

## RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

<b>1. DATOS GENERALES</b>								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	06/12/2023						
1.2	ÁREA USUARIA	GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SUPERVISION DE LA OBRA: MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE EDUCACION PRIMARIA EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS Nro. 60633 DE LA LOCALIDAD DE BRETAÑA DEL DISTRITO DE PUINAHUA-PROVINCIA DE REQUENA-DEPARTAMENTO DE LORETO						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	NO						
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	4						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código						
		Documento que declaró la viabilidad						
<b>2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO</b>								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	OFICIO NRO. 120-2023-GIDU-MDP/ING.EFQV		Fecha de recepción	23/11/2023		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI			NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI			NO	X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI			NO	X		
		Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI			NO	X		
		Nº de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	Consignar una síntesis de las observaciones							
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							



## RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							

### 2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento

### 3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

#### 3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

##### 3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

###### DEL PROVEEDOR

Nº Item Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

###### I.- GASTOS INDIRECTOS EN OBRA (Mensual)

Item	DESCRIPCION	Costo Mensual	Porcentaje Incidencia	Sub total	Total
1.-	Alquiler de oficina (incluye gastos de mantenimiento, luz, teléfono, agua, gabelas, etc.)	1,000.00	0.20	200.00	
2.-	Sueldos y Beneficios del Personal Administrativo				
	* Gerente	5,000.00	0.20	1,000.00	
3.-	Sueldos y Beneficios del Personal Auxiliar	3,500.00	0.20	700.00	
	* Planillero	2,000.00	0.20	400.00	
	* Secretaria	1,500.00	0.20	300.00	
4.-	* Auxiliar o Chofer	1,500.00	0.20	300.00	
	Útiles de Oficina, Mobiliario, Alquiler Eventual de				
	* Equipos de Ingeniería	1,000.00	0.20	200.00	
	* Movilidad Local del Personal	200.00	0.20	40.00	
	* Gastos de Representación	200.00	1.00	200.00	3,340.00

Total en Gastos Indirectos

12.0 Meses

40,080.00

###### II.- GASTOS DIRECTOS EN OBRA (Mensual)

Item	DESCRIPCION	Costo Mensual	Porcentaje Incidencia	Sub total	Total
1.-	Sueldos y Beneficios del Personal Técnico				
	* Ingeniero Jefe de Supervision	11,000.00	1.00	11,000.00	
	* Ingeniero Especialista Ambiental	6,000.00	0.50	3,000.00	
	* Ingeniero Especialista en Calidad	6,000.00	1.00	6,000.00	
	* Ingeniero Especialista SSOMA	6,000.00	1.00	6,000.00	
	* Topografo	4,000.00	0.50	2,000.00	
2.-	Gastos de Movilidad				
	* Movilidad	500.00	1.00	500.00	
3.-	Gastos de Alimentación y Alojamiento	1,000.00	1.00	1,000.00	
4.-	Gastos de Medicamento y Primeros Auxilios	100.00	1.00	100.00	
5.-	Gastos de Apoyo Logístico				
	* Útiles de Escritorio	200.00	1.00	200.00	
	* Pruebas de Mortero (30 soles por muestra)	180.00	0.75	135.00	
	* Pruebas de Densidad de Campo (80 soles por mues	400.00	0.25	100.00	
	* Alquiler de Equipo de Computo e Impresión	200.00	1.00	200.00	
	* Alquiler de Mobiliario	200.00	1.00	200.00	30,435.00

Total en Gastos Directos

12.0 Meses

365,220.00

**TOTAL**

405,300.00

  
 LUIS ARMANDO DELGADO PÉREZ  
 CONSULTOR DE OBRAS  
 REG. PROFESIONAL N.º C-17643  
 DEPT. TNC-02



## RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

### I.- GASTOS INDIRECTOS EN OBRA (Mensual)

Item	Descripción	Costo Mensual	Porcentaje Incidencia	Sub total	Total
1.-	Alquiler de oficina (incluye gastos de mantenimiento, luz, teléfono, agua, gabelas, etc.)	1,000.00	0.20	200.00	
2.-	Sueldos y Beneficios del Personal Administrativo				
	* Gerente	5,000.00	0.20	1,000.00	
	* Administrador	3,500.00	0.20	700.00	
3.-	Sueldos y Beneficios del Personal Auxiliar				
	* Planillero	1,500.00	0.20	300.00	
	* Secretaria	1,500.00	0.20	300.00	
	* Auxiliar o Chofer	1,500.00	0.20	300.00	
4.-	Utiles de Oficina, Mobiliario, Alquiler Eventual de				
	* Equipos de Ingeniería	250.00	0.20	50.00	
	* Movilidad Local del Personal	100.00	0.20	20.00	
	* Gastos de Representación	200.00	1.00	200.00	3,070.00

Total en Gastos Indirectos en

12.0 Meses

36,840.00

### II.- GASTOS DIRECTOS EN OBRA (Mensual)

Item	Descripción	Costo Mensual	Porcentaje Incidencia	Sub total	Total
1.-	Sueldos y Beneficios del Personal Técnico				
	* Ingeniero Jefe de Supervision	11,000.00	1.00	11,000.00	
	* Ingeniero Especialista Ambiental	6,000.00	0.50	3,000.00	
	* Ingeniero Especialista en Calidad	6,000.00	1.00	6,000.00	
	* Ingeniero Especialista SSOMA	6,000.00	1.00	6,000.00	
	* Topografo	4,000.00	0.50	2,000.00	
2.-	Gastos de Movilidad				
	* Movilidad	500.00	1.00	500.00	
3.-	Gastos de Alimentación y Alojamiento	1,000.00	1.00	1,000.00	
4.-	Gastos de Medicamento y Primeros Auxilios	100.00	1.00	100.00	
5.-	Gastos de Apoyo Logístico				
	* Utiles de Escritorio	200.00	1.00	200.00	
	* Pruebas de Mortero (30 soles por muestra)	180.00	0.75	135.00	
	* Pruebas de Densidad de Campo (80 soles por muestra)	400.00	0.25	100.00	
	* Alquiler de Equipo de Computo e Impresión	200.00	1.00	200.00	
	* Alquiler de Mobiliario	200.00	1.00	200.00	30,435.00

Total en Gastos Directos en

12.0 Meses

365,220.00

### III.- TOTAL

402,060.00

JEAN PAUL CORREA LOPEZ  
INGENIERO CIVIL CONSULTOR  
CIP: 740997 RNC-C5368

### DE LA ENTIDAD

Nº Item

Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

### GASTOS INDIRECTOS EN OBRA (Mensual)

Item	Descripción	Costo Mensual	Porcentaje Incidencia	Sub total	Total
1.-	Alquiler de oficina (incluye gastos de mantenimiento, luz, teléfono, agua, gabelas, etc.)	500.00	0.20	100.00	
2.-	Sueldos y Beneficios del Personal Administrativo				
	* Gerente	5,000.00	0.20	1,000.00	
	* Administrador	3,500.00	0.20	700.00	
3.-	Sueldos y Beneficios del Personal Auxiliar				
	* Planillero	1,500.00	0.20	300.00	
	* Secretaria	1,500.00	0.20	300.00	
	* Auxiliar o Chofer	1,500.00	0.20	300.00	
4.-	Utiles de Oficina, Mobiliario, Alquiler Eventual de				
	* Equipos de Ingeniería	250.00	0.20	50.00	
	* Movilidad Local del Personal	100.00	0.20	20.00	
	* Gastos de Representación	200.00	1.00	200.00	2,970.00

Total en Gastos Indirectos en 12.0 Meses

35,640.00

### GASTOS DIRECTOS EN OBRA (Mensual)

Item	Descripción	Costo Mensual	Porcentaje Incidencia	Sub total	Total
1.-	Sueldos y Beneficios del Personal Técnico				
	* Ingeniero Jefe de Supervision	11,000.00	1.00	11,000.00	
	* Ingeniero Especialista Ambiental	6,000.00	0.50	3,000.00	
	* Ingeniero Especialista en Calidad	6,000.00	1.00	6,000.00	



## RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

	* Ingeniero Especialista SSOMA	6,000.00	1.00	6,000.00
	* Topografo	3,500.00	0.50	1,750.00
2.-	Gastos de Movilidad			
	* Movilidad	300.00	1.00	300.00
3.-	Gastos de Alimentación y Alojamiento	1,000.00	1.00	1,000.00
4.-	Gastos de Medicamento y Primeros Auxilios	100.00	1.00	100.00
5.-	Gastos de Apoyo Logístico			
	* Útiles de Escritorio	200.00	1.00	200.00
	* Pruebas de Mortero (30 soles por muestra)	180.00	0.75	135.00
	* Pruebas de Densidad de Campo (80 soles por muestra)	400.00	0.25	100.00
	* Alquiler de Equipo de Computo e Impresión	200.00	1.00	200.00
	* Alquiler de Mobiliario	200.00	1.00	200.00
				29,985.00

**Total en Gastos Directos en 12.0 Meses -----> 359,820.02**

### GASTOS DE LICITACIÓN Y CONTRATO

\* Gastos de Documentación y Ucitación = 5,000.00

**Total en Gastos de Licitación y Contrato -----> 5,000.00**

### RESUMEN

35,640.00	Gastos Indirectos
359,820.02	Gastos Directos
5,000.00	Gastos Ucitación y Contrato
400,460.02	<b>GASTOS GENERALES</b>

### PORCENTAJES

* GASTOS GENERALES ----->	400,460.02	4.22912082 %
* IGV (18%) ----->	72,082.80	18.00 %
	<b>472,542.82</b>	<b>4.99036256 %</b>

3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares		Otro:	Señalar otra moneda
		MONTO	SI. 472,542.82 SOLES, INCLUIDO IGV					
	En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.							

INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO						
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	29/11/2023	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO			04/12/2023
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO		
	De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.					
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO	X	
	De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.					
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO	X	



RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)				
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.				
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI	NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar.				
5.	<div>MONIC. CALIDAD DISTR. AL. QUINAHUA</div> <div>Paul Mardo Paredes Pérez</div> <div>Sub Gerencia de Logística y Patrimonio</div>			
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES				
<b>NOTA:</b> El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.				