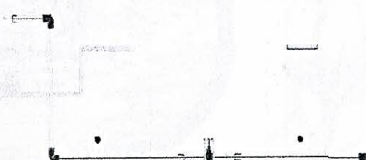


**Válvulas de purga**

Se instalarán 01 válvulas de purga. Se construirán cajas de válvulas de purga en los puntos bajos de la red de aducción y de distribución con el fin de eliminar los sedimentos que se acumulen en los diferentes tramos.

La estructura será de concreto armado  $f'c=175$  kg/cm<sup>2</sup> cuyas dimensiones internas son 0.60m x 0.60m x 0.70m y el dado de concreto simple  $f'c=140$  kg/cm<sup>2</sup>.

El cierre de la cámara será estanco y removible, para facilitar las operaciones de mantenimiento.



Válvula de Purga

**Válvulas de Aire**

Se instalarán 01 válvulas de aire. El aire acumulado en los puntos altos provoca la reducción del área del flujo del agua, produciendo un aumento de pérdida de carga y una disminución del gasto. Para evitar esta acumulación es necesario instalar válvulas de aire automáticas (ventosas).

El cierre de la cámara será estanco y removible, para facilitar las operaciones de mantenimiento. Tendrán una sección interior mínima de 0.60x0.60 m, tanto por facilidad constructiva como para permitir el alojamiento de los elementos.



Folio: 97

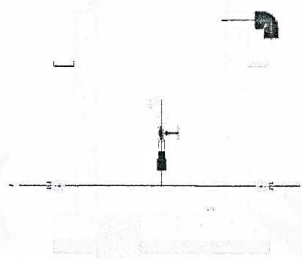


MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JOSÉ SABOGAL  
**SUB GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL**



**"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"**

La estructura será de concreto armado  $f'c=175$  kg/cm<sup>2</sup> cuyas dimensiones internas son 0.60m x 0.60m x 0.70m.



Válvula de Aire

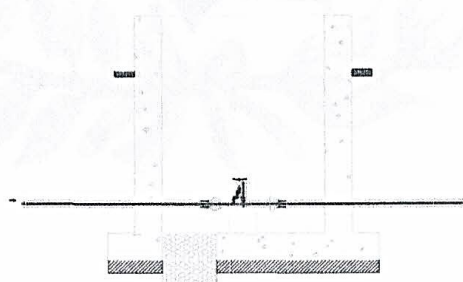


**Válvulas de control**

Se construirán 3 cajas de válvulas de control con sus respectivos accesorios, con el fin de tener una correcta operación y mantenimiento del sistema, así como de regular el caudal en diferentes sectores de la red de distribución, según el planteamiento de trazado del proyectista en función a la topografía.

La estructura será de concreto armado  $f'c=175$  kg/cm<sup>2</sup>. Los accesorios serán de bronce y PVC. La ubicación y cantidad de válvulas de control se determinan con la finalidad de poder aislar un tramo o parte de la red en caso de reparaciones o ampliaciones. En poblaciones concentradas deben proveerse de una válvula de ingreso a la red y en los puntos donde exista un ramal de derivación importante.

Tendrán una sección interior de 0.60 x 0.60 m, tanto por facilidad constructiva como para permitir el alojamiento de los elementos. Las cámaras poseerán tapas sanitarias metálicas e=1/8" de 0.60 x 0.60 m. El cierre de la cámara será estanco y removible, para facilitar las operaciones de mantenimiento.



Válvula de Control

RUC: 20201596859  
DIRECCIÓN: Av. El Maestro S/N - Venecia

*Comprometidos con el desarrollo de nuestro  
pueblo sabogalino ....!!!\* Vámonos con FE.*

Folio: 96



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JOSÉ SABOGAL  
**SUB GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL**



**"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"**

**conexiones domiciliarias**

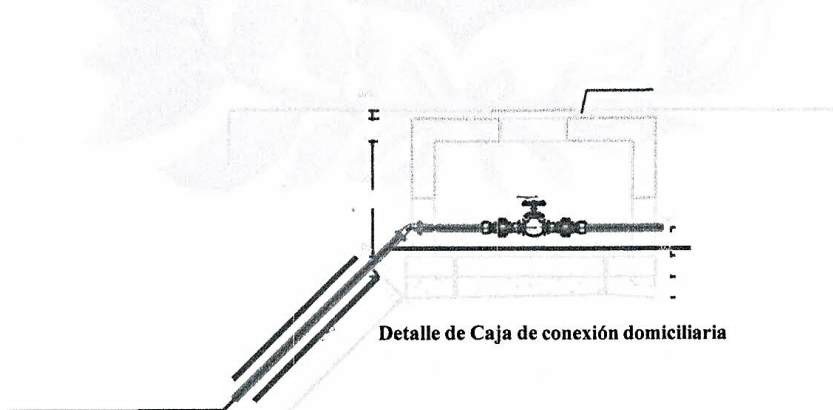
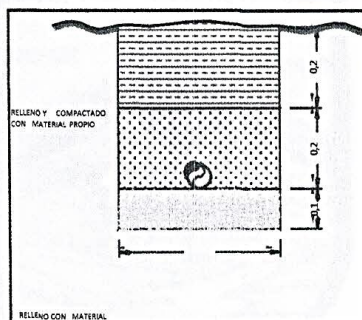
Se ha previsto la instalación de conexiones domiciliarias con suministro e instalación de tubería PVC SAP 1/2" - C-10" que cubrirá el sector que comprende 69 familias.

**Cajas de paso:**

Las cajas de conexión serán prefabricadas de dimensiones 0.60x0.40x0.30m, contará con una tapa de concreto de 0.25x0.32m. Su ubicación será en un terreno plano y sobre elevado de tal forma que no sea afectado por el flujo de las aguas pluviales.

La tubería de acometida será por vivienda y determinado por los planos. El sistema estará dotado de suministro e instalación de accesorios en conexiones. Finalmente se realizará una prueba hidráulica y desinfección de líneas de tubería.

La profundidad de zanja en terreno normal será de 0.50m y de ancho 0.40m, con relleno en tres capas de material, la primera capa de 0.10m con material propio zarandeado (cama de apoyo), la segunda capa de 0.20m con material propio seleccionado, y la tercera capa de 0.20m con material propio (compactado en capas de 0.20m).



RUC: 20201596859  
DIRECCIÓN: Av. El Maestro S/N - Venecia

*Comprometidos con el desarrollo de nuestro  
pueblo sabogalino ....!!! Vámonos con FE.*

Folio: 95



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JOSÉ SABOGAL  
**SUB GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL**



**"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"**

**Lavaderos**

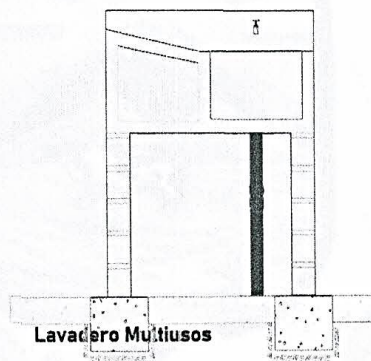
Lavaderos multiusos en este sector se instalarán 69 lavaderos.

La infraestructura del lavadero está conformada por una batea de concreto con vereda a su alrededor con un punto de salida de agua, complementado con un sistema de disposición de excretas de la caseta de la unidad básica de saneamiento.

Los lavaderos multiusos serán construidos con concreto  $f'c = 175 \text{ kg/cm}^2$ , con muros de tabiquería de ladrillo King Kong de arcilla corriente de  $0.09 \times 0.13 \times 0.24 \text{ m}$ , el cual será tarrajado pulido e impermeabilizado.

Sus dimensiones exteriores del lavadero son de  $0.90 \text{ m}$  de largo  $\times$   $0.75 \text{ m}$  de ancho  $\times$   $1.05 \text{ m}$  de altura (ver plano LAV); el revestimiento debe ser de mortero con impermeabilizante y será pulido con cemento color natural. Los detalles del lavadero se especifican en los planos. Asimismo, esta complementado con una vereda de concreto  $f'c = 140 \text{ kg/cm}^2$ . La instalación sanitaria incluye accesorios para agua y desagüe tales como grifo de bronce pesado diámetro de  $\frac{1}{2}$ ", codos, tees, sumidero de bronce de  $2"$  y trampa P.

Se construirá un lavadero por cada vivienda.



**B. SECTOR PAUCOPATA**

**CONSTRUCCIÓN DE CAPTACION DE LADERA - LAS HERAS**

Se proyecta utilizar la misma fuente de agua subterránea.

Se cambiará la estructura completa, se construirán con concreto armado  $f'c = 210 \text{ kg/cm}^2$ , Se colocará nuevo material filtrante, se colocarán los accesorios, se asentará la piedra en la parte del afloramiento, con concreto  $f'c = 140 \text{ kg/cm}^2 + 30\% \text{ PM}$ , Se cambiarán las tapas metálicas de inspección,

Se construirá un cerco perimétrico metálico con postes de  $F^{\circ}G^{\circ}$  y malla olímpica G#10

Se construirá una segunda captación pequeña que captara el agua de otro punto, dentro del cerco perimétrico y lo conducirá a la captación principal.

RUC: 20201596859  
DIRECCIÓN: Av. El Maestro S/N - Venecia

*Comprometidos con el desarrollo de nuestro  
pueblo sabogalino .....!!!! Vanzos con FE.*

Folio: 94

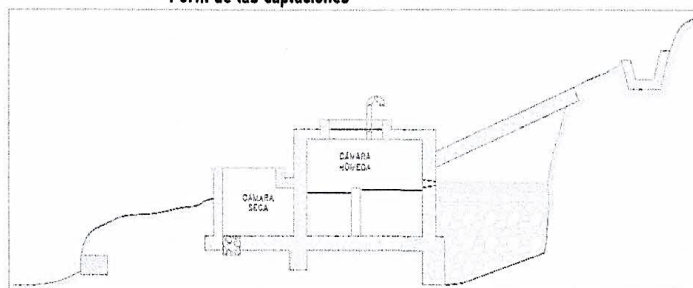


MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JOSÉ SABOGAL  
**SUB GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL**



"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

Perfil de las captaciones



Elaboración: El Consultor



CAPTACIÓN	COORDENADAS UTM		
	NORTE	ESTE	COTA
Las Heras	9207392.655	168284.699	3116.93

❖ LINEA DE CONDUCCION

Comprende la instalación de tubería para la conducción y distribuir el caudal máximo diario para la población del sector la pauca a intervenir con el proyecto, la tubería a usarse para este tramo del proyecto es tubería PVC SAP Ø 1"-C10 (Tubería PVC pesada para agua a presión).

La profundidad de zanja en terreno normal será de 0.80m y de ancho 0.50m, con relleno en tres capas de material, la primera capa de 0.10m con material propio zarandeado (cama de apoyo), la segunda capa de 0.20m con material propio seleccionado, y la tercera capa de 0.50m con material propio (compactado en capas de 0.20m).

RUC: 20201596859  
DIRECCIÓN: Av. El Maestro S/N - Venecia

*"Comprometidos con el desarrollo de nuestro  
pueblo sabogalino ....!!!" Vamos con FE.*



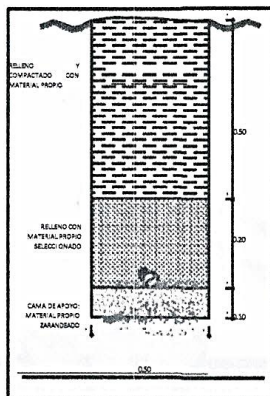
Folio: 43



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JOSÉ SABOGAL  
**SUB GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL**



"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"



Escala S/E



A continuación, se muestran los tramos de la línea de Conducción:

TRAMO	TUBERÍA	DIAMETRO	LONGITUD
Captación Las Heras-Reservorio 1. (5 m3)	PVC-C10	1"	112.80 m
TOTAL			112.80ML

❖ **MEJORAMIENTO DE RESERVORIO 5M3 Y CONSTRUCCIÓN DE CASETA DE VÁLVULAS**

- Demolición de la estructura existente CASETA DE VÁLVULAS y construcción de una nueva.
- Mejoramiento Reservorio pintado, tarrajeo.
- Construcción de Cuneta de concreto de resistencia 140 kg/cm2.
- Construcción de Vereda de concreto de resistencia 140 kg/cm2.
- Pintura esmalte en exteriores.
- Equipamiento y accesorios.
- Cerco perimétrico de malla olímpica galvanizada.
- Caseta de cloración (se construirá el sistema completo - caseta metálica con malla galvanizada + el sistema completo de cloración)

RUC: 20201596859  
DIRECCIÓN: Av. El Maestro S/N - Venecia

*Comprometidos con el desarrollo de nuestro  
pueblo sabogalino ....!!! Vamos con FE.*

Folio: 42

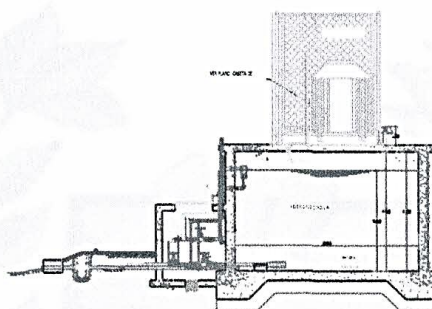


MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JOSÉ SABOGAL  
**SUB GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL**



"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

INDICADOR	Capacidad	COORDENADAS		ALTITUD
		NORTE	ESTE	
Reservorio - 1	Alto 5 m3	9207500.27	168309.17	3099.64

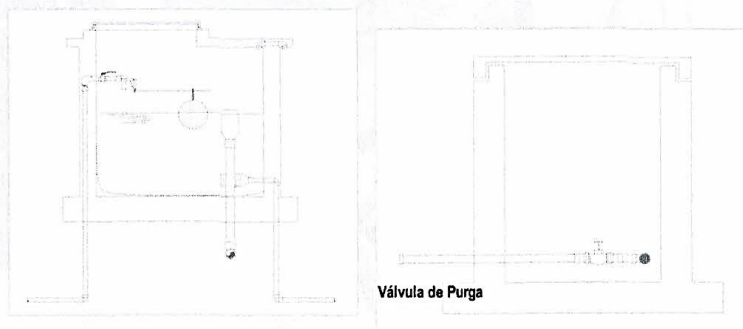


Reservorio Rectangular

❖ LINEA DE ADUCCION, RED DE DISTRIBUCION Y CONEXIONES DOMICILIARIAS

La red de distribución, abastecerá a los usuarios del proyecto.

Gráfico N° 8: Cámara Rompe Presión T7, Válvulas y Conexiones Domiciliarias



Válvula de Purga

RUC: 20201596859  
DIRECCIÓN: Av. El Maestro S/N - Venecia

*Comprometidos con el desarrollo de nuestro  
pueblo sabogalino ...!!!\* Vamos con FE.*

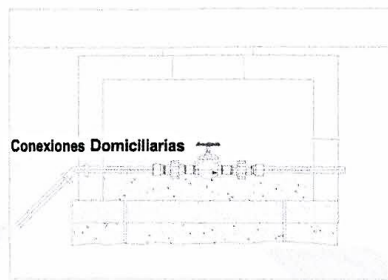
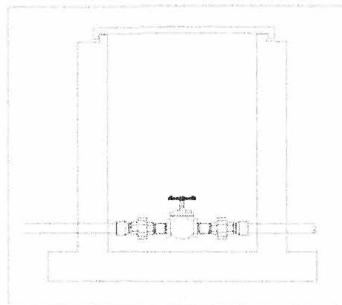
Folio: 91



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JOSÉ SABOGAL  
**SUB GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL**



"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"



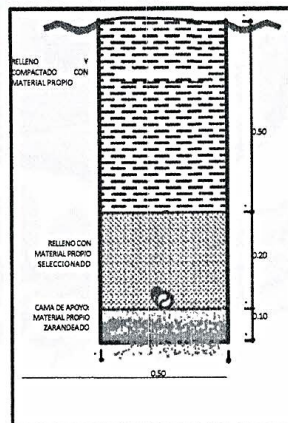
Elaboración: El Consultor



**Red de Distribución.**

Comprende la instalación de tubería de, 217.61 ml de  $\varnothing=1"$  C-10 y 1,909.36 ml de  $\varnothing=3/4"$  C-10, respectivamente. Este sistema se ha proyectado para dar cobertura a las familias, de este sector, asegurando el abastecimiento permanente, mediante conexiones domiciliarias. Esta red de distribución comprende un tendido total de 2,196.97ml.

La profundidad de zanja en terreno normal será de 0.80m y de ancho 0.50m, con relleno en tres capas de material, la primera capa de 0.10m con material propio zarandeado (cama de apoyo), la segunda capa de 0.20m con material propio seleccionado, y la tercera capa de 0.50m con material propio (compactado en capas de 0.20m).



Se realizará la prueba hidráulica y la respectiva desinfección de las redes.

**Cámara rompe presión T7**

Se han considerado dos (08) cámaras rompe presión para este sector, Las cuales cuentan con una tubería de entrada y una tubería de salida de diámetros variables de acuerdo a los planos de redes

RUC: 20201596859  
DIRECCIÓN: Av. El Maestro S/N - Venecia

*"Comprometidos con el desarrollo de nuestro  
pueblo sabogalino ...!!!\* Vamos con FE."*

Folio: 90



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JOSÉ SABOGAL  
SUB GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL

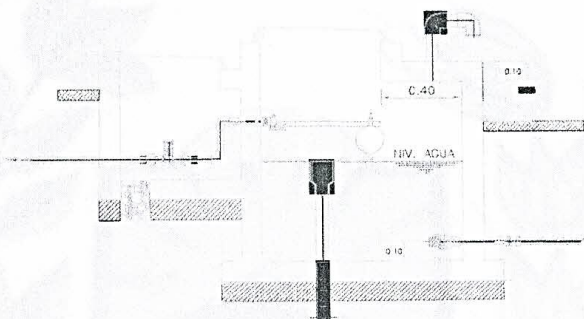


"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

proyectadas.

La estructura propuesta será de concreto armado  $f'c=210$  kg/cm<sup>2</sup> en su cámara húmeda y seca. Tendrá 01 elemento de limpieza y rebose con tubería PVC de 2" y dado móvil

de concreto simple  $f'c=140$  kg/cm<sup>2</sup>. Las cámaras poseerán tapas sanitarias metálicas  $e=1/8"$  de 0.60 x 0.60 m para la cámara seca y 0.80 x 0.80 m cámara húmeda.



<b>REPORTE DE PRESIONES EN LAS CAMARAS ROMPE PRESIÓN T7 - R1- PAUCOPATA</b>			
CRP T7	ESTE	NORTE	COTA DE TERRENO (m)
CRP T7-1	168,515.95	9207652.400	3,050.00
CRP T7-2	168,732.85	9207634.610	3,000.00
CRP T7-3	168,874.04	9207618.600	2,960.00
CRP T7-4	168,437.00	9207422.260	3,048.00
CRP T7-5	168,611.20	9207251.470	2,999.95
CRP T7-6	168,584.05	9207392.830	3,000.00

RUC: 20201596859  
DIRECCIÓN: Av. El Maestro S/N - Venecia

*"Comprometidos con el desarrollo de nuestro pueblo sabogalino ...!!!" VAMOS con FE.*



Folio: 89



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JOSÉ SABOGAL  
**SUB GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL**



**"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"**

CRP T7-7	168,817.43	9207431.570	2,950.00
CRP T7-8	168,947.70	9207431.330	2,910.00

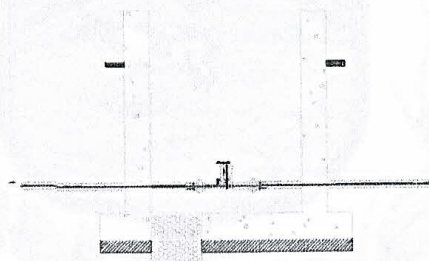
**Válvulas de control**

Se construirán 02 cajas de válvulas de control con sus respectivos accesorios, con el fin de tener una correcta operación y mantenimiento del sistema, así como de regular el caudal en diferentes sectores de la red de distribución, según el planteamiento de trazado del proyectista en función a la topografía.

La estructura será de concreto armado  $f'c=175$  kg/cm<sup>2</sup>. Los accesorios serán de bronce y PVC. La ubicación y cantidad de válvulas de control se determinan con la finalidad de poder aislar un tramo o parte de la red en caso de reparaciones o ampliaciones. En poblaciones concentradas deben proveerse de una válvula de ingreso a la red y en los puntos donde exista un ramal de derivación importante.



Tendrán una sección interior de 0.60 x 0.60 m, tanto por facilidad constructiva como para permitir el alojamiento de los elementos. Las cámaras poseerán tapas sanitarias metálicas e=1/8" de 0.60 x 0.60 m. El cierre de la cámara será estanco y removible, para facilitar las operaciones de mantenimiento.



**Conexiones domiciliarias**

Se ha previsto la instalación de conexiones domiciliarias con suministro e instalación de tubería PVC SAP 1/2" - C-10" que cubrirá el sector que comprende 27 familias.

Cajas de paso:

Las cajas de conexión serán prefabricadas de dimensiones 0.60x0.40x0.30m, contará con una tapa de concreto de 0.25x0.32m. Su ubicación será en un terreno plano y sobre elevado de tal forma que no sea afectado por el flujo de las aguas pluviales.

La tubería de acometida será por vivienda y determinado por los planos. El sistema estará dotado de suministro e instalación de accesorios en conexiones. Finalmente se realizará una prueba hidráulica y desinfección de líneas de tubería.

RUC: 20201596859  
DIRECCIÓN: Av. El Maestro S/N - Venecia

*"Comprometidos con el desarrollo de nuestro  
pueblo sabogalino ...!!!" Vamos con FE.*

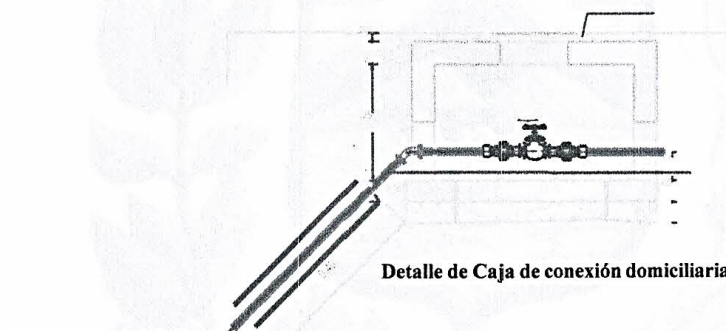
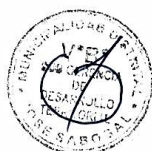
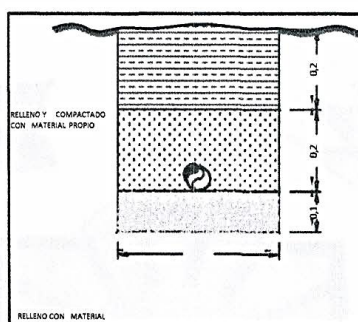


MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JOSÉ SABOGAL  
SUB GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL



"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

La profundidad de zanja en terreno normal será de 0.50m y de ancho 0.40m, con relleno en tres capas de material, la primera capa de 0.10m con material propio zarandeado (cama de apoyo), la segunda capa de 0.20m con material propio seleccionado, y la tercera capa de 0.20m con material propio (compactado en capas de 0.20m).



Detalle de Caja de conexión domiciliaria

**Lavaderos**

Lavaderos multiusos en este sector se instalarán 27 lavaderos.

La infraestructura del lavadero está conformada por una batea de concreto con vereda a su alrededor con un punto de salida de agua, complementado con un sistema de disposición de excretas de la caseta de la unidad básica de saneamiento.

Los lavaderos multiusos serán contruidos con concreto  $f_c = 175 \text{ kg/cm}^2$ , con muros de tabiquería de ladrillo King Kong de arcilla corriente de  $0.09 \times 0.13 \times 0.24 \text{ m}$ , el cual será tarrajado pulido e impermeabilizado.

Sus dimensiones exteriores del lavadero son de 0.90 m de largo x 0.75 m de ancho x 1.05m de altura (ver plano LAV); el revestimiento debe ser de mortero con impermeabilizante y será pulido con cemento color natural. Los detalles del lavadero se especifican en los planos. Asimismo, esta complementado con una vereda de concreto  $f_c = 140 \text{ kg/cm}^2$ . La instalación sanitaria incluye accesorios

RUC: 20201596859  
DIRECCIÓN: Av. El Maestro S/N - Venecia

*"Comprometidos con el desarrollo de nuestro  
pueblo sabogalino ...!!!" Vamos con FE.*

Folio: 87



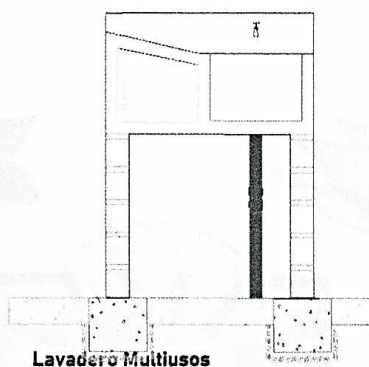
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JOSÉ SABOGAL  
**SUB GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL**



**"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"**

para agua y desagüe tales como grifo de bronce pesado diámetro de  $\frac{1}{4}$ ", codos, tees, sumidero de bronce de 2" y trampa P.

Se construirá un lavadero por cada vivienda.



Lavadero Multiusos



**C. SECTOR EL CAMPANILLO**

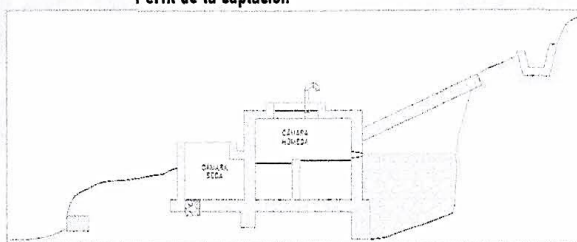
❖ **CONSTRUCCIÓN DE CAPTACION DE LADERA - CHAUPEMONTE**

Se proyecta utilizar la misma fuente de agua subterránea.

Se cambiará la estructura completa, se construirán con concreto armado  $f'c=210 \text{ kg/cm}^2$ , Se colocará nuevo material filtrante, se colocarán los accesorios, se asentará la piedra en la parte del afloramiento, con concreto  $f'c=140 \text{ kg/cm}^2+30\% \text{ PM}$ , Se cambiarán las tapas metálicas de inspección,

Se construirá un cerco perimétrico metálico con postes de  $F^6$  y malla olímpica G#10

Perfil de la captacion



Elaboración: El Consultor

RUC: 20201596859  
DIRECCIÓN: Av. El Maestro S/N - Venecia

*"Comprometidos con el desarrollo de nuestro  
pueblo sabogalino ...!!!" Vamos con FE.*



Folio: 86



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JOSÉ SABOGAL  
SUB GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL

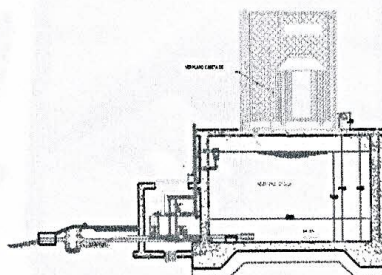


"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

CAPTACIÓN	COORDENADAS UTM		
	NORTE	ESTE	COTA
Chauptemonte	9206761.128	168645.592	3002.97

❖ CONSTRUCCIÓN DE RESERVORIO 5M3

- Construcción Reservoirio 210 kg/cm<sup>2</sup>.
- Construcción de Cuneta de concreto de resistencia 140 kg/cm<sup>2</sup>.
- Construcción de Vereda de concreto de resistencia 140 kg/cm<sup>2</sup>.
- Pintura esmalte en exteriores.
- Equipamiento y accesorios.
- Cerco perimétrico de malla olímpica galvanizada.
- Caseta de cloración (se construirá el sistema completo - caseta metálica con malla galvanizada + el sistema completo de cloración)



Reservorio Proyecto Circular 5m3

INDICADOR	COORDENADAS		ALTITUD
	NORTE	ESTE	
Reservorio - 1	9206763.84	168659.81	2998.12

❖ LINEA DE CONDUCCION

Comprende la instalación de tubería para la conducción y distribuir el caudal máximo diario para la población del sector el campanillo a intervenir con el proyecto, la tubería a usarse para este tramo del proyecto es tubería PVC SAP Ø 1"-C10 (Tubería PVC pesada para agua a presión).

La profundidad de zanja en terreno normal será de 0.80m y de ancho 0.50m, con relleno en tres capas de material, la primera capa de 0.10m con material propio zarandeado (cama de apoyo), la segunda capa de 0.20m con material propio seleccionado, y la tercera capa de 0.50m con material propio

RUC: 20201596859  
DIRECCIÓN: Av. El Maestro S/N - Venecia

*"Comprometidos con el desarrollo de nuestro  
pueblo sabogalino ...!!! VAMOS con FE."*



Folio: 95

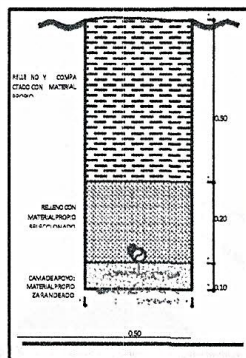


MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JOSÉ SABOGAL  
**SUB GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL**



**"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"**

(compactado en capas de 0.20m).



Escala S/E



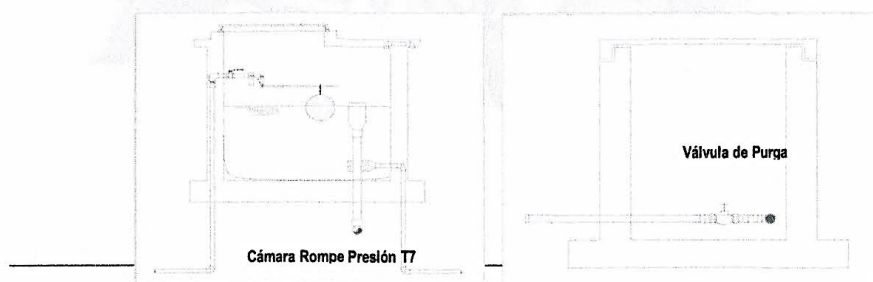
continuación, se muestran los tramos de la línea de Conducción:

TRAMO	TUBERÍA	DIAMETRO	LONGITUD
Captación Chaupemonte-Reservorio 1. (5 m3)	PVC-C10	1"	104.20 m
TOTAL			104.20 ML

❖ **LINEA DE ADUCCION, RED DE DISTRIBUCION Y CONEXIONES DOMICILIARIAS**

La red de distribución, abastecerá a los usuarios del proyecto.

**Gráfico N° 8: Cámara Rompe Presión T7, Válvulas y Conexiones Domiciliarias**



RUC: 20201596859  
DIRECCIÓN: Av. El Maestro S/N - Venecia

*"Comprometidos con el desarrollo de nuestro  
pueblo sabogalino ....!!!" Vámonos con FE.*

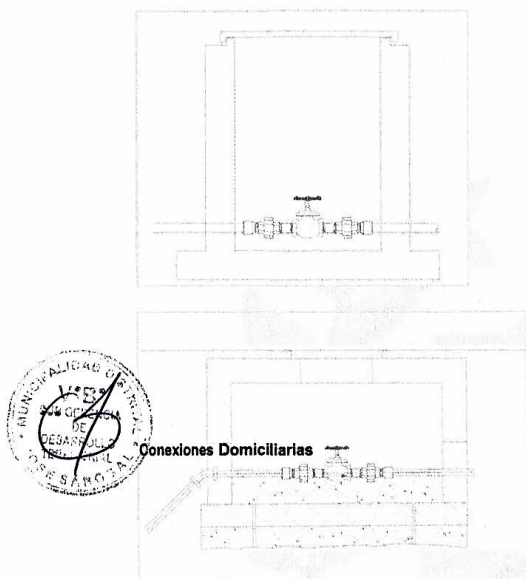
Folio: 84



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JOSÉ SABOGAL  
**SUB GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL**



"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"



Elaboración: El Consultor

**Red de Distribución.**

Comprende la instalación de tubería de, 318.21 ml de  $\varnothing=1"$  C-10 y 2,271.56 ml de  $\varnothing=3/4"$  C-10, respectivamente. Este sistema se ha proyectado para dar cobertura a las familias, de este sector, asegurando el abastecimiento permanente, mediante conexiones domiciliarias. Esta red de distribución comprende un tendido total de 2,589.77 ml.

La profundidad de zanja en terreno normal será de 0.80m y de ancho 0.50m, con relleno en tres capas de material, la primera capa de 0.10m con material propio zarandeado (cama de apoyo), la segunda capa de 0.20m con material propio seleccionado, y la tercera capa de 0.50m con material propio (compactado en capas de 0.20m).

RUC: 20201596859  
DIRECCIÓN: Av. El Maestro S/N - Venecia

*"Comprometidos con el desarrollo de nuestro  
pueblo sabogalino ...!!!" VAMOS con FE.*

Folio: 83

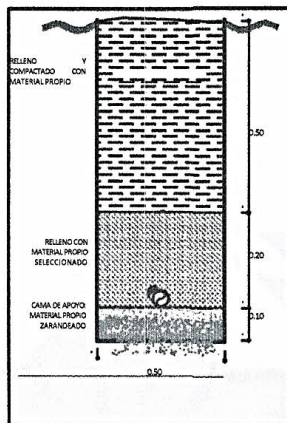


MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JOSÉ SABOGAL



**SUB GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL**

"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

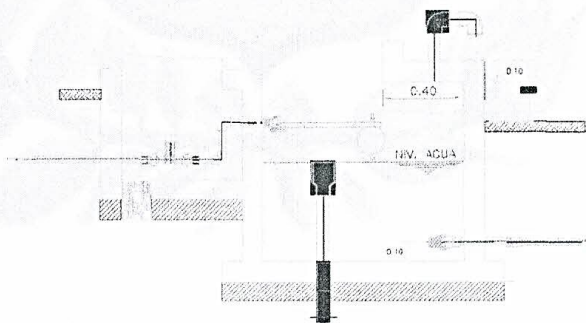


Se realizará la prueba hidráulica y la respectiva desinfección de las redes

**Cámara rompe presión T7**

Se han considerado (05) cámaras rompe presión para este sector, Las cuales cuentan con una tubería de entrada y una tubería de salida de diámetros variables de acuerdo a los planos de redes proyectadas.

La estructura propuesta será de concreto armado  $f'c=210 \text{ kg/cm}^2$  en su cámara húmeda y seca. Tendrá 01 elemento de limpieza y rebose con tubería PVC de 2" y dado móvil de concreto simple  $f'c=140 \text{ kg/cm}^2$ . Las cámaras poseerán tapas sanitarias metálicas  $e=1/8"$  de 0.60 x 0.60 m para la cámara seca y 0.80 x 0.80 m cámara húmeda.



RUC: 20201596859  
DIRECCIÓN: Av. El Maestro S/N - Venecia

*"Comprometidos con el desarrollo de nuestro  
pueblo sabogalino ...!!!" Vamos con FE.*

Folio: 32



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JOSÉ SABOGAL  
SUB GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL



"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

REPORTE DE PRESIONES EN LAS CAMARAS ROMPE PRESIÓN T7 - R1- CAMPANILLO			
CRP T7	ESTE	NORTE	COTA DE TERRENO (m)
CRP T7-1	168,710.76	9207146.290	2,946.00
CRP T7-2	168,917.01	9207288.820	2,900.00
CRP T7-3	169,134.95	9207408.750	2,858.00
CRP T7-4	168,883.09	9206704.960	2,950.00
CRP T7-5	168,932.77	9206545.450	2,970.00

**Válvulas de control**

Se construirán 03 cajas de válvulas de control con sus respectivos accesorios, con el fin de tener una correcta operación y mantenimiento del sistema, así como de regular el caudal en diferentes sectores de la red de distribución, según el planteamiento de trazado del proyectista en función a la topografía.

La estructura será de concreto armado  $f_c=175 \text{ kg/cm}^2$ . Los accesorios serán de bronce y PVC. La ubicación y cantidad de válvulas de control se determinan con la finalidad de poder aislar un tramo o parte de la red en caso de reparaciones o ampliaciones. En poblaciones concentradas deben proveerse de una válvula de ingreso a la red y en los puntos donde exista un ramal de derivación importante.

Tendrán una sección interior de  $0.60 \times 0.60 \text{ m}$ , tanto por facilidad constructiva como para permitir el alojamiento de los elementos. Las cámaras poseerán tapas sanitarias metálicas  $e=1/8"$  de  $0.60 \times 0.60 \text{ m}$ . El cierre de la cámara será estanco y removible, para facilitar las operaciones de mantenimiento.

RUC: 20201596859  
DIRECCIÓN: Av. El Maestro S/N - Venecia

*Comprometidos con el desarrollo de nuestro  
pueblo sabogalino ...!!! Vamos con FE.*



Folio: 81

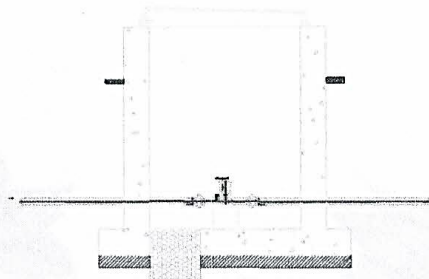


MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JOSÉ SABOGAL

SUB GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL



"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"



#### Conexiones domiciliarias

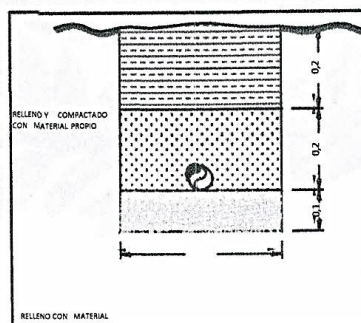
Se ha previsto la instalación de conexiones domiciliarias con suministro e instalación de tubería PVC SAP 1/2" - C-10" que cubrirá el sector que comprende 38 familias.

Cajas de paso:

Las cajas de conexión serán prefabricadas de dimensiones 0.60x0.40x0.30m, contará con una tapa de concreto de 0.25x0.32m. Su ubicación será en un terreno plano y sobre elevado de tal forma que no sea afectado por el flujo de las aguas pluviales.

La tubería de acometida será por vivienda y determinado por los planos. El sistema estará dotado de suministro e instalación de accesorios en conexiones. Finalmente se realizará una prueba hidráulica y desinfección de líneas de tubería.

La profundidad de zanja en terreno normal será de 0.50m y de ancho 0.40m, con relleno en tres capas de material, la primera capa de 0.10m con material propio zarandeado (cama de apoyo), la segunda capa de 0.20m con material propio seleccionado, y la tercera capa de 0.20m con material propio (compactado en capas de 0.20m).



RUC: 20201596859  
DIRECCIÓN: Av. El Maestro S/N - Venecia

*Comprometidos con el desarrollo de nuestro  
pueblo sabogalino ...!!!\* Vamos con FE.*

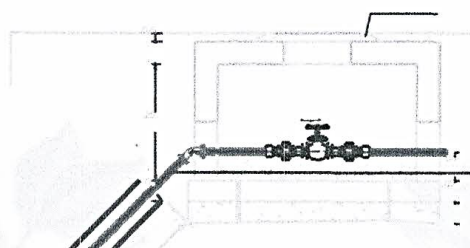
Folio: 80



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JOSÉ SABOGAL  
**SUB GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL**



"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"



Detalle de Caja de conexión domiciliaria



**LAVADERO:**

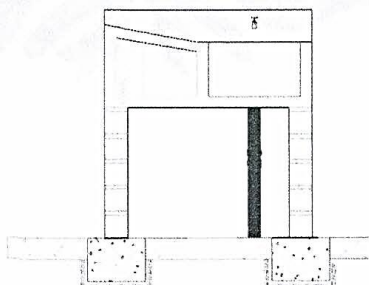
Lavaderos multiusos en este sector se instalarán 38 lavaderos.

La infraestructura del lavadero está conformada por una batea de concreto con vereda a su alrededor con un punto de salida de agua, complementado con un sistema de disposición de excretas de la caseta de la unidad básica de saneamiento.

Los lavaderos multiusos serán contruidos con concreto  $f'c = 175 \text{ kg/cm}^2$ , con muros de tabiquería de ladrillo King Kong de arcilla corriente de  $0.09 \times 0.13 \times 0.24 \text{ m}$ , el cual será tarrajado pulido e impermeabilizado.

Sus dimensiones exteriores del lavadero son de  $0.90 \text{ m}$  de largo  $\times$   $0.75 \text{ m}$  de ancho  $\times$   $1.05 \text{ m}$  de altura (ver plano LAV); el revestimiento debe ser de mortero con impermeabilizante y será pulido con cemento color natural. Los detalles del lavadero se especifican en los planos. Asimismo, esta complementado con una vereda de concreto  $f'c = 140 \text{ kg/cm}^2$ . La instalación sanitaria incluye accesorios para agua y desagüe tales como grifo de bronce pesado diámetro de  $\frac{1}{2}$ ", codos, tees, sumidero de bronce de  $2"$  y trampa P.

Se construirá un lavadero por cada vivienda.



RUC: 20201596859  
DIRECCIÓN: Av. El Maestro S/N - Venecia

*Comprometidos con el desarrollo de nuestro  
pueblo sabogalino ...!!! Vamos con FE.*

Folio: 79



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JOSÉ SABOGAL



**SUB GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL**

**"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"**

#### 3.1.1.5.4. SISTEMA DE SANEAMIENTO BÁSICO-UBS

En el Proyecto se instalarán 134 UBS.

Para el sistema de saneamiento se están considerando la construcción de unidades básicas de saneamiento, mediante letrinas de arrastre hidráulico con sus respectivos biodigestores y Zanjas de percolación.

Las letrinas pueden clasificarse en sistemas con y sin arrastre hidráulico de excretas. Los criterios básicos para la selección de la letrina adecuada para cada comunidad se basan en aspectos tecnológicos, económicos y socio culturales.

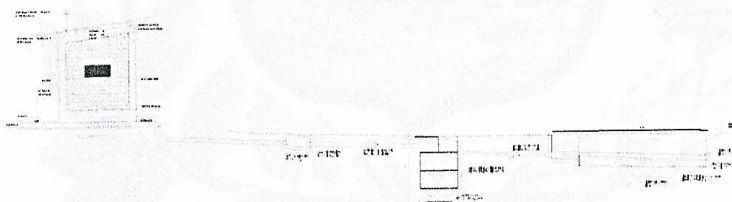
##### UNIDADES BASICAS DE SANEAMIENTO

Las Unidades básicas de Saneamiento comprende la construcción de una caseta con módulo de baño, con inodoro, y lavatorio, un espacio cómodo, seguro y privado para la disposición sanitaria de las excretas y el aseo personal. A este módulo va adosado un lavadero multiusos para el consumo de agua potable, aseo personal, y limpieza de servicios de cocina. Así mismo estas UBS comprende la instalación de un Biodigestor y Zanja de Percolación.

Construcción de un sistema de saneamiento, con la opción tecnológica de letrinas con arrastre hidráulico con biodigestores como sistema de tratamiento. Recalcando que la vida útil del sistema con biodigestores está garantizada 30 años.

Una letrina con arrastre hidráulico con biodigestores compuesta por aparatos sanitarios (Inodoro, Lavatorio).

Gráfico N°13: Unidad Básica de Saneamiento UBS



Elaboración: El consultor

RUC: 20201596859  
DIRECCIÓN: Av. El Maestro S/N - Venecia

*"Comprometidos con el desarrollo de nuestro  
pueblo sabogalino ...!!!" Vamos con FE.*

**Folio:** 78

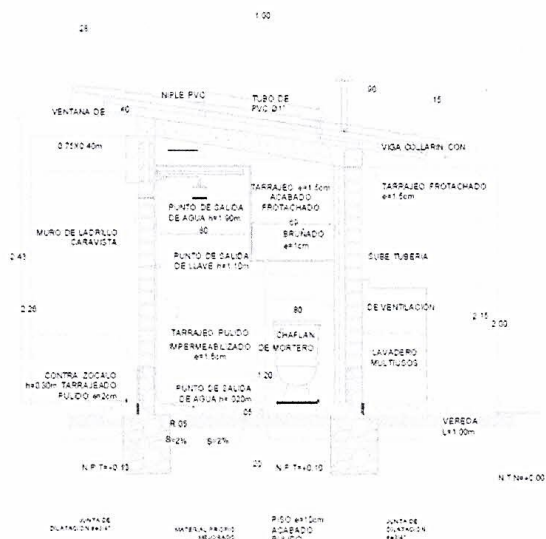


**"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"**

❖ **LA CASETA:**

La caseta es con muros de ladrillo King Kong industrial de 18 huecos, asentado acabado caravista. Las puertas seran del tipo Puertas Contraplacadas con marcos de madera  
La cobertura será de teja andina (1.14x0.72m y espesor 5mm), además consta de un remate lateral y la cobertura estará fijada por tirafones de 1/2"x4".

Se considerará tubería y accesorios de PVC sal 2" p/ventilación y tubería y accesorios de PVC sal 4" p/desagüe.



### Corte B-B

**Elaboración:** El consultor

RUC: 20201596859  
DIRECCIÓN: Av. El Maestro S/N - Venecia

*"Comprometidos con el desarrollo de nuestro pueblo sabogalino ....!!!" Vamos con FE.*



Folio: 77



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JOSÉ SABOGAL  
**SUB GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL**

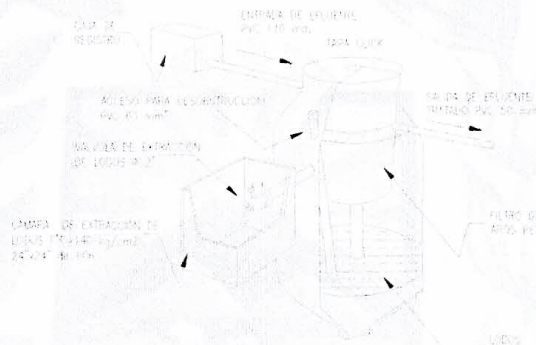


"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

❖ **BIODIGESTOR:**

Los biodigestores son unidades de tratamiento primario de aguas residuales, de óptimo funcionamiento, fácil instalación y no requiere de mantenimiento costoso en comparación con los tanques sépticos. Su diseño genera un proceso de retención de sólidos y otro biológico que da un tratamiento adicional. No genera malos olores y evita la proliferación de insectos. El desagüe se infiltra en el terreno mediante un área de infiltración previamente diseñada. El biodigestor estará apoyado en una base de concreto hidráulico 1:10 e=5cm. Se deriva a una caja de lodos de 24x24", y otra tubería de 2" con una pendiente de 1.5% se deriva al pozo de absorción o a la zanja percolación según sea el caso.

Se considerarán Biodigestores de 600 Lts c/u con su pozo o zanja de percolación (según sea el caso).



Elaboración: El consultor

❖ **ZANJA DE PERCOLACION**

Recibe las aguas residuales tratadas anteriormente en el biodigestor. Se considerará el diseño de Zanja en función al tes de percolación, Además, en la base irá un filtro de grava de 1" - 2"y encima de la tubería llevará un filtro de grava de 11/2" - 2". La tubería será perforada de 2", además se colocara paja como material impermeable entre la zona de filtros y el relleno con material propio.

Se construirá una cámara distribuidora de concreto de 175 kg/cm<sup>2</sup>. Y una tapa de concreto armado.

Gráfico N°12: Zanja de percolación

RUC: 20201596859  
DIRECCIÓN: Av. El Maestro S/N - Venecia

*Comprometidos con el desarrollo de nuestro  
pueblo sabogalino ....!!!\* Vamos con FE.*

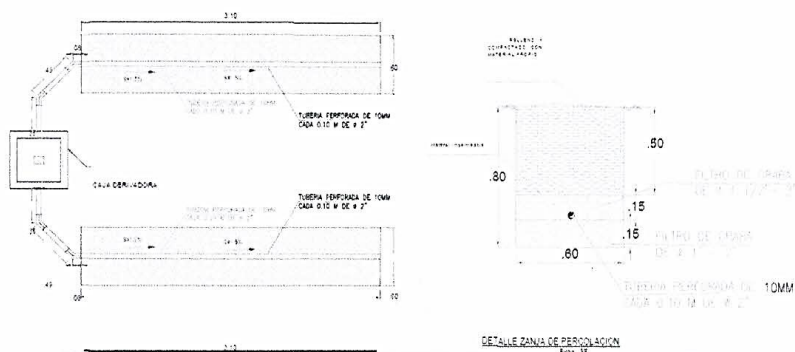
Folio: 70



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JOSÉ SABOGAL  
SUB GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL



"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"



Elaboración: El consultor

Cuadro resumen de la cantidad de UBS en cada sistema.

CENTRO POBLADO	SECTOR	CANTIDAD DE U.B.S. CON ZANJA DE PERCOLACION
LA PAUCA	LA PAUCA	69
	PAUCOPATA	27
	EL CAMPANILLO	38
TOTAL		134

Nota: la opción de la consideración de Zanjas de percolación, es por el estudio que en los resultados arrojó, tipo de filtración de Media - Alta, de las 15 dos arrojaron rápida en el límite de 4; al ser la mayoría filtración media y lenta se optó por un solo sistema en todo el proyecto, la de Zanjas de Percolación. Y en coordinación con la población los cuales no desean que en el proyecto haya dos tipos diferentes de sistemas, por el conflicto que se puede generar en el momento de la ejecución.

Folio: 15



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JOSÉ SABOGAL  
**SUB GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL**



"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

**3.1.1.5.5. COMPONENTE SOCIAL**

❖ **PLAN DE CAPACITACIÓN DE EDUCACIÓN SANITARIA**

**Objetivo General.**

- Fortalecer capacidades y competencias para promover la adopción de hábitos y prácticas saludables de higiene en las familias beneficiarias del proyecto, así como lograr la valoración de los servicios de saneamiento para garantizar la sostenibilidad del servicio y por ende mejorar las condiciones de salud y calidad de vida de la población.

**Objetivos Específicos.**

- Promover la adopción de hábitos de higiene personal, prácticas y espacios saludables en la vivienda y la comunidad que contribuyan a la reducción de los riesgos de enfermedades ligadas al saneamiento.
- Fortalecer en las familias la cultura de valoración social y económica de los servicios de saneamiento.



**Indicadores de resultado del plan de capacitación En educación sanitaria.**

El/la Gestor(a) Social debe revisar la línea de base del diseño del proyecto y de ser necesario reajustar en coordinación con el Ing. Residente, de acuerdo a la modalidad de ejecución del proyecto. Al finalizar la intervención deberá informar sobre los resultados logrados; además, esta herramienta será de utilidad para el ejecutor y Supervisor del proyecto en el proceso de ejecución y recepción una vez culminado el proyecto.

RUC: 20201596859  
DIRECCIÓN: Av. El Maestro S/N - Venecia

*"Comprometidos con el desarrollo de nuestro  
pueblo sabogalino ...!!!" Vámonos con FE.*

Folio: 74



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JOSÉ SABOGAL  
**SUB GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL**



**"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"**

N°	INDICADORES	META (Al final de ejecución del proyecto)
1	Familias con niños menores de 5 años que conocen los momentos claves de lavado de manos.	80%
2	Familias sin niños menores de 5 años que conocen los momentos claves de lavado de manos.	80%
3	Familias practican la técnica correcta de lavado de manos.	80%
4	Familias que consumen agua segura (hervida y/o clorada)	80%
5	Familias que adoptan medidas adecuadas para el uso y cuidado del agua.	80%
6	Familias que conocen el uso y mantenimiento de su sistema de disposición sanitaria de excretas.	80%
7	Familias que cuentan con viviendas saludables.	60%
8	Familias que cuentan con rincón de aseo (jabón, pasta y cepillo dental, toalla y peine).	80%
9	Familias eliminan las aguas residuales en sistemas de drenaje o biodigestores.	80%
10	Familias que disponen adecuadamente de los residuos sólidos.	80%
11	Familias conocen la importancia del pago oportuno de la cuota familiar.	80%
12	Familias que participan en talleres y sesiones referente al Componente Social (se verifica con las planillas de asistencia).	80%



RUC: 20201596859  
DIRECCIÓN: Av. El Maestro S/N - Venecia

*Comprometidos con el desarrollo de nuestro  
pueblo sabogalino ....!!!\* Vamos con FE.*



Folio: 73



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JOSÉ SABOGAL



**SUB GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL**

**"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"**

❖ **PLAN DE CAPACITACIÓN DE GESTIÓN DEL SERVICIO**

**Objetivo General.**

- Fortalecer las capacidades y competencias del equipo de la Unidad de Gestión Municipal – UGM para la prestación de los servicios de saneamiento de calidad.

**Objetivos Específicos.**

- Fortalecer capacidades y competencias del equipo de la UGM, para el manejo correcto de los instrumentos de gestión, con la finalidad de administrar adecuadamente los servicios de saneamiento.
- Fortalecer capacidades técnicas en operadores de la UGM para la adecuada operación, mantenimiento, reposición de equipos y rehabilitaciones menores del sistema de saneamiento.

**Objetivo Público.**

El fortalecimiento de capacidades estará dirigida al equipo con que cuenta la Unidad de Gestión Municipal – UGM.

**Indicadores de resultado del plan de capacitación En Gestión del Servicio.**

El/la Gestor(a) Social debe revisar la línea de base del diseño del proyecto bajo la asesoría de la supervisión social y de ser necesario reajustar en coordinación con el Ing. residente de acuerdo a la modalidad de ejecución del proyecto. Al finalizar la intervención (ejecución física del proyecto) debe informar sobre los resultados logrados; además, esta herramienta será de utilidad para el ejecutor y supervisor social del proyecto en el proceso de ejecución y recepción una vez culminada la ejecución física de la inversión.



RUC: 20201596859  
DIRECCIÓN: Av. El Maestro S/N - Venecia

*Comprometidos con el desarrollo de nuestro  
pueblo sabogalino ...!!!\* Vamos con FE.*

Folio: 72



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JOSÉ SABOGAL

SUB GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL



"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

N°	INDICADOR	Meta (al final de ejecución de proyecto)
1	UGM debidamente constituida.	100%
2	UGM con personal asignado (responsable de UGM, responsable de área comercial y responsable de operación y mantenimiento).	100%
3	UGM cuenta con Reglamento de prestación del servicio de saneamiento aprobado.	100%
4	UGM cuenta con Plan Operativo Anual.	100%
5	Actividades de la UGM incorporadas en el Plan Operativo Institucional.	100%
6	UGM cuenta con los instrumentos de gestión normativos, administrativos (legalizados) y de planificación.	100%
7	Personal de la UGM conocen el manejo y llenado correcto de los instrumentos de gestión.	100%
8	Integrantes de la UGM conocen sus roles y funciones.	100%
9	Operadores de la UGM conocen los procedimientos para la operación y mantenimiento de los servicios de Saneamiento.	100%
10	UGM cuenta con Plan de Operación y Mantenimiento (POM) del sistema de saneamiento, para el uso del operador.	100%
11	Integrantes de la UGM conocen los procedimientos para la elaboración del Informe económico y rendición de cuentas.	100%
12	Operadores de la UGM conocen los componentes del Sistema de Agua según opción tecnológica.	100%
13	Operadores de la UGM conocen la operación y mantenimiento del Sistema de Agua (PTAP, captación, línea de conducción, reservorio, redes de distribución, según opción tecnológica).	100%
14	Operadores de la UGM conocen la operación y mantenimiento del sistema de disposición sanitaria de excretas (redes de alcantarillado, planta de tratamiento de aguas residuales - PTAR y UBS), según opción tecnológica.	100%
15	Operadores de la UGM conocen el funcionamiento y calibración del sistema de cloración del agua.	100%
16	Operadores de la UGM conocen el llenado del cuaderno del registro de cloro residual.	100%
17	Operadores de la UGM conocen la reparación de tuberías e instalaciones domiciliarias.	100%
18	UGM Implementada con Kit mínimo de herramientas para la operación, mantenimiento reposición y rehabilitaciones menores del Sistema de saneamiento.	100%
19	UGM cuenta con manual de operación y mantenimiento del sistema de saneamiento implementado para el proyecto.	100%



RUC: 20201596859  
DIRECCIÓN: Av. El Maestro S/N - Venecia

*Comprometidos con el desarrollo de nuestro  
pueblo sabogalino ...!!! Vámonos con FE.*

Folio: 71



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JOSÉ SABOGAL  
**SUB GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL**



"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

3.1.1.5.6. RESUMEN DE METAS

CUADRO DE METAS DEL PROYECTO			
ITEM	DESCRIPCION	UND	METRADO
1	OBRAS PROVISIONALES, TRABAJOS PRELIMINARES, SEGURIDAD Y SALUD		
1.1	OBRAS PROVISIONALES	Glb	1.00
1.2	SEGURIDAD Y SALUD	Glb	1.00
2	SISTEMA DE AGUA POTABLE		
2.1	SISTEMA DE AGUA POTABLE - SECTOR PAUCOPATA		
2.1.1	CONSTRUCCION DE CAPTACION TIPO LADERA - LAS HERAS - (01 UND)	Und	1.00
2.1.2	LINEA DE CONDUCCION (L=112.80 ML)	ML	112.80
2.1.3	MEJORAMIENTO DE RESERVORIO APOYADO PROYECTADO Vol=5 m3	Und	1.00
2.1.4	RED DE DISTRIBUCION (L=2,126.97 ML)	ML	2,126.97
2.1.5	CAMARA ROMPE PRECION TIPO 7 (8 UND)	Und	8.00
2.1.6	VALVULAS DE CONTROL (02 UND)	Und	2.00
2.1.7	CONEXIONES DOMICILIARIAS (27 UND)	Und	27.00
2.2	SISTEMA DE AGUA POTABLE - SECTOR CAMPANILLO		
2.2.1	CONSTRUCCION DE CAPTACION TIPO LADERA - CHAUPIMONTE - (01 UND)	Und	1.00
2.2.2	LINEA DE CONDUCCION (L=104.20 ML)	ML	104.20
2.2.3	CONSTRUCCION DE RESERVORIO APOYADO PROYECTADO Vol=5 m3	Und	1.00
2.2.4	RED DE DISTRIBUCION (L=2,589.77 ML)	ML	2,589.77
2.2.5	CAMARA ROMPE PRECION TIPO 7 (5 UND)	Und	5.00
2.2.6	VALVULAS DE CONTROL (03 UND)	Und	3.00
2.2.7	CONEXIONES DOMICILIARIAS (38 UND)	Und	38.00
2.3	SISTEMA DE AGUA POTABLE - SECTOR LA PAUCA		
2.3.1	CONSTRUCCION DE CAPTACION TIPO LADERA -EL CHORRO - (01 UND)	Und	1.00
2.3.2	LINEA DE CONDUCCION (L=14.10 ML)	ML	14.10
2.3.3	MEJORAMIENTO DE RESERVORIO APOYADO PROYECTADO Vol=5 m3	Und	1.00
2.3.4	RED DE DISTRIBUCION (L=5,305.98 ML)	ML	5,305.98



RUC: 20201596859  
DIRECCIÓN: Av. El Maestro S/N - Venecia

*Comprometidos con el desarrollo de nuestro  
pueblo sabogalino .....!!!" Vámonos con FE.*



Folio: 70



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JOSÉ SABOGAL**  
**SUB GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL**



**"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"**

2.3.5	CAMARA ROMPE PRECION TIPO 7 (15 UND)	Und	15.00
2.3.6	VALVULAS DE CONTROL (03 UND)	Und	3.00
2.3.7	VALVULAS DE AIRE (01 UND)	Und	1.00
2.3.8	VALVULAS DE PURGA (01 UND)	Und	1.00
2.3.9	CONEXIONES DOMICILIARIAS (69 UND)	Und	69.00
3	<b>SISTEMA DE DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS</b>		
3.1	<b>SISTEMA DE SANEAMIENTO BASICO (UBS - 27 UND) - SECTOR PAUCOPATA</b>		
3.1.1	LAVADEROS MULTIUSOS (27 UND)	Und	27.00
3.1.2	CASETA DE LADRILLO (27 UND)	Und	27.00
3.1.3	INSTALACION DE TANQUE BIODIGESTOR (600 LTS - 27 UND)	Und	27.00
3.1.4	ZANJA DE PERCOLACION (27 UND)	Und	27.00
3.1.5	REDES EXTERIORES / EQUIPAMIENTO HIDRAULICO (27 UND)	Und	27.00
3.2	<b>SISTEMA DE SANEAMIENTO BASICO (UBS - 38 UND) - SECTOR CAMPANILLO</b>		
3.2.1	LAVADEROS MULTIUSOS (38 UND)	Und	38.00
3.2.2	CASETA DE LADRILLO (38 UND)	Und	38.00
3.2.3	INSTALACION DE TANQUE BIODIGESTOR (600 LTS - 38 UND)	Und	38.00
3.2.4	ZANJA DE PERCOLACION (38 UND)	Und	38.00
3.2.5	REDES EXTERIORES / EQUIPAMIENTO HIDRAULICO (38 UND)	Und	38.00
3.3	<b>SISTEMA DE SANEAMIENTO BASICO (UBS - 69 UND) - SECTOR LA PAUCA</b>		
3.3.1	LAVADEROS MULTIUSOS (69 UND)	Und	69.00
3.3.2	CASETA DE LADRILLO (69 UND)	Und	69.00
3.3.3	INSTALACION DE TANQUE BIODIGESTOR (600 LTS - 69 UND)	Und	69.00
3.3.4	ZANJA DE PERCOLACION (69 UND)	Und	69.00
3.3.5	REDES EXTERIORES / EQUIPAMIENTO HIDRAULICO (69 UND)	Und	69.00
4	<b>COMPONENTE SOCIAL</b>		
4.1	<b>PLAN DE CAPACITACIÓN DE GESTIÓN DEL SERVICIO</b>		
4.1.1	Diagnóstico de la Unidad de Gestión Municipal - UGM Prestador de Servicios de Saneamiento (Sistematización de resultados).	Dg	1.00



RUC: 20201596859  
DIRECCIÓN: Av. El Maestro S/N - Venecia

*"Comprometidos con el desarrollo de nuestro  
pueblo sabogalino ....!!!" VAMOS con FE.*



Folio: 69



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JOSÉ SABOGAL  
**SUB GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL**



**"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"**

4.1.2	Reunión de socialización de la problemática a partir de los resultados del diagnóstico/ socialización del Plan de Capacitación de Gestión de Servicio.	Asb	100
4.1.3	Asistencia técnica para el funcionamiento de la UGM - áreas comercial y de operación y mantenimiento.	Ast	100
4.1.4	Taller con UGM: Reglamento de la prestación de los servicios de saneamiento y aprobación.	Asb	100
4.1.5	Taller: Formulación del Plan Operativo Anual, Presupuesto Anual, cuota familiar.	Asb	1
4.1.6	Asistencia técnica: Incorporación del Plan Operativo Anual POA en el Plan Operativo Institucional POI	Asb	1
4.1.7	Taller: Herramientas administrativas de la UGM (uso y manejo de los libros de gestión).	Ast	1
4.1.8	Asesoramiento técnico para la adquisición e implementación del software/uso y manejo de herramientas de gestión para el área comercial.	Til	1
4.1.9	Taller: Organización, roles y funciones de la UGM.	Asb	1
4.1.10	Taller: cultura hídrica	Til	1
4.1.11	Sesión Educativa: Elaboración del informe económico y rendición de cuentas.	Asb	1
4.1.12	Implementación de la Unidad de Gestión Municipal - UGM.	Til	1
4.1.13	Sesión Educativa: Identificación de los componentes del Sistema de Agua Potable - SAP (partes y funciones).	Ses	1
4.1.14	Sesión educativa: Operación y mantenimiento del sistema de agua potable	Ses	1
4.1.15	Sesión Demostrativa: Operación y mantenimiento del sistema de disposición sanitaria de excretas (teórico y práctico).	Ses	1
4.1.16	Visita guiada: Identificación de los componentes del Sistema de Agua Potable - SAP (partes y funciones).	Vst	1
4.1.17	Práctica: Operación y mantenimiento del Sistema de Agua Potable (todos los componentes).	Til	1
4.1.18	Taller: Cloración del agua y funcionamiento del sistema de cloración.	Til	1
4.1.19	Sesión educativa: Adecuación y/o formulación del plan de acción de operación y mantenimiento del Sistema de Saneamiento.	Ses	1
4.1.20	Taller: Gasfitería e instalaciones domiciliarias.	Til	1
4.1.21	Adecuación pedagógica, diseño e impresión del manual de operación y mantenimiento del Sistema de Saneamiento implementado para el proyecto.	Doc	1
4.1.22	Medición de indicadores y socialización de resultados.	Inf	1
4.2	<b>PLAN DE CAPACITACIÓN DE EDUCACIÓN SANITARIA</b>		
4.2.1	Asamblea informativa de inicio de obra: Componentes de proyecto, características de la opción tecnológica del Sistema de Saneamiento a construirse (de acuerdo al expediente técnico).	Asb	1
4.2.2	Visita de campo de verificación y validación de padrón de beneficiarios.	Vst	134
4.2.3	Asamblea de ratificación del padrón de beneficiarios del proyecto, firma de declaración unilateral del beneficiario para la instalación intradomiciliaria de los servicios de saneamiento (cuando la disposición sanitaria de excretas es UBS).	Asb	1
4.2.4	Diagnóstico inicial a las familias en Educación Sanitaria.	Dg	45

RUC: 20201596859  
DIRECCIÓN: Av. El Maestro S/N - Venecia

*"Comprometidos con el desarrollo de nuestro pueblo sabogalino ...!!!" Vamos con FE.*

Folio: 68



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JOSÉ SABOGAL



**SUB GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL**

**"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"**

4.2.5	Asamblea de socialización de la problemática a partir de los resultados del diagnóstico/ socialización del plan de capacitación de educación sanitaria y plan de supervisión de las actividades del componente social.	Asb	1
4.2.6	Sesión de capacitación N°01: Importancia del agua para la salud.	Ses	8
4.2.7	Taller N°01: Las enfermedades ligadas a saneamiento y las medidas preventivas.	TU	8
4.2.8	Taller N°02: Vivienda y entorno saludable.	TU	8
4.2.9	Taller N°03: Manualidades para la protección de utensilios, agua y los alimentos.	TU	8
4.2.10	Taller N°04: Lavado de manos (momentos críticos y técnica de lavado de manos).	TU	8
4.2.11	Taller N°05: Cultura de pago.	TU	8
4.2.12	Taller N°06: Higiene personal.	TU	8
4.2.13	Taller N°07: Disposición sanitaria de residuos sólidos y aguas residuales.	TU	8
4.2.14	Sesión demostrativa N°01: Operación y mantenimiento del sistema de disposición sanitaria de excretas.	Ses	8
4.2.15	Visitas domiciliarias de reforzamiento y seguimiento en: Taller N°02, 03 y 04.	Vst	134
4.2.16	Visitas domiciliarias de reforzamiento y seguimiento en: Taller N°06, 07 y sesión demostrativa N°01.	Vst	134
4.2.17	Visitas domiciliarias de seguimiento y reforzamiento al cumplimiento de compromisos de la familia.	Vst	134
4.2.18	Sesión educativa N° 1: Uso, limpieza y mantenimiento de la disposición sanitaria de excretas en la institución educativa.	TU	2
4.2.19	Sesión educativa N° 2: Lavado de manos, higiene personal y limpieza del entorno de la Institución Educativa.	TU	2
4.2.20	Pasacalle escolar con mensajes alusivos al cuidado y uso adecuado del agua, opción tecnológica de la disposición sanitaria de excretas y la disposición adecuada de residuos sólidos.	Psc	1
4.2.21	Comunicación comunitaria.	SpR	1
4.2.22	Concurso de viviendas saludables.	Ccur	2
4.2.23	Diagnóstico final a las Familias en Educación Sanitaria.	Dg	45
4.2.24	Asamblea informativa: Socialización de los resultados del diagnóstico final del Plan de Capacitación de Educación Sanitaria.	Asb	1
4.2.25	Informe final del Componente Social.	Inf	2
5	<b>OTRAS PARTIDAS VINCULADAS CON LA EJECUCIÓN</b>		
5.1	<b>PLAN DE MITIGACIÓN DE IMPACTO AMBIENTAL</b>	Glb	1.00
5.2	<b>FLETES</b>	Glb	1.00



RUC: 20201596859  
DIRECCIÓN: Av. El Maestro S/N - Venecia

*Comprometidos con el desarrollo de nuestro  
pueblo sabogalino ....!!! Vamos con FE.*



Folio: 67



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JOSÉ SABOGAL

SUB GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL



"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

### 3.1.1.6. MEMORIA DE COSTO

El Objetivo del Expediente Técnico de obra "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO DEL C.P. LA PAUCA, DISTRITO DE JOSE SABOGAL - PROVINCIA DE SAN MARCOS - DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA" Con código único de Inversiones N° 2458658; ha sido elaborado para ser ejecutado por Modalidad de Contrata a precios unitarios ; el presupuesto de obra está basado en criterios técnicos específicos los cuales fueron elegidos para calcular el costo total de la obra, el cual está en función del análisis del costo de la mano de obra, precio de flete , el precio de los materiales, equipo y maquinaria necesaria para llevar a cabo esta construcción los cuales deben ser respetados para la elaboración de las ofertas, el cálculo de los metrados correspondientes a las actividades que formarán parte del proceso constructivo, la confección de los análisis de Costos Unitarios que evaluarán el costo de cada actividad, la formulación de los Gastos Generales o Costo Indirecto de la Obra; Utilidad e Impuestos y las Especificaciones Técnicas del Proyecto que definen los parámetros del proceso constructivo de la obra de calidad obligación del participante en ejecución de la obra y de los materiales a ser usados.

### 3.1.1.7. RESUMEN TOTAL DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

El costo de inversión del proyecto: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO DEL C.P. LA PAUCA, DISTRITO DE JOSE SABOGAL - PROVINCIA DE SAN MARCOS - DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA" Con código único de inversiones N° 2458658. Con precios actualizados a enero del 2025 asciende a: S/ 3,276,155.18 (tres millones doscientos setenta y seis mil ciento cincuenta y cinco con 18/100 soles) con precios actualizados vigentes al mes de enero del 2025 incluyen los Impuestos de Ley.

ITEM	DESCRIPCIÓN	PARCIAL (S/)
1	OBRAS PROVINCIALES, TRABAJOS PRELIMINARES, SEGURIDAD Y SALUD	13,713.15
1.1	OBRAS PROVINCIALES	9,439.71
1.2	SEGURIDAD Y SALUD	4,273.44
2	SISTEMA DE AGUA POTABLE	659,425.34
2.1	SISTEMA DE AGUA POTABLE - SECTOR PAUCOPATA	165,942.73
2.1.1	CONSTRUCCION DE CAPTACION TIPO LADERA - LAS HERAS - (01 UND)	22,213.82
2.1.2	LINEA DE CONDUCCION (L=112.80 ML)	4,374.24

RUC: 20201596859  
DIRECCIÓN: Av. El Maestro S/N - Venecia

*Comprometidos con el desarrollo de nuestro  
pueblo sabogalino ...!!! Vámonos con FE.*

Folio: 66



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JOSÉ SABOGAL

SUB GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL



"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

2.1.3	MEJORAMIENTO DE RESERVORIO APOYADO PROYECTADO Vol=5 m3	13,714.20
2.1.4	RED DE DISTRIBUCIÓN (L=2,126.97 ML)	80,420.48
2.1.5	CAMARA ROMPE PRECION TIPO 7 (8 UND)	18,200.81
2.1.6	VALVULAS DE CONTROL (02 UND)	2,355.81
2.1.7	CONEXIONES DOMICILIARIAS (27 UND)	24,663.37
2.2	SISTEMA DE AGUA POTABLE - SECTOR CAMPANILLO	182,384.11
2.2.1	CONSTRUCCION DE CAPTACION TIPO LADERA - CHAUPIMONTE - (01 UND)	16,786.84
2.2.2	LINEA DE CONDUCCION (L=104.20 ML)	4,041.19
2.2.3	CONSTRUCCION DE RESERVORIO APOYADO PROYECTADO Vol=5 m3	26,277.04
2.2.4	RED DE DISTRIBUCION (L=2,589.77 ML)	98,112.40
2.2.5	CAMARA ROMPE PRECION TIPO 7 (5 UND)	11,413.71
2.2.6	VALVULAS DE CONTROL (03 UND)	3,571.46
2.2.7	CONEXIONES DOMICILIARIAS (38 UND)	22,181.47
2.3	SISTEMA DE AGUA POTABLE - SECTOR LA PAUCA	311,098.50
2.3.1	CONSTRUCCION DE CAPTACION TIPO LADERA -EL CHORRO - (01 UND)	14,748.28
2.3.2	LINEA DE CONDUCCION (L=14.10 ML)	629.53
2.3.3	MEJORAMIENTO DE RESERVORIO APOYADO PROYECTADO Vol=5 m3	13,092.59
2.3.4	RED DE DISTRIBUCION (L=5,305.98 ML)	195,675.77
2.3.5	CAMARA ROMPE PRECION TIPO 7 (15 UND)	34,231.92
2.3.6	VALVULAS DE CONTROL (03 UND)	3,571.46
2.3.7	VALVULAS DE AIRE (01 UND)	1,096.79
2.3.8	VALVULAS DE PURGA (01 UND)	1,189.01
2.3.9	CONEXIONES DOMICILIARIAS (69 UND)	46,863.15
3	SISTEMA DE DISPOSICION SANITARIA DE EXCRETAS	1,290,874.67
3.1	SISTEMA DE SANEAMIENTO BASICO (UBS - 27 UND) - SECTOR PAUCOPATA	260,102.37
3.1.1	LAVADEROS MULTIUSOS (27 UND)	12,566.51
3.1.2	CASETA DE LADRILLO (27 UND)	168,040.57
3.1.3	INSTALACION DE TANQUE BIODIGESTOR (600 LTS - 27 UND)	45,573.90
3.1.4	ZANJA DE PERCOLACION (27 UND)	19,121.17
3.1.5	REDES EXTERIORES / EQUIPAMIENTO HIDRAULICO (27 UND)	14,800.22

RUC: 20201596859  
DIRECCIÓN: Av. El Maestro S/N - Venecia

*Comprometidos con el desarrollo de nuestro  
pueblo sabogalino ....!!! Vamos con FE.*



Folio: 69



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JOSÉ SABOGAL



**SUB GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL**

**"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"**

3.2	SISTEMA DE SANEAMIENTO BASICO (UBS - 38 UND) - SECTOR CAMPANILLO	366,067.60
3.2.1	LAVADEROS MULTIUSOS (38 UND)	17,682.18
3.2.2	CASETA DE LADRILLO (38 UND)	236,503.28
3.2.3	INSTALACION DE TANQUE BIODIGESTOR (600 LTS - 38 UND)	64,141.42
3.2.4	ZANJA DE PERCOLACION (38 UND)	26,910.77
3.2.5	REDES EXTERIORES / EQUIPAMIENTO HIDRAULICO (38 UND)	20,829.95
3.3	SISTEMA DE SANEAMIENTO BASICO (UBS - 69 UND) - SECTOR LA PAUCA	664,704.70
3.3.1	LAVADEROS MULTIUSOS (69 UND)	32,113.81
3.3.2	CASETA DE LADRILLO (69 UND)	429,439.15
3.3.3	INSTALACION DE TANQUE BIODIGESTOR (600 LTS - 69 UND)	116,467.19
3.3.4	ZANJA DE PERCOLACION (69 UND)	48,861.75
3.3.5	REDES EXTERIORES / EQUIPAMIENTO HIDRAULICO (69 UND)	37,822.80
4	COMPONENTE SOCIAL	11,485.29
4.1	PLAN DE CAPACITACION DE GESTION DEL SERVICIO	3,456.13
4.2	PLAN DE CAPACITACION DE EDUCACION SANITARIA	8,029.16
5	OTRAS PARTIDAS VINCULADAS CON LA EJECUCION	231,155.57
5.1	PLAN DE MITIGACION DE IMPACTO AMBIENTAL	5,750.00
5.2	FLETES	225,405.57
	<b>Costo Directo</b>	<b>2,206,654.02</b>
	Gastos Generales (11.72%CD)	258,552.19
	Utilidad (4.49%CD)	99,062.14
	<b>Sub Total</b>	<b>2,564,268.35</b>
	IGV (18%ST)	461,568.31
	<b>Valor Referencial</b>	<b>3,025,836.66</b>
	Supervisión (7.11%VR)	215,268.40
	Expediente Técnico (1.16%VR)	35,050.12
	<b>Costo Total del Proyecto</b>	<b>3,276,155.18</b>

**3.1.1.8. SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

PRECIOS UNITARIOS.

**3.1.1.9. VALOR REFERENCIAL DE LA OBRA**

El costo total para la ejecución de la obra asciende a la suma S/  
**3,026,836.66 (Tres millones veintiséis mil ochocientos treinta y seis con 66 /100 soles)**, con precios vigentes al mes de enero del 2025.  
Dicho valor referencial incluye gastos generales utilidades, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas, ensayos de control de calidad, los costos laborales vigentes, gastos administrativos y financieros por parte del contratista; asimismo el postor deberá de consignar con precisión la incidencia porcentual

RUC: 20201596859  
DIRECCIÓN: Av. El Maestro S/N - Venecia

*Comprometidos con el desarrollo de nuestro  
pueblo sabogalino .....!!!! Vámonos con FE.*

Folio: 64



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JOSÉ SABOGAL  
**SUB GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL**



**"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"**

de los gastos generales fijos, variables y totales de tal forma que de las operaciones aritméticas se permita verificar el monto ofertado en el desagregado de partidas.

Los Postores deberán ser diligentes al momento de elaborar sus ofertas económicas, para lo cual deberán considerar como directriz obligatoria las partidas del presupuesto publicado en la pestaña de Expediente Técnico del SEACE; asimismo, al ofertar los precios unitarios en desagregado de partidas ofertas deberán considerar como mínimo los costos de las leyes laborales vigentes publicadas por cada sector dentro de su competencia. Si al momento de revisar las ofertas económicas, durante el perfeccionamiento del contrato, se advierte que los postores ofertan precios unitarios que pongan el riesgo los costos laborales, se deja sin efecto el otorgamiento de la Buena Pro, y se convocará al Postor que quedo en segundo lugar según el orden de prelación, y así sucesivamente hasta el que se cumpla la presente condición.



**3.1.1.10. PLAZO DE EJECUCIÓN DE OBRA**

El plazo de ejecución de la obra, materia de la presente convocatoria, es de ciento veinte (120) días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente técnico de obra.

El plazo de ejecución de obra inicia a partir del día siguiente de que se cumplan las condiciones establecidas en el artículo 176° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por D.S., aprobado por D.S. N° 344-2018-EF y sus modificatorias.

La Entidad se reserva el derecho de diferir la fecha de inicio de plazo de ejecución de la obra en caso se encuentre imposibilitada de designar al Supervisor de la Obra.

El Contratista ejecutará la obra en estricto cumplimiento del Expediente Técnico, utilizando los materiales, herramientas y mano de obra definidos en dicho documento; aplicándose la misma directriz al momento de elaborar sus ofertas técnica y económica para la presentación de su propuesta en la presente licitación. La ejecución de la obra, sin excepción, comprenderá las mejores prácticas de ingeniería, empleando procedimientos constructivos de calidad, equipos y técnicas de última generación acordes con las tecnologías vigentes, a fin de asegurar un producto de calidad, estando sujetos a la aprobación y plena satisfacción de la Entidad, quien tiene el derecho de rechazar aquello que no cumpla con los estándares utilizados en infraestructura.

RUC: 20201596859  
DIRECCIÓN: Av. El Maestro S/N - Venecia

*"Comprometidos con el desarrollo de nuestro  
pueblo sabogalino ....!!!" VAMOS con FE.*

Folio: 03



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JOSÉ SABOGAL

**SUB GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL**



**"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"**

El Contratista por cuenta propia deberá construir o alquilar ambientes temporales que permitan, tanto al Contratista, a la Supervisión el normal desarrollo de sus actividades, debiendo incluir oficinas, almacenes de equipos y materiales, sanitarios, entre otros; que deberán quedar habilitados y equipados

a los siete (07) días calendario de iniciado el plazo de ejecución de la obra y conservarse hasta la recepción de la obra.

El Contratista proveerá, instalará y mantendrá visible por lo menos un letrero informativo. El letrero de obra será colocado dentro de los siete (07) días de la orden de iniciación de los trabajos. En caso de deterioro de este cartel, el contratista se obliga, a su costo, a la reposición de este.

Cuando la obra se haya terminado, todas las instalaciones provisionales, depósitos y ambientes construidos deberán ser removidos, retirados y/o restablecidos a su forma original para adquirir un aspecto limpio, debiendo el Contratista efectuar dichos trabajos con cargo a sus gastos generales y de acuerdo con el Estudio de Impacto Ambiental.

**3.1.1.II. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DE LA OBRA (EXPEDIENTE TÉCNICO)**

Las Características Técnicas para la ejecución de la obra a ejecutarse se encuentran en el Expediente Técnico aprobado mediante **RESOLUCION DE GERENCIA N° 009-2025-MDJS/GM**, de fecha 23 de ENERO de 2025; el expediente técnico del proyecto ha sido elaborado teniendo la concepción técnica y el dimensionamiento definido en el estudio de pre inversión que sustentó la declaración viabilidad, en cumplimiento de la normativa del Sistema Nacional de Inversión Pública; precisando que los precios de materiales, maquinarias y equipos consignados en el expediente técnico han sido establecidos en base a cotizaciones de mercado actualizados al mes de enero del 2025. Se aclara que para el caso de los precios de mano de obra se ha considerado lo establecido en las leyes sociales ad-hoc; asumiendo como referencia los establecidos en la tabla salarial CAPECO y de la Federación de Trabajadores en Construcción Civil del Perú (FTCCP); por ello es necesario constreñir a que en la oferta económica que presenten los postores se respete el monto indicado en el expediente técnico en cuanto la mano de obra ofertada, ya que ésta contempla lo estipulado en las leyes sociales que dispone el otorgamiento de beneficios sociales y bonificaciones a que tienen derecho los trabajadores del rubro construcción civil.

RUC: 20201596859  
DIRECCIÓN: Av. El Maestro S/N - Venecia

*"Comprometidos con el desarrollo de nuestro  
pueblo sabogalino ...!!!" Vamos con FE.*





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JOSÉ SABOGAL

**SUB GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL**

Folio: 62



**"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"**

#### **3.1.1.12. ENTREGA DE TERRENO**

La Entidad comunicará dentro de los quince (15) días siguientes a la firma del contrato, el día y hora que tendrá lugar la Entrega del Terreno de la Obra. El supervisor o inspector designado por la entidad y/o representante de la Entidad efectuarán la Entrega del Terreno, quedando a partir de esa fecha y hasta la recepción definitiva de la obra bajo responsabilidad del CONTRATISTA la integridad y custodia del terreno.

En la fecha de entrega del terreno, el Contratista apertura el cuaderno de Obra Digital, el inspector o Supervisor y el Residente de Obra, son los únicos autorizados para suscribir anotaciones en el cuaderno de Obra.

#### **3.1.1.13. ADELANTOS**

La entidad, en mérito a lo dispuesto en el Texto Único de la Ley No 30225 y sus modificaciones, Ley de Contrataciones del Estado y su reglamento, ha decidido otorgar adelantos.

#### **3.1.1.14. GARANTÍA**

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento con Carta Fianza o Póliza de Caucción, de carácter solidaria, irrevocable, incondicional y sin beneficio de excusión, emitida por entidad bajo la supervisión de la Superintendencia de / Banca, Seguros y AFP con cuentes con clasificación B o superior, por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final. O podrán acogerse a la Ley 32077 o Remype.

#### **3.1.1.15. CUADERNO DE OBRA DIGITAL**

Para gestionar la entrega de usuarios al Residente de Obra, el contratista deberá remitir a la Entidad en el plazo máximo de 05 días siguientes a la suscripción del contrato, los datos del profesional a cargo de la residencia a obra, con la siguiente documentación:

- ✓ Nombre completo del residente de obra
- ✓ Copia de DNI
- ✓ Correo electrónico del Residente de Obra
- ✓ Copia de contrato de trabajo suscrito entre el residente y el contratista





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JOSÉ SABOGAL

**SUB GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL**

Folio: 61



**"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"**

- ✓ Copia de certificado de habilidad que faculte al profesional a ejercer el cargo residente de obra en el proyecto de esta convocatoria.

**3.1.1.16. VALORIZACIONES**

El periodo de valorización será MENSUAL

El contratista deberá presentar junto con la documentación sustentatoria de cada valorización mensual un panel fotográfico con un mínimo de veinte (20) fotos en donde se pueda verificar la presencia del residente de obra. El orden del panel fotográfico deberá ser conforme a las partidas valorizadas.

Para el pago de valorizaciones de obra de contrato principal, de valorización de adicionales o valorización de gastos generales, el contratista presentará tres (03) ejemplares, en un (01) original, dos (02) copia2, debidamente foliado con la documentación sustentatoria.

Toda la documentación que contiene las valorizaciones mensuales debe tener la firma y sello del Residente, y Supervisor, con sus respectivos especialistas (personal clave) de ser el caso, deben ser originales, es decir firmados mensualmente, en físico, Digital y versión editable.

**3.1.1.17. DOCUMENTACIÓN PARA LA PRESENTACIÓN DE LA VALORIZACIÓN**

Documentos del CONTRATISTA presentados al SUPERVISOR (firmado por CONTRATISTA y SUPERVISOR)

1. Documentos técnicos:
  - 1.1. Carta de presentación del representante legal del contratista presentando la valorización de la obra.
  - 1.2. Ficha técnica de la obra
  - 1.3. Resumen Ejecutivo.
  - 1.4. Informe del residente de obra (donde se describa las partidas ejecutadas)
  - 1.5. Documento con el cual el supervisor y/o inspector de obra aprueba los metrados ejecutados del mes.
  - 1.6. Resumen de valorización
  - 1.7. Resumen de valorizaciones tramitadas
2. Cuadros de reajustes de precios
  - 2.1. Estructuras
  - 2.2. Arquitectura
  - 2.3. Instalaciones sanitarias
  - 2.4. Instalaciones eléctricas
3. Sustento de metrados de la obra
  - 3.1. Estructuras

RUC: 20201596859  
DIRECCIÓN: Av. El Maestro S/N - Venecia

*Comprometidos con el desarrollo de nuestro  
pueblo sabogalino .....!!!" Vámonos con FE.*



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JOSÉ SABOGAL

**SUB GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL**

Folio: 60



**"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"**

- 3.2. Arquitectura
- 3.3. Instalaciones eléctricas
- 3.4. Instalaciones sanitarias
- 4. Fórmula polinómica del expediente aprobado
- 4.1. Estructuras
- 4.2. Arquitectura
- 4.3. Instalaciones eléctricas
- 4.4. Instalaciones sanitarias
- 5. Cronograma de avance de obra programado vigente aprobado por la Entidad
- 6. Cronograma de avance de obra ejecutado
- 7. Índices Unificados del Diario el Peruano
- 8. Gráficos de la obra (curva "S")
- 9. Situación de obra: Adelantada o atrasada
- 10. Copias de cuaderno de obra
- 11. Panel fotográfico de la obra donde se evidencia y se describa las partidas ejecutadas del mes y la presencia del personal clave y Residente de obra.
- 12. Copia de ensayos de las partidas y/o certificados de calidad de los materiales aprobados por el supervisor y/o inspector de obra
- 13. Calendarios de avance de obra, programado VS ejecutado
- 14. Informe de los Especialistas (personal clave, debidamente suscritas por el especialista
- 14.1. Ficha técnica
- 14.2. Detalle de las partidas ejecutadas de acuerdo con su especialidad
- 14.3. Trabajos proyectados del siguiente mes de acuerdo con su especialidad
- 14.4. Observaciones
- 14.5. Conclusiones y recomendaciones
- 14.6. Panel fotográfico donde se evidencie la presencia del personal técnico mínimo
- 14.7. Cinco (5) fotografías. Por especialidad
- 15. Documentación administrativa:
- 15.1. Cuadro de resumen de pago al contratista
- 15.2. Factura emitida por el contratista (a solicitud del área de tesorería
- 15.3. para giro)
- 15.4. Pago de tributos por el contratista
- 15.5. Copia del DNI del representante común o legal
- 15.6. Copia del RNP del contratista
- 15.7. Copia de ficha Ruc
- 15.8. Copia del contrato de obra
- 15.9. Copia de contrato consorcio (de corresponder)
- 15.10. Copia de cartas fianzas vigentes
- 16. Documentación complementaria
- 16.1. Acta de entrega de terreno
- 16.2. Acta de inicio de obra
- 16.3. Certificado de habilidad de residente de obra
- 16.4. Certificado de habilidad de especialistas
- 16.5. Calendario de participación de los especialistas
- 16.6. Documento de aprobación de cambio de personal clave (de corresponder)

RUC: 20201596859  
DIRECCIÓN: Av. El Maestro S/N - Venecia

*"Comprometidos con el desarrollo de nuestro  
pueblo sabogalino ...!!!" Vamos con FE.*

Folio:



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JOSÉ SABOGAL  
**SUB GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL**



**"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"**

- 16.7. Cd de la valorización de la obra en versión editable y escaneado  
17. Copias de los pagos de obligaciones del contratista  
SENCICO  
CONAFOVICER  
SCTR  
ESSALUD  
ONP

**3.1.1.18. REAJUSTE DE PRECIOS**

Las valorizaciones que se efectúen a precios originales del contrato y sus ampliaciones son ajustadas multiplicándolas por el respectivo coeficiente de reajuste "K" que se obtenga de aplicar en la fórmula o fórmulas polinómicas, los índices Unificados de Precios de la construcción que publica el Instituto Nacional de Estadística e Informática -INEI, correspondiente al mes en que deba ser pagada la valorización: una vez publicados los índices correspondientes al mes en que debió efectuarse el pago, se realizarán las regularizaciones necesarias. Tanto la elaboración como la aplicación de las fórmulas polinómicas se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias; Por lo se debe considera la fecha del costo ofertado en desagregado de las partidas.

El procedimiento de reajuste se hará conforme a lo establecido en el artículo 195° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. El valor de los reajustes estará en los Pagos a cuenta.

**3.1.1.19. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA POR VICIOS OCULTOS**

PLAZO MÁXIMO DE RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA	CONTABILIZADOS A PARTIR DE LA RECEPCIÓN DE LA OBRA
7 años	A partir de la recepción total de la obra

**3.1.1.20. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO DE OBRA**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad aplicará por cada día de atraso la penalidad establecida en el Artículo N° 162 del Reglamento de la Ley de

RUC: 20201596859  
DIRECCIÓN: Av. El Maestro S/N - Venecia

*Comprometidos con el desarrollo de nuestro  
pueblo sabogalino ...!!! Vámonos con FE.*





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JOSÉ SABOGAL  
**SUB GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL**

Folio: 58



**"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"**

Contrataciones. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente formula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días:  
Para bienes, servicios en general, consultorios y ejecución de obras:  
**F: 0.40**
- b) Para plazos mayores a sesenta (60) días:  
b.1.) Para bienes, servicios en general y consultoras **F: 0.25**  
b.2) Para Obras: **F= 0.15**



**3.1.1.21. LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA**

Se realizará de acuerdo con lo establecido en el Art. 209 de la Ley de Contrataciones del Estado, su Reglamento y demás normas relacionadas.

**3.1.1.22. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

Par el perfeccionamiento de contrato, el postor ganador de la buena pro deberá presentar lo consignado en los documentos del procedimiento de selección considerando que la programación y calendarios requeridos deberán ser adecuados a periodos mensuales, por lo que obligatorio la ejecución y administración del contrato por parte de los participantes.

**3.1.1.23. SEGURIDAD DE OBRA**

Complementando las actividades programadas se tomarán las medidas de seguridad durante la ejecución de la obra, las mismas que deberán implementarse de tal manera que se den todas las condiciones necesarias para evitar accidentes, las medidas de seguridad deben abarcar desde las labores de difusión hasta los avisos preventivos durante las diversas etapas de la construcción, las obras se mantendrán, en todo momento, en perfectas condiciones. A fin de asegurar la integridad y salud del personal





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JOSÉ SABOGAL

**SUB GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL**

Folio: 54



**"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"**

que labora en la ejecución de la obra, es obligatorio que el postor presente el desagregado correspondiente a seguridad, prevención en obra respetando los precios del expediente técnico; para ello en caso de consorcios éstos deberán de considerar la implementación de planes de dichos ítems como obligaciones directamente vinculadas al objeto de la contratación, lo cual será verificado acorde a lo establecido en el expediente técnico aprobado.

El Contratista está obligado durante la ejecución de obra a cumplir con estricta conformidad las normas de Seguridad y Salud Ocupacional OHSAS 18001:1999, así mismo la norma G 050 Seguridad Durante la Construcción, y normativa vigente relacionada con este rubro. El Contratista deberá cumplir con la normatividad legal, sobre Seguridad y Salud Ocupacional; de aplicación en su actividad; al respecto deberá dar estricto cumplimiento, bajo su responsabilidad de la normatividad referencial y sus modificaciones seguidamente detalladas:

- ✓ Resolución Suprema No 021-83-TR. Normas básicas de Seguridad e Higiene en obras de edificación.
- ✓ RM. N° 161-2007-MEM/DM. Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo de las actividades eléctricas.
- ✓ Ley N° 26842 Ley General de Salud
- ✓ D.S. N° 033-2001-MTC Reglamento Nacional de Tránsito
- ✓ ISI 5-02-1 Orden y Limpieza.
- ✓ ISI 8-01-1 Manejo e Investigación de Incidentes y Accidentes de Trabajo
- ✓ Reglamento Nacional de Edificaciones

**3.1.1.24. CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE**

El contratista deberá identificar y utilizar a su costo, botaderos autorizados para colocar los residuos de materiales que por efecto de la obra se genere, evitando en lo posible el impacto negativo con el medio ambiente.

El contratista está obligado durante la ejecución de obra a cumplir los trabajos de obra en estricta conformidad a las normas de medio ambiente ISO 14001:1996, además de normativa relacionada con este rubro, por ejemplo:

Ley 28611 - Ley general del ambiente.

D.S. N° 19-97-INTINCI - Reglamento de protección ambiental para actividades manufactureras.

D.S. 0.21-2008-MTC Reglamento Nacional de transportes terrestre de materiales y residuos peligrosos.

RUC: 20201596859  
DIRECCIÓN: Av. El Maestro S/N - Venecia

*"Comprometidos con el desarrollo de nuestro  
pueblo sabogalino ...!!!" Vamos con FE.*

Folio: 56



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JOSÉ SABOGAL  
**SUB GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL**



**"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"**

Al momento de elaborar su propuesta se debe considerar dentro del presupuesto de su oferta el monto asignado en el expediente técnico para esta partida, sin alterar dicho monto, con ello se garantizará la implementación y conservación del medio ambiente, para lo cual deberá cumplir con todas las provisiones consideradas en el estudio de impacto ambiental.

El contratista deberá asumir su responsabilidad por las infracciones que pudiera cometer, contra la legislación relacionada con la preservación del medio ambiente.

**3.1.1.25. OTRAS CONSIDERACIONES**

El participante postor o contratista para el cumplimiento de las obligaciones objeto de la presente convocatoria deberá tener presente lo siguiente:

- a) Revisar detenidamente las bases y documentos relacionadas y de ser el caso comunicar por escrito dentro del plazo las consultas u observaciones para absolver las aclaraciones o rectificaciones pues en el caso de no hacerlo, se entenderá que el postor está de acuerdo y aceptar todas las condiciones establecidas.
- b) Los postores deben estar al día con su información Legal y financiera en el OSCE.
- c) Los postores deberán tener pleno conocimiento de la ubicación de la ubicación de la obra condiciones de la superficie del terreno, accesos, disponibilidad de recursos, así como de todos los documentos de la Licitación Pública. Además, cada postor, debe efectuar una inspección del lugar donde se va a ejecutar el proyecto e informarse de las condiciones climáticas, hidrológicas, condiciones de tránsito, base legal y en general de todos los aspectos relacionados con el proyecto, pues cualquier omisión u otro error de su parte no excluirá su responsabilidad de terminar la obra dentro del plazo previsto, en forma técnicamente correcta y de acuerdo al requerimiento, a las presentes Bases, al expediente técnico de obra y a la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento. La presentación de la propuesta implica la aceptación del postor de no haber encontrado inconveniente alguno para la ejecución del proyecto dentro de los plazos programados.
- d) Durante la ejecución de la obra, el contratista debe de respetar escrupulosamente lo establecido en el Expediente Técnico en cuanto a los costos establecidos para los gastos generales, gastos fijos, gastos variables y gastos financieros por seguros; por lo tanto; con motivo de la presentación de sus ofertas los postores los postores deberán de presentar los desagregados respectivos a fin de corroborar sus ofertas.



Folio: 55



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JOSÉ SABOGAL

**SUB GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL**



**"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"**

- e) Durante la ejecución de la obra, el contratista debe coordinar directamente con el supervisor o inspector de obra.
- f) Para la ejecución de obra se debe de tener en cuenta los criterios de diseño que involucran sin excepción, las mejores prácticas de ejecución de obras empleando procedimientos constructivos de calidad, equipos y técnicas de ultima generaciones acordes con las tecnologías vigente, a fin de asegurar un producto de calidad, estando sujetos a la aprobación y plena satisfacción de la Entidad.
- g) Todo procedimiento constructivo indicado será de primera calidad, estará sujeto a la aprobación de la Entidad, quien además el derecho de rechazar aquel que no cumpla con los estándares utilizados en infraestructura.
- h) Todos los documentos que se presenten en las ofertas para acreditar el cumplimiento de los requerimientos técnicos mínimos presentados por el contratista, y suscripción de contrato a consideración de la entidad, serán sometidos a la verificación posterior para comprobar su autenticidad.
- i) La habilitación del RNP como Ejecutor de obra, debe estar vigente al inscribirse como participante, al presentar su oferta y al momento de firmar el contrato.

**3.1.1.26. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA**

Sin exclusión de las obligaciones que corresponden al Contratista, conforme a los dispositivos legales vigentes y que son inherentes como tal, entre otros, para la ejecución de la obra se obliga a:

- ✓ Ejecutar la obra de manera integral de acuerdo con los Planos Especificaciones Técnicas y en general a toda la documentación que conforma, el Expediente Técnico, las bases, su oferta técnica, económica y de conformidad con las Normas de Construcción, normas Técnicas Peruanas, normas ambientales, normas y reglamentos para la prevención de Riesgo (seguridad), medio ambiente y otras normas aplicables, así como la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento y sus modificaciones. Esta obligación implica la permanencia diaria e interrumpida del Residente en la Obra durante la ejecución de la misma.
- ✓ Efectuar detallada y oportunamente la medición y valorización de las cantidades de obra ejecutada, mediante la utilización de programas informáticos, con el fin de contar con los metrados realmente ejecutados, correspondientes a cada una de las partidas conformantes del presupuesto de obra. Tanto el supervisor como la Entidad podrán verificar en cualquier etapa las mediciones y valorizaciones reportadas, efectuando los descuentos correspondientes en caso de detectarse menores cantidades que las reportadas por el contratista.
- ✓ Siendo que en la presente ejecución de obra se han contemplado todos los elementos y recursos materiales que se utilizan en el ámbito educativo

RUC: 20201596859  
DIRECCIÓN: Av. El Maestro S/N - Venecia

*"Comprometidos con el desarrollo de nuestro  
pueblo sabogalino ....!!!" Vamos con FE.*





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JOSÉ SABOGAL

SUB GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL



"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

superior para el desarrollo de las actividades pedagógicas y administrativas, se cuenta con el componente de equipamiento y mobiliario cuyo desagregado debe de ser presentado; y, a fin de asegurar su adecuada implementación estas deben de ser consideradas como obligaciones directamente vinculadas al objeto de la contratación, lo cual será verificado acorde a lo establecido en el expediente técnico aprobado.

- ✓ Cumplir y hacer cumplir el Reglamento de Seguridad y las Normas de Prevención de Riesgos Laborales y Salud Ocupacional a todo el personal directo e indirecto involucrando en la obra, y de toda persona que ingrese a la obra durante toda la etapa de ejecución de la misma, así como la Prevención de Riesgos y daños que se pueden producir a terceros durante la ejecución de la obra.
- ✓ Contar con los servicios profesionales, del personal clave de su oferta, contribuyendo eficazmente a la mejor ejecución de la obra.
- ✓ Durante las etapas de la Obra tales como: Ejecución y Recepción de Obra tomara en cuenta para dichas etapas: la Conservación y medidas ambientales exigidas y descritas en el Estudio de Impacto Ambiental del Expediente técnico, disposiciones y normas emitidas por DIGESA, y otras aplicables.



3.1.1.27. GESTIÓN DE RIESGOS

Durante la ejecución de la obra, juntamente con el supervisor, deben evaluar permanentemente el desarrollo de la administración de riesgos, debiendo anotar los resultados en el cuaderno de obra, cuando menos con periodicidad semanal, precisando sus efectos y los hitos afectados o no cumplidos de ser el caso.

3.1.2. CONDICIONES ESPECÍFICAS

a) Del equipamiento

Para la ejecución de la obra, el postor debe contar como mínimo con el siguiente equipamiento:





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JOSÉ SABOGAL

**SUB GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL**

Folio: 53



**"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"**

N°	CANT.	LISTA DE EQUIPAMIENTO
1	01	GENERADOR ELECTRICO
2	01	ESTACION TOTAL
3	01	MARTILLO NEUMATICO 29 KGS
4	01	MESCLADORA DE CONCRETO TIPO TROMPO 8 HP-9P3
5	01	MIRA TOPOGRAFICA
6	01	MOTOBOMBA 2" 6.5 HP
7	01	MOTOSOLDADORA DE 250 A
8	01	VIBRADOR PARA CONCRETO 4 HP X 1.50"
9	01	ZARANDA ESTATICA

**Acreditación:**

Se acreditará de la siguiente manera: Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión el compromiso de compraventa o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad de equipamiento estratégico requerido, el equipamiento para acreditar en el presente ítem es mínimo, por lo tanto, se puede acreditar dicho requisito con equipos de mayor potencia o especificación

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Todos los equipos, maquinaria, herramientas, e instrumentos serán puestos a disposición de la obra en óptimas condiciones de operación.

La lista líneas arriba indicada, no es limitativa, comprometiéndose por la presente a incrementarla y/o optimizarla, en caso de que el avance de la obra así lo requiera, sin que ello represente pago adicional alguno.

**b) Del plantel profesional**

RUC: 20201596859  
DIRECCIÓN: Av. El Maestro S/N - Venecia

*Comprometidos con el desarrollo de nuestro  
pueblo sabogalino ...!!!\* Vamos con FE.*

Folio:  



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JOSÉ SABOGAL



**SUB GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL**

"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

REQUISITOS DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE		
Cargo	Profesión	Experiencia
Ing. Residente de Obra	Ingeniero Civil o Ingeniero Sanitario	3 años en el cargo desempeñado (computada desde la fecha de la colegiatura). Residente, supervisor, inspector o Gerente de Construcción o jefe de supervisión o asistente de residente o asistente de supervisión o la combinación de estos en la ejecución de obra o inspección de obra o supervisión de obra en obras similares.
Ing. Especialista Ambiental	Ingeniero Ambiental y de Recursos Naturales o Ingeniero de Recurso Naturales o Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil o Ingeniero de Mecánica de Fluidos.	2 años en el cargo desempeñado (computada desde la fecha de la colegiatura) como: Especialista o Ingeniero o supervisor o jefe o responsable o residente o la combinación de estos en ambiental o mitigación ambiental o ambientalista o monitoreo y mitigación ambiental o impacto ambiental o medio ambiente o protección de medio ambiente en la ejecución y/o inspección y/o supervisión de obras en general.
Ing. Especialista en Calidad	Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil	2 años en el cargo desempeñado (computada desde la fecha de la colegiatura) como: Especialista en calidad, ingeniero, supervisor, jefe, residente, responsable, coordinador o la combinación de estos en control de calidad o calidad, aseguramiento de calidad, programa de calidad o protocolos de calidad en la ejecución y/o inspección y/o supervisión de obras en general.



RUC: 20201596859  
DIRECCIÓN: Av. El Maestro S/N - Venecia

*Comprometidos con el desarrollo de nuestro  
pueblo sabogalino ... ¡¡¡ VAMOS CON FE !!*

Folio: 51



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JOSÉ SABOGAL  
**SUB GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL**



"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

Ing. Especialista en Seguridad de obra y Salud Ocupacional.	Ingeniero de higienes y seguridad industrial o Ingeniero industrial o Ingeniero de seguridad y salud en el trabajo o Ingeniero sanitario o Ingeniero civil	2 años en el cargo desempeñado (computada desde la fecha de la colegiatura) como: Especialista, Ingeniero, supervisor, jefe, responsable, coordinador o la combinación de estos en seguridad y salud ocupacional o seguridad e higiene ocupacional o seguridad de obra o seguridad en el trabajo o seguridad y salud ocupacional y medio ambiente o salud ocupacional o implementación de planes de seguridad e higiene ocupacional en la ejecución y/o inspección y/o supervisión de obras en general.
---	--	---



- **Obras similares para profesionales :** Las obras de construcción y/o creación y/o instalación y/o remodelación y/o ampliación y/o mejoramiento y/o reconstrucción y/o rehabilitación y/o reparación y/o renovación y/o reposición y/o cambio y/o reubicación y/o optimización de infraestructura de sistemas y/o servicios de agua potable, como captaciones y/o líneas de conducción y/o redes de agua y/o acueductos y/o conexiones domiciliarias de agua potable y/o redes secundarias de agua potable y/o Infraestructura de saneamiento de sistemas y/o servicios de alcantarillado y/o redes secundarias de desagüe y/o unidades básicas de saneamiento (UBS) de arrastre hidráulico o ecológica o de hoyo seco.
- La colegiatura y habilitación de los profesionales debe requerirse para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la obra, tanto para los profesionales titulados en el Perú como para los titulados en el extranjero.

**ACREDITACIÓN:**

La formación académica será acreditada con copia simple del título profesional y será presentado para la suscripción del contrato de conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento. La permanencia en la obra del Residente es al 100% (cien por ciento) durante la ejecución de la obra. De los demás profesionales o especialistas es según lo establecido en los gastos generales, la misma que deberá ser indicada en su oferta para su calificación.

RUC: 20201596859  
DIRECCIÓN: Av. El Maestro S/N - Venecia

*Comprometidos con el desarrollo de nuestro  
proyecto institucional ... ¡¡¡¡¡ Vencemos una Fila!*



Folio: 50



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JOSÉ SABOGAL  
**SUB GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL**



**"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"**

**c) DE LA EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD DEL EJECUTOR DE OBRA**

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a UNA (01) VEZ EL VALOR REFERENCIAL en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.

**Se considerará obra similar:** Las obras de instalación y/o remodelación y/o ampliación y/o mejoramiento de infraestructura de sistemas de agua potable y/o saneamiento y/o alcantarillado y/o letrinas como captación y red de distribución, reservorio o tanque elevado, unidades básicas de saneamiento con Compostela o planta de tratamiento de aguas residuales.

**Acreditación:**

La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

**d) Condiciones de los consorcios**

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado vigente, es la siguiente:

- 1) El número máximo de consorciados es de dos (02) integrantes.
  - 2) El porcentaje de participación mínima de cada consorciado es de 10 %.
  - 3) El mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia es 30 %.
- La promesa de consorcio debe contar con firmas legalizadas de cada uno de sus integrantes, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes de consorcio.

**e) De las otras penalidades**

De acuerdo con el artículo 163 del Reglamento, se pueden establecer otras penalidades, distintas al retraso o mora, las cuales deben ser objetivas, razonables, congruentes y proporcionables con el objeto de la contratación. Según lo previsto en los artículos 190 y 191 del Reglamento, en este tipo de penalidades se deben incluir las siguientes:







MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JOSÉ SABOGAL

SUB GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL

Folio:

49



"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal del plantel profesional clave permanece menos de sesenta (60) días calendario 0 del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días calendario, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento LCE.	1.0 UIT por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del Supervisor de Obra
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	1.0 UIT por cada día de ausencia del personal en obra	Según informe del Supervisor de Obra
3	Anotación de ocurrencias: Si el residente de la obra incumple en evaluar permanentemente el desarrollo de la administración de riesgos y no realiza la anotación de los resultados En el cuaderno de obra en el plazo que estipula el Art. 192.2 del RICE respecto a la Gestión de Riesgo.	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del Supervisor
4	Plan de seguridad: No presentar dentro de los siete (07) días calendario de iniciada la ejecución de la obra, el plan de seguridad al supervisor.	0.5 UIT por cada día de retraso en la presentación.	Según informe del Supervisor
5	Asistencia a Reunión Mensual de Coordinación: según cronograma y/o notificación. Cuando el contratista de manera injustificada no asista con sus especialistas a reuniones convocadas por la Entidad. La multa es por cada especialista y cada día de inasistencia	0.5 UIT por ocurrencia.	Según informe del Supervisor o Coordinador de obra
6	Revisión del Expediente Técnico de Obra: Si dentro de los treinta (30) días calendario del inicio del plazo de ejecución de obra el contratista no presenta al supervisor de obra el informe técnico de revisión del expediente técnico de obra, que incluya entre otros, las posibles prestaciones adicionales, riesgos del proyecto y otros aspectos que sean materia de consulta.	0.5 UIT por cada día de retraso en la presentación	Según informe del Supervisor o Coordinador de obra
7	Indumentaria e Implemento de Protección Personal: El Contratista que no cumpla en dotar al personal los implementos o equipo básico de protección personal, en la ejecución de la obra, conforme lo establece la NORMA G.050. La multa será por persona, por ocurrencia y por día.	0.25 UIT por ocurrencia.	Según informe del Supervisor

RUC: 20201596859  
DIRECCIÓN: Av. El Maestro S/N - Venecia

*Comprometidos con el desarrollo de nuestro  
pueblo sabogalino ...!!!\* Vamos con FE.*

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JOSE SABOGAL  
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 03-2025-MDJS/CS-PRIMERA CONVOCATORIA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JOSÉ SABOGAL

SUB GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL

Folio:

48



"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

8	Entrega de información incompleta: Cuando el contratista entregue documentación incompleta perjudicando el trámite normal de los mismos (valorizaciones). La multa será por ocurrencia	0.25 UIT por ocurrencia.	Según informe del Supervisor o Coordinador de obra
9	Permanencia del Plantel Técnico: En caso de que los profesionales del plantel técnico propuesto y/o requerido no permanezcan en obra de acuerdo con el coeficiente de participación y de acuerdo con el cronograma de participación	0.5 UIT por cada día de ausencia de cada profesional ausente.	Según informe del Supervisor o Coordinador de obra
10	Seguridad de Obra y Señalización: Cuando no cuenta con los dispositivos de seguridad en la obra tanto peatonal y vehicular incumpliendo las normas, plan de seguridad y el expediente técnico.	0.25 UIT por cada día de ocurrencia.	Según informe del Supervisor o Coordinador de obra
11	Cronograma Valorizado al Inicio del Plazo Contractual: Cuando el contratista no cumple con entregar al supervisor, el calendario de avance de obra valorizado, el programa de ejecución CPM, el calendario de adquisición de materiales o insumos, calendarios de utilización de equipo, adecuados a la fecha de inicio del plazo contractual, dentro de los siete (7) días calendario de iniciado dicho plazo.	0.50 UIT por cada día de retraso.	Según informe del Supervisor o Coordinador de obra
12	Cronograma de obra actualizados por ampliación de plazo: Cuando el contratista no cumple con entregar al supervisor, la programación CPM que corresponda y su respectivo calendario de avance de obra valorizado actualizado, dentro del plazo establecido en el artículo 198 del RLCE	0.50 UIT por cada día de retraso.	Según informe del Supervisor o Coordinador de obra
13	Cartel de Obra: Cuando el contratista no coloque el cartel de obra dentro de los tres (03) días calendario posteriores a la entrega del terreno, asimismo, es obligación del contratista mantener el cartel de obra en óptimas condiciones durante la ejecución de la obra hasta la recepción de obra, caso contrario se efectuará la penalidad	0.50 UIT por cada día de incumplimiento	Según informe del Supervisor o Coordinador de obra.
14	Calendario de Participación de Personal: No presentar dentro de los siete (07) días calendario de iniciada la ejecución de la obra, el cronograma de participación de todo el personal técnico propuesto de acuerdo con el coeficiente de participación.	0.5 UIT por cada día de ocurrencia.	Según informe del Supervisor o Coordinador de obra
15	Por Subcontratar sin Autorización: Por subcontratar parte de las prestaciones a su cargo sin la autorización escrita de la Entidad y al margen de lo dispuesto por el Art. 147 RLCE.	2 UIT por ocurrencia.	Según informe del Supervisor o Coordinador de obra

RUC: 20201596859  
DIRECCIÓN: Av. El Maestro S/N - Venecia

*Comprometidos con el desarrollo de nuestro  
pueblo sabogalino ...!!! Vámonos con FE.*

Folio:

47



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JOSÉ SABOGAL

**SUB GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL**



**"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"**

16	Planos post construcción, metrados finales, ensayos de control de calidad y protocolos de pruebas: cuando el contratista no presente al supervisor, según corresponda, los planos post construcción, metrados finales, ensayos de control de calidad protocolos de pruebas en un plazo de diez (10) días calendario de comunicado el termino de obra. La penalidad será por día de retraso.	0.50 UIT por ocurrencia.	Según informe del Supervisor o Coordinador de obra
17	Valorización: Por valorizar trabajos no ejecutados (sobre valorizaciones adelantadas, etc.) que ocasionen pagos indebidos o no encuadren en las disposiciones vigente; sin perjuicio de las acciones legales que pudieran corresponder.	2.0 UIT por cada ocurrencia.	Según informe del Supervisor o Coordinador de obra
18	CAR-SCTR En caso el contratista no mantiene vigente la póliza de seguro CAR. SCTR y otro seguro	1.0 UIT por ocurrencia.	Según informe del Supervisor o Coordinador de obra
19	Por presentar documentación o solicitudes fuera de los plazos otorgados por la Entidad o de los plazos establecidos en el RLCE	1.0 UIT por ocurrencia.	Según informe del Supervisor o Coordinador de obra



**f) De las modalidades de la ejecución**

A precios unitarios.

**g) De la recepción de la obra**

RECEPCIÓN DE LA OBRA PARCIAL/TOTAL
Recepción total

**h) De la subcontratación**

SUB-CONTRATACIÓN
No está permitido la subcontratación

RUC: 20201596859  
DIRECCIÓN: Av. El Maestro S/N - Venecia

*Comprometidos con el desarrollo de nuestro  
pueblo sabogalino ....!!!\* Vamos con FE.*



Folio:

46



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JOSÉ SABOGAL  
**SUB GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL**



"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

<b>A</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>																														
<b>A.1</b>	<b>EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO</b>																														
	<p>Requisitos:</p> <table border="1"><thead><tr><th>N°</th><th>CANT.</th><th>LISTA DE EQUIPAMIENTO</th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td>01</td><td>GENERADOR ELECTRICO</td></tr><tr><td>2</td><td>01</td><td>ESTACION TOTAL</td></tr><tr><td>3</td><td>01</td><td>MARTILLO NEUMATICO 29 KGS</td></tr><tr><td>4</td><td>01</td><td>MESCLADORA DE CONCRETO TIPO TROMPO 8 HP-9P3</td></tr><tr><td>5</td><td>01</td><td>MIRA TOPOGRAFICA</td></tr><tr><td>6</td><td>01</td><td>MOTOBOMBA 2" 6.5 HP</td></tr><tr><td>7</td><td>01</td><td>MOTOSOLDADORA DE 250 A</td></tr><tr><td>8</td><td>01</td><td>VIBRADOR PARA CONCRETO 4 HP X 1.50"</td></tr><tr><td>9</td><td>01</td><td>ZARANDA ESTATICA</td></tr></tbody></table> <p>Acreditación:</p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <div><p><b>Importante</b></p><p>No corresponde solicitar como equipamiento que el postor cuente con oficinas, locales u otros espacios físicos. Asimismo, no se puede requerir características, años de antigüedad y demás condiciones del equipamiento que no consten en el expediente técnico.</p></div>	N°	CANT.	LISTA DE EQUIPAMIENTO	1	01	GENERADOR ELECTRICO	2	01	ESTACION TOTAL	3	01	MARTILLO NEUMATICO 29 KGS	4	01	MESCLADORA DE CONCRETO TIPO TROMPO 8 HP-9P3	5	01	MIRA TOPOGRAFICA	6	01	MOTOBOMBA 2" 6.5 HP	7	01	MOTOSOLDADORA DE 250 A	8	01	VIBRADOR PARA CONCRETO 4 HP X 1.50"	9	01	ZARANDA ESTATICA
N°	CANT.	LISTA DE EQUIPAMIENTO																													
1	01	GENERADOR ELECTRICO																													
2	01	ESTACION TOTAL																													
3	01	MARTILLO NEUMATICO 29 KGS																													
4	01	MESCLADORA DE CONCRETO TIPO TROMPO 8 HP-9P3																													
5	01	MIRA TOPOGRAFICA																													
6	01	MOTOBOMBA 2" 6.5 HP																													
7	01	MOTOSOLDADORA DE 250 A																													
8	01	VIBRADOR PARA CONCRETO 4 HP X 1.50"																													
9	01	ZARANDA ESTATICA																													
<b>A.2</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE</b>																														
	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE</b>																														





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JOSÉ SABOGAL

**SUB GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL**

Folio:



"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

**Requisitos:**

Ing. Residente de Obra	Ingeniero Civil o Ingeniero Sanitario
Especialista Ambiental	Ingeniero Ambiental y de Recursos Naturales o Ingeniero de Recurso Naturales o Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil o Ingeniero de Mecánica de Fluidos.
Especialista en Calidad	Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil
Especialista en Seguridad de obra y Salud ocupacional.	Ingeniero de higienes y seguridad industrial o Ingeniero industrial o Ingeniero de seguridad y salud en el trabajo o Ingeniero sanitario o Ingeniero civil

**Acreditación:**

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

**Importante**

*- El residente de la obra debe cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 179 del Reglamento.*

**A.3 EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE**

RUC: 20201596859  
DIRECCIÓN: Av. El Maestro S/N - Venecia

*"Comprometidos con el desarrollo de nuestro pueblo sabogalino ....!!!" VAMOS con FE.*

Folio:



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JOSÉ SABOGAL

SUB GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL



"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

**Requisitos:**

Ing. Residente de Obra	3 años en el cargo desempeñado (computada desde la fecha de la colegiatura). Residente, supervisor, inspector o Gerente de Construcción o jefe de supervisión o asistente de residente o asistente de supervisión o la combinación de estos en la ejecución de obra o inspección de obra o supervisión de obra en obras similares.
Especialista Ambiental	2 años en el cargo desempeñado (computada desde la fecha de la colegiatura) como: Especialista o Ingeniero o supervisor o jefe o responsable o residente o la combinación de estos en ambiental o mitigación ambiental o ambientalista o monitoreo y mitigación ambiental o impacto ambiental o medio ambiente o protección de medio ambiente en la ejecución y/o inspección y/o supervisión de obras en general.
Especialista en Calidad	2 años en el cargo desempeñado (computada desde la fecha de la colegiatura) como: Especialista en calidad, ingeniero, supervisor, jefe, residente, responsable, coordinador o la combinación de estos en control de calidad o calidad, aseguramiento de calidad, programa de calidad o protocolos de calidad en la ejecución y/o inspección y/o supervisión de obras en general.
Especialista en Seguridad en obra y Salud Ocupacional.	2 años en el cargo desempeñado (computada desde la fecha de la colegiatura) como: Especialista, Ingeniero, supervisor, jefe, responsable, coordinador o la combinación de estos en seguridad y salud ocupacional o seguridad e higiene ocupacional o seguridad de obra o seguridad en el trabajo o seguridad y salud ocupacional y medio ambiente o salud ocupacional o implementación de planes de seguridad e higiene ocupacional en la ejecución y/o inspección y/o supervisión de obras en general.

RUC: 20201596859  
DIRECCIÓN: Av. El Maestro S/N - Venecia

*"Comprometidos con el desarrollo de nuestro  
pueblo sabogalino ....!!!" Vamos con FE.*

Folio: 43



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JOSÉ SABOGAL

**SUB GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL**



**"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"**

**Acreditación:**

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

**Importante**

*El residente de la obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el artículo 179 del Reglamento.*



**B EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD**

**Requisitos:**

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente UNA (1) VEZ EL VALOR REVERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN, en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.

Se considerará obra similar a Las obras de instalación y/o remodelación y/o ampliación y/o mejoramiento de infraestructura de sistemas de agua potable y/o saneamiento y/o alcantarillado y/o letrinas como captación y red de distribución, reservorio o tanque elevado, unidades básicas de saneamiento con Compostela o planta de tratamiento de aguas residuales.

**Acreditación:**

La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución correspondiente a un máximo de veinte (20) contrataciones. Asimismo, presentaran desagregado del presupuesto contratado en la cual se acredite el monto correspondiente al componente de equipamiento y mobiliario.

RUC: 20201596859  
DIRECCIÓN: Av. El Maestro S/N - Venecia

*"Comprometidos con el desarrollo de nuestro  
pueblo sabogalino ...!!! Vámonos con FIC!"*



Folio: 42



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JOSÉ SABOGAL

**SUB GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL**



"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso de que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 10 referido a la experiencia del postor en la especialidad.

**Importante**

*En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*



Folio: 41



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JOSÉ SABOGAL

**SUB GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL**



"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

**Importante**

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.



José sabogal, 30 de ENERO de 2025.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE  
JOSE SABOGAL  
.....  
Ing. Jonh Kennedy Acuña Olivares  
GERENTE DE  
DESARROLLO TERRITORIAL

RUC: 20201596859  
DIRECCIÓN: Av. El Maestro S/N - Venecia

*"Comprometidos con el desarrollo de nuestro  
pueblo sabogalino ....!!!" Vamos con FE.*

**CAPÍTULO IV**  
**FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N° 6</b>).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y se otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>I = Oferta Pi = Puntaje de la oferta a evaluar Oi = Precio i Om = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p><b>100.00<sup>19</sup> puntos</b></p>

**Importante**

*Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, deben ser objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento del Expediente Técnico ni los requisitos de calificación.*

<sup>19</sup> De 88 a 100 puntos, en el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano en las que se puede incluir adicionalmente el factor capacitación. De 83 a 100 puntos, si adicionalmente, se incluyen los factores de sostenibilidad ambiental y social e integridad en la contratación pública (cuando el valor referencial supere el monto establecido por la Ley de Presupuesto del Sector Público para la Adjudicación Simplificada).

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

- Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*
- En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.*

Conste por el presente documento, la contratación de la ejecución de la obra que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°001-2025-MDJS/CS- PRIMERA CONVOCATORIA** para la contratación de la ejecución de la obra “, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto LA EJECUCION DE LA OBRA.

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de la ejecución de la obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>20</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en **SOLES**, en periodos de valorización **MENSUAL**, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases. Asimismo, LA ENTIDAD o EL CONTRATISTA, según corresponda, se obligan a pagar el monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de **(30)** días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.

En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a LA ENTIDAD, EL CONTRATISTA tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad con el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil. Para tal efecto, se formulará una valorización de intereses y el pago se efectuará en las valorizaciones siguientes.

<sup>20</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

##### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos de ejecución de obras que se sujeten a las condiciones establecidas en dicho artículo, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

- *“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA OBRA**

La conformidad de la obra será dada con la suscripción del Acta de Recepción de Obra.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: ASIGNACIÓN DE RIESGOS DEL CONTRATO DE OBRA**

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

Ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de LA ENTIDAD a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173



de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de **(07)** años, contados a partir de la conformidad de la recepción TOTAL de la obra.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.15 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

N°	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDADES	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
1	Quando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto	Según informe del supervisor o inspector de obra
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del supervisor o inspector de obra
3	<b>Anotación de ocurrencias:</b> Si el residente de obra incumple en evaluar permanentemente el desarrollo de la administración de riesgos y no realiza la anotación de los resultados en el Cuaderno de obra en el plazo que estipula el Art. 192.2 del RLCE respecto a la Gestión de Riesgo.	0.1 de UIT por ocurrencia	Según informe del supervisor o inspector de obra
4	<b>Revisión del Expediente Técnico de Obra:</b> Si dentro de los treinta (30) días calendario del inicio del plazo de ejecución de obra el contratista no presenta al supervisor de obra, el informe técnico de revisión del expediente técnico de obra, que incluya entre otros, las posibles prestaciones adicionales, riesgos del proyecto y otros aspectos que sean materia de consulta.	0.1 UIT por cada día de retraso en la presentación	Según informe del supervisor o inspector de obra
5	<b>Asistencia a reuniones convocadas expresamente por la Entidad:</b> Cuando el Residente de obra no asista a las reuniones convocadas sobre la ejecución de la obra.	Dos por diez mil (2/10000) del monto del contrato original, por ocurrencia.	Según informe del supervisor o inspector de obra

**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JOSE SABOGAL**  
**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 03-2025-MDJS/CS-PRIMERA CONVOCATORIA**

6	<b>Indumentaria e implemento de Protección Personal:</b> Cuando el contratista permita que el trabajador labore sin estos o que los tenga incompletos, conforme lo establece la NORMA G.050. La aplicación de penalidad será por cada trabajador que no cuente con indumentaria y/o sus implementos y por cada vez que sea detectado.	Uno por diez mil (1/10,000) del monto del contrato original, por ocurrencia.	Según informe del supervisor o inspector de obra
7	<b>Equipos y/o maquinarias del Contratista:</b> Cuando el contratista no cuente con los equipos y/o maquinarias que conforman el equipamiento estratégico, de acuerdo al calendario de utilización de equipo, o que los tenga incompletos para la ejecución de la obra. La Penalidad será por ocurrencia.	Tres por diez mil (3/10000) del monto del contrato original, por ocurrencia.	Según informe del supervisor o inspector de obra
8	<b>Calidad de Ejecución de obras:</b> Cuando el supervisor o el coordinador observe un trabajomal ejecutado, se aplicará una penalidad, por ocurrencia, y además de dicha penalidad, el CONTRATISTA deberá corregir dicho trabajo son costo alguno para la entidad.	Uno por mil (1/1000) del monto del contrato original, por ocurrencia.	Según informe del supervisor o inspector de obra
9	<b>Calidad de Materiales:</b> Cuando el contratista emplee materiales que no cumplan con las especificaciones técnicas contenidas en el expediente técnico y las normas técnicas vigentes. La penalidad será por cada caso detectado. EL CONTRATISTA deberá retirar dicho material sin costo alguno para la Entidad y reemplazarlo por otro que cuente con los respectivos certificados y/o control de calidad.	Uno por mil (1/1000) del monto del contrato original, por ocurrencia.	Según informe del supervisor o inspector de obra
10	<b>Permanencia del Plantel Técnico:</b> En caso de que los profesionales del plantel técnico no permanezcan en obra de acuerdo al calendario de participación del personal. (La penalidad se aplicará por cada profesional ausente).	0.3 UIT. Por cada día de ausencia de cada profesional ausente	Según informe del supervisor o inspector de obra
11	<b>Seguridad de obra y señalización:</b> En caso EL CONTRATISTA, incumpla con su obligación de implementar la señalización interna y externa que la obra requiera a fin de evitar accidentes y brindar la seguridad necesaria a los trabajadores.	Una por diez mil (1/10,000) del monto del contrato original, por cada oportunidad que se evidencia la falta	Según informe del supervisor o inspector de obra
12	<b>Cronogramas de obra adecuados al inicio del plazo de ejecución:</b> Cuando el contratista no cumple con entregar al supervisor, el calendario de avance de obra valorizado, el programa de ejecución CPM, el calendario de adquisición de materiales o insumos, calendario de utilización de equipo, adecuados a la fecha de inicio de plazo de ejecución de obra; dentro de los siete (7) días calendario de iniciado dicho plazo. La penalidad será por cada día de retraso en la presentación.	0.2 UIT. Por cada día de retraso.	Según informe del supervisor o inspector de obra
13	<b>Cronogramas de obra actualizados por ampliación de plazo:</b> Cuando el contratista no cumple con entregar al supervisor, la programación CPM que corresponda y su respectivo calendario de avance de obra valorizado actualizado, dentro del plazo establecido en el artículo 198 del RLCE.	0.2 UIT. Por cada día de retraso.	Según informe del supervisor o inspector de obra

14	<b>Cartel de Obra:</b> Cuando el contratista no coloque el cartel de obra dentro de los siete (7) días calendario de iniciado el plazo de ejecución de obra. Asimismo, es obligación del contratista mantener el cartel de obra en óptimas condiciones durante la ejecución de la obra hasta la recepción de obra, caso contrario se aplicará la penalidad. La penalidad será por día.	Uno por diez mil (1/10,000) del monto del contrato original, por día.	Según informe del supervisor o inspector de obra
15	<b>Planos post construcción, metrados finales, ensayos de control de calidad y protocolo de pruebas:</b> Cuando el contratista no presente al supervisor o inspector, según corresponda, los planos post construcción, metrados finales, ensayos de control de calidad y protocolo de pruebas en un plazo de diez (10) días calendario de comunicado el término de obra. La penalidad será por día de retraso	Dos por diez mil (2/10000) del monto del contrato original, por día de retraso.	Según informe del supervisor o inspector de obra

#### Importante

*De haberse previsto otras penalidades a las previstas, incluir los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de las valorizaciones o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en los artículos 165 y 207 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios,

asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>21</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

<sup>21</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).



“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>22</sup>.*

**CAPÍTULO VI  
CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA**

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

<b>1 DATOS DEL DOCUMENTO</b>	Número del documento			
	Fecha de emisión del documento			
<b>2 DATOS DEL CONTRATISTA</b>	Nombre, denominación o razón social			
	RUC			
	EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:			
	Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones
<b>3 DATOS DEL CONTRATO</b>	Número del contrato			
	Tipo y número del procedimiento de selección			
	Descripción del objeto del contrato			
	Fecha de suscripción del contrato			

<sup>22</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JOSE SABOGAL**  
**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 03-2025-MDJS/CS-PRIMERA CONVOCATORIA**

	Monto del contrato	
--	--------------------	--

<b>4 DATOS DE LA OBRA</b>	Denominación de la obra				
	Ubicación de la obra (Región, Provincia y Distrito)				
	Nombres y apellidos del Supervisor de la Obra				
	Plazo de ejecución de la obra	Plazo original	días calendario		
		Ampliación(es) de plazo	días calendario		
		Total plazo	días calendario		
		Fecha de culminación de la obra			
		Fecha de recepción de la obra			
		Fecha de liquidación de la obra			
	Monto de la obra	Número de adicionales de obra			
		Monto total de los adicionales			
		Número de deductivos			
Monto total de los deductivos					
Monto total de la obra (sólo componente de obra)					

<b>5 APLICACIÓN DE PENALIDADES</b>	Monto de las penalidades por mora				
	Monto de otras penalidades				
	Monto total de las penalidades aplicadas				

<b>6 SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DEL CONTRATO</b>	Junta de Resolución de Disputas	Si		No	
	Arbitraje	Si		No	
	N° de arbitrajes				

<b>7 DATOS DE LA ENTIDAD</b>	Nombre de la Entidad				
	RUC de la Entidad				
	Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia				
	Cargo que ocupa en la Entidad				
	Teléfono de contacto				

<b>8</b>					
	<b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE</b>				



## **ANEXOS**



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 03-2025-MDJS/CS-PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>23</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>23</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 03-2025-MDJS/CS-PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>24</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado 2					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>25</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado ...					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>26</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

<sup>24</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>25</sup> Ibídem.

<sup>26</sup> Ibídem.

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

**ANEXO N° 2**

**DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 03-2025-MDJS/CS-PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*



**ANEXO N° 3**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 03-2025-MDJS/CS-PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la ejecución de la obra [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con el respectivo Expediente Técnico y las demás condiciones que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 03-2025-MDJS/CS-PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA] en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE SER EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**ANEXO N° 5**

**PROMESA DE CONSORCIO**

**(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 03-2025-MDJS/CS-PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>27</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>28</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%<sup>29</sup>

<sup>27</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>28</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>29</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
**Consortiado 2**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*



**Importante para la Entidad**

*En caso de la contratación de la ejecución de una obra bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

**ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 03-2025-MDJS/CS-PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

[INCLUIR LA ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE OBRA, A FIN DE QUE EL POSTOR CONSIGNE LOS PRECIOS UNITARIOS Y EL PRECIO TOTAL DE SU OFERTA, TAL COMO SE MUESTRA DE MANERA REFERENCIAL EN EL SIGUIENTE EJEMPLO:]

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL

1	Total costo directo (A)	
2	Gastos generales	
2.1	Gastos fijos	
2.2	Gastos variables	
	Total gastos generales (B)	
3	Utilidad (C)	
	SUBTOTAL (A+B+C)	
4	IGV <sup>30</sup>	
5	Monto total de la oferta	

...]

El precio de la oferta en [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....

<sup>30</sup> Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo  
i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores  
y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*  
  
*“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.*
- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.*

**Importante para la Entidad**

- *A fin de facilitar la labor del órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin de que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:*  
  
*“Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta”.*
- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:*  
  
*“El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems que se presente”.*
- *En caso de contratación de obras por paquete, consignar lo siguiente:*  
  
*“El postor debe presentar el precio de su oferta con el detalle de cada obra incluida en el paquete”.*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:*  
  
*“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*
- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:*  
  
*“La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV”.*

**Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas**

**Importante para la Entidad**

*En caso de la contratación de la ejecución de una obra bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 03-2025-MDJS/CS-PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- El postor debe adjuntar el desagregado de partidas que sustenta su oferta, tal como se muestra de manera referencial en el siguiente ejemplo:*

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL
1	Total costo directo (A)				
2	Gastos generales				
2.1	Gastos fijos				
2.2	Gastos variables				
	Total gastos generales (B)				
3	Utilidad (C)				
	SUBTOTAL (A+B+C)				

**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JOSE SABOGAL**  
**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 03-2025-MDJS/CS-PRIMERA CONVOCATORIA**

4	IGV <sup>31</sup>	
5	Monto total de la oferta	

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:  
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".*
- *De ser el caso, el análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.*

**Importante para la Entidad**

- *A fin de facilitar la labor del órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin de que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:*

*"Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta".*

<sup>31</sup> Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo  
i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores  
y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.



**ANEXO N° 9**

**DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 03-2025-MDJS/CS-PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

ANEXO N° 10

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 03-2025-MDJS/CS-PRIMERA CONVOCATORIA**  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla lo siguiente como EXPERIENCIA EN OBRAS SIMILARES:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO <sup>32</sup>	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>33</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>34</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>35</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>36</sup>
1										
2										
3										
4										
5										

<sup>32</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato.

<sup>33</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

<sup>34</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>35</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato.

<sup>36</sup> Consignar en la moneda establecida para el valor referencial.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JOSE SABOGAL  
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 01-2025-MDJS/CS-PRIMERA CONVOCATORIA

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO <sup>32</sup>	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>33</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>34</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>35</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>36</sup>
6										
7										
8										
9										
10										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

**ANEXO N° 11**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 03-2025-MDJS/CS-PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*



ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 03-2025-MDJS/CS-PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*