



## **BASES**

### **CONTRATACIÓN DIRECTA N° 010-2024- INGEMMET/OA-UL**

**“SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DEL  
EQUIPO DE FLUORESCENCIA DE RAYOS X  
MODELO ZETIUM”**



**RESOLUCIÓN DIRECTORAL N°165-2024-  
INGEMMET/GG-OA**

**CAPÍTULO I  
GENERALIDADES****1.1. ENTIDAD CONVOCANTE**

Nombre : INSTITUTO GEOLÓGICO MINERO Y METALURGICO  
RUC N° : 20112919377  
Domicilio legal : Av. Canada 1470 – San Borja – Lima  
Teléfono: : 01-6189800  
Correos electrónicos: : [fdelpozo@ingemmet.gob.pe](mailto:fdelpozo@ingemmet.gob.pe), [jvilca@ingemmet.gob.pe](mailto:jvilca@ingemmet.gob.pe)

**1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA**

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del "Servicio de Mantenimiento Correctivo del Equipo de Fluorescencia de Rayos X Modelo Zetium", en mérito de la Resolución Directoral N° 165-2024-INGEMMET/GG-OA de fecha 11 de octubre de 2024, de conformidad con el inciso e) del numeral 27.1 del Artículo 27 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el literal e) del Artículo 100 de su Reglamento.

ITEM	EQUIPO	Cantidad
1	Servicio de mantenimiento correctivo del equipo de fluorescencia de rayos X Marca: MALVERN PANALYTICAL Modelo: Zetium Código Interno: 23110 SBN: 602240100006	01

**1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN**

El expediente de contratación fue aprobado mediante Formato de Aprobación de Expediente de Contratación N° 047-2024 de fecha 14 de octubre del 2024.

**1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO**

Recursos Ordinarios

**1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

**1.6. INVITACIÓN Y ENTREGA DE BASES**

La invitación y entrega de Bases a los proveedores se realizará por cualquier medio de comunicación, y por correo electrónico.

**1.7. CONDICIONES DE LA OFERTA**

La oferta técnica-económica del postor tendrá vigencia hasta la suscripción del contrato.

**1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO**

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 1.9. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

El plazo de ejecución total del servicio es treinta (30) días calendarios, contados a partir del día hábil siguiente de la firma de contrato.

#### 1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31953, que aprueba el Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Ley N° 31954, que aprueba el Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF, Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Directivas y Comunicados emitidos por el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado – OSCE y demás normas aplicables.
- Decreto Legislativo N° 1071, Ley de Arbitraje, modificado por Decreto Urgencia N° 020-2020.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Directivas, Pronunciamientos y Opiniones del OSCE.
- Demás normas complementarias y conexas con el objeto del procedimiento de selección.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.





## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN<sup>1</sup>

De acuerdo a lo señalado en el SEACE

### 2.2. INVITACIÓN

La invitación podrá realizarse por cualquier medio de comunicación escrito, fax y/o correo electrónico.

### 2.3. ENTREGA Y RECEPCIÓN DE LAS OFERTAS

La oferta será presentada en idioma castellano, valorizadas en moneda nacional (Soles) y deberán ser presentadas en mesa de partes del INGEMMET, sito en Av. Canadá N° 1470 San Borja – Lima, en un (01) sobre cerrado o en medio digital a los correos electrónicos [ivilca@ingemmet.gob.pe](mailto:ivilca@ingemmet.gob.pe), [fdelpozo@ingemmet.gob.pe](mailto:fdelpozo@ingemmet.gob.pe) o a través de la ventanilla virtual del INGEMMET (<https://srvstd.ingemmet.gob.pe/vvirtual/#/login>); indicando el número de la Contratación Directa y conteniendo obligatoriamente los documentos solicitados, en el día y hora señalados en el calendario.

### 2.4. PRESENTACION Y CONTENIDO DE LA OFERTA



En esta etapa se revisará que el postor haya cumplido con remitir toda la documentación correspondiente a la oferta técnica y la oferta económica. La oferta se presenta en hojas simples y se redactarán por medios mecánicos o electrónicos y serán foliadas correlativamente empezando por el número uno.

La oferta debe llevar el sello y la rúbrica del postor o del representante legal designado para dicho fin, salvo que el postor sea persona natural, en cuyo caso bastara que este o su apoderado indique debajo de la rúbrica su nombre y apellidos completos, así como su número de documento de identificación.

### 2.5. CONTENIDO DE LA OFERTA

La oferta se presenta en un (1) sobre cerrado en original, dirigido al órgano encargado de las contrataciones, según corresponda, de la **CONTRATACION DIRECTA N° 010-2024-INGEMMET/OA-UL**, conforme al siguiente detalle:

Señores:

Instituto Geológico, Minero y Metalúrgico -INGEMMET

Av. Canadá N°1470 – San Borja

Att.: ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES (OEC)

**CONTRATACION DIRECTA N° 010-2024-INGEMMET/OA-UL**

**Denominación de la convocatoria:** SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DEL EQUIPO DE FLUORESCENCIA DE RAYOS X MODELO ZETIUM

**OFERTA TECNICA - ECONOMICA**

[NOMBRE / DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL POSTOR] Y RUC

<sup>1</sup> La información del calendario indicado en las bases no debe diferir de la información consignada en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, en caso de existir contradicción primará el calendario indicado en la ficha del procedimiento en el SEACE.



## 2.5.1. Documentación de presentación obligatoria

### 2.5.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>2</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los términos de referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (**Anexo N° 4**)<sup>3</sup>
- f) El precio de la oferta en SOLES, se debe adjuntar el **Anexo N° 5**. El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales.
- g) Copia de certificación emitida por Malvern Panalytical para brindar el servicio de mantenimiento correctivo del equipo de fluorescencia de rayos X, modelo Zetium de marca Panalytical.
- h) Documentos que acredite la capacitación y experiencia del personal clave propuesto especificados en el numeral 3.4 de los términos de referencia.

#### Importante

<sup>2</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <http://www.onpei.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>3</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.



- El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.
- En caso de requerir estructura de costos, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.


## 2.6. PRESENTACION DE OFERTAS Y OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

El postor presentará su propuesta en sobre cerrado por mesa de partes en la fecha y hora que se indica en el numeral 2.3, de la presente base o en medio digital. Se debe tomar en cuenta que los documentos enviados después del horario de atención (08:15 horas a 16:30 horas) ingresaran al sistema el día y hora hábil siguiente.

Una vez verificado el cumplimiento de los Requerimientos técnicos mínimos y las condiciones establecidas en las Bases, se procederá a otorgar la Buena Pro

## 2.7. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- 
- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato, de ser el caso.
  - b) Código de cuenta interbancaria (CCI). (**Anexo N° 06**)  
Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.  
Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
  - e) Domicilio y correo electrónico para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.

## 2.8. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en el horario establecido en la página web del INGEMMET, o presencialmente en la mesa de partes del INGEMMET ubicado en la Av. Canadá N° 1470, San Borja, Lima.

## 2.9. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en Único pago.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Conformidad emitida por el responsable de la Dirección de Laboratorio – Laboratorio de Química.
- Comprobante de pago.

## 2.10. PLAZO PARA EL PAGO

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello.



### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*

### 3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

#### TÉRMINO DE REFERENCIA SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DEL EQUIPO DE FLUORESCENCIA DE RAYOS X, MODELO ZETIUM

##### 1. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

El objetivo de la contratación es realizar un servicio de mantenimiento correctivo del equipo de fluorescencia de rayos X, modelo Zetium, bajo la modalidad "llave en mano". Este servicio debe garantizar que el equipo esté completamente operativo, incluyendo la reparación y mantenimiento, también la puesta en marcha y la verificación del correcto funcionamiento del equipo. Esto es necesario para asegurar su plena operatividad en los procesos de análisis químicos multielementales y de óxidos en muestras geológicas.

##### 2. FINALIDAD PÚBLICA

La finalidad pública del servicio de mantenimiento correctivo del equipo de fluorescencia de Rayos X, modelo Zetium, es asegurar el correcto y continuo funcionamiento del equipo. Esta acción es esencial para el desarrollo de análisis químicos multielementales y de óxidos en muestras geológicas, los cuales son solicitados por las Direcciones Geológicas de Línea y así incrementar el conocimiento geológico para la ciudadanía en general, coadyuvando a la promoción de la actividad minera en el país.

##### 3. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

El servicio requerido debe garantizar que el equipo de fluorescencia de rayos X, modelo Zetium, quede totalmente operativo en condiciones óptimas para su uso continuo en análisis químicos multielementales.

ITEM	EQUIPO	Cantidad
1	Servicio de mantenimiento correctivo del equipo de fluorescencia de rayos X Marca: MALVERN PANALYTICAL Modelo: Zetium Código Interno: 23110 SBN: 602240100006	01

#### 3.1. ACTIVIDADES

##### A. MANTENIMIENTO CORRECTIVO:

El proveedor es responsable de realizar todas las acciones necesarias para asegurar la operatividad total del equipo. Esto incluye, pero no se limita a, la inspección, reparación, reemplazo de piezas o accesorios y cualquier otra intervención correctiva que corresponda según los resultados del mantenimiento.

Este servicio incluye, pero no se limita a:

##### a) Sistema de Vacío:

- Reparar cualquier fuga en mangueras, conexiones y tuberías para asegurar un sistema hermético.



- Reemplazar o limpiar el filtro de entrada de la bomba de vacío para garantizar un flujo de aire sin obstrucciones.
- Cambiar el aceite de la bomba de vacío, de corresponder y verificar su correcto funcionamiento para evitar paradas imprevistas.
- Limpiar o reemplazar la trampa de vacío para mantener la eficiencia del sistema.
- Limpiar o reemplazar, de ser necesario el filtro del sistema antipolvo del equipo.

b) Circuito HT:

- Limpiar y engrasar los conectores HT.
- Verificar el cable de control y HT y las conexiones para detectar desgaste e instalar correctamente.
- Verificar el cable del filamento y las conexiones para detectar desgaste e instalar correctamente.
- De ser necesario, reemplazar el filtro integrado del tubo de rayos X.

c) Sistema de Enfriamiento:

- Verificar las mangueras y conexiones para detectar fugas.
- Verificar el nivel de conductividad del agua de enfriamiento. De ser necesario, reemplazar el filtro de papel.
- De ser necesario, reemplazar el cartucho intercambiador de iones.
- Verificar el nivel de agua en el circuito cerrado.
- Verificar la calibración de los medidores de flujo de agua.
- De ser necesario, reemplazar el acoplamiento de araña de plástico en la bomba de agua.



d) Sistema de recirculación de tuberías

- Revisar y limpiar los limitadores de flujo para asegurar un caudal adecuado.
- Revisar y limpiar la válvula check para asegurar su correcto funcionamiento.
- Revisar las electroválvulas para garantizar su operatividad.
- Inspeccionar el sistema de recirculación primaria del espectrómetro para detectar y corregir posibles fugas de agua.
- Verificar la recirculación y el correcto funcionamiento del chiller, compresora y tuberías que alimenta al espectrómetro de fluorescencia rayos X.

e) Sistema de detección de gas

- Verificar el sistema de detección y caudal del gas para identificar y reparar cualquier fuga.

f) Goniómetro

- Reemplazar los cables de retroceso, de corresponder.
- Limpiar los discos ópticos y verificar la salida del sensor DOPS del goniómetro para garantizar mediciones precisas.
- Engrasar y ajustar los engranajes del goniómetro para mantener un movimiento suave y exacto.

g) Cambiador de muestras

- Limpiar o reemplazar, de ser necesario el filtro de succión.
- Asegurarse de que la almohadilla de succión de goma no tenga grietas. Si es necesario, reemplazar la almohadilla de succión de goma.
- Asegurar el estado de todas las mangueras de plástico.
- Asegurar el funcionamiento del cambiador de muestras
- Ajustar la torreta.
- Lubricar el plunger.

- Verificar la alineación en las cuatro esquinas y la posición de carga. De ser necesario, calibrar el cambiador de muestras.
- h) Colimador Primario:
  - Asegurar la limpieza del colimador primario y que funcione sin obstrucciones y cumpla con las especificaciones.
- i) Software:
  - Actualizar el software del instrumento a la versión disponible, corrigiendo cualquier error de software existente.
  - Realizar y aprobar todas las pruebas de diagnóstico para asegurar que el sistema esté completamente operativo y conforme a las especificaciones del fabricante.
  - Realizar y almacenar una copia de seguridad de la configuración de los aplicativos ingresados en el Super Q.
- j) Actividades Adicionales: para el correcto funcionamiento del equipo.
  - Verificar y ajustar conexiones y componentes.
  - Verificar y medir los voltajes del motor del spinner.
  - Reemplazar de ser necesario los o'rings y sellos del mecanismo de filtros y del eje del spinner, para garantizar el correcto funcionamiento del equipo.
  - Instalar el nuevo tubo de rayos X y realizar verificaciones.
  - Verificar los sensores del estatus general del equipo.
  - Verificar las cuentas para los detectores de flujo y de centelleo.
  - Verificar y reemplazar de ser necesario la ventana del detector, para garantizar el correcto funcionamiento del equipo.
  - Verificar el PHD de los canales del equipo (detectores y cristales).
  - Realizar las pruebas de estabilidad, según el procedimiento del fabricante.
  - Realizar las pruebas de funcionamiento, según el test de aceptación del fabricante.

El proveedor deberá suministrar los accesorios o piezas, a ser reemplazados, de ser necesario, a fin de garantizar que el equipo quede totalmente operativo, funcional y en pleno cumplimiento de las especificaciones técnicas, realizando las reparaciones o sustituciones de piezas que sean necesarias para lograrlo.

### 3.2. CONDICIONES DEL SERVICIO:

- El contratista deberá cumplir todos los alcances del servicio establecido en los presentes Términos de Referencia.
- El contratista deberá verificar la información técnica dispuesta en los términos de referencia.
- El personal del contratista deberá contar con los elementos que serán utilizados durante la ejecución del servicio.
- El personal del contratista que ejecutará el servicio deberá estar identificados con fotocheck y/o distintivo de la empresa. Dicho personal deberá mostrar su DNI o carnet de extranjería al ingresar a las instalaciones de la Entidad.
- El contratista debe garantizar el suministro y uso obligatorio de equipos de protección personal por parte de su personal de acuerdo a los riesgos relacionados al trabajo a efectuar.





### 3.3. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

- El contratista debe garantizar que su recurso humano se encuentre apto, cuente con las habilidades, conocimientos y experiencia necesarios para realizar las tareas de manera competente y segura para realizar el mantenimiento correctivo del equipo de fluorescencia de rayos X, modelo Zetium de marca Panalytical, así como contar con la logística necesaria para llevar a cabo esta actividad.
- El contratista será responsable por la calidad del servicio prestado y asumirá la responsabilidad del mantenimiento correctivo realizado.
- El contratista deberá proveer las herramientas especializadas, equipos, materiales y accesorios necesarios para cumplir con la presente contratación las cuales deben estar operativas.
- Cuando el contratista ingrese a las instalaciones de la Entidad para efectuar el servicio contratado, deberá previamente registrar las máquinas y/u otro equipamiento necesario para el desarrollo del servicio, cuya custodia será de su exclusiva responsabilidad.
- El contratista tomará las precauciones necesarias para no dañar los equipos, siendo su responsabilidad cualquier daño que ocasione durante el desarrollo de las actividades.
- En caso de producirse daños o extravíos a los bienes a la Entidad, causados por actos u omisiones generados por personal del contratista durante el desarrollo del servicio, éstos serán asumidos por el contratista y de ser necesario realizar las acciones legales y policiales pertinentes. Si en el término de siete (7) días calendarios, no realiza la reparación y/o reemplazo, la Unidad de Logística podrá valorizar y proceder con las gestiones para el descuento en el pago correspondiente por el monto equivalente al daño y/o pérdida, previo informe de coordinador designado por la Dirección de Laboratorio.
- La empresa que realice el trabajo deberá presentar el seguro complementario de trabajo de riesgo (SCTR), el cual debe encontrarse vigente durante el servicio, dicho documento deberá ser presentado al momento de presentar los documentos para el perfeccionamiento del contrato.



### 3.4. PERFIL DEL PERSONAL PARA REALIZAR EL SERVICIO

#### • Perfil para servicio de mantenimiento

- Se requiere una (01) persona:
- Acreditación: Copia de certificación emitida por Malvern Panalytical para brindar el servicio de mantenimiento correctivo del equipo de fluorescencia de rayos X, modelo Zetium de marca Panalytical.
- Conocimientos y copia de certificación técnica en equipos de fluorescencia de rayos X tipo WDRX.
- El especialista deberá ser un personal designado por la casa matriz y con al menos dos (02) años de experiencia en la sede del fabricante. Este profesional, con formación directa en los procedimientos y estándares de la compañía, será responsable de asegurar que todos los procedimientos de mantenimiento se lleven a cabo conforme a los más altos estándares, garantizando la operatividad y buen funcionamiento del equipo XRF. Dicho personal es la persona encargada de realizar el servicio.

La documentación del especialista será presentada como documentación obligatoria durante el procedimiento de selección, asimismo, deberá adjuntar copia de DNI o Carnet de Extranjería (según corresponda), del personal propuesto.



Así mismo, se tendrá en cuenta que para la presentación de documentos que no figuren en idioma español se presentarán según el siguiente artículo de la Ley del Reglamento de Contrataciones del Estado:

**Artículo 59. Idioma de la documentación y otras formalidades**

59.1. Los documentos que acompañan a las expresiones de interés, las ofertas y cotizaciones, según corresponda, se presentan en idioma español. Cuando los documentos no se evidencien en idioma español, se presenta la respectiva traducción por traductor público juramentado o traductor colegiado certificado, según corresponda, salvo el caso de la información técnica complementaria contenida en folletos, instructivos, catálogos o similares, que puede ser presentada en el idioma original. El postor es responsable de la exactitud y veracidad de dichos documentos.

**3.5. RECURSOS A SER PROVISTOS POR LA ENTIDAD**

La entidad designará un coordinador para el servicio de mantenimiento correctivo, quien será el responsable de las comunicaciones con el contratista. Asimismo, proporcionará el espacio necesario. La información del personal asignado se entregará en un plazo no mayor a siete (7) días calendario, a partir del primer día hábil de la firma del contrato, vía correo electrónico.

**3.6. OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA**

El contratista es responsable directo y absoluto de las actividades que realizará, ya sea directamente, por el servicio brindado o a través de su personal, debiendo responder por el servicio brindado.



**3.7. CONFIDENCIALIDAD**

El contratista se compromete a guardar confidencialidad y reserva absoluta de todos los conocimientos, información y documentación a la que tenga acceso relacionada con el servicio, quedando expresamente prohibida de revelar dicha información en forma oral, escrita o reproducida, hecho, datos, procedimientos a terceros. Esta obligación perdurará aún después de finalizada la orden.

**3.8. OTRAS CONSIDERACIONES.**

El contratista debe brindar soporte técnico durante el periodo de garantía ofertado, incluye asistencias técnicas, por el personal local, para soporte y diagnóstico.

**3.9. ENTREGABLES**

El contratista dentro del plazo de ejecución deberá presentar:

- 3.9.1. Informe técnico del servicio efectuado para el mantenimiento correctivo del equipo de fluorescencia de rayos X, modelo Zetium, que debe contar con los registros fotográficos que evidencien el cumplimiento de las actividades descritas en el ítem 3.1. u otras.
- 3.9.2. Carta o certificado de garantía, dentro del plazo de ejecución.
- 3.9.3. Listado de recomendaciones respectivas al funcionamiento del equipo de fluorescencia de rayos X, modelo Zetium, considerando la fecha del próximo mantenimiento, y los repuestos

y/o insumos que se requerirán para el mismo, de corresponder, el cual deberá llevar la firma del especialista (3.4) y firma del representante legal de la empresa contratista.

Nota: El proveedor debe remitir la documentación dentro del plazo de ejecución a través de la Ventanilla Virtual del INGEMMET.

### 3.10. GARANTÍA DEL SERVICIO

Doce (12) meses de garantía, la cual se computa desde el día hábil siguiente de la suscripción del acta de conformidad, a cargo del área usuaria.

Importante: En caso de que el área usuaria reporte una falla del equipo durante el periodo de garantía, el tiempo de respuesta del proveedor para la ejecución de la misma, deberá ser de 48 horas como máximo.

### 3.11. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

El plazo de ejecución total del servicio es treinta (30) días calendario, contados a partir del día hábil siguiente de la firma del contrato.

### 3.12. LUGAR DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

El servicio se realizará en las instalaciones del Laboratorio de Química - Dirección de Laboratorios - INGEMMET, sede San Borja, cito Av. Canadá 1470-San Borja.

### 3.13. CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de servicio estará a cargo de la Dirección de Laboratorios - Laboratorio de Química, según el plazo definido en el art. 168 de la Ley de Contrataciones del Estado.

### 3.14. FORMA DE PAGO

La Entidad se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en soles, en pago único, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para lo cual el contratista debe realizar la entrega del informe técnico del servicio efectuado para el mantenimiento correctivo, carta o certificado de garantía, listado de recomendaciones, así mismo se debe contar con la conformidad emitido por el área usuaria (Laboratorio de Química de la Dirección de Laboratorios).

### 3.15. RESPONSABILIDAD DE VICIOS OCULTOS

La responsabilidad de bienes y servicios por parte del INGEMMET; no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por el numeral 40.2 del artículo 40 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y el artículo 173 del Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado aprobado mediante DS N° 344-2018-EF y sus modificatorias. En tal sentido el plazo de responsabilidad del contratista es de un (01) año, computado de otorgado la conformidad por parte de la Entidad.



### 3.16. PENALIDAD

Si el proveedor no cumple con las actividades encomendadas dentro del plazo estipulado, la Entidad le aplicará una penalidad por cada día de atraso hasta por un monto máximo equivalente al 10% del monto referido al contrato o ítem que debió de ejecutarse o en caso que estos involucren obligaciones de ejecución periódica, a la prestación parcial que fuera materia del retraso. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto vigente}}{F \times \text{Plazo vigente en días}}$$

Donde:

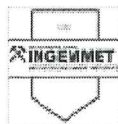
F= 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o F=0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días

La Entidad tiene derecho para exigir, además de la penalidad, el cumplimiento de la obligación.

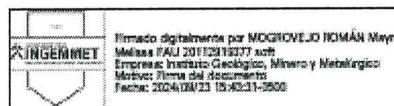


Atentamente,

San Borja, 23 de setiembre de 2024.

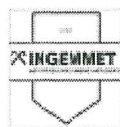


Firmado digitalmente por  
CONSORCIAMAN SUAREZ Ana Luz  
FAUJ 20112919377 soft  
Empresa: Instituto Geológico, Minero y  
Metalúrgico  
Motivo: Firma del documento  
Fecha: 2024/09/23 15:51:09-0500



QUÍM. MAYRA M. MOGROVEJO ROMÁN  
Laboratorio de Química  
Dirección de Laboratorios  
INGEMMET

MMR/jjal



Firmado digitalmente por ALBIO LEVANO Jose  
Luis FAUJ 20112919377 soft  
Empresa: Instituto Geológico, Minero y  
Metalúrgico  
Motivo: Firma del documento  
Fecha: 2024/09/23 15:13:03-0500



**CAPÍTULO IV  
FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 5).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta P<sub>i</sub>= Puntaje de la oferta a evaluar O<sub>i</sub>=Precio i O<sub>m</sub>= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;"><b>100 puntos</b></p>



## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación para el "Servicio de Mantenimiento Correctivo del Equipo de Fluorescencia de Rayos x Modelo Zetium", que celebra de una parte el INSTITUTO GEOLOGICO MINERO Y METAGURGICO - INGEMMET, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20112919377, con domicilio legal en Av. Canadá N° 1470, San Borja, Lima, representada por identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones, adjudicó la buena pro de la **CONTRATACIÓN DIRECTA N° 010-2024-INGEMMET/OA-UL**, para la contratación del Servicio de Mantenimiento Correctivo del Equipo de Fluorescencia de Rayos x Modelo Zetium a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la Servicio de Mantenimiento Correctivo del Equipo de Fluorescencia de Rayos x Modelo Zetium

### CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>4</sup>

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES, en único pago, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato

<sup>4</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

**CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución total del servicio es treinta (30) días calendarios, contados a partir del día hábil siguiente de la firma de contrato.

**CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

**CLÁUSULA SETIMA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA OCTAVA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN**

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por el Área de Almacén y la conformidad será otorgada por la Dirección de Laboratorios - Laboratorio de Química en el plazo máximo de siete (07) días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el contenido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

**CLÁUSULA NOVENA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

**CLÁUSULA DÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

**CLÁUSULA UNDÉCIMA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:



$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera



conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>5</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

<sup>5</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de contratos cuyo monto contractual original sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).



## ANEXOS



## ANEXO N° 1

## DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES****CONTRATACIÓN DIRECTA N° 010-2024-INGEMMET/OA-UL**

Presente. -

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>6</sup>	Si	No	
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
- Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
- Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
- Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>7</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>6</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>7</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.



## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores  
**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 010-2024-INGEMMET/OA-UL**  
Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE  
SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.

Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.

Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.

- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 010-2024-INGEMMET/OA-UL**

Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el Servicio de Mantenimiento Correctivo del Equipo de Fluorescencia de Rayos X Modelo Zetium, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento..

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*



#### ANEXO N° 4

#### DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 010-2024-INGEMMET/OA-UL**  
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de treinta (30) días calendarios, contados a partir del día hábil siguiente de la firma de contrato.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

## ANEXO N° 5

### PRECIO DE LA OFERTA

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 010-2024-INGEMMET/OA-UL**  
Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DEL EQUIPO DE FLUORESCENCIA DE RAYOS X MODELO ZETIUM	
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta en SOLES incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.



.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].*



**ANEXO N° 06**

**CARTA DE AUTORIZACIÓN**

**(Para el pago con abonos en la cuenta bancaria del proveedor)**

Lima, .....

Señor

Lic. Richar Natividad Antonio Castillo

Director de la Oficina de Administración

Instituto Geológico Minero y Metalúrgico - INGEMMET

Av. Canadá N° 1470 – San Borja

Presente.-

Asunto: Autorización para el pago con abonos en cuenta

Por medio de la presente, comunico a usted que el número del Código de Cuenta Interbancario (CCI) de la empresa que represento es el..... (indicar el CCI, el Número de RUC así como el nombre o razón del proveedor titular de la cuenta), agradeciéndole se sirva disponer lo conveniente para que los pagos a nombre de mi representada sean abonados en la cuenta que corresponda al indicado CCI en el Banco.....

Asimismo, dejo constancia que la factura a ser emitida por mi representada, una vez cumplida o atendida la correspondiente Orden de Compra y/o Servicio o las presentaciones en bienes y/o servicios materia del contrato quedará cancelada para todos sus efectos mediante la sola acreditación del importe de la referida factura a favor de la cuenta en la entidad bancaria a que se refiere el primer párrafo de la presente.

Agradeceré considerar esta autorización para las sucesivas transacciones que puedan presentarse en el futuro; asimismo, me comprometo a comunicarle cualquier cambio que realice de este código.

Atentamente,

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda  
RUC:**

**IMPORTANTE:**

*El Código de Cuenta Interbancaria (CCI) tiene que ser en moneda Soles*

